



ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ, Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ, Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ, Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ, Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ, Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Α' ΚΤΗΡΙΟ, Β' ΚΤΗΡΙΟ, Γ' ΚΤΗΡΙΟ, Δ' ΚΤΗΡΙΟ), Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ :	2 έτη
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	621/02/2024
CPV :	90910000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	5.442.385,45 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ :	Έως 50% του αρχικού προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης με αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος 2.721.192,73 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	06/06/2024 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Έως 31/05/2024 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4 Γλώσσα.....	16
2.1.5 Εγγυήσεις.....	16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	39
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	48
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	51
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	51
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	52
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	52
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54

24PROC014691795 2024-04-29

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	54
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	54
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	56
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	56
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	57
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	58
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	.....	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	.....	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	.....	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	.....	362
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	.....	363
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	.....	366
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	.....	368
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	.....	370
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ .....	.....	382

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090044306
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΧΑΡΝΩΝ 417
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11143
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	2131314567 – 74 & 77
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tm-promitheion@inedivim.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inedivim.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.inedivim.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 2310802055 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024-2025-2026 του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, σύμφωνα με τις υπ' αρ. πρωτ.:

1. 136/109/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 987Ξ46ΨΖΣΠ-6Χ7 , ΑΔΑΜ: 24REQ014115894 2024-01-10
2. 136/110/02-01-2024,ΑΔΑ: ΨΖΨΩ46ΨΖΣΠ-00Ξ , ΑΔΑΜ: 24REQ014115922 2024-01-10
3. 136/111/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 9ΣΚΦ46ΨΖΣΠ-ΜΣ3 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116039 2024-01-10
4. 136/112/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΡΔΩ46ΨΖΣΠ-Ω95 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116076 2024-01-10
5. 136/113/02-01-2024,ΑΔΑ: ΡΠΨΒ46ΨΖΣΠ-Τ4Ο , ΑΔΑΜ: 24REQ014116109 2024-01-10
6. 136/114/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΒ4Ι46ΨΖΣΠ-Ι6Φ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116150 2024-01-10
7. 136/115/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 62Κ046ΨΖΣΠ-ΘΗΟ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116190 2024-01-10
8. 136/116/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΗ3Β46ΨΖΣΠ-7Θ2, ΑΔΑΜ: 24REQ014116233 2024-01-10
9. 136/117/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΣ2746ΨΖΣΠ-0ΥΡ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116322 2024-01-10
- 10.136/118/02-01-2024 , ΑΔΑ: 6ΑΚ446ΨΖΣΠ-ΓΔ4 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116671 2024-01-10
- 11.136/119/02-01-2024,ΑΔΑ: ΨΜΨΤ46ΨΖΣΠ-ΓΣΓ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116620 2024-01-10
- 12.136/120/02-01-2024,ΑΔΑ: 9ΦΟΒ46ΨΖΣΠ-Ι16 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116456 2024-01-10
- 13.136/121/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 6ΑΗΟ46ΨΖΣΠ-2ΝΟ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116581 2024-01-10
- 14.136/122/02-01-2024,ΑΔΑ: 6ΑΟΙ46ΨΖΣΠ-ΑΙΣ, ΑΔΑΜ: 24REQ014116538 2024-01-10
- 15.136/123/02-01-2024, ΑΔΑ: ΨΤΒΚ46ΨΖΣΠ-ΡΩ7 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116501 2024-01-10
- 16.136/16/02-01-2024 ΑΔΑ: 98Μ746ΨΖΣΠ-74Η, ΑΔΑΜ: 24REQ014100258 2024-01-03

&

1. 138/155/20-12-2023, ΑΔΑ:90Δ346ΨΖΣΠ-ΟΔΞ, ΑΔΑΜ:23REQ014013566 2023-12-20
2. 138/154/20-12-2023, ΑΔΑ: 6ΡΔ646ΨΖΣΠ-ΨΣΛ, ΑΔΑΜ:23REQ014013698 2023-12-20
3. 138/153/20-12-2023, ΑΔΑ:9Σ9Γ46ΨΖΣΠ-Γ74, ΑΔΑΜ:23REQ014014162 2023-12-20
4. 138/152/20-12-2023, ΑΔΑ: 65Δ646ΨΖΣΠ-Ω2Η, ΑΔΑΜ:23REQ014014290 2023-12-20
5. 138/151/20-12-2023, ΑΔΑ:976Ρ46ΨΖΣΠ-877, ΑΔΑΜ:23REQ014014413 2023-12-20
6. 138/150/20-12-2023, ΑΔΑ:60ΨΣ46ΨΖΣΠ-ΝΩ1, ΑΔΑΜ: 23REQ014014537 2023-12-20
7. 138/149/20-12-2023, ΑΔΑ:9ΡΞΛ46ΨΖΣΠ-9ΔΦ, ΑΔΑΜ: 23REQ014014691 2023-12-20
8. 138/148/20-12-2023, ΑΔΑ: Ψ0ΥΜ46ΨΖΣΠ-40Α, ΑΔΑΜ: 23REQ014014847 2023-12-20
9. 138/147/20-12-2023, ΑΔΑ: 9ΓΘΒ46ΨΖΣΠ-3ΙΓ, ΑΔΑΜ: 23REQ014014998 2023-12-20
10. 138/146/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΜΠΦ46ΨΖΣΠ-4Ι9, ΑΔΑΜ: 23REQ014015113 2023-12-20
11. 138/145/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΛΒΕ46ΨΖΣΠ-0Η0, ΑΔΑΜ: 23REQ014015202 2023-12-20
12. 138/144/20-12-2023, ΑΔΑ:974Ω46ΨΖΣΠ-ΩΗΔ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015318 2023-12-20
13. 138/143/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΘΩΦ46ΨΖΣΠ-ΡΗΧ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015434 2023-12-20
14. 138/142/20-12-2023 ΑΔΑ: 9ΔΓΘ46ΨΖΣΠ-ΣΙΗ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015528 2023-12-20
15. 138/141/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΜ8Υ46ΨΖΣΠ-3ΤΜ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015622 2023-12-20
16. 138/140/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΩ9Ρ46ΨΖΣΠ-Λ3Μ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015731 2023-12-20

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων Φοιτητικών και Σπουδαστικών Εστίων Διαχειριστικής Ευθύνης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., για χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, με δικαίωμα προαίρεσης για την μονομερή ανάθεση στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσιών καθαριότητας πέραν των συμβατικών, για κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης, σε ποσοστό μέχρι 50% του προϋπολογισμού έκαστου τμήματος, για την κάλυψη τυχόν έκτακτων ή συμπληρωματικών αναγκών ή αντίστοιχης χρονικής επέκτασης των υπηρεσιών καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη το ύψος του προϋπολογισμού του δικαιώματος προαίρεσης κάθε τμήματος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9.

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε έξι (6) Τμήματα που περιγράφονται κατωτέρω, βάσει γεωγραφικών και τεχνικοοικονομικών κριτηρίων. Ο προϋπολογισμός του κάθε Τμήματος διαμορφώνεται από την άθροιση των κεχωρισμένων προϋπολογισμών – δεσμεύσεων κάθε Φοιτητικής Εστίας. Διευκρινίζεται ότι εντός αυτού του συνολικού προϋπολογισμού κάθε τμήματος, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει παράλληλα να μην υπερβαίνουν τους επιμέρους προϋπολογισμούς κάθε Φοιτητικής Εστίας.

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	NUTS	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)
1	Α) Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Υ ΑΘΗΝΩΝ	Ούλωφ Πάλμε 2-4, 115 28 Αθήνα	EL 303	683.196,80 €	341.598,40 €	1.024.795,20 €
	Β) Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-	Κοκκινοπούλου 6Α, 157 73 Ζωγράφου	EL 303	650.766,25 €	325.383,13 €	976.149,38 €
	Φ.Ε.Ζ.	Ηρώων Πολυτεχνείου 72, 157 72 Ζωγράφου	EL 303	294.674,17 €	147.337,08 €	442.011,25 €
	Γ) Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	Πατησίων 279-281, 111 44 Αθήνα	EL 303	198.274,06 €	99.137,03 €	297.411,09 €
	Δ) Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ	Ανδρέα Παπανδρέου 35, 151 22 Μαρούσι	EL 303	160.869,06 €	80.434,53 €	241.303,59 €

	Ε) Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα	EL 303	152.039,99 €	76.020,00 €	228.059,99 €
2	Α) Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤ ΑΙ ΚΑΙ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ -ΚΟΥΚΟΥΛΙ)	Πανεπιστημι ούπολη Ρίο, 265 04 Ρίο και Μεγ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Κουκούλι Πατρών	EL 632	1.093.308, 88 €	546.654,44 €	1.639.963,32 €
	Β)Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Λακωνικής και Σφακιανάκη, 24 133 Καλαμάτα	EL 653	118.743,06 €	59.371,53 €	178.114,59 €
3	Α)Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, Βόλος,38333, ΜΑΓΝΗΣΙΑ	EL 613	80.154,28 €	40.077,14 €	120.231,42 €
	Β)Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Κυρίλλου Λουκάρεως, Ιωάννινα 453 32	EL 543	271.482,04 €	135.741,02 €	407.223,06 €
4	Α)Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	3ο χλμ Ξάνθης – Κιμμερίων, Ξάνθη, ΤΚ 67150	EL 512	207.666,68 €	103.833,34 €	311.500,02 €
	Β)Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Πανεπιστημι ούπολη, Κομοτηνή 69100, Ροδόπη	EL 513	275.889,92 €	137.944,96 €	413.834,88 €
5	Α)Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ	Α)Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17 Β)Κεσανλή & Νέστορος Τέλογλου 1 Γ)Στίλπωνος Κυριακίδη 15	EL 522	741.537,20 €	370.768,60 €	1.112.305,80 €

		Δ)Λέοντος Σοφού 11 Θεσσαλονίκη 546 36				
	Β)Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη	EL 522	65.755,52 €	32.877,76 €	98.633,28 €
6	Α)Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ηράκλειο (Εσταυρωμέν ος) TK 710 00	EL 431	195.078,46 €	97.539,23 €	292.617,69 €
	Β)Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Ψαρρού 46 Πανεπιστημι ούπολη Γάλλου TK 74100	EL 433	204.399,00 €	102.199,50 €	306.598,50 €
	Γ)Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας – Αγίου Νικολάου	EL 432	48.550,08 €	24.275,04 €	72.825,12 €

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας ή για οποιοδήποτε Τμήμα ή Τμήματα αυτής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση επίσημης ενημέρωσης του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου για μετεγκατάσταση των φοιτητών που διαμένουν στην Φ.Ε.Ζ. λόγω ανακαίνισης, δεν θα απαιτούνται υπηρεσίες καθαριότητας για τη Φ.Ε.Ζ., και συνεπώς θα τροποποιηθεί η σύμβαση, με μείωση του συμβατικού τιμήματος η οποία (η μείωση) θα ισούται με το ανεκτέλεστο έργο του προϋπολογισμού της σύμβασης της Φ.Ε.Ζ. με έναρξη την ημερομηνία μετεγκατάστασης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση επίσημης ενημέρωσης από την Φ.Ε. Ξάνθης για τη μη αναγκαιότητα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια που τελούν υπό ανακαίνιση, θα τροποποιηθεί η σύμβαση με ανάλογη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος. Για το λόγο αυτό στη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιέχεται σχετική πρόβλεψη για αναπροσαρμογή του τιμήματος.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 5.442.385,45 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 6.748.557,96 €).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας, ως ανωτέρω αναφέρθηκε, πέραν αυτών της αρχικής σύμβασης για κάθε ένα τμήμα της σύμβασης, σε ποσοστό μέχρι 50% επί του προϋπολογισμού έκαστου τμήματος, συνολικού ποσού 2.721.192,73 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (ο επιμέρους προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης για κάθε τμήμα παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα), για την κάλυψη τυχόν έκτακτων ή συμπληρωματικών αναγκών ή αντίστοιχης χρονικής επέκτασης των υπηρεσιών καθαριότητας που δεν μπορούν να προβλεφθούν, και με αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος. Προ της ασκήσεως του δικαιώματος αυτού ο ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από

την υπηρεσία πριν από εύλογο χρονικό διάστημα. Το εργατικό κόστος των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται με βάση την υποβληθείσα στο διαγωνισμό οικονομική προσφορά της αναδόχου και την οριστική απόφαση ανάθεσης της σύμβασης

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την **επομένη** της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά την δημοσίευση του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021) *«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»*

- του ν. 4314/2014 (Α' 265), *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) 216/679

- το ν.4624/2019 (Α'137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»*.

- το ν.2472/1997 (Α'50) *«Προστασία του Ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»* που αφορά σε διατάξεις που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4624/2019,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,

- το ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,

24PROC014691795 2024-04-29

- το ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- το ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013),
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμό 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'/04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- την ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 167688/Ζ1/9-10-18 (ΦΕΚ 4482/Β/9-10-2018),
- Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις και στην συνέχεια όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν.3863/2010» και στη συνέχεια με το άρθρο 39 παρ. Β στοιχ. γ' του ν.4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις. , κωδικοποιημένος με τον 4837/2021 - Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας»
- Του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/4) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- Της Υπουργικής Απόφασης 25058/29-03-2024 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με θέμα «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ Β 1974/29-03-2024) όπως ισχύει.

- του υπ' αριθμ. 2022/576 Κανονισμού του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 08.04.2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/411-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
- του ν.4115/13 (ΦΕΚ 24 Α/30-1-2013) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων κα Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό 132938/Γ4 (ΦΕΚ 634 Υ.Ο.Δ.Δ./28-08-2019) περί «Αποδοχής παραίτησης Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και ορισμού νέων.»
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό 45188/Γ4 (ΦΕΚ 193 Υ.Ο.Δ.Δ./11-4-2019) περί «Ορισμού εκπροσώπου εργαζομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω Ιδρύματος».
- Η Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 98155/Φ4 (ΦΕΚ Β 2366/20-6-2018) περί «Κανονισμού Λειτουργίας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ»
- Η υπ' αριθμ. 6343/382/30-8-2019 Απόφαση ΔΣ/ ΙΝΕΔΙΒΙΜ περί «Διαπίστωσης Συγκρότησης Νέου Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ».
- Την υπ' αριθμ. 6614/407/13-12-2019 Απόφαση ΔΣ/ ΙΝΕΔΙΒΙΜ περί «Διαπίστωση Συγκρότησης Νέου ΔΣ/ ΙΝΕΔΙΒΙΜ»
- Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 6722 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 911/5.9.2023) περί «Τροποποίησης της υπό στοιχεία 107881/Γ4/ 06.09.2022 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και ορισμός των μελών του» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 816/6.9.2022), ως προς τον ορισμό, Προέδρου, Αντιπροέδρου και τεσσάρων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)».
- Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 45932/Γ4 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 374 /09.05.2022) περί «Ορισμού εκπροσώπου εργαζομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου».
- Την υπ' αριθμ. 11128/659/13.09.2023 Απόφαση Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΑΔΑ:4Σ2Ε46ΨΖΣΠ-ΝΧΙ) με θέμα «Διαπίστωση Συγκρότησης Νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης».
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ - υπ' αριθμ. 98155/Γ4/20.6.2018 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 2366), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 159154/Γ4/25.9.2018 Κ.Υ.Α (Β' 4420) και την υπ' αριθμ. 5268/Γ4/18.1.2023 Κ.Υ.Α (Β' 307).
- την με αριθμ. Πρωτ. 11457/675/20-12-2023 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ω86Ξ46ΨΖΣΠ-ΓΞΦ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί "Έγκρισης Τεχνικών Προδιαγραφών – Έγκριση Δαπάνης ...»
- την με αριθμό 11758/694/10-04-2024 με (ΑΔΑ: 6ΡΠΡ46ΨΖΣΠ-ΗΘΑ) Απόφαση Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

24PROC014691795 2024-04-29

-Την με αριθμό 11769/695/18-04-2024 Απόφαση Δ.Σ ΙΝΕΔΙΒΙΜ (ΑΔΑ: 6ΚΡΞ46ΨΖΣΠ-Υ6Χ) με θέμα:«Έγκριση τεύχους διενέργειας Διεθνούς Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για υπηρεσίες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ, Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ, Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ, Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Α' ΚΤΗΡΙΟ, Β' ΚΤΗΡΙΟ, Γ' ΚΤΗΡΙΟ, Δ' ΚΤΗΡΙΟ), Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ, Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ, Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αριθμ. 563/2024 Απόφαση του 2ου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ»

- τις με αριθμό πρωτ.:

1. 136/109/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 987Ξ46ΨΖΣΠ-6Χ7 , ΑΔΑΜ: 24REQ014115894 2024-01-10
2. 136/110/02-01-2024,ΑΔΑ: ΨΖΨΩ46ΨΖΣΠ-00Ξ , ΑΔΑΜ: 24REQ014115922 2024-01-10
3. 136/111/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 9ΣΚΦ46ΨΖΣΠ-ΜΣ3 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116039 2024-01-10
4. 136/112/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΡΔΩ46ΨΖΣΠ-Ω95 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116076 2024-01-10
5. 136/113/02-01-2024,ΑΔΑ: ΡΠΨΒ46ΨΖΣΠ-Τ40 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116109 2024-01-10
6. 136/114/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΒ4Ι46ΨΖΣΠ-Ι6Φ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116150 2024-01-10
7. 136/115/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 62Κ046ΨΖΣΠ-ΘΗ0 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116190 2024-01-10
8. 136/116/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΗ3Β46ΨΖΣΠ-7Θ2, ΑΔΑΜ: 24REQ014116233 2024-01-10
9. 136/117/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΣ2746ΨΖΣΠ-0ΥΡ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116322 2024-01-10
- 10.136/118/02-01-2024 , ΑΔΑ: 6ΑΚ446ΨΖΣΠ-ΓΔ4 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116671 2024-01-10
- 11.136/119/02-01-2024,ΑΔΑ: ΨΜΨΤ46ΨΖΣΠ-ΓΣΓ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116620 2024-01-10
- 12.136/120/02-01-2024,ΑΔΑ: 9ΦΟΒ46ΨΖΣΠ-Ι16 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116456 2024-01-10
- 13.136/121/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 6ΑΗ046ΨΖΣΠ-2Ν0 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116581 2024-01-10
- 14.136/122/02-01-2024,ΑΔΑ: 6ΑΟΙ46ΨΖΣΠ-ΑΙΣ, ΑΔΑΜ: 24REQ014116538 2024-01-10
- 15.136/123/02-01-2024, ΑΔΑ: ΨΤΒΚ46ΨΖΣΠ-ΡΩ7 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116501 2024-01-10
- 16.136/16/02-01-2024 ΑΔΑ: 98Μ746ΨΖΣΠ-74Η, ΑΔΑΜ: 24REQ014100258 2024-01-03

&

1. 138/155/20-12-2023, ΑΔΑ:90Δ346ΨΖΣΠ-ΟΔΞ, ΑΔΑΜ:23REQ014013566 2023-12-20
2. 138/154/20-12-2023, ΑΔΑ: 6ΡΔ646ΨΖΣΠ-ΨΣΛ, ΑΔΑΜ:23REQ014013698 2023-12-20
3. 138/153/20-12-2023, ΑΔΑ:9Σ9Γ46ΨΖΣΠ-Γ74, ΑΔΑΜ:23REQ014014162 2023-12-20
4. 138/152/20-12-2023, ΑΔΑ: 65Δ646ΨΖΣΠ-Ω2Η, ΑΔΑΜ:23REQ014014290 2023-12-20
5. 138/151/20-12-2023, ΑΔΑ:976Ρ46ΨΖΣΠ-877, ΑΔΑΜ:23REQ014014413 2023-12-20
6. 138/150/20-12-2023, ΑΔΑ:60ΨΣ46ΨΖΣΠ-ΝΩ1, ΑΔΑΜ: 23REQ014014537 2023-12-20
7. 138/149/20-12-2023, ΑΔΑ:9ΡΞΛ46ΨΖΣΠ-9ΔΦ, ΑΔΑΜ: 23REQ014014691 2023-12-20
8. 138/148/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΟΥΜ46ΨΖΣΠ-40Α, ΑΔΑΜ: 23REQ014014847 2023-12-20
9. 138/147/20-12-2023, ΑΔΑ: 9ΓΘΒ46ΨΖΣΠ-3ΙΓ, ΑΔΑΜ: 23REQ014014998 2023-12-20
10. 138/146/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΜΠΦ46ΨΖΣΠ-4Ι9, ΑΔΑΜ: 23REQ014015113 2023-12-20
11. 138/145/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΛΒΕ46ΨΖΣΠ-0Η0, ΑΔΑΜ: 23REQ014015202 2023-12-20
12. 138/144/20-12-2023, ΑΔΑ:974Ω46ΨΖΣΠ-ΩΗΔ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015318 2023-12-20
13. 138/143/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΘΩΦ46ΨΖΣΠ-ΡΗΧ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015434 2023-12-20
14. 138/142/20-12-2023 ΑΔΑ: 9ΔΓΘ46ΨΖΣΠ-ΣΙΗ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015528 2023-12-20
15. 138/141/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΜ8Υ46ΨΖΣΠ-3ΤΜ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015622 2023-12-20
16. 138/140/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΩ9Ρ46ΨΖΣΠ-Λ3Μ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015731 2023-12-20

Αποφάσεις Αναλήψεις Δέσμευσης της Δ.Δ.Ο.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **31/05/2024 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα**A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 26/04/2024 και δημοσιεύτηκε στις 29/4/2024 με **αριθμό αναφοράς 252086-2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικούς Αύξοντες Αριθμούς :

ΤΜΗΜΑ	Α/Α ΕΣΗΔΗΣ
ΤΜΗΜΑ 1: Α) Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ Β) Ν.Ε.Ε.Μ.Π.- ΦΕΖ Γ) Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ Δ) Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ Ε) Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	349908
ΤΜΗΜΑ 2: Α) Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ (ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η	349913

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ -ΚΟΥΚΟΥΛΙ) Β) Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	
ΤΜΗΜΑ 3: Α) Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ Β) Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	349914
ΤΜΗΜΑ 4: Α) Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ Β) Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	349915
ΤΜΗΜΑ 5: Α) Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Β) Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	349917
ΤΜΗΜΑ 6: Α) Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Β) Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ Γ) Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ	349920

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την **29/04/2024**

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : **www.inedivim.gr** στην διαδρομή : **ΑΡΧΙΚΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ.**, στις **29/04/2024**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **252086** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 24PROC014689866) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των Εγγυητικών Επιστολών δίνονται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.1.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού σε ευρώ ίσης με το 2% της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία συμμετέχουν και σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

ΤΜΗΜΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
-------	----------------------------

24PROC014691795 2024-04-29

<p>ΤΜΗΜΑ 1:</p> <p>A) Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ</p> <p>B) Ν.Ε.Ε.Μ.Π.- ΦΕΖ</p> <p>Γ) Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ</p> <p>Δ) Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ</p> <p>Ε) Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.</p>	42.796,41 €
<p>ΤΜΗΜΑ 2:</p> <p>A) Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ (ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ -ΚΟΥΚΟΥΛΙ)</p> <p>B) Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</p>	24.241,04 €
<p>ΤΜΗΜΑ 3:</p> <p>A) Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ</p> <p>B) Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p>	7.032,73 €
<p>ΤΜΗΜΑ 5:</p> <p>A) Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ</p> <p>B) Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ</p>	9.671,13 €
<p>ΤΜΗΜΑ 5:</p> <p>A) Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</p> <p>B) Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ</p>	16.145,85 €
<p>ΤΜΗΜΑ 6:</p> <p>A) Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</p> <p>B) Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ</p> <p>Γ) Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ</p>	8.960,55 €

Σημειώνεται ότι θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί ξεχωριστή εγγύηση συμμετοχής για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις

παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να

λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

24PROC014691795 2024-04-29

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασής της στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασής.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

α) γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 30% του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανά χρήση. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2023 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο είτε μηνός Δεκεμβρίου 2023 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση του έτους 2023 έληξε 31/12/2023) είτε μηνός Ιουνίου 2023 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση έληξε την 30/06/2023), συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2023.

β) ειδικό κύκλο εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' έγγραφα, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα περί του ύψους του ειδικού κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 30 % του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανά χρήση.

γ) Να μην εμφανίζουν ζημιά αθροιστικά στις παραπάνω χρήσεις (2021, 2022, 2023).

δ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης εν ισχύι ύψους τουλάχιστον 5.000.000,00 €.

ε) χρηματοπιστωτική ικανότητα με κατάθεση βεβαίωσης αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης τουλάχιστον ίση με το 30% του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης.,

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) παρόμοια σύμβαση κατά την τριετία (2021, 2022, 2023). Ως παρόμοια σύμβαση λογίζεται η με αντικείμενο «Υπηρεσιών Καθαρισμού» σύμβαση, με ελάχιστη χρονική συνεχόμενη διάρκεια τουλάχιστον ενός (1) έτους αξίας τουλάχιστον στο 30 % του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης. Για την πλήρωση της παραπάνω απαίτησης λογίζονται ως μία σύμβαση και γίνονται αποδεκτές συνεχόμενες συμβάσεις ή συνεχόμενες αναθέσεις ή παρατάσεις σύμβασης με τον ίδιο αναθέτονται φορέα.

β) Να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα κατωτέρω αναφερόμενα άτομα ως προσωπικό καθαριότητας κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Για το ΤΜΗΜΑ 1: Α)Φοιτητική Εστία Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ)	14 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Β)Νέες Φοιτητικές Εστίες ΕΜΠ (ΝΕΕΜΠ) & Φοιτητική Εστία Ζωγράφου (ΦΕΖ)	17 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Γ)Φοιτητική Εστία Αθηνών (ΦΕΑ)	5 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Δ)Σπουδαστική Εστία ΑΣΠΑΙΤΕ	3 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Ε)Κεντρικές Υπηρεσίες Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	5 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 2: Α)ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ (ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ -ΚΟΥΚΟΥΛΙ)	25 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 2: Β)ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 3: Α)ΦΕ ΒΟΛΟΥ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 3: Β)ΦΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 4: Α)ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	7 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 4: Β)ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 5: Α)ΦΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	18 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 5: Β)ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	3 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 6: Α)ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	6 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 6: Β)ΦΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 6: Β)ΦΕ ΣΗΤΕΙΑΣ	1 άτομο

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.

δ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2012 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.

ε) Βεβαίωση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει Διαδικασίες πρόληψης της μεταφοράς της νόσου COVID19.

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης, εκτός από την απαίτηση για την κατοχή του υπό στοιχεία ε' πιστοποιητικού, το οποίο και θα πρέπει να κατέχει κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίας εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μερμούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2

περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

24PROC014691795 2024-04-29

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2021, 2022, 2023). Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2023 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο είτε μηνός Δεκεμβρίου 2023 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση του έτους 2023 έληξε 31/12/2023) είτε μηνός Ιουνίου 2023 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση έληξε την 30/06/2023), συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2023. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

β) Υπεύθυνη δήλωση περί του ειδικού κύκλου εργασιών τους σχετικά με παρόμοια έργα με το προκηρυσσόμενο (καθαριότητα), που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2021, 2022 και 2023.

γ) Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, εν ισχύ, ύψους τουλάχιστον **5.000.000,00 €** με την υποχρέωση να το διατηρούν σε ισχύ για χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το

χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, το οποίο θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση που στο τελικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

δ) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην οποία θα γίνεται διάκριση του ποσού που διατίθεται για εγγυητικές επιστολές και του ποσού που διατίθεται για χρηματοδοτήσεις. Το ποσό για χρηματοδοτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το 30 % του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα (συνολικά για χρηματοδοτήσεις και εγγυητικές επιστολές) τουλάχιστον **ίση με το 100% του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης.**

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Πίνακα όπου θα παρατίθενται οι παρόμοιες συμβάσεις, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον όρο

2.2.6 της παρούσας. Ο Πίνακας θα έχει την ακόλουθη μορφή :

α/α	Αποδέκτης	Περιγραφή	Διάρκεια	Τίμημα
1.				
2.				
3.				

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (σε περίπτωση αποδέκτη δημοσίου φορέα) ή από βεβαιώσεις που υπογράφονται από τον ίδιο τον αποδέκτη (σε περίπτωση αποδέκτη ιδιωτικού φορέα).

Για την πλήρωση της παραπάνω απαίτησης λογίζονται ως μία σύμβαση και γίνονται αποδεκτές συνεχόμενες συμβάσεις ή συνεχόμενες αναθέσεις ή παρατάσεις σύμβασης με τον ίδιο αναθέτονται φορέα.

β) Πίνακες προσωπικού, νομίμως κατατεθειμένων στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του ΣΕΠΕ, από τους οποίους να προκύπτει ότι διαθέτουν τουλάχιστον τα κατωτέρω άτομα ως καθαριστές, κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς:

24PROC014691795 2024-04-29

Για το ΤΜΗΜΑ 1: Α)Φοιτητική Εστία Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ)	14 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Β)Νέες Φοιτητικές Εστίες ΕΜΠ (ΝΕΕΜΠ) & Φοιτητική Εστία Ζωγράφου (ΦΕΖ)	17 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Γ)Φοιτητική Εστία Αθηνών (ΦΕΑ)	5 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Δ)Σπουδαστική Εστία ΑΣΠΑΙΤΕ	3 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 1: Ε)Κεντρικές Υπηρεσίες Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	5 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 2: Α)ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ (ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ -ΚΟΥΚΟΥΛΙ)	25 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 2: Β)ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 3: Α)ΦΕ ΒΟΛΟΥ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 3: Β)ΦΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 4: Α)ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	7 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 4: Β)ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 5: Α)ΦΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	18 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 5: Β)ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	3 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 6: Α)ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	6 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 6: Β)ΦΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	4 άτομα
Για το ΤΜΗΜΑ 6: Β)ΦΕ ΣΗΤΕΙΑΣ	1 άτομο

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά

- α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- δ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα , σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2012 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- ε) Βεβαίωση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει Διαδικασίες πρόληψης της μεταφοράς της νόσου COVID19.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- ι) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της

στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής

και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής**.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματα της για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ'εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ'αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και

επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων

στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) Δήλωση ότι αποδέχονται το σύνολο των απαιτήσεων στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.

δ) Δήλωση ότι η προσφορά τους έχει χρόνο ισχύος διάστημα δώδεκα (12) ΜΗΝΩΝ από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986

ε) Το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη των υπό παραγράφων 2.2.4 (καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας), 2.2.5 (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) και 2.2.6 (τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) της παρούσας, καθώς και της υπό παραγράφου 2.2.7 (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης

σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα :

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς εκτός από την Τεχνική Προσφορά που παράγεται από το σύστημα, θα πρέπει να υποβάλουν και Έντυπο αναλυτικής Τεχνικής Προσφοράς (ως επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο.pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο), η οποία πρέπει να συνταχθεί από τους ίδιους σύμφωνα με τα Παραρτήματα I και II της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπλέον οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τους πίνακες οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης, οι οποίοι έχουν αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή doc στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.inedivim.gr και τους οποίους **οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν για κάθε τμήμα που επιθυμούν να συμμετέχουν**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε τμήμα χωριστά.

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε έξι (6) Τμήματα που περιγράφονται κατωτέρω. Ο προϋπολογισμός του κάθε Τμήματος διαμορφώνεται από την άθροιση των κεχωρισμένων προϋπολογισμών – δεσμεύσεων κάθε Φοιτητικής Εστίας. Διευκρινίζεται ότι εντός αυτού του συνολικού προϋπολογισμού κάθε τμήματος, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει παράλληλα να μην υπερβαίνουν τους επιμέρους προϋπολογισμούς κάθε Φοιτητικής Εστίας.

Οι προσφέροντες, πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους με ποσό ύψους τουλάχιστον 1% επί του συνολικού εργατικού κόστους κάθε τμήματος για τα οποία συμμετέχουν, κόστος αναλωσίμων με ποσό ύψους τουλάχιστον 10% επί του συνολικού εργατικού κόστους κάθε τμήματος για το οποίο συμμετέχουν και εργολαβικό κέρδος με ποσό τουλάχιστον 10% επί του συνολικού εργατικού κόστους κάθε τμήματος για το οποίο συμμετέχουν.

24PROC014691795 2024-04-29

Τα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να υπολείπονται των ελάχιστα προβλεπόμενων της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της εργατικής νομοθεσίας για εργαζόμενους με τριετή προϋπηρεσία (με αμειβόμενη μία τριετή προϋπηρεσία. Οι προσφέροντες οφείλουν αναλύσουν τον τρόπο υπολογισμού των ποσών της παρούσας παραγράφου σε συνέχεια του πίνακα στο παράρτημα IV ή σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο pdf που θα υπογράφεται ψηφιακά.

Η εργοδοτική εισφορά υπέρ (Ε.Λ.Π.Κ.) θα υπολογιστεί στο πεδίο των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α'/115/2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς για κάθε τμήμα για το οποίο συμμετέχουν, τα παρακάτω στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων. Το προσωπικό θα πρέπει να παραμένει σταθερό και να αντικαθίσταται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας (πχ οικειοθελή αποχώρηση κλπ) ή μόνο μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής, μετά από σχετική προς τούτο ενημέρωσή της.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές, θα αφορούν εργαζόμενους με τριετή προϋπηρεσία (με αμειβόμενη μία τριετή προϋπηρεσία, επί ποινή αποκλεισμού).

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Επιπρόσθετα, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α 167), η οποία δεν θα υπολογίζεται στην τιμή της προσφοράς.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 53 παρ. 10α του ν. 4412/2016 υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 7 του ν.4965/2022 (από 1/10/2022).

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

24PROC014691795 2024-04-29

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **06/06/2024 και ώρα 11:00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται, ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο

ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το

προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την

άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να

επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την παραλαβή της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση σύμφωνα με το ισχύον νομικό-φορολογικό πλαίσιο.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και και το Παράρτημα Ι & ΙΙ της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας για κάθε παράβαση χωριστά. Ως πλημμελή άσκηση ορίζεται η παραβίαση των όρων στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή και για την πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, την ελλιπή στελέχωση θέσης (βάρδιας) και γενικότερα την πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την αρμόδια Επιτροπή που παρακολουθεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την επομένη της υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 53 παρ. 10^α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 7 του ν.4965/2022 (από 1/10/2022), υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:

$T_a = T \text{Προσφοράς} \times (1 + \alpha)$

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού ή ημερομισθίου εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ANNA ΡΟΚΟΦΥΛΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ), το οποίο είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δηmosίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων Φοιτητικών και Σπουδαστικών Εστιών Διαχειριστικής Ευθύνης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, για χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, με δικαίωμα **προαίρεσης** για την μονομερή ανάθεση στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσιών καθαριότητας πέραν των συμβατικών, για κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης, σε ποσοστό μέχρι 50% του προϋπολογισμού έκαστου τμήματος, για την κάλυψη τυχόν έκτακτων ή συμπληρωματικών αναγκών ή αντίστοιχης χρονικής επέκτασης των υπηρεσιών καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη το ύψος του προϋπολογισμού του δικαιώματος προαίρεσης κάθε τμήματος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9**.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	NUTS
1	A) Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	Ούλωφ Πάλμε 2-4, 115 28 Αθήνα	EL 303
	B) Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-	Κοκκινοπούλου 6Α, 157 73 Ζωγράφου	EL 303
	Φ.Ε.Ζ.	Ηρώων Πολυτεχνείου 72, 157 72 Ζωγράφου	
	Γ) Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	Πατησίων 279-281, 111 44 Αθήνα	EL 303
	Δ) Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ	Ανδρέα Παπανδρέου 35, 151 22 Μαρούσι	EL 303
	Ε) Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα	EL 303

2	A) Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ - ΚΟΥΚΟΥΛΙ)	Πανεπιστημιούπολη Ρίο, 265 04 Ρίο, και Μεγ. Αλεξάνδρου 1, 263 34, Κουκούλι Πατρών	EL 632
	B)Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Λακωνικής και Σφακιανάκη, 24 133 Καλαμάτα	EL 653
3	A)Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, Βόλος, 38333, ΜΑΓΝΗΣΙΑ	EL 613
	B)Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Κυρίλλου Λουκάρεως, Ιωάννινα 453 32	EL 543
4	A)Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 69100, Ροδόπη	EL 513
	B)Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	3ο χλμ Ξάνθης – Κιμμερίων, Ξάνθη, ΤΚ 67150	EL 512
5	A)Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ	A)Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17 B)Κεσανλή & Νέστορος Τέλογλου 1 Γ)Στίλπωνος Κυριακίδη 15 Δ)Λέοντος Σοφού 11 Θεσσαλονίκη 546 36	EL 522
	B)Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη	EL 522
6	A)Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ηράκλειο (Εσταυρωμένος) ΤΚ 710 00	EL 431
	B)Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Ψαρρού 46 Πανεπιστημιούπολη Γάλλου ΤΚ 74100	EL 433
	Γ)Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας – Αγίου Νικολάου	EL 432

Προσφορές υποβάλλονται για **ένα ή περισσότερα τμήματα ή και για όλα τα τμήματα**.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών **ανά τμήμα**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών **ανά τμήμα** θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την **επομένη** της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσης. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι απαιτήσεις – τεχνικές προδιαγραφές, περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα ΙΙ.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής,

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του 2024- 2025- 2026 με ποσό 5.442.385,45 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 2554 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024-2025-2026 του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Για τις δεσμεύσεις του συνολικού ποσού έχουν ληφθεί με αριθμό πρωτοκόλλου :

1. 136/109/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 987Ξ46ΨΖΣΠ-6Χ7 , ΑΔΑΜ: 24REQ014115894 2024-01-10
2. 136/110/02-01-2024,ΑΔΑ: ΨΖΨΩ46ΨΖΣΠ-00Ξ , ΑΔΑΜ: 24REQ014115922 2024-01-10
3. 136/111/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 9ΣΚΦ46ΨΖΣΠ-ΜΣ3 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116039 2024-01-10
4. 136/112/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΡΔΩ46ΨΖΣΠ-Ω95 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116076 2024-01-10
5. 136/113/02-01-2024,ΑΔΑ: ΡΠΨΒ46ΨΖΣΠ-Τ4Ο , ΑΔΑΜ: 24REQ014116109 2024-01-10
6. 136/114/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΒ4Ι46ΨΖΣΠ-Ι6Φ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116150 2024-01-10
7. 136/115/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 62Κ046ΨΖΣΠ-ΘΗΟ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116190 2024-01-10
8. 136/116/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΗ3Β46ΨΖΣΠ-7Θ2, ΑΔΑΜ: 24REQ014116233 2024-01-10
9. 136/117/02-01-2024 ,ΑΔΑ: ΨΣ2746ΨΖΣΠ-0ΥΡ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116322 2024-01-10
- 10.136/118/02-01-2024 , ΑΔΑ: 6ΑΚ446ΨΖΣΠ-ΓΔ4 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116671 2024-01-10
- 11.136/119/02-01-2024,ΑΔΑ: ΨΜΨΤ46ΨΖΣΠ-ΓΣΓ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116620 2024-01-10
- 12.136/120/02-01-2024,ΑΔΑ: 9ΦΟΒ46ΨΖΣΠ-Ι16 , ΑΔΑΜ: 24REQ014116456 2024-01-10
- 13.136/121/02-01-2024 ,ΑΔΑ: 6ΑΗΟ46ΨΖΣΠ-2ΝΟ , ΑΔΑΜ: 24REQ014116581 2024-01-10

24PROC014691795 2024-04-29

14.136/122/02-01-2024,ΑΔΑ: 6ΑΟΙ46ΨΖΣΠ-ΑΙΣ, ΑΔΑΜ: 24REQ014116538 2024-01-10

15.136/123/02-01-2024, ΑΔΑ: ΨΤΒΚ46ΨΖΣΠ-ΡΩ7, ΑΔΑΜ: 24REQ014116501 2024-01-10

16.136/16/02-01-2024 ΑΔΑ: 98Μ746ΨΖΣΠ-74Η, ΑΔΑΜ: 24REQ014100258 2024-01-03

&

1. 138/155/20-12-2023, ΑΔΑ:90Δ346ΨΖΣΠ-ΟΔΞ, ΑΔΑΜ:23REQ014013566 2023-12-20
2. 138/154/20-12-2023, ΑΔΑ: 6ΡΔ646ΨΖΣΠ-ΨΣΛ, ΑΔΑΜ:23REQ014013698 2023-12-20
3. 138/153/20-12-2023, ΑΔΑ:9Σ9Γ46ΨΖΣΠ-Γ74, ΑΔΑΜ:23REQ014014162 2023-12-20
4. 138/152/20-12-2023, ΑΔΑ: 65Δ646ΨΖΣΠ-Ω2Η, ΑΔΑΜ:23REQ014014290 2023-12-20
5. 138/151/20-12-2023, ΑΔΑ:976Ρ46ΨΖΣΠ-877, ΑΔΑΜ:23REQ014014413 2023-12-20
6. 138/150/20-12-2023, ΑΔΑ:60ΨΣ46ΨΖΣΠ-ΝΩ1, ΑΔΑΜ: 23REQ014014537 2023-12-20
7. 138/149/20-12-2023, ΑΔΑ:9ΡΞΛ46ΨΖΣΠ-9ΔΦ, ΑΔΑΜ: 23REQ014014691 2023-12-20
8. 138/148/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΟΥΜ46ΨΖΣΠ-40Α, ΑΔΑΜ: 23REQ014014847 2023-12-20
9. 138/147/20-12-2023, ΑΔΑ: 9ΓΘΒ46ΨΖΣΠ-3ΙΓ, ΑΔΑΜ: 23REQ014014998 2023-12-20
10. 138/146/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΜΠΦ46ΨΖΣΠ-4Ι9, ΑΔΑΜ: 23REQ014015113 2023-12-20
11. 138/145/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΛΒΕ46ΨΖΣΠ-ΟΗΘ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015202 2023-12-20
12. 138/144/20-12-2023, ΑΔΑ:974Ω46ΨΖΣΠ-ΩΗΔ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015318 2023-12-20
13. 138/143/20-12-2023, ΑΔΑ:ΨΘΩΦ46ΨΖΣΠ-ΡΗΧ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015434 2023-12-20
14. 138/142/20-12-2023 ΑΔΑ: 9ΔΓΘ46ΨΖΣΠ-ΣΙΗ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015528 2023-12-20
15. 138/141/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΜ8Υ46ΨΖΣΠ-3ΤΜ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015622 2023-12-20
16. 138/140/20-12-2023, ΑΔΑ: ΨΩ9Ρ46ΨΖΣΠ-Λ3Μ, ΑΔΑΜ: 23REQ014015731 2023-12-20

24PROC014691795 2024-04-29

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	NUTS	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)
1	Α) Φ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	Ούλωφ Πάλμε 2-4, 115 28 Αθήνα	EL 303	683.196,80 €	341.598,40 €	1.024.795,20 €
	Β) Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-	Κοκκινοπούλου 6Α, 157 73 Ζωγράφου	EL 303	650.766,25 €	325.383,13 €	976.149,38 €
	Φ.Ε.Ζ.	Ηρώων Πολυτεχνείο 72, 157 72 Ζωγράφου	EL 303	294.674,17 €	147.337,08 €	442.011,25 €
	Γ) Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	Πατησίων 279-281, 111 44 Αθήνα	EL 303	198.274,06 €	99.137,03 €	297.411,09 €
	Δ) Σ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ	Ανδρέα Παπανδρέου 35, 151 22 Αθήνα	EL 303	160.869,06 €	80.434,53 €	241.303,59 €
	Ε) Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 144 42 Αθήνα	EL 303	152.039,99 €	76.020,00 €	228.059,99 €
2	Α) Φ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ	Πανεπιστημιούπολη Ρίο, 265 04 Ρίο	EL 632	1.093.308,88 €	546.654,44 €	1.639.963,32 €
	Β) Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Λακωνικής και Σφακιανάκη, 24 122 Καλαμάτα	EL 653	118.743,06 €	59.371,53 €	178.114,59 €
3	Α) Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, 262 00 Βόλο	EL 613	80.154,28 €	40.077,14 €	120.231,42 €
	Β) Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Κυρίλλου Λουκάρεως, Ιωάννινα 453 22 Ιωάννινα	EL 543	271.482,04 €	135.741,02 €	407.223,06 €
4	Α) Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	3ο χλμ Ξάνθης	EL 512	207.666,68 €	103.833,34 €	311.500,02 €
	Β) Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 691 00 Κομοτηνή	EL 513	275.889,92 €	137.944,96 €	413.834,88 €
5	Α) Φ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ	Α) Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17 540 00 Θεσσαλονίκη	EL 522	741.537,20 €	370.768,60 €	1.112.305,80 €

	Β)Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Οροπέδιο	EL 522	65.755,52 €	32.877,76 €	98.633,28 €
6	Α)Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ηράκλειο (Εσταυρωμέν ος) TK 710 00	EL 431	195.078,46 €	97.539,23 €	292.617,69 €
	Β)Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Ψαρρού 46 Πανεπιστημ ίου	EL 433	204.399,00 €	102.199,50 €	306.598,50 €
	Γ)Φ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας	EL 432	48.550,08 €	24.275,04 €	72.825,12 €

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 5.442.385,45 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %: 6.748.557,96 €). Ο προϋπολογισμός έκαστου τμήματος παρατίθεται στον ανωτέρω πίνακα.

Δικαίωμα προαίρεσης: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας, πέραν των συμβατικών για κάθε ένα τμήμα της σύμβασης, σε ποσοστό μέχρι 50% επί του προϋπολογισμού έκαστου τμήματος, συνολικού ποσού 2.721.192,73 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία πριν από εύλογο χρονικό διάστημα.

Το εργατικό κόστος των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται με βάση την υποβληθείσα στο διαγωνισμό οικονομική προσφορά της αναδόχου και την οριστική απόφαση ανάθεσης της σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 8.163.578,18 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 10.122.836,94 €). Ο προϋπολογισμός έκαστου τμήματος μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης παρατίθεται στον ανωτέρω πίνακα.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **τιμής**.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε τμήμα χωριστά.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4912/2022)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α 167), η οποία δεν θα υπολογίζεται στην τιμή της προσφοράς, και κάθε άλλη κράτηση σύμφωνα το ισχύον νομικό-φορολογικό πλαίσιο

ΤΜΗΜΑ 1Α– ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην Ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της Φοιτητικής Εστίας Πανεπιστημίου Αθηνών (ΚΤΙΡΙΑ Α΄ Β΄ Γ΄ Δ΄). Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Φοιτητικής Εστίας Πανεπιστημίου Αθηνών. Η ΦΕ Πανεπιστημίου Αθηνών βρίσκεται στην ΟΥΛΩΦ ΠΑΛΜΕ 2-4, ΙΛΙΣΙΑ, Τ.Κ. 15771.

I. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν Ημερήσια καθημερινή, Μηνιαία και Τριμηνιαία καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της Σύμβασης, την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της ΦΕΠΑ ανά πάσα στιγμή, με τη συνεχή απασχόληση και παρουσία του απαραίτητου προσωπικού στους χώρους της ΦΕΠΑ σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας.

Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξαιρέτα τους στεγασμένους χώρους της ΦΕΠΑ καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους εκτός του εσωτερικού χώρου του κολυμβητηρίου.

Εντός των δωματίων των οικοτρόφων δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικοτρόφους.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ**Α΄ ΚΤΙΡΙΟ****▪ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί-απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

- Το εστιατόριο επιφάνειας 580τ.μ πρωί μετά τη λήξη του πρωινού και το απόγευμα μετά τη λήξη του γεύματος.
- Τα δύο συγκροτήματα τουαλετών εστιατορίου – ρεσεψιόν που περιλαμβάνουν W.C και νιπτήρες επιφάνειας 60τ.μ
- Ο χώρος εισόδου-υποδοχής – ρεσεψιόν επιφάνειας 500τ.μ

Ειδικά ο χώρος του εστιατορίου εκτός των δύο ανωτέρω καθαρισμών θα καθαρίζεται και πρόχειρα και κάθε πρωί πριν την έναρξη του πρωινού. Επίσης σε όλη τη διάρκεια χορήγησης του γεύματος και του δείπνου θα παρίσταται στο χώρο προσωπικό για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών καθαριότητας.

Για τον καθαρισμό του Εστιατορίου-Μαγειρείου, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά ήτοι βιβλιάρια υγείας κλπ. τα δε εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα (σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα κ.λ.π.) θα αφορούν αποκλειστικά το Εστιατόριο της Εστίας

β) Μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι :

- Το αναγνωστήριο επιφάνειας 300τ.μ καθώς και οι τουαλέτες – νιπτήρες αυτού επιφάνειας 20τ.μ
- Ο χώρος κεντρικής εισόδου – βεράντας επιφάνειας 50 τ.μ
- Ο χώρος ρεσεψιόν 10 τ.μ
- Οι διάδρομοι, κλιμακοστάσια, προθάλαμοι-σαλονάκια ισογείου και ορόφων επιφάνειας 4980τ.μ
- Χώρος πλυντηρίων-στεγνωτηρίων επιφάνειας 20 τ.μ

24PROC014691795 2024-04-29

- Οι χώροι του υπογείου , διάδρομοι- αποθήκες-τουαλέτες επιφάνειας 300 τ.μ
- Ο χώρος της εκκλησίας 30 τ.μ
- Οι θάλαμοι ανελκυστήρων
- Οι χώροι των γραφείων ΦΕΠΑ μόνο κατά τις εργάσιμες , η εργασία αυτή θα εκτελείται τις πρωινές ώρες με ειδικότερους όρους που θα καθοριστούν από τη Δ/νση ΦΕΠΑ ώστε να μην παρεμποδίζεται το υπηρεσιακό έργο.

γ) Οι ανωτέρω χώροι (α, β) συνολικής επιφάνειας 6.850 τ.μ θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται. Οι δε χώροι υγιεινής θα απολυμαίνονται καθημερινά με πλήρη προσοχή.

Η διατήρηση καθαριότητας στο κτίριο διαμονής των οικοτρόφων σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων , δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης, σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η ΦΕΠΑ.

Ακόμη θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.

δ) Περιμετρικοί χώροι 5.000 τ.μ., μόνο σκούπισμα –συλλογή σκουπιδιών.

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων συνολικής επιφάνειας 885 τ.μ των εσωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους. Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα.

▪ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Μια φορά το τρίμηνο θα καθαρίζονται οι χώροι (λεβητοστασίου, ΗΖ) 150 τ.μ και θα πλένονται οι τοίχοι στην αίθουσα υποδοχής-ρεσεψιόν.

β) Καθαρισμός περιμετρικής τάφρου (χαντάκι) 300 μέτρα με πλάτος 1 μέτρο.

Β΄ ΚΤΙΡΙΟ

▪ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί – απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

- Ο χώρος υποδοχής –σαλόνι ισογείου, θυρωρείο επιφάνειας 120 τ.μ
- Τουαλέτες προσωπικού ισογείου επιφάνειας 30 τ.μ

β) Μία φορά ημερησίως Περιμετρικός χώρος 2.000τ.μ.,θα καθαρίζεται μόνο σκούπισμα –συλλογή σκουπιδιών.

Γ΄ ΚΤΙΡΙΟ

▪ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί-απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

- Ο χώρος υποδοχής-σαλόνι ισογείου, κουζινάκια ορόφων , θυρωρείο επιφάνειας 190 τ.μ
- Τουαλέτες προσωπικού ισογείου επιφάνειας 10 τ.μ

β) Μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι :

- Χώρος πλυντηρίων-στεγνωτηρίων επιφάνειας 20 τ.μ
- Διάδρομοι ισογείου και ορόφων 1ου, 2ου, 3ου, 4ου, κλιμακοστάσια, σαλονάκια ορόφων, θάλαμοι ασανσέρ, βεράντα εισόδου επιφάνειας 780τ.μ

γ) Οι ανωτέρω χώροι (α,β) συνολικής επιφάνειας 1000 τ.μ θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται, οι δε χώροι υγιεινής θα απολυμαίνονται καθημερινά με πλήρη προσοχή.

Η διατήρηση καθαριότητας στο κτίριο διαμονής των οικοτρόφων σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η ΦΕΠΑ.

Ακόμα θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.

δ)Μία φορά ημερησίως Περιμετρικοί χώροι 1.200τ.μ.,θα καθαρίζεται μόνο σκούπισμα – συλλογή σκουπιδιών.

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων συνολικής επιφάνειας 202 τ.μ των εσωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται

άμεσα , έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα.

▪ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α)Μια φορά το τρίμηνο θα καθαρίζονται οι χώροι (λεβητοστάσια, ΗΖ) 120 τ.μ παρουσία τεχνικού ΦΕΠΑ. Επίσης θα πλένονται οι τοίχοι αίθουσας υποδοχής.

β)Καθαρισμός κάθε τρίμηνο περιμετρικής τάφρου 160 μέτρα με πλάτος 40 cm.

Δ' ΚΤΙΡΙΟ

▪ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί – απόγευμα) καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

- Ο χώρος υποδοχής – σαλόνι, κουζινάκια ορόφων, θυρωρείο επιφάνειας 150 τ.μ
- Τουαλέτες προσωπικού ισογείου επιφάνειας 10 τ.μ

β) Μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι :

- Χώρος πλυντηρίων-στεγνωτηρίων επιφάνειας 40 τ.μ
- Διάδρομοι ισογείου και ορόφων 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, κλιμακοστάσια, σαλονάκια ορόφων

θάλαμοι ασανσέρ, βεράντα εισόδου επιφάνειας 700 τ.μ.

γ) Οι ανωτέρω χώροι (α,β) συνολικής επιφάνειας 900 τ.μ. θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται, οι δε χώροι υγιεινής θα απολυμαίνονται καθημερινά με πλήρη προσοχή.

Η διατήρηση καθαριότητας στο κτίριο διαμονής των οικότροφων σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας.

Η κάθε της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού σε τρόπο που επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η ΦΕΠΑ.

Ακόμα θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.

δ) Μία φορά ημερησίως Περιμετρικοί χώροι 1.200τ.μ.,θα καθαρίζεται μόνο σκούπισμα – συλλογή σκουπιδιών.

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Μια φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων συνολικής επιφάνειας 161 τ.μ των εσωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνιση τους. Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα,έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα.

▪ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Μια φορά το τρίμηνο θα καθαρίζονται οι χώροι (λεβητοστασίου-HZ) 120 τ.μ. παρουσία τεχνικού Φ.Ε.Π.Α. Επίσης, θα πλένονται οι τοίχοι αίθουσας υποδοχής.

β) Καθαρισμός κάθε τρίμηνο της περιμετρικής τάφρου 150 μέτρα με πλάτος 40 cm.

II ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΦΕΠΑ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
2. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
3. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕΠΑ.
4. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
5. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕΠΑ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
6. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
7. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
8. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
9. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

III. ΣΥΛΛΟΓΗ-ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνονται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης (ψυγεία, πλυντήρια, κρεβάτια, στρώματα, τραπέζια, πάγκοι, κλπ). Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους αρμοδίους της Φ.Ε.Π.Α. και αφού καταγράφουν θα μεταφέρονται με προσοχή, με ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και με κατάλληλα μέσα σε κατάλληλο – νόμιμο χώρο ή σε άλλο χώρο της Φ.Ε.Π.Α. σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Για την προσωρινή, μέχρι της οριστικής μεταφοράς εκτός της Φ.Ε.Π.Α. των ογκωδών ή άλλων αδρανών αντικειμένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ειδικό κάδο προσωρινής αποθήκευσης στο χώρο που θα υποδειχτεί από την Φ.Ε.Π.Α.

IV. ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ - ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Α΄Β΄Γ΄Δ΄.

Στην παρούσα περιλαμβάνονται κάθε είδους εργασίες κηπουρικής, συντήρησης πρασίνου και φροντίδας του περιβάλλοντος χώρου όλων των εγκαταστάσεων και των κτιρίων της Φ.Ε.Π.Α. συμπεριλαμβανόμενου και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων Α΄Β΄Γ΄Δ΄. Συγκεκριμένα, θα εκτελούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για την συντήρηση του πρασίνου και του καλλωπισμού των χώρων της Φ.Ε.Π.Α.

Αναλυτικά οι εργασίες είναι:

α. Κλάδεμα δέντρων (ύψους έως 3m) – θάμνων - δενδρυλλίων, ελαφρύ ή βαθύ, δυο τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον φορές αν αυτό απαιτηθεί συμφωνά με τους κανόνες της τέχνης και της εμπειρίας. Μετά το κλάδεμα ή την κοπή θα απομακρύνονται πλήρως όλα τα κομμένα κλαδιά από τη Φ.Ε.Π.Α. σε κατάλληλο χώρο. Θα κλαδεύονται όλα τα δέντρα (ύψους έως 3m) που πιθανόν να προκαλούν προβλήματα λειτουργικότητας ή ασφάλειας της Φ.Ε.Π.Α. εντός δέκα ημερών από τη σχετική υπόδειξη της Φ.Ε.Π.Α.

β. Η κοπή χόρτων, καθάρισμα χώρων, απομάκρυνση πευκοβελόνων, κοπή ζιζανίων με χεριά ή κάσα κλπ. Η εργασία αυτή θα εκτελείται καθημερινά ώστε να διατηρούνται καθαροί οι χώροι και να μην υπάρχει βλάστηση ανταγωνιστική γύρω από τα φυτά και τα χόρτα να μην είναι μεγαλύτερα των 10cm.

Στην παρούσα επίσης περιλαμβάνονται οι εργασίες:

α. Μεταφοράς κρεβατιών, στρωμάτων και λοιπών υλικών εξοπλισμού στους κοιτώνες ή στις αποθήκες της Φ.Ε.Π.Α. συμφωνά με τις οδηγίες της Φ.Ε.Π.Α.

β. Καθάρισμα σε τακτικά χρονικά διαστήματα (αργότερο ανά δίμηνο) των δωμάτων (ταρατσών) όλων των κτιρίων της Φ.Ε.Π.Α. των στοών καθώς και των υδρορροών.

γ. Ειδικά η καθαριότητα των υδρορροών των ταρατσών θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τη χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού

V. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες

24PROC014691795 2024-04-29

απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειρ πετσέτες , υγρά χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπουνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

1. Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.

3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα

χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.

7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.

10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
19. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.

VI. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 07:00 – 12:00	9 ΑΤΟΜΑ	Εφτά μέρες/εβδομάδα (Δευτ.-Κυρ.) και Αργίες
[Απογευματινή βάρδια] 15:00 – 20:00	5 ΑΤΟΜΑ	Εφτά μέρες/εβδομάδα (Δευτ.-Κυρ.) και Αργίες
		Η κατανομή του προσωπικού στα κτίρια Α', Β', Γ', Δ', θα γίνεται με υπόδειξη της διεύθυνσης Φ.Ε.Π.Α.

ΤΜΗΜΑ 1B – ΝΕΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΕΜΠ – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

I) ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΕΜΠ (ΝΕ.Ε. Μ.Π.)

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην Ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΝΕΕΜΠ.

Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΝΕ.Ε.Μ.Π. (εσωτερικών και εξωτερικών). Οι κτιριακές εγκαταστάσεις της ΝΕ.Ε.Μ.Π. βρίσκονται Κοκκινοπούλου 6Α, Ζωγράφου, Τ.Κ.: 15773, Αθήνα. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων ως κάτωθι:

I.1 ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΕΜΠ:

I. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής παρακάτω πίνακα:

- ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι χώροι του κτιρίου είναι:

1. Είσοδος – χώρος αναψυχής οικοτρόφων
2. Προθάλαμος εισόδου-χώρος καθιστικού
3. Γραφεία –ισογείου – Α' ορόφου
4. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 2 ορόφων και υπογείων (διάδρομοι-κλιμακοστάσια- πλατύσκαλα)
5. Κλιμακοστάσια – πλατύσκαλα εξωτερικού χώρου
6. Βοηθητικοί χώροι – τουαλέτες

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1.	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου Συμπεριλαμβανομένων όλων των κλιμακοστασίων	329.50 M2
2.	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων υπογείου Α' & Β' Συμπεριλαμβανομένων και των τουαλετών	110.60 M2
3.	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου Γραφείων συμπεριλαμβανομένων και τουαλετών	217.65 M2
4.	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	263.00 M2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Γραφεία προσωπικού , κοινόχρηστες τουαλέτες υπογείου και Α' ορόφου (νιπτήρες – λεκάνες - καθρέπτες κτλ), τακτοποίηση των επίπλων γραφείων.
2. Είσοδος του κτιρίου – φυλάκιο (βοηθητικοί χώροι-τουαλέτα)- χώρος αναψυχής οικοτρόφων- χώροι υποδοχής - καθιστικού, διάδρομοι εσωτερικές σκάλες, πλατύσκαλα. Γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
3. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής , πλακιδίων, νιπτήρων και μπαταριών με την χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων.
Στις τουαλέτες γραφείων θα τοποθετείται χαρτί υγείας που θα παρέχει ο Ανάδοχος.

Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.

4. Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος .

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι ισογείου και Α' ορόφου, κοινόχρηστων χώρων και γραφείων οι πόρτες γραφείων και ντουλαπιών όπου εμφανίζονται λερωμένα.
2. Οι αράχνες από τις οροφές και τους λουπούς χώρους.
3. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου.
4. Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου,
5. όπως πλατύσκαλα, σκάλες, ράμπα, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κλπ.

- **ΚΤΙΡΙΟ Νο 2- Νο 3 & Νο 4**

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

- 1.Είσοδος –προθάλαμος εισόδου
- 2.Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομο)
- 3.Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 4 ορόφων για το κτίριο Νο 3 & 4 και των τριών (3) ορόφων για το κτίριο Νο 2 (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
- 4.Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου
- 5.Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

- **ΚΤΙΡΙΟ Νο2**

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	115,90 M2
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	115,90 M2
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	115,90 M2
4	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	55,00 M2

▪ **ΚΤΙΡΙΟ Νο3**

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	41,70 M2
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	115,90 M2
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	115,90 M2
4	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου	115,90 M2
5	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	69,00 M2

▪ **ΚΤΙΡΙΟ Νο4**

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	115,90 M2
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	115,90 M2
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	115,90 M2
4	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου	115,90 M2
5	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	73,00 M2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Α.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες, πλατύσκαλα, καθιστικό του κάθε ορόφου συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός του χώρου (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες, έπιπλα). Γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
2. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας. Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
3. Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι των ορόφων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων, οι πόρτες δωματίων όπου εμφανίζονται λερωμένα, οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου.
3. Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κλπ.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών) θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, αποθήκες κτλ.
3. Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση των οικοπέδων του κτιρίου.

▪ **ΚΤΙΡΙΟ Νο 5 (Α,β,γ πτέρυγες)**

Οι χώροι του κτιρίου είναι :

- 1.Είσοδοι –προθάλαμοι εισόδων
- 2.Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομοι)
- 3.Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 4 ορόφων για το κτίριο πτέρυγας α, και των 3 ορόφων πτέρυγας β,γ (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
- 4.Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου
- 5.Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Αναλυτικά οι χώροι του παραπάνω κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα, αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	212,00 Μ2
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	212,00 Μ2
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	212,00 Μ2
4	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου	135,00 Μ2
5	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων κλιμακοστασίου & υπογείου	237 ,00 Μ2
6	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων – κλιμακ/σίων	193,00 Μ2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό ορόφων συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός των χώρων (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες , έπιπλα) και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
2. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
3. Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος .

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι των ορόφων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων , όπου εμφανίζονται λερωμένα οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου.
3. Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών). Θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, αποθήκες κτλ.
3. Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση των οικοπέδων του κτιρίου.

- **ΚΤΙΡΙΑ 6-7-8-9-14**

Κτίριο Νο 6^α (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 6^β (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 7^α (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 7^β (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 8^α (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 8bc (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 9 (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 14 – ΦΙΛΟΞΕΝΙΩΝ -(ισόγειο και Α όροφος)

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

1. Είσοδος –προθάλαμος εισόδου
2. Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομοι)
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των ορόφων για το κτίριο (διάδρομοι-κλιμακοστάσια- πλατύσκαλα)
4. Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου - κουζίνα
5. Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα, αναφέρονται στον παρακάτω πίνακες.

- **ΚΤΙΡΙΟ Νο 6α**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	454,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	41,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ Νο 6b**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	284,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	41,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No 7α**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	265,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	36,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No 7b**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	132,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	21,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No 8bc**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	146,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	52,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No 9**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	293,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	37,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No 14**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	164,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	18,00 M2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό του κάθε ορόφου συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός των χώρων (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες , έπιπλα) και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
2. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ. με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.

Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο Ανάδοχος .

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι των ορόφων κοινόχρηστων χώρων , πόρτες δωματίων , όπου εμφανίζονται λερωμένα , οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων.
3. Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κτλ.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών). Θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, αποθήκες κτλ.
3. Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση του οικοπέδου του κτιρίου.

- **ΚΤΙΡΙΑ 10-11-12-13-15**

Κτίριο Νο 10^α (ισόγειο, Α', Β-Γ όροφος)

Κτίριο Νο 10 b (ισόγειο, Α', Β', Γ όροφος)

Κτίριο Νο 10 c (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 11 (ισόγειο, Α', Β', Γ όροφος)

Κτίριο Νο 12 (ισόγειο, Α', Β', Γ όροφος)

Κτίριο Νο 13 (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 15 ab (ισόγειο, Α', Β όροφος)

Κτίριο Νο 15 c (ισόγειο και Α όροφος)

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

1. Είσοδος – προθάλαμος εισόδου
2. Υπόγειος χώρος-κλιμακοστάσια-διάδρομοι
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των ορόφων, διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα.
4. Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου - κουζίνα
5. Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα, αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

- **ΚΤΙΡΙΟ Νο10α**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β, Γ όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	236,00 Μ2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	36,00 Μ2

- **ΚΤΙΡΙΟ No10b**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β, Γ όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	236,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	38,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No10c**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	184,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	24,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No11**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β, Γ όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	460,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	73,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No12**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β, Γ όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	460,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	73,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No13**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	426,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	51,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No15ab**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	245,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	22,00 M2

- **ΚΤΙΡΙΟ No15c**

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	228,00 M2
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	38,00 M2

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν ημερήσια και εβδομαδιαία καθαριότητα όπως αναφέρονται αναλυτικά για κάθε κτίριο

- Δεν συμπεριλαμβάνονται οι τουαλέτες και λουτρά των δωματίων
- Εξωτερικοί υπαίθριοι χώροι :
(συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από τα κτίρια η ράμπα, οι σκεπαστοί χώροι εισόδου με τα σκαλοπάτια και περιμετρικά τα κτίρια).
- Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των 5 (πέντε) κτιρίων Νο 10,11, 12,13 και 15, εισόδου και ορόφων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό του κάθε ορόφου συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός του χώρου (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες, έπιπλα). Γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
2. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρου βάσεως) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ. με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
3. Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος .

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι των ορόφων κοινοχρήστων χώρων, πόρτες δωματίων, όπου εμφανίζονται λερωμένοι , οι αράχνες από τις οροφές και τους λουπούς χώρους.
2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων.
3. Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κτλ.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών). Θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια
3. Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση του οικοπέδου του κτιρίου.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

10. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΝΕΕΜΠ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
11. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.

12. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΝΕΕΜΠ.
13. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
14. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΝΕΕΜΠ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
15. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
16. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
17. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
18. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

III. **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν καθημερινή, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω για κάθε κτίριο.

IV. **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

V. **ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Υπεύθυνους της μονάδας.

VI. **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΝΕΕΜΠ.**

Στην παρούσα περιλαμβάνεται εργασία καθαρισμός από φύλλα δένδρων ,πευκοβελόνες κ.λπ Απορρίμματα.

VII. **ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Καθαρισμός χώρων καθώς και δωματίων κτιρίου 14 λόγω φιλοξενιών, καθαρισμός δωματίων οικότροφων που προκύπτουν από εισδοχή νέων οικότροφων, και εκτάκτων περιπτώσεων εργασιών καθαριότητας δωματίων.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά

απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειρ πετσέτες, υγρό χεριών κλπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση "μακριά από παιδιά", το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα

ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

▪ Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

▪ Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)

▪ Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.

▪ Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

1. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .

2. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

3. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

4. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.

6. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

7. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.

9. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

10. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία

24PROC014691795 2024-04-29

περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

11. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

12. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

13. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

14. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

17. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

18. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Περιγραφής θα έχει η εκάστοτε ορισθείσα τριμελής επιτροπή.

VIII. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι επτά ημέρες την εβδομάδα και Αργίες.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 08:00 -14:00	6 ΑΤΟΜΑ	• 7ημερη βάση και Αργίες
08:00 -14:00	1 ΑΤΟΜΟ	• καθαριότητα περιβάλλοντα χώρου από Δευτέρα έως και Παρασκευή

09:00-13:00	1 ΑΤΟΜΟ	<ul style="list-style-type: none"> καθαριότητα περιβάλλοντα χώρου από Δευτέρα έως και Παρασκευή
[Απογευματινή Βάρδια] 14:00-20:00	3 ΑΤΟΜΑ	<ul style="list-style-type: none"> 7ημερη βάση και Αργίες

Ι.1 ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ ΝΕΕΜΠ

Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του μαγειρείου- εστιατορίου της Ν.Ε.Ε.Μ.Π. ως κάτωθι:

Ι. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ιδιαιτέρως, το κτίριο κατανέμεται ως εξής:

- Οι χώροι του Εστιατορίου.
- Οι χώροι του Μαγειρείου: Ζεστή-κρύα-κουζίνα, χώροι προετοιμασίας των κρεάτων – λαχανικών- ψαριών, χώροι της λάντζας, σκευών – του πλυντηρίου πιάτων και του γραφείου του Σεφ.
- Αποθήκες.
- Διάδρομοι – κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Λουτρά – WC –αποδυτήρια ανδρών –γυναικών προσωπικού μαγειρείου.
- Τουαλέτες του Υπογείου (οικότροφων).
- Υαλοπίνακες (τζαμαρίες) όλων των παραπάνω χώρων.

Σημείωση:

Αναλυτικά οι παραπάνω χώροι σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΙΣΟΓΕΙΟΥ & ΥΠΟΓΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ
1. Εμβαδόν εσωτερικών χώρων, δάπεδα	1.026 m ²
2. Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	132 m ²

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Όλα τα δάπεδα του Εστιατορίου και Μαγειρείου, γραφείου του σεφ, αποθήκες, πλατύσκαλα, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, βοηθητικοί χώροι, αποδυτήρια-τουαλέτες ανδρών και γυναικών, τουαλέτες υπογείου.
- Μετά την καθαριότητα των χώρων θα γίνεται τακτοποίηση των επίπλων εστιατορίου (καρέκλες κ.τ.λ.). Δεν συμπεριλαμβάνεται στην καθαριότητα ο καθαρισμός των σκευών, πάγκων και

τραπεζιών του Εστιατορίου-Μαγειρείου.

3. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (επτά (7) ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων καθώς και τις σχάρες δαπέδων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής νιπτήρων-μπαταριών-καθρεπτών στους χώρους λουτρών τουαλετών ανδρών και γυναικών. Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης (κάδους) απορριμμάτων της Εστίας.
4. Τα απορρυπαντικά της καθαριότητας τα διαθέτει ο Ανάδοχος καθώς και τις σακούλες για τους χώρους WC- λουτρών ανδρών και γυναικών. Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
5. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θα είναι εγκεκριμένου τύπου αρίστης ποιότητας καθώς θα γίνεται χρήση κατάλληλου εξοπλισμού ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης εμφάνισης των χώρων.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι, οι πόρτες των χώρων εστιατορίου – μαγειρείου, αποθηκών κ.τ.λ. όπου εμφανίζονται λερωμένες καθώς και τα πλακάκια τοίχων στους χώρους WC-λουτρών ανδρών και γυναικών.
2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου του Εστιατορίου –Μαγειρείου.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) που θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων, υλικών και εργαλείων για την άψογη εμφάνιση τους.
2. **Από 1^{ης} Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου που δεν θα υπάρχει σίτιση, το Εστιατόριο-Μαγειρείο δεν θα καθαρίζεται.**

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι απασχολούμενοι της καθαριότητας στο Εστιατόριο-Μαγειρείο, θα διαθέτουν απαραίτητως βιβλιάριο υγείας.
2. Ο εργάτης καθαριότητας μαγειρείου-εστιατορίου θα απασχολείται αποκλειστικά στον οριζόμενο χώρο και δεν εμπλέκεται με τις υπόλοιπες εργασίες καθαριότητας.
3. Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται προηγουμένως και διαπιστώνεται απαραίτητη από την Επιτροπή παρακολούθησης καλής Εκτέλεσης του Έργου, για την εφαρμογή της αποδεχτής εμφάνισης των χώρων.
4. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να ανταποκρίνεται για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης, αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων.
5. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα την χορηγεί ο Ανάδοχος.
6. Οι καθαριστές/καθαρίστριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της Εστίας για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.

III. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ –ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειρ πετσέτες, υγρό χεριών κλπ.) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β' /08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις

φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.

- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική

Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Ε.Μ.Π και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
19. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Περιγραφής θα έχει η εκάστοτε ορισθείσα τριμελής επιτροπή.
20. Τα ΡΕΠΟ του εργαζόμενου θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλο δικό του άτομο.

IV. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι επτά ημέρες την εβδομάδα και Αργίες.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 08:00 -16:00	1 ΑΤΟΜΟ	<ul style="list-style-type: none"> • 7ημερη βάση και Αργίες
		<ul style="list-style-type: none"> • Εξαιρούνται τα διαστήματα όπου το Μαγειρείο δεν θα καθαρίζεται: • Ημέρες Χριστουγέννων: 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου • Ημέρες Πάσχα: Μεγ.Δευτέρα έως και Κυριακή του Θωμά • Ιούλιος – Αύγουστος

I) ΚΤΙΡΙΟ ΦΕΖ (ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΖΩΓΡΑΦΟΥ)

Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φ.Ε.Ζ.** (εσωτερικών και εξωτερικών). Οι κτιριακές εγκαταστάσεις της ΦΕΖ βρίσκονται στη διεύθυνση Ηρ. Πολυτεχνείου 72, Ζωγράφου, Τ.Κ.: 15772, Αθήνα. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων ως κάτωθι:

1. Γραφεία 80 m²
2. Τηλεφωνικό κέντρο-ισόγειο 830 m²
3. Υπόγειο 225 m²
4. Συνεργείο 60 m²
5. Ημιώροφος 148 m²
6. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας επτά (7) ορόφων (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες) 2.516 m²
7. Τουαλέτες και λουτρά 860 m²
8. Τζαμαρίες 1.000 m²
9. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ράμπα 5.000 m²

Επισημάνση:

Οι όροφοι 8^{ος},9^{ος} και 10^{ος} δεν είναι προσβάσιμοι

Σημείωση:

Γραφεία (συμπεριλαμβάνονται οι δύο (2) αίθουσες των γραφείων, του κτιρίου).

Τηλεφωνικό κέντρο (συμπεριλαμβάνεται όλος ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνικό κέντρο με τις θυρίδες των φοιτητών, τα καρτοτηλέφωνα και οι τουαλέτες).

Τουαλέτες και λουτρά (συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες με τους νιπτήρες, καθρέπτες και τα λουτρά όλου του κτιρίου).

Τζαμαρίες (συμπεριλαμβάνονται όλες οι τζαμαρίες του κτιρίου) εκτός αυτές των δωματίων.

Εξωτερικοί υπαίθριοι χώροι (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από την Εστία, η ράμπα, ο σκεπαστός χώρος μεταξύ εστιατορίου — εισόδου της Φ.Ε.Ζ. και μεταξύ της 2^{ης} εισόδου της Εστίας και της κύριας εισόδου με τα σκαλοπάτια.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

19. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΦΕΖ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
20. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
21. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕΖ.
22. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
23. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕΖ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
24. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με τυπική προϋπηρεσία.
25. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι

άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.

26. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.

27. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

Η καθαριότητα θα ελέγχεται σε καθημερινή βάση.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Ο χώρος εισόδου από την είσοδο των γραφείων μέχρι το ισόγειο 12.
2. Ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνικό κέντρο.
3. Οι αίθουσες των γραφείων όλων των τμημάτων της Εστίας με τους έξω από αυτούς χώρους.
4. Ο χώρος του συνεργείου
5. Οι διάδρομοι, οι ανελκυστήρες, οι τουαλέτες, νιπτήρες και λουτρά όλου του κτιρίου (υπογείου, γραφείων, ορόφων)
6. Η ράμπα και τα κανάλια όμβριων της ράμπας

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι δύο (2) σκεπαστοί χώροι μεταξύ εστιατορίου και εισόδου της Εστίας και μεταξύ της 2^{ης} εισόδου της Εστίας και της κύριας εισόδου με τα σκαλοπάτια.
2. Οι τοίχοι του ισογείου και των γραφείων, οι πόρτες των γραφείων, των ντουλαπιών όπου εμφανίζονται λερωμένοι, οι αράχνες από τις οροφές και λοιπούς χώρους.
3. Ο εξωτερικός χώρος μεταξύ των δύο(2) σκεπαστών.
4. Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου, καθώς και το κανάλι των όμβριων και η επιφάνεια πάνω από την ράμπα, να καθαρίζεται με πίεση νερού.
5. Ταράτσες ημιώροφου, ορόφων, κοινοχρήστων της Εστίας.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών) της Εστίας (ισογείου-γραφείων και ορόφων) θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων, ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνιση τους.
Δεν περιλαμβάνεται ο εξωτερικός καθαρισμός στους υαλοπίνακες των ορόφων που δεν είναι προσβάσιμους.
2. Οι θυρίδες των φοιτητών στο τηλεφωνικό κέντρο της Εστίας.

II. ΓΕΝΙΚΑ

1. Τα κλιμακοστάσια και τα πλατύσκαλα θα σκουπίζονται καθημερινά και θα σφουγγαρίζονται δύο(2) φορές την εβδομάδα.
2. Η καθημερινή καθαριότητα θα περιλαμβάνει: σκούπισμα, σφουγγάρισμα, περισυλλογή χαρτιών, απορριμμάτων, άδειασμα σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα γραφείων, απολύμανση των χώρων υγιεινής (χλωρίνη).
3. Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα μεταφέρονται κλεισμένες, στο χώρο τοποθέτησης των απορριμμάτων της Εστίας. Θα αλλάζονται οι σακούλες και θα τοποθετούνται νέες. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας, απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, και χαρτικά θα παρέχονται από τον Ανάδοχο.

4. Γενικά ο καθαρισμός θα γίνεται με τα κατάλληλα υλικά εγκεκριμένου τύπου ειδών άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού με τρόπο που να επιτυγχάνεται η απόλυτη άριστη (καθαριότητα-απολύμανση) και σωστή εμφάνιση των χώρων.
5. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να ανταποκρίνεται για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχύοντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων.
6. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας, και θα ενημερώνει άμεσα για τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
7. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίστανται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθησαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται παραπάνω και διαπιστώνεται απαραίτητη από την Επιτροπή ελέγχου καλής Εκτέλεσης του Έργου, η οποία ορίζεται από το Ι.Ν.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. για την εφαρμογή της αποδεχτής εμφάνισης των χώρων.
11. Συλλογή-Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης (ψυγεία, TV, ΗΥ,καθίσματα κ.α.) σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Επιτροπή. Για την προσωρινή μέχρι της οριστικής απομάκρυνσης από την Φ.Ε.Ζ. των ογκωδών ή άλλου άχρηστου υλικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ειδικό κάδο προσωρινής αποθήκευσης σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Επιτροπή.
12. Καθαρισμός δωματίων οικότροφων. Συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας δωματίων που προκύπτουν λόγω φιλοξενιών και εισδοχής νέων οικότροφων.
13. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου, θα γίνεται από την μονάδα, με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
14. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου Νο 16 ,θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

III. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το προσωπικό του αναδόχου θα μισθοδοτείται και θα ασφαρίζεται από τον ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά και οφείλει να φορά στολή κατά την ώρα της εργασίας του.
2. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη , όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
4. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.
5. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
6. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.Ν.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευση των καταβολών.
9. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του Αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας, αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.
10. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την Ανάδοχο εταιρεία θα οριστεί από την Ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
11. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Περιγραφής θα έχει η εκάστοτε ορισθείσα τριμελής επιτροπή.

IV. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι επτά ημέρες την εβδομάδα και Αργίες.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 08:00 -14:00	5 ΑΤΟΜΑ	• 7ημερη βάση και Αργίες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της ΦΕΖ λόγω ανακαίνισης της, δεν θα απαιτούνται υπηρεσίες καθαριότητας.

ΤΜΗΜΑ 1Γ – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕΑ. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της **Φ.Ε. Αθηνών**. Η Φοιτητική Εστία Αθηνών βρίσκεται στη διεύθυνση Πατησίων 279-281, Τ.Κ. 11144. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό του κτιρίου που φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Περιγραφή Χώρων
1	Ισόγειο	Αίθουσα υπολογιστών , χώρος κυλικείου, αίθουσα θεάτρου, καμαρίνια θεάτρου και χώροι.
2	Είσοδος κτιρίου	Θυρωρείο, Τραπεζοκαθίσματα.
3	Ημιώροφος	Γραφεία Διευθυντή, Γραμματείας, Συντήρησης, Λογιστηρίου, Ψυχολόγου, Κοινωνικής Λειτουργού Αίθουσα αναγνωστηρίου, Πατάρια
4	1 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)
5	2 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)
6	3 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)
7	4 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)

8	5 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι
---	------------------------	---

		διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)
9	6 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)
10	7 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών (Μετά την αποχώρηση των φοιτητών και τη παράδοσή τους), κοινόχρηστοι διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (Ντουζ, τουαλέτες, νιπτήρες & πλακίδια υγιεινής)
11	8 ^{ος} όροφος	Δωμάτια φοιτητών με δικό τους ντουζ και τουαλέτα, κοινόχρηστοι διάδρομοι, μπαλκόνι, σκάλα που οδηγεί στην ταράτσα.
12	Ημιυπόγειο Αρχείο	
13	Πρώτο υπόγειο (-1)	Μπάρα τροφοδοσίας, κοινόχρηστες τουαλέτες και ντουζ,
14	Υπόγειο – Λέβητας	Λέβητας, λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις,
15	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	Σκαλιά εισόδου, , Τραπεζοκαθίσματα, εξωτερικού

Υποσημείωση:

Οι εσωτερικοί χώροι της Εστίας είναι 4.037 τ.μ.

Οι εξωτερικοί χώροι της Εστίας είναι 400 τ.μ.

Οι τζαμαρίες είναι 1.250 τ.μ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσα θεάτρου, καμαρίνια θεάτρου, υπολογιστών και κυλικείου, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής.

2. **Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τα σκαλιά εισόδου και τα τραπεζοκαθίσματα εξωτερικού χώρου.
3. **Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων (εάν υπάρχουν και στους ορόφους).
4. **Τουαλέτες και Λουτρά:** συμπεριλαμβάνονται όλα τα πλακίδιατων χώρων υγιεινής καθώς και οι κοινόχρηστοι νιπτήρες, κοινόχρηστες τουαλέτες και κοινόχρηστα ντουζ όλων των ορόφων.
5. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι.
6. **Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει) στο υπόγειο -2 και ο ανελκυστήρας υπηρεσίας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο ισόγειο (εάν υπάρχει). Επίσης συμπεριλαμβάνονται όλες οι κοινόχρηστες τουαλέτες, λοιποί αποθηκευτικοί χώροι και μπάρα τροφοδοσίας στο υπόγειο -1.
7. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

28. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΦΕ Α για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
29. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
30. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ Α.
31. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
32. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ Α και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
33. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
34. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
35. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
36. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

▪ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες

1. Λινοθήκες, φωταγωγοί, αίθουσα θεάτρου, ράμπα αυτοκινήτων, τοίχοι ισογείου - 8ου ορόφου, η αίθουσα θεάτρου θα καθαρίζεται πάντα μετά από εκδηλώσεις.

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Υαλοπίνακες ισογείου έως 8^{ου} ορόφου εσωτερικά εξωτερικά και κυλικείου εξωτερικά, λάμπες κοινοχρήστων χώρων.

▪ **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Καθαρισμός δωματίων όταν αυτά παραδίνονται από τους φοιτητές.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Κάθε μέρα όπως και αυτά που αναφέρονται στην συνοπτική περιγραφή όλων των χώρων.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Καθημερινά

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Μηνιαία

VI. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπόλογους της μονάδας.

VII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειρ πετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02- 2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ)

και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

20. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.
21. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
22. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
23. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
24. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
25. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
26. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
28. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
29. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
30. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
31. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
32. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
33. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.

34. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΑ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
35. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
36. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
37. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.

VIII. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι εβδομήμερη (7) βάση, από **Δευτέρα έως και Κυριακή**.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 06:00 – 10:00	5 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) ημέρες/ εβδομάδα

ΤΜΗΜΑ 1Δ – ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΣΠΑΙΤΕ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων).

I.1 ΚΤΙΡΙΟ ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ:

Η Σπουδαστική Εστία ΑΣΠΑΙΤΕ βρίσκεται στην διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου Μαρούσι, Τ.Κ.: 15122. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

I. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)	Δραστηριότητα
1	Ισόγειο	393.75	
2	1 ^{ος} όροφος	393.75	
3	2 ^{ος} όροφος	393.75	
4	3 ^{ος} όροφος	393.75	
5	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	2.246	

Υποσημείωση: Στον ανωτέρω πίνακα προστίθεται ή αφαιρείται οτιδήποτε ανάλογα με τις ανάγκες των κτιριακών εγκαταστάσεων της κάθε Εστίας.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

1. Ισόγειο: Κύρια είσοδος- τηλεφωνείο, θυρωρείο-χώρος συνεργείου -λεβητοστασίου (συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει) και ο ανελκυστήρας) και οι διάδρομοι κυκλοφορίας.

Στους τρεις (3) ορόφους :

2. Γραφεία: συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων (εάν υπάρχουν και στους ορόφους).
3. Τουαλέτες και Λουτρά : : συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες , νιπτήρες, ντουζιέρες , καθρέπτες όλων των ορόφων από το ισόγειο μέχρι τον 3ο όροφο.
4. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνονται: κλιμακοστάσια , οι

διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και ανελκυστήρας των τριών ορόφων, αίθουσα ψυχαγωγίας, αναγνωστήριο-βιβλιοθήκη 2ου ορόφου και αίθουσα πινγκ-πονγκ 3ου ορόφου.

5. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι.
6. Εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (εάν υπάρχει).
7. Τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

37. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΑΣΠΑΙΤΕ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
38. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
39. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΑΣΠΑΙΤΕ.
40. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
41. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΑΣΠΑΙΤΕ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
42. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
43. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
44. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
45. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

III. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (συμπληρώνονται από το Οικονομικό Υπόλογο ανάλογα με τις ανάγκες της μονάδας):

▪ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Εξωτερικός χώρος μπροστινής πλευράς Εστίας.
2. Όλοι οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι – πλατύσκαλα από ισόγειο μέχρι 3ο όροφο.
3. Κλιμακοστάσια από ισόγειο μέχρι και το τελευταίο πλατύσκαλο της ταράτσας
4. Όλες οι τουαλέτες και τα λουτρά από ισόγειο μέχρι 3ο όροφο. (πρωί& απόγευμα)
5. Όλα τα γραφεία
6. Θάλαμος ανελκυστήρα
7. Αίθουσα ψυχαγωγίας- αναγνωστηρίου – βιβλιοθήκη
8. Αίθουσα πινγκ - πονγκ

▪ **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.**

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Οι τοίχοι του ισογείου και των γραφείων, οι πόρτες των γραφείων , των ντουλαπιών ,όπου εμφανίζονται λερωμένοι , οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.

▪ **ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.**

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων Κλιμακοστάσια που βρίσκονται εξωτερικά της Εστίας , ανατολικά και δυτικά (σκάλες κινδύνου)
2. Όλος ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κτιρίου της Εστίας συμπεριλαμβανομένου και της περιμετρικής τάφρου και κηπαρίων

▪ **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.**

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Ταράτσα κτιρίου Εστίας
2. Όλες οι τζαμαρίες των διαδρόμων από το ισόγειο μέχρι τον 3^ο

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Η αίθουσα ψυχαγωγίας και η αίθουσα πινγκ – πονγκ θα καθαρίζονται πάντα μετά από κάθε εκδήλωση (για τις εκδηλώσεις θα ενημερώνεται το συνεργείο καθαριότητας από τον αρμόδιο υπάλληλο , 2 μέρες νωρίτερα).
- Τα κλιμακοστάσια ,τα πλατύσκαλα , οι διάδρομοι , τα δάπεδα κ.λ.π. θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά.
- Η καθημερινή καθαριότητα θα περιλαμβάνει: σκούπισμα, σφουγγάρισμα, περισυλλογή χαρτιών, απορριμμάτων , άδειασμα σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα γραφείων, απολύμανση των χώρων υγιεινής(χλωρίνη)

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

VI. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Καθαρισμός των χώρων σκούπισμα – σφουγγάρισμα . Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση

VII. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Καθαρισμός όλων των (τζαμαριών) της Εστίας (ισογείου – γραφείων και ορόφων) Ο καθαρισμός θα γίνεται και από τις δυο όψεις , ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους)

VIII. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπόλογούς της μονάδας.

ΙΧ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται παραπάνω πλήν όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων και για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης , αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρά χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειριστά, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός

1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πιθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τη Διοικούσα Αρχή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της

ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
19. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος.

Χ. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 07:30 -12:30	2 ΑΤΟΜΑ	Εφτά μέρες/εβδομάδα (Δευτ.-Κυρ.)

Ι. 2 ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ:

Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του **μαγειρείου–εστιατορίου της ΑΣΠΑΙΤΕ**.

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής:

- Χώροι του Εστιατορίου.
- Αποθήκες.
- Διάδρομοι - κλιμακοστάσια - πλατύσκαλα και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Λουτρά - WC - αποδυτήρια ανδρών - γυναικών προσωπικού μαγειρείου (υπόγειο).
- Τουαλέτες του Υπογείου (οικοτρόφων).
- Υαλοπίνακες (τζαμαρίες) χώρων Εστιατορίου.

Επιφάνειες των χώρων ισογείου κ' Υπογείου

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Εσωτερικών χώρων, δάπεδα	487m ²
2	Υαλοπίνακες	60m ²

Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

▪ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα δάπεδα του Εστιατορίου και Μαγειρείου , πλατύσκαλα , διάδρομοι , κλιμακοστάσια , βοηθητικοί χώροι αποδυτήρια - τουαλέτες ανδρών και γυναικών , και τουαλέτες οικοτρόφων υπογείου .

2. Μετά την καθαριότητα των χώρων θα γίνεται τακτοποίηση των επίπλων εστιατορίου (καρέκλες κ.τ.λ.). Δεν συμπεριλαμβάνεται στην καθαριότητα ο καθαρισμός των σκευών , πάγκων και τραπεζιών του Εστιατορίου - Μαγειρείου .

3. Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (επτά (7) ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων καθώς, δοχείων απορριμμάτων , ειδών υγιεινής νυπτήρων - μπαταριών - καθρεπτών στους χώρους λουτρών τουαλετών ανδρών - γυναικών . Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης (κάδους) απορριμμάτων της Εστίας .

4. Τα απορρυπαντικά της καθαριότητας τα διαθέτει ο ανάδοχος καθώς και τις σακούλες για τους χώρους - WC - λουτρών ανδρών-γυναικών. Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.

5. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θα είναι εγκεκριμένου τύπου αρίστης ποιότητας καθώς θα γίνεται χρήση κατάλληλου εξοπλισμού ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης εμφάνισης των χώρων .

▪ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι, οι πόρτες των χώρων εστιατορίου - μαγειρείου αποθηκών κ.τ.λ όπου εμφανίζονται λερωμένοι/ες καθώς και τα πλακάκια τοίχων στους χώρους WC - λουτρών ανδρών - γυναικών.

2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου του Μαγειρείου-Εστιατορίου.

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) που θα γίνεται και στις δυο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων, υλικών και εργαλείων για την άψογη εμφάνισή τους.

Ο χώρος του μαγειρείου-εστιατορίου (από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου, που δεν θα υπάρχει σίτιση) δεν θα καθαρίζεται.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι απασχολούμενοι της καθαριότητας στο εστιατόριο-μαγειρείο θα διαθέτουν απαραίτητως βιβλιάριο υγείας.

Ο εργάτης καθαριότητας μαγειρείου- εστιατορίου θα απασχολείται αποκλειστικά στον οριζόμενο χώρο και δεν θα εμπλέκεται με τις υπόλοιπες εργασίες καθαριότητας

2. Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται προηγουμένως και διαπιστώνεται απαραίτητη από την Επιτροπή παρακολούθησης καλής Εκτέλεσης του Έργου, για την εφαρμογή της αποδεχτής εμφάνισης των χώρων.
3. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να ανταποκρίνεται για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης, αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων.
4. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.
5. Οι καθαριστές/στρίες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.

III. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.

- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που

προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξάρτητα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τη Διοικούσα Αρχή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
19. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος .

IV. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι επτά ημέρες την εβδομάδα και Αργίες.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 08:30 -16:30	1 ΑΤΟΜΟ	Χρονικά διαστήματα που εξαιρούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου • Από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή Θωμά • Ιούλιος • Αύγουστος

ΤΜΗΜΑ 1Ε – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τον καθαρισμό του Κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που βρίσκεται επί της Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, στην Αθήνα.

A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ:

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)	Δραστηριότητα
1	Ισόγειο	875	Καθαρίζεται
2	Είσοδος κτιρίου	95	Καθαρίζεται
3	Ημιόροφος	622	Μία φορά εφάπαξ
4	1 ^{ος} όροφος	908	Καθαρίζεται
5	2 ^{ος} όροφος	908	Καθαρίζεται
6	3 ^{ος} όροφος	908	Καθαρίζεται
7	4 ^{ος} όροφος	908	Καθαρίζεται
8	5 ^{ος} όροφος	908	Καθαρίζεται
9	Ημιυπόγειο – κυλικείο – Αρχείο	922	Μία φορά εφάπαξ
10	Υπόγειο – Θέσεις Στάθμευσης Ι.Χ. – Λέβητας – Υποσταθμός Δ.Ε.Η.	1053	Μία φορά ανά τρίμηνο
11	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος επι της οδού Αχαρνών και Κοκκινάκη		Μία φορά ανά εβδομάδα

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- Ισόγειο:** Αίθουσες –4 Γραφεία εν λειτουργία – 2 τουαλέτες με κύρια είσοδο επί της οδού Αχαρνών.
- Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο επί της οδού Κοκκινάκη, συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο. Οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι δύο ανελκυστήρες των πέντε προς άνω ορόφων.
- Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων του Ισογείου και από τον 1^ο όροφο έως και τον 5^ο όροφο.
- Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων .
- Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από το κτίριο, ο χώρος γύρω από το κυλικείο, τα σκαλοπάτια στην πρόσοψη μέχρι την κεντρική είσοδο, ο διάδρομος κυκλοφορίας των αυτοκινήτων από και προς το υπόγειο.
- Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται οι θέσεις Στάθμευσης των Ι.Χ. των υπαλλήλων του Ιδρύματος, ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, ένας υποσταθμός της Δ.Ε.Η. και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.

- Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους , εσωτερικά και εξωτερικά του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λ.π.
- Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια , αποθήκες , ακάλυπτοι χώροι κ.λ.π)
- Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα κ.λ.π.
- Γνωρίζουν τους υπαλλήλους του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί , για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να έχει μία τριετή (3) προϋπηρεσία που θα αποτυπωθεί επί ποινή αποκλεισμού στην οικονομική προσφορά.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
- Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

- Ο καθαρισμός όλων των γραφείων, καθισμάτων, επίπλων , μηχανήματων και λοιπών σκευών θα γίνεται σε καθημερινή βάση.
- Ο καθαρισμός και το άδειασμα όλων των κάδων ακρήστων θα γίνεται σε καθημερινή βάση με αντικατάσταση και όχι απλώς άδειασμα της σακούλας απορριμμάτων .
- Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνεται η καθαριότητα των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), μάζεμα των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
- Όπου υπάρχουν μοκέτες ο καθαρισμός τους θα γίνεται καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα.
- Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων. Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών, πλύσιμο τοίχων και θυρών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών ακρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, ξεσκόνισμα των καθισμάτων και απομάκρυνση όλων των άχρηστων αντικειμένων .
- Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η αρίστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.
- Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα χαρτικά είδη και θα μεταφέρονται στους κάδους που διαθέτει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (συλλογής χαρτιού για ανακύκλωση).
- Ακόμα θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε αρίστη κατάσταση.

Γ1.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιλαμβάνεται ο καθαρισμός μια φορά την εβδομάδα του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ επι της οδού Αχαρνών & Κοκκινάκη

Γ2.ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιλαμβάνεται ο χώρος του υπογείου με τις θέσεις στάθμευσης των ΙΧ καθώς και έμπροσθεν λεβητοστασίου και υποσταθμού της ΔΕΗ

Γ3.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιλαμβάνονται οι αίθουσες και τα γραφεία του ημιορόφου καθώς και του επιπέδου (-1) ημιυπόγειο-χώρος κυλικείου-χώροι αρχείων

➤ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση, καθώς επίσης και άδειασμα των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά την ημέρα).

➤ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κεντρικών εισόδων του κτιρίου, των κλιμακοστασίων, των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν).

Επίσης τακτικό (1 φορά την ημέρα) πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των ανελκυστήρων και των κουπαστών των κλιμακοστασίων.

➤ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ**

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων (τζαμιών) και των πλαισίων αυτών εσωτερικά θα γίνεται μια φορά την εβδομάδα με τη χρήση των κατάλληλων μέσων και υλικών.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων (τζαμιών) εξωτερικά και των πλαισίων αυτών θα γίνεται μια φορά το μήνα με τη χρήση των κατάλληλων μέσων και υλικών.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους. Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή, η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα.

➤ **ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους αρμοδίους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αφού καταγραφούν θα μεταφέρονται με κάθε προσοχή, με ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και με κατάλληλα μέσα σε κατάλληλο- νόμιμο χώρο ή σε χώρο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΑ:

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

2. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) για περίπου 200 άτομα, **θα βαρύνουν τον ανάδοχο**, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της αναθέτουσας αρχής.

3. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.

4. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της αναθέτουσας αρχής και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στις εγκαταστάσεις. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξάρτητα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.

6. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Κ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

7. Το προσωπικό υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση τους για την ορθή συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζουν.

8. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς οι Κεντρικές υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
9. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
10. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου.
11. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
12. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από την Διευθύνουσα υπηρεσία και το πρακτικό θα υποβάλλεται στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών – Λογιστήριο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου.
14. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
15. Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει Επιτροπή Παρακολούθησης- Παραλαβής.

ΣΤ. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε πενθήμερη βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή. Τις επίσημες αργίες όπου το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ θα είναι κλειστό ΔΕΝ θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας.

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	06.00 έως 14.00	1 (άτομο)	Από Δευτέρα έως Παρασκευή
Πρωινή	06:00 – 10:00	1 (άτομο)	Από Δευτέρα έως Παρασκευή
Απογευματινή	16:00 -20:00	3 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Παρασκευή
Ένα (1) άτομο ανά εβδομάδα για 8 ώρες για την κάλυψη επιπλέον χώρων και έκτακτων αναγκών			

Δύναται, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης, να γίνει μερική τροποποίηση των ωραρίου εργασίας με σκοπό την αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΤΜΗΜΑ 2Α – ΦΕ ΠΑΤΡΩΝ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Πατρών. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Φοιτητικής Εστίας Πάτρας. Η Φοιτητικής Εστία Πάτρας βρίσκεται στη Πανεπιστημιούπολη, Ρίο Πάτρας, Τ.Κ. 26 500.

Οι εγκαταστάσεις της ΦΕΠ αναπτύσσονται στο Ρίο (Α και Β ΦΕΠ) και στο Κουκούλι (πρώην ΣΕΠ). Η παρούσα δεν αφορά την καθαριότητα των εγκαταστάσεων μαγειρείου-εστιατορίου. Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν Ημερήσια και Μηνιαία καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης, τη σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της ΦΕΠ ανά πάσα στιγμή, με τη συνεχή απασχόληση και παρουσία του απαραίτητου προσωπικού στους χώρους της ΦΕΠ, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας. Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξαιρέτως τους στεγασμένους χώρους της ΦΕΠ καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους. Εντός των δωματίων των οικοτροφών δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικοτρόφους ή σε φιλοξενίες που εκτιμάται σε 300 δωμάτια για ένα έτος, καθώς και της πρώην οικίας Διευθυντή. Επίσης η καθαριότητα του θεάτρου συνολικής επιφάνειας 1.000 ΠΙ2 περίπου, θα γίνεται, σύμφωνα με σχετική εντολή της ΦΕΠ. Η καθαριότητα αυτή που εκτιμάται σε 50 φορές το έτος, περιλαμβάνει ιδιαίτερα επιμελημένη εργασία όλων των εσωτερικών χώρων του θεάτρου εκτός του προθαλάμου, που θα γίνεται εντός δύο ημερών από την εντολή της ΦΕΠ. Η ΦΕΠ έχει το δικαίωμα λογικής αυξομείωσης των ανωτέρω ποσοτήτων (δωματίων, θεάτρου). Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται παρακάτω:

A. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

Όλοι οι εσωτερικοί χώροι, όλοι οι στεγασμένοι χώροι και όλος ο περιβάλλον χώρος της ΦΕΠ συνολικής επιφάνειας οικοπέδου 92.000 τετρ. μέτρων, εκ των οποίων 85.000 τετρ. μέτρα αφορούν την Α και Β ΦΕΠ και 7.000 αφορούν την ΦΕΠ-Κουκούλι.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

46. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΦΕΠ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
47. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
48. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕΠ.
49. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
50. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕΠ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
51. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
52. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
53. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
54. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

I. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α΄ και Β΄ ΦΕΠ-ΡΙΟ

▪ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Καθημερινά θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

- Οι χώροι εισόδου-εξόδου του εστιατορίου επιφανείας 145 τ.μ.
- Τα δύο συγκροτήματα τουαλετών θεάτρου που περιλαμβάνουν 6 W.C., 6 νιπτήρες και 3 ουρητήρια επιφανείας 50 τ.μ.
- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής του κτιρίου 1, επιφανείας 1.500 τ.μ. , οι χώροι ψυχαγωγίας και το αναγνωστήριο.
- Το τηλεφωνείο-εποπτείο, επιφανείας 15 τ.μ. και το αναγνωστήριο επιφ.60 τ.μ.
- Ο χώρος υποδοχής του τηλεφωνείου επιφανείας 425 τ.μ.
- Ο προθάλαμος του θεάτρου επιφανείας 126 τ.μ.
- Ο κεντρικός διάδρομος εισόδου στη ΦΕΠ (Τηλεφωνείο) 152 τ.μ.
- Η κεντρική είσοδος της ΦΕΠ (Εστιατόριο) επιφάνειας 300 τ.μ.
- Ο κεντρικός διάδρομος εισόδου στη Β΄ ΦΕΠ επιφανείας 335 τ.μ.
- Ο περιβάλλον χώρος βόρεια και δυτικά του εστιατορίου και του κτιρίου 1 συμπεριλαμβανόμενης της πλατείας και του περιμετρικού της πλατείας δρόμου, καθώς και του δρόμου πρόσβασης στην ράμπα φορτοεκφόρτωσης .
- Οι διάδρομοι προσπέλασης των κτιρίων της Α και Β ΦΕΠ συνολικής επιφανείας 3.000τ.μ. καθώς και οι περιβάλλοντες των κτιρίων χώροι.
- Οι χώροι των διαφόρων γραφείων της ΦΕΠ μόνον κατά τις εργάσιμες ημέρες(Α Γραφεία-Β Γραφεία-Βιβλιοθήκη-Αίθουσες Συλλόγων Φοιτητών). Η εργασία αυτή θα εκτελείται κατά τις πρωινές ώρες με ειδικότερους όρους που θα καθοριστούν από την Δ/ση της ΦΕΠ ώστε να μην παρεμποδίζεται το υπηρεσιακό έργο.
- Οι χώροι του Κολυμβητηρίου εκτός του μηχανοστασίου (αφορά την πιθανή επαναλειτουργία των χώρων).
- Ο χώρος του υπογείου της Α ΦΕΠ (χώρος τεχνικών, χώρος υγιεινής και διάδρομοι εκτός χώρων ΜΤ) , του λεβητοστασίου της Β΄ ΦΕΠ συνολικής επιφανείας 850 τ.μ.

- Ειδικότερα θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην επιμελημένη και άψογη καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των κοινοχρήστων χώρων υγιεινής των κτιρίων κοιτώνων 8 συνολικά κτίρια (Α-Β-Γ-Ζ-Η-Θ-Ι). Όλοι αυτοί οι χώροι συνολικής επιφάνειας περίπου 6.000 τ.μ. θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές ημερησίως, μια φορά πρωί (από ώρα 7 μέχρι 8.30) και μια φορά μεσημέρι (από ώρα 12.30 μέχρι λήξη βάρδιας), οι δε χώροι υγιεινής θα απολυμαίνονται καθημερινά με πλήρη προσοχή. Η διατήρηση καθαριότητας στα κτίρια διαμονής των οικοτρόφων σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση, αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η ΦΕΠ.

Ακόμα θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των **υαλοπινάκων** των εσωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους. Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή, η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα. Ο χώρος των λεβητοστασίων της Α' και της Β' ΦΕΠ, θα καθαρίζονται επίσης και με παρουσία αρμόδιου τεχνικού.

▪ **ΦΕΠ-ΚΟΥΚΟΥΛΙ**

Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

- Οι χώροι εισόδου στην Εστία επιφανείας 400 τ.μ.
- Αίθουσα ψυχαγωγίας 60 τ.μ.
- Δύο αίθουσες Η/Υ 37 και 9 τ.μ.
- Τέσσερα 4 συγκροτήματα τουαλετών που περιλαμβάνουν 16 W.C 16 νιπτήρες και 16 ντούζ επιφάνειας 210 τ.μ.
- Ένα συγκρότημα τουαλετών που περιλαμβάνει 24 wc 6 ντους 10 νιπτήρες και
- 4 πλυντήρια
- Τρεις (3) κουζίνες συνολικής επιφάνειας 40 τ.μ.

- Τρεις (3) συσκευές κουζίνες και 4 ψύκτες νερού.
- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφανείας 450τ.μ.
- Το τηλεφωνείο επιφανείας 6 τ.μ.
- Δύο (2) γραφεία υπαλλήλων με δύο w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες) 20τ.μ. έκαστο
- Δύο (2) κλιμακοστάσια

Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Αίθουσα πίκ-πόγκ 17 τ.μ.
- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφανείας 450τ.μ.
- Το τηλεφωνείο επιφανείας 6 τ.μ.
- Τρία (3) γραφεία υπαλλήλων με τρία w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες) 60 τ.μ.
- Δύο (2) κλιμακοστάσια
- Δύο αίθρια 320τ.μ.

- **ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Αντίστοιχα με την Α και Β ΦΕΠ.

II. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης (ψυγεία, πλυντήρια, κρεβάτια, στρώματα, τραπέζια, πάγκοι, κλπ). Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους αρμοδίους της ΦΕΠ και αφού καταγραφούν θα μεταφέρονται με κάθε προσοχή, με ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και με κατάλληλα μέσα σε κατάλληλο· νόμιμο χώρο ή σε χώρο της ΦΕΠ σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.. Για την προσωρινή, μέχρι της οριστικής των μεταφορών εκτός της ΦΕΠ των ογκωδών ή άλλων αδρανών αντικειμένων ,ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ειδικούς κάδους προσωρινής αποθήκευσης και μεταφοράς αδρανών υλικών , σε χώρο που θα υποδειχθεί από την ΦΕΠ τόσο στο Ρίο όσο και στο Κουκούλι.

III. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Στην παρούσα περιλαμβάνονται κάθε είδους εργασίες κηπουρικής, συντήρησης πρασίνου και φροντίδας του περιβάλλοντος χώρου όλων των εγκαταστάσεων και των κτιρίων της ΦΕΠ. Επίσης συμπεριλαμβάνεται και ο περιβάλλον χώρος της ΦΕΠ-Κουκούλι συνολικής επιφάνειας 7.000 τετρ. μέτρων. Συγκεκριμένα θα εκτελούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη συντήρηση του πρασίνου και του καλλωπισμού των εξωτερικών χώρων της ΦΕΠ.

Αναλυτικά οι εργασίες είναι:

α) Κλάδεμα δέντρων (ύψους έως 3 m) - θάμνων - δενδρυλλίων, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της εμπειρίας. Μετά το κλάδεμα ή την κοπή θα απομακρύνονται πλήρως όλα τα κομμένα κλαδιά από τη ΦΕΠ σε κατάλληλο χώρο.

β) Κοπή χόρτων, καθάρισμα χώρων, απομάκρυνση πευκοβελόνων, κοπή ζιζανίων με χέρια ή κόσσα κλπ. Η εργασία αυτή θα εκτελείται καθημερινά ώστε να διατηρούνται καθαροί οι χώροι και να μην υπάρχει βλάστηση ανταγωνιστική γύρω από τα φυτά και τα χόρτα να μην είναι μεγαλύτερα των 10 εκατοστών από την επιφάνεια του εδάφους. Όλα τα κομμένα χόρτα θα απομακρύνονται πλήρως.

γ) Συντήρηση χλοοτάπητα

Το κούρεμα του χλοοτάπητα θα γίνεται με ειδική επαγγελματική χλοοκοπτική μηχανή που θα διαθέτει ο Ανάδοχος και τα προϊόντα κουρέματος θα μεταφέρονται εκτός της ΦΕΠ. Το κούρεμα του χλοοτάπητα θα γίνεται μία (1) φορά μηνιαίως για τους μήνες Μάιο και Σεπτέμβριο, τρεις (3) φορές για τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και από μια φορά ανά δεύτερο μήνα τους άλλους μήνες του χρόνου. Επίσης δύο φορές ετησίως θα γίνεται κατάλληλη λίπανση, με υλικά του Αναδόχου, εγκεκριμένου τύπου, του χλοοτάπητα πριν την άρδευσή του. Θα γίνεται βοτάνισμα του χλοοτάπητα για την αφαίρεση ακαλαίσθητων αυτοφυών ζιζανίων που θα αναπτυχθούν και κυρίως των πλατύφυλλων.

δ) Άρδευση Τόσο τα φυτά όσο και ο χλοοτάπητας θα αρδεύονται επαρκώς ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες από τις υπάρχουσες υδραυλικές παροχές με συντήρησή τους, υλικά και κάθε είδους εξαρτήματα (λάστιχα , όργανα διακοπής , ψεκαστικά κλπ) με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου. Η άρδευση του χλοοτάπητα θα πραγματοποιείται κατά τις πρώτες πρωινές ώρες ή αργά το απόγευμα και με συχνότητα τέτοια που θα εξασφαλίζει την άρτια εμφάνισή του.

ε) Την προμήθεια ,φύτευση και φροντίδα , κάθε είδους φυτών καλλωπισμού και των αναγκαίων γλαστρών , ζαρντινιέρων κλπ, των εσωτερικών κεντρικών χώρων και των γραφείων της ΦΕΠ , τόσο στο Ρίο όσο και στο Κουκούλι, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΦΕΠ.

IV. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Στην παρούσα επίσης περιλαμβάνονται οι εργασίες: -μεταφοράς κρεβατιών ,στρωμάτων και λοιπών υλικών εξοπλισμού στους κοιτώνες ή στις αποθήκες της ΦΕΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΦΕΠ. - καθάρισμα σε τακτά χρονικά διαστήματα (το αργότερο ανά δίμηνο) των δωματίων (ταρατσών) όλων των κτιρίων της ΦΕΠ και των στοών καθώς και των υδρορροών των στεγών. Ειδικά, η καθαριότητα των υδρορροών των στεγών θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τη χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού και ειδικών ανυψωτικών μηχανημάτων. -μεταφορά από και προς τις αποθήκες και τους χώρους της ΦΕΠ, υλικών συντήρησης και εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών υποβοήθησης του έργου της ΦΕΠ .

-Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την τοποθέτηση τόσο των πλαστικών σακουλών απορριμμάτων κάδων, όσο και των χαρτιών υγείας και των λοιπών ειδών καθαριότητας και απολύμανσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά σε όλους ανεξαιρέτα χώρους της ΦΕΠ , δηλαδή : απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Επίσης στους χώρους όλων των γραφείων ,τους χώρους υγιεινή του υπογείου,στους χώρους υγιεινής του θεάτρου ,και όλων των χώρων φιλοξενίας της ΦΕΠ ο ανάδοχος υποχρεούται στην προμήθεια και διαθεσιμότητα ανά πάσα στιγμή , υγρού χεριών συσκευών σαπουνιών ή απολυμαντικών χεριών καθώς και χαρτιών υγείας και χειροπετσέτων που θα είναι εγκεκριμένου τύπου , άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας. Επίσης τον ανάδοχο θα βαρύνει η πλύση όλων των ειδών λινόθηκης των χώρων φιλοξενιών της ΦΕΠ. Οι χειροπετσέτες θα τοποθετούνται σε ειδικούς υποδοχείς που θα προσκομίσει ο αναδοχος εντός των χώρων υγιεινής των γραφείων του προσωπικού της ΦΕΠ και θα εξασφαλίζεται η επάρκεια τους.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.

- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η ΦΕΠ θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο σε κάθε κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας καθώς επίσης και ένα χώρο αποθήκευσης στα κεντρικά κτίρια.
3. Το προσωπικό καθαριότητας και κηπουρικής θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχούσες βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
6. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την ΦΕΠ με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

7. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
8. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν στη ΦΕΠ (εξαιρετικά εκτεταμένες εγκαταστάσεις , ελεύθερη πρόσβαση στα κτίρια των οικοτρόφων πανταχόθεν, τέσσερα λεβητοστάσια μεγάλης ισχύος, δύο Υποσταθμοί Μέσης Τάσης, κλπ) . Το προσωπικό του Αναδόχου θα είναι το ίδιο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ώστε να εξασφαλιστεί η επαρκής εκπαίδευσή του και η ικανοποιητική γνώση των πολύπλοκων εγκαταστάσεων της ΦΕΠ. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να αντικαταστήσει κάποιον από το προσωπικό και πριν την λήξη της σύμβασης μόνο εφόσον τεκμηριώσει πλήρως την προτεινόμενη αντικατάσταση και υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της ΦΕΠ.
9. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα 8 αυτά.
10. Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
11. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου 10. Θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για τη συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Πανεπιστημίου Πάτρας και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο
16. Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων μέσω που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
19. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει η επιτροπή παραλαβής και ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.
20. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

V. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων σε καθημερινή βάση, καθορίζεται έτσι ώστε να καλύπτεται πλήρως η άψογη εκτέλεση των εργασιών της παρούσης.

Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων καθορίζεται σε ΔΕΚΑ ΤΕΣΣΕΡΑ (14) άτομα για τις εργασίες καθαριότητας και σε ΤΕΣΣΕΡΑ (4) άτομα για εργασίες κηπουρικής και τις λοιπές αναφερόμενες εργασίες.

Αναλυτικά :

1. <u>Α και Β ΦΕΠ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ : ΕΝΤΕΚΑ (11) άτομα για εργασίες καθαριότητας και <u>ΤΡΙΑ (3)</u> άτομα για εργασίες κηπουρικής και τις λοιπές αναφερόμενες εργασίες.
<ul style="list-style-type: none"> • Σ/Κ και ΑΡΓΙΕΣ: ΕΠΤΑ (7) άτομα για εργασίες καθαριότητας
<ul style="list-style-type: none"> • Ωράριο εργασίας : από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 εκτός ενός (1) ατόμου στις εργασίες καθαριότητας που θα απασχολείται από ώρα 15:00 μέχρι 22:00 καθημερινά όλες τις ημέρες.
2. <u>ΦΕΠ-ΚΟΥΚΟΥΛΙ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ : ΤΡΙΑ (3) άτομα για εργασίες καθαριότητας
<ul style="list-style-type: none"> • ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ: ΕΝΑ (1) άτομο για εργασίες κηπουρικής και τις λοιπές αναφερόμενες εργασίες.
<ul style="list-style-type: none"> • Ωράριο εργασίας : από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 εκτός ενός (1) ατόμου στις εργασίες καθαριότητας που θα απασχολείται από ώρα 15:00 μέχρι 22:00 καθημερινά όλες τις ημέρες

1. Το ανωτέρω ωράριο, για όλες τις κατηγορίες εργασιών, μπορεί να τροποποιείται μετά από σχετικές εντολές της ΦΕΠ ώστε να εξυπηρετηθεί καλύτερα η υπηρεσία, τηρουμένων πάντοτε των αναφερόμενων ωρών απασχόλησης.
2. Οι ακριβείς συνθήκες απασχόλησης και το αντικείμενο κάθε ατόμου θα καθοριστεί σε συνεργασία με τη Φ.Ε.Π.
3. Το απασχολούμενο προσωπικό θα ελέγχεται πλήρως από την ΦΕΠ ως προς την τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου και των λοιπών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρούσα.
4. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ΦΕΠ θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της ΦΕΠ, που θα εναρμονίζονται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος **θα παρίσταται σε καθημερινή βάση στην ΦΕΠ, συνεργαζόμενος με τους αρμόδιους υπάλληλους της ΦΕΠ.**
5. Ο αρμόδιος δεν θα ανήκει στο προσωπικό καθαριότητας που αναφέρεται στην παρούσα.

ΤΜΗΜΑ 2B – ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Καλαμάτας.

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της **ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**. Η ΦΕ Καλαμάτας βρίσκεται στις οδούς Λακωνικής και Σφακιανάκη, Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό του κτηρίου που φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Ισόγειο	300τμ
2	Είσοδος κτιρίου	300τμ
3	Ημιώροφος	-----
4	1 ^{ος} όροφος	250τμ
5	2 ^{ος} όροφος	250τμ
6	3 ^{ος} όροφος	250τμ
7	4 ^{ος} όροφος	-----
8	5 ^{ος} όροφος	-----
9	ΓΡΑΦΕΙΑ	80τμ
10	Υπόγειο-Λέβητας	200τμ
11	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	6000τμ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

- Ισόγειο:** Αίθουσες-Γραφεία με κύρια είσοδο
- Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο-θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες γραφείων (εάν υπάρχουν στους ορόφους)
- Τουαλέτες και Λουτρά:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.
- Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι.
- Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει) και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (εάν υπάρχει).
- Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

55. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
56. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με

αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.

57. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.
58. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
59. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
60. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με τυπική προϋπηρεσία.
61. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
62. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
63. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

■ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Ισόγειο
2. Είσοδος κτιρίου
3. 1ος όροφος
4. 2ος όροφος
5. 3ος όροφος
6. Γραφεία (Καθημερινή καθαριότητα μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες)

■ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Ο περιβάλλον χώρος συμπεριλαμβανομένου και του ανοικτού θεάτρου και όλων των λοιπών χώρων πρόσβασης και αναψυχής συνολικής επιφάνειας 6.000τ.μ περίπου.
2. Ο χώρος του εστιατορίου, οι αποθήκες και οι βοηθητικοί χώροι μαγειρείου- κυλικείου, επιφάνειας 1.200τ.μ.

■ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στη μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Το λεβητοστάσιο, επιφάνειας 135τ.μ.
2. Το εξωτερικό κλιμακοστάσιο.

■ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Προετοιμασία δωματίων για παράδοση σε οικότροφους.
2. Προετοιμασία δωματίων για φιλοξενείες που εκτιμάται σε 165 δωμάτια περίπου.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθημερινή καθαριότητα κοινοχρήστων wc ισογείου. Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών σε καθημερινή βάση.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΙΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Καθημερινή καθαριότητα κεντρικής εισόδου εσωτερικού κλιμακοστασίου, ανελκυστήρα και κυλικείου.

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Μια φορά το μήνα θα πλένονται οι υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις. Έκτατες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα, ώστε κάθε στιγμή η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο.

VI. ΣΥΛΛΟΓΗ-ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΟΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικείμενων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπόλογους της μονάδας.

VII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χαρτοπετσέτες, υγρό χεριών, κ.λπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή

και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.

- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

1. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο ένα χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διάφορων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.
2. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
3. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης περιλαμβάνονται στην παρούσα.
4. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
6. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
8. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

9. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
10. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.
11. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τον Πρυτανική Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
12. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
15. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του ανάδοχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
16. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της εστίας.

VIII. ΗΜΕΡΕΣ - ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομάδα (7) βάση, από Δευτέρα έως Κυριακή, καθώς συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 07:00 – 10:00	2 ΑΤΟΜΑ		Δευτέρα –Κυριακή (συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες)
[Απογευματινή βάρδια] 17:00 – 20:00	2 ΑΤΟΜΑ		Δευτέρα –Κυριακή (συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες)

ΤΜΗΜΑ 3Α – ΦΕ ΒΟΛΟΥ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Βόλου. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΦΕ ΒΟΛΟΥ (εσωτερικών και εξωτερικών). Η ΦΕ ΒΟΛΟΥ βρίσκεται στη διεύθυνση 2ΑΣ Νοεμβρίου και Βερναδάκη, Τ.Κ: 38333, Βόλος. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό του κτιρίου, ως κάτωθι:

I. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1.	Είσοδος κτιρίου Ισόγειο	115m ²
2.	1 ^{ος} όροφος	536,10m ²
3.	2 ^{ος} όροφος	536,10m ²
4.	Υπόγειο –Γραφεία- Λέβητας-WC	222m ²
5.	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος στοά πεζοδρόμιο	350 m ²

II. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- Ισόγειο:** Σκάλες- διάδρομος- αίθουσα play room.
- Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων (εάν υπάρχουν και στους ορόφους).
- Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων .
- Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι
- Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει) και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (εάν υπάρχει).
- Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

III. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΦΕ ΒΟΛΟΥ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
- Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
- Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΒΟΛΟΥ.
- Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
- Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΒΟΛΟΥ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.

69. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με τυπική προϋπηρεσία.
70. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
71. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
72. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (συμπληρώνονται από το Οικονομικό Υπόλογο ανάλογα με τις ανάγκες της μονάδας):

▪ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

1. Είσοδος - χώροι υποδοχής
2. Διάδρομοι όλου του κτιρίου
3. Γραφεία
4. Κοινόχρηστοι χώροι: 9W.C. (9 λεκάνες, 11 νιπτήρες, 2 ντουζ) όλα τα κλιμακοστάσια , 2 κουζινάκια, καθιστικό, βεράντες, πεζοδρόμια, ανελκυστήρες
5. Η κάθε φάση της ημερήσιας (επί 7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών.
6. Θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθημερινά με χλωρίνη οι χώροι υγιεινής (τουαλέτες) πρωί –απόγευμα
7. Θα καθαρίζονται επίσης το απόγευμα ότι άλλο έχει προκύψει από την πρωινή καθαριότητα.
8. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται μέσα σε ειδικές σακούλες απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους που θα διαθέτει η Εστία.
9. Τα απορρυπαντικά και οι σακούλες θα διαθέτει ο ανάδοχος.

▪ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Οι τοίχοι των διαδρόμων της κεντρικής εισόδου, των κλιμακοστασίων των διαδρόμων στους ορόφους και στα γραφεία όπου εμφανίζονται λερωμένοι, οι αράχνες από τις οροφές κλπ. και γενικά θα γίνεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.
2. Τα τζάμια όλων των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, κ.λπ.
3. Ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του κτιρίου, ο ημιυπαίθριος χώρος με πέργκολα και η στοά.
4. Οι βεράντες της Εστίας (και των δωματίων).

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται οι αποθήκες, το λεβητοστάσιο της Εστίας και η ημιυπόγειο δεξαμενή πυρόσβεσης

▪ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Μια φορά τον χρόνο (καλοκαιρινοί μήνες) θα πλένονται όλοι οι εσωτερικοί τοίχοι και θα απολυμαίνονται όταν αποχωρούν οι οικότροφοι.

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών σε καθημερινή βάση.

VI. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπόλογους της μονάδας.

V. ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ

Δύο (2) φορές το έτος, κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη της Φοιτητικής Εστίας, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για το κόψιμο ή κλάδεμα δέντρων (ύψους έως 3m). Μία (1) φορά το μήνα, και εάν παραστεί ανάγκη και δεύτερη φορά το μήνα, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για αποψίλωση των χόρτων. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την απομάκρυνση όλων των προϊόντων κοπής ή κλαδέματος από τον χώρο της Εστίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

VII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Στις φιλοξενίες θα καθαρίζονται τα δωμάτια 2 φορές την εβδομάδα και θα στρώνονται τα κρεβάτια με καθαρά είδη ρουχισμού μία φορά την εβδομάδα. Επίσης θα μετρούν τα είδη ρουχισμού της λινόθηκης, προκειμένου να δίνονται στο πλυντήριο.
3. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων

ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.

4. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
5. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
6. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
7. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
8. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
9. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
11. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
12. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
13. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
14. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
15. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τον Πρυτανική Αρχή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
16. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
19. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
20. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.

VIII. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΠΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή εργασία] 08:00 – 12:00	ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ	Πενθήμερο/εβδομάδα (Δευτ.-Παρ.)
[Απογευματινή εργασία] 16:00 -18:00	ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ	Πενθήμερο/εβδομάδα (Δευτ.-Παρ.)
[Πρωινή βάρδια] 08:00 – 12:00	ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ	Σαββατοκύριακα και Αργίες και Τοπική Αργία (Αγ.Νικολάου)

ΤΜΗΜΑ 3Β – ΦΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Ιωαννίνων. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της ΦΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ. Η ΦΕ Ιωαννίνων βρίσκεται στον Λόφο Περιβλέπτου (Ιωάννινα), Τ.Κ. 45332. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά μέτρα (m ²)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Ισόγειο	984	Είσοδος και κυρίως διάδρομος, κυλικείο, χώρος κινηματογράφου, θυρωρείο, χώρος Η/Υ, διάδρομος Α' - Β' πτερύγων, διάδρομος Γ' - Δ' πτερύγων, κλιμακοστάσια που οδηγούν στον 1 ^ο όροφο και στο υπόγειο.
2.	1 ^{ος} όροφος κεντρικού κτιρίου	280	Γραφεία και wc γραφείων
3.	1 ^ο υπόγειο κεντρικού κτιρίου	915	Εστιατόριο, διάδρομος, wc μαγειρείου, wc εστιατορίου, χώρος πλυντηρίων ρούχων.
4.	2 ^ο υπόγειο κεντρικού κτιρίου (λεβητοστάσιο, στούντιο, χώρος κολυμβητηρίου)	935	Λεβητοστάσιο, χώρος κολυμβητηρίου, στούντιο οικοτρόφων, κλιμακοστάσιο.
5.	Α' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	445	1. Κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες.
6.	Β' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	322	2. Κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες.
7.	Γ' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	597	Κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες, αναγνωστήριο, γυμναστήριο, χώρος αποκομιδής απορριμμάτων – γκαράζ.
8.	Δ' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	596	Κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες.
9.	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος (συμπεριλαμβάνεται και η μπροστινή πλακόστρωτη αυλή)	7.900	Μπροστινή πλακόστρωτη αυλή και όλος ο περιβάλλον χώρος γύρω από τα κτίρια της ΦΕ.

10.	Τζαμαρίες – τζάμια (σε κοινόχρηστους χώρους)	1.000	Όπου υπάρχει κοινόχρηστο τζάμι ή τζαμαρία στα κτίρια της ΦΕ (όχι τζάμι που βρίσκεται στα δωμάτια των οικοτρόφων).
11.	Εσωτερικές μαρμάρινες επιφάνειες (για λουστράρισμα)	1.940	3. Εστιατόριο, διάδρομοι, χώρος κινηματογράφου, κυλικείο.

VII. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

73. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΦΕ Ιωαννίνων για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
74. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
75. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ Ιωαννίνων.
76. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
77. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ Ιωαννίνων και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
78. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με τυπική προϋπηρεσία.
79. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
80. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
81. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

VIII. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

■ Ημερήσιος καθαρισμός

Ημερήσια θα καθαρίζονται οι εξής χώροι: γραφεία διοίκησης, κλιμακοστάσιο προς γραφεία διοίκησης, είσοδος και κυρίως διάδρομος, κλιμακοστάσιο προς εστιατόριο, όλοι οι χώροι υγιεινής WC, διάδρομος Α' - Β' πτερύγων, διάδρομος Γ' - Δ' πτερύγων, χώρος αποκομιδής απορριμμάτων – γκαράζ, χώρος πλυντηρίων ρούχων και αίθουσα εστιατορίου. Συγκεκριμένα θα πλένονται με νερό και απορρυπαντικά και θα σφουγγαρίζονται μία (1) φορά και θα καθαρίζονται δύο (2) φορές όλοι οι χώροι WC, θα απολυμαίνονται δε επίσης καθημερινά.

Η αίθουσα εστιατορίου θα καθαρίζεται μία (1) φορά την ημέρα και τα τραπέζια δύο (2) φορές ημερησίως (πρωί - μεσημέρι).

Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνεται η καθαριότητα των δαπέδων (σκούπισμα - σφουγγάρισμα), επίπλων, γραφείων, ντουλαπών, αρχαιοθηκών, ειδών υγιεινής (ντουζιέρες, νιπτήρες, καθρέπτες, λεκάνες και εταζέρες), πλακιδίων, μάζεμα απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας.

Ο χώρος αποκομιδής των απορριμμάτων (μετά την αποκομιδή των σκουπιδιών από το αυτοκίνητο της Δημοτικής Υπηρεσίας Καθαριότητας), επιπλέον των ανωτέρω, θα πλένεται με νερό και απορρυπαντικά και θα απολυμαίνεται.

■ Καθαρισμός κάθε δεύτερη μέρα

Κάθε δεύτερη ημέρα θα καθαρίζονται οι εξής χώροι: χώρος κινηματογράφου, κυλικείο, θυρωρείο, χώρος Η/Υ, διάδρομοι, κλιμακοστάσια πτερύγων, αναγνωστήριο, γυμναστήριο, ανελκυστήρες και

μπροστινή πλακόστρωτη αυλή. Το καθάρισμα περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, κλιμακοστασίων, καμπινών ανελκυστήρων, καθαρισμό επίπλων, ψυκτών, μάζεμα απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας. Στην μπροστινή πλακόστρωτη αυλή μετά το σκούπισμα θα γίνεται πλύσιμο με νερό δύο (2) φορές την εβδομάδα. Κάθε μήνα θα αφαιρούνται οι σχάρες του καναλιού συλλογής ομβρίων και θα καθαρίζεται και το κανάλι από όλα τα αντικείμενα που τυχόν έχουν περάσει σ' αυτό.

■ Καθαρισμός εβδομαδιαίος

Εβδομαδιαία θα καθαρίζονται το στούντιο οικοτρόφων, οι αποθήκες και ο ευρύτερα εξωτερικός περιβάλλον χώρος της Εστίας.

Ειδικά στο στούντιο οικοτρόφων και στις αποθήκες ο καθαρισμός συνίσταται στο μάζεμα των σκουπιδιών και σφουγγάρισμα των δαπέδων, κλιμακοστασίων, τοποθέτησης των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας.

Ο καθαρισμός στον ευρύτερο εξωτερικό περιβάλλον αίθριο χώρο της Εστίας περιλαμβάνει τη συλλογή σκουπιδιών και αχρήστων αντικειμένων και μεταφορά τους στο χώρο εναποθέσεως απορριμμάτων της Εστίας.

■ Καθαρισμός ανά τετράμηνο

Ανά τετράμηνο θα καθαρίζονται όλοι οι υαλοπίνακες και τα κουφώματα αυτών, με τη χρήση κατάλληλων μέσων και υλικών (καθαρισμός υαλοπινάκων και στις δύο όψεις). Επίσης προβλέπεται πλύσιμο με νερό των τσιμεντοστρώσεων και πλακοστρώσεων που βρίσκονται περιμετρικά της Εστίας (εκτός της μπροστινής αυλής που προβλέπεται κάθε 2η ημέρα).

■ Καθαρισμός ανά εξάμηνο

Ανά εξάμηνο θα καθαρίζονται οι χώροι λεβητοστασίου και κολυμβητηρίου (το οποίο δεν λειτουργεί). Ο καθαρισμός συνίσταται στο σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο των δαπέδων, τοποθέτησης των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά αυτών στο χώρο απορριμμάτων της Εστίας.

■ Καθαρισμός όταν προκύψει

Στα δωμάτια οικοτρόφων θα γίνεται καθαρισμός όταν προκύψει, δηλαδή μετά την αποχώρηση των οικοτρόφων (παράδοση δωματίου), ή όταν πραγματοποιούνται επισκευές όπως βάψιμο κ.λ.π. Στους χώρους αυτούς θα γίνεται καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, μεταφορά άχρηστων ειδών στο χώρο απορριμμάτων κ.λ.π.

■ Λουστράρισμα ανά εξάμηνο

Προβλέπεται να γίνεται λουστράρισμα όλων των εσωτερικών χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο, με τη χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

ΙΧ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών, άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

Χ. ΣΥΛΛΟΓΗ-ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Οικονομικό Υπεύθυνο της ΦΕ.

XI. ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ

Δύο (2) φορές το έτος, κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη της Φοιτητικής Εστίας, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για το κόψιμο ή κλάδεμα δέντρων (ύψους έως 3m). Μία (1) φορά το μήνα, και εάν παραστεί ανάγκη και δεύτερη φορά το μήνα, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για αποψίλωση των χόρτων. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την απομάκρυνση όλων των προϊόντων κοπής ή κλαδέματος από τον χώρο της Εστίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

XII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - Γ Ε Ν Ι Κ Α

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.
2. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού - σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας, σε επαρκή ποσότητα και θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΦΕ. Σε συνδυασμό και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού όλοι οι προαναφερόμενοι χώροι προς καθαρισμό, θα έχουν άριστη καθαριότητα - απολύμανση (ειδικά οι χώροι των WC) καθώς επίσης και άριστη εμφάνιση. Οι τοπικοί λεκέδες θα καθαρίζονται με σφουγγάρισμα και οι οροφές θα καθαρίζονται από αράχνες.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από τα υλικά καθαρισμού να προμηθεύει τους χώρους υγιεινής της Φοιτητικής Εστίας καθ' όλο το 24ωρο με τα ακόλουθα υλικά:
 - i. χαρτί υγείας
 - ii. ρολό χειροπετσέτα
 - iii. υγρό κρεμοσάπουνο
 Η δαπάνη των ανωτέρω υλικών θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπουνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες

με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισημάνση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις).
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

4. Η ΦΕ Ιωαννίνων θα διαθέτει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.
5. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών

στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

6. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
7. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
8. Το προσωπικό του ανάδοχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τη γραμματεία της ΦΕ. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα.
9. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού για τη συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
11. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η ΦΕ Ιωαννίνων να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
12. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες από το πλαίσιο που ορίζει η Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
13. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
14. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ΦΕ, θα ορισθεί από τον Ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται όλες τις ημέρες που θα γίνεται καθαρισμός συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΙ.
15. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
16. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από τη ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευση των καταβολών.
19. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.
20. Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται παραπάνω, πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων και θα γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από

τον Οικονομικό Υπόλογο.

21.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στη ΔΥΠΑ και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας του μηνιαίου προγράμματος.

XIII. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
07:00-12:00 [Πρωινή βάρδια]	4 ΑΤΟΜΑ	Χρονικά διαστήματα που εξαιρούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου • Από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή Θωμά • Από 15 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου
16:00-19:00 [Απογευματινή Βάρδια]	2 ΑΤΟΜΑ	Χρονικά διαστήματα που εξαιρούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου • Από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή Θωμά • Από 15 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου

Ο καθαρισμός των χώρων της Εστίας για τα ως άνω εξαιρούμενα χρονικά διαστήματα θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, καθώς και σε επίσημες αργίες και εθιμοτυπικές εορτές, ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
07:00-11:00 [Πρωινή βάρδια]	2 ΑΤΟΜΑ	Για τα κάτωθι χρονικά διαστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου • Από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή Θωμά • Από 15 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου

16:00-19:00 [Απογευματινή Βάρδια]	1 ΑΤΟΜΟ	Για τα κάτωθι χρονικά διαστήματα: <ul style="list-style-type: none"> Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου Από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή Θωμά Από 15 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου
---------------------------------------	---------	--

ΤΜΗΜΑ 4Α – ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Ξάνθης. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της **ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ**. Η ΦΕ Ξάνθης βρίσκεται στην διεύθυνση Πανεπιστημιούπολη Ξάνθης, Τ.Κ. 69100.

Ειδικότερα, τα κτίρια κατανέμονται ως εξής

<ul style="list-style-type: none"> Χώροι του Εστιατορίου
<ul style="list-style-type: none"> Διάδρομοι - κλιμακοστάσια - πλατύσκαλα και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι
<ul style="list-style-type: none"> Λουτρά - WC - αποδυτήρια ανδρών - γυναικών προσωπικού μαγειρείου
<ul style="list-style-type: none"> Υαλοπίνακες
<ul style="list-style-type: none"> Γραφεία

Επιφάνειες των χώρων εισόδων, ισογείων, ορόφων & υπογείων	Σύνολο
1. Εμβαδόν εσωτερικών χώρων, δάπεδα	9.347 m ²
2. Εμβαδόν υαλοπινάκων	750 m ²
3. Εμβαδόν εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου	12.908 m ²
Γενικό Σύνολο	23.005 m²

Ι. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσες-Γραφεία

2. **Είσοδοι κτιρίων:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου και ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
3. **Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων
4. **Τουαλέτες και λουτρά:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες
5. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι
6. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και ο ανελκυστήρας.
7. **Τζαμαρίες:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

82. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Διαχειριστή της ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
83. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
84. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ .
85. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
86. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
87. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
88. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
89. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
90. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.
91. Το προσωπικό που θα απασχολείται στην καθαριότητα του εστιατορίου θα είναι εφοδιασμένο απαραίτητως με βιβλιάριο υγείας.

III. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

- Το εστιατόριο επιφάνειας 453 τ.μ., πρωί μετά τη λήξη του πρωινού, το μεσημέρι μετά τη λήξη του γεύματος και το απόγευμα μετά τη λήξη του δείπνου
- Τα δύο συγκροτήματα τουαλετών του εστιατορίου που περιλαμβάνουν 7wc και 13 νιπτήρες συνολικής επιφάνειας 35 τ.μ.
- Τα δύο συγκροτήματα τουαλετών του μαγειρείου που περιλαμβάνουν 4 wc και 7 νιπτήρες και δύο ντουζιέρες συνολικής επιφάνειας 45 τ.μ.

- Οι χώροι εισόδου – εξόδου του εστιατορίου επιφάνειας 48 τ.μ.
- Οι χώροι εισόδου – εξόδου και ο διάδρομος των αποθηκών του εστιατορίου 70τ.μ.
- Ειδικά ο χώρος του εστιατορίου εκτός των δύο ανωτέρω καθαρισμών θα καθαρίζεται πρόχειρα κάθε πρωί, πριν την έναρξη του πρωινού. Επίσης σε όλη τη διάρκεια χορήγησης του γεύματος και του δείπνου θα παρίσταται στο χώρο προσωπικό, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών καθαριότητας.

β) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι της Φ.Ε.Ξ. (Πανεπιστημιούπολη – Κιμμέρια) κτίρια Α1 (510 τ.μ.), Α2 (488 τ.μ.), Β1(926 τ.μ), Β2(463 τ.μ), Γ1 (463 τ.μ.), Γ2 (510 τ.μ.), Δ1(926 τ.μ.), Δ2(488 τ.μ.), γραφείο αποθηκάρου (5 τ.μ.), διάδρομος αποθηκών (57 τ.μ.) ,του μαγειρείου , Γραφείων Διοικητικής – Οικονομικής στήριξης (55τ.μ.), Γραφείο Επιμελητείας(20τ.μ.)
- Ο περιβάλλον υπαίθριος χώρος γύρω από το Εστιατόριο της Φ.Ε.Ξ.
- Οι υπαίθριοι διάδρομοι προσπέλασης των κτιρίων της Φ.Ε.Ξ. καθώς και οι περιβάλλοντες υπαίθριοι χώροι όλων των κτιρίων.
- Ο περιβάλλον υπαίθριος χώρος των γραφείων διοίκησης – οικονομικής στήριξης Φ.Ε.Ξ.
- Ειδικότερα θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην επιμελημένη και άψογη καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των κοινόχρηστων χώρων των κτιρίων διαμονής καθώς και του περιβάλλοντος υπαίθριου χώρου των κτιρίων διαμονής, εστιατορίου.
- Όλοι αυτοί οι χώροι θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως (από ώρα 08:00 μέχρι 14:00), οι δε χώροι υγιεινής θα απολυμαίνονται καθημερινά με πλήρη προσοχή.
- Η διατήρηση της καθαριότητας στα κτίρια διαμονής των οικοτόρφων σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση, αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας.
- Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμη ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η Φ.Ε.Ξ.

Β.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι, οι πόρτες των χώρων εστιατορίου- μαγειρείου, αποθηκών κ.λ.π. όπου εμφανίζονται λερωμένες καθώς και τα πλακάκια στους χώρους WC ανδρών- γυναικών.
2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου του εστιατορίου- μαγειρείου.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ:

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων που θα γίνεται και στις δύο όψεις με τη χρήση κατάλληλων μέσων, υλικών και εργαλείων για την άψογη εμφάνισή τους.
2. Ο χώρος του μαγειρείου-εστιατορίου από 1^η Ιουλίου έως 31^η Αυγούστου που δεν θα υπάρχει σίτιση,

δεν θα καθαρίζεται.

3. Ο χώρος των υπογείων και των ανελκυστήρων.

4. Ο χώρος των λεβητοστάσιων θα καθαρίζεται παρουσία του Μηχανικού συντήρησης.

IV. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης σε χώρο επιτρεπόμενο, κάθε είδους ογκωδών οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Επόπτη της Φοιτητικής Εστίας.

V. ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ

Δύο (2) φορές το έτος, κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη της Φοιτητικής Εστίας, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για το κόψιμο ή κλάδεμα δέντρων (ύψους έως 3m). Μία (1) φορά το μήνα, και εάν παραστεί ανάγκη και δεύτερη φορά το μήνα, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για αποψίλωση των χόρτων. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την απομάκρυνση όλων των προϊόντων κοπής ή κλαδέματος από τον χώρο της Εστίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

VI. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ -ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνει της εγκρίσεως της Φ.Ε.Ξ.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων

(ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο ένα χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού.
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απόλυτης διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα περιλαμβάνεται και οτιδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας (ημερησία και μηνιαία) καθώς και η καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Φ.Ε.Ξ. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από τη μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για τη συνέχιση της καθαριότητας των χώρων .
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για τη συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
19. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την τοποθέτηση τόσο των πλαστικών σακουλών απορριμμάτων των κάδων, όσων και των χαρτιών υγείας.
20. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει η επιτροπή παραλαβής με τον επόπτη της Φ.Ε. Ξ.

VII. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομάδα (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, και Αργίες, εκτός των εξαιρουμένων διαστημάτων (Διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και Καλοκαιριού).

Ωράριο εργασίας :
Α) Πρωινή Εργασία : από τις 08:00 -14:00[3 άτομα]
β) Απογευματινή Εργασία : από τις 13:00 -19:00 [1 άτομο]

Για τα εξαιρούμενα χρονικά διαστήματα :

α) Χριστουγέννων (24^{ης} Δεκεμβρίου έως και 06^{ης} Ιανουαρίου),

β) Πάσχα (Μ. Δευτέρα έως και Κυριακή του Θωμά) και

γ) 01^{ης} Ιουλίου έως και 31^{ης} Αυγούστου, η απασχόληση του προσωπικού θα είναι ως κάτωθι:

Ωράριο εργασίας :
Α) Πρωινή Εργασία : από τις 08:00 -14:00 [2 άτομα] από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή

Παρατηρήσεις:

1. Είναι σε εξέλιξη η ανακαίνιση των Φοιτητικών Εστιών η οποία γίνεται τμηματικά όπως παρακάτω:

- Β1 και Β2 με εκτίμηση ολοκλήρωσης τον Φεβ 2024
- Α1 και Α2 με εκτίμηση ολοκλήρωσης τον Μάιο 2024
- Γ1 και Γ2 με εκτίμηση ολοκλήρωσης τον Αύγουστο 2025
- Δ1 και Δ2 με εκτίμηση ολοκλήρωσης την 29-11-2027

2. Με μέριμνα της Φ.Ε Ξάνθης θα ενημερώνεται ο ανάδοχος για τα κτίρια που θα είναι κάθε φορά υπό ανακαίνιση και για τα οποία δεν θα απαιτείται καθαριότητα.

3. Μετά την ολοκλήρωση της ανακαίνισης όλων των κτιρίων, σύμφωνα με τον παραπάνω προγραμματισμό, το προσωπικό της πρωινής βάρδιας θα αυξηθεί κατά ένα(1) άτομο, ήτοι σε 4 άτομα. Για το λόγο αυτό στη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιέχεται σχετική πρόβλεψη για αναπροσαρμογή του τιμήματος.

ΤΜΗΜΑ 4B – ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Κομοτηνής. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**. Η ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ βρίσκεται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης Πανεπιστημιούπολη, Τ.Κ. 69100, Κομοτηνή. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Ισόγειο	1.800	Αίθουσες – Γραφεία με κύρια είσοδο
2.	Είσοδος κτιρίου	150	Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
3.	1 ^{ος} όροφος	1.300	
4.	2 ^{ος} όροφος	1.300	
5.	Αρχείο	100	
6.	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1.000	Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι.
7.	Γραφεία		Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων (εάν υπάρχουν και στους ορόφους).
8.	Τουαλέτες και Λουτρά		Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων
9.	Υπόγειο		Συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει).
10.	Τζαμαρίες		Κτιριακών εγκαταστάσεων

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

92. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
93. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.

94. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ.
95. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
96. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
97. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
98. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
99. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
100. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A. Δύο (2) φορές ημερησίως, { πρωί και απόγευμα } θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

- Επιμελημένη καθαριότητα του χώρου και πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων στην εξωτερική πλευρά του Μαγειρείου, με ιδιαίτερη προσοχή και μέριμνα μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων από την Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής.
- Οι χώροι εισόδου – εξόδου του εστιατορίου, επιφανείας περίπου 115 τ.μ.

B. Μία (1) φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι :

- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι ισογείων και ορόφων των πέντε συγκροτημάτων {Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5}, διάδρομοι, κουζίνες, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια κ. λ. π., επιφάνειας περίπου 4.250 τ. μ..
- Όλα τα γραφεία που βρίσκονται στα κτίρια Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5, επιφάνειας περίπου 160 τ. μ.
- Οι χώροι των διαφόρων γραφείων στο συγκρότημα του Εστιατορίου και τα 2 WC και το κουζινάκι, επιφάνειας περίπου 90 τ.μ.
- Ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του Εστιατορίου – Μαγειρείου καθώς και των Συγκροτημάτων Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5.

Οι χώροι των γραφείων θα καθαρίζονται τις εργάσιμες ημέρες. Η κάθε φάση της ημερήσιας {εργάσιμης ή μη} καθαριότητας, θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, τραπεζών, καθισμάτων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από όλους τους χώρους ως επίσης και οι σακούλες με απορρίμματα που θα υπάρχουν στους διαδρόμους έξω από τα δωμάτια των οικοτρόφων, τα οποία θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους δημοτικούς κάδους που βρίσκονται έξω από τα κτίρια της Φ. Ε. Κ. Τοπικοί λεκέδες θα καθαρίζονται με σφουγγάρισμα.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Μία (1) φορά την εβδομάδα θα γίνεται πλύσιμο – σφουγγάρισμα:

- Των προαναφερθέντων στην καθημερινή καθαριότητα εσωτερικών χώρων με χρήση των κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τέλεια εμφάνιση των δαπέδων.
- Του ενδιάμεσου διαδρόμου Μαγειρείου – Λεβητοστασίου, επιφάνειας περίπου 100 τ. μ.
-

Κατ' εξαίρεση, οι χώροι υγιεινής των κτιρίων – κοιτώνων και οι περιβάλλοντες αυτούς διάδρομοι καθώς και όλοι οι λοιποί χώροι υγιεινής (τουαλέτες γραφείων κ. λ. π.) της Φ. Ε. Κ., θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά και θα απολυμαίνονται (χλωρίνη) σε τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρως η υγιεινή και ασφαλής τους κατάσταση.

- Επίσης θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κ. λ. π. και γενικά θα γίνεται φροντίδα, για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση. Ακόμα θα απολυμαίνονται οι χώροι WC (είδη υγιεινής – δάπεδα – τοίχοι).

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής εργασίες:

Μία (1) φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων, θα γίνεται και στις δυο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

Δ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

- Εντός των δωματίων των οικοτρόφων, δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικοτρόφους ή σε φιλοξενίες, που εκτιμάται σε 300 δωμάτια για ένα έτος. Η Φ.Ε.Κ. έχει το δικαίωμα αυξομείωσης του ανωτέρω αριθμού δωματίων.
- Όταν κρίνεται απαραίτητο από τον υπόλογο, θα γίνεται καθαριότητα όλων των αποθηκών {επιφάνειας περίπου 200 τ.μ.} και του δώματος εστιατορίου {επιφάνειας περίπου 1.500 τ.μ.} και όλων των λεβητοστασίων {επιφάνειας περίπου 150 τ.μ.} της Φ.Ε.Κ.

III. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Υπεύθυνο Διοικητικής Λειτουργίας της μονάδας (Οικονομικό Υπόλογο).

IV. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής. Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02- 2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα Παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος

της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.

- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα , σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σ ά κ ο ι Α π ο ρ ρ ι μ μ ά τ ω ν

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .

3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.

6. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

7. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της

Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.

9. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

10. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

11. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

12. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

13. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιου Θράκης και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριου.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

16. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

17. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Υπεύθυνος Διοικητικής Λειτουργίας.

V. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε καθημερινή βάση από **Δευτέρα έως και Κυριακή**.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 09:00 – 13:00	5 ΑΤΟΜΑ	Εφτά μέρες/εβδομάδα (Δευτ.-Κυρ.)

[Απογευματινή βάρδια] 15:00 – 19:00	2 ΑΤΟΜΑ	Εφτά μέρες/εβδομάδα (Δευτ.-Κυρ.)
--	---------	--

ΤΜΗΜΑ 5Α – ΦΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Θεσσαλονίκης. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της ΦΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΚΤΙΡΙΑ Α', Β', Γ' & Δ'). Τα Κτίρια Α', Β', Γ' Φ.Ε.Θ. βρίσκονται στη Στίλπωνος Κυριακίδη 17, Τ.Κ. 54636, Θεσσαλονίκη και το Κτήριο Δ' Φ.Ε.Θ. βρίσκεται στη Σοφού Λέοντος 11, Τ.Κ. 54626, Θεσσαλονίκη. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΤΙΡΙΟ Α' Φ.Ε.Θ.

Ειδικότερα, το κτίριο Α' ΦΕΘ κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Ισόγειο-Είσοδος κτιρίου-1 ^{ος} όροφος	1205 m ²
2	2 ^{ος} όροφος	
3	3 ^{ος} όροφος	
4	4 ^{ος} όροφος	
5	5 ^{ος} όροφος	
6	6 ^{ος} όροφος	
7	7 ^{ος} όροφος	
8	8 ^{ος} όροφος	
9	Υπόγειο – Λεβητοστάσιο -υποσταθμός	
10	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	2050 m ²
11	ΣΥΝΟΛΟ	7409 m ²

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 8. Ισόγειο:** Γραφεία με κύρια είσοδο, αποθήκες τροφίμων, λινοθήκη, σήραγγα με αποθήκες, χώρος αρχείου, Ξενώνας, ανελκυστήρες, τουαλέτες γραφείων.
- 9. Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος, σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα

πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων wc.

10. **Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
11. **2^{ος} όροφος:** Γραφεία, Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο, αίθουσα Η/Υ, wc, πλατύσκαλα αποδυτήρια ανδρών.
12. **3^{ος} όροφος:** Αίθουσα κινηματοθέατρου παρασκήνια – φουαγιέ – θεωρείο, στέκι, πλατύσκαλα, σκάλες, διάδρομοι, αποδυτήρια γυναικών, wc.
13. **Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.
14. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι ταράτσες, γήπεδο, κήπους , περιβάλλοντας χώρος.
15. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. και ο ανελκυστήρας.
16. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.

I. ΠΕΡΙ ΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

▪ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες, λουτρά, διάδρομους, σκάλες, πλατύσκαλα, είσοδο, αναγνωστήριο, αίθουσα Η/Υ, ανελκυστήρες, **είσοδος αποθήκης τροφίμων από την κεντρική θύρα έως την αρχή διαδρόμου προς αποθήκη τροφίμων συν γραφείο αποθηκάριου, τουαλέτα αποθηκάριου και αποθήκη υλικού εάν ζητηθεί από τον αποθηκάριο**, καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, αποκομιδή σκουπιδιών.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα καθαρίζονται οι τουαλέτες και τα λουτρά, θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών, σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, απολύμανση με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλ. σκούπες-παρκετέζες κ.λ.π) με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

1. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι-σκάλες	3.380 τ.μ.
2. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι αποθήκης	218 τ.μ
3. Είσοδος ισογείου	770 τ.μ
4. Γραφεία –θυρωρείο	435 τ.μ
5. Ανελκυστήρες	06 τ.μ
6. Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο, Αίθουσα Η/Υ	150 τ.μ
7. Αίθουσα κινηματοθέατρου –φουαγιέ –θεωρείο	400 τ.μ

8. Περιμετρικά εστιών, δρόμοι, κήποι, ταρατσες

2.050 τ.μ

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή, θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

▪ **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1.	Απολύμανση χώρων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοίχοι)	
2.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα στο Κινηματοθέατρο	400 τ.μ.
3.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Ξενώνα ισογείου	92 τ.μ.
4.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Δώματος	1.420 τ.μ.
5.	Μάζεμα σκουπιδιών αντικειμένων από τους κήπους	400 τ.μ.
6.	Σκούπισμα περίγυρου χώρου	1.830 τ.μ.
7.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δωματίων – ξενώνων 8 ^{ου} ορόφου	30 τ.μ.
8.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα εκκλησίας	112 τ.μ.
9.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων πλυντηρίων	

▪ **ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.
2. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.
3. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός από σκουπίδια, πλακόστρωτου εξωτερικού χώρου, γηπέδου, πάρκου, δρόμων κήπων, ταρατσών.
4. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός υπογείου.
5. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός λεβητοστασίου.

▪ **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι καθαριστές/στρίες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
2. Οι καθαριστές/στρίες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
3. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της μονάδος.
4. Οι τοιχοκολλημένες αφίσες, σημειώματα, πωλητήρια κτλ που βρίσκονται εκτός πινάκων ανακοινώσεων, εντός και εκτός του κτιρίου, πρέπει να αφαιρούνται. Εξαιρούνται οι ανακοινώσεις που εκδίδονται από τα γραφεία των ΦΕΘ προς ενημέρωση των οικότροφων και οι ενημερωτικές αναρτήσεις των εργολαβικών συνεργείων π.χ. αυτοκόλλητο σημείωμα εκτός λειτουργίας στον ανελκυστήρα, ενημερωτικό σημείωμα για ώρες σίτισης ή μενού στο εστιατόριο, ενημερωτικό σημείωμα για εκτέλεση εργασιών συνεργείου συντήρησης κτλ.
5. Σε περίπτωση αμφιβολίας οι καθαριστές/στρίες θα πρέπει να έρχονται σε επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των ΦΕΘ για την λήψη οδηγιών.
6. Τα graffiti θα πρέπει να καθαρίζονται με τον ορθό τρόπο ή μηχανήματα ώστε να μην προκαλούνται φθορές στους τοίχους, σε συνεργασία με το συνεργείο συντήρησης για την υπόδειξη του τρόπου καθαρισμού.
7. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
8. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με τυπική προϋπηρεσία.
9. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
10. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
11. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλάθων άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως.

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως με λεπτομέρεια.

VI. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Υπεύθυνο (Επόπτη) της μονάδας.

VII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με

το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπουνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον

και ανακυκλώσιμο .

- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών Καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

ΚΤΙΡΙΟ Β' Φ.Ε.Θ.

Ειδικότερα, το κτίριο Β' ΦΕΘ κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή Β' ΟΓΚΟΥ	Τ.Μ	Περιγραφή Α' ΟΓΚΟΥ
1	Ισόγειο		Ισόγειο
2	Είσοδος κτιρίου		Είσοδος κτιρίου
3	Ημιώροφος		
4	1ος όροφος		1 ^{ος} όροφος
5	2ος όροφος		2 ^{ος} όροφος
6	3ος όροφος		3 ^{ος} όροφος
7	4ος όροφος		4 ^{ος} όροφος
8	5ος όροφος		5 ^{ος} όροφος
9	6ος όροφος		6 ^{ος} όροφος
10	Υπόγειο – Λεβητοστάσιο - υποσταθμός		
11	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1.300 τ.μ	
12	ΣΥΝΟΛΟ Α'-Β' ΟΓΚΟΥ	4.896 τ.μ	

Σ Υ Ν Ο Π Τ Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η Ο Λ Ω Ν Τ Ω Ν Χ Ω Ρ Ω Ν:

1. **Ισόγειο:** Περιλαμβάνονται γραφεία με κύρια είσοδο, λινοθήκη, ξενώνας, ανελκυστήρες, τουαλέτες γραφείων, τηλεφωνείο, θυρωρείο, αναγνωστήριο.

2. **Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, και οι διάδρομοι που οδηγούν προς τον Α' και Β' όγκο, σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
3. **Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
4. **Τουαλέτες και Λουτρά:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.
5. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι, ταράτσες, κήποι, περιβάλλοντας χώρος.
6. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η., ο ανελκυστήρας και οι αποθήκες.
7. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.
8. **Σε όλους τους ορόφους Α και Β όγκου** περιλαμβάνονται διάδρομοι, office, ανελκυστήρες.

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

• ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες, λουτρά, διάδρομους, σκάλες, πλατύσκαλα, αναγνωστήριο, ανελκυστήρες, καθάρισμα περιβάλλοντος χώρου, αποκομιδή σκουπιδιών.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα καθαρίζονται οι τουαλέτες και τα λουτρά και θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών σκούπισμα σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, (απολύμανση) με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρ. σκούπες - παρκετέζες κ.λ.π.) σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

1. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι –σκάλες Α' όγκου	1.526,00 τ.μ
2. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι –σκάλες Β' όγκου	1.570,80 τ.μ
3. Είσοδος ισογείου	346,70 τ.μ
4. Γραφεία –θυρωρείο –αίθουσα Η/Υ	119,20 τ.μ
5. Ανελκυστήρες	13,00 τ.μ
6. <i>Περιμετρικά εστιών, δρόμοι, κήποι, ταράτσες Α' και Β' όγκου</i>	1.300,00 τ.μ

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή, θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

▪ **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1.Απολύμανση χώρων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοίχοι)	
2.Σκούπισμα Υπόγεια – Σκάλες A-B όγκου	501,70 τ.μ
3.Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Ξενώνα	105,20 τ.μ
4.Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Δώματος	74,20 τ.μ
5.Μάζεμα σκουπιδιών αντικειμένων από τους κήπους	2.128,00 τ.μ
6.Σκούπισμα ταρατσών.	1.431,00 τ.μ

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.
Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.
2. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός από σκουπίδια, πλακόστρωτου εξωτερικού χώρου, πάρκου, κήπων, ταρατσών.
3. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός υπογείου.
4. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός λεβητοστασίου.

▪ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
2. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
3. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της μονάδος.
4. Οι τοιχοκολλημένες αφίσες, σημειώματα, πωλητήρια κτλ που βρίσκονται εκτός πινάκων ανακοινώσεων, εντός και εκτός του κτιρίου, πρέπει να αφαιρούνται. Εξαιρούνται οι ανακοινώσεις που εκδίδονται από τα γραφεία των ΦΕΘ προς ενημέρωση των οικότροφων και οι ενημερωτικές αναρτήσεις των εργολαβικών συνεργείων π.χ. αυτοκόλλητο σημείωμα εκτός λειτουργίας στον ανελκυστήρα, ενημερωτικό σημείωμα για ώρες σίτισης ή μενού στο εστιατόριο, ενημερωτικό σημείωμα για εκτέλεση εργασιών συνεργείου συντήρησης κτλ.
5. Σε περίπτωση αμφιβολίας οι καθαριστές/στριες θα πρέπει να έρχονται σε επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των ΦΕΘ για την λήψη οδηγιών.
6. Τα graffiti θα πρέπει να καθαρίζονται με τον ορθό τρόπο ή μηχανήματα ώστε να μην προκαλούνται φθορές στους τοίχους, σε συνεργασία με το συνεργείο συντήρησης για την υπόδειξη του τρόπου καθαρισμού.

7. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
8. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με τυπική προϋπηρεσία.
9. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
10. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
11. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως.

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως με λεπτομέρεια.

VI. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Υπεύθυνο (Επόπτη) της μονάδας.

VII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και

καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Χαρτικά

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα , σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του

σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.

- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαλίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και θα οριστικοποιηθεί από τον

Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

ΚΤΙΡΙΟ Γ' Φ.Ε.Θ.

Ειδικότερα, το κτίριο Γ' ΦΕΘ κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή Α' ΟΓΚΟΥ	Τ.Μ	Περιγραφή Β' ΟΓΚΟΥ
1	Ισόγειο		Ισόγειο
2	Είσοδος κτιρίου		Είσοδος κτιρίου
3	1 ^{ος} όροφος		1 ^{ος} όροφος
4	2 ^{ος} όροφος		2 ^{ος} όροφος
5	3 ^{ος} όροφος		3 ^{ος} όροφος
6	4 ^{ος} όροφος		4 ^{ος} όροφος
7	5 ^{ος} όροφος		5 ^{ος} όροφος
8			6 ^{ος} όροφος
9			7 ^{ος} όροφος
10			8 ^{ος} όροφος
	Ημιυπόγειο		
11	Υπόγειο		Λεβητοστάσιο - υποσταθμός
12	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1.290 τ.μ	
13	ΣΥΝΟΛΟ Α' - Β' ΟΓΚΟΥ	4.935 τ.μ	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

1. **Ισόγειο:** Περιλαμβάνει γραφεία με κύρια είσοδο, λινόθηκη, αποθήκες, ανελκυστήρες, τηλεφωνείο, θυρωρείο, αναγνωστήριο, αίθουσα πλυντηρίων.
2. **Ημιυπόγειο:** Περιλαμβάνει τουαλέτες προσωπικού, αναγνωστήριου.
3. **Πρώτος όροφος Α' όγκου:** Περιλαμβάνει Ξενώνα, αναγνωστήριο, αίθουσα βιβλιοθήκης.
4. **Πρώτος όροφος Β' όγκου:** Περιλαμβάνει γραφεία ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τουαλέτες γραφείων, 2 αίθουσες προσευχής μουσουλμάνων.
5. **Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, και οι διάδρομοι που οδηγούν προς τον Α' και Β' όγκο, σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
6. **Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
7. **Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.

8. Σε όλους τους ορόφους Α και Β όγκου υπάρχουν διάδρομοι δωματίων, office, ανελκυστήρες, εκτός από τον 1^ο όροφο και των δύο όγκων.
9. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι, ταράτσες, κήποι, περιβάλλοντας χώρος.
10. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. ανελκυστήρας, αποθήκες και διάδρομοι.
11. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.

I. ΠΕΡΙ ΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

▪ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες, λουτρά, διάδρομους, σκάλες, πλατύσκαλα, αναγνωστήριο, αίθουσα Η/Υ, ανελκυστήρες, σκούπισμα περιβάλλοντος χώρου, σκούπισμα ταρατσών, αποκομιδή σκουπιδιών.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα καθαρίζονται οι τουαλέτες και τα λουτρά και θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών, σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, απολύμανση με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρ. σκούπες - παρκετέζες κ.λ.π) σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

1. Τουαλέτες – λουτρά Α' και Β' όγκου	789,00 τ.μ.
2. Διάδρομοι – σκάλες Α' και Β' όγκου	1.988,00 τ.μ.
3. Είσοδος ισογείου	369,00 τ.μ.
4. Γραφεία-θυρωρείο	385,00 τ.μ.
5. Ανελκυστήρες	9,00 τ.μ.
6. Αναγνωστήριο	60,00 τ.μ.
7. Αίθουσα Η/Υ	45,00 τ.μ.
8. Περιμετρικά εστιών, κήποι, ταράτσες Α' και Β' όγκου	1.290 τ.μ.

8.1. Η ταράτσα μπροστά από το αναγνωστήριο στον 1^ο όροφο του Α' όγκου θα καθαρίζεται επισταμένως καθημερινά και θα απομακρύνονται σχολαστικά όλα τα φύλλα και λοιπά σκουπίδια από τα κανάλια απορροής ομβρίων.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή, θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

▪ **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Απολύμανση χώρων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοίχοι) | |
| 2. Σκούπισμα Υπόγεια – ταράτσες A-B όγκου | 1.540,00 τ.μ. |
| 3. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα Ξενώνα | 67,00 τ.μ. |
| 4. Μάζεμα σκουπιδιών αντικειμένων από τους κήπους | 786,00 τ.μ. |
| 5. Σκούπισμα σφουγγάρισμα αίθουσας πλυντηρίων | 85,00 τ.μ. |

▪ **ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.
2. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.
3. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός από σκουπίδια, πλακόστρωτου εξωτερικού χώρου, πάρκου, κήπων, ταρατσών.
4. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός υπογείου.
5. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός λεβητοστασίου.

▪ **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.**

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
2. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
3. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της μονάδος.
4. Οι τοιχοκολλημένες αφίσες, σημειώματα, πωλητήρια κτλ που βρίσκονται εκτός πινάκων ανακοινώσεων, εντός και εκτός του κτιρίου, πρέπει να αφαιρούνται. Εξαιρούνται οι ανακοινώσεις που εκδίδονται από τα γραφεία των ΦΕΘ προς ενημέρωση των οικοτρόφων και οι ενημερωτικές αναρτήσεις των εργολαβικών συνεργείων π.χ. αυτοκόλλητο σημείωμα εκτός λειτουργίας στον ανελκυστήρα, ενημερωτικό σημείωμα για ώρες σίτισης ή μενού στο εστιατόριο, ενημερωτικό σημείωμα για εκτέλεση εργασιών συνεργείου συντήρησης κτλ.
5. Σε περίπτωση αμφιβολίας οι καθαριστές/στριες θα πρέπει να έρχονται σε επικοινωνία με τους

αρμόδιους υπαλλήλους των ΦΕΘ για την λήψη οδηγιών.

6. Τα graffiti θα πρέπει να καθαρίζονται με τον ορθό τρόπο ή μηχανήματα ώστε να μην προκαλούνται φθορές στους τοίχους, σε συνεργασία με το συνεργείο συντήρησης για την υπόδειξη του τρόπου καθαρισμού.
7. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
8. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με τυπική προϋπηρεσία.
9. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
10. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
11. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως.

V. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως με λεπτομέρεια.

VI. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Υπεύθυνο (Επόπτη) της μονάδας.

VII. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπουνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Γι α τ α κ α θ α ρ ι σ τ ι κ ά (α π ο ρ ρ υ π α ν τ ι κ ά) π ρ ο ὶ ό ν τ α , α π α ι τ ο ὶ ν τ α ι :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Γι α τ α Χ α ρ τ ι κ ά ,

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Α κ ό μ η , γ ι α τ α α π ο ρ ρ υ π α ν τ ι κ ά ν α ι σ χ ύ ο υ ν τ α π α ρ α κ ά τ ω :

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρό λουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ε υ ρ ω π α ι κ έ ς .

Σ ά κ ο ι Α π ο ρ ρ ι μ μ ά τ ω ν

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.

- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαλίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τον Πρωτανική Αρχή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
18. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

ΚΤΙΡΙΟ Δ' Φ.Ε.Θ.

Ειδικότερα, το κτήριο Δ' ΦΕΘ κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)	Δραστηριότητα
1	Είσοδος κτιρίου		Χώρος εισόδου, χωλ, σκάλες
2	Ισόγειο		Χώρος προσωπικού φύλαξης, αποθήκη, σκάλες
3	1 ^{ος} όροφος		Αναγνωστήριο, διάδρομοι, αίθουσα πλυντηρίων, σκάλες
4	2 ^{ος} όροφος		Γραφεία, διάδρομοι, αποθήκες, χώροι πολλαπλών χρήσεων, εργαστήριο τεχνικών συντήρησης, χώρος προσωπικού καθαριότητας, WC προσωπικού, σκάλες
5	3 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
6	4 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
7	5 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
8	6 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
9	7 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
10	8 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
11	9 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
12	10 ^{ος} όροφος		Διάδρομοι, αποθήκη, σκάλες
13	Υπόγειο – Λεβητοστάσιο – υποσταθμός – αποθήκες – ασανσέρ – τουαλέτες υπογείου		
15	ΣΥΝΟΛΟ	1.205 m ²	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Γραφεία με κύρια είσοδο, τηλεφωνείο – θυρωρείο.
- 2. Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, και ένα χωλ.
- 3. 1^{ος} όροφος:** Αναγνωστήριο, αίθουσα πλυντηρίων, ασανσέρ, πλατύσκαλα.
- 4. 2^{ος} όροφος:** Σαλόνι, 2 γραφεία, W.C., λινόθηκη, αποδυτήρια καθαριστριών, αποθήκες, ασανσέρ, ασανσέρ υπηρεσίας, μεταλλικές εξωτερικές σκάλες που οδηγούν στον ακάλυπτο του κτηρίου και

στους επάνω ορόφους.

5. **3^{ος} έως 10^{ος} όροφος:** Διάδρομοι, αποθήκες και σκάλες.
6. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. ανελκυστήρας, αποθήκες, τουαλέτες προσωπικού.
7. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

▪ ΗΜΕΡΗΣΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα στις τουαλέτες προσωπικού του 2^{ου} ορόφου, διάδρομους, σκάλες, αναγνώστηριο, αίθουσα πλυντηρίων, ασανσέρ, χώρο εισόδου (ισόγειο), αποκομιδή σκουπιδιών.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα καθαρίζονται οι τουαλέτες προσωπικού και θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών σκούπισμα σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, (απολύμανση) με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρ. σκούπες-παρκετέζες κ.λ.π.) σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή, θα απομακρύνονται τα απορρίμματα. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

▪ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Απολύμανση WC 2^{ου} ορόφου (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοίχοι)
2. Σκούπισμα υπόγεια – ταράτσες

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

2. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός από σκουπίδια, πλακόστρωτου εξωτερικού χώρου, πάρκου, κήπων, ταρατσών.
3. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός υπογείου και των WC του υπογείου.
4. Μία φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός λεβητοστασίου.

▪ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.

II. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Θα γίνεται και ετησίως με λεπτομέρεια.

V. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Υπευθύνους (Επόπτες) της μονάδας.

VI. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίιστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021)

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση "μακριά από παιδιά", το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)

- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας.
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και θα οριστικοποιηθεί από τον

Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

Ι. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ Α', Β', Γ' ΚΑΙ Δ' Φ.Ε.Θ.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, ως κάτωθι:

ΚΤΙΡΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Α'	[Πρωινή βάρδια] 07:00 – 12:00	4 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Α'	[Απογευματινή βάρδια] 17:00 – 20:00	2 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Β'	[Πρωινή βάρδια] 07:00 – 12:00	3 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Β'	[Απογευματινή βάρδια] 17:00 – 20:00	2 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Γ'	[Πρωινή βάρδια] 07:00 – 12:00	3 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Γ'	[Απογευματινή βάρδια] 17:00 – 20:00	2 ΑΤΟΜΑ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Δ'	[Πρωινή βάρδια] 07:00 – 12:00	1 ΑΤΟΜΟ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
Δ'	[Απογευματινή βάρδια] 17:00 – 20:00	1 ΑΤΟΜΟ	Εφτά (7) μέρες / εβδομάδα, συμπεριλαμβάνονται και οι Αργίες.
			Στην ημερήσια καθαριότητα πρωινής και απογευματινής βάρδιας θα καθαρίζονται όλοι οι ανωτέρω εσωτερικοί χώροι.

ΤΜΗΜΑ 5B – ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Καλαμαριάς. Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (εσωτερικών στεγασμένων χώρων Α' & Β' κτιρίων: 1.200τ.μ και υπαίθριων περιβάλλοντων χώρων : 1.800τ.μ)

Η Φ.Ε. Καλαμαριά βρίσκεται στη διεύθυνση: Στ. Λυκούδη 2-6, Τ.Κ.: 55132, Καλαμαριά. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Ι. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ (Α' Φ.Ε.Κ.)

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή
1	Ισόγειο
2	Είσοδοι κτιρίου
3	1 ^{ος} όροφος
4	2 ^{ος} όροφος
5	3 ^{ος} όροφος
6	Εστιατόριο
7	Στέκι φοιτητών
8	Υπόγειο – Λέβητας
9	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος

(ΣΗΜ: Το εστιατόριο δεν λειτουργεί με εντολή Πρύτανη. Οι οικότροφοι σιτίζονται στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου.)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

17. Είσοδοι κτιρίου (2): Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται οι χώροι εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος και οι σκάλες. Στους κοινόχρηστους

χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.

18. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι

19. Υπόγειο: συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (υπάρχει) και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (υπάρχει).

20. Τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων

II. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ (Β΄ΦΕΚ)

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής

α/α	Περιγραφή
1	Ισόγειο
2	Είσοδοι κτιρίου
3	1 ^{ος} όροφος
4	2 ^{ος} όροφος
5	3 ^{ος} όροφος
6	Υπόγειο – Λέβητας
7	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσες –Γραφεία με κύριες εισόδους .
- 2. Είσοδοι κτιρίου (2):** Στις εισόδους συμπεριλαμβάνονται οι χώροι εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος και οι σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- 3. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι και η σκάλα που οδηγεί στο χώρο των πλυντηρίων.
- 4. Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, και ο ανελκυστήρας.
- 5. Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

101. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
102. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
103. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ.

104. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
105. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
106. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με τυπική προϋπηρεσία.
107. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
108. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
109. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (συμπληρώνονται από το Οικονομικό Υπόλογο ανάλογα με τις ανάγκες της μονάδας):

▪ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Γραφεία –θυρωρεία-αίθουσες με τις τουαλέτες τους, ανελκυστήρες και υαλοπίνακες και των τεσσάρων εισόδων Α' και Β' κτιρίων, διάδρομοι ισογείου και τριών ορόφων και δώματος με τα πλατύσκαλα και τα κλιμακοστάσια των δύο κτιρίων

Οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι των κτιρίων Α' και Β' σκουπίζονται καθημερινά.

▪ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Πλένονται με λάστιχο που προμηθεύει η ΦΕΚΘ οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι. Καθαρίζονται οι οροφές και τα καλοριφέρ των γραφείων και των διαδρόμων των δύο κτιρίων, από αράχνες, σκόνες κ.λπ και γενικά φροντίζεται η εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση. Καθαρισμός εντευκτηρίου (ΣΤΕΚΙ) φοιτητών με την τουαλέτα του, **δύο φορές την εβδομάδα.**

▪ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Πλένονται υαλοπίνακες των υπολοίπων χώρων που δεν αναφέρονται στην ημερήσια και εβδομαδιαία καθαριότητα (υαλοπίνακες γραφείων –διαδρόμων ορόφων-υπογείων).
2. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται οι χώροι των υπογείων και των δύο κτιρίων – διάδρομοι- κλιμακοστάσια- αποθηκευτικοί χώροι.
3. Καθαρίζονται τα σκέπαστρα των τριών εισόδων.

▪ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

V. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπόλογους της μονάδας.

VI. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστη, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Γ ι α τ α κ α θ α ρ ι σ τ ι κ á (α π ο ρ ρ υ π α ν τ ι κ á) π ρ ο ÷ ó ν τ α , α π α ι τ ο ú ν τ α ι :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Γ ι α τ α Χ α ρ τ ι κ á :

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισημάνση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη

συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.

7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
10. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
11. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
12. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
14. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τον Πρυτανική Αρχή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
16. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
17. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.

VI. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή(Συμπεριλαμβάνονται και ΑΡΓΙΕΣ), ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 06:00 – 10:00	2 ΑΤΟΜΑ		Πενθήμερο (Δευτ.-Παρ.) και ΑΡΓΙΕΣ
[Πρωινή βάρδια] 06:30 – 09:30	1 ΑΤΟΜΟ		Σάββατο και Κυριακή (συμπεριλαμβάνονται ΑΡΓΙΕΣ) <u>ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ:</u> Καθαριότητα στεγασμένων χώρων Α΄&Β΄ κτιρίων 1.200τ.μ και υπαίθριων περιβαλλόντων χώρων 1.800τ.μ.

ΤΜΗΜΑ 6Α – ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Ηρακλείου. Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ/ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.(Συνολικά 4 κτίρια). Η ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ βρίσκεται στην διεύθυνση: Γιάννη Κορνάρου 15 (Εσταυρωμένος) Τ.Κ: 71410, Ηράκλειο. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται παρακάτω:

ΚΤΙΡΙΟ Α

XIV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

1. Είσοδος κτιρίου
2. Γραφεία προσωπικού (2)
3. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
4. Διάδρομοι
5. Κλιμακοστάσια
6. Κοινόχρηστες τουαλέτες
7. Κοινόχρηστη κουζίνα
8. Μπάνια δωματίων
9. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
2. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-καθιστικό- χώρος πολλαπλών χρήσεων-

κοινόχρηστη κουζίνα(ηλεκτρικές συσκευές, νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινώς.

3. Τα 30 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας-ντουζιέρα- λεκάνη-πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) τρεις (3) φορές τον μήνα.
4. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.
5. Η κάθε φάση της ημερήσιας [επί 7ημέρου βάσεως] καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων.
6. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.
7. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Διάδρομοι
2. Εσωτερικές σκάλες
3. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
4. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων (εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, σκάλες κ.λ.π.).
2. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
3. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων-χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
4. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι, εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών- κασελικιών, παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.

2.Θα καθαρίζονται μια (1) φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.

3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περιφραγή αυτού.

4. Θα σκουπίζεται το γήπεδο μπάσκετ - βόλει 736 τ.μ. μια (1) φορά τον μήνα.

Δ.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών (τοιχοί, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.

2.Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

3. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.

4. Δύο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων.

5.Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών-σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.

6.Θα καθαρίζονται-πλένονται τα στρώματα - καναπέδες των δωματίων των φοιτητών με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι.

ΚΤΙΡΙΟ Β

ΧΥ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου:

1. Είσοδος κτιρίου
2. Γραφεία προσωπικού(3)
3. Αίθουσα συνεδριάσεων-πολλαπλής χρήσης
4. Καθιστικό
5. Διάδρομοι
6. Κλιμακοστάσια
7. Κοινόχρηστες τουαλέτες
8. Κοινόχρηστη κουζίνα
9. Μπάνια δωματίων
10. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
2. Γραφεία προσωπικού- κοινόχρηστα μπάνια – αίθουσα συνεδριάσεων - καθιστικό- κοινόχρηστη κουζίνα(ηλεκτρικές συσκευές, νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινά.
3. Τα 45 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας-ντουζιέρα-λεκάνη ,πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
4. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.
5. Η κάθε φάση της ημερήσιας (επί 7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων.
6. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.
7. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Εσωτερικές σκάλες
2. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
3. Διάδρομοι
4. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Θα καθαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα συνεδριάσεων, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
2. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
3. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων, καθιστικού, κουζίνας, αίθουσας συνεδριάσεων, εισόδων, γραφείων μια (1) φορά την εβδομάδα.
4. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα.
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των

απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών – κασελικιών, παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.

2. Θα καθαρίζονται μια φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.

3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών (τοιχοί, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.

Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.

3. Δύο (2) φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, αίθουσας συνεδριάσεων και γραφείων.

4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή.

5. Θα καθαρίζονται-πλένονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των φοιτητών με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

Κ Τ Ι Ρ Ι Ο Γ

ΧVI.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου:

1. Είσοδος κτιρίου
2. Γραφεία προσωπικού(2)
3. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
4. Διάδρομοι
5. Κλιμακοστάσια
6. Κοινόχρηστες τουαλέτες
7. Κοινόχρηστη κουζίνα
8. Μπάνια δωματίων
9. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
 2. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-καθιστικός χώρος πολλαπλών χρήσεων - κοινόχρηστη κουζίνα (ηλεκτρικές συσκευές , νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται , σφουγγαρίζονται καθημερινά.
 3. Τα 30 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας – ντουζιέρα –λεκάνη–πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
 4. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.
- Η κάθε φάση της ημερήσιας [επί7ημέρου βάσεως] καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Διάδρομοι
2. Εσωτερικές σκάλες
3. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
4. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων, (εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
2. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
3. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστου χώρου–χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
4. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι(αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών– κασελικιών παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.

2. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
3. Θα καθαρίζονται μια φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
4. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών(τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
2. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.
3. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη
4. λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
5. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων.
6. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή.
7. Θα καθαρίζονται-πλένονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των φοιτητών με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

Κ Τ Ι Ρ Ι Ο Δ

XVII. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

1. Είσοδος κτιρίου
2. Γραφεία προσωπικού(3)
3. Αίθουσα υπολογιστών –κοινής χρήσης –Η/Υ
4. Καθιστικό
5. Διάδρομοι
6. Κλιμακοστάσια
7. Κοινόχρηστες τουαλέτες
8. Κοινόχρηστη κουζίνα
9. Μπάνια δωματίων
10. Εξωτερικός χώρος εμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
2. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια- βιβλιοθήκη-καθιστικός χώρος πολλαπλών χρήσεων - κοινόχρηστη κουζίνα(ηλεκτρικές συσκευές, νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινά.
3. Τα 45 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας-ντουζιέρα-λεκάνη-πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
4. Ο εξωτερικός χώρος εμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.
5. Η κάθε φάση της ημερήσιας(επί7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Εσωτερικές σκάλες.
2. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων.
3. Διάδρομοι.
4. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων.
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Θα καθαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, βιβλιοθήκη, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
2. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου(πεζοδρόμια) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
3. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων-χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, βιβλιοθήκης, εισόδων, γραφείων μία (1) φορά την εβδομάδα.
4. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι(αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες τρεις (3) φορές την εβδομάδα.
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία (1) φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών– κασελικιών παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Θα καθαρίζονται μία (1) φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών(τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μμηχανοστασίου.
2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
3. Δύο (2) φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, βιβλιοθήκης και γραφείων.
4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή ή φιλοξενούμενο.
5. Θα καθαρίζονται-πλένονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των φοιτητών με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

XVIII. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

110. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικά Υπεύθυνο της ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
111. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
112. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.
113. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
114. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
115. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με τυπική προϋπηρεσία.
116. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
117. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
118. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

XIX.ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη

θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Γ ι α τ α κ α θ α ρ ι σ τ ι κ ά (α π ο ρ ρ υ π α ν τ ι κ ά) π ρ ο ὶ ὄ ν τ α , α π α ι τ ο ὦ ν τ α ι :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Γ ι α τ α Χ α ρ τ ι κ ά :

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Α κ ό μ η , γ ι α τ α α π ο ρ ρ υ π α ν τ ι κ ά ν α ι σ χ ύ ο υ ν τ α π α ρ α κ ά τ ω :

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .

- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπωνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

Επίσης εκτός από τα υλικά καθαρισμού θα προμηθεύει τους χώρους υγιεινής της Εστίας με τα ακόλουθα υλικά:

- I. Χαρτί υγείας 125 γρ. ,
- II. Ρολό χειρ πετσέτες 500γρ.,
- III. Υγρό κρεμο σάπουνο, και
- IV. Σαπούνι αγνό πράσινο 150γρ.

Μία φορά τον μήνα ο ανάδοχος θα προμηθεύει τους διαμέμοντες σπουδαστές (300 οικότροφοι) χαρτιά υγείας 125 γρ. αναλογία ανά σπουδαστή 8 ρολά υγείας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
5. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
6. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξάρτητα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
7. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που

θα καθοριστεί αρμοδίως.

8. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφήθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται τους μήνες Ιούνιο και Αύγουστο να καλύψει με προσωπικό, τις πιθανά αυξημένες ανάγκες καθαριότητας που προκύπτουν σε δύο κτήρια κατά την διάρκεια παράδοσης παραλαβής των δωματίων από τους φοιτητές μας λόγω θερινών φιλοξενιών.
11. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
12. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
13. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
14. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
15. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από τον Πρυτανική Αρχή του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
16. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
19. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
20. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.

XX. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη (7) βάση, από Δευτέρα έως και Κυριακή, ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΠΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
07:00 – 13:00 [Πρωινή βάρδια]	ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΑΤΟΜΑ (ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ)	ΠΕΝΘΗΜΕΡΟ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ(Δευτ.-Παρ.)
07:00 – 13:00 [Πρωινή βάρδια]	ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ (ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ 2 ΚΤΙΡΙΑ)	Μόνο Σαββατοκύριακα και Αργίες
		Στα λουτρά των δωματίων η καθαριότητα θα αρχίζει στις 10.00 π.μ.

ΤΜΗΜΑ 6B – ΦΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Ρεθύμνου. Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των **Φοιτητικών Κατοικιών Ρεθύμνου**. Οι Φοιτητικές Κατοικίες Ρεθύμνου βρίσκονται στον Γάλλο Ρεθύμνου, Τ.Κ. 74100. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)	Δραστηριότητα
1	Δωμάτια Ισογείου (60)	60 X 10,5 = 630 m ²	Γενικός καθαρισμός Μόνο το καλοκαίρι στην αποχώρηση των φοιτητών και στα δύο κτιριακά συγκροτήματα
2	Δωμάτια 1 ^{ου} ορόφου (67)	67 X 10,5 = 703,5 m ²	
3	Δωμάτια 2 ^{ου} ορόφου (12)	12 X 10,5 = 126 m ²	
4	Δωμάτια ισογείου ΑΜΕΑ (4)	4 X 19,80 = 79,2 m ²	Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα
5	WC δωματίων	139 X 2,75 = 382,2 m ²	Καθαρισμός, απολύμανση ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα
6	WC δωματίων ΑΜΕΑ	4 X 6 = 24 m ²	Καθαρισμός νεροχύτη, μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα
7	Κουζίνες Ισογείου	15 X 12 = 180 m ²	
8	Κουζίνες ισογείου ΑΜΕΑ	2 X 21 = 42 m ²	
9	Κουζίνες 1 ^{ου} ορόφου	17 X 12 = 204 m ²	Μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα
10	Κουζίνες 2 ^{ου} ορόφου	4 X 12 = 48 m ²	
11	Λεβητοστάσια	2 X 28 = 56 m ²	Μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα
12	Ηλεκτροστάσια	2 X 16,5 = 33 m ²	
13	Υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια)	250 μ. μήκος	Καθαρισμός WC, μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα
14	Γραφείο, Αποθήκη, Πλυντήρια, WC	58 m ²	
15	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος και χώρος στάθμευσης οχημάτων	1950 m ²	Μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

21. **Ισόγειο:** Δωμάτια με WC (64 - τα 4 ΑΜΕΑ), κουζίνες (17), γραφείο, αποθήκη, WC, πλυντήρια και ηλεκτροστάσιο (1).
22. **Όροφος 1ος:** Δωμάτια με WC (67), κουζίνες (17), αίθριο (1).
23. **Όροφος 2ος:** Δωμάτια με WC (12), κουζίνες (4), αίθρια (3).
24. **Υπόγειο:** Λεβητοστάσια (2), ηλεκτροστάσιο (1) και διάδρομοι (κανάλια).
25. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται οι εξωτερικοί χώροι γύρω από τις φοιτητικές κατοικίες και ο χώρος στάθμευσης οχημάτων.
26. **Εξωτερικές σκάλες: Δέκα επτά (17) προς τους 1ους ορόφους και τέσσερις (4) προς τους 2ους**

ορόφους.

27. Τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων σε όλους τους ορόφους.

I. ΠΕΡΙ ΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

119. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΦΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
120. Οι καθαριστές/στριες να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν με αλλοδαπούς φοιτητές/τριες.
121. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά της ΦΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ.
122. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λπ.
123. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της ΦΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
124. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με και με τυπική προϋπηρεσία.
125. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
126. Να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς.
127. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ

Το κτιριακό συγκρότημα της Α΄ γειτονιάς αποτελείται από έξι (6) διώροφα και δύο (2) τριώροφα κτήρια. Σε κάθε επίπεδο υπάρχουν τέσσερα (4) δωμάτια και μία (κοινόχρηστη) κουζίνα, με εξαίρεση το ισόγειο του **A8** όπου αντί για τέσσερα (4) υπάρχουν δύο (2) δωμάτια **ΑΜΕΑ** και η κουζίνα, καθώς και οι δεύτεροι όροφοι στα **A3** και **A7** όπου αντί για τέσσερα (4) υπάρχουν τρία (3) δωμάτια και η κουζίνα.

Α.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι των κτιρίων:

1. Γραφείο προσωπικού (1),
2. Κοινόχρηστη τουαλέτα (1),
3. Εξωτερικός προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς και περιβάλλον χώρος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Καθημερινά θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται το γραφείο προσωπικού και η κοινόχρηστη τουαλέτα (πλακάκια, καθρέπτης, απολύμανση λεκάνης, νιπτήρα κ.λπ.).
2. Στην κοινόχρηστη τουαλέτα θα τοποθετείται καθημερινά χαρτί υγείας και σαπούνι που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.
3. Καθημερινά θα σκουπίζεται ο προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς, θα απομακρύνονται κάθε είδους απορρίμματα καθώς και οτιδήποτε χρησιμοποιούν οι διαμένοντες για το τάισμα των αδέσποτων (πιάτα, κουτιά, μπόλ κ.λπ.).
4. Σε κάθε φάση καθαριότητας τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Β.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Κοινόχρηστες κουζίνες (18),
2. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων και κουζινών,
3. Τζάμια κοινόχρηστων κουζινών,
4. Εξωτερικές σκάλες και αίθρια,
5. Διάδρομος πλυντηρίων,
6. Χώρος πλυντηρίων,
7. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Δύο (2) φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται οι 18 κοινόχρηστες κουζίνες (ψυγείο, νεροχύτης, τραπέζι, κάδος απορριμμάτων, δάπεδο κ.λπ.). Τα απορρίμματα από τους κάδους των κοινόχρηστων κουζινών θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
2. Θα καθαρίζονται οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων κουζινών μια (1) φορά την εβδομάδα. Επίσης θα απομακρύνονται από τους εξωτερικούς τοίχους των κτιρίων τυχόν αφίσες ή διαφημιστικά.
3. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων (αυλές, πεζοδρόμια κ.λπ.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
4. Θα καθαρίζονται τα τζάμια των κοινόχρηστων κουζινών μία (1) φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα οι εξωτερικές σκάλες των κτιρίων καθώς και τα δύο (2) αίθρια του 2ου ορόφου.
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται ο χώρος των πλυντηρίων καθώς και ο διάδρομος που οδηγεί σ' αυτά μία (1) φορά την εβδομάδα.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέπτης κ.λπ.) τα 68 μπάνια των δωματίων.
2. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται τα δύο (2) δωμάτια ΑΜΕΑ.
3. Μια (1) φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών, παραθύρων και κασσών των κοινόχρηστων κουζινών. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
4. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά των κτιρίων και σε όλη την έκταση του οικοπέδου.

Δ.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σχολαστικά (πόρτες, παράθυρα, τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες, καθίσματα, υαλοπίνακες, κουρτίνες κ.λπ.) και τα μπαλκόνια το καλοκαίρι, αμέσως μετά την αποχώρηση των φοιτητών, αλλά και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
2. Θα καθαρίζονται τα στρώματα των κλινών αμέσως μετά την αποχώρηση των φοιτητών το καλοκαίρι.
3. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλώσιμου και μη αναλωσιμου υλικού.
4. Δυο (2) φορές τον χρόνο (ανά 6 μήνες) θα καθαρίζονται (σκουπίσμα και απομάκρυνση σκουπιδιών) οι χώροι του λεβητοστάσιου και του ηλεκτροστάσιου καθώς και οι υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια)

των κτιρίων.

ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Β' ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ

Το κτιριακό συγκρότημα της Β' γειτονιάς αποτελείται από επτά (7) διώροφα και δύο (2) τριώροφα κτίρια. Σε κάθε επίπεδο υπάρχουν τέσσερα (4) δωμάτια και μία (κοινόχρηστη) κουζίνα, με εξαίρεση το ισόγειο του **B7** όπου αντί για 4 υπάρχουν δύο (2) δωμάτια **ΑΜΕΑ** και η κουζίνα, καθώς και ο πρώτος όροφος στο **B6** και οι δεύτεροι όροφοι στα **B7** και **B8** όπου αντί για τέσσερα (4) υπάρχουν τρία (3) δωμάτια και η κουζίνα.

Α.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι των κτιρίων:

1. Εξωτερικός προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς και περιβάλλον χώρος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Καθημερινά θα σκουπίζεται ο προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς, θα απομακρύνονται κάθε είδους απορρίμματα καθώς και οτιδήποτε χρησιμοποιούν οι διαμέμοντες για το τάισμα των αδέσποτων (πιάτα, κουτιά, μπολ κ.λπ.).
2. Σε κάθε φάση καθαριότητας τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Β.ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Κοινόχρηστες κουζίνες (20)
2. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων και κουζινών
3. Τζάμια κοινόχρηστων κουζινών
4. Εξωτερικές σκάλες και αίθρια
5. Βοηθητικοί χώροι

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Δύο (2) φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται οι 20 κοινόχρηστες κουζίνες (ψυγείο, νεροχύτης, τραπέζι, κάδος απορριμμάτων, δάπεδο κ.λπ.). Τα απορρίμματα από τους κάδους των κοινόχρηστων κουζινών θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
2. Θα καθαρίζονται οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων κουζινών μια (1) φορά την εβδομάδα. Επίσης θα απομακρύνονται από τους εξωτερικούς τοίχους των κτιρίων τυχόν αφίσες ή διαφημιστικά.
3. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων (αυλές, πεζοδρόμια κ.λπ.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
4. Θα καθαρίζονται τα τζάμια των κοινόχρηστων κουζινών μία (1) φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα οι εξωτερικές σκάλες των κτιρίων καθώς και τα δύο (2) αίθρια 1ου και 2ου ορόφου.

Γ.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

8. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέπτης κ.λπ.) τα 75 μπάνια των δωματίων.
9. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται τα 2 δωμάτια ΑΜΕΑ.
10. Μια (1) φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών, παραθύρων και κασσών των κοινόχρηστων κουζινών. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
11. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά των κτιρίων και σε όλη την έκταση του οικοπέδου καθώς και στον ασφαλτοστρωμένο χώρο στάθμευσης (parking).

Δ.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σχολαστικά (πόρτες, παράθυρα, τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες, καθίσματα, υαλοπίνακες, κουρτίνες κ.λπ.) και τα μπαλκόνια το καλοκαίρι, αμέσως μετά την αποχώρηση των φοιτητών, αλλά και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
2. Θα καθαρίζονται τα στρώματα των κλινών αμέσως μετά την αποχώρηση των φοιτητών το καλοκαίρι.
3. Δυο (2) φορές τον χρόνο (ανά 6 μήνες) θα καθαρίζονται (σκούπισμα και απομάκρυνση σκουπιδιών) οι χώροι του λεβητοστάσιου και του ηλεκτροστάσιου καθώς και οι υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια) των κτιρίων.

III. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

IV. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών, παραθύρων και κασσών των κοινόχρηστων κουζινών. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.

V. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπολόγους της μονάδας.

VI. ΛΟΙ ΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπωνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθ' αριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται :

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά, όπου θα αναγράφονται η φράση "μακριά από παιδιά", το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σακών θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χρώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
6. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
7. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
9. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
10. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των

εργαζομένων.

11. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
12. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
13. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του Πανεπιστημίου Κρήτης και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
14. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
17. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
18. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος της Εστίας.

VII. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι για όλο το έτος (12 μήνες):

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 08:00 – 15:00	4 ΑΤΟΜΑ	Δευτέρα έως και Σάββατο, εκτός από: -επίσημες αργίες, -επτά (7) ημέρες τα Χριστούγεννα και -επτά (7) ημέρες το Πάσχα.
[Πρωινή βάρδια] 08:00 – 15:00	3 ΑΤΟΜΑ	Για το χρονικό διάστημα από: 10 Ιουλίου έως 30 Αυγούστου.

ΤΜΗΜΑ 6Γ – ΦΕ ΣΗΤΕΙΑΣ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΦΕ Σητείας. Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της **ΦΕ ΣΗΤΕΙΑΣ**. Η ΦΕ Σητείας βρίσκεται στο 1ο χιλιόμετρο της Εθνικής Οδού Σητείας –Αγίου Νικολάου, Τ.Κ. 72300, Γκέλα Σητείας. Οι υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό του κτηρίου που φαίνεται παρακάτω:

Ισόγειο

1.	Είσοδοι	115 τ.μ.
2.	Γραφεία Προσωπικού	35 τ.μ.
3.	W.C Προσωπικού	6 τ.μ.

Α΄Όροφο

4.	Κοινόχρηστα W.C.	20 τ.μ.
5.	Κεντρικός Διάδρομος	160 τ.μ.
6.	Κοινόχρηστες Αίθουσες	135 τ.μ.
7.	Βεράντα	15 τ.μ.
8.	Γραφεία Προσωπικού	30 τ.μ.

Οι παρακάτω χώροι του κτιρίου δεν αφορούν τη Φ.Ε και δεν υπάρχει Υπηρεσία Καθαριότητας

9.	Μαγειρείο –	240 τ.μ.
	Εστιατόριο – Αποθήκες τροφίμων	

10.	Δωμάτια	280 τ.μ.
11.	Διάδρομος δωματίων	40 τ.μ.

Β΄ Όροφο

12.	Κοινόχρηστα W.C.	20 τ.μ.
13.	Κεντρικός Διάδρομος	160 τ.μ.
14.	Αίθουσα Τηλεόρασης	60 τ.μ.
15.	Αίθουσα Ψυχαγωγίας	150 τ.μ.
16.	Αίθουσα Αποθήκευσης	15 τ.μ.
17.	Αίθουσα Projector	75 τ.μ.
18.	Βεράντα	15 τ.μ.
19.	Χώρο πλυντηρίου	15 τ.μ.
20.	Αίθουσα Η/Υ	38 τ.μ.
21.	Δωμάτια	280 τ.μ.
22.	Διάδρομος δωματίων	40 τ.μ.

Λοιποί χώροι

Αποθήκες της Εστίας και συγκεκριμένα:

23.	αποθήκη τροφίμων, Λινοθήκη, αναλωσίμου, μη αναλωσίμου υλικού και συνεργείου	110 τ.μ.
24.	Κλιμακοστάσια, και πλατύσκαλα	150 τ.μ.

Εξωτερικοί Χώροι

25.	Χώρος κεντρικής Εισόδου με διάδρομο (χώρος Πέργκολας)	200 τ.μ.
26.	Δυτικός διάδρομος	50 τ.μ.
27.	Βόρειος ακάλυπτος χώρος (γήπεδο).	1.600 τ.μ.
28.	Ανατολικός διάδρομος	100 τ.μ.

29.	Χώρος «Κιόσκι Πυρασφαλείας»	150 τ.μ.
-----	-----------------------------	----------

I. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ημερήσια Καθαριότητα

Ισόγειο

1. Είσοδοι
2. Γραφεία Προσωπικού
3. W.C Προσωπικού

Α' Όροφο

1. Κοινόχρηστα W.C.
2. Κεντρικός Διάδρομος
3. Κοινόχρηστες Αίθουσες
4. Βεράντα
5. Γραφεία Προσωπικού

Β' Όροφο

1. Κοινόχρηστα W.C.
2. Κεντρικός Διάδρομος
3. Αίθουσα Τηλεόρασης
4. Αίθουσα Ψυχαγωγίας
5. Αίθουσα Αποθήκευσης αποσκευών.
6. Αίθουσα Projector
7. Βεράντα
8. Χώρο πλυντηρίου
9. Αίθουσα Η/Υ
10. Διάδρομο δωματίων

Κλιμακοστάσια

1. Σκάλες και πλατύσκαλα Α' και Β' ορόφου.

Στους εσωτερικούς χώρους ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

1. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων
2. Περισυλλογή σκουπιδιών
3. Ξεσκόνισμα
4. Καθάρισμα σοβατεπί
5. Καθάρισμα εμφανών λεκέδων στους τοίχους και στις πόρτες
6. Καθάρισμα αραχνών από τις οροφές
7. Και γενικά θα φροντίζουν να είναι οι χώροι σε πολύ καλή κατάσταση με ιδιαίτερη προσοχή στους χώρους υγιεινής

Εξωτερικοί Χώροι

1. Κεντρική Είσοδο με διάδρομο (χώρος Πέργκολας)
2. Ανατολικός διάδρομος

Στους εξωτερικούς χώρους ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

1.Περισυλλογή σκουπιδιών και ξερών φύλλων.

2. Περιοδική Καθαριότητα

A. Μια φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι παρακάτω χώροι:

1. Εξωτερικός βόρειος χώρος (γήπεδο και χώρος «Κιόσκι Πυρασφαλείας»).
2. Εξωτερικός δυτικός διάδρομος.

B. Δυο φορές την εβδομάδα, στο Β' όροφο, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τα μπάνια-WC τωνδωματίων Φοιτητών.

Γ. Μια φορά το μήνα: θα καθαρίζονται οι Αποθήκες της Εστίας (εκτός την αποθήκη Τροφίμων).

Δ. Κάθε δίμηνο: θα καθαρίζονται με την χρήση κατάλληλων μέσων και υλικών τα τζάμια (και από τις δυο όψεις) των εισόδων, των γραφείων και των κοινοχρήστων χώρων.

Ε. Τρεις φορές το χρόνο: (κατά τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και το καλοκαίρι) θα καθαρίζονται, με την χρήση κατάλληλων μέσων και υλικών τα τζάμια (και από τις δυο όψεις) στα δωματίων και τα Μπάνια-WC των φοιτητών του Β' ορόφου.

3. Έκτακτες εργασίες Καθαριότητας

Στην παρούσα περιλαμβάνεται :

1. Έκτακτες εργασίες Καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συντήρησης. (Βαψίματα,επισκευές σοβάδων, κτλ)
2. Η συλλογή και απομάκρυνση άχρηστων ογκωδών αντικείμενων σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές τα οποία θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπάλληλους της μονάδας.

II. Δ. ΓΕΝΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών. Κατά την υποβολή της προσφοράς να κατατεθούν ανάλογα με τη θέση εργασίας του βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού σύμφωνα το ανωτέρω πρόγραμμα.

Όλα τα υλικά απολύμανσης-καθαριότητας όπως ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, σκούπες, απορρυπαντικά, κτλ, τα υλικά υγιεινής όπως χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών, υγρό αντισηπτικό χεριών,

κτλ, θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της έγκρισης της Εστίας.

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάσεις καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

Τα απορρυπαντικά και τα κρεμοσάπουνα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης αρμόδιας αρχής

Επίσης, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης υπ' αριθ. 14900 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/Β'/08-02-2021).

Για τα καθαριστικά (απορρυπαντικά) προϊόντα, απαιτούνται:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ. αριθ. 2015/830 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Να έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK). Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τα είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).
- Τα είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται).

Για τα Χαρτικά:

- Να είναι κατασκευασμένα από 100% λευκασμένο χημικό και θερμομηχανικό πολτός, 100% υδατοδιαλυτό και Α' ποιότητας.
- Συσκευασμένα και εξολοκλήρου τυλιγμένα για λόγους υγιεινής.

Ακόμη, για τα απορρυπαντικά να ισχύουν τα Παρακάτω:

- Σε όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να δίδονται οδηγίες χρήσεως καθώς και οδηγίες ασφάλειας στην Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει όλα τα είδη να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90% .
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά, όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις

φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.

- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.

Σάκοι Απορριμμάτων

- Η ανθεκτικότητα των σάκων θα είναι υψηλής αντοχής και άριστης ποιότητας, ώστε να μην σχίζονται κατά την χρήση τους και να μπορούν να δέχονται και χώματα μαζί με τα απορρίμματα (αφορά τις μεγάλες διαστάσεις)
- Κόλληση: Η κάτω πλευρά του σάκου (πυθμένας), θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής, διπλής ραφής που θα αποκλείει την πιθανότητα διάρρηξης του σάκου και διασκόρπισης των απορριμμάτων.
- Όλα τα προϊόντα να είναι ασφαλή, σύμφωνα με την οδηγία 91/155/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε από την 2001/58/ΕΕ.

Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται μετά από έγγραφη ενημέρωση του υπευθύνου της Εστίας.

2. Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο για την αποθήκευση των ειδών καθαριότητας και ένα χώρο παραμονής του προσωπικού του.
3. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
4. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα ή αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται το όνομα και το επώνυμο των απασχολουμένων.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού.
7. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η μονάδα να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
8. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
11. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο, αρμόδιος

ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

12. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία θα προταθεί από την Πρυτανική Αρχή του ΕΛΜΕΠΑ και θα οριστικοποιηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

13. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από την ως άνω τριμελή επιτροπή και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστήριο.

14. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

I. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εξαήμερη (6) βάση, από Δευτέρα έως και Σάββατο, ως κάτωθι:

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 07:30 – 13:30	1 ΑΤΟΜΟ		Έξι (6) ημέρες (Δευτ. – Σαβ.) / εβδομάδα / έτος. ----- Εξαιρούνται τα διαστήματα: -Αργίες Χριστουγέννων (25/12 και 26/12) -Πρωτοχρονιάς (01/01), -Θεοφανίων (06/01) -Αργίες Πάσχα (Μ. Παρασκευή και Δευτέρα του Πάσχα) -Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15/08).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr) υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) για τους οικονομικούς φορείς.

*Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε **Συστημικό Αριθμό: 349908, 349913, 349914, 349915, 349917 & 349920.***

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΠΡΟΣΟΧΗ – ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ****ΠΙΝΑΚΑΣ Α**

Στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010 για 24μηνη σύμβαση (θα υποβληθεί ξεχωριστά ανά τμήμα)

Τμήμα		
1) Αριθμός των εργαζομένων:		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ:		
4) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	Μηνιαία	24μήνες
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
1.4 Αναλώσιμα		
1.5 Εργολαβικό κέρδος		
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Οι προσφέροντες επιπλέον οφείλουν να αναλύσουν το πως επιμερίζεται το ποσό της συνολικής προσφοράς τους σε κάθε φοιτητική εστία του κάθε τμήματος, ως κάτωθι.

A/A	ΤΜΗΜΑ.....	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
2	Εισφορές εργοδότη				
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών & Αργιών(περιλαμβανομένων εισφορών εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
4	Κόστος επιδόματος αδειάς (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)				
5	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)				
6	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)				
7	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
8	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	Τετραγωνικά Μέτρα Καθαρισμού ανά άτομο				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
13	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

*Σημείωση : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται επί ποινής αποκλεισμού, το πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης

Αποκλειστικά για την ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων το χρονικό διάστημα που θα πρέπει να υπολογιστούν οικονομικές προσφορές είναι από 01-01-2025 έως 31-12-2026

Οι προσφέροντες οφείλουν αναλύσουν τον τρόπο υπολογισμού των ποσών που συνιστούν το εργατικό κόστος (Α/Α 1 -6 του ανωτέρω πίνακα)

Η εργοδοτική εισφορά υπέρ (Ε.Λ.Π.Κ.) θα υπολογιστεί στο πεδίο των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών.

Στον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον το **1%** (ένα τοις εκατό) επί του συνολικού εργατικού κόστους, το κόστος αναλωσίμων τουλάχιστον **10%** επί του συνολικού εργατικού κόστους και το εργολαβικό κέρδος τουλάχιστον **10%** επί του συνόλου του εργατικού κόστους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας.....Α.Φ.Μ.....οδός.....αριθμός,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της αναθέτουσας αρχής για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία Διενέργειας.....και ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα

(1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Α.Φ.Μ..... Οδός.....Αριθμός..... Τ.Κ.

.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός

Τ.Κ..... β) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός

..... Τ.Κ..... γ) Α.Φ.Μ.....οδός

αριθμός Τ.Κ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της αναθέτουσας αρχής με αντικείμενο

..... συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία Διενέργειας και ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησής σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Ενδεικτικό Σχέδιο Συμφωνητικού το οποίο θα διαμορφωθεί ανάλογα με το τμήμα κατακύρωσης)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 111 43

[Τόπος].....:...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα,/...../..... ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών αρ. 417, με Α.Φ.Μ. 090044306, Δ.Ο.Υ. ΙΓ΄ ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Ροκοφύλλου Άννα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο «Αναθέτουσα Αρχή».

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο/η «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), αναφορικά στο τμήμα, στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον/στην Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον/την Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν/ήν την.....
3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του/της αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του/της αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»
5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η τεχνική/οικονομική προσφορά του/της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

-η με αριθμό Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

6. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού. Τονίζεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (αναφέρεται το τμήμα για οποίο υπογράφεται η σύμβαση), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ι και ΙΙ της διακήρυξης με αριθμό

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του/της Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ:..... , σε σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ.: Ανάλυση Δέσμευσης της Δ.Δ.Ο.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

- 3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε (24) μήνες από την υπογραφή της, ήτοι από την και μέχρι και την

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο/Η Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

- 4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα

όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3 ότι θα τηρεί τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 ντου ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ότι θα τηρεί τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον οποίο ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον/την ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 ότι θα εφαρμόσει και θα τηρεί τους λοιπούς ειδικούς όρους εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, όπως αυτοί αναφέρονται και εξειδικεύονται στο παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης, αναφορικά στο τμήμα και οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα για την εν λόγω υπηρεσία ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του/της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

5.3. Η πληρωμή του/της αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την παραλαβή της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον/Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4912/2022) και β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 53 παρ. 10^α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 7 του ν.4965/2022 (από 1/10/2022), υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T\alpha = T\text{προσφοράς} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού ή ημερομισθίου εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Tπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Άρθρο 7

Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

7.2. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών από τον/την Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού/ής ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον/την Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του/την Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να

συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

7.5. Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του/της Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές».

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο/η ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο/Η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον/Στην Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως

«υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

9.3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10 Υπεργολαβία

10.1. Ο/Η Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο/Η Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο/η Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του/της Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο/η Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον/την ίδιο/α, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3 Ο/Η ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

10.4. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

10.5. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Ειδικότερα:

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του/της αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της διακήρυξης, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6 της διακήρυξης, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον/στην ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας, πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 50% επί του προϋπολογισμού της σύμβασης, ποσού, για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Το εργατικό κόστος των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται με βάση το εργατικό κόστος όπως τούτο προκύπτει από την υποβληθείσα στο διαγωνισμό οικονομική προσφορά του/της αναδόχου και την οριστική απόφαση ανάθεσης της σύμβασης. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί και να ολοκληρωθεί εντός του συμβατικού χρόνου παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο/Η Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο/η Ανάδοχος τον/την απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)]

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως συμφωνείται ότι η παρούσα διέπεται από τις οικείες εφαρμοστέες διατάξεις του ν. 4412/2016, οι οποίες και κατισχύουν τυχόν αντίστοιχων όρων της παρούσας με διαφορετικό περιεχόμενο.

15.2. Ο/Η Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο/Η Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του/της Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του/της Αναδόχου και των συνεργατών του/της (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο/η Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο/η ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε πέντε (5) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ- ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό

παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει

..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως

εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»