



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



sde.inedivim.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ:

1^ο ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (Μητρώο Σ.Δ.Ε.) ΕΤΟΥΣ 2024.

2^ο ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» ΟΠΣ 6003234 ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025.**
- ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» ΟΠΣ 6003234 ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025.**

Α.Π. : 660/02/17556/29-07-2024

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ένταξης στο Μητρώο ΣΔΕ:

30/07/2024 (ώρα 12:30 μ.μ.) έως και 14/08/2024 (ώρα 12:30 μ.μ.)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

1^ο ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΔΕ**

(ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ 6003234

Διευκρινίσεις:**Στο 1^ο ΣΤΑΔΙΟ:**

- Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr), στη διεύθυνση <https://mitrwsode.inedivim.gr> στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα δικαιολογητικά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα αναρτηθεί ο οριστικός πίνακας ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε..
- **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Αιτήσεις, μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που είχαν υποβληθεί κατά την προηγούμενη Επιχειρησιακή Περίοδο 2014-2020, **δεν θα ληφθούν υπόψη**.
Ως εκ τούτου διευκρινίζουμε ότι, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης **όλοι οι υποψήφιοι** θα πρέπει να καταθέσουν με την ηλεκτρονική αίτηση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., (εκ νέου) **τόσο τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά** για ένταξη στο Μητρώο των παραγράφων Β.1, Β.2 και Β.3. **όσο και το σύνολο των πρόσθετων δικαιολογητικών που διαθέτουν**, από αυτά που περιγράφονται στο πεδίο Δ της παρούσας Πρόσκλησης.



I. Το Ίδρυμα Νεολαίας Και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ν. 4115/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), αποτελεί τον υπεύθυνο φορέα υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», ΟΠΣ:6003234, η οποία εντάσσεται στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+).

II. Το Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) <https://sde.inedivim.gr/> είναι ένα καινοτόμο δημόσιο σχολείο εκπαίδευσης ενηλίκων, με συνολική διάρκεια φοίτησης 18 μήνες (2 σχολικά έτη). Απευθύνεται σε πολίτες ηλικίας 18 ετών και άνω, οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εννιάχρονη εκπαίδευση. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης παρέχεται τίτλος σπουδών ισότιμος με το απολυτήριο του Γυμνασίου (νόμος 4763 ΦΕΚ 254^Α/21-12-2020). Τα Σ.Δ.Ε. λειτουργούν σύμφωνα με τις Υ.Α. υπ' αριθμ. 5953/23-6-2014 (Φ.Ε.Κ. 1861/Β/8-7-2014), την υπ' αριθμ. Κ1/192979/14-11-2016 (Φ.Ε.Κ. 3815/Β/28-11-2016) τροποποίηση για την «Οργάνωση και Λειτουργία των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας» και την υπ' αριθμ. 4014/27-11-07 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 34/Β/16-1-08) για τη «Λειτουργία τμημάτων εκτός έδρας Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας».

III. Φορέας Σχεδιασμού και Λειτουργίας του Προγράμματος είναι η Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού και φορέας υλοποίησης το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.). Σήμερα, σε όλη τη χώρα, λειτουργούν **78 Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, εκ των οποίων 12 μέσα σε Σωφρονιστικά Καταστήματα. Το ωράριο λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. είναι απογευματινό, ενώ στα Καταστήματα Κράτησης πρωινό.**

IV. Στο πλαίσιο της παραπάνω Πράξης, με σκοπό την υλοποίηση του Έργου και έχοντας υπόψη: **1)** Την υπ' αρ. πρωτ. 109961/22-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΥΣ5Η – ΤΟΗ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» με κωδ. ΟΠΣ 6003234 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», **2)** τις διατάξεις του άρθρου 84, παρ. 4, εδάφιο ε, του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254^Α/21-12-2020), του άρθρου 83 του ν. 4445 (ΦΕΚ 236^Α/19-12-2016), **3)** την υπ' αριθμ. 5953/23-6-2014 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1861/Β/8-7-2014), την υπ' αριθμ. Κ1/192979/14-11-2016 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 3815/Β/28-11-2016) τροπολογία για την «Οργάνωση και Λειτουργία των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας», **4)** το ΦΕΚ 8Β'/10-01-2020 σχετικά με την άσκηση εποπτείας στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από το Γενικό Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δία Βίου Μάθησης και Νεολαίας για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας, **6)** την ΥΑ Κ1/104754/10-08-2020 «Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Μητρώο Σ.Δ.Ε.) **7)** τις Υ.Α. Κ1/83526/2021 (ΦΕΚ 3136/Β/19-7-2021) και Κ1/83488/2021 (ΦΕΚ 3136/Β/19-07-2021) και Κ1/83541/2021 (ΦΕΚ 3138/Β/19-07-2021), **8)** το άρθρο 19 του ν.4713/2020 (ΦΕΚ 147^Α/29-07-2020) «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις» και **9)** την υπ' αριθμ. 12081/710/16-07-2024 (ΑΔΑ: 99ΛΣ46ΨΖΣΠ-Ρ1Ε) Απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σχετικά με την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης, δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή: **α)** αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και **β)** αιτήσεων για την επιλογή και ανάθεση έργου στο ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό, στους Συμβούλους Σταδιοδρομίας και στους Συμβούλους Ψυχολόγους των Σ.Δ.Ε., για τη σχολική περίοδο 2024-2025.



**Α. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε.)**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν μία (1) αίτηση ένταξης ανά θέση στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., στη διεύθυνση:
<https://mitrwosde.inedivim.gr>.

Β. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Μέλη του Μητρώου δύνανται να είναι όσοι εμπίπτουν στις παρ. 14 και 15 του άρθρου 27 του ν. 4186/2013 (Α' 193), καθώς και στην υπ' αρ. 5953/23.6.2014 (Β' 1861) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προϋπόθεση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για το Εκπαιδευτικό Προσωπικό είναι η κατοχή και υποβολή του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου) ανά γνωστικό αντικείμενο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

| Γνωστικά αντικείμενα και ειδικότητες εκπαιδευτικών | | |
|---|---|---|
| Γνωστικό αντικείμενο | Α' Ανάθεση | Β' Ανάθεση |
| 1. Ελληνική Γλώσσα | ΠΕ02 | |
| 2. Μαθηματικά | ΠΕ03 | ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής) |
| 3. Πληροφορική | ΠΕ86 | |
| 4. Αγγλική Γλώσσα | ΠΕ06 | |
| 5. Κοινωνική Εκπαίδευση | ΠΕ78 | ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ09 και ΠΕ15) |
| 6. Φυσικές Επιστήμες | ΠΕ04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08) | ΠΕ03, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01 |
| 7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση | ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05 | ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08) |
| 8. Πολιτισμική – Αισθητική Αγωγή | ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ89.01, ΠΕ91 | ΠΕ02, ΤΕ16 |

Σε περίπτωση που το/τα πτυχίο/α που υποβάλλει ο/η υποψήφιος/α δεν αντιστοιχεί στο/στα ΠΕ του γραμματισμού που επιλέγει όπως αυτά αναγράφονται στον ως άνω πίνακα, η αίτηση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. δε γίνεται δεκτή.



B.2 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας είναι οι εξής: Σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δηλαδή περίπτ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν.4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102) και της ΥΑ υπ' αριθμ. 166516/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β' 4518/16-10-2018), οι υποψήφιοι για ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. ως Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας θα πρέπει να υποβάλουν:

Πτυχίο Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. (ανεξαρτήτως ειδικότητας) και εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή ενός εκ των τριών παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Διδακτορικό δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, στο πεδίο της Συμβουλευτικής και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή
2. Δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή
3. Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ.).

B.3 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους Συμβούλους Ψυχολόγους είναι:

1. Η κατοχή πτυχίου Ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Για τους Αποφοίτους Φ.Π.Ψ. πριν το 1993 απαιτείται, επιπρόσθετα, μεταπτυχιακό στην Ψυχολογία.
2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ψυχολόγου.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους B2 και B3 για την ένταξη των υποψηφίων στο μητρώο για Συμβούλους Σταδιοδρομίας και για Σύμβουλους Ψυχολόγους η αίτηση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. δε γίνεται δεκτή.



Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε.

Γ.1 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν από **ΜΙΑ (1) έως και ΤΡΕΙΣ (3) ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.**, επιλέγοντας το αντίστοιχο μητρώο (εκπαιδευτικού προσωπικού, συμβούλων σταδιοδρομίας, συμβούλων ψυχολόγων), στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης των παραγράφων Β.1, Β.2 και Β.3. και λαμβάνουν αντίστοιχους **αριθμούς πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής αίτησης.**

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης ένταξης στο Μητρώο, οι υποψήφιοι θα πρέπει να **συνυποβάλουν:**

α) τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για ένταξη στο Μητρώο των παραγράφων Β.1, Β.2 και Β.3. **και**

β) το σύνολο των πρόσθετων δικαιολογητικών που διαθέτουν, από αυτά που περιγράφονται στο πεδίο Δ της παρούσας Πρόσκλησης και από τα οποία θα προκύψουν οι αξιολογικοί πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικού προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων. Οι πίνακες αυτοί, θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή και την ανάθεση εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού έργου στα Σ.Δ.Ε. για τη σχολική χρονιά 2024-2025.

Η αίτηση των υποψηφίων για την αξιολόγηση και την ένταξή τους στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://mitrwsde.inedivim.gr>.

- Οι υποψήφιοι εισέρχονται στη διεύθυνση <https://mitrwsde.inedivim.gr> με τους κωδικούς **TAXISnet**.
- Συμπληρώνονται τα προσωπικά στοιχεία και υποβάλλονται το αντίστοιχα δικαιολογητικά των προϋποθέσεων ένταξης στο Μητρώο, των παραγράφων Β.1, Β.2, Β.3.
- Επισυνάπτονται τα πρόσθετα δικαιολογητικά του πεδίου Δ.
- Τα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τα δηλωθέντα στοιχεία επισυνάπτονται **σε μορφή PDF ή JPG ή TIFF.**



Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΔΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΑ ΣΔΕ

Στους παρακάτω πίνακες Δ.1, Δ.2, Δ.3 ορίζονται τα πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να επισυναφθούν ηλεκτρονικά από τους ενδιαφερόμενους προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., ανά κατηγορία προσωπικού, εκ των οποίων θα προκύπτουν οι αξιολογικοί πίνακες κατάταξης για την επιλογή και ανάθεση εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού έργου στα Σ.Δ.Ε..

Δ.1 Τα πρόσθετα δικαιολογητικά για το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι τα ακόλουθα:

| |
|---|
| 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ |
| 1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
| 1.1.α. Διδακτορικό |
| 1.1.β. Μεταπτυχιακό |
| 1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) |
| 1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό |
| 1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό |
| 1.1.στ. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής Κατάρτισης ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ, ΕΠΠΑΙΚ/ΑΣΠΑΙΤΕ |
| 1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ |
| 1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. |
| 1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) |
| 2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
| 2.1. Στα Σ.Δ.Ε. |
| 2.2. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.) |
| 2.3. Στην τυπική εκπαίδευση (Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση) |
| 3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
| 3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
| 3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2) |
| 3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) |
| 3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2) |
| 3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
| 3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2) |
| 3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) |
| 3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2) |
| 3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) |
| 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ |
| 4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω |



4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών

Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)

Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)

ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος)

Οι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων θα πρέπει να επισυνάψουν:

- Αποδεικτικό ένταξης στα μητρώα ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ ή Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων ΕΟΠΠΕΠ ή
- Βεβαίωση ένταξης στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), σύμφωνα με την παρ. 5, άρθρ. 19 του ν. 4452/2017 (Α'17) ή
- Αποδεικτικό ιδιότητας για τους **καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες των Α.Ε.Ι. ή τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.**, σύμφωνα με την παρ. 5, άρθρ. 19 του ν. 4452/2017 (Α'17).



Δ.2 Τα πρόσθετα δικαιολογητικά για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας είναι τα ακόλουθα:

| |
|---|
| 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ |
| 1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
| 1.1.α Διδακτορικό |
| 1.1.β Μεταπτυχιακό |
| 1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) |
| 1.1.δ Δεύτερο Διδακτορικό |
| 1.1.ε Δεύτερο Μεταπτυχιακό |
| 1.1.στ Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό ΠΕΣΥΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ |
| 1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ |
| 1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε. |
| 1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) |
| 1.2.γ Στο θεματικό αντικείμενο του Επαγγελματικού Προσανατολισμού |
| 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
| 2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Σταδιοδρομίας) |
| 2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και επιχειρηματικότητας σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων |
| 3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
| 3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
| 3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2) |
| 3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) |
| 3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) |
| 3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
| 3.2.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2) |
| 3.2.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) |
| 3.2.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) |
| 3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) |
| 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ |
| 4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω |
| 4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα) ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος) |



Δ.3 Τα πρόσθετα δικαιολογητικά για τους Συμβούλους Ψυχολόγους είναι τα ακόλουθα:

| |
|---|
| 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ |
| 1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
| 1.1.α Διδακτορικό |
| 1.1.β Μεταπτυχιακό |
| 1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) |
| 1.1.δ Δεύτερο Διδακτορικό |
| 1.1.ε Δεύτερο Μεταπτυχιακό |
| 1.1.στ Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό ΠΕΣΥΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ |
| 1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ |
| 1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε. |
| 1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) |
| 1.2.γ Στο θεματικό αντικείμενο της Ψυχολογίας |
| 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
| 2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου) |
| 2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων |
| 3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
| 3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
| 3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2) |
| 3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) |
| 3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) |
| 3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
| 3.2.α Καλή γνώση (επίπεδο B2) |
| 3.2.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) |
| 3.2.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) |
| 3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) |
| 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ |
| 4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω |
| 4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα) ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος) |



Τα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τα πρόσθετα δηλωθέντα προσόντα των υποψήφιων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., θα επισυνάπτονται **σε μορφή PDF ή JPG ή TIFF.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να επεξεργασθούν όσες φορές επιθυμούν την ηλεκτρονική τους αίτηση **μέχρι τη λήξη της προθεσμίας Υποβολής Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., δηλαδή στις 14/08/2024 και ώρα 12:30 μ.μ..**

Μετά την υποβολή της οριστικής ηλεκτρονικής αίτησης καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή.

Αιτήσεις που δεν έχουν οριστικώς υποβληθεί έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δεν θα εξεταστούν στην τρέχουσα πρόσκληση του Μητρώου Σ.Δ.Ε..

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή υποβάλλονται ιδιοχειρώς, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Στοιχεία που θα δηλωθούν χωρίς να υπάρχει επισυναπτόμενο το αντίστοιχο δικαιολογητικό, δε θα αξιολογούνται από την επιτροπή διοικητικής επαλήθευσης.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο/η υποψήφιος/α φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που θα διενεργηθεί σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 28 του ν.4305/2014 περί γνησιότητας δικαιολογητικών πρόσληψης, διαπιστωθεί κώλυμα κατά τη διαδικασία συμβασιοποίησης του υποψηφίου, η σύμβαση θα καταγγέλλεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 72 και 63 του ΠΔ 410/88 και θα προσλαμβάνεται ο επόμενος από τον οριστικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.



Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε.

Τα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τις προϋποθέσεις ένταξης και τα πρόσθετα δηλωθέντα προσόντα των υποψήφιων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., θα επισυνάπτονται σε μορφή PDF ή JPG ή TIFF σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και πρέπει να είναι **μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακή Πύλης gov.gr.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

1. Τίτλοι σπουδών

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν ευκρινή φωτοτυπία του τίτλου σπουδών στον οποίο θα αναγράφεται η ημεροχρονολογία και ο βαθμός κτήσης του τίτλου.

Αν δεν αναγράφεται η ημεροχρονολογία κτήσης, απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση κτήσης και βαθμού πτυχίου από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.) ή το Τ.Ε.Ι. ή το Α.Τ.Ε.Ι. ή το ΚΑΤΕΕ.

Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί βεβαίωση κτήσης από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.) στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία κάθε μιας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία, αντίστοιχα, είναι 8,50,



6,50 και 5,00. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική), καταχωρίζεται 5,00.

Όταν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνο **Πράξη Αναγνώρισης** από το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε.** για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί **ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

2. Διδακτορικός ή/και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

Οι υποψήφιοι που είναι **κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν **ευκρινή** φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ.

Όσον αφορά την ημεροχρονολογία κτήσης του **διδακτορικού τίτλου σπουδών** αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων της πρόσκλησης.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται **μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί **ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του Ν. 4485/2017, άρθρο 46).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Α. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των βασικών τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το **Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.)** του π.δ. 38/2010 «προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, **όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου** από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση ο/η υποψήφιος/α, συμπληρώνει το πεδίο της αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.



Β. Συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι θεωρούνται:

- Για το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με το ΦΕΚ 3136Β'/19-07-2021 οι «Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Εκπαίδευση».
- Για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας σύμφωνα με το ΦΕΚ 3138Β'/19-07-2021 οι «Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό».
- Για τους Συμβούλους Ψυχολόγους σύμφωνα με το ΦΕΚ 3136Β'/19-07-2021 οι «Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Ψυχολογία».

3. Επιμόρφωση από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς

Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται.**

Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

- Γίνονται δεκτές αποκλειστικά επιμορφώσεις που έχουν ολοκληρωθεί.
- Δεν γίνονται δεκτές επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών.
- Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.
- Δεν γίνονται δεκτές Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ. και η επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ.
- Δεν γίνονται δεκτές επιμορφώσεις προερχόμενες από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

Σημείωση: Σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 792/05-10-2012 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού οι εξειδικευμένες επιμορφώσεις των Σ.Δ.Ε., οι οποίες είχαν πραγματοποιηθεί μέσω του προγράμματος των Σ.Δ.Ε., αντιστοιχούν σε 16 ώρες οι 2ήμερες και σε 24 ώρες οι 3ήμερες.



4. Διδακτική Εμπειρία

Στη διδακτική εμπειρία στα **Σ.Δ.Ε.**, στην **Εκπαίδευση Ενηλίκων** (εκτός Σ.Δ.Ε.) και στην **τυπική εκπαίδευση** (διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια εκπαίδευση) πρέπει να αποδεικνύεται με σαφήνεια **ο χρόνος απασχόλησης σε ώρες**.

4.1 Για την αναγνώριση της διδακτικής εμπειρίας οι υποψήφιοι **μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα** θα πρέπει να υποβάλουν αθροιστικά:

α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε ώρες

ΚΑΙ

β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας,

Δε γίνονται δεκτά καρτέλες ενσήμων και εκτυπωμένοι λογαριασμοί ασφαλισμένου.

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- I. Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα **δεν απαιτείται η επισύναψη βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα**. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2191/1994 όπως ισχύει.
- II. Η μετατροπή της διδακτικής εμπειρίας στην τυπική εκπαίδευση σε ώρες για το μη μόνιμο προσωπικό θα γίνει σύμφωνα με την αριθμ. υπουργική απόφαση ΓΠ/20082 (Φ.Ε.Κ. 2844 τ. Β'/23-10-2012) και για τους μόνιμους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο ν.1566/1985 (167 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4.2 Για την αναγνώριση της διδακτικής εμπειρίας οι υποψήφιοι **ελεύθεροι επαγγελματίες** θα πρέπει να υποβάλουν αθροιστικά:

α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

ΚΑΙ

β) Βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε ώρες ή **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς **ο χρόνος απασχόλησης σε ώρες, η χρονική περίοδος, το διδακτικό αντικείμενο καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.**

ΚΑΙ

γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.



ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα, δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα και η σχετική σύμβαση/δελτία παροχής υπηρεσιών. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

5. Επαγγελματική Εμπειρία

Σύμφωνα με τα ΦΕΚ 3138/Β/19-07-2021 και 3136/Β/19-07-2021:

- Για τη θέση του **Συμβούλου Σταδιοδρομίας** προσμετράται η επαγγελματική εμπειρία στα Σ.Δ.Ε. σε θέση Συμβούλου Σταδιοδρόμου και η εμπειρία σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και επιχειρηματικότητας σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
- Για τη θέση του **Σύμβουλου Ψυχολόγου** προσμετράται η επαγγελματική εμπειρία στα Σ.Δ.Ε. σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου και η εμπειρία σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.

Στην επαγγελματική εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται με σαφήνεια **ο χρόνος απασχόλησης σε μήνες.**

5.1 Για την αναγνώριση της επαγγελματικής εμπειρίας οι υποψήφιοι **μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα** θα πρέπει να υποβάλουν αθροιστικά:

α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε μήνες

και

β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας,

Δε γίνονται δεκτά καρτέλες ενσήμων και εκτυπωμένοι λογαριασμοί ασφαλισμένου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα, δεν απαιτείται η επισύναψη βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2191/1994 όπως ισχύει.



5.2 Για την αναγνώριση της επαγγελματικής εμπειρίας οι υποψήφιοι ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να υποβάλουν αθροιστικά:

α) **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

ΚΑΙ

β) **Βεβαίωση προϋπηρεσίας** όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης **σε μήνες ή Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς **η χρονική διάρκεια προϋπηρεσίας σε μήνες, το είδος της εμπειρίας του** (πχ προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών) καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

ΚΑΙ

γ) **Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα, δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα και η σχετική σύμβαση/δελτία παροχής υπηρεσιών. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

6. Ξένες Γλώσσες:

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

1. **Με τίτλο γλωσσομάθειας και επίσημη μετάφραση του τίτλου**
2. **Τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες **αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική** που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή **χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (**όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο**). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές. Η επίσημη μετάφρασή τους (πλην των πέντε ανωτέρω) γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.



Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, **υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών**, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι υποψήφιοι του μητρώου που επισυνάπτουν πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας ως βασικό πτυχίο για την ένταξή τους στο μητρώο δε θα αξιολογηθούν στο πεδίο της ξένης γλώσσας σχετικά με την άριστη γνώση της Αγγλικής.

7. Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: (Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.
3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ'επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
4. Βεβαίωση πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι υποψήφιοι του μητρώου που διαθέτουν και επισυνάπτουν πτυχίο πληροφορικής ως βασικό πτυχίο για την ένταξή τους στο μητρώο δε θα αξιολογηθούν στο πεδίο της «Γνώσης Χειρισμού Η/Υ».



8. Κοινωνικά Κριτήρια

α. Αποδεικτικό ανεργίας:

Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση της ΔΥΠΑ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ή/και κάρτας ανεργίας δεν γίνεται δεκτή.

β. Ειδικές Κατηγορίες:

• **Για την απόδειξη της ιδιότητας των ειδικών κατηγοριών ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ, ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ και ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ υποβάλλονται τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.**

• ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

Σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17/Α/2019) ως τρίτεκνοι ορίζονται γονείς ή ο γονέας που έχουν τη **γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών τέκνων** από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, **τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους** ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το τριακοστό (30ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία τέκνα περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι: i) οι ανωτέρω ηλικιακές προϋποθέσεις ισχύουν και για τα τρία (3) τέκνα και ii) στα τρία (3) τέκνα περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.

Σημείωση: . Η «γονική μέριμνα» **δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια»** τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

• ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

α) Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη **γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων**. Το δικαίωμα αυτό



ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους. (άρθρο 19 παρ. 6 ν.3838/2010)

β) Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία **μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους**. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του. (άρθρο 19 παρ. 6 ν.3838/2010)

Σημείωση: Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

• ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

α) Οι γονείς οι έχοντες τη γονική μέριμνα και επιμέλεια **τεσσάρων τουλάχιστον τέκνων** από έναν ή περισσότερους γάμους ή νομιμοποιηθέντων ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, τα οποία είναι άγαμα και **δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους** ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και **δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους**. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και αυτά με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω **ισοβίως**, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

β) **Ο γονέας χωρίς σύζυγο**, ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος σε διατροφή αυτών, εφόσον έχει τρία τέκνα από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα ή εκτός γάμου γεννηθέντα, τα οποία είναι άγαμα και **δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους** ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και **δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους**. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω **ισοβίως**, ανεξαρτήτως ηλικίας.

γ) **Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος εξ οιασδήποτε αιτίας ή ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως**, αυτός, εφόσον έχει τρία τέκνα εκ των υπαγομένων σε μία από τις περιπτώσεις της ανωτέρω παρ. 1.

Σε περίπτωση θανάτου και των δύο γονέων τα απορφανισθέντα τέκνα αποτελούν ιδίαν οικογένεια και αν είναι τουλάχιστον δύο απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων των πολυτέκνων υπό τους περιορισμούς της ανωτέρω παρ. 1.

Σημείωση: Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεκνική ιδιότητα βάσει των διατάξεων του ν. 860/1979 (Φ.Ε.Κ. 2 Α΄) όπως και εκείνοι που την αποκτούν βάσει των διατάξεων του ν. 3454/2006 τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από την πολυτεκνική ιδιότητα, τα δε τέκνα τους προστατεύονται και απολαμβάνουν των δικαιωμάτων των



τέκνων πολυτέκνων όσο διαρκεί η πολυτεχνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα (παρ.3 άρθρου 6 ν. 3454/2006).

- **ΑμΕΑ:**

1. Υποψήφιοι με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% που ασκούν το προσωποπαγές δικαίωμα προστασίας τους υποβάλλουν:

Πιστοποιητικό Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ και με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας του υποψηφίου τουλάχιστον 50%.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 7 «Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας» του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του ν. 3966/2011 (Α' 170) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 4058/2012 (Α' 63), εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

1. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.)
2. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
3. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.)
4. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
5. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Υποψήφιοι γονείς που ασκούν το δικαίωμα προστασίας από την αναπηρία τέκνου τους με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω θα πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά αθροιστικά:

- I. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** του οικείου δήμου ή κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από τα οποία να προκύπτει η συγγενική σχέση με το άτομο, την αναπηρία του οποίου επικαλούνται.

Στην περίπτωση: **i) που το άτομο με αναπηρία από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία είναι έγγαμο**, προσκομίζεται πλην του ανωτέρω πιστοποιητικού και Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της δικής του οικογένειας. Από τα δύο Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, πατρικής και ατομικής οικογένειας, θα πρέπει να προκύπτει ο αριθμός των μελών των εν λόγω οικογενειών και **ii) που ο υποψήφιος είναι διαζευγμένος και είναι γονέας του ατόμου με αναπηρία από το οποίο αντλεί προστασία**, προσκομίζει και το διαζευκτήριο ή τη δικαστική απόφαση λύσης του γάμου και, εφόσον είναι σε διάσταση και δηλώνει επιμέλεια ενός ή περισσότερων τέκνων, προσκομίζει δικαστική απόφαση από την οποία θα αποδεικνύεται η ανάθεση επιμέλειας των τέκνων.

- II. **Πιστοποιητικό Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ**, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας (67% και άνω) του



τέκνου. Επίσης, γίνονται δεκτά και Πιστοποιητικά τα οποία είναι σε ισχύ και έχουν εκδοθεί από τις κάτωθι υγειονομικές αρχές:

1. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.)
2. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.)
3. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.)
4. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας
5. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

III. **Υπεύθυνη δήλωση του αρ. 8 του ν. 1599/1986 (Α'75)**, στην οποία ο υποψήφιος να αναφέρει τα ονόματα όλων των (λοιπών) προσώπων, τα οποία αντλούν προστασία από την αναπηρία του ατόμου από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία (γονείς, τέκνα, συζύγους, αδελφούς).

IV. **Υπεύθυνες δηλώσεις του αρ. 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όλων των προσώπων που αναφέρονται στην ανωτέρω, υπό στοιχείο γ., Υπεύθυνη Δήλωση, με τις οποίες αυτά δηλώνουν: αφενός ότι δεν συμμετέχουν, με χρήση του δικαιώματος προστασίας του συγγενικού ατόμου με αναπηρία, στη συγκεκριμένη διαδικασία (για την εν λόγω Ανακοίνωση), αφετέρου ότι παραιτούνται της προστασίας, για το παρόν, υπέρ του υποψηφίου.**

3. Υποψήφιοι που ασκούν το δικαίωμα προστασίας από την αναπηρία γονέων τους με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% θα πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά αθροιστικά:

- i. **Πιστοποιητικό** οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από τα οποία να προκύπτει η συγγενική σχέση με το άτομο (γονέα), την αναπηρία του οποίου επικαλούνται.
- ii. **Πιστοποιητικό** οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) της πατρικής οικογένειας του γονέα.
- iii. **Πιστοποιητικό Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ**, με το οποίο προσδιορίζεται ή πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας (67% και άνω) **του ατόμου – συγγενή.** Επίσης, γίνονται δεκτά και Πιστοποιητικά τα οποία είναι σε ισχύ και έχουν εκδοθεί από τις κάτωθι υγειονομικές αρχές:
 1. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.)
 2. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.)



3. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.)
 4. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας
 5. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.
- iv. **Υπεύθυνη δήλωση** του αρ. 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία ο/η υποψήφιος/α να αναφέρει τα ονόματα όλων των (λοιπών) προσώπων, τα οποία αντλούν προστασία από την αναπηρία του ατόμου από το οποίο ο/η υποψήφιος/α αντλεί προστασία (γονείς, τέκνα, συζύγους, αδελφούς).
- v. **Υπεύθυνες δηλώσεις** του αρ. 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όλων των προσώπων που αναφέρονται στην ανωτέρω, υπό στοιχείο γ., Υπεύθυνη Δήλωση, με τις οποίες αυτά δηλώνουν: αφενός ότι δεν συμμετέχουν, με χρήση του δικαιώματος προστασίας του συγγενικού ατόμου με αναπηρία, στη συγκεκριμένη διαδικασία (για την εν λόγω Ανακοίνωση), αφετέρου ότι παραιτούνται της προστασίας, για το παρόν, υπέρ του υποψηφίου.

ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε.

Από την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου και για κάθε αίτηση, μετά την οριστική υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των υποψηφίων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Ζ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των προαπαιτούμενων στοιχείων της αίτησης των υποψηφίων για την ένταξη στο Μητρώο, σύμφωνα με τις παραγράφους Β.1, Β.2 και Β.3 και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθεί **στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η απόφαση του Δ.Σ. με την οποία επικυρώνονται οι προσωρινοί πίνακες ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. καθώς και οι προσωρινοί πίνακες ένταξης ταξινομημένοι σε αύξουσα σειρά, σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής αίτησης που έχουν λάβει με την οριστική υποβολή της αίτησής τους.

Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

Η. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΔΕ

Η ένσταση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή η οποία θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr), στη διεύθυνση <https://mitrwosde.inedivim.gr>.

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. αφορούν αποκλειστικά ένσταση επί των προαπαιτούμενων δικαιολογητικών ένταξης των παραγράφων Β.1, Β.2 και Β.3 και υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν αποκλειστικά επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών της αίτησης ένταξης του υποψηφίου.



Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση θα κάνουν χρήση των κωδικών που χρησιμοποίησαν για την υποβολή της αίτησης ένταξής τους στο Μητρώο Σ.Δ.Ε..

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή υποβάλλονται ιδιοχειρώς, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από: ηλεκτρονικό παράβολο των 20,00€ (είκοσι ευρώ), αποδεικτικό εξόφλησής του και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικό εξόφλησής του. Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παραβόλου.

Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

1. Τον τύπο του παραβόλου (Φορέας Δημοσίου: Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία παραβόλου: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €,
3. Τον ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πάρβολο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Στο πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" συμπληρώνεται **I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΕΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε.**
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πάρβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά
8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορούν υποψήφιοι να ανατρέχουν στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Θ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΔΕ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.: α) η απόφαση Δ.Σ. η οποία επικυρώνει τον οριστικό πίνακα ένταξης των υποψήφιων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και β) ο οριστικός πίνακας ένταξης στο Μητρώο ταξινομημένος σε αύξουσα σειρά σύμφωνα με τον αριθμό ηλεκτρονικής αίτησης ένταξης που έχουν λάβει οι υποψήφιοι με την οριστική υποβολή της αίτησής τους.



2° ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» ΟΠΣ 6003234 ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» ΟΠΣ 6003234 ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025.

Διευκρινίσεις:**Στο 2° ΣΤΑΔΙΟ:**

- Μέσω ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οι ενταγμένοι στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. θα κληθούν, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα να υποβάλουν αίτηση στη διεύθυνση <https://mitrwsde.inedivim.gr> για τη συμμετοχή τους στους πίνακες κατάταξης και στη διαδικασία επιλογής και ανάθεσης έργου για τη σχολική χρονιά 2024-2025.
- Στο 2° Στάδιο της παρούσας Πρόσκλησης, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν τα ενταγμένα μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε..
- Η περίοδος υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr) μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε..



Α) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ» (ΣΔΕ), ΟΠΣ: 6003234, ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι ενταγμένο στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. προσλαμβάνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου και παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες στα γνωστικά αντικείμενα της Ελληνικής Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Αγγλικής Γλώσσας, της Κοινωνικής Εκπαίδευσης, της Πληροφορικής, των Φυσικών Επιστημών, της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και της Πολιτισμικής και Αισθητικής Αγωγής.

Επίσης, διερευνά και γνωρίζει τις ανάγκες των εκπαιδευομένων, διαμορφώνει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, αξιολογεί τους εκπαιδευομένους, επικεντρώνεται σε παιδαγωγικά προβλήματα που αναφύονται και αναζητεί λύσεις, σχεδιάζει και παράγει διδακτικό υλικό, δηλαδή γνώση, ενθαρρύνει και ασκεί τους εκπαιδευομένους στο «να μάθουν πώς να μαθαίνουν». Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι η δημιουργία και οργάνωση ενός Φακέλου με το εκπαιδευτικό Υλικό που θα χρησιμοποιήσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς στο πλαίσιο της διδασκαλίας του γραμματισμού και στο αντίστοιχο διδακτικό αντικείμενο.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό προσλαμβάνεται με **σύμβαση μίσθωσης έργου** και αναλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού στα Σ.Δ.Ε. είναι ενεργά συμμετοχικός. Ο εκπαιδευτικός δεν αρκείται στο καθαρά διδακτικό έργο, αλλά ο ίδιος ως ερευνητής διαγιγνώσκει τις μορφωτικές ανάγκες των εκπαιδευομένων, διαμορφώνει πρόταση προγράμματος διδασκαλίας, ερευνά και αναζητεί τρόπους επίλυσης προβλημάτων, σχεδιάζει και παράγει διδακτικό υλικό ή προσαρμόζει και αξιοποιεί το υπάρχον.
- Καλύπτει τις εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία του γραμματισμού του, σχεδιάζει με τους εκπαιδευόμενους και υλοποιεί τα project και πραγματοποιεί ενισχυτική διδασκαλία εφόσον προκύπτει ανάγκη και δεν μπορεί να καλυφθεί από τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς των Σ.Δ.Ε..
- Τη δημιουργία και οργάνωση φακέλου με το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιήσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς στο πλαίσιο της διδασκαλίας του γραμματισμού και στο αντίστοιχο διδακτικό αντικείμενο.
- Συντάσσει και παραδίδει περιγραφική αξιολόγηση στο γνωστικό του αντικείμενο για κάθε εκπαιδευόμενο, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 10 του υπ' αριθμ. 5953/23-6-2014 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1861/Β/8-7-2014) για την «Οργάνωση και Λειτουργία των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας» και την υπ' αριθμ. Κ1/192979/14-11-2016 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 3815/Β/28-11-2016) τροποποίηση αυτής.
- Οφείλει να συμμετέχει στις προγραμματισμένες παιδαγωγικές συνεδριάσεις του συλλόγου του Σ.Δ.Ε., όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 5953/23-6-2014 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1861/Β/8-7-2014) για την «Οργάνωση και Λειτουργία των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας» και την υπ' αριθμ. Κ1/192979/14-11-2016 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 3815/Β/28-11-2016) τροποποίηση αυτής.



Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα εκτός έδρας τμήματα των Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

| Περιφέρεια | Σ.Δ.Ε./εκτός έδρας τμήμα |
|-------------------------------|---|
| Ανατολική Μακεδονία και Θράκη | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Αλεξανδρούπολης ▪ Σ.Δ.Ε. Δράμας ▪ Σ.Δ.Ε. Καβάλας ▪ Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής ▪ Σ.Δ.Ε. Ξάνθης ▪ Σ.Δ.Ε. Ξάνθης - εκτός έδρας Τμήμα Κενταύρου ▪ Σ.Δ.Ε. Ξάνθης - εκτός έδρας Τμήμα Μύκης ▪ Σ.Δ.Ε. Ορεστιάδας ▪ Σ.Δ.Ε. Σαπών |
| Αττική | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Κορυδαλλού ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Κορυδαλλού Γεώργιος Ζουγανέλης(Κατάστημα Κράτησης) ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Κορυδαλλού Γεώργιος Ζουγανέλης - εκτός έδρας τμήμα Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού ▪ Σ.Δ.Ε. Αγίας Παρασκευής ▪ Σ.Δ.Ε. Αγίων Αναργύρων ▪ Σ.Δ.Ε. Αθήνας ▪ Σ.Δ.Ε. Αχαρνών ▪ Σ.Δ.Ε. Καλλιθέας ▪ Σ.Δ.Ε. Μεγάρων ▪ Σ.Δ.Ε. Πειραιά ▪ Σ.Δ.Ε. Περιστερίου |
| Βόρειο Αιγαίο | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Μυτιλήνης ▪ Σ.Δ.Ε. Μυτιλήνης - εκτός έδρας Τμήμα Καλλονής ▪ Σ.Δ.Ε. Σάμου ▪ Σ.Δ.Ε. Σάμου - εκτός έδρας Τμήμα Καρλοβασίου ▪ Σ.Δ.Ε. Χίου |
| Δυτική Ελλάδα | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Πάτρας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Αγρινίου ▪ Σ.Δ.Ε. Μεσολογγίου ▪ Σ.Δ.Ε. Ξηρομέρου ▪ Σ.Δ.Ε. Πάτρας ▪ Σ.Δ.Ε. Πάτρας - εκτός έδρας τμήμα στη Βάρδα ▪ Σ.Δ.Ε. Πύργου ▪ Σ.Δ.Ε. Πύργου - εκτός έδρας Τμήμα Αμαλιάδας ▪ Σ.Δ.Ε. Πύργου - εκτός έδρας τμήμα στη Ζαχάρω |
| Δυτική Μακεδονία | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Γρεβενών (Κατάστημα Κράτησης) |



| Περιφέρεια | Σ.Δ.Ε./εκτός έδρας τμήμα |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Καστοριάς ▪ Σ.Δ.Ε. Κοζάνης ▪ Σ.Δ.Ε. Κοζάνης - εκτός έδρας Τμήμα Πτολεμαΐδας ▪ Σ.Δ.Ε. Φλώρινας ▪ Σ.Δ.Ε. Φλώρινας - εκτός έδρας Τμήμα Αμύνταιου |
| Ήπειρος | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Άρτας ▪ Σ.Δ.Ε. Άρτας - εκτός έδρας Τμήμα Φιλιππιάδας ▪ Σ.Δ.Ε. Ιωαννίνων ▪ Σ.Δ.Ε. Πρέβεζας |
| Θεσσαλία | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Λάρισας ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Τρικάλων ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Λάρισας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Τρικάλων (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Βόλου ▪ Σ.Δ.Ε. Καρδίτσας ▪ Σ.Δ.Ε. Καρδίτσας - εκτός έδρας Τμήμα Σοφάδων |
| Ιόνια Νησιά | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας |
| Κεντρική Μακεδονία | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης Νεάπολη ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης (κέντρο) ▪ 3ο Σ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης (Κατάστημα Κράτησης Διαβατών) ▪ Σ.Δ.Ε. Αλεξάνδρειας ▪ Σ.Δ.Ε. Αμπελοκήπων - Μενεμένης ▪ Σ.Δ.Ε. Γιαννιτσών ▪ Σ.Δ.Ε. Γιαννιτσών - εκτός έδρας τμήμα Αριδαίας ▪ Σ.Δ.Ε. Γιαννιτσών - εκτός έδρας Τμήμα Έδεσσας ▪ Σ.Δ.Ε. Γουμένισσας ▪ Σ.Δ.Ε. Δέλτα ▪ Σ.Δ.Ε. Κατερίνης ▪ Σ.Δ.Ε. Κιλκίς ▪ Σ.Δ.Ε. Κορδελιού-Ευόσμου ▪ Σ.Δ.Ε. Λαγκαδά ▪ Σ.Δ.Ε. Νάουσας ▪ Σ.Δ.Ε. Νέας Προποντίδας ▪ Σ.Δ.Ε. Νιγρίτας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Πυλαίας-Χορτιάτη ▪ Σ.Δ.Ε. Σερρών |
| Κρήτη | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Χανίων (Κατάστημα Κράτησης) |



| Περιφέρεια | Σ.Δ.Ε./εκτός έδρας τμήμα |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Ηρακλείου ▪ Σ.Δ.Ε. Ιεράπετρας ▪ Σ.Δ.Ε. Ιεράπετρας - εκτός έδρας Τμήμα Αγίου Νικολάου ▪ Σ.Δ.Ε. Ιεράπετρας - εκτός έδρας Τμήμα Σητείας ▪ Σ.Δ.Ε. Ρεθύμνου ▪ Σ.Δ.Ε. Ρεθύμνου - εκτός έδρας τμήμα Αγ. Βασιλείου ▪ Σ.Δ.Ε. Χανίων ▪ Σ.Δ.Ε. Χανίων - εκτός έδρας Τμήμα Κίτσιαμου ▪ Σ.Δ.Ε. Χανίων - εκτός έδρας Τμήμα Πλατανιά |
| Νότιο Αιγαίο | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Ρόδου ▪ Σ.Δ.Ε. Σύρου ▪ Σ.Δ.Ε. Σύρου - εκτός έδρας Τμήμα Θήρας ▪ Σ.Δ.Ε. Σύρου - εκτός έδρας Τμήμα Νάξου |
| Πελοπόννησος | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Άσσου - Λέχαιου ▪ Σ.Δ.Ε. Καλαμάτας ▪ Σ.Δ.Ε. Ναυπλίου ▪ Σ.Δ.Ε. Ναυπλίου - εκτός έδρας Τμήμα Κρανιδίου ▪ Σ.Δ.Ε. Σπάρτης ▪ Σ.Δ.Ε. Τρίπολης |
| Στερεά Ελλάδα | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Δομοκού (Κατάστημα Κράτησης) ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Ελεώνα Θηβών (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Αλιβερίου ▪ Σ.Δ.Ε. Άμφισσας ▪ Σ.Δ.Ε. Λαμίας ▪ Σ.Δ.Ε. Μαλανδρινού (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας ▪ Σ.Δ.Ε. Ορχομενού ▪ Σ.Δ.Ε. Ορχομενού - εκτός έδρας Τμήμα Θήβας |

Οι ενδιαφερόμενοι στην αίτησή τους θα δηλώσουν :

- **μία μόνο Περιφέρεια**

- **ένα μόνο γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου Β.1.**

- **από 1 έως 6 Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης**

- **το μέγιστο αριθμό διδακτικών ωρών την εβδομάδα που επιθυμούν να τους ανατεθούν.**

Τυχόν επιλογή άνω της μίας Περιφέρειας ή άνω του ενός γνωστικού αντικείμενου αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Για το εκπαιδευτικό προσωπικό με δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα ή με πλήρη απασχόληση στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, Ν.Π.Δ.Δ., ΔΕΚΟ, Ν.Π.Ι.Δ. (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις άρθρο 31 του ν. 3528/2007) ή στον ιδιωτικό τομέα, ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι **δέκα (10) διδακτικές ώρες** εβδομαδιαίως.



1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (Σ.Δ.Ε.)

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με το ΦΕΚ 3136/Β'/19-07-2021 είναι τα ακόλουθα:

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | 22 | | |
| 1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | | 18 | |
| 1.1.α. Διδακτορικό | | | 11 |
| 1.1.β. Μεταπτυχιακό | | | 8 |
| 1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) | | | 3 |
| 1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό | | | 2 |
| 1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό | | | 1 |
| 1.1.στ. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής Κατάρτισης ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ, ΕΠΠΑΙΚ/ΑΣΠΑΙΤΕ | | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 1 μόριο λιγότερο. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. | | | |
| 1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης. (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ., και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ) | | 4 | |
| 1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2) | | | 2 |
| 1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2) | | | 2 |
| <p>Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ,</p> | | | |



| | | | |
|--|--|----------|-------------|
| Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνονται υπόψη. ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων. | | | |
| 2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 13 | | |
| 2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόριο ανά 200 ώρες με μέγιστο αριθμό μορίων 5) | | | 5 |
| 2.2. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.) (0,5 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4) | | | 4 |
| 2.3. Στην τυπική εκπαίδευση (Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση) (1 μόριο ανά 200 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 4) | | | 4 |
| 3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 5 | | |
| 3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | 2 | |
| 3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2) | | | 1 |
| 3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) | | | 1,5 |
| 3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2) | | | 2 |
| 3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | 1 | |
| 3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2) | | | 0,5 |
| 3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) | | | 0,75 |
| 3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2) | | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ • Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο | | | |
| 3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) | | 2 | |
| Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του Υ.ΠΑΙ.Θ., ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ. | | | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ: 40 | | | |
| 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ | | | |
| 4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω Η ποσοστιαία αύξηση υπολογίζεται επί των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος. | 2% 4% 6% 8% 10% | | |



4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά **προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας** που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

| | |
|--|------------|
| Γονείς τρίτεκνων οικογενειών | 10% |
| Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) | 10% |
| Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) | 10% |
| ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος) | 10% |

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση υποβάλλεται μόνο από τα ενταγμένα μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε., μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο. Η αίτηση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr), και θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://mitrwosde.inedivim.gr>

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι υποψήφιοι μπορούν να επεξεργασθούν όσες φορές επιθυμούν την ηλεκτρονική τους αίτηση μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Κατόπιν θα πρέπει να κάνουν ΥΠΟΒΟΛΗ για να οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική τους αίτηση και να λάβουν αρ. πρωτ. ηλεκτρονικής αίτησης.

Μετά την υποβολή της οριστικής ηλεκτρονικής αίτησης καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή.

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή υποβάλλονται ιδιοχειρώς, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Τα μόρια θα υπολογιστούν αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση τα επαληθευμένα προσόντα των ενταγμένων μελών στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., τα οποία θα έχουν υποβάλει αίτηση στο 2^ο Στάδιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακες κατάταξης των υποψηφίων, ταξινομημένοι σε δύο (2) αξιολογικούς πίνακες κατάταξης (σε πιστοποιημένους και εγγεγραμμένους εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές ενηλίκων) **ανά Περιφέρεια και γνωστικό αντικείμενο**. Εκπαιδευτές ενηλίκων με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. απασχολούνται κατά προτεραιότητα. Αν αποδεδειγμένα ελλείπουν υποψήφιοι εκπαιδευτές με την εν λόγω πιστοποίηση, απασχολούνται μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές (άρθρο 169, παρ. 18^α, ν. 4763/2020-Α'254).

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι και στους δύο πίνακες θα καταταγούν με προτεραιότητα ως εξής:

α) οι υποψήφιοι Α' Ανάθεσης, β) οι υποψήφιοι Β' Ανάθεσης.

Για κάθε υποψήφιο θα αναγράφονται τα μόρια που έλαβε **μετά τη διαδικασία αντιπαραβολής (διοικητική επαλήθευση)**. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα μπορούν μέσω του μητρώου να



βλέπουν πως αξιολογήθηκαν τα δικαιολογητικά που κατέθεσαν. Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ένσταση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή η οποία θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr), στη διεύθυνση <https://mitrвосde.inedivim.gr> Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση θα κάνουν χρήση των κωδικών που χρησιμοποίησαν για την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τους στο 2^ο στάδιο της παρούσας Πρόσκλησης. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή ιδιοχειρώς, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση έννομου συμφέροντος).

Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20 € και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικό εξόφλησής του. Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παραβόλου.

Για την **έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου** θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

1. Τον τύπο του παραβόλου (Φορέας Δημοσίου: Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία παραβόλου: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €,
3. Τον ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πάρβολο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Στο πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" συμπληρώνεται **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε..**
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πάρβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά
8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.



Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορούν υποψήφιοι να ανατρέχουν στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

5. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η απόφαση του Δ.Σ. η οποία επικυρώνει τα πρακτικά των επιτροπών εξέτασης των ενστάσεων και τους οριστικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων. Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων, θα είναι ταξινομημένοι σε δύο (2) αξιολογικούς πίνακες κατάταξης (σε πιστοποιημένους και εγγεγραμμένους εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές ενηλίκων) **ανά Περιφέρεια και γνωστικό αντικείμενο**. Εκπαιδευτές ενηλίκων με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. απασχολούνται κατά προτεραιότητα. Αν αποδεδειγμένα ελλείπουν υποψήφιοι εκπαιδευτές με την εν λόγω πιστοποίηση, απασχολούνται μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές (άρθρο 169, παρ. 18^α, ν. 4763/2020-Α'254).

Οι υποψήφιοι και στους δύο πίνακες θα καταταγούν με προτεραιότητα ως εξής: α) οι υποψήφιοι Α' Ανάθεσης, β) οι υποψήφιοι Β' Ανάθεσης.

Οι υποψήφιοι, μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων και την ενημέρωσή τους μέσω ανακοίνωσης στο site (www.inedivim.gr) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τις διαθέσιμες ώρες ανά Σ.Δ.Ε. και τα εκτός έδρας τμήματα, θα κληθούν, εφόσον το επιθυμούν, σε αποκλειστική προθεσμία **δύο (2) εργάσιμων ημερών**, να εισέλθουν ξανά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των αιτήσεων, με τους ίδιους κωδικούς που υπέβαλαν την αίτηση υποψηφιότητας, ώστε να:

- **δηλώσουν εκ νέου τα Σ.Δ.Ε. και τα εκτός έδρας τμήματα με σειρά προτίμησης, της Περιφέρειας για την οποία υπέβαλαν αίτηση.**
- **να επικαιροποιήσουν στην ηλεκτρονική τους αίτηση το πεδίο «καθεστώς απασχόλησης» που αφορά το εργασιακό τους καθεστώς.**
- **να επικαιροποιήσουν τις μέγιστες επιθυμητές εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης.**
- **να αποσύρουν το ενδιαφέρον τους εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν επιθυμούν να απασχοληθούν σε Σ.Δ.Ε. τη σχολική περίοδο 2024-2025.**

Εάν η δεύτερη ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Εάν κάποιος/α υποψήφιος/α δεν τροποποιήσει τη σειρά προτίμησης του/της θα ισχύσουν οι προτιμήσεις που είχε δηλώσει στην αρχική του/της αίτηση.

Η στελέχωση των Σ.Δ.Ε. και των εκτός έδρας τμημάτων με ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία των αυτοματοποιημένων αναθέσεων. Θα εξαντλείται πρώτα ο πίνακας των πιστοποιημένων και εγγεγραμμένων εκπαιδευτών στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων και στη συνέχεια θα γίνεται χρήση του πίνακα με τους μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές. Η



ανάθεση των διδακτικών ωρών θα γίνεται για το σύνολο των διαθέσιμων ωρών ανά ειδικότητα και ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Σ.Δ.Ε.. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για τις ανατιθέμενες διδακτικές ώρες ανά Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας τμήμα και θα κληθούν να απαντήσουν εντός δύο (2) ημερών για την αποδοχή ή μη της ανάθεσης των διαθέσιμων διδακτικών ωρών.

Οι υποψήφιοι που **θα αποδεχτούν την ανάθεση των διαθέσιμων ωρών**, οφείλουν να **παρουσιαστούν στο Σ.Δ.Ε. εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης** της απόφασης του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Σε διαφορετική περίπτωση, η μη παρουσία τους λαμβάνεται ως άρνηση και καλείται ο επόμενος του οριστικού πίνακα κατάταξης.

6. ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Ο καθορισμός της ωριαίας αντιμισθίας του εκπαιδευτικού προσωπικού στα Σ.Δ.Ε. ορίζεται σύμφωνα με: α) άρθρο 27, παράγραφος α του Νόμου 4763/2020 ΦΕΚ 254^Α /21-12-2020 και την ΚΥΑ με αριθμό 2/106902/0022/10-12-2013 (Β' 3276), όπως ισχύει.
2. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται πέραν της ανωτέρω αμοιβής να καταβάλει δαπάνες μετακίνησης, σε περίπτωση που το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό μετακινείται με σκοπό τη διδασκαλία στο πλαίσιο του παρόντος Έργου αποκλειστικά και μόνο από την έδρα των Σ.Δ.Ε. στα εκτός έδρας νησιωτικά τμήματά τους, όταν δεν υφίσταται άλλος τρόπος στελέχωσής τους. Επίσης, δύναται να καταβάλει δαπάνες μετακίνησης για την παρακολούθηση των Επιμορφώσεων των εκπαιδευτών των Σ.Δ.Ε.. Η δαπάνη μετακίνησης καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές Αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν ήτοι:
 - I. Για τους ωρομίσθιους εκπαιδευτές, με σύμβαση μίσθωσης έργου με Ε.Φ.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 46 του Νόμου 4331/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Διευκρινιστικές οδηγίες δίνονται από την εγκύκλιο με αρ. 42/2015 του ΙΚΑ (ΑΔΑ: 7ΓΔ24691ΩΓ-ΚΕΛ).
 - II. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται: Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00€ (άρθρο 12 ν.4986/2022, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Α.1162/2023 όπως ισχύουν) και Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00€ (άρθρο 23 ν. 4611/2019 σε συνδυασμό με την Υ.Α 15435/913/2020 όπως ισχύουν). Με την έκδοση ΤΠΥ θα πρέπει να υπάρχουν οι αποδεκτοί κωδικοί αριθμοί δραστηριότητας πριν την έκδοση του τιμολογίου (πχ. Υπηρεσίες καθηγητή, υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κτλ). Για τους ελεύθερους επαγγελματίες οι ασφαλιστικές εισφορές (πρώην Ο.Α.Ε.Ε., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Τ.Σ.Α.Υ., κτλ.) θα είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 39 του Ν. 4387/2016. Αν συντρέχουν και οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 9 του άρθρου 39 δύναται να ασφαλιστούν και με τους όρους που προβλέπονται σε αυτήν, εφόσον το αναγράψουν στο Τ.Π.Υ. αλλά και συμπληρώνοντας τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση προς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
 - III. Για τους ωρομίσθιους εκπαιδευτές, με σύμβαση μίσθωσης έργου, οι οποίοι υπάγονται στην ασφάλιση του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.), οι ασφαλιστικές κρατήσεις στο εργολαβικό ανάλλαγμα θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο στα άρθρα 6 έως 9 του ν. 4826 (ΦΕΚ 160/Α'/7-9-2021).



- IV. Για όσους μισθωτούς είναι ασφαλισμένοι στο ΕΦΚΑ Τομέας- ΤΣΜΕΔΕ ή Τομέας- ΤΣΑΥ οι εισφορές τους αποδίδονται στα αντίστοιχα Ταμεία.
- V. Οι απασχολούμενοι με ασφάλιση στο ΕΦΚΑ Τομέας -ΤΣΑΥ & Τομέας- ΤΣΜΕΔΕ, είτε ελεύθεροι επαγγελματίες είτε ωρομίσθιοι ΕΦΚΑ, θα πρέπει να δηλώνουν σε ποια ασφαλιστική κλάση επιθυμούν να ανήκουν διαφορετικά θα εντάσσονται απευθείας στην Α' ασφαλιστική κατηγορία, σύμφωνα με τα νέα πακέτα κάλυψης από 01/01/2021 (Εγκύκλιος ΕΦΚΑ 5/31-01-2024)
- VI. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 114 ν.5078/2023 καθώς και της υπ' αριθμ 10/15-2-2024 επεξηγηματικής Εγκυκλίου του e-ΕΦΚΑ, οι απασχολούμενοι συνταξιούχοι καταβάλλουν τις προβλεπόμενες σ' αυτές διατάξεις ασφαλιστικές εισφορές βάσει της ασφαλιστέας απασχόλησης καθώς και επιπλέον πόρο μη ανταποδοτικού χαρακτήρα υπέρ e-ΕΦΚΑ. Ομοίως για τους μη μισθωτούς, μη μισθωτούς μηχανικούς έχει διαμορφωθεί πόρος μη ανταποδοτικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 20 του ν.5078/2023.

Σημειώνεται ότι βάσει του ν. 4387/2016:

- α. από 01/01/2017 όλοι οι ασφαλισμένοι, ανεξαρτήτως του χρόνου υπαγωγής στην ασφάλιση, για τους οποίους προκύπτει βάσει γενικών, ειδικών ή καταστατικών διατάξεων υποχρεωτική ασφάλιση σε δύο ή περισσότερους φορείς, τομείς, κλάδους και λογαριασμούς ασφάλισης που εντάσσονται στον ΕΦΚΑ, καταβάλλουν για κάθε αναληφθείσα επαγγελματική δραστηριότητα τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές. Ως εκ τούτου από 1/1/2017 όσοι ασκούν πολλαπλή επαγγελματική δραστηριότητα υπάγονται σε έναν φορέα ασφάλισης, τον ΕΦΚΑ, και έχουν την υποχρέωση καταβολής πολλαπλών εισφορών.
- β. σε περιπτώσεις μισθωτών που πραγματοποιούν παράλληλα περισσότερες της μίας μισθωτές απασχολήσεις σε διαφορετικούς εργοδότες, καταβάλλονται για κάθε μισθωτή απασχόληση οι εισφορές για κύρια σύνταξη που προβλέπονται στο άρθρο 38 και έως του ανωτάτου ορίου ασφαλιστέων αποδοχών της παραγράφου 2 του άρθρου 38, όπως ισχύει. Ως προς την εργοδοτική εισφορά το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών εφαρμόζεται χωριστά για κάθε εργοδότη. Στις περιπτώσεις αυτές, για όσους υποχρεούνται σε καταβολή εισφοράς επικουρικής ασφάλισης ή εφάπαξ παροχής, καταβάλλονται αντίστοιχα για κάθε μισθωτή απασχόληση οι εισφορές που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 97 του ίδιου νόμου ή οι εισφορές μισθωτών του άρθρου 35, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις και κατά τα ποσοστά που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.



7. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Στην περίπτωση που το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό δεν αναλάβει υπηρεσία στο Σ.Δ.Ε. ή στο εκτός έδρας τμήμα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της απόφασης του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από το Διευθυντή του Σ.Δ.Ε., **η απουσία του εκλαμβάνεται ως άρνηση και καλείται ο επόμενος στη λίστα του οριστικού πίνακα κατάταξης.**
2. Για την εύρυθμη λειτουργία του έργου αποκλείεται για το επόμενο σχολικό έτος (2025-2026) από τη διαδικασία επιλογής, υποψήφιος/α ο/η οποίος/α προσλήφθηκε σε Σ.Δ.Ε. ή σε εκτός έδρας τμήμα και αποχώρησε οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για οποιονδήποτε λόγο, πλην των: α) περιπτώσεων κύησης-λοχείας και β) αποδεδειγμένης ασθένειας του ιδίου ή του/της συζύγου του και των προσώπων Α΄ βαθμού συγγενείας του.
3. Τα μέλη των ομάδων έργου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν δικαιούνται να εργάζονται ως εκπαιδευτές ενηλίκων στα Σ.Δ.Ε..
4. **Οι Διευθυντές, Υποδιευθυντές και οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί των Σ.Δ.Ε. δεν δύναται να εργάζονται παράλληλα ως ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό στα Σ.Δ.Ε..**
5. Για την παροχή διδακτικού έργου με αμοιβή, από εκπαιδευτικούς και δημοσίους υπαλλήλους σε φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α, εκτός του ωραρίου εργασίας, **δεν απαιτείται πλέον η χορήγηση άδειας άσκησης Ιδιωτικού Έργου.** Η παροχή διδακτικού έργου με αμοιβή εκτός του ωραρίου εργασίας, γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 58 του ν. 4075/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 40 του ν.5029/2023/Α΄55). **Η παράλειψη έγγραφης ενημέρωσης με υπεύθυνη δήλωση της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. κε) της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007.**
6. Το εκπαιδευτικό προσωπικό των Σ.Δ.Ε. είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει με σχετική υπεύθυνη δήλωση τον Διευθυντή του Σ.Δ.Ε. και την Ομάδα Έργου για οποιαδήποτε αλλαγή της εργασιακής του κατάστασης, κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.



Β) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ» (ΣΔΕ), ΟΠΣ: 6003234, ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας αναλαμβάνει το έργο της παροχής ατομικής και ομαδικής Συμβουλευτικής με στόχο τη διευκόλυνση και υποστήριξη των εκπαιδευομένων για την είσοδο ή επανατοποθέτηση στην αγορά εργασίας.

Προσλαμβάνεται με **σύμβαση μίσθωσης έργου** με τα παρακάτω καθήκοντα:

- Η ομαδική Συμβουλευτική μπορεί να παρέχεται είτε μέσα στην τάξη στην ευρύτερη ομάδα των εκπαιδευομένων είτε στο γραφείο του Συμβούλου σε μικρότερες ομάδες, αν υπάρχει ανάγκη.
- Αναζήτηση πηγών πληροφόρησης, συλλογή, οργάνωση, και παροχή πληροφοριακού υλικού ικανού να καλύψει τις ανάγκες - αιτήματα των εκπαιδευομένων στον τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας.
- Επικοινωνία με άλλους φορείς - υπηρεσίες εξειδικευμένες σε θέματα σχετικά με την αγορά εργασίας, εκπαιδευτικούς φορείς, φορείς κατάρτισης και παραπέμπει τους εκπαιδευόμενους στις κατάλληλες υπηρεσίες.
- Πραγματοποίηση επαφών με επιχειρήσεις ή εκπροσώπους συλλογικών οργάνων (π.χ. σωματεία) με στόχο τη διαμεσολάβηση - διευκόλυνση της τοποθέτησης εκπαιδευομένων σε θέσεις εργασίας (σε περίπτωση που είναι εφικτό και κατά την κρίση του Συμβούλου).
- Συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων σε συνεργασία με τη σχολική κοινότητα και με θέματα που αφορούν γενικότερα στη διευκόλυνση εισόδου των εκπαιδευομένων στην αγορά εργασίας όπως πρόσκληση επαγγελματιών, ημέρες καριέρας κ.λ.π.
- Τήρηση βιβλίου δραστηριοτήτων για την ημερήσια και ωριαία καταγραφή ανά ημέρα και ώρα οι δραστηριότητες (ατομικά ραντεβού κ.λ.π.) καθώς και οι ενέργειες διασύνδεσης.
- Δημιουργία αρχείου εκπαιδευομένων και οργάνωση συστήματος παρακολούθησης της εξέλιξης τους.
- Συμμετοχή σε κάθε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων.
- Υποβολή αναλυτικής τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (στη λήξη κάθε τριμήνου).
- Υποβολή συνολικού απολογισμού - αποτίμησης του έργου της σχολικής χρονιάς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη λήξη του έργου που συνοδεύεται από δείγμα πρωτότυπου υλικού σχετικού με τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας (ασκήσεις, ερωτηματολόγια κ.λ.π.).
- Τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. και αναλυτικού προγράμματος σπουδών, συμπλήρωσης των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα εντύπων και προσοχής των χώρων διδασκαλίας και των εποπτικών μέσων.



Ο Σύμβουλος Ψυχολόγος αναλαμβάνει το έργο της παροχής ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής εκπαιδευομένων με στόχο την υποστήριξη τους στην προσπάθεια να ανταποκριθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σε θέματα που αφορούν στην προσωπική και κοινωνική τους ανάπτυξη.

Προσλαμβάνεται με **σύμβαση μίσθωσης έργου** με τα παρακάτω καθήκοντα:

- Η ομαδική Συμβουλευτική μπορεί να παρέχεται είτε μέσα στην τάξη στην ευρύτερη ομάδα των εκπαιδευομένων είτε στο γραφείο του Συμβούλου σε μικρότερες ομάδες, αν υπάρχει ανάγκη. Η στήριξη θα βασίζεται σε κανόνες δεοντολογίας της Συμβουλευτικής και θα απέχει από Ψυχοθεραπευτικές μεθόδους.
- Συνεργασία, ενημέρωση και στήριξη των εκπαιδευτικών για την αντιμετώπιση προβλημάτων που ανακύπτουν.
- Υποστηρικτική παρέμβαση σε πρόσωπα ή ομάδες που δυσκολεύονται να λειτουργήσουν στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Αναζήτηση, συλλογή, οργάνωση και παροχή πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού ικανού να καλύψει ανάγκες -αιτήματα των εκπαιδευομένων σχετικά με την ψυχολογική και προσωπική τους διευκόλυνση ή ανάπτυξη.
- Επικοινωνία με άλλους φορείς - υπηρεσίες εξειδικευμένες σε θέματα σχετικά με την ψυχολογική υποστήριξη και παραπομπή εκπαιδευομένων στις κατάλληλες υπηρεσίες.
- Τήρηση «ημερολογίου» όπου θα καταγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες των ψυχολόγων στο σχολικό περιβάλλον, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες του απορρήτου.
- Υποβολή αναλυτικής τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (στη λήξη κάθε τριμήνου) χωριστά για την έδρα και το τμήμα εκτός έδρας.
- Υποβολή συνολικού απολογισμού - αποτίμησης του έργου της σχολικής χρονιάς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη λήξη του έργου, χωριστά για την έδρα και το τμήμα εκτός έδρας.
- Συμμετοχή σε κάθε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων.
- Τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. και αναλυτικού προγράμματος σπουδών, συμπλήρωσης των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα εντύπων και προσοχής των χώρων διδασκαλίας και των εποπτικών μέσων.



Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα εκτός έδρας τμήματα των Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

| Περιφέρεια | Σ.Δ.Ε./εκτός έδρας τμήμα |
|-------------------------------|---|
| Ανατολική Μακεδονία και Θράκη | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Αλεξανδρούπολης ▪ Σ.Δ.Ε. Δράμας ▪ Σ.Δ.Ε. Καβάλας ▪ Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής ▪ Σ.Δ.Ε. Ξάνθης ▪ Σ.Δ.Ε. Ξάνθης - εκτός έδρας Τμήμα Κενταύρου ▪ Σ.Δ.Ε. Ξάνθης - εκτός έδρας Τμήμα Μύκης ▪ Σ.Δ.Ε. Ορεστιάδας ▪ Σ.Δ.Ε. Σαπών |
| Αττική | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Κορυδαλλού ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Κορυδαλλού Γεώργιος Ζουγανέλης(Κατάστημα Κράτησης) ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Κορυδαλλού Γεώργιος Ζουγανέλης - εκτός έδρας τμήμα Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού ▪ Σ.Δ.Ε. Αγίας Παρασκευής ▪ Σ.Δ.Ε. Αγίων Αναργύρων ▪ Σ.Δ.Ε. Αθήνας ▪ Σ.Δ.Ε. Αχαρνών ▪ Σ.Δ.Ε. Καλλιθέας ▪ Σ.Δ.Ε. Μεγάρων ▪ Σ.Δ.Ε. Πειραιά ▪ Σ.Δ.Ε. Περιστερίου |
| Βόρειο Αιγαίο | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Μυτιλήνης ▪ Σ.Δ.Ε. Μυτιλήνης - εκτός έδρας Τμήμα Καλλονής ▪ Σ.Δ.Ε. Σάμου ▪ Σ.Δ.Ε. Σάμου - εκτός έδρας Τμήμα Καρλοβασίου ▪ Σ.Δ.Ε. Χίου |
| Δυτική Ελλάδα | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Πάτρας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Αγρινίου ▪ Σ.Δ.Ε. Μεσολογγίου ▪ Σ.Δ.Ε. Ξηρομέρου ▪ Σ.Δ.Ε. Πάτρας ▪ Σ.Δ.Ε. Πάτρας - εκτός έδρας τμήμα στη Βάρδα ▪ Σ.Δ.Ε. Πύργου ▪ Σ.Δ.Ε. Πύργου - εκτός έδρας Τμήμα Αμαλιάδας ▪ Σ.Δ.Ε. Πύργου - εκτός έδρας τμήμα στη Ζαχάρω |
| Δυτική Μακεδονία | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Γρεβενών (Κατάστημα Κράτησης) |



| Περιφέρεια | Σ.Δ.Ε./εκτός έδρας τμήμα |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Καστοριάς ▪ Σ.Δ.Ε. Κοζάνης ▪ Σ.Δ.Ε. Κοζάνης - εκτός έδρας Τμήμα Πτολεμαΐδας ▪ Σ.Δ.Ε. Φλώρινας ▪ Σ.Δ.Ε. Φλώρινας - εκτός έδρας Τμήμα Αμύνταιου |
| Ήπειρος | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Άρτας ▪ Σ.Δ.Ε. Άρτας - εκτός έδρας Τμήμα Φιλιππιάδας ▪ Σ.Δ.Ε. Ιωαννίνων ▪ Σ.Δ.Ε. Πρέβεζας |
| Θεσσαλία | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Λάρισας ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Τρικάλων ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Λάρισας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Τρικάλων (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Βόλου ▪ Σ.Δ.Ε. Καρδίτσας ▪ Σ.Δ.Ε. Καρδίτσας - εκτός έδρας Τμήμα Σοφάδων |
| Ιόνια Νησιά | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας |
| Κεντρική Μακεδονία | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης Νεάπολη ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης (κέντρο) ▪ 3ο Σ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης (Κατάστημα Κράτησης Διαβατών) ▪ Σ.Δ.Ε. Αλεξάνδρειας ▪ Σ.Δ.Ε. Αμπελοκήπων - Μενεμένης ▪ Σ.Δ.Ε. Γιαννιτσών ▪ Σ.Δ.Ε. Γιαννιτσών - εκτός έδρας τμήμα Αριδαίας ▪ Σ.Δ.Ε. Γιαννιτσών - εκτός έδρας Τμήμα Έδεσσας ▪ Σ.Δ.Ε. Γουμένισσας ▪ Σ.Δ.Ε. Δέλτα ▪ Σ.Δ.Ε. Κατερίνης ▪ Σ.Δ.Ε. Κιλκίς ▪ Σ.Δ.Ε. Κορδελιού-Ευόσμου ▪ Σ.Δ.Ε. Λαγκαδά ▪ Σ.Δ.Ε. Νάουσας ▪ Σ.Δ.Ε. Νέας Προποντίδας ▪ Σ.Δ.Ε. Νιγρίτας (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Πυλαίας-Χορτιάτη ▪ Σ.Δ.Ε. Σερρών |
| Κρήτη | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ο Σ.Δ.Ε. Χανίων (Κατάστημα Κράτησης) |



| Περιφέρεια | Σ.Δ.Ε./εκτός έδρας τμήμα |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Ηρακλείου ▪ Σ.Δ.Ε. Ιεράπετρας ▪ Σ.Δ.Ε. Ιεράπετρας - εκτός έδρας Τμήμα Αγίου Νικολάου ▪ Σ.Δ.Ε. Ιεράπετρας - εκτός έδρας Τμήμα Σητείας ▪ Σ.Δ.Ε. Ρεθύμνου ▪ Σ.Δ.Ε. Ρεθύμνου - εκτός έδρας τμήμα Αγ. Βασιλείου ▪ Σ.Δ.Ε. Χανίων ▪ Σ.Δ.Ε. Χανίων - εκτός έδρας Τμήμα Κίσαμου ▪ Σ.Δ.Ε. Χανίων - εκτός έδρας Τμήμα Πλατανιά |
| Νότιο Αιγαίο | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Ρόδου ▪ Σ.Δ.Ε. Σύρου ▪ Σ.Δ.Ε. Σύρου - εκτός έδρας Τμήμα Θήρας ▪ Σ.Δ.Ε. Σύρου - εκτός έδρας Τμήμα Νάξου |
| Πελοπόννησος | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σ.Δ.Ε. Άσσου - Λέχαιου ▪ Σ.Δ.Ε. Καλαμάτας ▪ Σ.Δ.Ε. Ναυπλίου ▪ Σ.Δ.Ε. Ναυπλίου - εκτός έδρας Τμήμα Κρανιδίου ▪ Σ.Δ.Ε. Σπάρτης ▪ Σ.Δ.Ε. Τρίπολης |
| Στερεά Ελλάδα | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Δομοκού (Κατάστημα Κράτησης) ▪ 1ο Σ.Δ.Ε. Ελεώνα Θηβών (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Αλιβερίου ▪ Σ.Δ.Ε. Άμφισσας ▪ Σ.Δ.Ε. Λαμίας ▪ Σ.Δ.Ε. Μαλανδρινού (Κατάστημα Κράτησης) ▪ Σ.Δ.Ε. Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας ▪ Σ.Δ.Ε. Ορχομενού ▪ Σ.Δ.Ε. Ορχομενού - εκτός έδρας Τμήμα Θήβας |

Οι ενδιαφερόμενοι στην αίτησή τους θα δηλώσουν :

- μία μόνο Περιφέρεια
- μία μόνο θέση (Σύμβουλος Σταδιοδρομίας ή Σύμβουλος Ψυχολόγος)
- από 1 έως 6 Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης
- το μέγιστο αριθμό παρουσιών ανά εβδομάδα που επιθυμούν

Τυχόν επιλογή άνω της μίας Περιφέρειας ή άνω της μίας θέσης αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.



1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (Σ.Δ.Ε.)

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των Συμβούλων Σταδιοδρομίας στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, για το σχολικό έτος 2024-2025 σύμφωνα με το ΦΕΚ 3138/Β/19-07-2021 είναι τα ακόλουθα:

| | | | |
|--|-----------|-----------|----|
| 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | 22 | | |
| 1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | | 18 | |
| 1.1.α Διδακτορικό | | | 11 |
| 1.1.β Μεταπτυχιακό | | | 8 |
| 1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) | | | 3 |
| 1.1.δ Δεύτερο Διδακτορικό | | | 2 |
| 1.1.ε Δεύτερο Μεταπτυχιακό | | | 1 |
| 1.1.στ Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό ΠΕΣΥΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ | | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 1 μόριο λιγότερο. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. | | | |
| 1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια κ.λπ. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ) | | 4 | |
| 1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1) | | | 1 |
| 1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1) | | | 1 |
| 1.2.γ Στο θεματικό αντικείμενο του Επαγγελματικού Προσανατολισμού (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2) | | | 2 |
| 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 13 | | |
| 2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Σταδιοδρομίας) (0,25 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό μορίων 7) | | | 7 |
| 2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και επιχειρηματικότητας σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (0,25 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό μορίων 6) | | | 6 |
| 3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 5 | | |



| | | | |
|---|--|--|------|
| 3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | 2 | |
| 3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2) | | | 1 |
| 3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) | | | 1,5 |
| 3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) | | | 2 |
| 3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | 1 | |
| 3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2) | | | 0,5 |
| 3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) | | | 0,75 |
| 3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) | | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ • Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο | | | |
| 3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) | | 2 | |
| Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΑΙΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ | | | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ: 40 | | | |
| 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ | | | |
| 4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω Η ποσοστιαία αύξηση υπολογίζεται επί των μορίων που συγκεντρώνει ο/η υποψήφιος/α. | | 2% 4% 6% 8% 10% | |
| 4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα) ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος) | | 10% 10% 10% 10% | |



2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (Σ.Δ.Ε.)

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, για το σχολικό έτος 2024-2025 σύμφωνα με το ΦΕΚ 3136/Β/19-07-2021, είναι τα ακόλουθα:

| | | | |
|--|-----------|-----------|----|
| 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | 22 | | |
| 1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | | 18 | |
| 1.1.α Διδακτορικό | | | 11 |
| 1.1.β Μεταπτυχιακό | | | 8 |
| 1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) | | | 3 |
| 1.1.δ Δεύτερο Διδακτορικό | | | 2 |
| 1.1.ε Δεύτερο Μεταπτυχιακό | | | 1 |
| 1.1.στ Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό ΠΕΣΥΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ | | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Ψυχολογία λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 1 μόριο λιγότερο. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. | | | |
| 1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια κ.λπ. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ) | | 4 | |
| 1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1) | | | 1 |
| 1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1) | | | 1 |
| 1.2.γ Στο θεματικό αντικείμενο της Ψυχολογίας (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2) | | | 2 |
| 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 13 | | |
| 2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου) (0,25 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό μορίων 7) | | | 7 |
| 2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (0,25 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό μορίων 6) | | | 6 |
| 3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 5 | | |



| | | | |
|---|--|--|------|
| 3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | 2 | |
| 3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2) | | | 1 |
| 3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) | | | 1,5 |
| 3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) | | | 2 |
| 3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | 1 | |
| 3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2) | | | 0,5 |
| 3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) | | | 0,75 |
| 3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2) | | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο | | | |
| 3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) | | 2 | |
| Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΑΙΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ | | | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ: 40 | | | |
| 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ | | | |
| 4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω Η ποσοστιαία αύξηση υπολογίζεται επί των μορίων που συγκεντρώνει ο/η υποψήφιος/α. | | 2% 4% 6% 8% 10% | |
| 4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα) ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος) | | 10% 10% 10% 10% | |



3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση υποβάλλεται μόνο από τα ενταγμένα μέλη του Μητρώου, μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr), και θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://mitrwsosde.inedivim.gr>

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι υποψήφιοι μπορούν να επεξεργασθούν όσες φορές επιθυμούν την ηλεκτρονική τους αίτηση μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Κατόπιν θα πρέπει να κάνουν ΥΠΟΒΟΛΗ για να οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική τους αίτηση και να λάβουν αρ. πρωτ. ηλεκτρονικής αίτησης.

Μετά την υποβολή της οριστικής ηλεκτρονικής αίτησης καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή.

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή υποβάλλονται ιδιοχειρώς, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Τα μόρια θα υπολογιστούν αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση τα επαληθευμένα προσόντα των ενταγμένων μελών στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., τα οποία θα έχουν υποβάλει αίτηση στο 2^ο στάδιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η απόφαση Δ.Σ. που επικυρώνει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων και οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης ανά Περιφέρεια και θέση. Για κάθε υποψήφιο θα αναγράφονται τα μόρια που έλαβε μετά τη διαδικασία αντιπαραβολής (διοικητική επαλήθευση). Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα μπορούν μέσω του μητρώου να βλέπουν πώς αξιολογήθηκαν τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν. Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ένσταση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση <https://mitrwsosde.inedivim.gr>. Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση θα κάνουν χρήση των κωδικών που χρησιμοποίησαν για την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τους. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή υποβάλλονται ιδιοχειρώς, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα



δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση έννομου συμφέροντος).

Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20 € και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικό εξόφλησής του. Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παραβόλου.

Για την **έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου** θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

1. Τον τύπο του παραβόλου (Φορέας Δημοσίου: Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία παραβόλου: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €,
3. Τον ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πάρβολο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Στο πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" συμπληρώνεται **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟ Σ.Δ.Ε..**
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πάρβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά
8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορούν υποψήφιοι να ανατρέχουν στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

6. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ – ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απόφαση του Δ.Σ. η οποία θα επικυρώνει τα πρακτικά των επιτροπών εξέτασης των ενστάσεων και τους οριστικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένους **ανά θέση και ανά Περιφέρεια**.



Οι υποψήφιοι, μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων και την ενημέρωσή τους μέσω ανακοίνωσης στο site (www.inedivim.gr) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τον αριθμό των τμημάτων ανά Σ.Δ.Ε. και εκτός έδρας τμήμα, θα κληθούν, εφόσον το επιθυμούν, σε αποκλειστική προθεσμία **δύο (2) εργάσιμων ημερών**, να εισέλθουν ξανά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των αιτήσεων, με τους ίδιους κωδικούς που υπέβαλαν την αίτηση υποψηφιότητας, ώστε:

- να δηλώσουν εκ νέου τα Σ.Δ.Ε. και τα εκτός έδρας τμήματα με σειρά προτίμησης, της Περιφέρειας για την οποία υπέβαλαν αίτηση.
- να επικαιροποιήσουν στην ηλεκτρονική τους αίτηση το πεδίο «καθεστώς απασχόλησης» που αφορά το εργασιακό τους καθεστώς.
- να επικαιροποιήσουν τις μέγιστες επιθυμητές εβδομαδιαίες παρουσίες απασχόλησης.
- να αποσύρουν το ενδιαφέρον τους εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν επιθυμούν να απασχοληθούν σε Σ.Δ.Ε. τη σχολική περίοδο 2024-2025.

Εάν η δεύτερη μέρα της ανωτέρω προθεσμίας είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Εάν κάποιος/α υποψήφιος/α δεν τροποποιήσει τη σειρά προτίμησής του θα ισχύσουν οι προτιμήσεις που είχε δηλώσει στην αρχική του αίτηση.

Η στελέχωση των Σ.Δ.Ε. και των εκτός έδρας τμημάτων με Συμβούλους Σταδιοδρομίας και Συμβούλους Ψυχολόγους, θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία των αυτοματοποιημένων αναθέσεων. Η ανάθεση θα γίνεται για το σύνολο των διαθέσιμων παρουσιών ανά εβδομάδα. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την ανάθεση παρουσιών ανά Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρα τμήμα και θα κληθούν να απαντήσουν εντός δύο (2) ημερών για την αποδοχή ή μη της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα αποδεχτούν την ανάθεση των παρουσιών, οφείλουν να παρουσιαστούν στο Σ.Δ.Ε. εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών μετά από την ανάρτησης της απόφασης του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε διαφορετική περίπτωση, η μη παρουσία τους λαμβάνεται ως άρνηση και καλείται ο επόμενος του οριστικού πίνακα κατάταξης.

7. ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του:

Στα Σ.Δ.Ε. δυναμικότητας **μέχρι και τεσσάρων** τμημάτων μάθησης **δύο (2) ημέρες την εβδομάδα κατά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου.**

Στα Σ.Δ.Ε. δυναμικότητας **άνω των τεσσάρων** τμημάτων μάθησης **τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα κατά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου.**

Ο Σύμβουλος Ψυχολόγος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του:

Στα Σ.Δ.Ε. δυναμικότητας **μέχρι και τεσσάρων** τμημάτων μάθησης **δύο (2) ημέρες την εβδομάδα κατά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου.**

Στα Σ.Δ.Ε. δυναμικότητας **άνω των τεσσάρων** τμημάτων μάθησης **τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα κατά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου.**



8. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

1. Για τους συμβούλους Σταδιοδρόμους/Ψυχολόγους στα Σ.Δ.Ε. και στα εκτός έδρας τμήματά τους με:
 - 1 ή 2 τμήματα μάθησης, ορίζονται 2 παρουσίες ανά εβδομάδα και μικτή ημερήσια αμοιβή σαράντα ευρώ (40 €)
 - 3 τμήματα μάθησης ορίζονται 2 παρουσίες ανά εβδομάδα και μικτή ημερήσια αμοιβή σαράντα πέντε ευρώ (45 €)
 - 4 τμήματα μάθησης ορίζονται 2 παρουσίες ανά εβδομάδα και μικτή ημερήσια αμοιβή πενήντα ευρώ (50 €)
 - 5 τμήματα μάθησης ορίζονται 3 παρουσίες ανά εβδομάδα και μικτή ημερήσια αμοιβή πενήντα πέντε ευρώ (55 €)
 - 6 ή 7 τμήματα μάθησης ορίζονται 3 παρουσίες ανά εβδομάδα και μικτή ημερήσια αμοιβή εξήντα ευρώ (60 €).

Στην ως άνω αμοιβή:

- προστίθεται ο αναλογών ΦΠΑ,
- συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις (φόρος, ασφαλιστικές εισφορές),
- προστίθενται οι νόμιμες επιβαρύνσεις ασφαλιστικών εισφορών (εργοδοτικές εισφορές).

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται πέραν της ανωτέρω αμοιβής να καταβάλει δαπάνες μετακίνησης, σε περίπτωση που ο/η Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/Ψυχολόγος, μετακινείται με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του παρόντος Έργου αποκλειστικά και μόνο από την έδρα των Σ.Δ.Ε. στα εκτός έδρας νησιωτικά τμήματά τους, όταν δεν υφίσταται άλλος τρόπος στελέχωσής τους. Η δαπάνη μετακίνησης των στελεχών καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές Αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι :

- I. Για τους συμβούλους, με σύμβαση μίσθωσης έργου με Ε.Φ.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 46 του Νόμου 4331/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Διευκρινιστικές οδηγίες δίνονται από την εγκύκλιο με αρ. 42/2015 του ΙΚΑ (ΑΔΑ: 7ΓΔ24691ΩΓ-ΚΕΛ).
- II. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται: Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00€ (άρθρο 12 ν.4986/2022, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Α.1162/2023 όπως ισχύουν) και Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00€ (άρθρο 23 ν. 4611/2019 σε συνδυασμό με την Υ.Α 15435/913/2020 όπως ισχύουν). Με την έκδοση ΤΠΥ θα πρέπει να υπάρχουν οι αποδεκτοί κωδικοί αριθμοί δραστηριότητας πριν την έκδοση του τιμολογίου (πχ. Υπηρεσίες καθηγητή, υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας



εκπαίδευσης κτλ). Για τους ελεύθερους επαγγελματίες οι ασφαλιστικές εισφορές (πρώην Ο.Α.Ε.Ε., Τ.Σ.Μ.Ε.ΔΕ., Τ.Σ.Α.Υ., κτλ.) θα είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 39 του Ν. 4387/2016. Αν συντρέχουν και οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 9 του άρθρου 39 δύναται να ασφαλιστούν και με τους όρους που προβλέπονται σε αυτήν, εφόσον το αναγράψουν στο Τ.Π.Υ. αλλά και συμπληρώνοντας τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση προς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- III. Για τους συμβούλους με σύμβαση μίσθωσης έργου, οι οποίοι υπάγονται στην ασφάλιση του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.), οι ασφαλιστικές κρατήσεις στο εργολαβικό αντάλλαγμα θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 έως 9 του ν. 4826 (ΦΕΚ 160/Α'/7-9-2021).
- IV. Για όσους μισθωτούς είναι ασφαλισμένοι στο ΕΦΚΑ Τομέας- ΤΣΜΕΔΕ ή Τομέας- ΤΣΑΥ οι εισφορές τους αποδίδονται στα αντίστοιχα Ταμεία.
- V. Οι απασχολούμενοι με ασφάλιση στο ΕΦΚΑ Τομέας -ΤΣΑΥ & Τομέας- ΤΣΜΕΔΕ, είτε ελεύθεροι επαγγελματίες είτε ωρομίσθιοι ΕΦΚΑ, θα πρέπει να δηλώνουν σε ποια ασφαλιστική κλάση επιθυμούν να ανήκουν διαφορετικά θα εντάσσονται απευθείας στην Α' ασφαλιστική κατηγορία, σύμφωνα με τα νέα πακέτα κάλυψης από 01/01/2021 (Εγκύκλιος ΕΦΚΑ 5/31-01-2024)
- VI. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 114 ν.5078/2023 καθώς και της υπ' αριθμ 10/15-2-2024 επεξηγηματικής Εγκυκλίου του e-ΕΦΚΑ, οι απασχολούμενοι συνταξιούχοι καταβάλλουν τις προβλεπόμενες σ' αυτές διατάξεις ασφαλιστικές εισφορές βάσει της ασφαλιστέας απασχόλησης καθώς και επιπλέον πόρο μη ανταποδοτικού χαρακτήρα υπερ e-ΕΦΚΑ. Ομοίως για τους μη μισθωτούς, μη μισθωτούς μηχανικούς έχει διαμορφωθεί πόρος μη ανταποδοτικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 20 του ν.5078/2023.

Σημειώνεται ότι βάσει του ν. 4387/2016:

- α. από 01/01/2017 όλοι οι ασφαλισμένοι, ανεξαρτήτως του χρόνου υπαγωγής στην ασφάλιση, για τους οποίους προκύπτει βάσει γενικών, ειδικών ή καταστατικών διατάξεων υποχρεωτική ασφάλιση σε δύο ή περισσότερους φορείς, τομείς, κλάδους και λογαριασμούς ασφάλισης που εντάσσονται στον ΕΦΚΑ, καταβάλλουν για κάθε αναληφθείσα επαγγελματική δραστηριότητα τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές. Ως εκ τούτου από 1/1/2017 όσοι ασκούν πολλαπλή επαγγελματική δραστηριότητα υπάγονται σε έναν φορέα ασφάλισης, τον ΕΦΚΑ, και έχουν την υποχρέωση καταβολής πολλαπλών εισφορών.
- β. σε περιπτώσεις μισθωτών που πραγματοποιούν παράλληλα περισσότερες της μίας μισθωτές απασχολήσεις σε διαφορετικούς εργοδότες, καταβάλλονται για κάθε μισθωτή απασχόληση οι εισφορές για κύρια σύνταξη που προβλέπονται στο άρθρο 38 και έως του ανωτάτου ορίου ασφαλιστέων αποδοχών της παραγράφου 2 του άρθρου 38, όπως ισχύει. Ως προς την εργοδοτική εισφορά το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών εφαρμόζεται χωριστά για κάθε εργοδότη. Στις περιπτώσεις αυτές, για όσους υποχρεούνται σε καταβολή εισφοράς επικουρικής ασφάλισης ή εφάπαξ παροχής, καταβάλλονται αντίστοιχα για κάθε μισθωτή απασχόληση οι εισφορές που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 97 του ίδιου νόμου ή οι εισφορές μισθωτών του άρθρου 35, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις και κατά τα ποσοστά που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.



9. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Στην περίπτωση που ο/η Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/Ψυχολόγος, δεν αναλάβει υπηρεσία στο Σ.Δ.Ε. ή στο εκτός έδρας τμήμα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών μετά την ανάρτηση της απόφασης του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Διευθυντή του Σ.Δ.Ε. **η απουσία του εκλαμβάνεται ως άρνηση και καλείται ο επόμενος στη λίστα του οριστικού πίνακα κατάταξης.**
2. Για την εύρυθμη λειτουργία του έργου αποκλείεται για το επόμενο σχολικό έτος (2025-2026) από τη διαδικασία επιλογής, υποψήφιος/α ο/η οποίος/α προσλήφθηκε σε Σ.Δ.Ε. ή σε εκτός έδρας τμήμα και αποχώρησε οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για οποιονδήποτε λόγο, πλην των: α) περιπτώσεων κύησης-λοχείας και β) αποδεδειγμένης ασθένειας του ιδίου ή του/της συζύγου του και των προσώπων Α΄ βαθμού συγγενείας του.
3. Οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας και Σύμβουλοι Ψυχολόγοι δεν δικαιούνται να εργάζονται ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτές στα ΣΔΕ ή ως μέλη ομάδας έργου ή ως περιφερειακά στελέχη σε οποιοδήποτε έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
4. **Οι Διευθυντές, Υποδιευθυντές και οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί των Σ.Δ.Ε. δεν δύναται να εργάζονται παράλληλα ως Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας και Σύμβουλοι Ψυχολόγοι στα Σ.Δ.Ε..**
5. Όσοι εκ των υποψηφίων συμβούλων είναι εκπαιδευτικοί πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή έχουν τη δημοσιούπαλληλική ιδιότητα ή έχουν πλήρη απασχόληση στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, Ν.Π.Δ.Δ., ΔΕΚΟ και Ν.Π.Ι.Δ., υποχρεούνται να προσκομίσουν την άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή από την εργασία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3528/2007 για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, **εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία της ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης ΔΣ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορισμού τους.**
Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων, σε περίπτωση μη προσκόμισης της σχετικής άδειας εντός ενός (1) μήνα και χωρίς προειδοποίηση, θα ειδοποιείται ο επόμενος επιτυχών του οριστικού πίνακα κατάταξης προκειμένου να αναλάβει τη θέση.
6. Οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας καθώς και οι Σύμβουλοι Ψυχολόγοι των Σ.Δ.Ε. είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν με σχετική υπεύθυνη δήλωση τον Διευθυντή του Σ.Δ.Ε. και την Ομάδα Έργου για οποιαδήποτε αλλαγή της εργασιακής τους κατάστασης, κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους.



Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ Σ.Δ.Ε

Η ένταξη του εκπαιδευτικού προσωπικού, των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., **δεν συνεπάγεται την υπογραφή σύμβασης με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**

Η υπογραφή σύμβασης με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει ως απαραίτητες προϋποθέσεις ο υποψήφιος:

1. Να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων Σ.Δ.Ε..
2. Να έχει δημοσιοποιηθεί Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με σχετική απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά την έκδοση των κριτηρίων μοριοδότησης από το Υ.ΠΑΙ.Θ.
3. Να έχει υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση στην αντίστοιχη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων, η οποία θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
4. Να κατατάσσεται στους οριστικούς πίνακες, όπου σύμφωνα με τα κενά και τη σειρά κατάταξης πραγματοποιούνται οι αναθέσεις.
5. Αυτονόητο είναι ότι η υπογραφή σύμβασης με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δεν πραγματοποιείται με το σύνολο των καταταγμένων των οριστικών πινάκων κατάταξης, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος των Σ.Δ.Ε. σε εκπαιδευτές, Συμβούλους Σταδιοδρομίας και Συμβούλους Ψυχολόγους, όπως αυτές ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
6. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αλλαγής του αριθμού τμημάτων σε Σ.Δ.Ε. ή σε εκτός έδρας τμήμα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, θα τροποποιούνται αντιστοίχως οι εβδομαδιαίες ώρες για το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό και οι εβδομαδιαίες παρουσίες για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας και τους Συμβούλους Ψυχολόγους.**

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά την διάρκεια εγγραφής των υποψηφίων στο Μητρώο των Σ.Δ.Ε. θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για αυτό το σκοπό και θα είναι διαθέσιμα στους ελέγχους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) όποτε αυτά ζητηθούν.
2. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης οφείλει:
Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Παράρτημα Δ).



Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης δεν αναλαμβάνει δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το πρόγραμμα, η χρηματοδότησή του ή δεν λειτουργήσει το Σ.Δ.Ε. ή το εκτός έδρας τμήμα για το οποίο έχουν υποβληθεί αιτήσεις. Η υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου ωριαίας αντιμισθίας με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό των Σ.Δ.Ε., θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Σ.Δ.Ε. και των εκτός έδρας τμημάτων τους.

Πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση θα παρέχονται στα τηλέφωνα:

213-131-4625, 213-131-4630, 213-131-4627, 213-131-4645, 213-131-4663, 213-131-4671,
213-131-4632 κατά τις ώρες 10:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική πλατφόρμα των αιτήσεων θα παρέχονται στο τηλέφωνο 213-131-4639, 213-131-4662 κατά τις ώρες 10:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ.

Η Πρόεδρος Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Άννα Ροκοφύλλου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 κοινή υπουργική απόφαση(Φ.Ε.Κ. 2123/Β΄/01.08.2014).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ)

ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛ-ΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε και ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθμ. Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟ-ΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθμ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)

(21.01.2015)

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)



ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιη) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιθ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

β) Vellum Global Educational Services S.A. Cambridge

International Diploma in IT Skills Cambridge

International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

ζ) I SKILLS A.E.

Basic I.T. Standard



Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ

ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Basic Office

Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL

CERT>> Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ

ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε.

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

«PROCERT» PRO-Cert IT User

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ

«ΕΛ.ΙΝ.Π.» Πληροφορικής/Certified Computer

User

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA



ιστ) SOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS»
 STANDARD COMPUTER SKILLS
 STANDARD COMPUTER SKILLS FAST
 EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ιζ) EQcert – EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS
 EQcert BASIC
 EQcert BASIC - LV1
 EQcert BASIC - LV2

ιη) UCERT
 STANDARD OFFICE USER
 STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

ιθ) PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR
 ELIC Professional Certificate
 ELIC Professional Certificate Plus
 ELIC Professional Certificate 360

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ)

μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε



εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας**» (παρ. 6 του άρ. 12 του ν. 4283/2014 - ΦΕΚ 189/10.9.2014/τ.Α') όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του ν. 4186/2013).

2. **Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.**

3. **Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ'επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.**
 Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
 Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. **Βεβαίωση πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.**



ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Πληροφορικής και Τηλεματικής
 - Ψηφιακών Συστημάτων
 - Πληροφοριακά Συστήματα
 - Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης



- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
 - Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
 - Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
 - Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
 - Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
 - Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
- Απολυτήριος τίτλος:
 - i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή
- Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής
- ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής, ή
- Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

1. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό B2 ή B2 και φορέα έκδοσης αυτών.

| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|--|---|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) | AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) | AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) |
| | AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) | AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) | AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) |
| | Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) | Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) | Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) |
| | ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100 | ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) | - |
| | - | - | Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA) |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|---|---|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | | | |
| | BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019) | BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019) | BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019) |
| | | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE — HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE — VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH |
| | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210 | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199 | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170 |
| | | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190 | BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179 |
| | CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210 | CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199 | CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179 |
| | CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230 | CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199 | |
| | CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου | CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου | FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|---|--|
| | CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH | CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH | CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH |
| ΑΓΓΛΙΚΑ | | FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190 | FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179 |
| | ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON | CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON | CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON |
| | CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) | CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) | CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) |
| | CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL- MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) | CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) | CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|--|---|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment) | - | (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment) |
| | EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) | EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) | EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) |
| | ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2) | ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1) | ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2) |
| | INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH — The British Council — IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω | INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH — The British Council — IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8 | INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH — The British Council — IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5 |
| | GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2 | GA Level 2 Certificate in ESOL International — CEFR: C1 | GA Level 1 Certificate in ESOL International — CEFR: B2 |
| | GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2) | GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1) | GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2) |
| | C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) Mastery (C2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συμπεριβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) | C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συμπεριβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) | B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συμπεριβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|--|--|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2) (μέχρι 30.06.2024)* | LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1) (μέχρι 30.06.2024)* | LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) (μέχρι 30.06.2024)* |
| | LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2) | LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C1) | LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2) |
| | LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C2) | LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C1) | LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2) |
| | - | LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General C1) | LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General B2) |
| | LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL | LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL | LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL |
| | EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2) | EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) | EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) |
| | LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) | LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) | LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|---|---|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | - | MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)* | MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)* |
| | - | MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment | MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment |
| | - | MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT | MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT |
| | Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2 | - | Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2 |
| | NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2) | NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1) | NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2) |
| | NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2 | NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1 | NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2 |
| | OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2) | OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1) | OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2) |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|---|---|---|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009) | OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009) | OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009) |
| | Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2) | Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1) | Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2) |
| | PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) | PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) | PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) |
| | PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2) | PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1) | PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2) |
| | PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL | PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL | PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL |
| | PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate) | PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE) | PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE) |
| | PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit") | PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοτήτων είναι με βαθμό "Pass") | PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοτήτων είναι με βαθμό "Pass") |
| | - | PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit") | PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit") |
| | - | - | PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170 |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|---|--|---|
| ΑΓΓΛΙΚΑ | TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 1/12/2019 από 925 έως 990 (μέχρι 30.06.2024)* | TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920 (μέχρι 30.06.2024)* | TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780 (μέχρι 30.06.2024)* |
| | TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C2 | TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C1 | TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level B2 |
| | Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) | Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) | Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) |
| | Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards) | Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards). | Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards) |
| | - | Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS) | Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS) |
| | VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2) | VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1) | VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2) |
| | Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 |
| ΓΑΛΛΙΚΑ | D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP | DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP | DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP |
| | DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANÇAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο | - | - |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|--|--|
| | τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite] | | |
| ΓΑΛΛΙΚΑ | DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite | CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite | CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite |
| | - | DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος | CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος. |
| | Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE. | - | - |
| | Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης — Επίπεδο C2 | Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης — Επίπεδο C1 | Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης — Επίπεδο B2 |
| | CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης | CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης | CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης |
| | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. |
| ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ | Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe. | GOETHE — ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe. | GOETHE — ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe. |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|---|---|---|
| ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ | GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011) | - | ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDFB) του Ινστιτούτου Goethe |
| | KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011) | - | - |
| | ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011) | ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe. | - |
| | ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) | ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014) | ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014) |
| | - | (Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 | (Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 |
| | - | (Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN) | (Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN) |
| | - | PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe. | - |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|--|---|--|
| ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ | ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALE S LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης | ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης | ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης |
| | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 |
| ΙΤΑΛΙΚΑ | CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια. | CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια. | CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια. |
| | DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών) | DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014) | DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας) |
| | DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE | - | - |
| | DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA | DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA | - |
| | P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) | P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) | P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003) |
| | CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης | CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης | CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης |
| | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | |
|-------------|--|--|--|--|
| | Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού. | | | |
| ΙΣΠΑΝΙΚΑ | DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι 2002) | - | DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας | |
| | DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι 2008) | - | DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας | |
| | CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας | CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) | - | |
| | DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας | DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας | DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας | |
| | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 | |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------|---|--|---|
| ΡΩΣΙΚΑ | <p>СЕРТИФИКАТ — РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЁРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p> | <p>СЕРТИФИКАТ — РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p> | <p>СЕРТИФИКАТ — РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p> |
| ΡΩΣΙΚΑ | <p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p> | <p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p> | <p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В. Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου B2/ТРКИ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p> |



| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) | ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ) |
|-------------------|--|--|---|
| | РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) | РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) | РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) |
| | Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 |
| | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| ΑΡΑΒΙΚΑ | Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus» | Certificate of the Arabic Language Advanced Level – C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus» | Certificate of the Arabic Language Experienced Level – B2 του Πανεπιστημίου «An- Najah National University της Nablus» |
| | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| ΑΛΒΑΝΙΚΑ | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| ΣΕΡΒΙΚΑ | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| ΤΟΥΡΚΙΚΑ | Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2, B1) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου. | | |
| | Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 | Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 |



2. Τίτλοι Σπουδών Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:**
 - (i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
 - (ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
 - (iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.
- **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**
 - (i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,
 - (ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:
 - α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και



β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1) και καλή (B2 ή B2) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

Γενικές επισημάνσεις:

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.
- Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα εκτός από τους τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
(ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ, ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ, ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ)

Γονείς Τρίτεκνων Οικογενειών

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου προσκομίζουν:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)], ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου, εκτός από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, απαιτείται, κατά περίπτωση, επιπλέον:

- α) Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω αναπηρία.
- β) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του τέκνου, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση αναγνωρισμένης τριτοβάθμιας σχολής πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών
- γ) Σε περίπτωση που τέκνο, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.
- δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει επέλθει ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο των γονέων τους, ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.

Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών

Πολύτεκνος γονέας

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)], ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'/24-12-2014).



Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας) του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)], ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'/24-12-2014).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Προκειμένου για την απόδειξη της πολυτεκνίας **απαιτείται απαραίτητως η προσκόμιση και των δύο, κατά περίπτωση, προαναφερόμενων δικαιολογητικών. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα αναγνωρίζεται το κριτήριο πολυτεκνίας (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'/24-12-2014).**

Μέλη Μονογονεϊκών Οικογενειών

Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας:

Στην περίπτωση χηρείας του μονογονέα ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο κατόπιν χηρείας ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα. Το τέκνο αυτό δεν πρέπει να έχει υιοθετηθεί από επόμενο σύζυγο του μονογονέα. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα, τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της. Αν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης το τέκνο είναι ενήλικο και ηλικίας έως και 25 ετών, πρέπει από τα ανωτέρω έγγραφα να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή αφάνειας του άλλου γονέα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβίωσης των γονέων (διάστασης), απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας

80



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα σε περίπτωση διαφωνίας ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον ένα εκ των δύο, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σημείωση: Ειδικώς στην περίπτωση **διάστασης των γονέων**, αν δεν υπάρχει η ανωτέρω δικαστική απόφαση ή το πρακτικό κοινής συμφωνίας (υπό στοιχείο β), αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης **ότι τελεί σε διάσταση με τον ή/τη σύζυγο** και ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σε περίπτωση ανικανότητας του άλλου γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σημείωση: Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β) όσον αφορά τους **αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους** αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα, απαιτείται η υποβολή οιοδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά



νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

Σε περίπτωση έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα λόγω κακής άσκησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

βi. Υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο **δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα** και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της. Αν το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου η ίδια δεν είχε εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της είχε αφαιρεθεί η άσκησή της.

ή

βii. Αν το τέκνο **είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα**, υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της και δεν υπάρχει συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου η ίδια δεν είχε εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της είχε αφαιρεθεί η άσκησή της ούτε



είχε υπάρξει συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από ένα μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενη από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του μονογονέα ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα τέκνου κατόπιν υιοθεσίας. Σε περίπτωση που το τέκνο αυτό είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση του μονογονέα ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική του μέριμνα κατόπιν υιοθεσίας.

Σημείωση: Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (υπό στοιχείο α) προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, παρέλκει η υποβολή της σχετικής δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β).

Το τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας:

Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων ή του μονογονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής **της πατρικής του οικογένειας**, από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι να ενηλικιωθεί στερήθηκε παντελώς του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του) λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει ο θάνατος ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του), τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση θανάτου ή αφάνειας και των δύο γονέων, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβίωσης (διάστασης) των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:



α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής του μέριμνας σε ένα μόνο γονέα ή τρίτο πρόσωπο ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον ένα εκ των δύο, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

Σημείωση: Ειδικώς στην περίπτωση **διάστασης των γονέων**, αν δεν υπάρχει η ανωτέρω δικαστική απόφαση ή το πρακτικό κοινής συμφωνίας (υπό στοιχείο β), αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης στην οποία να δηλώνεται **ότι οι γονείς του τελούσαν σε διάσταση** και κατά το χρονικό αυτό διάστημα μέχρι και την ενηλικίωσή του τη γονική μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

Σε περίπτωση ανικανότητας του ενός τουλάχιστον γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014 ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας).

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση ανικανότητας άσκησης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σημείωση: Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β) όσον αφορά τους **αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους** αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα, απαιτείται η υποβολή οιουδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).



Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014 ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση έκπτωσης και των δύο γονέων ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς λόγω κακής άσκησης, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση ενός εκ των δύο γονέων του.

βi. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του **δεν είχε αναγνωριστεί από τον πατέρα του** και ότι τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του ή τρίτο πρόσωπο.

ή

βii. Αν το τέκνο **είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του**, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του χωρίς συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από έναν μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014)] ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία μέχρι την ενηλικίωσή του.



β. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας κατόπιν υιοθεσίας.

Σε περίπτωση τέκνου αγνώστων γονέων, απαιτείται:

Πιστοποιητικό αρμόδιου δημόσιου ή ιδιωτικού με ειδική πιστοποίηση από τις αρμόδιες κρατικές αρχές, φορέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, από το οποίο να προκύπτει ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι να ενηλικιωθεί κανένας από τους δύο γονείς του (φυσικούς εφόσον κατά νόμον αποδειχθεί ότι ήταν αυτοί ή υιοθετούντες) δεν ασκούσε τη γονική του μέριμνα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών 417. Ενεργώντας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 ως **υπεύθυνος επεξεργασίας** δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων εκπαιδευτικών λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

Ταυτόχρονα, οι επιλεγείς εκπαιδευτικοί ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία και οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται στο σύνολο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Σκοπός του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης με το παρόν είναι να ενημερώσει με διαφάνεια και πληρότητα τα φυσικά πρόσωπα για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται στα πλαίσια των θέσεων που προκηρύσσονται και των μεταξύ τους συμβάσεων και ταυτόχρονα να ενημερώσει τους εκτελούντες την επεξεργασία για τους όρους που θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μετά από την ολοκλήρωση αυτής.

Σκοπός επεξεργασίας

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ως υπεύθυνος επεξεργασίας επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένων των υποψηφίων εκπαιδευτών, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων με σκοπό την αξιολόγηση τους στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Επιπλέον σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης καθώς και η τήρηση νόμιμων υποχρεώσεων όπως αυτές προκύπτουν από το εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Ποια δεδομένα συλλέγονται

Το σύνολο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης προέρχονται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Τα δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται με τον σκοπό της εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΦΕΚ 1151/Β/29-03-2018 & ΦΕΚ 1432/Β/26-04-2018, της τήρησης των συμβάσεων, της εκκαθάρισης δαπανών και της εξόφλησης αυτών. Τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό είναι τα εξής:

- Ατομικά Στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Στοιχεία εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Στοιχεία επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης
- Κοινωνικά Κριτήρια



Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία από το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης για την αξιολόγηση στη διαδικασία ανάθεσης.

Νόμιμη βάση της επεξεργασίας

Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων από το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης είναι η τήρηση έννομης υποχρέωσης όπως αυτή περιγράφεται στο Ν.4624/2019 και η εκτέλεση της σύμβασης.

Διαβίβαση σε τρίτους

Τα παραπάνω δεδομένα των οικονομικών φορέων/αναδόχων δύναται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή και να επεξεργάζονται από εξωτερικούς συνεργάτες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όπως είναι η εταιρεία τήρησης του μηχανογραφικού συστήματος, η νομική σύμβουλος και άλλοι, το σύνολο των οποίων δεσμεύεται με όρους τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Χρόνος τήρησης

Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται επεξεργάζονται έως και την ολοκλήρωση της σύμβασης. Από εκείνο το σημείο και έπειτα, η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση, την τήρηση αρχείου, την έγερση αξιώσεων από όποιον έχει έννομο συμφέρον καθώς και πιθανούς ελέγχους από δημόσιες αρχές.

Δικαιώματα

Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων τα φυσικά πρόσωπα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του ΓΚΠΔ και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά σας μπορούν να ικανοποιηθούν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@inedivim.gr

Επίσης τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600).

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τεχνολογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.



Εκτελών την επεξεργασία

Στο πλαίσιο της παρούσας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι επιτροπές διοικητικής επαλήθευσης, δύναται ως εκτελούντες την επεξεργασία να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι ομάδων για τις οποίες το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας: συνεργατών και καταρτιζόμενων. Οι εκτελούντες την επεξεργασία λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ίδρυματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και οφείλουν:

1. Να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων τα οποία περιέρχονται εις γνώση τους και τα οποία επεξεργάζονται στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής. Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των δεδομένων αυτών σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων του και για λόγους διεκπεραίωσης της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή απαιτείται από διάταξη νόμου. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντος τους. Ως τρίτοι νοούνται και άλλα μέλη του προσωπικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση των ως άνω δεδομένων.
2. Να χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρώντας τις εντολές αυτού και λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.
3. Να μην προβαίνουν σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή η καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
4. Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες που έχουν λάβει ειδικά από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή γνωρίζουν λόγω της φύσης των καθηκόντων ή της εργασίας τους αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων
5. Υποχρεούνται να ανακοινώσουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση της ασφάλειας αυτών υποπέσει στην αντίληψή τους.

