



## ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ Β  
ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ  
ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- 1) ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ
- 2) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
- 3) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ
- 4) ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ : 1 ΕΤΟΣ 12 ΜΗΝΕΣ)

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :621/43/2022

CPV : 79713000-5

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

995.988,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

1.235.025,12 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ : ΟΧΙ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :

**ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΤΙΜΗΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ : 08/03/2023 , ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13:00 μ.μ.**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Έως **03/03/2023** , ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00μ.μ**

## Περιεχόμενα

### Πίνακας περιεχομένων

|                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Περιεχόμενα.....                                                                                                                                                                                                              | 2  |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                             | 5  |
| 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....                                                                                                                                                                                          | 5  |
| 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....                                                                                                                                                                                   | 6  |
| 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....                                                                                                                                               | 6  |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 2 .....                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| Γίνονται δεκτές προσφορές στο σύνολο των κτιρίων κάθε Τμήματος ή Τμημάτων ή για όλα τα Τμήματα, όπως αναγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης στις Τεχνικές Προδιαγραφές φύλαξης εκάστου Τμήματος. .... | 7  |
| 1.4 Θεσμικό πλαίσιο .....                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών .....                                                                                                                                                                                       | 10 |
| 1.6 Δημοσιότητα.....                                                                                                                                                                                                          | 10 |
| 1) ΔΟΜΗ ΑΝΩΓΕΙΩΝ: 181772 .....                                                                                                                                                                                                | 11 |
| 3) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΣΗΤΕΙΑΣ: 181774.....                                                                                                                                                                                     | 11 |
| 4) ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ: 181775 .....                                                                                                                               | 11 |
| 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....                                                                                                                                                                           | 11 |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                                                                                                                                                                                   | 11 |
| 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....                                                                                                                                                                   | 14 |
| 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....                                                                                                                                                                                                    | 31 |
| 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....                                                                                                                                                                                   | 32 |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                                                                                                                                        | 39 |
| 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου .....                                                                                                                                                              | 41 |
| -Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....                                                                                                                                                                                      | 41 |
| 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....                                                                                                                                                                                         | 43 |
| 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές- Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία .....                                                                                                                                                 | 44 |
| 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας .....                                                                                                                                                                                                | 46 |
| 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                                          | 47 |
| 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης) .....                                                                                                                                                                                         | 47 |
| 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....                                                                                                                                                                             | 47 |
| 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης .....                                                                                                                                                                                         | 47 |
| 4.4 Υπεργολαβία.....                                                                                                                                                                                                          | 48 |
| 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της.....                                                                                                                                                                            | 48 |
| 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....                                                                                                                                                                               | 49 |
| 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                                                                                                   | 49 |
| 5.1 Τρόπος πληρωμής.....                                                                                                                                                                                                      | 49 |
| 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....                                                                                                                                                                         | 50 |
| 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....                                                                                                                                                     | 51 |
| 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών .....                                                                                                                                                                                          | 51 |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>52</b> |
| 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης .....                                                                                                                                                                                                                        | 52        |
| 6.2 Διάρκεια σύμβασης .....                                                                                                                                                                                                                                 | 52        |
| 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης .....                                                                                                                                                                                                            | 52        |
| 6.4 Αναπροσαρμογή τιμής .....                                                                                                                                                                                                                               | 53        |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>54</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>54</b> |
| <b>A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΟΜΗΣ 1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΟΜΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                         | <b>56</b> |
| <b>B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>56</b> |
| <b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ: .....</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>57</b> |
| <b>Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>57</b> |
| <b>Ε. ΓΕΝΙΚΑ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>58</b> |
| <b>ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>58</b> |
| <b>A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΩΝ .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>59</b> |
| Ειδικότερα, τα κτίρια κατανέμονται ως εξής: Α' κτίριο (δυναμικότητας 60 ατόμων) .....                                                                                                                                                                       | 59        |
| Β' κτίριο (δυναμικότητας 88 ατόμων) .....                                                                                                                                                                                                                   | 59        |
| Γ κτίριο (δυναμικότητας 60 ατόμων) .....                                                                                                                                                                                                                    | 59        |
| Δ' κτίριο (δυναμικότητας 88 ατόμων) .....                                                                                                                                                                                                                   | 60        |
| <b>B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>60</b> |
| <b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ: .....</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>61</b> |
| <b>Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>61</b> |
| <b>Ε. ΓΕΝΙΚΑ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>61</b> |
| Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία προτάθηκε από την Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και εγκρίθηκε με την .....                                                                | 62        |
| υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστήριο. ....                                                                                                                               | 62        |
| <b>ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>62</b> |
| <b>3) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>62</b> |
| <b>A. 1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΣΗΤΕΙΑΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>62</b> |
| <b>Β] Η Φύλαξη θα καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας επτά ημέρες την εβδομάδα και επί 24ώρου βάσεως, εκτός πρωινής φύλαξης κατά τη διάρκεια του δεκαπενθήμερου Χριστουγέννων και Πάσχα. ....</b> | <b>64</b> |
| <b>2] ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ-ΕΠΟΠΤΕΙΟ (15:00-23:00) .....</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>64</b> |
| <b>3] ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ (23:00-07:00) .....</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>64</b> |
| <b>Γ] Περιγραφή της φύλαξης-καθηκοντολόγιο προσωπικού φύλαξης: .....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>64</b> |
| <b>A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>68</b> |
| <b>B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>68</b> |
| <b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ: .....</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>69</b> |
| <b>Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>69</b> |
| <b>Ε. ΓΕΝΙΚΑ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>70</b> |
| <b>ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>70</b> |
| <b>A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΩΝ .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>71</b> |
| <b>ΚΤΙΡΙΟ Νο2 .....</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>72</b> |

# 23PROC012028705 2023-01-25

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| ΚΤΙΡΙΟ Νο4 .....                                      | 72 |
| ΚΤΙΡΙΑ 6-7-8-9-14 .....                               | 73 |
| ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....                              | 79 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων .....         | 80 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....  | 81 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ .....                            | 83 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ..... | 84 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                     | 86 |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | ΑΧΑΡΝΩΝ 417                                        |
| Πόλη                                 | ΑΘΗΝΑ                                              |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 11143                                              |
| Χώρα                                 | ΕΛΛΑΔΑ                                             |
| Κωδικός NUTS                         | 303                                                |
| Τηλέφωνο                             | 2131314567 – 74 & 77                               |
| Φαξ                                  | 2131314576                                         |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)     | tm-promitheion@inedivim.gr                         |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ            |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.inedivim.gr                                    |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

- Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε. : 2554 σε σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 σύμφωνα με τις αρ. πρωτ.:
- 136/222/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000374 ΑΔΑ: 9Υ3Η46ΨΖΣΠ-ΨΙΛ
- 136/220/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000446 με ΑΔΑ: ΨΦΤ646ΨΖΣΠ-Ψ8Ε
- 136/219/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000575 με ΑΔΑ: ΨΣΕ946ΨΖΣΠ-4ΦΞ
- 136/218/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000638 με ΑΔΑ: 9ΧΜΖ46ΨΖΣΠ-00Ι Αναλήψεις Δέσμευσης της ΔΔΟΥ
- Και τις 138/172/20-10-2022, 138/146/20-10-2022, 138/147/20-10-2022 και 138/141/20-10-2022 Αναλήψεις Δέσμευσης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η φύλαξης τεσσάρων (4) κτιριακών εγκαταστάσεων διαχειριστικής ευθύνης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συγκεκριμένα των κάτωθι 4 εγκαταστάσεων, όπως ο Πίνακας 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

| Α/Α ΤΜΗΜΑΤΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ                                                  | ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                      | NUTS   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1            | ΦΥΛΑΞΗ ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ                                                                 | 13 <sup>ης</sup> Αυγούστου ,Ανώγεια Ρεθύμνου                             | EL 433 |
| 2            | ΦΥΛΑΞΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ                                                  | Γιάννη Κορνάρου 15 , Ηράκλειο Κρήτης                                     | EL 431 |
| 3            | ΦΥΛΑΞΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ                                                    | 1 <sup>ο</sup> ΚΜ Ε.Ο. Άγιου Νικολάου Σητείας                            | EL 432 |
| 4            | ΦΥΛΑΞΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ | ΦΕΖ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 72 ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ Ν.Ε.Ε.Μ Π ΚΟΚΙΝΟΠΟΥΛΟΥ 6 ΖΩΓΡΑΦΟΥ | EL 303 |

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι' της παρούσας διακήρυξης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων(CPV) : **79713000-5**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό Ενός εκατομμυρίου διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων είκοσι πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτών **(1.235.025,12€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: Εννιακόσιες ενενήντα πέντε χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα οχτώ ευρώ **(995.988,00€)**, ΦΠΑ: Διακόσιες τριάντα εννέα χιλιάδες τριάντα επτά ευρώ και δώδεκα λεπτά **(239.037,12 €)**, ο οποίος κατανέμεται ανά Τμήμα (συστημικό διαγωνισμό) όπως ο Πίνακας 2.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα με εκτιμώμενη αξία αναλυτικά ως ακολούθως:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

| Α/Α ΤΜΗΜΑ ΤΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ                                                  | ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ/ ΤΜΗΜΑ | ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ/ ΤΜΗΜΑ | ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ / ΤΜΗΜΑ |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1             | ΦΥΛΑΞΗ ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ                                                                 | 13 <sup>ης</sup> Αυγούστου ,Ανώγεια Ρεθύμνου                             | 100.200,00€                                           | 24.048,00€                                    | 124.248,00€                                       |
| 2             | ΦΥΛΑΞΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ                                                  | Γιάννη Κορνάρου 15 , Ηράκλειο Κρήτης                                     | 180.360,00€                                           | 43.286,40€                                    | 223.646,40€                                       |
| 3             | ΦΥΛΑΞΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ                                                    | 1 <sup>ο</sup> ΚΜ Ε.Ο. Άγιου Νικολάου Σητείας                            | 100.200,00€                                           | 24.048,00€                                    | 124.248,00€                                       |
| 4             | ΦΥΛΑΞΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ | ΦΕΖ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 72 ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ Ν.Ε.Ε.Μ Π ΚΟΚΙΝΟΠΟΥΛΟΥ 6 ΖΩΓΡΑΦΟΥ | 615.228,00€                                           | 147.654,72€                                   | 762.882,72€                                       |
|               | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ:</b>                                                 |                                                                          | <b>995.988,00€</b>                                    | <b>239.037,12€</b>                            | <b>1.235.025,12€</b>                              |

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα τμήμα, για περισσότερα από ένα ή για όλα τα τμήματα. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά.

Γίνονται δεκτές προσφορές στο σύνολο των κτιρίων κάθε Τμήματος ή Τμημάτων ή για όλα τα Τμήματα, όπως

αναγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης στις Τεχνικές Προδιαγραφές φύλαξης εκάστου Τμήματος.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές και θα απορρίπτονται για μέρος κάθε Τμήματος ή για μέρος Τμημάτων ή για μέρος όλων των Τμημάτων ή για μεμονωμένα κτίρια του ιδίου Τμήματος ή για μεμονωμένα κτίρια Τμημάτων ή για μεμονωμένα κτίρια όλων των Τμημάτων.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες . Για την ίση μεταχείριση των υποψηφίων αναδόχων στην σύγκριση της οικονομικής τους προσφοράς θα λάβουν ως ενδεικτική ημερομηνία έναρξης του έργου την 01/01/2023 λήξη έως 31/12/2023.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- του ν. 4512/2018 Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις),
- του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σύμφωνα με τους Ν. 4276/2014, Ν.4281/2014, Ν.4354/2015,
- των άρθρων 83, 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σύμφωνα με τους Ν. 2730/1999, Ν.3283/2004, Ν. 3899/2010, Ν.4223/2013, Ν. 4270/2014, Ν.4337/2015,
- του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α') και του άρθρου 14 του Ν.2414/96 (ΦΕΚ 135/Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α') «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05(Φ.Ε.Κ. 279/Α'),

- του ν. 4548/2018 (Α' 104) Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών),
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",
- Τις διατάξεις του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ/Α/21.08.1997), «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις»,
- Του Ν. 3707/2008 Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών,
- Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις και στην συνέχεια όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν.3863/2010»,
- του Ν. 2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ164/τ.Α'/21 -8-1997), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από τον Ν.3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ.Α'/8-10- 2008),
- του υπ'αριθ. Οικ. 30440/8-5-2006 εγγράφου του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας –Κεντρική Υπηρεσία, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Ασφάλισης,
- Της εγκύκλιου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας - Σώμα επιθεώρησης εργασίας με αριθμό 30440/8.5.2006 σχετική με τις συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες Security και συνεργεία καθαριότητας, καθώς και τις συμπληρωματικές με αριθμό πρωτοκόλλου 31262/16.11.2006,
- Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/4) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις.
- Της Υπουργικής Απόφασης 4241/127/30.01.2019 της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ Β' 173/2019)
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που

αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

-της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4- 11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3),

-τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/30.1.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»,

- της με αριθμό 10153/614/15-12-2022 Απόφασης Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

περί “Διενέργειας Διαγωνισμού «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ Β ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.: 1)ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ , 2) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 3) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ 4)ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ» Και Έγκρισης Τεύχους Διακήρυξης: **621/43/2022**”

- 136/222/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000374 ΑΔΑ: 9Υ3Η46ΨΖΣΠ-ΨΙΛ
- 136/220/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000446 με ΑΔΑ: ΨΦΤ646ΨΖΣΠ-Ψ8Ε
- 136/219/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000575 με ΑΔΑ: ΨΣΕ946ΨΖΣΠ-4ΦΞ
- 136/218/02-01-2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012000638 με ΑΔΑ: 9ΧΜΖ46ΨΖΣΠ-00Ι Αναλήψεις Δέσμευσης της ΔΔΟΥ
- Και τις 138/172/20-10-2022, 138/146/20-10-2022, 138/147/20-10-2022 και 138/141/20-10-2022 Αναλήψεις Δέσμευσης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ                                                                                                               | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 25/01/2023                                         | 03/03/2023 και ώρα 15:00:00μ.μ.                              | 08/03/2023 και ώρα 13:00:00μ.μ.                                                    |

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>13</sup>

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **19/12/2022**

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την **25/01/2023**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό ανά Τμήμα:**

1) ΔΟΜΗ ΑΝΩΓΕΙΩΝ: 181772

2) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ: 181773

3) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΣΗΤΕΙΑΣ: 181774

4) ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ: 181775

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την **25/01/2023**.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) στην διαδρομή : ΑΡΧΙΚΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, στις **25/01/2023**.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. Η από 2022/S 248-714688 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012026311) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκα (10) ημέρες πριν την **καταληκτική** ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

#### **Για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας άνω των ορίων:**

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **Για συμβάσεις κάτω των ορίων:**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

## 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν

προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφασχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης (παράτασης) της σύμβασης. Εν προκειμένω, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα Τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων Τμήματος/Τμημάτων. Ακριβέστερα, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών ανά Τμήμα της σύμβασης προσδιορίζονται ως εξής στον Πίνακα 3, που ακολουθεί:

| Α/Α ΤΜΗΜΑ ΤΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ                                                  | ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ/ ΤΜΗΜΑ | ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2% ΣΕ ΕΥΡΩ |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1             | ΦΥΛΑΞΗ ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ                                                                 | 13 <sup>ης</sup> Αυγούστου ,Ανώγεια Ρεθύμνου                             | 100.200,00€                                           | 2.004,00€                     |
| 2             | ΦΥΛΑΞΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ                                                  | Γιάννη Κορνάρου 15 , Ηράκλειο Κρήτης                                     | 180.360,00€                                           | 3.607,20€                     |
| 3             | ΦΥΛΑΞΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ                                                    | 1 <sup>ο</sup> ΚΜ Ε.Ο. Άγιου Νικολάου Σητείας                            | 100.200,00€                                           | 2.004,00€                     |
| 4             | ΦΥΛΑΞΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ | ΦΕΖ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 72 ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ Ν.Ε.Ε.Μ Π ΚΟΚΙΝΟΠΟΥΛΟΥ 6 ΖΩΓΡΑΦΟΥ | 615.228,00€                                           | 12.304,56€                    |
|               | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ:</b>                                                 |                                                                          | <b>995.988,00€</b>                                    | <b>19.919,76€</b>             |

**Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα Τμήμα της σύμβασης, το ποσό της εγγύησης συμμετοχής που αντιστοιχεί σε αυτά, καλύπτεται με διακριτές (ξεχωριστές) εγγυητικές επιστολές για κάθε ένα από τα Τμήματα αυτά.**

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

**2.2.2.2.** Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι ηεγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν την λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν την λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.4.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της

Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μικρά ποσά, για την παρούσα διαδικασία, θεωρούνται αυτά που δεν ξεπερνούν το ποσό των 1.000€..

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, συγκεκριμένα εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με

τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.10.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης ήτοι της παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την

υπό ανάθεση υπηρεσία

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης:

1) Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς να διαθέτουν, για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (2019,2020,2021):

α) γενικό και ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (ανά χρήση), τουλάχιστον ίσο με το 200% της προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., για κάθε Τμήμα σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να έχει ετήσιο γενικό και ειδικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., για κάθε Τμήμα σύμβασης.

2) Να διαθέτουν συνολική Πιστοληπτική Ικανότητα συμπεριλαμβανομένων (εγγυητικών και χρηματοδοτήσεων) τουλάχιστον ύψους 100% της προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.,

3) Να διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής, Επαγγελματικής Αστικής και Εργοδοτικής Ευθύνης με όριο ανά ευθύνη:

α. Για την Γενική Αστική Ευθύνη 5.000.000 ευρώ για το σύνολο των γεγονότων και 3.000.000 ευρώ ανά ζημιογόνο γεγονός.

β. Για την Επαγγελματική Αστική Ευθύνη 5.000.000 ευρώ για το σύνολο των γεγονότων και 3.000.000 ευρώ ανά ζημιογόνο γεγονός.

γ. Για την Εργοδοτική Ευθύνη 1.500.000 ευρώ για το σύνολο των γεγονότων και ανά γεγονός.

Το εν λόγω ασφαλιστήριο αφορά το σύνολο των τμημάτων του έργου. Σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα σε ένα ή περισσότερα τμήματα το παραπάνω ασφαλιστήριο θα υπολογίζεται αναλογικά βάσει του προϋπολογισμού του κάθε τμήματος χωρίς το ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τα 3 τελευταία έτη να έχουν ολοκληρώσει (3) τρεις συμβάσεις φύλαξης σε ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς των οποίων η ελάχιστη αξία ανά σύμβαση ανά οποιοδήποτε 12μήνο να ισούται τουλάχιστον με 350.000 ευρώ

χωρίς ΦΠΑ

β) να διαθέτουν ειδική Άδεια Λειτουργίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 2518/1997.

γ) Να διαθέτουν άδεια ραδιοδικτύου κατηγορίας Α σε ισχύ εγκεκριμένη από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή να διαθέτουν βεβαίωση χρήσης υπηρεσιών TETRA.

δ) Να διαθέτουν ιδιόκτητο Κέντρο Λήψης Σημάτων (ΚΛΣ) το οποίο θα έχει την δυνατότητα παρακολούθησης των θέσεων των φυλάκων και των περιπολιών που αυτοί οφείλουν να ενεργούν. Η θέση των φυλάκων και οι περιπολίες θα πρέπει να εποπτεύονται από το ΚΛΣ με χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής.

ε) Να διαθέτουν μόνιμο προσωπικό – φύλακες ασφαλείας τουλάχιστον 150 άτομα (για το σύνολο των τμημάτων και αναλογικά για την συμμετοχή ανά τμήμα με στρογγυλοποίηση προς τα άνω) και 2 επόπτες ασφαλείας, οι οποίοι θα αμείβονται με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε), το οποίο θα αποδεικνύεται από τον τελευταίο ετήσιο πίνακα προσωπικού που έχει υποβληθεί στο Σύστημα Εργάνη

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να συμμορφώνονται με τα παρακάτω διεθνή πρότυπα με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και διαχείρισης και λειτουργίας Κέντρου Λήψης σημάτων:

- 1) ISO 9001:2015 πρότυπο διασφάλισης ποιότητας
- 2) ISO 45001:2018 πρότυπο συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία
- 3) ISO 14001:2015 πρότυπο συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- 4) ISO 27001:2013 πρότυπο συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών
- 5) ISO 22301:2019 πρότυπο συστήματος διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- 6) ISO 50001:2018 πρότυπο συστήματος διαχείρισης Ενέργειας
- 7) ISO 26000:2010 πρότυπο συστήματος διαχείρισης κοινωνικής ευθύνης
- 8) ISO/PAS 45005/2020 πρότυπο συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία κατά την διάρκεια της πανδημίας covid-19

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Για τα πρότυπα 26000:2010 και 45005/2020 δεν απαιτείται να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς. Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν

να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

##### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5,

2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ.α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα

δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e- Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν

έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα

στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή

εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας- βεβαίωση οικείου επιμελητηρίου) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων ετών (2019,2020, 2021), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή υπεύθυνη δήλωση περί του μέσου όρου κύκλου εργασιών σε υπηρεσίες φύλαξης των τριών τελευταίων ετών ή και οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Εναλλακτικά σε περίπτωση που η εταιρεία δεν είναι υπόχρεη σύνταξης ισολογισμού, δηλώσεις Ε3 από τις οποίες να προκύπτει το ολικό ύψος του κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συνοδευόμενες από υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός κύκλος εργασιών για κάθε έτος.

Β) βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας έκδοσης 30 ημερών πριν την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης που να καλύπτει τα αναφερόμενα ποσά της παραγράφου 2.2.5

Γ) Προσκόμιση Ασφαλιστηρίου συμβολαίου που να καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016).

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Πίνακα όπου θα παρατίθενται παρόμοιες συμβάσεις (αντίστοιχου αντικειμένου - διάρκειας - τιμήματος) με την παρούσα. Ο Πίνακας θα έχει την ακόλουθη μορφή:

| α/α | Αποδέκτης | Περιγραφή | Διάρκεια | Τίμημα |
|-----|-----------|-----------|----------|--------|
| 1   |           |           |          |        |
| 2   |           |           |          |        |
| 3   |           |           |          |        |

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης ή συστατικών επιστολών ή οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια δημόσια αρχή, ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης σε περίπτωση επίκλησης ιδιωτικών έργων.

β) Άδεια Λειτουργίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 2518/1997.

γ) Άδεια ραδιοδικτύου κατηγορίας Α, σε ισχύ εγκεκριμένη από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή βεβαίωση χρήσης υπηρεσιών TETRA.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του φορέα ότι διαθέτει ιδιόκτητο ΚΛΣ με τις περιγραφόμενες δυνατότητες στην παράγραφο 2.2.6.

ε) Ετήσιους πίνακες προσωπικού από τους οποίους να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί 150 φύλακες και 2 επόπτες οι οποίοι θα αμείβονται με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε)

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και διαχείρισης και λειτουργίας Κέντρου Λήψης σημάτων:

- 1) ISO 9001:2015 πρότυπο διασφάλισης ποιότητας
- 2) ISO 45001:2018 πρότυπο συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία
- 3) ISO 14001:2015 πρότυπο συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- 4) ISO 27001:2013 πρότυπο συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών
- 5) ISO 22301:2019 πρότυπο συστήματος διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- 6) ISO 50001:2018 πρότυπο συστήματος διαχείρισης Ενέργειας
- 7) ISO 26000:2010 πρότυπο συστήματος διαχείρισης κοινωνικής ευθύνης
- 8) ISO/PAS 45005/2020 πρότυπο συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία κατά την διάρκεια της πανδημίας covid-19

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Για τα πρότυπα 26000:2010 και 45005/2020 δεν απαιτείται να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς. Σε περίπτωση ενώσεων ή πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων

| A/A           | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                 | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>A.</b>     | <b>ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>            | <b>65 %</b>           |
| A.1           | Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης  | 25 %                  |
| A.2           | Μέθοδος Υλοποίησης της Σύμβασης                      | 40 %                  |
| <b>B.</b>     | <b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>       | <b>35 %</b>           |
| B.1           | Διαδικασίες Διοίκησης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης | 20 %                  |
| B.2           | Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών                | 15 %                  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                      | <b>100%</b>           |

#### A.1 Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης

Οι προσφέροντες παρουσιάζουν τις διαδικασίες, τις οδηγίες, και τον σχεδιασμό για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά την υλοποίηση της σύμβασης. Επίσης παρουσιάζουν και αναλύουν τις διαδικασίες που πρόκειται να ακολουθήσουν σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, την προστασία του περιβάλλοντος αλλά και την εκπαίδευση. Τα στοιχεία που θα παρατεθούν πρέπει να είναι συμβατά με τα διεθνή συστήματα προτύπων

#### A.2 Μέθοδος Υλοποίησης της Σύμβασης

Στο υπόψη κριτήριο οι προσφέροντες θα βαθμολογηθούν για την ορθότητα της αντίληψης σχετικά με το αντικείμενο του έργου. Απαιτείται από τους προσφέροντες να αναλύσουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να προσεγγίσουν την υλοποίηση της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψιν τους τις ιδιαιτερότητες της σύμβασης. Επιπλέον θα πρέπει να περιγράψουν με σαφήνεια τις επιλογές τους και να παραθέσουν τεκμηριωμένα τις μεθόδους που θα ακολουθήσουν. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην επισήμανση των προβλημάτων και στην διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για επίλυσή τους, στην κατανόηση των απαιτήσεων της

σύμβασης, και τέλος στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου σε ενότητες και στάδια υλοποίησης των εργασιών.

### **B.1 Διαδικασίες Διοίκησης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης**

Οι προσφέροντες οφείλουν να παρουσιάσουν στοιχεία σχετικά με την ανάθεση και κατανομή αρμοδιοτήτων της ομάδας υλοποίησης εντός της σύμβασης, το οργανόγραμμά τους και το μοντέλο που προτίθενται να εφαρμόσουν σχετικά με την οργάνωση τους κατά την εκτέλεση του έργου. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στον τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου.

### **B.2 Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών**

Πρέπει να αναλυθούν και να παρουσιαστούν από τους υποψήφιους αναδόχους με σαφή τρόπο όλες τις καταστάσεις έκτακτων αναγκών που μπορούν να εμφανιστούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και να αναλυθούν οι διαδικασίες και οι ενέργειες που θα εφαρμοστούν για την αντιμετώπιση τους.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$ΣΒ = (0,25 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Α.1}) + (0,40 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Α.2}) + (0,20 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Β.1}) + (0,15 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Β.2})$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προσαυξημένης με συντελεστή βαρύτητας 30% προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής της προσφοράς προσαυξημένης με συντελεστή βαρύτητας 70%, ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda = \frac{0,3 \times \text{ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ}}{0,7 \times \text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}}$$

Η άνω βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει για κάθε Τμήμα της παρούσας.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματα της είτε αφορούν όλη τη σύμβαση είτε ένα Τμήμα αυτής είτε περισσότερα του ενός Τμήματα, αναφέροντας ρητά ποιο Τμήμα ή Τμήματα αφορά η προσφορά τους ή αν αφορά όλη τη σύμβαση.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

## **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»,** στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»,** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

**Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF στη διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, είτε αφορά όλη τη σύμβαση είτε ένα Τμήμα αυτής είτε περισσότερα του ενός Τμήματα, αναφέροντας ρητά ποιο Τμήμα ή Τμήματα αφορά η προσφορά τους ή αν αφορά όλη τη σύμβαση και αναφέροντας υποχρεωτικά τα στοιχεία που προβλέπονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές των προς παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα και με το Παράρτημα Ι της παρούσας.

Επιπλέον οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποβάλλουν :

- α) Δήλωση ότι αποδέχονται το σύνολο των απαιτήσεων στα παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.
- β) Δήλωση ότι η προσφορά τους έχει χρόνο ισχύος ΔΩΔΕΚΑ(12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986
- γ) Το σύνολο των στοιχείων/αρχείων προς βαθμολόγηση βάσει των απαιτήσεων των «Κριτηρίων Ανάθεσης»

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι προσφέροντες συντάσσουν την οικονομική προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια να είναι σύμφωνη με το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης και να δίνονται σε Ευρώ.

Επιπλέον οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, ο οποίος έχει αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή doc στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr).

Για την αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, οι προσφέροντες θα υπολογίσουν την οικονομική τους προσφορά με την ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΡΓΟΥ από 01/01/2023 έως 31/12/2023

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική

προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

**α.** Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**β.** Οι προσφέροντες, ανάλογα αν η προσφορά τους αφορά όλη τη σύμβαση είτε ένα Τμήμα αυτής είτε περισσότερα του ενός Τμήματα, πρέπει να υπολογίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους με ποσό ύψους τουλάχιστον 3% επί του προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς Φ.Π.Α. (Τμήματος / Τμημάτων ή όλης της σύμβασης), το κόστος αναλωσίμων με ποσό ύψους τουλάχιστον 2% επί του προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς Φ.Π.Α. (Τμήματος / Τμημάτων ή όλης της σύμβασης) και το εργολαβικό κέρδος με ποσό τουλάχιστον 4% επί της οικονομικής τους προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. (Τμήματος / Τμημάτων ή όλης της σύμβασης). **Επισημαίνεται ότι η παρακράτηση φόρου 8% πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνυπολογίζεται, να συμπεριλαμβάνεται και να αθροίζεται στην οικονομική προσφορά των υποψήφιων αναδόχων.**

**γ.** Η τιμή που αφορά το εργατικό κόστος θα πρέπει να έχει υπολογιστεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατώτατων νομίμων.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να τηρεί τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικότερα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα ΔΩΔΕΚΑ(12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ.4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

**-Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **08/03/2023** και **ώρα 13:00 μ.μ.**

-Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά», μόνο η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών. Η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας **όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι**

**μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής **πρόσκλησης**.

Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και **κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.**

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Η επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην Αναθέτουσα Αρχή, το πρακτικό το οποίο συνέταξε για την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου επικυρώνονται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στους Οικονομικούς Φορείς (επιλέγεται ως Αποδέκτης «Όλοι οι συμμετέχοντες» ώστε να μην αποκαλύπτεται η ταυτότητα των συμμετεχόντων, η οποία πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο στάδιο ή η κοινοποίηση μπορεί να γίνει με διακριτή «Επικοινωνία» για κάθε συμμετέχοντα χωριστά).

Αμέσως μετά την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, εκτελείται η ενέργεια **«Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά/Τεχνική»**, ώστε να έχουν πρόσβαση οι οικονομικοί φορείς στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων. (Εφόσον κατά την αξιολόγηση των προσφορών έχουν ζητηθεί και προσκομιστεί διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά έγγραφα, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στους συμμετέχοντες με επισύναψή τους στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού).

**Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.**

γ) Η Αναθέτουσα Αρχή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και δικαιολογητικών συμμετοχής (προθεσμία υποβολής προδικαστικών προσφυγών, εκδίκαση ενδεχόμενων προδικαστικών προσφυγών, κ.α.) εκτελεί την ενέργεια **«Ολοκλήρωση Αξιολόγησης: Δικαιολογητικά/Τεχνική»** και προχωρά στον **ορισμό της**

**ημερομηνίας** αποσφράγισης του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», στην ενημέρωση των συμμετεχόντων για την ημερομηνία αποσφράγισης και την ενημέρωση της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού».

**Αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.**

δ) Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», μόνον η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των οικονομικών προσφορών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στην Αναθέτουσα Αρχή, το πρακτικό το οποίο συνέταξε για την ανωτέρω διαδικασία.

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση Απόφασης Δ.Σ., την οποία δεν κοινοποιεί στους συμμετέχοντες αλλά ενσωματώνει στην Απόφαση Δ.Σ. Κατακύρωσης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση].*

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου -Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω ΕΣΗΔΗΣ στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), **και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.**

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο

#### 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σεμία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **πρακτικού** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη

λήψη ενιαίας απόφασης για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3.3

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά (ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016) την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών και αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών:Οικονομική», ώστε να παρέχει πρόσβαση στων οικονομικών φορέων στα έγγραφα των οικονομικών προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α)κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β)παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ

της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές- Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) νυν ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 .Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>106</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

**Επισημαίνεται ότι όπου γίνεται αναφορά σε «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ή «ΑΕΠΠ», νοείται η «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016.**

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφολόχωρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην

περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενο της θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και

ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια- τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου

4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται με την επιφύλαξη της μεταβολής του εργατικού κόστους, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού, του κατώτατου ημερομισθίου, ή των ασφαλιστικών εισφορών. Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου μεταβληθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού, του κατώτατου ημερομισθίου ή των ασφαλιστικών εισφορών, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του εδ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, δύναται να τροποποιήσει με απόφασή της τη σύμβαση, αναπροσαρμόζοντας το συμβατικό τίμημα αυτής ανάλογα και στο μέτρο του απολύτως αναγκαίου, ούτως ώστε να καλύπτει τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

### **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά μήνα, για το **100%** της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων

οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Χρόνος εξόφλησης: εντός τριάντα (30) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

**5.1.2** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

ι) Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επί της αξίας πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4912/2022.

ιι) Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου (Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών) επί της αξίας πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.6 του ν.4412/2016 (Α' 147).

Η ως άνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου,

ιιι) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (8% για την παροχή υπηρεσιών) επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Με κάθε πληρωμή, πέρα των ανωτέρω, θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα. Οι κρατήσεις γίνονται επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων. Ο ΦΠΑ, όπως κάθε φορά ισχύει, βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία (προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση. Η τασσόμενη προθεσμία θα είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών) από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της

σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν

απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί για κάθε Τμήμα της παρούσας από την επιτροπή παραλαβής και την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή

παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Αναπροσαρμογή τιμής**

Δεν υπάρχει η δυνατότητα αναπροσαρμογής του τιμήματος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εκτός ειδικών και εκτάκτων περιπτώσεων (όπως π.χ. αλλαγή των κατώτατων νόμιμων βασικών αποδοχών, είτε αύξηση είτε μείωση αυτών, όπου επηρεάζει το σκέλος της προσφοράς για το μισθολογικό κόστος και θα μπορούσε αντίστοιχα να υπάρξει αυξομείωση του τιμήματος για το κόστος αυτό), μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του 4412/16, σύμφωνα με τον τύπο:

$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,  $T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**

**ΔΕΡΒΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### Σκοπός – Αρμοδιότητες Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο εποπτεύεται και ελέγχεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Π.Ε.Θ). Αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 3 του ν. 4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα Κεντρικής Κυβέρνησης.

Αποτελεί μετεξέλιξη του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μετά τη συγχώνευση με απορρόφηση του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.ΕΚ.Ε) καθώς και του Ινστιτούτου Νεολαίας (Ι.Ν).

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ οργανώνεται και λειτουργεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24Α/30.01.2013) αποτελεί σήμερα ένα ευέλικτο φορέα που υλοποιεί με επιτυχία μεγάλο αριθμό δράσεων, προγραμμάτων και έργων σε εθνική κλίμακα για:

1. τη δια βίου μάθηση, κατά την έννοια του ν. 3879/2010 (Α' 163),
2. τη νέα γενιά, με έμφαση τη στήριξη των νέων στη εκπαιδευτική και επαγγελματική διαδρομή και κινητικότητα τους, την ανάδειξη και τη στήριξη της καινοτομίας και κινητικότητας,
3. τη διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα. Οι σκοποί του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ υλοποιούνται με τη συντονισμένη αξιοποίηση του προσωπικού, της υποδομής και των εσόδων του. Αναλυτική παρουσίαση του έργου του Φορέα, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr).

#### Φοιτητική Μέριμνα

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών, εξειδικευμένων και μη, οι οποίες παρέχουν διευκολύνσεις και καλύτερες συνθήκες διαβίωσης σε φοιτητές, σπουδαστές, και μαθητές κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Παράλληλα, υποστηρίζει σε ποικίλες διαστάσεις τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού, τόσο μέσα από εξειδικευμένα προγράμματα, όσο και μέσω της λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι αρμόδιο για τη λειτουργία των Φοιτητικών και Μαθητικών Εστιών της χώρας. Ενισχύονται, έτσι, οι νέοι και οι νέες που προέρχονται από τα ασθενέστερα οικονομικά στρώματα, αφού τους παρέχεται διαμονή και διατροφή στις Εστίες.

Συγκεκριμένα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- Αποτυπώνει και αποτιμά την εκάστοτε υφιστάμενη κατάσταση του συστήματος φοιτητικής μέριμνας.
- Καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες είτε ιδιόκτητων κτιρίων είτε κτιρίων των Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που παραχωρούνται στο Ίδρυμα.
- Προγραμματίζει, προτυποποιεί και εποπτεύει τη σίτιση στις δομές φοιτητικής και σπουδαστικής μέριμνας.
- Σχεδιάζει και διαχειρίζεται προγράμματα μαθητικής και σπουδαστικής – φοιτητικής μέριμνας για την εξυπηρέτηση ατόμων ή κοινωνικών ομάδων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας.
- Προμηθεύει με κινητό εξοπλισμό τις Φοιτητικές & Σπουδαστικές Εστίες, Μαθητικές Εστίες και



κάθε Τμήματος της παρούσας.

## 1) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Πρωινής-Απογευματινής-Νυχτερινής Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της Δομής Ανωγείων με κύρια προσόντα:

- α) Απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης
- β) Προαιρετικά γνώστης αγγλικής γλώσσας (για να συνεννοείται με αλλοδαπούς Οικότροφους και Φιλοξενούμενους).

### A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΟΜΗΣ 1.

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΟΜΗΣ

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής

- 1) Ισόγειο
- 2) 1<sup>ος</sup> όροφος
- 3) 2<sup>ος</sup> όροφος
- 4) Υπόγειο 1
- 5) Υπόγειο 2

#### Σημείωση:

**Ισόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος κυκλοφορίας, τα γραφεία, αίθουσες συνεδριάσεων, εστιατόριο, κουζίνα. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα.

**1ος όροφος:** συμπεριλαμβάνονται γραφεία, διάδρομος κυκλοφορίας, δωμάτια, κλιμακοστάσιο

**2ος όροφος:** συμπεριλαμβάνονται γραφεία, διάδρομος κυκλοφορίας, δωμάτια, κλιμακοστάσιο

**Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.

**Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από το κτίριο, ο χώρος γύρω από το Εστιατόριο, τα σκαλοπάτια στην πρόσοψη μέχρι την κεντρική είσοδο, κ.λ.π.

**Υπόγειο 1:** Λέβητας – λουπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις - τρεις (3) αποθήκες.

**Υπόγειο 2:** Τέσσερις (4) αποθήκες - ένας (1) θάλαμος συντήρησης εκτός λειτουργίας

### 2.ΚΑΤΑΝΟΜΗ Β' ΚΤΙΡΙΟΥ (ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ)

- 1<sup>ος</sup> όροφος

Ταράτσα

#### Σημείωση:

**1ος όροφος:** συμπεριλαμβάνονται δωμάτια οικότροφων, διάδρομος κυκλοφορίας, κλιμακοστάσιο

**Ταράτσα:** Λέβητας - Κλιμακοστάσιο

**Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από το κτίριο, τα σκαλοπάτια στην πρόσοψη μέχρι την κεντρική είσοδο.

### B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1. Ο Ανάδοχος συνεργάζεται για την καλή εφαρμογή της σύμβασης με τον Υπεύθυνο της Δομής Ανωγείων, οι δε φύλακες λαμβάνουν σαφείς και συγκεκριμένες εντολές από τον Οικονομικό Υπόλογο σύμφωνα με τις συμβατικές διατάξεις, για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.
- 2. Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την .

3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με την Δομή Ανωγείων και τους φιλοξενούμενους.
4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κλπ.
5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, δικτύου, αποθήκες, ακάλυπτους χώρους, τάρτσες κλπ.)
6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.
7. Γνωρίζουν τους διακόπτες και πίνακες φωτισμού χαμηλής τάσης και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της μονάδας.
8. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
9. Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους οικοτρόφους – εργαζόμενους, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί και φροντίζουν για την ασφάλειά τους από παρείσακτα ή κακοποιά στοιχεία.
10. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).
11. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
12. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Υπευθύνων, Συντηρητή κλπ)
13. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας και τους φιλοξενούμενους, για παροχή βοήθειας.
14. Ελέγχουν κάθε διαρροή, υπερχείλιση, θραύση, κάθε εγκατάστασης και ενημερώνουν άμεσα τους αρμόδιους της
15. **Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων.** Το βιβλίο αυτό παρέχεται από την μονάδα και συμπληρώνεται από τον φύλακα της Υπηρεσίας, σκοπός του είναι η ενημέρωση της διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.  
Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του (ζημιές κ. α) και τις ενέργειες στις οποίες προέβη για την αντιμετώπισή τους.
17. Κλειδώνουν και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων σύμφωνα με τις εντολές του Υπευθύνου της Δομής Ανωγείων.

#### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, ανιχνευτή μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.

1. Να είναι κόσμιοι, ευπρεπείς.
2. Οι φύλακες δεν θα φέρουν τα διακριτικά του Αναδόχου.
3. Η φύλαξη θα γίνεται από τα ίδια πρόσωπα (εκτός έκτακτης ανάγκης) και για τυχόν αλλαγή προσώπου θα ενημερώνεται έγκαιρα ο Υπεύθυνος της Δομής
4. Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
5. Το προσωπικό ασφαλείας, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του, θα είναι εφοδιασμένο με όλο τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου, που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24/ώρου και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλίση των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια, σε περίπτωση ανάγκης.

#### Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του Ιδρύματος, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες Υπηρεσίες της μονάδας και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της μονάδας, τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.

Σε περίπτωση βλάβης των ανελκυστήρων των φυλασσομένων κτιρίων, οι φύλακες ειδοποιούν την Τεχνική Υπηρεσία της μονάδας ή την εταιρεία συντήρησης των ανελκυστήρων ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν.

## **Ε. ΓΕΝΙΚΑ**

Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η μονάδα να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου 2 θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.

Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

**Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου από τριμελή επιτροπή η οποία θα προτείνεται από το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης – Λογιστήριο.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην επιτροπή παραλαβής τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Υπεύθυνος της Δομής.

## **ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Ωράριο εργασίας:** Άτομα ένα (1) από 06:00 έως 14:00 (πρωινή φύλαξη), Άτομα ένα (1) από 14:00 έως 22:00 (απογευματινή φύλαξη) και Άτομα ένα (1) από 22:00 έως 06:00 (νυχτερινή φύλαξη). Η φύλαξη θα πραγματοποιείται στην μονάδα επτά (7) ημέρες την βδομάδα καθώς και όλες τις αργίες.

## 2) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Πρωινής-Απογευματινής-Νυχτερινής Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της **Σπουδαστικής Εστίας Ηρακλείου** με κύρια προσόντα:

- α) Απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης
- β) Προαιρετικά γνώστης αγγλικής γλώσσας (για να συνεννοείται με αλλοδαπούς Οικότροφους και Φιλοξενούμενους) .

### Α. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου αποτελείται από τέσσερα κτίρια συνολικής δυναμικότητας 296 ατόμων.

**Ειδικότερα, τα κτίρια κατανέμονται ως εξής:Α΄**

**κτίριο (δυναμικότητας 60 ατόμων)**

- 1) Ισόγειο
- 2) 1<sup>ος</sup> όροφος
- 3) 2<sup>ος</sup> όροφος
- 4) Υπόγειο

#### Σημείωση:

**Ισόγειο:** συμπεριλαμβάνονται, ο χώρος εισόδου, η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η κοινόχρηστη κουζίνα, οι κοινόχρηστες τουαλέτες, ο διάδρομος κυκλοφορίας. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται τα κλιμακοστάσια και οι διάδρομοι.

**Γραφεία:** Γραφείο Επιμελητείας και Γραφείο Προσωπικού.

**Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται μηχανοστάσιο –χώρος πλυντηρίων- αποθήκες.

**Β΄ κτίριο (δυναμικότητας 88 ατόμων)**

- 1) Ισόγειο
- 2) 1<sup>ος</sup> όροφος
- 3) 2<sup>ος</sup> όροφος
- 4) Υπόγειο

#### Σημείωση:

**Ισόγειο:** συμπεριλαμβάνονται, ο χώρος εισόδου , το αμφιθέατρο-βιβλιοθήκη, η κοινόχρηστη κουζίνα, οι κοινόχρηστες τουαλέτες, ο διάδρομος κυκλοφορίας. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνονται τα κλιμακοστάσια και οι διάδρομοι.

**Γραφεία:** Γραφείο Διεύθυνσης, Γραφείο Διαχείρισης και Γραφείο Επιμελητείας).

**Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται μηχανοστάσιο –χώρος πλυντηρίων- αποθήκες.

**Γ κτίριο (δυναμικότητας 60 ατόμων)**

- 1) Ισόγειο
- 2) 1<sup>ος</sup> όροφος
- 3) 2<sup>ος</sup> όροφος
- 4) Υπόγειο

#### Σημείωση:

**Ισόγειο:** συμπεριλαμβάνονται, ο χώρος εισόδου, ο χώρος πολλαπλών χρήσεων, η κοινόχρηστη κουζίνα, οι κοινόχρηστες τουαλέτες, ο διάδρομος κυκλοφορίας. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνονται τα κλιμακοστάσια και οι διάδρομοι.

**Γραφεία:** Γραφείο Επιμελητείας και Γραφείο Προσωπικού).

**Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται μηχανοστάσιο –χώρος πλυντηρίων- αποθήκες.

#### **Δ' κτίριο (δυναμικότητας 88 ατόμων)**

- 1) Ισόγειο
- 2) 1<sup>ος</sup> όροφος
- 3) 2<sup>ος</sup> όροφος
- 4) Υπόγειο

##### **Σημείωση:**

**Ισόγειο:** συμπεριλαμβάνονται, ο χώρος εισόδου, η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η κοινόχρηστη κουζίνα, οι κοινόχρηστες τουαλέτες, ο διάδρομος κυκλοφορίας. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνονται τα κλιμακοστάσια και οι διάδρομοι.

**Γραφεία:** Γραφείο Επιμελητείας και Γραφείο Προσωπικού.

**Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται μηχανοστάσιο –χώρος πλυντηρίων- αποθήκες.

##### **Σημείωση:**

**Στη φύλαξη συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι γύρω από τα τέσσερα κτίρια και μέχρι την περίφραξη του αύλιου χώρου αυτών.**

#### **Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος συνεργάζεται για την καλή εφαρμογή της σύμβασης με τον Οικονομικό Υπόλογο της Σπουδαστικής Εστίας Ηρακλείου, οι δε φύλακες λαμβάνουν σαφείς και συγκεκριμένες εντολές από τον Οικονομικό Υπόλογο σύμφωνα με τις συμβατικές διατάξεις, για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.
2. Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την Εστία.
3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με την Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου και τους φιλοξενούμενους.
4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κλπ.
5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, δικτύου, αποθήκες, ακάλυπτους χώρους, τaráτσες κλπ.)
6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.
7. Γνωρίζουν τους διακόπτες και πίνακες φωτισμού χαμηλής τάσης και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της μονάδας.
8. Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις της Σ.Ε.Ηρακλείου ( Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κλπ).
9. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
10. Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους οικότροφους και τους εργαζόμενους, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί και φροντίζουν για την ασφάλειά τους από παρείσακτα ή κακοποιά στοιχεία.
11. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).
12. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
13. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Υπευθύνων, Συντηρητή κλπ)
14. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας και τους φιλοξενούμενους, για παροχή βοήθειας.

15. Ελέγχουν κάθε διαρροή , υπερχειλίση, θραύση, κάθε εγκατάστασης και ενημερώνουν άμεσα τους αρμόδιους της
16. **Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων.** Το βιβλίο αυτό παρέχεται από την μονάδα και συμπληρώνεται από τον φύλακα της Υπηρεσίας, σκοπός του είναι η ενημέρωση της διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.  
Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του (ζημιές κ. α) και τις ενέργειες στις οποίες προέβη για την αντιμετώπισή τους.
17. Κλειδώνουν και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων σύμφωνα με τις εντολές του Οικονομικού Υπόλογου της κάθε μονάδας.

#### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, ανιχνευτή μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.

1. Να είναι κόσμιοι, ευπρεπείς.
2. Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.
3. Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
4. Το προσωπικό ασφαλείας, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του, θα είναι εφοδιασμένο όλο τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου, που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24/ώρου και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλίση των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια, σε περίπτωση ανάγκης.

#### Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του Ιδρύματος, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την Τεχνική Υπηρεσία της μονάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες Υπηρεσίες της μονάδας και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της μονάδας, τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.

Σε περίπτωση βλάβης των εγκαταστάσεων των φυλασσομένων κτιρίων, οι φύλακες ειδοποιούν την Τεχνική Υπηρεσία της μονάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν.

#### Ε. ΓΕΝΙΚΑ

Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η μονάδα να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι

κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου 2 θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.

Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα οριστεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

**Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία προτάθηκε από την Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και εγκρίθηκε με την**

**υπ' αριθμ. 5337/320/02-03-2018 ΑΔΑ: ΩΜΟΣ46ΨΖΣΠ-ΠΘΥ Απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστήριο.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην επιτροπή παραλαβής τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος.

#### **ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Ωράριο εργασίας : Από Δευτέρα έως Παρασκευή θα απασχολείται ένα (1) άτομο από 06:00 έως 14:00(πρωινή φύλαξη) και τα πρωίνα των σαββατοκύριακων –αργιών θα απασχολούνται δυο (2) άτομα. Στην απογευματινή και στην νυχτερινή φύλαξη ως κάτωθι: άτομα δυο (2) από 14:00 έως 22:00(απογευματινή φύλαξη) και Άτομα δυο (2) από 22:00 έως 06:00 (νυχτερινή φύλαξη) επτά (7) ημέρες την βδομάδα καθώς και όλες τις αργίες.**

### **3) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Πρωινής-Απογευματινής-Νυχτερινής Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας.

#### **A. 1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΣΗΤΕΙΑΣ**

**Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής:**

|    |                                               |          |
|----|-----------------------------------------------|----------|
| 1. | Είσοδοι Μαθητών & Σπουδαστών της Σ.Ε. Σητείας | 115 τ.μ. |
| 2. | Γραφεία Προσωπικού (Ισόγειο)                  | 35 τ.μ.  |
| 3. | W.C Προσωπικού (Ισόγειο)                      | 6 τ.μ.   |
| 4. | Κοινόχρηστα W.C. Α' Ορόφου                    | 20 τ.μ.  |
| 5. | Εσωτερικός διάδρομος Α' Ορόφου                | 200 τ.μ. |
| 6. | Αίθουσα Ψυχαγωγίας Μαθητών Α' Ορόφου          | 60 τ.μ.  |
| 7. | Αίθουσα Μελέτης Α' Ορόφου                     | 75 τ.μ.  |
| 8. | Βεράντα Α' Ορόφου                             | 15 τ.μ.  |

|       |                                                             |          |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 9.    | Γραφεία Προσωπικού Α' Ορόφου                                | 30 τ.μ.  |
| 10.   | Καθαριότητα-Σφουγγάρισμα Εστιατορίου (Α' Όροφος)            | 150 τ.μ. |
| 11.   | Μαγειρείο –Εστιατόριο                                       | 210 τ.μ. |
| ----- |                                                             |          |
| 12.   | Κοινόχρηστα W.C. Β' Ορόφου                                  | 20 τ.μ.  |
| 13.   | Εσωτερικός διάδρομος Β' Ορόφου                              | 200 τ.μ. |
| 14.   | Αίθουσα Ψυχαγωγίας Σπουδαστών Β' Ορόφου                     | 60 τ.μ.  |
| 15.   | Αίθουσα Μελέτης Β' Ορόφου                                   | 75 τ.μ.  |
| 16.   | Βεράντα Β' Ορόφου                                           | 15 τ.μ.  |
| 17.   | Γραφείο Εποπτείας Β' Ορόφου                                 | 15 τ.μ.  |
| ----- |                                                             |          |
| 18.   | Κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα ισογείου, Α και Β ορόφου της Σ.Ε. | 150 τ.μ. |
| 19.   | Εξωτερικός χώρος 'Κιόσκι Πυρασφάλειας'                      | 150 τ.μ. |
| 20.   | Εξωτερική κεντρική Είσοδος με διάδρομο                      | 200 τ.μ. |
| 21.   | Εξωτερικός δυτικός διάδρομος                                | 50 τ.μ.  |

22. Αποθήκες της Εστίας και συγκεκριμένα: αποθήκη τροφίμων, αναλωσίμου, μη αναλωσίμου υλικού και συνεργείο του ισογείου 100 τ.μ.
23. Εξωτερικοί χώροι της Εστίας
- α. Βόρειος ακάλυπτος (γήπεδο) 1600 τ.μ.
- β. Ανατολικός διάδρομος 100 τ.μ.

**Β] Η Φύλαξη θα καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας επτά ημέρες την εβδομάδα και επί 24ώρου βάσεως, εκτός πρωινής φύλαξης κατά τη διάρκεια του δεκαπενθήμερου Χριστουγέννων και Πάσχα.**

**Η Φύλαξη της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας χωρίζεται σε τρεις βάρδιες**

#### **ήτοι: 1] ΠΡΩΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ (07:00-15:00)**

Η πρωινή φύλαξη αφορά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα & Αργίες, εκτός του δεκαπενθήμερου Χριστουγέννων και Πάσχα, με ωράριο, 07:00-15:00 και πραγματοποιείται από ένα (1) άτομο. Επισημαίνεται ότι η πρωινή φύλαξη θα πραγματοποιείται από το ίδιο πρόσωπο κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεδομένου ότι στη Σπουδαστική Εστία Σητείας τις εν λόγω ημέρες διαμένουν Μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Κατά τις ημέρες Σάββατο-Κυριακή & Αργίες δύναται να πραγματοποιείται από άλλο πρόσωπο.

#### **2] ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ-ΕΠΟΠΤΕΙΟ (15:00-23:00)**

Η απογευματινή Φύλαξη-Εποπτεία αφορά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα & Αργίες, με ωράριο, 15:00-23:00 και πραγματοποιείται από ένα (1) άτομο. Επισημαίνεται ότι η απογευματινή φύλαξη θα πραγματοποιείται από το ίδιο πρόσωπο κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεδομένου ότι στη Σπουδαστική Εστία Σητείας τις εν λόγω ημέρες διαμένουν Μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Κατά τις ημέρες Σάββατο-Κυριακή & Αργίες δύναται να πραγματοποιείται από άλλο πρόσωπο.

#### **3] ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ (23:00-07:00)**

Η νυχτερινή Φύλαξη αφορά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα & Αργίες, με ωράριο, 23:00-07:00 και πραγματοποιείται από ένα (1) άτομο. Επισημαίνεται ότι η νυχτερινή φύλαξη θα πραγματοποιείται από το ίδιο πρόσωπο κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεδομένου ότι στη Σπουδαστική Εστία Σητείας τις εν λόγω ημέρες διαμένουν Μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Κατά τις ημέρες Σάββατο-Κυριακή & Αργίες δύναται να πραγματοποιείται από άλλο πρόσωπο.

#### **Γ] Περιγραφή της φύλαξης-καθηκοντολόγιο προσωπικού φύλαξης:**

##### **1] Πρωινή φύλαξη**

Ο πρωινός φύλακας – επόπτης συνεργάζεται με το προσωπικό και τον Οικονομικό Υπόλογο της Σ.Ε. Σητείας προκειμένου να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων του.

Επιτηρεί όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνει τους μη έχοντες σχέση με την Σ.Ε. Σητείας.

Γνωρίζει ανά πάσα στιγμή πόσοι εσωτερικοί οικότροφοι μαθητές βρίσκονται στην Εστία και πόσοι ενδέχεται να διανυκτερεύσουν.

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να διασφαλίζει με διακριτικότητα και ευγένεια την ησυχία στα δωμάτια των οικότροφων και στο σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε. Σητείας.

Να μην επιτρέπει την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.

Απαγορεύει τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων.

Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια, υποσταθμούς, ισόγεια, ταράτσες, αποθήκες κλπ). Ελέγχει κάθε διαρροή, υπερχειλίση, θραύση κάθε εγκατάστασης.

Γνωρίζει τους φιλοξενούμενους Μαθητές – Σπουδαστές και φροντίζει για την ασφάλειά τους.

Σε περίπτωση αδιαθεσίας εσωτερικού οικοτρόφου, παρέχει φροντίδα και υποστήριξη και ενημερώνει ανάλογα την υπηρεσία.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κλειδώνει όλες τις πόρτες εισόδου της Σ.Ε. Σητείας

Να είναι εξοπλισμένος με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακός, κλειδιά, κινητό τηλέφωνο κλπ).

Να γνωρίζει τους υπαλλήλους της Σ.Ε. Σητείας και να συνεργάζεται μαζί τους για την σωστή αντιμετώπιση κάθε κατάστασης.

Να έχει στην κατοχή του τα τηλέφωνα εκτάκτων αναγκών.

Να γνωρίζει τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς να θέτει αυτά σε λειτουργία.

Να γνωρίζει τη θέση των ηλεκτρικών πινάκων, των διακοπών φωτισμού και να χρησιμοποιεί τους εν λόγω διακόπτες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιασδήποτε σοβαρής κατάστασης υγείας, καλεί το ΕΚΑΒ και ενημερώνει τον Προϊστάμενο.

Ο πρωινός φύλακας – Επόπτης θα είναι απόφοιτος μέσης εκπαίδευσης και ελληνικής καταγωγής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται το όνομα και το επώνυμο των απασχολούμενων.

Εν τέλει, έχει την υποχρέωση με το πέρας της βάρδιας του (της) να ενημερώνει τον επόμενο συνεργάτη για τυχόν εκκρεμότητες, ανάγκες ή τυχόν προβλήματα.

Έχει επίσης την υποχρέωση να αναλαμβάνει κατά περίπτωση την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων Μαθητών – Σπουδαστών, ήτοι παραλαβή δωματίων, παραλαβή κλειδιών, παραλαβή ειδών λινοθήκης κλπ και να υποστηρίζει υπεύθυνα το έργο της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας.

## 2] Απογευματινή φύλαξη

Ο απογευματινός φύλακας – επόπτης συνεργάζεται με το προσωπικό και τον Οικονομικό Υπόλογο της Σ.Ε. Σητείας προκειμένου να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών του.

Επιτρέπει όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνει τους μη έχοντες σχέση με την Σ.Ε. Σητείας.

Γνωρίζει ανά πάσα στιγμή πόσοι εσωτερικοί οικότροφοι μαθητές βρίσκονται στην Εστία και πόσοι ενδέχεται να διανυκτερεύσουν.

Είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της ησυχίας κατά την ώρα μελέτης τις ώρες 15:00-17:30 ώρες κατά τις οποίες οι εσωτερικοί οικότροφοι μαθητές υποχρεούνται να βρίσκονται εντός των δωματίων τους πλην αυτών οι οποίοι έχουν προσκομίσει πρόγραμμα εξωσχολικών δραστηριοτήτων (φροντιστήριο, αθλητισμός κλπ).

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να διασφαλίζει με διακριτικότητα και ευγένεια την ησυχία στα δωμάτια των οικότροφων και στο σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε. Σητείας.

Στο τέλος της βάρδιας του να συντάσσει το Ημερήσιο Δελτίο Απογευματινής Φύλαξης, στο οποίο θα αποτυπώνει τυχόν παρατηρήσεις του.

Να χορηγεί άδεια εξόδου πέραν τις 22:00 έως το αργότερο στις 24:00 κατόπιν αιτήματος του κηδεμόνα του εσωτερικού οικότροφου.

Επιτρέπει κατόπιν ελέγχου την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό το οποίο αφήνουν στην Εποπτεία.

Απαγορεύει τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων.

Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια, υποσταθμούς, ισόγεια, ταράτσες, αποθήκες κλπ). Ελέγχει κάθε διαρροή, υπερχειλίση, θραύση κάθε εγκατάστασης.

Γνωρίζει τους φιλοξενούμενους Μαθητές και φροντίζει για την ασφάλειά τους.

Σε περίπτωση αδιαθεσίας εσωτερικού οικότροφου, παρέχει φροντίδα και υποστήριξη και ενημερώνει ανάλογα την υπηρεσία.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κλειδώνει όλες τις πόρτες εισόδου της Σ.Ε. Σητείας

Να είναι εξοπλισμένος με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακός, κλειδιά, κινητό τηλέφωνο κλπ).

Να γνωρίζει τους υπαλλήλους της Σ.Ε. Σητείας και να συνεργάζεται μαζί τους για την σωστή αντιμετώπιση κάθε κατάστασης.

Να έχει στην κατοχή του τα τηλέφωνα εκτάκτων αναγκών.

Να γνωρίζει τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς να θέτει αυτά σε λειτουργία.  
 Να γνωρίζει τη θέση των ηλεκτρικών πινάκων, των διακοπών φωτισμού και να χρησιμοποιεί τους εν λόγω διακόπτες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.  
 Σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιασδήποτε σοβαρής κατάστασης υγείας, καλεί το ΕΚΑΒ και ενημερώνει τον Προϊστάμενο.  
 Ο απογευματινός φύλακας – Επόπτης θα είναι απόφοιτος μέσης εκπαίδευσης και ελληνικής καταγωγής.

Εν τέλει, έχει την υποχρέωση με το πέρας της βάρδιας του (της) να ενημερώνει τον επόμενο συνεργάτη για τυχόν εκκρεμότητες, ανάγκες ή τυχόν προβλήματα.  
 Έχει επίσης την υποχρέωση να αναλαμβάνει κατά περίπτωση την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων Μαθητών – Σπουδαστών, ήτοι παραλαβή δωματίων, παραλαβή κλειδιών, παραλαβή ειδών λινοθήκης κλπ και να υποστηρίζει υπεύθυνα το έργο της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας.

### 3] Νυχτερινή Φύλαξη

Ο νυχτερινός φύλακας συνεργάζεται με το προσωπικό και τον Οικονομικό Υπόλογο της Σ.Ε. Σητείας προκειμένου να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων του.  
 Επιτηρεί όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνει τους μη έχοντες σχέση με την Σ.Ε. Σητείας.  
 Γνωρίζει ανά πάσα στιγμή πόσοι εσωτερικοί οικοτρόφοι μαθητές βρίσκονται στην Εστία και πόσοι ενδέχεται να διανυκτερεύσουν.  
 Είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της ησυχίας τις ώρες κατά τις οποίες οι εσωτερικοί οικοτρόφοι μαθητές υποχρεούνται να βρίσκονται εντός των δωματίων τους.  
 Να διασφαλίζει με διακριτικότητα και ευγένεια την ησυχία στα δωμάτια των οικοτρόφων και στο σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε. Σητείας.  
 Στο τέλος της βάρδιας του να ενημερώνει το Βιβλίο Συμβάντων και αποτυπώνει τυχόν παρατηρήσεις του σε περίπτωση που έχει παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα.  
 Να χορηγεί άδεια εξόδου πέραν τις 22:00 έως το αργότερο στις 24:00 κατόπιν αιτήματος του κηδεμόνα του εσωτερικού οικοτρόφου.  
 Δεν επιτρέπει την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.  
 Απαγορεύει τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων.  
 Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια, υποσταθμούς, ισόγεια, ταράτσες, αποθήκες κλπ). Ελέγχει κάθε διαρροή, υπερχείλιση, θραύση κάθε εγκατάστασης.  
 Γνωρίζει τους φιλοξενούμενους Μαθητές – Σπουδαστές και φροντίζει για την ασφάλειά τους.  
 Σε περίπτωση αδιαθεσίας εσωτερικού οικοτρόφου και σπουδαστή παρέχει φροντίδα και υποστήριξη και ενημερώνει ανάλογα την υπηρεσία.  
 Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κλειδώνει όλες τις πόρτες εισόδου της Σ.Ε. Σητείας  
 Να είναι εξοπλισμένος με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακός, κλειδιά, κινητό τηλέφωνο κλπ).  
 Να γνωρίζει τους υπαλλήλους της Σ.Ε. Σητείας και να συνεργάζεται μαζί τους για την σωστή αντιμετώπιση κάθε κατάσταση.  
 Να έχει στην κατοχή του τα τηλέφωνα εκτάκτων αναγκών.  
 Να γνωρίζει τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς να θέτει αυτά σε λειτουργία.  
 Να γνωρίζει τη θέση των ηλεκτρικών πινάκων, των διακοπών φωτισμού και να χρησιμοποιεί τους εν λόγω διακόπτες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.  
 Σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιασδήποτε σοβαρής κατάστασης υγείας, καλεί το ΕΚΑΒ και ενημερώνει τον Προϊστάμενο.  
 Εν τέλει, έχει την υποχρέωση με το πέρας της βάρδιας του (της) να ενημερώνει τον επόμενο συνεργάτη για τυχόν εκκρεμότητες, ανάγκες ή τυχόν προβλήματα.  
 Έχει επίσης την υποχρέωση να αναλαμβάνει κατά περίπτωση την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων Μαθητών – Σπουδαστών, ήτοι παραλαβή δωματίων, παραλαβή κλειδιών, παραλαβή ειδών λινοθήκης κλπ και να υποστηρίζει υπεύθυνα το έργο της Σπουδαστικής Εστίας Σητείας.

### Δ] ΓΕΝΙΚΑ

1. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η μονάδα να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
2. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
3. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.
5. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
6. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία προτάθηκε από το ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ και ορίστηκε με την απόφαση του Δ.Σ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ υπ' αριθμόν : 5337/320/02.03.2018 με ΑΔΑ :ΩΜΟΣ46ΨΖΣΠ-ΠΘΥ και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης – Λογιστήριο.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην επιτροπή παραλαβής τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
9. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.»

#### **4Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΦΕΖ**

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Πρωινής-Απογευματινής-Νυχτερινής Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της (επωνυμία μονάδας) με κύρια προσόντα:

α) Απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης

β) Προαιρετικά γνώστης αγγλικής γλώσσας (για να συνεννοείται με αλλοδαπούς Οικότροφους και Φιλοξενούμενους) .

**A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής

- 1) Ισόγειο 1709 τμ
- 2) Γραφεία 154 τμ
- 3) Εστιατόριο 568 τμ
- 4) Ημιώροφος 135 τμ
- 5) 1ος όροφος 321 τμ
- 6) 2ος όροφος 321 τμ
- 7) 3ος όροφος 321 τμ
- 8) 4ος όροφος 321 τμ
- 9) 5ος όροφος 321 τμ
- 11) 6ος όροφος 321 τμ
- 11) 7ος όροφος 321 τμ
- 12) 8ος όροφος 321 τμ
- 13) 9ος όροφος 414 τμ
- 14) 10ος όροφος 282 τμ
- 15) Ταράτσα 972,7 τμ
- 16) Εξωτερικός χώρος 5000 τμ

περίπου Σημείωση:

Ισόγειο: συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου , ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος κυκλοφορίας. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.

Γραφεία: συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων .

Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από το κτίριο, ο χώρος γύρω από το Εστιατόριο, τα σκαλοπάτια στην πρόσοψη μέχρι την κεντρική είσοδο, ο διάδρομος κυκλοφορίας των αυτοκινήτων κ.λ.π.

Υπόγειο: συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. κ.λ.π. . Εάν υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο.

**B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος συνεργάζεται για την καλή εφαρμογή της σύμβασης με την Υπεύθυνη της Εστίας, οι δε φύλακες λαμβάνουν σαφείς και συγκεκριμένες εντολές από εκείνη, σύμφωνα με τις συμβατικές διατάξεις, για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους .

2. Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την ΦΕΖ .

3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με την ΦΕΖ και τους φιλοξενούμενους.

4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κλπ.

5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, δικτύου, αποθήκες, ακάλυπτους χώρους , ταράτσες κλπ.)

6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωση της πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.

7. Γνωρίζουν τους διακόπτες και πίνακες φωτισμού χαμηλής τάσης και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της μονάδας.
8. Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλούν τον αρμόδιο συντηρητή σε περίπτωση εγκλωβισμού ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία και γενικά γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της ΦΕΖ ( Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κλπ).
9. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
10. Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους οικοτρόφους – εργαζόμενους, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί και φροντίζουν για την ασφάλειά τους από παρείσακτα ή κακοποιά στοιχεία.
11. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).
12. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
13. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Υπευθύνων, Συντηρητή κλπ)
14. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας και τους φιλοξενούμενους, για παροχή βοήθειας.
15. Ελέγχουν κάθε διαρροή, υπερχειλίση, θραύση, κάθε εγκατάστασης και ενημερώνουν άμεσα τους αρμόδιους της
16. Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων. Το βιβλίο αυτό παρέχεται από την μονάδα και συμπληρώνεται από τον φύλακα της Υπηρεσίας, σκοπός του είναι η ενημέρωση της διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του (ζημιές κ. α) και τις ενέργειες στις οποίες προέβη για την αντιμετώπισή τους.
17. Κλειδώνουν και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων σύμφωνα με τις εντολές της Υπευθύνου της μονάδας.

#### **Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:**

1. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, ανιχνευτή μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.
2. Να είναι κόσμιοι, ευπρεπείς.
3. Οι φύλακες δε θα φέρουν στολή .
3. Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου, που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24/ώρου και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλίση των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια, σε περίπτωση ανάγκης.

#### **Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του Ιδρύματος, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
2. Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της

φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

3. Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί
4. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες Υπηρεσίες της μονάδας και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της μονάδας, τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
5. Σε περίπτωση βλάβης των ανελκυστήρων των φυλασσομένων κτιρίων, οι φύλακες ειδοποιούν την Τεχνική Υπηρεσία της μονάδας ή την εταιρεία συντήρησης των ανελκυστήρων ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν.

## Ε. ΓΕΝΙΚΑ

1. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η μονάδα να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
2. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
3. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.
5. Για τη συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
6. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία προτάθηκε από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο Διεύθυνση Μέριμνας Φοιτητικές Εστίες Ε.Μ.Π., εγκρίθηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ. 604/17/2071 (ΑΔΑ: ΩΤΦ146ΨΖΣΠ-ΣΞΓ) από τον Πρόεδρο Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστήριο.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην επιτροπή παραλαβής τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.
9. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.
10. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Περιγραφής θα έχει η εκάστοτε ορισθείσα τριμελής επιτροπή.

## ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ωράριο εργασίας : Άτομα (2) δύο από 07:00 έως 15:00 (πρωινή φύλαξη), Άτομα (2) δύο από 15:00 έως 23:00 (απογευματινή φύλαξη) και Άτομα (3) τρία από 23:00 έως 07:00 (νυχτερινή φύλαξη). Η

φύλαξη θα πραγματοποιείται στη μονάδα επτά (7) ημέρες την βδομάδα καθώς και όλες τις αργίες ( αυτό μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε μονάδας).

#### **4B) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΝΕΕΜΠ**

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Πρωινής-Απογευματινής-Νυχτερινής Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) της ΝΕΕΜΠ. Η φύλαξη καλύπτει τις κτιριακές ανάγκες των κτιρίων της ΝΕΕΜΠ ( εσωτερικά και εξωτερικά) με 24ωρη καθημερινή (Σαββατοκύριακα και Αργίες) φύλαξη αποτελούμενη από έντεκα (11) άτομα ημερησίως για τη ΝΕΕΜΠ, προκειμένου να

εξασφαλίζεται ο έλεγχος και η ομαλή διέλευση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της τροφοδοσίας και λοιπών αυτοκινήτων (πυροσβεστικών, ασθενοφόρων κ.λ.π.).

με κύρια προσόντα:

α) Απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης

β) Προαιρετικά γνώστης αγγλικής γλώσσας (για να συνεννοείται με αλλοδαπούς Οικότροφους και Φιλοξενούμενους) .

#### **A. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως**

#### **εξής ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Οι χώροι του κτιρίου είναι :

- 1) Είσοδος –τηλεφωνικό κέντρο-reception
- 2) Προθάλαμος εισόδου-χώρος καθιστικού
- 3) Γραφεία –ισογείου- Ά ορόφου
- 4) Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των δύο ορόφων και υπογείων (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
- 5) Κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα εξωτερικού χώρου
- 6) Βοηθητικοί χώροι – τουαλέτες

| Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου |                                                                                    | Σύνολο    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                  | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου<br>Συμπεριλαμβανομένων όλων των κλιμακοστασίων   | 329.50 M2 |
|                                  | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων υπογείου Α' & Β'<br>Συμπεριλαμβανομένων και των τουαλετών | 110.60 M2 |
|                                  | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου<br>Γραφείων συμπεριλαμβανομένων και τουαλετών   | 217.65 M2 |

#### **ΚΤΙΡΙΟ No 2 – No 3 & No 4**

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

1. Είσοδος – προθάλαμος εισόδου

## 23PROC012028705 2023-01-25

ME-A-BE-M

2. Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομο)
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 4 ορόφων για το κτίριο Νο 3 & 4 και των τριών (3) ορόφων για το κτίριο Νο 2 (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
4. Χώρος καθιστικού εκάστοτε ορόφου
5. Βοηθητικοί χώροι –Λεβητοστάσιο-μηχανοστάσιο

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

**ΚΤΙΡΙΟ Νο2**

| Επιφάνειες | των χώρων του κτιρίου              | Σύνολο    |
|------------|------------------------------------|-----------|
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου  | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου | 115,90 M2 |

**ΚΤΙΡΙΟ Νο3**

| Επιφάνειες | των χώρων του κτιρίου              | Σύνολο    |
|------------|------------------------------------|-----------|
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου  | 41,70 M2  |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου | 115,90 M2 |

**ΚΤΙΡΙΟ Νο4**

| Επιφάνειες | των χώρων του κτιρίου              | Σύνολο    |
|------------|------------------------------------|-----------|
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου  | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου | 115,90 M2 |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου | 115,90 M2 |

**ΚΤΙΡΙΟ Νο 5 (Α,β,γ πτέρυγες)**

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

1. Είσοδοι – προθάλαμοι εισόδου
2. Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομοι)

## 23PROC012028705 2023-01-25

3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 4 ορόφων για το κτίριο πτέρυγας α, και των τριών (3) ορόφων πτέρυγας b,c (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)

4. Χώρος καθιστικού εκάστοτε ορόφου

5. Βοηθητικοί χώροι –Λεβητοστάσιο-μηχανοστάσιο

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

| Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου |                                                    | Σύνολο    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1.                               | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισόγειου                  | 212,00 M2 |
| 2.                               | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου                 | 212,00 M2 |
| 3.                               | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου                 | 212,00 M2 |
| 4.                               | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου                 | 135,00 M2 |
| 5.                               | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων κλιμακοστασίου & υπογείου | 237,00 M2 |

### ΚΤΙΡΙΑ 6-7-8-9-14

Κτίριο Νο 6<sup>α</sup> (ισόγειο, Α', Β'

όροφος) Κτίριο Νο 6<sup>β</sup> (ισόγειο, Α',

Β' όροφος) Κτίριο Νο 7<sup>α</sup> (ισόγειο,

Α', Β' όροφος) Κτίριο Νο 7<sup>β</sup>

(ισόγειο, Α', Β' όροφος) Κτίριο Νο

8<sup>α</sup> (ισόγειο, Α', Β' όροφος) Κτίριο

Νο 6<sup>bc</sup> (ισόγειο, Α', Β' όροφος)

Κτίριο Νο 9 (ισόγειο, Α', Β'

όροφος)

Κτίριο Νο 14 – ΦΙΛΟΞΕΝΙΩΝ - ( υπόγειο -ισόγειο και Α' όροφος)

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

1. Είσοδος – προθάλαμος εισόδου

2. Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομοι)

3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των ορόφων για το κτίριο (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)

4. Χώρος καθιστικού εκάστοτε ορόφου - κουζίνα

5. Βοηθητικοί χώροι –Λεβητοστάσιο-μηχανοστάσιο

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στους παρακάτω

πίνακες.

#### ΚΤΙΡΙΟ No 6α

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 454,00 M2 |

#### ΚΤΙΡΙΟ No 6b

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 284,00 M2 |

#### ΚΤΙΡΙΟ No 7α

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 265,00 M2 |

#### ΚΤΙΡΙΟ No 7b

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 132,00 M2 |

#### ΚΤΙΡΙΟ No 8bc

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 146,00 M2 |

#### ΚΤΙΡΙΟ No 9

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 293,00 M2 |

#### ΚΤΙΡΙΟ No 14

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 164,00 M2 |

#### **ΚΤΙΡΙΑ 10-11-12-13-15**

Κτίριο No 10<sup>α</sup> (ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος) Κτίριο No 10<sup>β</sup> (ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος) Κτίριο No 10<sup>γ</sup> (ισόγειο,

## 23PROC012028705 2023-01-25

Α', Β' όροφος) Κτίριο Νο 11 (ισόγειο,

Α', Β', Γ' όροφος) Κτίριο Νο 12

(ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος) Κτίριο Νο

13 (ισόγειο, Α', Β' όροφος) Κτίριο Νο

15 ab (ισόγειο, Α', Β' όροφος) Κτίριο

Νο 15 c (ισόγειο και Α' όροφος)

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

1. Είσοδος – προθάλαμος εισόδου

2. Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσια-διάδρομοι)

3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των ορόφων για το κτίριο (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)

4. Χώρος καθιστικού εκάστοτε ορόφου - κουζίνα

5. Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο-μηχανοστάσιο

Αναλυτικά οι χώροι των παραπάνω κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

ΚΤΙΡΙΟ Νο 10α

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος | Σύνολο    |
| Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα                 | 236,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ Νο 10b

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος | Σύνολο    |
| Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα                 | 236,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ Νο 10c

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
| Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα             | 184,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ Νο 11

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος | Σύνολο    |
| Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα                 | 460,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ No 12

|            |                                      |           |
|------------|--------------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα      | 460,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ No 13

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 426,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ No 15ab

|            |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα  | 245,00 M2 |

ΚΤΙΡΙΟ No 15c

|            |                                 |           |
|------------|---------------------------------|-----------|
| Επιφάνειες | των χώρων Ισόγειο, Α' όροφος    | Σύνολο    |
|            | Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα | 228,00 M2 |

**Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Ο Ανάδοχος συνεργάζεται για την καλή εφαρμογή της σύμβασης με την Υπεύθυνη των Εστιών, καθώς και οι φύλακες λαμβάνουν σαφείς και συγκεκριμένες εντολές από αυτήν σύμφωνα με τις συμβατικές διατάξεις, για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.

Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την ΝΕΕΜΠ.

Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με την ΝΕΕΜΠ και τους φιλοξενούμενους.

Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κλπ.

Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, δικτύου, αποθήκες, ακάλυπτους χώρους, τaráτσες κλπ.)

Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωση πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.

Γνωρίζουν τους διακόπτες και πίνακες φωτισμού χαμηλής τάσης και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της μονάδας.

Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλούν τον αρμόδιο συντηρητή σε περίπτωση εγκλωβισμού ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία και γενικά γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της ΝΕΕΜ (Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κλπ).

Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.

Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους οικοτρόφους – εργαζόμενους, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί και φροντίζουν για την ασφάλειά τους από

παρείσασκα ή κακοποιά στοιχεία.

Είναί εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).

Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.

Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Υπευθύνων, Συντηρητή κλπ)

Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας και τους φιλοξενούμενους, για παροχή βοήθειας.

Ελέγχουν κάθε διαρροή , υπερχειλίση, θραύση, κάθε εγκατάστασης και ενημερώνουν άμεσα τους αρμόδιους της

**Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων.** Το βιβλίο αυτό παρέχεται από την μονάδα και συμπληρώνεται από τον φύλακα της Υπηρεσίας, σκοπός του είναι η ενημέρωση της διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του (ζημιές κ. α) και τις ενέργειες στις οποίες προέβη για την αντιμετώπισή τους.

Κλειδώνουν και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων σύμφωνα με τις εντολές της Υπευθύνου της ΝΕΕΜΠ.

#### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:

1. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, ανιχνευτή μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των

κτιρίων.

2. Να είναι κόσμιοι, ευπρεπείς.

3. Οι φύλακες δεν θα φέρουν στολή

4. Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).

5. Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου, που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24/ώρου και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ'ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλίση των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια, σε περίπτωση ανάγκης.

#### Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του Ιδρύματος, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

2. Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της

φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

3. Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί

4. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες Υπηρεσίες της μονάδας και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της μονάδας, τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.

5. Σε περίπτωση βλάβης των ανελκυστήρων των φυλασσομένων κτιρίων, οι φύλακες ειδοποιούν την Τεχνική Υπηρεσία της μονάδας ή την εταιρεία συντήρησης των ανελκυστήρων ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν.

#### **Ε. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η μονάδα να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

2. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.

3. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ θεωρημένες.

5. Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

6. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία προτάθηκε από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο Διεύθυνση Μέριμνας Φοιτητικές Εστίες Ε.Μ.Π., εγκρίθηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ. 604/17/2071 (ΑΔΑ: ΩΤΦ146ΨΖΣΠ-ΣΞΓ) από τον Πρόεδρο Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστήριο.

7.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην επιτροπή παραλαβής τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

8.Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

9. Για κάθε εργατική διαφορά που απορρέει μεταξύ του αναδόχου και των ατόμων που χρησιμοποιεί στο χώρο της μονάδας αρμόδιος είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

10.Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Περιγραφής θα έχει η εκάστοτε ορισθείσα τριμελής επιτροπή.

#### ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Ωράριο εργασίας :** Άτομα 3 από 07:00 έως 15:00(πρωινή φύλαξη), Άτομα 3 από 15:00 έως 23:00(απογευματινή φύλαξη) και Άτομα 5 από 23:00 έως 07:00 (νυχτερινή φύλαξη).Η φύλαξη θα πραγματοποιείται στην μονάδα επτά (7) ημέρες την βδομάδα καθώς και όλες τις αργίες ( αυτό μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε μονάδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

- Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα της και την τεχνική / οικονομική προσφορά του.
- Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά την άδεια εργασίας, με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.
- Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου δε θα φέρει οπλισμό, και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του ν. 3707/2008.
- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο προσωπικό του τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του (φακός, σφυρίχτρα, κινητό τηλέφωνο ή VHF, ανιχνευτές μετάλλων) καθώς και τα αναλώσιμα υλικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει το προσωπικό φύλαξης σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης με προσωπικό που τηρεί τα απαιτούμενα προσόντα και να εξασφαλίζει ανελλιπή φύλαξη των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το συμφωνημένο αριθμό φυλάκων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εντός 24 ωρών αντικατάσταση φύλακα στην περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του ενώ δικαιούται να ελέγχει και να καταγγέλλει πιθανές παραβιάσεις.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στην έναρξη του μήνα τη μηνιαία κατάσταση των απασχολούμενων στη φύλαξη, στη γραμματεία της μονάδας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν από τις υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την πληρωμή του όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού του, ενώ τυχόν ατυχήματα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τον οικονομικό υπόλογο της εστίας και την επιτροπή παραλαβής και να υιοθετεί τις υποδείξεις τους εφόσον αυτές δεν επιφέρουν τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, στις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, αναφορές και πληροφορίες που εμπεριέχονται στο βιβλίο συμβάντων που τηρεί με δική του ευθύνη.
  - Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ζημιές, βλάβες, φθορές που θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις φύλαξης από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προστηθέντων του.
  - Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ατυχήματα έναντι του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, των φοιτητών / σπουδαστών και των επισκεπτών στις εγκαταστάσεις και θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προστηθέντων του.
  - Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την ορθή τήρηση του καθηκοντολογίου και των υποχρεώσεων του προσωπικού φύλαξης που διαθέτει στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, οι προσφέροντες θα υπολογίσουν την οικονομική τους προσφορά με την ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΡΓΟΥ από **01/01/2023** λήξη έως **31/12/2023**.

**ΜΕΡΟΣ Α' – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα της παρούσας****ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ \_\_\_\_\_**

|                                                                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) Αριθμός των εργαζομένων:                                                                                       |             |
| 2) Ημέρες και ώρες εργασίας                                                                                       |             |
| 3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):        |             |
| <b>ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>                                                                              |             |
|                                                                                                                   | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ |
|                                                                                                                   | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ   |
| 1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων |             |
| 1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά . + ΕΛΠΚ               |             |
| 1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                                       |             |
| 1.4 Αναλώσιμα                                                                                                     |             |
| .5 Εργολαβικό κέρδος                                                                                              |             |
| .6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                                     |             |

23PROC012028705 2023-01-25

ΜΕ-Α-Β-Μ

|                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|
| ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ<br>ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ |  |  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ<br>ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ    |  |  |

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από τους προσφέροντες τα κάτωθι:

3% ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

2% ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

4% ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΟΣΟΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές, **θα αφορούν εργαζόμενους με αμειβόμενη μία τριετή προϋπηρεσία, επί ποινή αποκλεισμού.**

Το προσωπικό θα πρέπει να παραμένει σταθερό και να αντικαθίσταται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας (πχ οικειοθελή αποχώρηση κλπ) ή μόνο μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής, μετά από σχετική προς τούτο ενημέρωσή της.

#### ΜΕΡΟΣ Β' – Ανάλυση των στοιχείων 1.1 και 1.2 του πίνακα οικονομικής προσφοράς (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)

.....  
 .....  
 .....

Στην οικονομική προσφορά θα υπολογίζεται από τους υποψήφιους θα συμπεριλαμβάνεται και θα αθροίζεται επί ποινή αποκλεισμού η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%

ΤΟΠΟΣ.....,  
 Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

2023

(Ονοματεπώνυμο, ηλεκτρ. υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

---

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε **Συστημικό Αριθμό: 181772, 181773, 181774, 181775**

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο

διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ

....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

23PROC012028705 2023-01-25

ME-A-BLM

**Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο

υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό .....

που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο: «.....»,

συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ποσό της παρούσας.

Βεβαιώνουμε, τέλος ότι το σύνολο των σε ισχύ εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζα μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, στις οποίες περιλαμβάνεται και η παρούσα, δεν υπερβαίνει το όριο που καθόρισε το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα, σήμερα, .././202...., ημέρα ....., οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών αρ. 417, με Α.Φ.Μ. 090044306, Δ.Ο.Υ. ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. ...., αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.»,

και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....», με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στο ..... στην οδό ....., με Α.Φ.Μ.: ..... και Δ.Ο.Υ.: ....., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. .... αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

**1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

1.1 Με την υπ' αριθμό ...../...../..... Απόφαση του, το Δ.Σ. του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ενέκρινε τη διενέργεια Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με περιγραφή «Υπηρεσίες .....». Το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ορίστηκε στις .....000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

1.2 Το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» προκήρυξε Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με αριθμό Διακήρυξης 621/...../2022 και ημερομηνία διενέργειας την ...-...-2022

1.3 Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με την υπ' αριθμό ...../...../..... Απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».

**2. ΑΝΑΘΕΣΗ**

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» αναθέτει στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» την εκτέλεση της σύμβασης «Υπηρεσίες .....».

2.2 Η πληρωμή της σύμβασης θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

2.4 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων της σύμβασης που αναλαμβάνει με την παρούσα.

**3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

3.1 Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την ../.../202.. και λήγει την ../.../202...

**4. ΣΥΜΒΑΣΗ**

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από το κείμενο της παρούσης και τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

i) Τη Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αριθμό 62...../.../202.....

ii) Την τεχνική/οικονομική προσφορά της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ .....

iii) Τη με αριθμό ...../...../.....202..... Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η παρούσα, η προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της «Αναδόχου» και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας .....00€ της ..... με αριθμό .....

## 5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δε συνδέεται με το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το αντικείμενο της σύμβασης δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».

## 6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

6.1 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των «Υπηρεσιών», δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

6.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα ασκήσει τη μέγιστη επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

## 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1 Ως χώρος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις της .....

7.2 Η ποιοτική – ποσοτική σύνθεση του προσωπικού, η κατανομή, το ωράριο, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντά καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με τις απαιτήσεις που τίθενται από το Παράρτημα Α' της Διακήρυξης.

7.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση του συνόλου των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών βάσει της ισχύουσας Σ.Σ.Ε., στην κάλυψη των ασφαλιστικών υποχρεώσεων, στην τήρηση των ωραρίων εργασίας – των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

7.4 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται απεριόριστα έναντι του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προσηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των Υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, για τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

**8. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

8.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την εκτέλεση της Σύμβασης συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των .....€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

8.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την υλοποίηση της Σύμβασης.

8.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε .... δόσεις, με ημερομηνία έκδοσης τιμολογίων την τελευταία ημέρα κάθε μήνα, αρχής γενομένης την .../.../202... και κατάληξης την .../.../202.. Συγκεκριμένα :

|            |        |                             |                  |
|------------|--------|-----------------------------|------------------|
| 01η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 02η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 03η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 04η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 05η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 06η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 07η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 08η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 09η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 10η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 11η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |
| 12η Δόση : | .....€ | καθαρή αξία + Ημ. Εκδ. .... | αναλογούν Φ.Π.Α. |

8.4 Οι πληρωμές θα καταβάλλονται στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής, από την επιτροπή που θα ορίσει το Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.»..

8.5 Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επί της αξίας πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4912/2022.

8.7 Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,02% υπέρ του Δημοσίου (Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών) επί της αξίας πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.6 του ν.4412/2016 (Α' 147).

8.8 Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

8.9 Επί της καθαρής αξίας κάθε τιμολογίου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Με κάθε πληρωμή, πέρα των ανωτέρω, θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα. Οι κρατήσεις γίνονται επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων.

Ο ΦΠΑ, όπως κάθε φορά ισχύει, βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

**9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΣ**

9.1 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

9.2 Απαγορεύεται στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «I.NE.DI.BI.M.».

9.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

9.4 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναφέρει στο «I.NE.DI.BI.M.» ότι ο υπεργολάβος για την εκτέλεση του τμήματος ..... της σύμβασης φέρει τα ακόλουθα στοιχεία :

Επωνυμία :.....

Α.Φ.Μ. : .....

Δ.Ο.Υ. : .....

Νόμιμος Εκπρόσωπος : .....

Τηλέφωνο : .....

9.5 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να γνωστοποιεί στο «I.NE.DI.BI.M.» κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

9.6 Η Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» με τον υπεργολάβο της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στο «I.NE.DI.BI.M.» κατά την ως άνω διαδικασία.

**10. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

10.1 Σε κάθε περίπτωση, το «I.NE.DI.BI.M.» διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την «ΑΝΑΔΟΧΟ» οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

**11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

11.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

11.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

**12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

12.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

12.2 Οιαδήποτε τροποποίηση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και των ειδικότερων όρων της Διακήρυξης.

12.3 Σε περιπτώσεις αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού εφαρμόζεται το άρθρο 7 του νόμου 4965/2022.

23PROC012028705 2023-01-25

**13. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

13.1 Η παράλειψη από το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» να εφαρμόσει οιοδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δε μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε πέντε (5) πρωτότυπα εκ των οποίων λαμβάνει τέσσερα (4) το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» και ένα η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ». ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ