



**ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :	Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαίας που αφορούν στα Συμβόλαια TCA ετών 2021 και 2022
ΔΙΑΡΚΕΙΑ :	ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ 30/06/2023
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	621/34/2022
CPV :	79951000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	314.225,81€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ :	ΟΧΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ/ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	23/09/2022 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Έως 19/09/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00μ.μ.

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	9
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	12
1.6 Δημοσιότητα.....	12
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες	13
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	16
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.3 Κριτήριο Ανάθεσης	26
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	28
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	34
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	36
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	37
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	38
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	40
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	42
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	42
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	42
4.4 Υπεργολαβία.....	42
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	43
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	43
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1 Τρόπος πληρωμής	44
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	44
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	45
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών	45
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης.....	46
6.2 Διάρκεια σύμβασης.....	46
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	46
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	48
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	49
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	53
4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	128

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	131
6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	131
7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	132
8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	134
9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΝΕΔΙΒΙΜ	135
10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων	136
Πίνακες Συμμόρφωσης.....	136
ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	139
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ.....	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	142
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης	147
5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	148
6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	148
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	149
8. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	149
9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	150
10. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	151
11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	151
12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	151
13. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	151

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΧΑΡΝΩΝ 417
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11143
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	2131314567 – 74 & 77
Φαξ	2131314576
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tm-promitheion@inedivim.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inedivim.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.inedivim.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία σύμφωνα αναλήψεις δεσμεύσεων με αρ. πρωτ.: 136/1539/01-08-2022 (ΑΔΑ:ΨΚΞΦ46ΨΖΣΠ-ΞΩΡ), 138/112/01-08-2022 (ΑΔΑ:ΩΔ6846ΨΖΣΠ-ΟΤ1) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση των παρακάτω Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA):

1. Εθνική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Youth participation in Erasmus+/Youth projects**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων, και κυρίως των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, στις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου Θεσσαλονίκη που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

2. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Project Labs: Europe Goes Local**, το οποίο στοχεύει στη δικτύωση και δημιουργία συνεργασιών μεταξύ δήμων-μελών της στρατηγικής Europe Goes Local στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Χαλκιδική που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Αγορά υλικού.

3. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Raising Environmental Awareness**, το οποίο στοχεύει στην ευαισθητοποίηση των νέων και των φορέων νεολαίας σε οικολογικά θέματα για την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφορία αναφορικά με τις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στο Βόλο που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

4. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Roads to recognition of Youth Work**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της συζήτησης για την επίσημη αναγνώριση του Youth Work στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους Νεολαίας και του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στα Ιωάννινα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

5. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Towards Collaborative Practice**

(TCP) Forum “Social and Digital Innovation for Social Inclusion”, το οποίο αποτελεί συνέδριο που στοχεύει στην δικτύωση και ανταλλαγή πρακτικών με χαρακτηριστικά κοινωνικής και ψηφιακής καινοτομίας που ενισχύουν την κοινωνική συμπερίληψη στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στα Ιωάννινα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

Δ. Λοιπές ανάγκες

6. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (ΤΑ) με τίτλο Accreditation: A strategic approach, το οποίο στοχεύει στην υποστήριξη των φορέων νεολαίας για έναν πιο στρατηγικό σχεδιασμό των δράσεων τους, καθώς και την ενημέρωση και εκπαίδευσή τους πάνω στη διαπίστευση της Βασικής Δράσης 1 στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Καβάλα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

7. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (ΤΑ) με τίτλο Appetiser, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην υλοποίηση διακρατικών δραστηριοτήτων νεολαίας στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στην Αράχωβα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

8. Εθνική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (ΤΑ) με τίτλο Youth Work at municipal level, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της αναγνώρισης του youth work σε επίπεδο Δήμων και δράσεων στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Καλαμάτα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

9. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (ΤΑ) με τίτλο Online Learning in European Year of Youth, το οποίο στοχεύει στην συνάντηση ειδικών και στην ενίσχυση της συζήτησης γύρω από την

διαδικτυακή μη τυπική μάθηση και τη πλατφόρμα HOP για διαδικτυακές δραστηριότητες που έχουν ως ομάδα στόχου τους νέους στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους Νεολαίας και του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Καλαμάτα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Αγορά υλικού.

10. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **LIST: Learning & Inclusion in short-term group projects**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της μαθησιακής διάστασης με το Youthpass σε βραχυπρόθεσμες ομαδικές κινητικότητες νέων και youth workers στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στο Πόρτο Χέλι που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

11. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Environmental Challenges in Euro-Mediterranean area**, το οποίο στοχεύει στη δημιουργία συνεργασιών και μελλοντικών σχεδίων που έχουν ως θέμα την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής στην περιοχή της Μεσογείου μέσα από δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Φθιώτιδα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

12. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **HOP Online Learning: crash course to develop online courses**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση διαδικτυακών καταρτίσεων στην πλατφόρμα HOP στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στο Λιτόχωρο που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79951000-5.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των **389.640,00€** συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 24%: 314.225,81€, ΦΠΑ 24%: 75.414,19€). Στον προϋπολογισμό

περιλαμβάνεται και η δαπάνη για το φόρο διαμονής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2023

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/ τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- της παρούσας διακήρυξης
- το ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- το ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) 216/679
- το ν.4624/2019 (Α'137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».*
- το ν.2472/1997 (Α'50) *«Προστασία του Ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»* που αφορά σε διατάξεις που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4624/2019,
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- το ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- το ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- το ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*
- το ν. 3469/2006 (Α' 131) *“Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”*
- το ν. 4155/2013 *«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013),*
- το άρθρο 5 της απόφασης με αριθμό 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- το ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*
- το ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- το ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- το ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- το π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'/04.05.2017) *«Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».*
- το π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*

- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- το άρθρο 53 του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α'/94/27.5.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4514/2018 (Φ.Ε.Κ. Α'/14/30.1.2018 και Φ.Ε.Κ. Α'/16/31.1.2018),
- τις Υ.Α. 216 (ΦΕΚ Β'/10/9.1.2015) και 12862 (ΦΕΚ Β'/3119/31.7.2018) του Υπουργείου Τουρισμού,
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3),
- τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/30.1.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»,
- την ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 167688/Ζ1/9-10-18 (ΦΕΚ 4482/Β/9-10-2018),
- το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Η ΚΥΑ με αριθμό 127175//Η/4-11-2011 περί «Συγχώνευσης διά απορροφήσεως των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου «ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ» (Ε.Ι.Ν), «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ» (Ι.Δ.ΕΚ.Ε) και «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ» (Ι.Ν), εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων».
- Ο Νόμος 4115/13 (ΦΕΚ 24 Α/30-1-2013) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων κα Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό 132938/Γ4 (ΦΕΚ 634 Υ.Ο.Δ.Δ./28-08-2019) περί «Αποδοχής παραίτησης Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και ορισμού νέων.»
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό 45188/Γ4 (ΦΕΚ 193 Υ.Ο.Δ.Δ./11-4-2019) περί «Ορισμού εκπροσώπου εργαζομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω Ιδρύματος».
- Η Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 98155/Φ4 (ΦΕΚ Β 2366/20-6-2018) περί «Κανονισμού Λειτουργίας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ»
- Η υπ' αριθμ. 6343/382/30-8-2019 Απόφαση ΔΣ/ ΙΝΕΔΙΒΙΜ περί «Διαπίστωσης Συγκρότησης Νέου Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ».
- Την υπ' αριθμ. 6614/407/13-12-2019 Απόφαση ΔΣ/ ΙΝΕΔΙΒΙΜ περί «Διαπίστωση Συγκρότησης Νέου

ΔΣ/ INEΔΙΒΙΜ»

- τη με **αρ. πρωτ.: 136/1539/01-08-2022 (ΑΔΑ:ΨΚΞΦ46ΨΖΣΠ-ΞΩΡ)**, Ανάληψης Δέσμευσης της Δ.Δ.Ο.Υ. INEΔΙΒΙΜ
- τη με **αρ. πρωτ.: 138/112/01-08-2022 (ΑΔΑ:ΩΔ6846ΨΖΣΠ-ΟΤ1)** Ανάληψης Δέσμευσης της Δ.Δ.Ο.Υ. INEΔΙΒΙΜ
- την με αριθμ. Πρωτ. **9520/586/01-08-2022 (ΑΔΑ: Ψ46ΩΨΖΣΠ-ΒΕΜ)** Απόφαση Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- την με αριθμ. Πρωτ. **9544/587/10-08-2022 (ΑΔΑ: 9Δ2246ΨΖΣΠ-ΛΦΘ)** Απόφαση Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών **είναι η 19/09/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 23/09/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 11/08/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό αναφοράς 2022-124762.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την 17/08/2022

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 170343.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.inedivim.gr στην διαδρομή : ΑΡΧΙΚΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, την 17/08/2022.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- i) η με αρ. **621/34/2022** Διακήρυξη της Σύμβασης με τα παραρτήματα της, καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- ii) η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- iii) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- iv) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- v) το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10 (δέκα) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι **(6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα,

επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των Εγγυητικών Επιστολών δίνονται στο παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση, τα μέλη αυτών, είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που **ανέρχεται στο ποσό των 6.284,52€ (έξι χιλιάδες και διακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά) που αντιστοιχεί στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα

δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση¹.

¹ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.10. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ακούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης και να έχουν νόμιμη άδεια λειτουργίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- μέσο «γενικό» ετήσιο κύκλο εργασιών κατά την τελευταία 3-ετία τουλάχιστον ίσο με το διπλάσιο (2X) της προ υπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης για την άρτια εκτέλεση της.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται:

Να διαθέτουν τον ελάχιστο απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό ήτοι:

- α)** να έχουν στην κατοχή τους τουλάχιστον πέντε επαγγελματικά οχήματα δημοσίας χρήσεως μεταφοράς επιβατών

β) Για την επάρκεια τους οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ενδεικτικό υλικό προτάσεων για όλες τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν με την προσφορά τους αναλυτικά έως 2 προτάσεις, για το κάθε παραδοτέο και υπο-παραδοτέο για όλες τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, σε μορφή έκθεσης και φωτογραφικού υλικού.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α)** Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και
- β)** Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο και
- γ)** Σύστημα Διαχείρισης Τεχνικών Ασφάλειας ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις (2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7) καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς δεν μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς².

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου

² Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας³.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.⁴

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα παράρτημα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

³ Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

⁴ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁵ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής, στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η έκδοση του

πιστοποιητικού δεν είναι εφικτή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης **καθώς και** Εκτύπωση στοιχείων επιχείρησης από το taxisnet.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Αντίγραφα δημοσιευμένων ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων ετών (για όσους έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού) ή εντύπου Ε3, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης (κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁶

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν :

α) Αντίγραφα άδειας κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων δημοσίας χρήσης μεταφοράς επιβατών

β) Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν με την προσφορά τους αναλυτικά έως 2 προτάσεις, για το κάθε παραδοτέο και υπο-παραδοτέο για όλες τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, σε μορφή έκθεσης και φωτογραφικού υλικού

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και

β) Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο και

γ) Σύστημα Διαχείρισης Τεχνικών Ασφάλειας ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο

⁶ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα προσκομιστούν από τους οικονομικούς φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς τους.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων του Πίνακα Αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20 %
B.	ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ	60 %

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Γ.	ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	20 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

Α. ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του του περιβάλλοντος του έργου, του συμβατικού αντικειμένου και των ιδιαιτέρων απαιτήσεων υλοποίησής του.

Β. ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

Αξιολογείται η επάρκεια και η καταλληλότητα της ανάλυσης των προσφερομένων υπηρεσιών, δηλαδή η καταγραφή και ανάλυση των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων του Έργου.

Γ. ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα, για όλες της φάσεις και τα παραδοτέα του έργου όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου, η καταλληλότητα και επάρκεια των περιεχομένων των παραδοτέων, καθώς και η επάρκεια και καταλληλότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος και της αλληλοσυσχέτισης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του.

Η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{Σ.Β.Τ.Π.} = (0,20 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Α} + 0,60 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Β} + 0,20 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Γ}).$$

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός) της προσφερθείσας τιμής επί συντελεστή 30% προς την βαθμολογία της επί συντελεστή 70%, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{0,3 \times \text{Τιμή Οικονομικής Προσφοράς πλέον Φ.Π.Α.}}{0,7 \times \text{Σ.Β.Τ.Π.}}$$

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης, ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμό 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την προ απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα όπως αυτά αναφέρονται κατά το 2.2.4 έως 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Επιπλέον οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποβάλλουν :

α) Δήλωση ότι η προσφορά τους έχει χρόνο ισχύος **180 ημερών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.

β) Δήλωση ότι αποδέχονται και τηρούν το σύνολο των απαιτήσεων στα παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει επ' ουδενί να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία, ενώ τυχόν εμφάνιση τους (συμπεριλαμβανομένου της ένδειξης "δωρεάν") επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης τη συμπερότερη οικονομική προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/ τιμής.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια να είναι σύμφωνη με το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης και να δίνονται σε Ευρώ.

Επιπλέον οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα της παρούσας διακήρυξης, ο οποίος έχει αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή doc στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.inedivim.gr.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) η οποία δεν προσφέρει σταθερό αριθμό δωματίων καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **23/09/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ.**

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή⁷.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές

επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη

διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπερβολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σε 12 δόσεις μετά την οριστική παραλαβή του κάθε παραδοτέου, κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου και την παραλαβή του από την αρμόδια επιτροπή και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ολοκλήρωση του κάθε παραδοτέου. Το κόστος του κάθε τιμολογίου θα καθορίζεται από την οικονομική προσφορά του για το κάθε παραδοτέο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ **20%**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Ο ανάδοχος σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας για κάθε παράβαση χωριστά. Ως πλημμελή άσκηση ορίζεται η παραβίαση των όρων στο **Παράρτημα II (ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ)** της παρούσας διακήρυξης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παραλαβής και τη Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, , έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης ή την επιτροπή παραλαβής, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται έως **30 Ιουνίου 2023**, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις

διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

ΔΕΡΒΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Τεχνικές προδιαγραφές για τη διοργάνωση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) του Προγράμματος Erasmus+/Νεολαίας που αφορούν στα προγράμματα του Συμβολαίου TCA 2021 και Συμβολαίου TCA 2022»****1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1 Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης» έχει ως σκοπό του την υλοποίηση δράσεων, προγραμμάτων και έργων για: (α) τη Δια Βίου Μάθηση, (β) τη Νέα Γενιά, με έμφαση τη στήριξη των νέων στη σταδιοδρομία τους, την ανάδειξη και τη στήριξη της νεανικής καινοτομίας, (γ) τη διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα.

1.2 Πρόγραμμα Erasmus+/Νεολαία - Δραστηριότητες Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA)

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης έχει οριστεί ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τον τομέα της Νεολαίας του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Προγράμματος European Solidarity Corps. Η περίοδος υλοποίησης των Προγραμμάτων ορίζεται από την 1η Ιανουαρίου 2021 έως την 31η Δεκεμβρίου 2027.

Οι στόχοι του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία», μέσω των Βασικών Δράσεων του, είναι οι εξής:

α) βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης,

β) βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ οργανώσεων νέων ή/και άλλων εμπλεκόμενων φορέων,

γ) συμπλήρωση των μεταρρυθμίσεων πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, υποστήριξη της ανάπτυξης μιας πολιτικής για τη νεολαία βασιζόμενης στη γνώση και σε απτά στοιχεία, καθώς και αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης,

δ) ενίσχυση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων στον τομέα της νεολαίας, καθώς και του ρόλου των εργαζόμενων και των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας ως υποστηρικτικών δομών για τους νέους, συμπληρωματικά προς την εξωτερική δράση της Ένωσης.

Οι Δραστηριότητες Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) αποτελούν εργαλείο που παρέχεται στις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα Νεολαίας, προκειμένου να επιτύχουν την πιο αποτελεσματική συνέργεια ανάμεσα στις χώρες που διαχειρίζονται το Πρόγραμμα με στόχο την ποιοτικότερη υλοποίησή του.

Οι Δραστηριότητες Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) αφορούν σε σειρά δραστηριοτήτων (σεμινάρια, καταρτίσεις κτλ.) που βασίζονται στη συνεργασία του Δικτύου των Εθνικών Μονάδων Συντονισμού των χωρών του Προγράμματος (Programme Countries) και των Κέντρων Πόρων SALTO (Support Advanced Learning and Training Opportunities). Οι εν λόγω δραστηριότητες είναι υποστηρικτικές και στοχεύουν στη βελτίωση της υλοποίησης των Βασικών Δράσεων του Προγράμματος από τους δικαιούχους. Οι δραστηριότητες αυτές διακρίνονται σε:

- Κατάρτιση, υποστήριξη και σεμινάρια επαφών για δυνητικούς συμμετέχοντες του Προγράμματος. (Training, support and contact seminars of potential Programme participants).
- Θεματικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τους στόχους καθώς και τις ομάδες στόχου και τις θεματικές του Προγράμματος που τίθενται σε προτεραιότητα. (Thematic activities linked to the objectives and priority target groups and themes of the Programme).
- Αξιολόγηση και ανάλυση των αποτελεσμάτων του προγράμματος (Evaluation and analysis of Programme results). Οι δραστηριότητες που ανήκουν σε αυτή τη κατηγορία, μπορούν να υλοποιηθούν μόνο σε διακρατικό επίπεδο
- Δραστηριότητες που συνδέονται με εκδηλώσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο (πχ ευρωπαϊκή εβδομάδα νεολαίας, ευρωπαϊκή ημέρων των γλωσσών, κτλ) (Activities linked to European-level events (eg European Youth week, European Day of Languages, etc))

Οι δραστηριότητες κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) μπορούν να έχουν είτε εθνικό είτε διακρατικό πεδίο εφαρμογής. Στις δραστηριότητες που έχουν εθνικό πεδίο εφαρμογής θα πρέπει υποχρεωτικά να φαίνεται η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία που προσφέρουν, καθώς επίσης να συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος ή / και στην επίτευξη των στόχων του.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση των παρακάτω Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA):

1. Εθνική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Youth participation in Erasmus+/Youth projects**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων, και κυρίως των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, στις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου Θεσσαλονίκη που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαίας που αφορούν στα Συμβόλαια TCA ετών 2021 και 2022

Β. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

2. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Project Labs: Europe Goes Local**, το οποίο στοχεύει στη δικτύωση και δημιουργία συνεργασιών μεταξύ δήμων-μελών της στρατηγικής Europe Goes Local στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Χαλκιδική που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

Β. Αγορά υλικού.

3. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Raising Environmental Awareness**, το οποίο στοχεύει στην ευαισθητοποίηση των νέων και των φορέων νεολαίας σε οικολογικά θέματα για την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφορία αναφορικά με τις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στο Βόλο που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

Β. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

4. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Roads to recognition of Youth Work**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της συζήτησης για την επίσημη αναγνώριση του Youth Work στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους Νεολαίας και του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στα Ιωάννινα που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

Β. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

5. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Towards Collaborative Practice (TCP) Forum “Social and Digital Innovation for Social Inclusion”**, το οποίο αποτελεί συνέδριο που στοχεύει στην δικτύωση και ανταλλαγή πρακτικών με χαρακτηριστικά κοινωνικής και ψηφιακής καινοτομίας που ενισχύουν την κοινωνική συμπερίληψη στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στα Ιωάννινα που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαίας που αφορούν στα Συμβόλαια TCA ετών 2021 και 2022

Β. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

Δ. Λοιπές ανάγκες

6. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Accreditation: A strategic approach**, το οποίο στοχεύει στην υποστήριξη των φορέων νεολαίας για έναν πιο στρατηγικό σχεδιασμό των δράσεων τους, καθώς και την ενημέρωση και εκπαίδευσή τους πάνω στη διαπίστευση της Βασικής Δράσης 1 στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Καβάλα που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

Β. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

7. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Appetiser**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην υλοποίηση διακρατικών δραστηριοτήτων νεολαίας στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στην Αράχωβα που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

Β. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

8. Εθνική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Youth Work at municipal level**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της αναγνώρισης του youth work σε επίπεδο Δήμων και δράσεων στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Καλαμάτα που περιλαμβάνει:

Α. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

Β. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

9. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Online Learning in European Year of Youth**, το οποίο στοχεύει στην συνάντηση ειδικών και στην ενίσχυση της συζήτησης γύρω από την διαδικτυακή μη τυπική μάθηση και τη πλατφόρμα HOP για διαδικτυακές δραστηριότητες που έχουν ως ομάδα στόχου τους νέους στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαίας που αφορούν στα Συμβόλαια TCA ετών 2021 και 2022

Νεολαίας και του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Καλαμάτα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Αγορά υλικού.

10. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **LIST: Learning & Inclusion in short-term group projects**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της μαθησιακής διάστασης με το Youthpass σε βραχυπρόθεσμες ομαδικές κινητικότητες νέων και youth workers στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στο Πόρτο Χέλι που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

11. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Environmental Challenges in Euro-Mediterranean area**, το οποίο στοχεύει στη δημιουργία συνεργασιών και μελλοντικών σχεδίων που έχουν ως θέμα την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής στην περιοχή της Μεσογείου μέσα από δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στη Φθιώτιδα που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Λοιπές ανάγκες.

Γ. Αγορά υλικού.

12. Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **HOP Online Learning: crash course to develop online courses**, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση διαδικτυακών καταρτίσεων στην πλατφόρμα HOP στο πλαίσιο του προγράμματος του Erasmus+/Νεολαία.

Οργάνωση και υλοποίηση του σεμιναρίου στο Λιτόχωρο που περιλαμβάνει:

A. Κάλυψη διαμονής – διατροφής (full board)

B. Μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές

Γ. Αγορά υλικού.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.1 Οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων TCA

3.1.1 Χρονοδιάγραμμα και θεματική ενεργειών

	ΤΟΠΟΣ	ΧΡΟΝΟΣ / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	ΘΕΜΑ
1	Θεσσαλονίκη	7 Νοεμβρίου-10 Νοεμβρίου 2022 4 ημέρες	Εθνική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Youth Participation in Erasmus+ Projects”
2	Χαλκιδική	14-17 Νοεμβρίου 2022 4 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Project Labs: Europe Goes Local”
3	Βόλος	21-25 Νοεμβρίου 2022 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Raising Environmental Awareness”
4	Ιωάννινα	5-9 Δεκεμβρίου 2022 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Roads to recognition of Youth Work”
5	Ιωάννινα	5-9 Δεκεμβρίου 2022 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Towards Collaborative Practice (TCP) Forum “Social and Digital Innovation for Social Inclusion””
6	Καβάλα	30 Ιανουαρίου-2 Φεβρουαρίου 2023 4 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Accreditation: A strategic approach”
7	Αράχωβα	13 – 17 Φεβρουαρίου 2023 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Appetiser”
8	Καλαμάτα	21-24 Φεβρουαρίου 2023 4 ημέρες	Εθνική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Youth work at municipal level”
9	Καλαμάτα	28-31 Μαρτίου 2023 4 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο “Online Learning in

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης και συνεργασίας (TCA)
στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/Νεολαίας που αφορούν στα Συμβόλαια TCA ετών 2021 και 2022

			European Year of Youth"
10	Πόρτο χέλι	24-28 Απριλίου 2023 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο "LIST: Learning & Inclusion in short-term group projects"
11	Φθιώτιδα	8-12 Μαΐου 2023 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο "Environmental Challenges in Euro-Mediterranean area "
12	Θεσσαλονίκη	11-15 Ιουνίου 2023 5 ημέρες	Διακρατική δραστηριότητα κατάρτισης και συνεργασίας (TCA) με τίτλο "HOP Online Learning: crash course to develop online courses"

3.1.2 Προδιαγραφές δραστηριότητας 1- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Θεσσαλονίκη Ξενοδοχείο σε κεντρικό σημείο της πόλης, προσβάσιμο από Μέσα Μαζικής Μεταφοράς	3 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 7/11/2022.	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 7/11/2022 και 9/11/2022	6 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο,	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 6/11/2022. ❖ 35 μονόκλινα για 3 διανυκτερεύσεις (7-10/11/2022)	❖ 8/11/2022 Μετακίνηση 35 ατόμων από τον χώρο της δραστηριότητας σε 2 σημεία στην πόλη λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία συμμετεχόντων.	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης

	❖ 2 αίθουσες χωρητικότητας 20 ατόμων (αίθουσες για working group) διαθέσιμες από τις 7/11/2022. Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα</i>		λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες			❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 30 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια μεγέθους A5 - 40 στυλό - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα
--	---	--	--	--	--	--

	πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών					χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.
--	---	--	--	--	--	--

	λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19					
--	--	--	--	--	--	--

3.1.2.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 1- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1

Α. Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tack και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.2.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 1- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
- 2 coffee breaks ημερησίως 35 ατόμων στις ημερομηνίες 7/11/2022, 8/11/2022 και 9/11/2022.

- Γεύμα 5 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής τις 6/11/2022 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 7/11/2022, 8/11/2022 και 9/11/2022.
- Δείπνο 5 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής τις 6/11/2022 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 7/11/2022, 8/11/2022, 9/11/2022.

3.1.2.3 Μετακίνηση – μεταφορά συμμετεχόντων δραστηριότητας 1 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1.Β

- Μετακίνηση 35 ατόμων στις 8/11/2022 από τον χώρο της δραστηριότητας σε 2 σημεία στην πόλη λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία συμμετεχόντων.

3.1.2.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 1- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 30 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια μεγέθους Α5
- 40 στυλό
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEDIBIM και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.

3.1.2.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 1- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.

- Μεταφορά υλικών και εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας

3.1.3 Προδιαγραφές δραστηριότητας 2- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Χαλκιδική	3 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 60 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 14/11/2022 ❖ 2 αίθουσες χωρητικότητας 30 (αίθουσες	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 45 άτομα για τα βράδια στις 14/11/2022 και 16/11/2022. Dinner out ❖ Παροχή πλήρους δείπνου	4 coffee breaks για 45 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 13/09/2022 ❖ 45 μονόκλινα για 3 διανυκτερεύσεις (14/09-17/09/2022)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords)

	για working group) διαθέσιμη από τις 14/11/2022. Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα</i>	(ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 45 άτομα για το βράδυ στις 15/11/2022 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.	❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες		❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 50 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπλε, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 50 σημειωματάρια μεγέθους A4 με τους λογότυπους του Erasmus+, του Europe Goes Local και του INEDIBM - 50 στυλό με τους λογότυπους του Erasmus+, του Europe Goes Local και του INEDIBM - 4 ψαλίδια - 50 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 50 κορδόνια λαιμού (lanyards) με
--	--	--	---	--	---

	υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19				λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.
--	--	--	--	--	--

3.1.3.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 2- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.3.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 2- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halalfood και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
- 2 coffee breaks 45 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 14/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022.

- Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 13/11/2022 και 45 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 14/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022.
- Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 13/11/2022 και 45 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 14/11/2022, 16/11/2022.
- Dinner out. Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 45 άτομα για το βράδυ στις 15/11/2022 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.

3.1.3.3 Αγορά υλικού δραστηριότητας 2- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.B

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 50 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπλε, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 50 σημειωματάρια μεγέθους A4 με τους λογότυπους του Erasmus+, του Europe Goes Local και του INEΔΙΒΙΜ
- 50 στυλό με τους λογότυπους του Erasmus+, του Europe Goes Local και του INEΔΙΒΙΜ
- 4 ψαλίδια
- 50 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 50 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.

3.1.3.4 Διοργάνωση της δραστηριότητας 2- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.4 Προδιαγραφές δραστηριότητας 3- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
-------	-------	---	-------------------	------------------------	---	--

Βόλος	2 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 40 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλεια ς) διαθέσιμη από τις 21/11/2022 ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 40 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλεια ς) διαθέσιμη από τις 21/11/2022	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 40 άτομα για τα βράδια στις 21/11/2022 και 24/11/2022	8 coffee breaks για 40 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενα από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 20/11/2022 ❖ 40 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (21-25/11/2022)	❖ 23/11/2022 Μετακίνηση 40 ατόμων από το χώρο της δραστηριότητας σε περιοχή εντός νομού Λάρισας και επιστροφή λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords)
-------	---	---	--	---	--	---

	ητας 20 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 21/11/202 2 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να</i>		❖ Φρέσκα και αποξηραμέ να φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες			❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEDIBM - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με
--	--	--	---	--	--	--

διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων						τους λογότυπους του Erasmus+ και του ΙΝΕΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και ΙΝΕΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.
---	--	--	--	--	--	--

	ν και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19					
--	---	--	--	--	--	--

3.1.4.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 3- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δειπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών

- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.4.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 3- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Το μενού να αποτελείται κυρίως από γεύματα για χορτοφάγους και vegan. Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 40 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022 και 24/11/2022.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 20/11/2022 και 40 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022 και 24/11/2022.

- Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 20/11/2022 και 40 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022 και 24/11/2022.

3.1.4.3 Μετακίνηση – μεταφορά συμμετεχόντων δραστηριότητας 3 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3.Β

- ❖ Μετακίνηση 40 ατόμων στις 23/11/2022 από τον χώρο της δραστηριότητας σε περιοχή εντός νομού Λάρισας και επιστροφή λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.

3.1.4.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 3- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.

3.1.4.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 3- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας

- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.5 Προδιαγραφές δραστηριότητας 4- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Ιωάννινα Ξενοδοχείο εντός της πόλης.	2 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 40 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλεια ς) διαθέσιμη	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 40 άτομα για τα βράδια στις 5/12/2022 και 8/12/2022 Ο αποχαιρετισμός στις 8/12/2022 θέλουμε να είναι σε κοινό χώρο με	8 coffee breaks για 40 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι,	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 4/9/2022. ❖ 40 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (5-9/12/2022)	❖ 7/12/2022 Μετακίνηση 40 ατόμων από το χώρο της δραστηριότητας σε κεντρική περιοχή της πόλης και ξενάγηση λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords)

	από τις 5/12/2022 ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 20 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 5/12/2022 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία.	τον αποχαιρετισμό του παραδοτέου 5.	φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες			❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα
--	--	---	--	--	--	---

	*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων					χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.
--	--	--	--	--	--	--

	ν), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19					
--	--	--	--	--	--	--

3.1.5.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 4- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δειπνού
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών

- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.5.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 4- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Το μενού να αποτελείται κυρίως από γεύματα για χορτοφάγους και vegan. Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 40 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 5/12/2022, 6/12/2022, 7/12/2022 και 8/12/2022.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 4/12/2022 και 40 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 5/12/2022, 6/12/2022, 7/12/2022 και 8/12/2022.

- Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 4/12/2022 και 40 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 5/12/2022, 6/12/2022, 7/12/2022 και 8/12/2022.

3.1.5.3 Μετακίνηση – μεταφορά συμμετεχόντων δραστηριότητας 4 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4.B

Μετακίνηση 40 ατόμων στις 7/12/2022 από το χώρο της δραστηριότητας σε κεντρική περιοχή της πόλης και ξενάγηση λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.

3.1.5.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 4- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.

3.1.5.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 4- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.6 Προδιαγραφές δραστηριότητας 5- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Ιωάννινα Ξενοδοχείο εντός της πόλης.	4 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 120 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλεια ς) διαθέσιμη	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 80 άτομα για τα βράδια στις 5/12/2022 και 8/12/2022 Ο αποχαιρετισμός στις 8/12/2022 θέλουμε να είναι σε κοινό χώρο με	8 coffee breaks για 80 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι,	❖ 20 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 4/9/2022. ❖ 80 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (5-9/12/2022)	❖ 6/12/2022 Μετακίνηση 80 ατόμων από τον χώρο της δραστηριότητας σε τέσσερα σημεία εντός νομού λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία. ❖ 7/12/2022 Μετακίνηση 80 ατόμων από το χώρο της δραστηριότητας σε κεντρική περιοχή της πόλης και ξενάγηση λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods. Στα μικρόφωνα να συμπεριλαμβάνονται και χειλόφωνα. ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς

	από τις 5/12/2022 ❖ 3 αίθουσες χωρητικότη ητας 30 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 5/12/2022 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. Επιπλέον, η αίθουσα της	τον αποχαιρετισμό του παραδοτέου 4.	φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμέ να φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες			εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 6 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 10 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα:
--	---	---	---	--	--	---

	ολομέλειας θα πρέπει να διαθέτει υπερυψωμένη εξέδρα για να φιλοξενήσει πάνελ ομιλητών.					ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 80 σημειωματάρια με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 80 στυλό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 10 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 100 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Y@W, INEΔΙΒΜ και Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο. Λοιπές Ανάγκες: -Φωτογραφική κάλυψη ολόκληρου του σεμιναρίου.
--	---	--	--	--	--	--

3.1.6.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 5- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.6.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 5- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 80 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 5/12/2022, 6/12/2022, 7/12/2022 και 8/12/2022.
 - Γεύμα 20 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 4/12/2022 και 80 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 5/12/2022, 6/12/2022, 7/12/2022 και 8/12/2022.
 - Δείπνο 20 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής τις 4/12/2022 και 80 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 5/12/2022, 6/12/2022, 7/12/2022 και 8/12/2022.

3.1.6.3 Μετακίνηση – μεταφορά συμμετεχόντων δραστηριότητας 5 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.B

Μετακίνηση 80 ατόμων στις 7/12/2022 από τον χώρο της δραστηριότητας σε κεντρική περιοχή της πόλης και ξενάγηση λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.

Μετακίνηση 80 ατόμων στις 6/12/2022 από τον χώρο της δραστηριότητας σε τέσσερα σημεία εντός του νομού λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.

3.1.6.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 5- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 10 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 80 σημειωματάρια με τους λογότυπους του Erasmus+, Y@W και του INEΔΙΒΜ
- 80 στυλό με τους λογότυπους του Erasmus+, Y@W και του INEΔΙΒΜ
- 10 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 100 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+, Y@W, INEΔΙΒΜ και Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο.

3.1.6.5 Λοιπές ανάγκες 5- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.Δ

-Φωτογραφική κάλυψη ολόκληρου του σεμιναρίου.

3.1.6.6 Διοργάνωση της δραστηριότητας 5- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.7 Προδιαγραφές δραστηριότητας 6- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Καβάλα Ξενοδοχείο εντός της πόλης.	2 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 30/1/2023 ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 20 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 30/1/2023	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 30/1/2023 και 1/2/2023 Dinner out: -Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα,	6 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο,	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 29/1/2023 ❖ 35 μονόκλινα για 3 διανυκτερεύσεις (30/1-2/2/2023)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων

	Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19</i>	γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 31/1/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.	λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες		- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο. Λοιπές ανάγκες: -Φωτογραφική κάλυψη ολόκληρου του σεμιναρίου και δημιουργία ενός απολογιστικού βίντεο.
--	---	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--

3.1.7.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 6- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών

- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.7.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 6- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Το μενού να αποτελείται κυρίως από γεύματα για χορτοφάγους και vegan. Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 35 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 30/1/2023, 31/1/2023 και 1/2/2023.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 29/1/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 30/1/2023, 31/1/2023 και 1/2/2023.

- Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 29/1/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 30/1/2023 και 1/2/2023.
- Dinner out. Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 31/1/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.

3.1.7.3 Λοιπές ανάγκες δραστηριότητας 6 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6.Β

-Φωτογραφική κάλυψη ολόκληρου του σεμιναρίου και δημιουργία ενός απολογιστικού βίντεο.

3.1.7.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 6- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.7.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 6- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.

- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.8 Προδιαγραφές δραστηριότητας 7- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Αράχωβα	3 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 13/02/2023 ❖ 2 αίθουσα χωρητικότητας 20 (αίθουσες	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 13/02/2023 και 16/02/2023 - Dinner out. Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα,	8 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο,	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση 12/02/2023 ❖ 35 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (13/02 – 17/02/2023)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων

για working group) διαθέσιμη από τις 13/02/2023 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους</i>	γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 15/02/2023 σε εστιατόριο της περιοχής .	λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες	- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπλε, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο Λοιπές Ανάγκες Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου.
--	--	---	---

συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19					
--	--	--	--	--	--

3.1.8.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 7- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.8.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 7- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halal food και αλλεργικούς.

- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 35 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 13/02/2023, 14/02/2023, 15/02/2023 και 16/02/2023.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 12/2/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 13/02/2023, 14/02/2023, 15/02/2023 και 16/02/2023.
 - Δείπνο 5 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 12/02/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 13/02/2023, 14/02/2023 και 16/02/2023.
 - Dinner out. Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 15/02/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.

3.1.8.3 Λοιπές ανάγκες δραστηριότητας 7 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7.Β

Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου.

3.1.8.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 7- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (laneyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.8.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 7- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.9 Προδιαγραφές δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Καλαμάτα	2 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 21/2/2023 ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 20 (αίθουσες για working group)	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπίρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 21/2/2023 και 23/2/2023 Dinner out Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό)	6 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση (20/2/2023) ❖ 35 μονόκλινα για 3 διανυκτερεύσεις (21-24/2/2023)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα

	διαθέσιμη από τις 21/2/2023 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση</i>	και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 22/2/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.	❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες		χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπλε, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο Λοιπές Ανάγκες Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου
--	--	--	--	--	---

	των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19				
--	---	--	--	--	--

3.1.9.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας

- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.9.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 coffee breaks 5 ατόμων στις 21/2/2023 και 4 coffee breaks 35 ημερησίως στις ημερομηνίες 22/2/2023 και 23/2/2023.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 20/2/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 21/2/2023, 22/2/2023 και 23/2/2023.
 - Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 20/2/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 20/2/2023, 21/2/2023 και 23/2/2023.
 - Dinner out. Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 22/2/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.

3.1.9.3 Λοιπές ανάγκες δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8.B

Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου.

3.1.9.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα

παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.9.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.10 Προδιαγραφές δραστηριότητας 9- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜ ΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Καλαμάτα	2 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 28/3/2023 ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 20 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 28/3/2023 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος</i>	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 28/3/2023 και 31/3/2023	6 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμεν ο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 27/3/2023. ❖ 35 μονόκλινα για 3 διανυκτερεύσεις (28-31/3/2023)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του
----------	---	---	--	--	---

	αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19		❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες		ΙΝΕΔΙΒΜ - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του ΙΝΕΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και ΙΝΕΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο
--	--	--	---	--	--

3.1.10.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 9- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών

- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.10.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 9- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 coffee breaks 35 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 28/3/2023, 29/3/2023 και 30/3/2023.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 27/3/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 28/3/2023, 29/3/2023 και 30/3/2023.

- Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 27/3/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 28/3/2023, 29/3/2023 και 30/3/2023.

3.1.10.3 Αγορά υλικού δραστηριότητας 8- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9.B

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.10.9.4 Διοργάνωση της δραστηριότητας 9- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.

- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.11 Προδιαγραφές δραστηριότητας 10- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Πόρτο Χέλι Ξενοδοχείο εντός της πόλης.	3 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 24/4/2023 ❖ 2 αίθουσες χωρητικότητας 20 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 24/4/2023 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία.	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 24/4/2023 και 27/4/2023 Dinner out Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 26/4/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.	8 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 23/4/2023 ❖ 35 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (24-28/4/2023)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 40 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπλε, κίτρινο,
--	---	---	---	---	--

	*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει <i>social space</i> ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19		❖ Νερό σε κανάτες		διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο Λοιπές ανάγκες Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου.
--	--	--	--------------------------	--	---

3.1.11.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 10- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία

- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.11.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 10- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Το μενού να αποτελείται κυρίως από γεύματα για χορτοφάγους και vegan. Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:

- 2 συνολικά coffee breaks 35 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 24/4/2023, 25/4/2023, 26/4/2023 και 27/4/2023.
- Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 23/4/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 24/4/2023, 25/4/2023, 26/4/2023 και 27/4/2023.
- Δείπνο 5 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 23/4/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 24/4/2023, 25/4/2023, 26/4/2023 και 27/4/2023.
- Dinner out Παροχή πλήρους δείπνου (ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 26/2/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική κουζίνα.

3.1.11.3 Λοιπές ανάγκες δραστηριότητας 10- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10.Β

Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου.

3.1.11.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 10- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.11.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 10- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.12 Προδιαγραφές δραστηριότητας 11- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Φθιώτιδα	3 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλειας) διαθέσιμη από τις 8/5/2023 ❖ 2 αίθουσες χωρητικότητας 20 (αίθουσες για working group)	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπύρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 8/5/2023 και 11/5/2023 Dinner out Παροχή πλήρους δείπνου	8 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι, φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι	❖ 5 μονόκλινα για 1 διανυκτέρευση στις 7/5/2023. ❖ 35 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (8-12/5/2023)	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια (για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά:

	διαθέσιμη από τις 8/5/2023 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία. <i>*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων), με</i>	(ορεκτικό, κυρίως, σαλάτα, γλυκό, αναψυκτικό και κρασί) για 35 άτομα για το βράδυ στις 10/5/2023 σε εστιατόριο της περιοχής με ελληνική τοπική κουζίνα.	❖ Φρέσκα και αποξηραμένα φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες		- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm - 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEDIBM - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEDIBM - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEDIBM και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο Λοιπές υπηρεσίες Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου
--	---	--	--	--	---

	σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19				
--	---	--	--	--	--

3.1.12.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 11- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας

- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.12.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 11- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, vegan, halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 35 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 8/5/2023, 9/5/2023, 10/5/2023 και 11/5/2023.
 - Γεύμα 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 7/5/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις ημερομηνίες 8/5/2023, 9/5/2023, 10/5/2023 και 11/5/2023.
 - Δείπνο 5 ατόμων στον χώρο διεξαγωγής στις 7/5/2023 και 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 8/5/2023, 9/5/2023, 10/5/2023 και 11/5/2023.

3.1.12.3 Λοιπές ανάγκες 11 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11.B

Φωτογραφική κάλυψη του σεμιναρίου.

3.1.12.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 11- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπλε, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.12.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 11- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας
- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

3.1.13 Προδιαγραφές δραστηριότητας 12- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12

Αναλυτικά, για την παραπάνω δραστηριότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα παρακάτω:

ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ & ΑΠΟΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΦΕ	ΔΙΑΜΟΝΗ (FULLBOARD)	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) & ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Λιτόχωρο	2 αίθουσες ❖ 1 αίθουσα χωρητικότητας 35 ατόμων σε κύκλο με ζωτικό χώρο ανάπτυξης μεθόδων μη τυπικής μάθησης (αίθουσα ολομέλεια ς) διαθέσιμη	❖ Αναψυκτικά ❖ Λευκό ή κόκκινο κρασί ή μπίρα ❖ Πατατάκια ❖ Ποπ κορν ❖ Ξηροί καρποί για 35 άτομα για τα βράδια στις 12/6/2023 και 14/6/2023	8 coffee breaks για 35 άτομα που θα περιλαμβάνουν: ❖ Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ❖ Τσάι σε 4 γεύσεις (κλασικό, πράσινο, λεμόνι,	❖ 35 μονόκλινα για 4 διανυκτερεύσεις (11-15/6/2023)	❖ 13/6/2023 Μετακίνηση 35 ατόμων από το χώρο της δραστηριότητας και ξενάγηση, λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία	❖ Μικροφωνική & ηχητική εγκατάσταση με δυνατότητα σύνδεσης σε laptop, κινητά τηλέφωνα και ipods ❖ οθόνη και multimedia projector (beamer/data projector) (για την αίθουσα) ❖ 1 εκτυπωτής με καλώδια και τους αντίστοιχους οδηγούς εγκατάστασης (installation drivers) και επιπλέον μελάνια

	από τις 12/6/2023 ❖ 1 αίθουσα χωρητικότη ητας 20 (αίθουσες για working group) διαθέσιμη από τις 12/6/2023 Προσοχή: Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία.		φρούτα του δάσους) ❖ Φρέσκο χυμό πορτοκάλι ❖ Φρέσκα και αποξηραμέ να φρούτα ❖ Κέικ ❖ Μπισκότα ❖ Κρύα σάντουιτς ❖ Νερό σε κανάτες			(για την αίθουσα) ή δυνατότητα εκτύπωσης ❖ καλώδια προέκτασης (extension cords) ❖ 3 Πίνακες flipchart με μαρκαδόρους 4 χρωμάτων (για την αίθουσα ολομέλειας) ❖ Επιπλέον χαρτί Flipchart (200 σελίδες) ❖ Αναλώσιμα υλικά: - 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων - blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη - 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
--	--	--	---	--	--	--

	*ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει social space ο οποίος θα είναι διαθέσιμος αποκλειστικά από τους συμμετέχοντες κάθε βράδυ και στην οποία θα υπάρχει δυνατή μουσική και παροχή ποτών, αναψυκτικών (με χρέωση των συμμετεχόντων					- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEDIBM - 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEDIBM - 4 ψαλίδια - 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα, - 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEDIBM και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο
--	--	--	--	--	--	--

	ν), με σκοπό τη δικτύωση των συμμετεχόντων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών λαμβάνοντας όλα τα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19					
--	--	--	--	--	--	--

3.1.13.1 Προδιαγραφές χώρων διεξαγωγής δραστηριότητας 12- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12

Ο χώρος διεξαγωγής της δραστηριότητας θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρόσβαση από άτομα με αναπηρία
- Χώρο παράθεσης γεύματος/δείπνου
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών

- Δυνατότητα διαμόρφωσης της αίθουσας σε διαφορετικές διατάξεις κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δραστηριότητας
- Αυτόματο κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό
- Δυνατότητα χρήσης First Aid Kit
- «Social Space» για αποκλειστική χρήση από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να υπάρχει δυνατή μουσική.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19

Και να:

- Είναι τουλάχιστον ενιαία 100 τ.μ. και χωρίς κολώνες στο κέντρο της αίθουσας
- Υπάρχει επιπλέον χώρος για τοποθέτηση τραπεζιών, πίνακα παρουσιάσεων, τραπέζι εκπαιδευτών και χώρος για εργασία στο πάτωμα και κίνηση των συμμετεχόντων στο χώρο
- Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης χαρτιών στον τοίχο με blue tag και πινέζες ή όποιο άλλο τρόπο υποδειχθεί
- Είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου

3.1.13.2 Full board διαμονή δραστηριότητας 12- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12.A

- Ο χώρος διαμονής θα πρέπει να παρέχει ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής
- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε μονόκλινα δωμάτια
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να παρέχεται λαμβάνοντας όλα τα ισχύοντα μέτρα πρόληψης κατά του COVID-19
- Κατά τη διάρκεια των δείπνων θα πρέπει να παρέχεται 1 αναψυκτικό ανά άτομο
- Το μενού να αποτελείται κυρίως από γεύματα για χορτοφάγους και vegan. Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για halal food και αλλεργικούς.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα γεύματα, coffee breaks και δείπνα είναι τα εξής:
 - 2 συνολικά coffee breaks 35 ατόμων ημερησίως στις ημερομηνίες 11/6/2023, 12/6/2023, 13/6/2022 και 14/6/2023.
 - Γεύμα 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 11/6/2023, 12/6/2023, 13/6/2022 και 14/6/2023.

- Δείπνο 35 ατόμων στο χώρο διεξαγωγής στις 11/6/2023, 12/6/2023, 13/6/2023 και 14/6/2023.

3.1.13.3 Μετακίνηση – μεταφορά συμμετεχόντων δραστηριότητας 12 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12.Β

Μετακίνηση 35 ατόμων από το χώρο της δραστηριότητας και ξενάγηση στις 13/6/2023, λαμβάνοντας υπόψη κάθε είδους αναπηρία.

3.1.13.4 Αγορά υλικού δραστηριότητας 12 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12.Γ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας, θα πρέπει στην αίθουσα διεξαγωγής της δραστηριότητας να διατίθενται προς χρήση από τους συμμετέχοντες τα παρακάτω:

- 5 συσκευασίες των 12 τεμαχίων αυτοκόλλητα χαρτάκια διάφορα χρώματα και σχήματα (διαστάσεις 76*76mm) 400 φύλλων
- blue tag, post it σε διάφορα χρώματα και μεγέθη
- 40 τεμάχια χαρτόνια χειροτεχνίας, χρώματα: ροζ, γαλάζιο, μπεζ, κίτρινο, διαστάσεις 50*70cm
- 40 σημειωματάρια από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 40 στυλό από ανακυκλώσιμο υλικό με τους λογότυπους του Erasmus+ και του INEΔΙΒΙΜ
- 4 ψαλίδια
- 40 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα,
- 40 κορδόνια λαιμού (lanyards) με λογότυπους Erasmus+ και INEΔΙΒΙΜ και εκτυπωμένο χαρτί με κείμενο

3.1.13.5 Διοργάνωση της δραστηριότητας 12- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

Πριν:

- Ανεύρεση του χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.
- Μεταφορά υλικών κι εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του INEΔΙΒΙΜ στον χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας

- Έγκαιρη εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας του.

Μετά:

- Διαμόρφωση αίθουσας σύμφωνα με την αρχική κατάσταση.
- Επιστροφή υλικών στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το χώρο υλοποίησής υλοποίησης της δραστηριότητας.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

4.1 Τρόπος υλοποίησης

1. Αμέσως μετά από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, προκειμένου να δοθούν στον Ανάδοχο οι απαραίτητες διευκρινίσεις.
2. Κατά τον σχεδιασμό ενδέχεται να υπάρξει απόκλιση στον αριθμό των συμμετεχόντων, καθώς ο προγραμματισμός είναι ακόμη υπό διαμόρφωση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων στη δραστηριότητα το αργότερο **4 ημέρες** πριν την έναρξη της.
3. Ο Ανάδοχος θα διερευνήσει και θα προτείνει τους χώρους διεξαγωγής της δραστηριότητας σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προδιαγραφές και θα υπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι χώροι διεξαγωγής που θα επιλεγθούν θα πρέπει να πληρούν τις βασικές προϋποθέσεις που απαιτούνται για την τέλεση δραστηριοτήτων, ενώ είναι απαραίτητο να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα υπηρεσιών.
4. Σε περίπτωση που οι προτάσεις του Αναδόχου δεν κριθούν ικανοποιητικές από την Επιτροπή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμοστεί στις παρατηρήσεις της Επιτροπής και να υποβάλει νέες, έως ότου λάβει την έγκρισή της.

4.2 Παραδοτέα

1. Για την Εθνική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Youth participation in Erasmus+/Youth projects**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, τη μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές και την αγορά υλικού.
2. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Project Labs: Europe Goes Local**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας

και την αγορά υλικού.

3. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Raising Environmental Awareness**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, τη μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές και την αγορά υλικού.
4. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Roads to recognition of Youth Work**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, τη μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές και την αγορά υλικού.
5. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Towards Collaborative Practice (TCP) Forum “Social and Digital Innovation for Social Inclusion”**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, τη μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές, την αγορά υλικού και τις λοιπές ανάγκες.
6. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Accreditation: A strategic approach**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, την αγορά υλικού και τις λοιπές ανάγκες.
7. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Appetiser**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, την αγορά υλικού και τις λοιπές ανάγκες.
8. Για την Εθνική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Youth Work at municipal level**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων

που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, την αγορά υλικού και τις λοιπές ανάγκες.

9. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Online Learning in European Year of Youth**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας και την αγορά υλικού.
10. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **LIST: Learning & Inclusion in short-term group projects**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, την αγορά υλικού και τις λοιπές ανάγκες.
11. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **Environmental Challenges in Euro-Mediterranean area**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, την αγορά υλικού και τις λοιπές ανάγκες.
12. Για τη Διακρατική Δραστηριότητα Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) με τίτλο **HOP Online Learning: crash course to develop online courses**, ως παραδοτέο ορίζεται η Έκθεση πεπραγμένων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωσή της στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας η οποία περιλαμβάνει την κάλυψη διαμονής- διατροφής, χώρων εργασιών της δραστηριότητας, τη μετακίνηση –μεταφορά συμμετεχόντων όπως αναφέρεται στις αναλυτικές προδιαγραφές και την αγορά υλικού.

Για το παραδοτέο, ο ανάδοχος θα πρέπει μετά το τέλος αυτού και πριν την αμοιβή του να παραδίδει στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου έκθεση πεπραγμένων για την διοργάνωση.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

5.1 Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης **έως τις 30 Ιουνίου 2023.**

5.2 Η παράδοση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο θα γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής και η οριστική παράδοση του έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **μέχρι τις 30 Ιουνίου 2023.**

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με απόφαση του Προέδρου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα συγκροτηθεί Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου του Αναδόχου και Παραλαβής του υποβαλλόμενου παραδοτέου. Η Επιτροπή θα λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στην απόφαση συγκρότησής της και οι αποφάσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές της θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας

σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής τους. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει, έστω και αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εκτέλεση του έργου.

Τα παραδοτέα της παραγράφου 4 θα ελέγχονται και θα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η οριστική παραλαβή τους θα πραγματοποιηθεί με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την κατάθεσή του και εφόσον κατά τον έλεγχο δεν εντοπιστούν ελλείψεις.

Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει πλημμέλειες, ελλείψεις ή παραλείψεις του έργου, θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις της και πρόσκληση του Αναδόχου προς αποκατάσταση των πλημμελειών, ελλείψεων ή παραλείψεων του.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά μετά από την ολοκλήρωση της παραλαβής του συνόλου του εκάστοτε παραδοτέου και κατόπιν της σύνταξης του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Για την καταβολή της αμοιβής, εκτός της προσκόμισης της έκθεσης πεπραγμένων, απαιτείται και η προσκόμιση των προβλεπόμενων κατά περίπτωση πρωτότυπων παραστατικών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου πριν από την έκδοση του τιμολογίου, προκειμένου να διευκρινιστεί το τελικό ποσό και η αναλυτική περιγραφή του τιμολογίου.

7.2 Ο συνολικός προϋπολογισμός των δαπανών των δραστηριοτήτων ανέρχεται **στο ποσό των 389.640€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων** και θα βαρύνει τον οικονομικό προϋπολογισμό του έτους 2022 για το Πρόγραμμα Erasmus+/Νεολαία.

Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός των δαπανών ανά δραστηριότητα ανέρχεται σε:

ΑΑ	Δραστηριότητα	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
1	Youth Participation in Erasmus+ Projects, 7-10 Νοεμβρίου 2022, Θεσσαλονίκη	13.000 €
2	Project Labs: Europe Goes Local, 14-17 Νοεμβρίου 2022, Χαλκιδική	40.000 €
3	Raising Environmental Awareness, 21-25 Νοεμβρίου 2022, Βόλος	30.000 €
4	Roads to recognition of Youth Work, 5-9 Δεκεμβρίου 2022, Ιωάννινα	30.000 €
5	Towards Collaborative Practice (TCP) Forum “Social and Digital Innovation for Social Inclusion”, 5-9 Δεκεμβρίου 2022, Ιωάννινα	73.080 €
6	Accreditation: A strategic approach, 30 Ιανουαρίου-2 Φεβρουαρίου 2023, Καβάλα	30.000 €
7	Appetiser, 13 – 17 Φεβρουαρίου 2023, Αράχωβα	30.000 €
8	Youth work at municipal level, 21-24 Φεβρουαρίου 2023, Καλαμάτα	23.560 €
9	Online Learning in European Year of Youth, 28- 31 Μαρτίου 2023, Καλαμάτα	30.000 €
10	LIST: Learning & Inclusion in short-term group projects, 24-28 Απριλίου 2023, Πόρτο Χέλι	30.000 €

11	Environmental Challenges in Euro-Mediterranean area , 8-12 Μαΐου 2023, Φθιώτιδα	30.000 €
12	HOP Online Learning: crash course to develop online courses , 11-15 Ιουνίου 2023, Λιτόχωρο	30.000 €
	Σύνολο	389.640 €

7.3 Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι ο μέγιστος. Σε περίπτωση που ο τελικός αριθμός συμμετεχόντων μειωθεί, τότε θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να προβλέψει τη μείωση ανά συμμετέχοντα και αντίστοιχη μείωση στο τιμολόγιο από το ποσό της προσφοράς ανά συμμετέχοντα για τις υπηρεσίες που είναι εφικτό να αφαιρεθεί ποσό.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Στοιχεία τεκμηρίωσης υποψηφίου

Ο υποψήφιος ανάδοχος:

- Αναλαμβάνει να υλοποιήσει το έργο εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται παραπάνω μετά από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Θα πρέπει να τηρεί τις προδιαγραφές που ορίζονται στο παρόν και να υποβάλει τις προτάσεις στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου ονοματίζοντας τους προτεινόμενους χώρους διεξαγωγής των δραστηριοτήτων, οι οποίες θα υπόκεινται στην τελική της έγκριση.

Λοιπές υποχρεώσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να:

1. Συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεσή του και να διευκολύνει το έργο αυτής και της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
3. Τηρεί το χρονοδιάγραμμα που συμφωνείται
4. Διευκολύνει τη ροή των εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής για την αντιμετώπιση των θεμάτων που τυχόν θα ανακύπτουν
5. Υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και να μεριμνά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εκδηλώσεων.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

9.1 Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης θα:

1. Ενημερώσει τον Ανάδοχο έγκαιρα για τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων του σεμιναρίου το αργότερο 4 ημέρες πριν.
2. Απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.2 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποχρεωθεί δικαστικώς η τελευταία να καταβάλει από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**Πίνακες Συμμόρφωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **πρέπει να συμπληρώσει επί ποινή αποκλεισμού** τους πίνακες που ακολουθούν και να τους συμπεριλάβουν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι παρακάτω Πίνακες, συμπληρωμένοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του (υπο)φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανατρέξουν στις σχετικές ενότητες των Τεχνικών Προδιαγραφών για να αναλύσουν με λεπτομέρεια τα σχετικά θέματα του Πίνακα.

Στην περίπτωση Ένωσης εταιρειών, ο καθένας από τους συμμετέχοντες στην Ένωση θα πρέπει να συμπληρώσει τους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται. Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες καθώς και τα αναφερόμενα σε αυτούς απαιτούμενα έγγραφα.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	ΝΑΙ		
1.2	Μεθοδολογική προσέγγιση και προσαρμογή της σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
1.3	Ενδεικτικού υλικού προτάσεων για όλες της φάσεις και τα παραδοτέα του έργου	ΝΑΙ		
2	Χρονοδιάγραμμα του Έργου			
2.1	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
2.2	Αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων του Έργου	ΝΑΙ		
3	Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)	ΝΑΙ		
4	Επιπλέον Υλικό Τεκμηρίωσης			
4.1	Εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.			

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A/A	Εφαρμογή / Τεχνικά Χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εκτέλεση έργου με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα και να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη, τουλάχιστον, τα οριζόμενα στην διακήρυξη.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	Εφαρμογή / Τεχνικά Χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πραγματοποίηση έργου με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα και να πληρούνται τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη.	ΝΑΙ		
3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη .	ΝΑΙ		
4	Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του ενδεικτικό υλικό προτάσεων για όλες τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο « ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ& ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ με **A.A 170343**.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τρόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής. .

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

A. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

B. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Προς: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)**

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. /Δ.Ο.Υ. :

Διεύθυνση:

Αριθμός τηλεφώνου:

e-mail:

Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:
Σε περίπτωση λάθους αναγραφής της τιμής υπερισχύει το ολογράφως έναντι του αριθμητικού

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης:		
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Το τελικό σύνολο προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το τελικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.

- Αύξηση τιμών των ειδών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην ΦΠΑ.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων ειδών χωρίς ΦΠΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ Ημερομηνία (Όνομ/μο - Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης +

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό.....για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της ΕταιρίαςΑ.Φ.Μ..... οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) Α.Φ.Μ οδός..... αριθμός..... ΤΚ

β) Α.Φ.Μ οδός αριθμός..... ΤΚ

γ)..... Α.Φ.Μ οδόςαριθμός..... ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ , για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εκτέλεση της Σύμβασης « », συνολικής αξίας € σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας με ημερομηνία διενέργειας και ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό.....για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της ΕταιρίαςΑ.Φ.Μ..... ΟδόςΑριθμός..... Τ.Κ.
..... }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός Τ.Κ.....

β)Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός Τ.Κ.....

γ).....Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός Τ.Κ..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία διενέργειας και ημερομηνία υποβολής προσφορών

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης**Σχέδιο Σύμβασης**

Στην Αθήνα, σήμερα, .././2022, ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών αρ. 417, με Α.Φ.Μ. 090044306, Δ.Ο.Υ. ΙΔΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.», και αφετέρου «, μ που εδρεύει στο στην οδό, με Α.Φ.Μ.: και Δ.Ο.Υ.: , αποκαλούμενος στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

- 1.1 Με την υπ' αριθμό / / Απόφαση του, το Δ.Σ. του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ενέκρινε τη διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με περιγραφή « ». Το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ορίστηκε στις ...000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..
- 1.2 Το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» προκήρυξε Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με αριθμό Διακήρυξης .././2022 και ημερομηνία διενέργειας την ..-.-2022.
- 1.3 Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με την υπ' αριθμό .././2022 Απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».

2. ΑΝΑΘΕΣΗ

- 2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» αναθέτει στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» την εκτέλεση της σύμβασης «Υπηρεσίες».
- 2.2 Η πληρωμή της σύμβασης θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- 2.3 Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.
- 2.4 Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων της σύμβασης που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- 3.1 Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την έως την

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από το κείμενο της παρούσης και τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) Τη Διακήρυξη Διεθνή Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αριθμό . __/__/2022
- ii) Την τεχνική/οικονομική προσφορά της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»
- iii) Τη με αριθμό .../.../2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η παρούσα, η προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της «Αναδόχου», η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» και οι Τεχνικές Προδιαγραφές κάθε Τμήματος - Παράρτημα ΙΙ να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας ...,00€ της με αριθμό

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δε συνδέεται με το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το αντικείμενο της σύμβασης δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

6.1 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα παράσχει τις Υπηρεσίες καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των «Υπηρεσιών», δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

6.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα ασκήσει τη μέγιστη επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά

επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1 Ως χώρος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.2 Η ποιοτική - ποσοτική σύνθεση του προσωπικού, η κατανομή, το ωράριο, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντά καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με τις απαιτήσεις που τίθενται από το Παράρτημα Α' της Διακήρυξης.

7.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απaráγκλιτη τήρηση του συνόλου των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών βάσει της ισχύουσας Σ.Σ.Ε., στην κάλυψη των ασφαλιστικών υποχρεώσεων, στην τήρηση των ωραρίων εργασίας - των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

7.4 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται απεριόριστα έναντι του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των Υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, για τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

8. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ_

8.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την εκτέλεση της Σύμβασης συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των , € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

8.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την υλοποίηση της Σύμβασης.

8.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά.

8.4 Οι πληρωμές θα καταβάλλονται στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής, από την επιτροπή που θα ορίσει το Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.»..

- 8.5 Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,07% του καθαρού ποσού πληρωμής κάθε τιμολογίου που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του άρθρου 4 παρ.3 του ν. 4013/2011.
- 8.6 Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,06% του καθαρού ποσού πληρωμής κάθε τιμολογίου που αποδίδεται στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών βάσει του άρθρου 350 παρ.3 του ν. 4412/2016.
- 8.7 Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,02% του καθαρού ποσού πληρωμής κάθε τιμολογίου που αποδίδεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης βάσει του άρθρου 36 παρ. 6 του ν.4412/2016.
- 8.8 Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.
- 8.9 Επί της καθαρής αξίας κάθε τιμολογίου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- 9.1 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 9.2 Απαγορεύεται στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».
- 9.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».
- 9.4 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναφέρει στο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» ότι ο υπεργολάβος για την εκτέλεση του τμήματος της σύμβασης φέρει τα ακόλουθα στοιχεία :
- Επωνυμία :
- Α.Φ.Μ. :
- Δ.Ο.Υ. :

Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Τηλέφωνο :

9.5 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να γνωστοποιεί στο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

9.6 Η Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» με τον υπεργολάβο της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» κατά την ως άνω διαδικασία.

10. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Σε κάθε περίπτωση, το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την «ΑΝΑΔΟΧΟ» οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

11.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

11.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

12.2 Οιαδήποτε τροποποίηση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και των ειδικότερων όρων της Διακήρυξης.

13. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

13.1 Η παράλειψη από το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» να εφαρμόσει οιοδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που

προβλέπονται σ' αυτή, δε μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε πέντε (5) πρωτότυπα εκ των οποίων λαμβάνει τέσσερα (4) το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» και ένα η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.