



ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ :	ΔΩΔΕΚΑ ΜΗΝΕΣ
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	621/17/2021
CPV :	55300000-3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	232.650,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ :	100 % +/- επί του συμβατικού τιμήματος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	17.06.2021, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 13:00 μ.μ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Έως 11.06.2021, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 15:00 μ.μ.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4 Γλώσσα	9
2.1.5 Εγγυήσεις	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	10
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	13
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	14
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	14
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	14
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	15
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	15
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	15
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	19
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	19
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	20
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	20
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	20
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	22
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ...	23
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	23
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	24
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	25
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	25
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	28
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	29
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	30
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	30
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	31
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	32
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	32
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	33
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	35
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
6.4	ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	37
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ.....	37
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ	81

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΧΑΡΝΩΝ 417
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11143
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	2131314567 – 74 & 77
Φαξ	2131314576
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tm-promitheion@inedivim.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inedivim.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.inedivim.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε. 2554 και Α.Λ.Ε.2310802055 σε σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης η προετοιμασία - παρασκευή και παροχή γευμάτων για τη σίτιση δικαιούχων στη **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ** που εδρεύει στο λόφο Περιβλέπτου στα Ιωάννινα (**NUTS EL 543**).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **55300000-3**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **262.894,50 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € **232.650,00** ΦΠΑ : € **30.244,50**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **12** μήνες και συγκεκριμένα από **01/09/2021** έως **31/08/2022**. Εξαιρούνται τα χρονικά διαστήματα **23/12/2021** έως **07/01/2021** (Διακοπές Χριστουγέννων) και από **11/04/2022** έως **26/04/2022** (Διακοπές Πάσχα) όπου ο/οι ανάδοχος/οι δε θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης σε ημερομηνία μεταγενέστερη της **01/09/2021** μετατίθεται αυτόματα και η λήξη έως τη συμπλήρωση **365** ημερολογιακών ημερών της ημερομηνίας υπογραφής και όχι άνω των **275** ημερών σίτισης και εξαιρουμένου του διαστήματος από **01/07/2022** έως **31/08/2022** (Διακοπές Καλοκαιριού) όπου ο/οι ανάδοχος/οι δε θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

Δίνεται δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό **100%** προς αύξηση ή μείωση του συμβατικού τιμήματος ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να χρησιμοποιηθεί και για παράταση ισχύος της παρούσας σύμβασης μετά τη λήξη της κατόπιν Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας / σταθερής τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμό 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'/04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Την ΚΥΑ Φ547452/Β3/09-05-2007 «Αύξηση ημερήσιου σιτηρεσίου για τους προπτυχιακούς φοιτητές – σπουδαστές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 836/30-5-2007).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3),
- τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/30.1.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμό 3748/178/26.01.2016 (ΑΔΑ: 714Λ46ΨΖΣΠ-ΘΥΒ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ «Επικαιροποίηση κα εναρμόνιση της απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ (πρώην Ε.Ι.Ν.) με αριθμό 19819/1007/09-10-2008 σχετικά με το ποσοτολόγιο τροφίμων, που εφαρμόζονταν στις Φ.Ε, Σ.Ε., ΜΕ και ΜΚ και εναρμόνιση στις δομές διαχειριστικής ευθύνης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ Φ.Ε., ΑΣΠΑΙΤΕ, ΔΟΜΗ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ, ΔΟΜΗ ΑΝΩΓΕΙΩΝ και ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΧΙΝΟΥ»
- της υπ' αριθμό 5290/319/09.02.2018 (ΑΔΑ: 6Ξ9Ξ46ΨΖΣΠ-ΛΡ8) Απόφασης Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. «Εγκύκλιος- Οδηγία Σίτισης για τις Φοιτητικές και Σπουδαστικές Εστίες»
- τη με αριθμό **7646/493/09-04-2021** Απόφαση Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού
- τις με αριθμό πρωτοκόλλου **138/1/04-01-2021** με **ΑΔΑ:Ψ09146ΨΖΣΠ-Β90** καθώς και **136/351/04-01-2021** με **ΑΔΑ:Ρ4ΖΚ46ΨΖΣΠ-Σ2Τ** αποφάσεις ανάληψης Δέσμευσης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **11.06.2021** ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr την **17.06.2021**, ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα **13:00**.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **26/4/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό **2021-055926**.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **120968**.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **10/5/2021**.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.inedivim.gr στην διαδρομή : ΑΡΧΙΚΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ στις **10/5/2021**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **2021/S 084-216053** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η με αρ. **621/17/2021** Διακήρυξη της Σύμβασης με τα παραρτήματα της, καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης.
6. Η περιληπτική Προκήρυξη όπως αυτή Δημοσιεύτηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο 10 (δέκα)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές το αίτημα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή μετά την ημερομηνία προκήρυξης της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των Εγγυητικών Επιστολών δίνονται στο παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **4.653,00€**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **18/01/2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του ν. 4605/2019.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των υπηρεσιών, ήτοι **της παραγωγής και διάθεσης γευμάτων**.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν:

α) γενικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε χρήση των τριών τελευταίων ετών (**2018,2019,2020**) ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρηματική τους δράση εφόσον είναι μικρότερο των τριών ετών τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το 150% του προϋπολογισμού πλέον Φ.Π.Α. της σύμβασης.

β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους τουλάχιστον 100.000 €.

γ) πιστοληπτική ικανότητα για χρηματοδότηση κεφαλαίου κίνησης ποσού τουλάχιστον ίσου με το 10% του προϋπολογισμού της σύμβασης πλέον Φ.Π.Α..

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται :

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (από 2018 έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς **πέντε (5)** τουλάχιστον συμβάσεις προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που να αφορούν τη μαζική σίτιση τουλάχιστον τετρακοσίων πενήντα (**450**) **ατόμων**.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται, επί ποινή αποκλεισμού, με τα πρότυπα ή ισοδύναμα αυτών:

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο,

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001 ή ισοδύναμο,

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000 ή ισοδύναμο

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά (α,β,γ) πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Εστίασης ή/και της Προετοιμασίας, παρασκευής διανομής γευμάτων ή/και υπηρεσιών Catering και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν..

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής, στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 περιπτώσεις α' και β' πιστοποιητικό εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες προ της ημερομηνίας υποβολής του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Εάν η έκδοση του πιστοποιητικού δεν είναι εφικτή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες προ της ημερομηνίας υποβολής του, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

ε) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα εργάσιμες ημέρες προ της υποβολής του/ης, του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (**2018,2019,2020**) ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρηματική τους δράση εφόσον είναι μικρότερο των τριών ετών. Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του **2020** δεν έχει δημοσιευτεί υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου **2020** συνοδευόμενο από δήλωση του ν. 1599/86 όπου δηλώνεται το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για το έτος 2018. Εάν ο προσφέρων δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμού καταθέτει αντίγραφα των δηλώσεων Ε3 για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (**2018,2019,2020**). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

β) Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης σε ισχύ ύψους τουλάχιστον **100.000 €**. Σε περίπτωση λήξης του συμβολαίου κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος για την ανανέωση του για διάστημα τουλάχιστον ίσο με το πέρας της συμβατικής περιόδου.

γ) Βεβαίωση από πιστωτικό ίδρυμα ότι ο προσφέρων διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα για χρηματοδότηση κεφαλαίου κίνησης ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το **10%** του προϋπολογισμού πλέον Φ.Π.Α. της σύμβασης.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν :

α) Πίνακα όπου θα παρατίθενται τρεις παρόμοιες συμβάσεις με την παρούσα. Ο Πίνακας θα έχει την ακόλουθη μορφή :

α/α	Αποδέκτης	Περιγραφή	Διάρκεια	Σιτιζόμενα άτομα
1.				
2.				
3.				

Σε περίπτωση που ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως αποδεικτικό υποβάλλεται η σύμβαση ή η βεβαίωση οριστικής παραλαβής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται τα αντίστοιχα παραστατικά ή υπεύθυνη δήλωση του αποδέκτη.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001,

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001,

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000 ή ισοδύναμο

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά (α,β,γ) πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Εστίασης ή/και της Προετοιμασίας, παρασκευής διανομής γευμάτων ή/και υπηρεσιών Catering και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής τους.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

B.10. Στις περιπτώσεις όπου ως αποδεικτικό μέσο οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ένορκη βεβαίωση, αυτή πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της. Στις περιπτώσεις όπου υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή πρέπει να έχει υπογραφεί μετά την ημερομηνία πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.11. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Επιπρόσθετα τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – σταθερής τιμής, όπως προβλέπεται από την ΥΑ Φ54//2007 (ΥΑ Φ547452/Β3 ΦΕΚ Β 836 2007): «Αύξηση ημερήσιου σιτηρέσιου για τους προπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ», ανερχόμενη στο ποσό 1,80 € ανά άτομο.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – σταθερής τιμής, και όπως προβλέπει η παρούσα, η τιμή οικονομικής προσφοράς λαμβάνει τη μορφή σταθερής τιμής βάσει του οποίας οι οικονομικοί φορείς θα ανταγωνίζονται αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων (Άρθρο 86 Ν. 4412/2016 Κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων - άρθρο 67 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70 %
A.1	Προτεινόμενες βελτιώσεις στο πρόγραμμα σίτισης	45 %
A.2	Δυνατότητα Ειδικών Παροχών	25 %
B.	ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	30 %
B.1	Παροχή Τεχνικού Εξοπλισμού	10 %
B.2	Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας Εργασίας	20 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

➤ **A.1** Προτεινόμενες βελτιώσεις στο πρόγραμμα σίτισης

Η συμβατότητα του προσφερόμενου μενού με το προτεινόμενο ενδεικτικό εδεσματολόγιο των τεχνικών προδιαγραφών και πιθανές βελτιώσεις της σύνθεσης, πέραν της προτεινόμενης.

➤ **A.2** Δυνατότητα Ειδικών Παροχών

Πρόσθετες παροχές, όπως ειδικό μενού διαίτης και νηστειών, ειδικό μενού ασθενών, κ.λπ..

➤ **B.1** Παροχή Τεχνικού Εξοπλισμού

Ο τεχνικός εξοπλισμός τον οποίο ο προσφέρων θα εισκομίσει στο χώρο του φοιτητικού εστιατορίου για την ομαλή και ακώλυτη λειτουργία του.

➤ **B.2** Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας Εργασίας

Η προτεινόμενη ποιοτική και ποσοτική σύνθεση της ομάδας στην οποία θα ανατεθεί να εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των εργαζομένων, οι ειδικότητες του προσωπικού, το μοντέλο οργάνωσης της παροχής του συμβατικού αντικειμένου, ο αποτελεσματικός τρόπος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η χρησιμοποίηση επαρκούς αριθμού προσωπικού και η πληρέστερη σύνθεση από πλευράς ειδικοτήτων, θα ληφθούν ιδιαίτερα θετικά κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.

Σημείωση : Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά κατά την αξιολόγηση η σαφής αντιστοίχιση των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα κριτήρια αξιολόγησης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{Σ.Β.Τ.Π.} = ((0,45 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Α.1}) + (0,25 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Α.2}) + (0,10 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Β.1}) + (0,20 \times \text{ΒΑΘΜΟΣ Β.2}))$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Σ.Β.Τ.Π. δεδομένου ότι η οικονομική προσφορά λαμβάνει η μορφή της σταθερής τιμής (δυνάμει της περ. 7, Άρθρο 86, του ν. 4412/2016 “Κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων”).

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης, ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμό 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 *“Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)”* (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, με την οποία δηλώνεται η αποδοχή της σταθερής τιμής του 1,80 πλέον ΦΠΑ κατά την ανωτέρω ΥΑ και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά..

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf*.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν

φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.2.6. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες, επί ποινής αποκλεισμού, πρέπει να υποβάλλουν :

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (παράρτημα VI).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον παρακάτω διαδικτυακό τόπο «οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”».

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tong_61

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Επιπλέον οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποβάλλουν :

α) Δήλωση ότι αποδέχονται το σύνολο των απαιτήσεων στα παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.

β) Δήλωση ότι η προσφορά τους έχει χρόνο ισχύος 180 ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986

γ) Το σύνολο των στοιχείων/αρχείων/προτάσεων προς βαθμολόγηση βάσει των απαιτήσεων των «Κριτηρίων Αξιολόγησης» όπως περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας διακήρυξης.

δ) Την άδεια λειτουργίας εργαστηρίου παρασκευής γευμάτων, εκτός των χώρων της Εστίας, που θα δύναται, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι της παρούσας, να λειτουργεί υποστηρικτικά σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του παρασκευαστηρίου του εστιατορίου της Εστίας, για λόγους ανωτέρας βίας, είτε ως κύριος χώρος παροχής των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η άδεια λειτουργίας του εργαστηρίου αυτού δεν ανήκει στον οικονομικό φορέα που υποβάλει την προσφορά απαιτείται να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του κατόχου της άδειας λειτουργίας, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται τη παραχώρηση της χρήσης του εργαστηρίου του στο συγκεκριμένο οικονομικό φορέα, υποστηρικτικά, σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του παρασκευαστηρίου του εστιατορίου της Εστίας των ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, για λόγους ανωτέρας βίας.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει επ' ουδενί να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία, ενώ τυχόν εμφάνιση τους (συμπεριλαμβανομένου της ένδειξης "δωρεάν") επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι προσφέροντες συντάσσουν την οικονομική προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να ανέρχεται στη καθορισθείσα ως σταθερή τιμή από την ΚΥΑ Φ547452/Β3 (ΦΕΚ Β 836/2007), ήτοι 1,80 ευρώ ανά άτομο, άνευ ΦΠΑ.

Επιπλέον οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, ο οποίος έχει αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή doc στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.inedivim.gr.

Η προσφερόμενη τιμή του ημερήσιου σιτηρέσιού (συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων) για κάθε δικαιούχο δωρεάν σίτισης δε θα μπορεί να παρεκκλίνει από τη σταθερή τιμή € 1,80 ανά ημέρα σίτισης για κάθε δικαιούμενο δωρεάν σίτισης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) η προσφερόμενη τιμή αποκλίνει από τη σταθερή τιμή του 1,80 (άνευ ΦΠΑ) ή με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει σήμερα και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και δεν είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις στην παρούσα παράγραφο και στο παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Επίσης σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει ,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **17.06.2021** και ώρα **13:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο ολοκληρώνεται εντός 30 (τριάντα εργάσιμων ημερών).

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτό των πρακτικών του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν εντός δύο εργάσιμων ημερών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, με την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτό των πρακτικών του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Στην περίπτωση υποβολής μίας προσφοράς εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στον προσφέροντα μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Οι προθεσμίες που προβλέπονται στο παρόν άρθρο παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν υπέρβαση των προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντιγράφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Επιπρόσθετα τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές τα δικαιολογητικά συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των 10 ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα

οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση με την ίδια διαδικασία γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται εντός δύο εργασίμων ημερών με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο εντός 10 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτό του πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Οι προθεσμίες που προβλέπονται στο παρόν άρθρο παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν υπέρβαση των προθεσμιών δε συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με τη διαδικασία της παραγράφου 3.2 της παρούσας,, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Αντίκρουση των ισχυρισμών εκ μέρους των ενδιαφερομένων, πριν την εκδίκαση της υπόθεσης από την Α.Ε.Π.Π., διενεργείται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 365 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παρ.42 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποστείλει συμπληρωματική αιτιολογία επί προδικαστικής προσφυγής, κατά τα προβλεπόμενα στις άνω διατάξεις.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί των θεμάτων που τίγονται με τη προσφυγή και αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της

σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) εάν το αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα συστήσει Ν.Π.Ι.Δ. (ν. 4115/2013 άρθρο 12) και αναλάβει την ευθύνη διαχείρισης της Φ.Ε.Ι.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και τις λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον ανάδοχο ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του ΙΝΕΔΙΒΙΜ για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Για τον καθορισμό της πληρωμής του αναδόχου, θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ημερησίως δικαιούμενων δωρεάν σίτισης. Το άθροισμα για όλες τις ημέρες του μήνα θα πολλαπλασιάζεται με την τιμή ημερήσιου σιτηρεσίου όπως καθορίζεται με τη σταθερή τιμή του 1,80 €. Η πληρωμή θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του/των αναδόχου/ων, βάσει των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το ίδιο δεν φέρει ευθύνη..

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Ο ανάδοχος σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας. Συγκεκριμένα :

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει την σίτιση των φοιτητών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την σύμβαση που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι τριών χιλιάδων (€3.000,00) ευρώ για κάθε ημέρα, καθοριζόμενης από το Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, από την 1η μέχρι την 20η ημέρα καθυστέρησης, μετά το 20ήμερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Ν. 4412/16.

β. Αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος σιτίζει στο εστιατόριο της Εστίας άλλο άτομο που δεν είναι δικαιούχος υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι τριακοσίων (€300,00) ευρώ για κάθε άτομο, επιβαλλομένης με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

γ. Απαγορεύεται αυστηρά η εξαργύρωση της κάρτας σίτισης (παροχή χρημάτων αντί γεύματος). Σε περίπτωση παραβίασης του εν λόγω όρου ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι τριακοσίων (€300,00) ευρώ.

δ. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το ΔΣ αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού. Αν η διακοπή της λειτουργίας οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων θα πραγματοποιείται από το εργαστήριο, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος και για το οποίο υπέβαλλε μαζί με την προσφορά του τη σχετική άδεια λειτουργίας του.

ε. Απαγορεύεται ρητά κάθε ολική ή μερική παραχώρηση της χρήσης του εστιατορίου με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτο μέρος. Απαγορεύεται η ολική ή μερική υποκατάσταση του αναδόχου στην εκτέλεση της σύμβασης από άλλο πρόσωπο. Η πρόσληψη συνεταίρου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση του Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και εφόσον ο συνεταίρος αποδέχεται την εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια προσόντα και τους επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω απαγορεύσεων, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το Δ.Σ. αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού.

στ. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης (που θα υπογραφεί) για την οποία δεν προβλέπεται -από τις προηγούμενες παραγράφους- η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χιλίων ευρώ (€1.000,00), για κάθε όρο, επιβαλλομένης με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ζ. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι χίλια διακόσια ευρώ (€1.200,00), για κάθε παράβαση και επιβάλλεται χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

η. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα, που προβλέπει η σύμβαση και σύμφωνα με τις αγορανομικές/υγειονομικές διατάξεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμοδίων Υπηρεσιών (Αγορανομία - Υγειονομικό κ.λπ.).

θ. Το ποσό που οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του. Σε περίπτωση που η παρακράτηση δεν καταστεί εφικτή, παρακρατείται το ποσό αυτό από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία όμως πρέπει να συμπληρωθεί με νέα εγγυητική επιστολή τραπεζής από τον ανάδοχο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή του νόμου καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας

ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου όπως ισχύει, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από τη σύμβαση επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αττικής.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ως άνω προβλεπόμενης ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εκτός αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παραλαβής και τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη ή την επιτροπή παραλαβής της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **12** μήνες και συγκεκριμένα από **01/09/2021 έως 31/08/2022**. Εξαιρούνται τα χρονικά διαστήματα από **23/12/2021 έως 07/01/2022** (Διακοπές Χριστουγέννων) και από **11/04/2022 έως 26/04/2022** (Διακοπές Πάσχα) όπου ο/οι ανάδοχος/οι δε θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης σε ημερομηνία μεταγενέστερη της **01/09/2021** μετατίθεται αυτόματα και η λήξη έως τη συμπλήρωση **365** ημερολογιακών ημερών της ημερομηνίας υπογραφής και όχι άνω των **275** ημερών σίτισης και εξαιρουμένου του διαστήματος από **01/07/2022 έως 31/08/2022** (Διακοπές Καλοκαιριού) όπου ο/οι ανάδοχος/οι δε θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί μετά τη λήξη της κατόπιν Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής με χρήση του δικαιώματος προαίρεσης (100%) που εμπεριέχει η παρούσα.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα εξής :

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Λοιπές Διατάξεις

6.4.1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του νόμου 4412/16 όπως ισχύουν, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της διακήρυξης.

6.4.2. Επίλυση Διαφορών – Διαιτησία: Ο/οι ανάδοχος/οι του διαγωνισμού και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

6.4.3. Εμπιστευτικότητα: Οι οικονομικοί φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη σύμβαση. Επίσης, οι οικονομικοί φορείς έχουν την υποχρέωση να διασφαλίσουν την τήρηση της ως άνω απαίτησης από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΔΕΡΒΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνική Προδιαγραφή

Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Ως χώρος παροχής υπηρεσιών της παρούσας ορίζονται **A)** Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του μαγειρείου – εστιατορίου της Φοιτητικής Εστίας Ιωαννίνων που εδρεύει στο λόφο Περιβλέπτου στα Ιωάννινα (NUTS EL 543) **B)** Οποιοδήποτε ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο εργαστήριο παρασκευής γευμάτων που να εδρεύει στην πόλη των **ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ** και το οποίο θα δηλωθεί από τον ανάδοχο κατά την περίοδο κατάθεσης των προσφορών του, εάν χρησιμοποιήσει ενοικιαζόμενο παρασκευαστήριο απαιτείται η κατάθεση του συμβολαίου-συμφωνητικού με τον ιδιοκτήτη του χώρου συνεπώς δύναται να παρασκευάζει το φαγητό στον κατάλληλο και αδειοδοτημένο χώρο που έχει δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά και να μεταφέρει το φαγητό για σερβίρισμα στο εστιατόριο της Εστίας με τον κατάλληλο τρόπο, με κατάλληλα οχήματα εφοδιασμένα με τον κατάλληλο εξοπλισμό και άδεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες για μεταφορά γευμάτων, με έξοδα και ευθύνη του ιδίου.

. Ο αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης είναι τετρακόσια εβδομήντα (**470**) άτομα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	NUTS

Ο αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης ανά εστία προσδιορίζεται ως εξής :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Η παραχώρηση της χρήσης των άνω χώρων (κουζίνες – εστιατόρια) καθώς και του υπάρχοντος εξοπλισμού, θα γίνει χωρίς αντάλλαγμα για την εκμετάλλευσή του από τον ανάδοχο και θα έχει αποκλειστικό σκοπό την πλήρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των δικαιούχων με την εξασφάλιση της σίτισης, μέσα σε περιβάλλον υγιεινό, καθαρό και ευπρεπές. Οι υποψήφιοι με τη συμμετοχή τους δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του χώρου και του (σταθερού) εξοπλισμού ώστε να προβούν στην τεχνική περιγραφή που ζητείται και να προτείνουν τον τυχόν επιπλέον (κινητό ή/και σταθερό) εξοπλισμό που θα φέρουν για να χρησιμοποιήσουν.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος δύναται να παρασκευάζει το φαγητό στον κατάλληλο και αδειοδοτημένο χώρο που έχει δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά και να μεταφέρει το φαγητό για σερβίρισμα στο εστιατόριο της Εστίας με τον κατάλληλο τρόπο, με κατάλληλα οχήματα εφοδιασμένα με τον κατάλληλο εξοπλισμό και άδεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες για μεταφορά γευμάτων, με έξοδα και ευθύνη του ιδίου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία του εστιατορίου.

Τα έξοδα λειτουργίας του εστιατορίου / μαγειρείου (π.χ. ΔΕΗ, Φυσικό αέριο,/πετρέλαιο, ΕΥΔΑΠ, η συντήρηση των ανελκυστήρων κ.α) επιβαρύνουν το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η σίτιση των δικαιούμενων δωρεάν σίτισης θα γίνεται με την επίδειξη της ειδικής ταυτότητας με την οποία θα εφοδιάζονται από τις φοιτητικές λέσχες των αντίστοιχων Α.Ε.Ι. και παραδίδονται από τη Γραμματεία της Εστίας και αφού ελέγχονται θα καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή τον οποίο υποχρεούται να διαθέτει ο ανάδοχος και οι σχετικές εγγραφές θα παραδίδονται καθημερινώς στη Γραμματεία της Εστίας.

Το μενού κάθε μήνα θα πρέπει να υποβάλλεται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της εφαρμογής του. Η Επιτροπή Συσσιτίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγές, πάντα μέσα στα πλαίσια των απαιτήσεων της παρούσας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου εστίασης κάθε Εστίας το μενού της εβδομάδας.

Όλα τα γεύματα πρέπει να ετοιμάζονται την ίδια μέρα. Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικά φαγητά. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Επιτροπής Συσσιτίου, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού θα είναι ισάξιο.

Τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμα τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν.

Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζόμενων φαγητών, η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από το Ποσοτολόγιο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, όπως προσδιορίζεται από την απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, όπως αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο της παρούσας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους.

Η εποπτεία της λειτουργίας των εστιατορίων και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης διενεργείται αιφνιδιαστικά από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών, και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου, ΕΦΕΤ κλπ.). Η Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών έχει επιπλέον το δικαίωμα να ελέγχει και την τήρηση του συστήματος HACCP που υποχρεωτικά πρέπει να τηρεί ο/οι ανάδοχος/οι και να πραγματοποιεί δειγματοληψίες. Τα δε πορίσματά του επί όλων των ανωτέρω ζητημάτων τα υποβάλλει στη Διοίκηση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ για ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων.

Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και των παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ., ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και την εγκύκλιο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, όπως αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο της παρούσας και βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει την Υπηρεσία που τον ασκεί.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη για:

α. την τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετσετών, του ελαιόλαδου για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά.

β. την παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα (πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα), καθώς και όλες τις απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως.

γ. την επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών και την ασφαλή φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους.

δ. Τη διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρών των χώρων του μαγειρείου και των βοηθητικών χώρων (αποθήκες, ψυγεία, ερμάρια, τραπέζια, καθίσματα, σκεύη αρτυμάτων και καρυκευμάτων) κατά τις ώρες του φαγητού. Απαγορεύεται αυστηρά η χρησιμοποίηση του προσωπικού κουζίνας, που απασχολείται με την διαδικασία προετοιμασίας παρασκευής και διανομής φαγητού, για καθαριότητες τουαλετών, δαπέδων και τζαμιών εστιατορίου.

ε. την έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού, με ευθύνη του.

στ. Την τήρηση των απαιτήσεων των ενοτήτων 5 -6 -7 της Εγκυκλίου Οδηγία Σίτισης για τις φοιτητικές και σπουδαστικές εστίες (Αριθμ. Απόφασης 5290/319/09.02.2018 Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ ΑΔΑ: 6Ξ9Ξ46ΨΖΣΠ-ΛΡ8).

ζ. Την τήρηση των προδιαγραφών για τα προμηθευόμενα τρόφιμα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της ως άνω Εγκυκλίου (Αριθμ. Απόφασης 5290/319/09.02.2018 Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ ΑΔΑ: 6Ξ9Ξ46ΨΖΣΠ-ΛΡ8).

η. Για θέματα που δεν διευκρινίζονται στην παρούσα και αφορούν στον τρόπο σίτισης (σύσταση μενού κ.α.) ισχύει ό,τι περιγράφεται στην Εγκύκλιο Οδηγία Σίτισης για τις φοιτητικές και σπουδαστικές εστίες (Αριθμ. Απόφασης 5290/319/09.02.2018 Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ ΑΔΑ: 6Ξ9Ξ46ΨΖΣΠ-ΛΡ8).

Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασης του με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δικαιούται να πάρει μαζί του τον κινητό εξοπλισμό που αγόρασε με δικά του έξοδα. Επίσης μέσα σε (10) δέκα μέρες μετά την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους που παραχωρήθηκαν από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Η σύσταση του προγράμματος φαγητού πρέπει να ακολουθεί τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρούσα. Το προσφερόμενο πρόγραμμα σίτισης (εδεσματολόγιο), το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα και θα παρουσιάζει αναλυτικό πρόγραμμα πλήρων γευμάτων (πρωί - μεσημέρι - βράδυ) για όλες τις ημέρες 4 εβδομάδων με ρητή αναγραφή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν (κρέατα, ψάρια, λαχανικά, βούτυρα, τυριά και λοιπά είδη) τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας (νωπά – κατεψυγμένα κ.λπ.).

Στο πρόγραμμα θα πρέπει να προβλέπονται εποχιακές αλλαγές (το καλοκαίρι να συμπεριλαμβάνονται γεμιστά, μπριάμ κλπ) και οι σαλάτες να λαμβάνουν υπόψη την εποχικότητα των λαχανικών.

Το πρόγραμμα μπορεί να τροποποιείται ανά μήνα, για να περιλαμβάνει εποχιακές αλλαγές (πχ. στις προσφερόμενες σαλάτες, στα φρούτα, τα συνοδευτικά ή και στα κυρίως – πχ γεμιστά τους καλοκαιρινούς μήνες, όσπρια τους χειμερινούς). Όταν τροποποιείται το πρόγραμμα, θα αποστέλλεται στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ μία εβδομάδα το αργότερο πριν την εφαρμογή του. Η επιτροπή συσσιτίου έχει το δικαίωμα να ζητάει τροποποιήσεις βελτίωσης, μέσα στο πλαίσιο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΜΕΝΟΥ

Το εβδομαδιαίο μενού σίτισης των εστιών, πρέπει να περιλαμβάνει:

Ανά ημέρα:

-Πρωινό

-Μεσημεριανό (κυρίως πιάτο, σαλάτα, φρούτο ή γλυκό),

-Δείπνο (κυρίως πιάτο, σαλάτα, φρούτο ή γλυκό).

Πρωινό:

Γάλα ή καφές ή τσάι

Άρτος

Βούτυρο

Μαρμελάδα ή μέλι ή μερέντα

και καθημερινά: Τυρί κίτρινο ή γαλοπούλα ή μορταδέλα ή βραστό αυγό ή χυμό ή κέικ ή ρυζόγαλο ή κρέμα ή λουκουμάδες ή σάντουιτς ή τηγανήτες ή χαλβάς ή σταφιδόψωμο ή σφολιάτα κτλ.

Μεσημέρι:

1 κρέας (μοσχάρι, χοιρινό, αρνί)

1 εντράδα (μουσακάς, παστίτσιο, γιουβέτσι, φρικασέ κτλ.)

1 κοτόπουλο ή γαλοπούλα

2 όσπρια (ή ανά εβδομάδα 1 όσπριο και ένα λαδερό)

1 κιμάς (μπιφτέκι, ρολλό, κεφτεδάκια κτλ.)

1 ψάρι

Δείπνο:

2 ζυμαρικά

2 λαδερά

1 πίτα ή τάρτα (κις λοραίν)

1 αυγά (μάτια, ομελέτα, στραπατσάδα κτλ)

1 πίτσα ή πεϊνιρλί ή hotdogκλπ

Γλυκά: 1 τουλάχιστον παρασκευή γλυκού την εβδομάδα

Γαρνιτούρες:

Πατάτες διάφορες παρασκευές

Ρύζι διάφορες παρασκευές

Ζυμαρικά διάφορες παρασκευές

Λαχανικά διάφορες παρασκευές

Κτλ

Συνοδευτικά φαγητού:

Ελιές

Τυρί φέτα ή άλλο είδος

Πίκλες

Πιπεριές φλωρίνης

Αυγό βραστό

Ταραμοσαλάτα ή ρώσικη σαλάτα ή τζατζίκι ή πατζαρια σαλάτα

Ντολμαδάκια

Κτλ

Σαλάτες:

Φρέσκων λαχανικών

Βραστών λαχανικών

Ζυμαρικών ή ρυζιού

Ψωμί κάθε μέρα

1 φορά την εβδομάδα αναψυκτικό

ΤΟ ΠΟΣΟΤΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 3748/178/26.01.2016 (ΑΔΑ: 7Ι4Λ46ΨΖΣΠ-ΘΥΒ)
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:

ΠΡΩΪΝΟ

Γάλα φρέσκο παστεριωμένο ή μακράς Διαρκείας 220 γρ

Γάλα εβαπορέ 1X4 μερ. 110 γρ

Τσάι Ευρωπαϊκό ή Βότανα φάκελος 1 τεμ.

Νες καφές φάκελος ατομικός ή χύμα 2 γρ.

Καφές τ. Ελληνικός 10 γρ.

Καφές τ. Γαλλικός 20 γρ.

Βούτυρο νωπό ή Μαργαρίνη (ατομική συσκευασία) 2X10 γρ.

Μαρμελάδα ή μέλι (ατομική συσκευασία) 2 X10 γρ.

Αυγό (βραστό – ποσέ – τηγανητό) 55 γρ. 1 τεμ.

Αυγό ομελέτα 2 τεμ.

Μπέικον ή ζαμπόν 30 γρ.

Τυρί (EDAM – GOUDA – ΚΑΣΕΡΙ κλπ) 50 γρ.

Χυμός συμπυκνωμένος 70 γρ.

Χυμός ατομική συσκευασία 220 – 250 γρ.

Κέικ 100 γρ.

Μερέντα 40 γρ.

Κακάο 10 γρ.

Χαλβάς εμπορίου 70 γρ.

ΚΡΕΑΤΑ

ΜΟΣΧΑΡΙ ή ΒΟΪΟΝ

Νωπό ή Κατεψυγμένο Μ/Ο (Διαφ. παρασκ.) 250 – 280 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Α/Ο (Διαφ. παρασκ.) 200 – 220 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Μ/Ο (κόντρα – μπριζ.) 280 – 300 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Α/Ο (Σκαλοπίνια - Εσκαλόπ) 180 – 200 γρ.

ΚΙΜΑΣ ΜΟΣΧΟΥ

α) Μπιφτέκι ρολό – Μπιντόκ – Σουτζούκ - κεφτέδες 150 γρ.

β) Σάλτσα κιμά – Γιουβαρλάκια - Γεμιστά 110 – 120 γρ.

γ) Παπουτσάκι – Κανελόνια - Πίτα 100 – 110 γρ

δ) Παστίτσιο – Μουσακάς - Κρεμπινέτ 100 – 110 γρ.

ΑΡΝΙ

Νωπό ή Κατεψυγμένο Μ/Ο (Διάφορες παρασκευές)

(Ολόκληρο – Σπάλα – Μπούτι – Κόντρα)

350 γρ.

ΧΟΙΡΙΝΟ

Νωπό ή Κατεψυγμένο Μ/Ο (Κόντρα - Μπριζόλες) 280 – 300 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Α/Ο (Μπούτι Σπάλα - Μαγειρευτό) 200 – 220 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Μ/Ο (Διαφ. παρασκ.) 250 – 270 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Α/Ο Εσκαλόπ – Πανέ – Σοτέ - Σνίτσελ 150 – 160 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Α/Ο Σουβλάκι 200 – 220 γρ.

ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ

Νωπό ή Κατεψυγμένο Κοτόπουλο ολόκληρο Μ/Ο 1500 γρ. ¼ μερ. 350 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Κοτόπουλο γαλοπούλα φιλέτο για σουβλάκι 200 – 220 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Κοτόπουλο ή Γαλοπούλα Α/Ο φιλέτο (Διαφ. παρασκ.) 180 – 200 γρ.

Νωπό ή Κατεψυγμένο Κοτόπουλο ή Γαλοπούλα Α/Ο φιλέτο (Σοτέ – Εσκαλόπ – Σνίτσελ - Πανέ) 150 – 180 γρ.

ΨΑΡΙΑ

Κατεψυγμένα, φέτα – φιλέτο (Διαφ. Παρασκευής) 250 γρ.

Κατεψυγμένα Μ/ κεφ Ολόκληρο μερίδα (Λυθρίνι – Φαγκρί κλπ) 280 – 300 γρ.

Νωπό Αφρόψαρο (Γαύρος – Γόπα – Κολιός - Σαφρίδι – Σαρδέλα) 280 - 300 γρ.

Τσιπούρα νωπή 310 – 330 γρ.

Βακαλάος ξηρός παστός Μ/Ο Τηγανιτός 180 – 200 γρ.

Βακαλάος ξηρός παστός Μ/Ο Φούρνου 200 – 220 γρ.

Βακαλάος παστός φιλέτο Α/Ο 170 - 180 γρ.

ΖΥΜΑΡΙΚΑ - ΡΥΖΙ

Μακαρόνια Μερίδα (Ναπολιτένκλι) σάλτσα – κιμάς 100 γρ.

Μακαρόνια με κρέας (Σουφλέ) 80 γρ.

Μακαρόνια για παστίτσιο Νο 3-5 70 γρ.

Ζυμαρικά διάφορα είδη 100 γρ.

Ρύζι Μπαρμπούλ τ. BONNET μερίδα πιλάφι 100 γρ.

Ρύζι τ. BONNET διαφ. Παρασκευές (Ριζότο – Εντράδες) 80 γρ.

Ρύζι Γλασέ – Καρολίνα για γεμιστά 50 γρ.

Ρύζι Γλασέ – Καρολίνα για Γιουβαρλάκια Σούπα 30 γρ.

ΤΥΡΙΑ

Φέτα μερίδα 70 γρ.

Φέτα για τυρόπιτα – χορτόπιτα – χωριάτικη σαλάτα 30 γρ.

Τυρί ημίσκληρο μερίδα 60 γρ.

Τυρί σκληρό τριμμένο (Διαφ. παρασκευής) 20 γρ.

Τυρί για πίτσα ή σουφλέ (GOUDA-MOTSARELLA-EDAM) Σύνολο τυριών 70 γρ.

ΑΥΓΑ

Τηγανιτά ή Ποσέ Μερίδα 2 τεμ.

Στραπατσάδα μερίδα 3 τεμ.

Ομελέτα μερίδα 2 τεμ.

Πανάδα (Σνίτσελ) 1 Αυγό για 4 μερίδες

Αυγολέμονο 1 Αυγό για 6 μερίδες

Λιεζόν (κρόκος) 2 Αυγά για 8 μερίδες

ΜΑΛΑΚΙΑ

Καλαμάρι Κατεψυγμένο Καθαρισμένο Τηγανιτό μερίδα 350 γρ.

Καλαμάρι Κατεψυγμένο Καθαρισμένο (Διάφ. Παρασκευές) 200-220 γρ.

Καλαμάρι Κατεψυγμένο Τηγανιτό Συμπλήρωμα ½ μερ.

Σουπιές Κατεψυγμένες καθαρισμένες φιλέτο (Διάφ. Παρασκευές) 200 – 220 γρ.

Χταπόδι Κατεψυγμένο Καθαρισμένο 180 – 200 γρ.

ΑΛΙΠΑΣΤΑ

Αντζούγιες ή Σαρδέλες (Συμπλήρωμα συνοδευτικό) 40 γρ.

Σκουμπρί 40 γρ.

ΑΛΛΑΝΤΙΚΑ

Μορταδέλα 40 γρ.

Λουκάνικα τ. Χωριάτικα 100 γρ.

Λουκάνικα τ. Φρανκφούρτης 120 γρ.

Λουκάνικα γαρνιτούρα ομελέτας 40 γρ.

Ζαμπόν γαρνιτούρα για Πίτσα ή Σουφλέ 40 γρ.

Μπέικον Γαρνιτούρα για Πίτσα 40 γρ.

Γαλοπούλα Γαρνιτούρα για Πίτσα 40 γρ.

ΟΣΠΡΙΑ

Σούπα (Φακές – Φασόλια – Ρεβύθια) 100 γρ.

Γίγαντες πλακί 100 γρ.

Φασόλια πλακί 150 γρ.

Φασόλια πιάζ 150 γρ.

ΔΙΑΦΟΡΑ

Μαγειρικό λίπος Διάφορες Χρήσεις 20 – 25 γρ.

Ελαιόλαδο Διάφορες Χρήσεις (Σαλάτες – Μαγείρεμα) 20 – 30 γρ.

Τηγάνισμα Σπορέλαιο (Ηλιέλαιο – Βαμβακέλαιο –Καλαμποκέλαιο) 40 γρ.

Ελιές Διαφόρων Τύπων για συμπλήρωμα 30 γρ.

Τουρσί Πίκλες για συμπλήρωμα 40 γρ.

Ντοματοπελτέ 10 γρ.

Ντοματάκια (τ. κονκασέ ή αποφλοιωμένα) 50 γρ.

Κρασί για μαγειρική χρήση αρετσίνωτο 10 γρ.

Ταραμπολτός 20 γρ.

Μαγιονέζα για πατατοσαλάτα 50 γρ.

Ρώσικη σαλάτα 100 γρ.

Γιαούρτι (Έδεσμα) για τζατζίκι 80 γρ.

ΛΑΧΑΝΙΚΑ

Σαλάτες Χόρτα Βραστά 400 γρ.

Σαλάτες Βραστές(Κουνουπίδι – Παντζάρια κλπ) 300 γρ.

Σαλάτες Ωμές (Μαρούλι – Λάχανο κλπ) Απλές ή ανάμεικτες 120 – 140 γρ.

Σαλάτα Ντομάτα 180 γρ.

Σαλάτα Αγγούρι ½ τεμ.

Σαλάτα Χωριάτικη (Σύνολο) 230 γρ.

Φασολάκια Κατεψυγμένα Λαδερά (μερίδα) 250 – 280 γρ.

Φασολάκια Ραγού ή Εντράδες 180 γρ.

Αρακάς Κατεψυγμένος Λαδερός (μερίδα) 250 γρ.

Αρακάς Κατεψυγμένος ραγού ή Εντράδες 180 γρ.

Μανιτάρια (γαρνιτούρα ομελέτας κλπ) 25 γρ.

Μπάμιες κατεψυγμένες λαδερές (μερίδα) 280 γρ.

Μπάμιες κατεψυγμένες ραγού ή Εντράδες 180 γρ.

Μελιτζάνες τ. Φλάσκες Μουσακάς 150 γρ.

Μελιτζάνες τ. Φλάσκες Ιμάμ – Παπουτσάκι ανάλογα μεγέθη

Ανάμεικτα διάφορα λαδερά (μερίδα) 250 γρ.

Ανάμεικτα διάφορα Γαρνιτούρα ρύζι κλπ 50 γρ.

Σπανάκι κατεψυγμένο λαδερό σύνθετο 200 γρ.

Σπανάκι κατεψυγμένο για πίτα 130-150 γρ.

Κρεμμύδια ξερά στιφάδο 300 γρ.

Ντομάτες – πιπεριές – λαδερά γεμιστά ανάλογα μέγεθος

Φρικασέ ή μπλάνκετ χόρτα ή σέλινο 350 γρ.

Κολοκύθια ραγού ή εντράδες 200 γρ.

Διάφορα λαχανικά μπριάμ 300 γρ.

Αγκινάρες κατεψυγμένες 3 τεμ.

Πατάτες νωπές ακαθάριστες τηγανιτές (μερίδα) 400 γρ.

Πατάτες νωπές ακαθάριστες γιαχνί – ραγού – φούρνου (μερίδα)350 γρ.

Πατάτες νωπές ακαθάριστες για γαρνιτούρα - μουσακάς 250 γρ.

Πατάτες νωπές καθαρισμένες τηγανιτές (μερίδα) 350 γρ.

Πατάτες νωπές καθαρισμένες γιαχνί – ραγού – φούρνου (μερίδα)280 γρ.

Πατάτες νωπές καθαρισμένες για γαρνιτούρα - μουσακάς 200 γρ.

Πατάτες πουρέ καθαρισμένες (μερίδα) 30 – 50 γρ.

Πατάτες καθαρισμένες για πίτσα 300 γρ.

Πατάτες για φούρνο 250 γρ.

Πατάτες τηγανιτές με καλαμάρι 250 γρ.

ΦΡΟΥΤΑ

Καρπούζι 500 γρ.

Πεπόνι 400 γρ.

Μπανάνες μεσαίου μεγέθους 1 τεμ.

Κεράσια - Φράουλες 180 γρ.

Σταφύλια 300 γρ.

Βερίκοκα – Αχλάδια – Ροδάκινα - Μανταρίνια 200 γρ.

Πορτοκάλια – Μήλα ανάλογα με το μέγεθος 220 γρ.

ΕΠΙΔΟΡΠΙΑ

Κομπόστες με σιρόπι 220 γρ.

Γιαούρτι 1 τεμάχιο 180 ή 220 γρ.

Χαλβάς εμπορίου 100 γρ.

Ζελέ (φρούτων) 200 γρ.

ΜΑΓΙΟΝΕΖΑ

1 κιλό Σπορέλαιο – 5 κρόκους -10 γρ. ξύδι – 5 γρ. λεμόνι –αλάτι – πιπέρι

ΡΥΖΟΓΑΛΟ

50 γρ. ρύζι Γλασέ – 500 γρ. Γάλα – 15 γρ. ΚορνΦλάουρ – 80 γρ. ζάχαρη κρυσταλλική

ΧΑΛΒΑΣ ΜΕ ΣΙΜΙΓΔΑΛΙ

α) 80 γρ. λάδι – 160 γρ. σιμιγδάλι χονδρό – 250 γρ ζάχαρη κρυσταλλική – 380 γρ. νερό

β) 50 γρ. βούτυρο φρέσκο ευρωπαϊκό – 50 γρ. λάδι σπορέλαιο – 200γρ. σιμιγδάλι χονδρό – 400 γρ ζάχαρη κρυσταλλική – 800 γρ. νερό

ΚΕΪΚ ΒΑΝΙΛΙΑΣ (10 ΜΕΡΙΔΕΣ)

250 γρ. μαργαρίνη μαλακιά – 250 γρ. ζάχαρη άχνη – 5 αυγά –5 γρ. μπέικιν – 350 γρ. αλεύρι μαλακό – βανίλια σκόνη

ΠΙΤΤΕΣ ΒΑΡΟΣ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ

Σπανακόπιτα – Τυρόπιτα – Κασερόπιτα (μερίδα) 220 – 250 γρ.

Σπανακόπιτα – Τυρόπιτα – Κασερόπιτα (για συμπλήρωμα) 140 – 150 γρ.

Πίτσα 280 – 300γρ.

Το μεσημεριανό φαγητό θα είναι διαφορετικό από το βραδινό. Το μενού με κοτόπουλο ή κρέας δεν θα επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα (μεσημέρι - βράδυ) ούτε στα γεύματα της επόμενης μέρας.

Στον κατάλογο του εστιατορίου θα αναγράφεται με σαφήνεια αν κάποιο είδος φαγητού είναι κατεψυγμένο.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Μηνιαίου Συσσιτίου

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
ΠΡΩΙΝΟ						1-Σεπ	2-Σεπ
ΜΕΣΗΜΕΡΙ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
						Ψάρι (Πέρκα) σχάρας φιλέτο με σάλτσα λεμόνι- μουστάρδα	Μπιριζόλα Χοιρινή ή Κοτόπουλο Μπούτι Σχάρας
						Πατάτες Φούρνου αλά χασάπη	Πατάτες Τηγανιτές
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
						Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμυδάκι φρέσκο - Καρότο	Σαλάτα Χωριάτικη
						ή Αγγούρι - Ντομάτα	
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
						Φρούτο	Ζελέ Φρούτων
ΒΡΑΔΥ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
						Πέννες Καρμπονάρα ή Αραμπιιάτα	Μπιριάμ Λαχανικών
						Τυρί Τριμμένο	Αυγό Τηγανιτό
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
							Φέτα
						Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
						Φρούτο	Φρούτο

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
ΠΡΩΙΝΟ	3-Σεπ	4-Σεπ	5-Σεπ	6-Σεπ	7-Σεπ	8-Σεπ	9-Σεπ
ΜΕΣΗΜΕΡΙ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Παστίτσιο Παραδοσιακό	Κοτόπουλο Κατσαόρε	Ψάρι (Πέρκα) Φιλέτο Τηγανιτό	Μοσχάρι Ψητό με σάλτσα ψητού	Γίγαντες Φούρνου Πλακί με μυρωδικά ή	Γεμιστά Γιαλαντζί (1 τομάτα - 1 πιπεριά)	Σουβλάκι Χοιρινό ή Κοτόπουλο - Πίτα
		Ρύζι Πιλάφι	Πατάτες Τηγανιτές	ή Μπούτι Χοιρινό με λαχανικά φούρνου	Φακές σούπα με φρέσκια ντομάτα και ρίγανη	Πατάτες Φούρνου κυδωνάτες με φρέσκο δυόσμο	Πατάτες Τηγανιτές
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Σαλάτα Χωριάτικη	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα ή	Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμύδι Φρ - Καρότο	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι ή	Σαλάτα Ντομάτα Αγγούρι	Σαλάτα Ταμπουλέ	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι
		Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμύδι Φρ. - Καρότο		Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμύδι Φρ. - Καρότο	Τυρί Φέτα - Πιπεριές Φλωρίνης - Ελιές	Τυρί Φέτα ή Γιαούρτι Ατομικό	Τζατζίκι
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Αναψυκτικό
ΒΡΑΔΥ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Κασερόπιτα και Πατάτες Φούρνου καρέ με πορτοκάλι και μέλι	Αρακάς Λεμόντος με μπάραθο-πατάτες-καρότα	Κεφτεδάκια Τηγανιτά με σάλτσα ντομάτα-βασικό	Ομελέτα με Λαχανικά - Τυριά - Πατάτες	Πίτσα Σπέσιαλ	Σπαγγέτι Αματριτσάνα (Κρεμμύδι - Μπέικον - Πιπεριές διάφορες)	Θράψαλλο Τηγανιτό
		Φέτα	Ρύζι Κρεόλ		Πατάτες Τηγανιτές	Σάλτσα Ντομάτα	Πατατοσαλάτα Σπέσιαλ
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Σαλάτα Αγγούρι-Ντομάτα	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Ντάκος (ντομάτα - φέτα - ελιές - μαϊντανό)	Σαλάτα του Σεφ Σως Κοκταίηλ	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμύδι - Άνιθο
						Τυρί Τριμμένο	
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
ΠΡΩΙΝΟ	10-Σεπ	11-Σεπ	12-Σεπ	13-Σεπ	14-Σεπ	15-Σεπ	16-Σεπ
ΜΕΣΗΜΕΡΙ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Μπιφτέκι Σχάρας	Τηγανιά Χοιρινή ή Κοτόπουλο	Ψάρι (Πέρκα) Φιλέτο Σχάρας με σάλτσα μουστάρδα - λεμόνι	Κοτόπουλο Γιουβέτσι	Φασολάκια Λαδερά με πατάτες και καρότο	Μουσκάς Σπέσιαλ	Κεμπάπ - Πατάτες - Πίτα
	Πουρές Πατάτα - Καρότο	Ριζότο Λαχανικών	Λαχανικά Βουτύρου	Τυρί Τριμμένο	Τυρί Φέτα ή Γιαούρτι		Τζατζίκι
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα ή	Σαλάτα Αισπεργκ - Μαρούλι - Ρόκα	Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμυδάκι - Άνιθο	Σαλάτα Μαρούλι - Κρεμμυδάκι - Άνιθο	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι	Σαλάτα Χωριάτικη	Ταμπουλέ
	Μαρούλι - Κρεμμυδάκι - Καρότο		ή Αγγούρι - Ντομάτα	ή Αγγούρι - Ντομάτα			
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Πορτοκαλόπιτα
ΒΡΑΔΥ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Πέννες Καρμπονάτα ή Αραμπιάτα	Αρακάς Λαδερός με πατάτες - καρότο	Πίτσα Μαργαρίτα	Ζαμπονοτυρόπιτα	Χοτ Ντογκ	Ρύζι Πιλάφι με Σάλτσα Λαχανικών και λουκάνικα	Ομελέτα με αλλαντικά, τυριά και πατάτες
	Τυρί Τριμμένο	Τυρί Φέτα	Πατάτες Τηγανιτές	Πατάτες Φούρνου Καρέ	Πατάτες Τηγανιτές		
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα του Σεφ	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Χωριάτικη	Σαλάτα Ντάκος (ντομάτα - φέτα - ελιές - μαϊντανό)
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
ΠΡΩΙΝΟ	17-Σεπ	18-Σεπ	19-Σεπ	20-Σεπ	21-Σεπ	22-Σεπ	23-Σεπ
ΜΕΣΗΜΕΡΙ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Σουτζουκάκια Σμυρνέικα	Κοτόπουλο Λεμονάτο με σάλτσα μουστάρδας	Μελιτζάνες Ιμάμ	Ψάρι (Πέρκα) Φιλέτο Σχάρας	Γίγαντες Φούρνου Πλακί με μυρωδικά ή	Παστίτσιο Παραδοσιακό	Μπριζόλα Χοιρινή ή Κοτόπουλο Μπούτι Σχάρας
	Ρύζι Πιλάφι	Πατάτες Φούρνου	Πατάτες Φούρνου Καρέ	Ρύζι με λαχανικά	Φακές σούπα με φρέσκια ντομάτα και ρίγανη		Πατάτες Τηγανητές
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Ταμπουλέ		Τυρί Φέτα		Σαλάτα Ντομάτα Αγγούρι	Σαλάτα Χωριάτικη	Σαλάτα Χωριάτικη
	(πληγούρι, ντομάτα καρέ, αγγούρι, κρεμμύδι, μαϊντανός, λεμόνι)	Σαλάτα Μαρούλι - Λόλα πράσινη - Λόλα Κόκκινη - Κρεμμυδάκι	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Μαρούλι - Άνιθο - Κρεμμυδάκι	Τυρί Φέτα - Πιπεριές Φλωρίνης - Ελιές		
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Αναψυκτικό
ΒΡΑΔΥ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Πέννες	Φασολάκια Λαδερά με πατάτες - καρότο	Πίτσα Σπέσιαλ	Κεφτεδάκια Τηγανιτά με σάλτσα ντομάτα και βασιλικό	Κασερόπιτα	Αυγά μάτια ή ομελλέτα	Μπριάζι Λαχανικών
	(με σάλτσα κρέμα κολοκύθι - λεμόνι - δύοσμο)	Φέτα	Πατάτες Τηγανιτές	Πουρές Πατάτα - Καρότο	Πατάτες Φούρνου καρέ με λεμονι και ρίγανη	Με λουκάνικο και πατάτες τηγανητές	Φέτα
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
		Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Αγγούρι - Ντομάτα	Σαλάτα Αγγούρι - ντομάτα	Σαλάτα Ντάκος (ντομάτα - φέτα - ελιές - μαϊντανό)	Σαλάτα Χωριάτικη	Σαλάτα Αγγούρι Ντομάτα
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	
ΠΡΩΙΝΟ	24-Σεπ	25-Σεπ	26-Σεπ	27-Σεπ	28-Σεπ	29-Σεπ	30-Σεπ
ΜΕΣΗΜΕΡΙ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Μπιφτέκι Φούρνου	Μοσχάρι Τας Κεμπάπ	Ψάρι (Πέρκα) Τηγανιτό με σως ταρτάρ	Κοτόπουλο Γιουβέτσι	Γίγαντες Φούρνου Πλακί με μυρωδικά ή	Γεμιστά Γιαλαντζί (1 τομάτα - 1 πιπεριά)	Μπριζόλα Χοιρινή ή Κοτόπουλο Μπούτι Σχάρας
	Πουρές Πατάτα με μαϊντανό και σκόρδο	με ριζότο λαχανικών	Πατάτες Αλά Χασάπα	Τυρί Τριμμένο	Φακές σούπα με φρέσκια ντομάτα και ρίγανη	Πατάτες Φούρνου κυδωνάτες με φρέσκο δυόσμο	Πατάτες Τηγανιτές
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Σαλάτα Αγγούρι-Ντομάτα	Σαλάτα Χωριάτικη	Σαλάτα Μαρούλι - Άνιθο - Κρεμμυδάκι	Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι	Σαλάτα Ντομάτα Αγγούρι	Σαλάτα Ταμπουλέ	Σαλάτα Χωριάτικη
					Τυρί Φέτα - Πιπεριές Φλωρίνης - Ελιές	Τυρί Φέτα ή Γιαούρτι Ατομικό	
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Ζελέ Φρούτων
ΒΡΑΔΥ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ						
	Αρακάς Λεμονάτος με πατάτες καρότο μάραθο	Ομελέτα Φούρνου με λαχανικά και τυριά	Σπαγγέτι Μπολονέζ (Σάλτσα κιμά)	Μελιτζάνες Ιμάμ	Πίτσα Σπέσιαλ	Πέννες Καρμπονάρα	Μπριάμ Λαχανικών
	Τυρί Φέτα		Τυρί Τριμμένο	Πατάτες Φούρνου καρέ	Πατάτες Τηγανιτές	Τυρί Τριμμένο	Αυγό Τηγανιτό ή βραστό
	ΣΑΛΑΤΑ / ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ						
	Σαλάτα Αγγούρι-Ντομάτα	Σαλάτα Αγγούρι-Ντομάτα	Σαλάτα Αγγούρι-Ντομάτα	Σαλάτα Ταμπουλέ	Σαλάτα Ντομάτα Αγγούρι	Σαλάτα Σέφ	Φέτα
				Φέτα			Σαλάτα Ντομάτα - Αγγούρι
	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ						
	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Φρούτο	Επιδόρπιο

Σημείωση:

Ο ανάδοχος δύναται να σερβίρει δύο ή τρία φαγητά ίσης διατροφικής αξίας, όπως του βασικού σερβιριζόμενου μενού.

(Π.χ.: Την ημέρα που έχει σουτζουκάκια, μπορεί ο ανάδοχος να σερβίρει: 40% του αριθμού σιτιζομένων σουτζουκάκια, 30% του αριθμού σιτιζομένων μπιφτέκια και 30% του αριθμού σιτιζομένων κεμπάπ. Ή την ημέρα που σερβίρεται τυρόπιτα, μπορεί να προσφερθεί στους φοιτητές και πρασσόπιτα, ή άλλη πίτα, ή ακόμα και κίς λοραίν. Το ίδιο ισχύει και για τις σαλάτες, τα φρούτα ή τα επιδόρπια.

ΜΕΡΟΣ Β – ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «ΟΔΗΓΙΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ»**(ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 5290/319/09.02.2018 Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ ΑΔΑ: 6Ξ9Ξ46ΨΖΣΠ-ΛΡ8)**Προδιαγραφές Προϊόντων

1. Συσκευασμένα Τρόφιμα
2. Άρτος
3. Νωπά Φρούτα και Λαχανικά
4. Ζυμαρικά
5. Ρύζι
6. Αλλαντικά
7. Τυριά
8. Γαλακτοκομικά
9. Κρέας
10. Πουλερικά
11. Παρασκευάσματα Κρέατος
12. Κατεψυγμένα Κρέατα, Ιχθυηρά & Λαχανικά
13. Έλαια & Λίπη
14. Νωπά Ιχθυηρά
15. Όσπρια
16. Προϊόντα Αρτοποιίας & Ζαχαροπλαστικής
17. Αυγά

1. Συσκευασμένα τρόφιμα

Όλα τα συσκευασμένα τρόφιμα πρέπει να παραλαμβάνονται σε ακέραιες και καθαρές συσκευασίες.

Πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, ανάλογα την κατηγορία τους.
(<http://www.gcsi.gr/media/trofima/Table-of-Index-Sept-2016.pdf>)

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχομένων συσκευασιών (πχ 12X500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

Τα τρόφιμα που παραδίδονται πρέπει να έχουν επαρκή χρόνο μέχρι τη λήξη τους. Ως γενικός κανόνας ορίζεται το να απομένει τουλάχιστον τα 2/3 του συνολικού χρόνου διατήρησης τους, δηλαδή:

Τρόφιμα που λήγουν ένα μήνα από την ημερομηνία παραγωγής τους, να έχουν τουλάχιστον 20 ημέρες μέχρι την λήξη τους.

Τρόφιμα που λήγουν 6 μήνες από την ημερομηνία παραγωγής τους, να έχουν τουλάχιστον 4 μήνες μέχρι τη λήξη τους.

Τρόφιμα που λήγουν 1 χρόνο από την ημερομηνία λήξης τους, να έχουν τουλάχιστον 8 μήνες μέχρι τη λήξη τους.

Τρόφιμα που έχουν >1 έτους χρόνο ζωής, να μην λήγουν σε λιγότερο από 12 μήνες από την παράδοσή τους.

2. Άρτος

Ο Άρτος πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 111 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/111-iss2.pdf>)

Η θερμοκρασία παραλαβής του πρέπει να είναι περιβάλλοντος. Δεν παραλαμβάνεται ζεστός άρτος.

Ο Άρτος πρέπει να παραλαμβάνεται

είτε συσκευασμένος σε χαρτί συσκευασίας ή σελοφάν ή άλλη πλαστική ύλη, επιτρεπόμενα για χρήση σε τρόφιμα .

είτε χύμα σε κλειστούς περιέκτες από υλικό κατάλληλο για επαφή με τρόφιμα που δεν επηρεάζει τον άρτο (προσδίδοντας οσμές, υγρασία κλπ).

Να μην παραλαμβάνεται άρτος που έχει ενδείξεις υγρασίας στη συσκευασία του (δείχνει ότι συσκευάστηκε ζεστός και ευνοείται η ανάπτυξη μικροοργανισμών).

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΡΗΤΩΣ η μεταφορά άρτου σε μεταχειρισμένες συσκευασίες που περιείχαν άλλα τρόφιμα πριν (πχ αλεύρι).

Για τον ποιοτικό έλεγχο του παραλαμβανόμενου άρτου, επιλέγονται 5 τεμάχια άρτου, κόβονται στη μέση και εξετάζονται με πίεση μεταξύ των παλαμών για διαπίστωση της καλής διόγκωσης παρασκευής και ψισίματος του.

Στη συνέχεια εξετάζεται η κόρα, η ψίχα, η οσμή και η γεύση του.

Ο άρτος θεωρείται σαν ευαλλοίωτο τρόφιμο.

3. Νωπά Φρούτα και Λαχανικά

Τα νωπά φρούτα και λαχανικά πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 119 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/119-iss2.pdf>)

Γενικά Χαρακτηριστικά:

Να είναι προσφάτου συλλογής (φρέσκα)

Να προέρχονται από φυτά ή καρπούς που να βρίσκονται στο κατάλληλο στάδιο ανάπτυξης ή ωρίμανσης.

Να είναι πρακτικά απαλλαγμένα χωμάτων, λάσπης, κάθε άλλης ρύπανσης, και κάθε άλλης ανόργανης ή οργανικής ύλης.

Να μην είναι τεχνητά χρωματισμένα, με οποιαδήποτε ανόργανη ή οργανική ουσία, είτε με οποιαδήποτε φυσική μέθοδο.

Να μην είναι προσβλημένα από παράσιτα σε σημαντικό βαθμό ή να παρουσιάζουν αλλοίωση της συστάσεως ή των οργανοληπτικών χαρακτήρων.

Να μη προέρχονται από αναγέννηση, ή ενυδάτωση αποξηραμένων προϊόντων.

Να μην είναι προϊόντα από φυτά ραντισμένα με φυτοφάρμακα, όπως π.χ. παραθείο, μαλαθείο, αρσενικούχα, μολυβδούχα σκευάσματα κ.λπ. και συλλεγμένα προ του καθαρισμένου χρόνου από το Υπουργείο Γεωργίας, και να μην περιέχουν κατάλοιπα των παραπάνω ουσιών, που είναι επικίνδυνες για τη Δημόσια υγεία.

Να μην προέρχονται από φυτά ή μέρη αυτών που βρίσκονται στο στάδιο της ανάπτυξης, διότι υπάρχει σ' αυτά δηλητηριώδη ή επιβλαβής ουσία, π.χ. κόνδυλοι γεωμήλων με πράσινη απόχρωση.

Να διατίθενται με ονομασία που θα δηλώνει σαφώς το είδος αυτών, όπως π.χ.

«Αμπελοφάσουλα», «Άγρια ραδίκια», «Σταφύλια ροδίτες», «Μήλα φιρίκια».

Να διατίθενται κατά είδος και ποιότητα, απαγορευμένης της ανάμιξης ειδών διαφόρων ποιοτήτων.

Τα νωπά τρόφιμα φυτικής προέλευσης θεωρούνται ευαλλοίωτα τρόφιμα.

Επιτρέπεται προμήθεια αποφλοιωμένων πατατών, συσκευασμένων σε πλαστικά σακίδια με τους όρους του ανωτέρω άρθρου του Κ.Τ.Π.

Τα τεμαχίδια πατατών εντός των πλαστικών σακιδίων θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και να μην παρουσιάζουν καμιά αλλοίωση στους οργανοληπτικούς χαρακτήρες.

4. Ζυμαρικά

Τα ζυμαρικά πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 115 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/115-iss1.pdf>)

Να έχουν παρασκευασθεί από σιμιγδάλι 100%.

Οργανοληπτικά:

Υαλώδης δομή

Απουσία προσβολής από έντομα, ακάρεα, σκώληκες.

Απουσία άλλων μειονεκτημάτων, όπως λευκά ή μαύρα στίγματα.

Κατά τον βρασμό, θα πρέπει να μην εμφανίζεται δυσάρεστη οσμή ή θόλωμα του νερού ή έντονη όξινη γεύση.

Χημικά Χαρακτηριστικά:

Υγρασία και πτητικές ουσίες 12,5-13,5% μέγιστο

Οξύτητα 0,9% μέγιστο (εκφρασμένο σε γαλακτικό οξύ)

Μέγιστη τέφρα αντίστοιχη με το σιμιγδάλι από το οποίο παρασκευάστηκαν +0,1

Ακέραιες συσκευασίες, με ευκρινή ημερομηνία λήξης τόσο στην εξωτερική συσκευασία όταν υπάρχει (κιβώτιο) όσο και στην άμεση συσκευασία (πακέτο). Ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 6 μήνες από την ημερομηνία παράδοσης.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται και όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

5. Ρύζι

Το ρύζι πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 101 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/101-iss1.pdf>)

Οργανοληπτικά:

Να μην παρουσιάζει οποιαδήποτε οσμή και αλλοίωση και να είναι απόλυτα υγιές και απαλλαγμένο προσβολής εντόμων, ακάρεων κ.λπ.

Να είναι απόλυτα καθαρό και απαλλαγμένο από κάθε ξένη ύλη. Σαν ξένη ύλη θεωρείται κάθε ξένο σώμα, που περιέχεται στο ρύζι π.χ. χώμα, χαλίκια, σκόνη, σπόροι, ζιζάνια, θραύσματα άχυρων, φλοιοί, κόκκοι τελείως λισβοί ως και κάθε αδρανής ύλη.

Να μην περιέχει θραύσματα κόκκων σε ποσοστό ανώτερο του 5%, από τα οποία τα θραύσματα μεγέθους κατωτέρου του μισού ακεραίου κόκκου μέχρι 3% κατά βάρος.

Να είναι λευκού χρώματος, φυσικού της ποικιλίας και να μην περιέχει κόκκους κίτρινους ή κιτρινωπούς ή άλλων αποχρώσεων σε αναλογία ανώτερη του 0,5% εκτός της κατεργασμένης με υδροθερμική κατεργασία (PARBOILING), η οποία επιτρέπεται να έχει χρώμα ελαφρά υποκίτρινο.

Να μην περιέχει κόκκους ερυθρούς ή με ερυθρές ραβδώσεις σε ποσοστό ανώτερο του 3%. Σαν κόκκοι με ερυθρές ραβδώσεις θεωρούνται εκείνοι που φέρουν ραβδώσεις ή στίγματα ερυθρά, που καλύπτουν συνολικά τουλάχιστον τα 15% της όλης επιφάνειας του κόκκου.

Να μην περιέχει κόκκους αώρους, πρασινωπούς ή κρητιδομόρφους σε αναλογία ανώτερη του 3% για τις στρογγυλόσπερμες και του 2% για τις λοιπές ποικιλίες κατά βάρος.

Να μην περιέχει υγρασία σε ποσοστό ανώτερο του 15% και με ανοχή 16%.

Ακέραιες συσκευασίες, με ευκρινή ημερομηνία λήξης τόσο στην εξωτερική συσκευασία όταν υπάρχει (κιβώτιο) όσο και στην άμεση συσκευασία (πακέτο). Ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 6 μήνες από την ημερομηνία παράδοσης.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται και όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

6. Αλλαντικά

Τα αλλαντικά πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 91 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/91-iss1n.pdf>)

Τα αλλαντικά πρέπει να παραδίδονται σε αεροστεγώς κλειστές συσκευασίες (όχι δηλαδή χύμα ή τυλιγμένα απλά σε χαρτί συσκευασίας σουπερμάρκετ-κρεοπωλείου).

Κατά την παράδοση, εφόσον είναι κομμένα σε φέτες, πρέπει να έχουν τουλάχιστον ένα μήνα μέχρι την ημερομηνία λήξης τους.

Ακέραια τεμάχια αλλαντικών (π.χ. μπαστούνι) πρέπει να έχουν περιθώριο ανάλωσης τουλάχιστον τα 2/3 του συνολικού χρόνου ζωής τους.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

7. Τυριά

Τα τυριά πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 83 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/83-iss3.pdf>).

Τα τυριά πρέπει να παραδίδονται σε ακέραιες άθικτες συσκευασίες.

Στην περίπτωση της φέτας, πρέπει να παραδίδεται σε δοχεία με άλμη που να επανασφραγίζει.

Τυριά κομμένα σε φέτες ή τριμμένα, πρέπει να παραδίδονται σε κλειστές αεροστεγείς συσκευασίες (όχι χύμα ή σε χαρτί περιτυλίγματος «σούπερ-μάρκετ»).

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Επιπλέον πρέπει να αναγράφονται οι ενδείξεις που απαιτούνται ειδικά για τα τυριά:

κατηγορία τυριού

είδος ή είδη γάλακτος (ποσοστά) που παρασκευάσθηκε το τυρί (μόνο για τα τυριά της εν. Α),

παστεριωμένο ή νωπό γάλα (μόνο για τα «Λευκά τυριά άλμης»)

ελάχιστο λίπος (υπολογισμένο σε ξερή ουσία)

μέγιστη υγρασία (μόνο για τα τυριά της εν. Α –όχι ανακατεργασμένα ή τηγμένα τυριά)

ελάχιστο ξηρό υπόλειμμα (μόνο για τα ανακατεργασμένα τυριά)

ημερομηνία παραγωγής (μόνο για τα τυριά της εν. Α –όχι ανακατεργασμένα ή τηγμένα τυριά)

ημερομηνία ελάχιστης διατηρησιμότητας

χώρα προέλευσης – παραγωγής του τυριού

έδρα τυροκομείου παρασκευής τυριού (μόνο για τα Παραδοσιακά τυριά της εν. Δ).

ποσοστό άλατος (μόνο στα νωπά– φρέσκα και ανακατεργασμένα)

πρόσθετα, είτε έχουν προστεθεί στη μάζα του τυριού είτε υπάρχουν στην επιδερμίδα του τυριού

-Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

8. Γαλακτοκομικά

Το γάλα και τα γαλακτοκομικά προϊόντα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της ενότητας ΙΧ του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, άρθρα 79,80,81,82,84,85. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/79-iss1.pdf>

<http://www.gcsf.gr/media/trofima/80-iss6.pdf>

<http://www.gcsf.gr/media/trofima/81-iss1.pdf>

<http://www.gcsf.gr/media/trofima/82-iss2.pdf>

<http://www.gcsf.gr/media/trofima/84-iss3.pdf>

<http://www.gcsf.gr/media/trofima/85-iss1.pdf>).

Τα προϊόντα πρέπει να παραδίδονται σε ακέραιες άθικτες συσκευασίες.

Η ημερομηνία ανάλωσης, πρέπει να είναι επαρκής ανάλογα τη συνολική ζωή του κάθε προϊόντος. Πρέπει να απομένουν τουλάχιστον τα 2/3 της συνολικής διάρκειας ζωής του προϊόντος μέχρι την ημερομηνία λήξης.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

-Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχομένων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

9. Κρέας

Τα κρέατα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 88 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/88-iss1nn.pdf>) και του ΕΚ Αριθ. 853/2004 για τον καθορισμό ειδικών κανόνων υγιεινής για τα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

Τα κρέατα πρέπει να παραδίδονται σε κλειστές συσκευασίες κατάλληλες για τη συσκευασία και τη μεταφορά κρεάτων. Κατά προτίμηση, να παραδίδονται σε αεροστεγώς κλειστές συσκευασίες (vacuum).

Στις συσκευασίες ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα, πρέπει να αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω ενδείξεις

Οι απαιτούμενοι κωδικοί (σφαγείου ή εργαστηρίου επεξεργασίας)

Προέλευση

Ενδείξεις Ιχνηλασιμότητας (LotNumber ή άλλο χαρακτηριστικό)

Ονομασία προϊόντος

Ημερομηνία λήξης (ή παραγωγής ή σφαγής)

Συνθήκες αποθήκευσης

10. Πουλερικά

Τα πουλερικά και το κρέας αυτών, πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 88 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/88-iss1nn.pdf>) και του ΕΚ Αριθ. 853/2004 για τον καθορισμό ειδικών κανόνων υγιεινής για τα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

Τα πουλερικά πρέπει να παραδίδονται σε κλειστές συσκευασίες κατάλληλες για τη συσκευασία και τη μεταφορά κρεάτων. Κατά προτίμηση, να παραδίδονται σε αεροστεγώς κλειστές συσκευασίες (vacuum).

Θα πρέπει να τηρούνται κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, τέτοιοι ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης από τα πουλερικά σε υπόλοιπα είδη κατά την παράδοση, δηλαδή:

Να μην υπάρχει πιθανότητα διαρροής οπού (υγρών) από τις συσκευασίες στον χώρο παραλαβής και κατά τη μεταφορά τους από την παραλαβή στους χώρους αποθήκευσης, για να μην υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης.

Στις συσκευασίες ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα, πρέπει να αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω ενδείξεις

Οι απαιτούμενοι κωδικοί (σφαγείου ή εργαστηρίου επεξεργασίας)

Προέλευση

Ενδείξεις Ιχνηλασιμότητας (LotNumber ή άλλο χαρακτηριστικό)

Ονομασία προϊόντος

Ημερομηνία λήξης (ή παραγωγής ή σφαγής)

Συνθήκες αποθήκευσης

11. Παρασκευάσματα Κρέατος

Τα παρασκευάσματα κρέατος πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 91 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/91-iss1n.pdf>)

Τα παρασκευάσματα κρέατος πρέπει να παραδίδονται σε αεροστεγώς κλειστές συσκευασίες (όχι δηλαδή χύμα ή τυλιγμένα απλά σε χαρτί συσκευασίας σουπερμάρκετ-κρεοπωλείου).

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

12. Κατεψυγμένα Κρέατα, Ιχθυηρά, Λαχανικά

Τα κατεψυγμένα τρόφιμα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 62α του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/62a-iss1.pdf>) και των επιμέρους άρθρων για Κρέατα, Ιχθυηρά, Λαχανικά.

Όλα τα κατεψυγμένα τρόφιμα πρέπει να παραλαμβάνονται σε ακέραιες και καθαρές συσκευασίες.

Θα πρέπει να μην υπάρχουν ενδείξεις απόψυξης και επανακατάψυξης (χιόνι, πάγος).

Τα κατεψυγμένα τρόφιμα που παραδίδονται πρέπει να έχουν επαρκή χρόνο μέχρι τη λήξη τους. Ως ελάχιστος χρόνος ορίζονται οι 6 μήνες από την παραλαβή, παρεκτός και αν ο συνολικός χρόνος ζωής του προϊόντος είναι μικρότερος.

Εκτός από τις παρακάτω ενδείξεις, θα πρέπει να αναφέρονται και οι απαιτούμενες ανά είδος (π.χ. προέλευση).

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

13. Έλαια & Λίπη

Τα έλαια & λίπη πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της ενότητας VIII του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

Το ελαιόλαδο πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 71 για το «Εξαιρετικά Παρθένο Ελαιόλαδο». (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/71-iss1.pdf>).

Τα έλαια πρέπει να παραδίδονται σε αδιαφανείς συσκευασίες.

Όλα τα έλαια και λίπη πρέπει να παραλαμβάνονται σε ακέραιες και καθαρές συσκευασίες.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12X500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

14. Νωπά Ιχθυηρά

Τα νωπά ιχθυηρά πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 93 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/93-iss1.pdf>) και του ΕΚ Αριθ. 853/2004 για τον καθορισμό ειδικών κανόνων υγιεινής για τα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

Τα νωπά ιχθυηρά πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες κατάλληλες για τη συσκευασία και τη μεταφορά τους.

Θα πρέπει να παραδίδονται με τέτοιο τρόπο ώστε να διατηρείται κατάλληλη η θερμοκρασία τους μέχρι την εισαγωγή τους στον ψυκτικό θάλαμο.

Θα πρέπει να είναι σε συσκευασίες τέτοιες ώστε να μην επιμολύνουν τον χώρο παραλαβής και τους λοιπούς χώρους του μαγειρείου κατά τη διακίνηση τους στους χώρους.

Στις συσκευασίες ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα, πρέπει να αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω ενδείξεις

Προέλευση

Ενδείξεις Ιχθυηριότητας (LotNumber ή άλλο χαρακτηριστικό)

Ονομασία προϊόντος

Ημερομηνία λήξης (ή αλίευσης)

Συνθήκες αποθήκευσης

15. Όσπρια

-Τα όσπρια θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 121 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/121-iss3.pdf>)

- Τα όσπρια θα πρέπει να μην είναι κατωτέρας ποιότητας, δηλαδή:

Δεν επιτρέπεται να έχουν κόκκους και ακάρεα σε ποσοστό ανώτερο του 5%.

Δεν πρέπει να βράζουν σε χρόνο μεγαλύτερο του συνήθους.

- Η υπολειπόμενη διάρκεια ζωής τους κατά την παράδοση πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 6 μήνες.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

16. Προϊόντα Αρτοποιίας & Ζαχαροπλαστικής

Τα προϊόντα Αρτοποιίας πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 112 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/112-iss2.pdf>)

Τα προϊόντα Ζαχαροπλαστικής πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της ενότητας XIV του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, ανάλογα με την κατηγορία τους.

Τα γλυκά που προορίζονται να σερβιριστούν ως επιδόρπιο (κωκ, εκλέρ, πάστες, προφιτερόλ κ.α.) πρέπει να είναι παραγωγής το πολύ της προηγούμενης ημέρας από την παράδοση τους και να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 141 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/141-iss4.pdf>)

Όλα τα προϊόντα πρέπει να παραλαμβάνονται σε ακέραιες και καθαρές συσκευασίες.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες ενδείξεις (ΕΚ 1169/2011) δηλαδή:

Ονομασία προϊόντος

Συστατικά

Αλλεργιογόνα

Καθαρή ποσότητα ανά συσκευασία

Ημερομηνία λήξης

Συνθήκες αποθήκευσης

Στοιχεία παραγωγού, συσκευαστή ή διακινητή εντός της Ε.Ε.

Lot Number

Διατροφική Δήλωση*

Η Διατροφική Δήλωση δύναται να μην αναγράφεται σε κάθε συσκευασία εφόσον αναγράφεται στις Προδιαγραφές του προϊόντος και αυτές έχουν προσκομιστεί.

Σε περίπτωση που τα τρόφιμα παραδίδονται σε εξωτερική συσκευασία που περιέχει μικρότερες συσκευασίες (πχ χαρτοκιβώτιο), στην εξωτερική συσκευασία πρέπει να αναγράφονται απαραίτητως

Ονομασία προϊόντος

Ποσότητα περιεχόμενων συσκευασιών (πχ 12Χ500γρ)

Ημερομηνία λήξης

Αν περιέχονται παραπάνω του ενός είδη, πρέπει να αναφέρονται όλα.

17. Αυγά

- Τα αυγά (εννοούνται αυτά της κότας) πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 87 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (<http://www.gcsf.gr/media/trofima/87-iss2.pdf>).

- Τα αυγά πρέπει να είναι κατηγορίας Α' σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Κέλυφος και κελυφική Μεμβράνη: Κανονικό Σχήμα, καθαρά και ανέπαφα.

Αεροθάλαμος: Ύψος όχι μεγαλύτερο από 6mm, σε κατάσταση ηρεμίας. Για αυγά όμως που διατίθενται ως «εξαιρετικά», το ύψος δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 4mm.

Κρόκος: Ορατός κατά την ωοσκόπηση μόνο υπό μορφής σκιάς, χωρίς σαφές περίγραμμα, μετακινείται ελαφρά κατά την περιστροφή του αυγού και επανέρχεται στην κεντρική θέση.

Ασπράδι: Φωτεινό, διαυγές.

Βλαστικός δίσκος: Ανεπαίσθητη ανάπτυξη

Ξένες ύλες: Δεν επιτρέπεται

Ταξινόμηση ανάλογα με το βάρος:

A) XL >73 gr

B) L 63 -73 gr

Γ) M 53 -63 gr

- Διάρκεια ζωής κατά την παράδοση: Το μέγιστο 3 ημέρες από την ημερομηνία γέννησης (συνολική διάρκεια ζωής: 21 ημέρες από την ημερομηνία γεννήσεως + 7 μέρες στον καταναλωτή, σύνολο 28).

- Πρέπει να είναι ωοσκοπημένα με ευκρινή τον αριθμό του ωοσκοπικού κέντρου.

5. ΟΡΘΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Διάγραμμα ροής εργασιών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Κατά την παραλαβή των τροφίμων και βοηθητικών υλών στις εγκαταστάσεις τις Εστίας, πρέπει να τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

Έλεγχος της κατάστασης του οχήματος ΠΡΙΝ την εκφόρτωση των προϊόντων. Το όχημα πρέπει:

Να είναι καθαρό

Να μην συνυπάρχουν τα προϊόντα που πρόκειται να παραληφθούν με άλλα που δύναται να προκαλέσουν διασταυρούμενη επιμόλυνση πχ

Λαχανικά με ωμά ασυσκευάστα κρέατα

Ασυσκευάστα ερυθρά κρέατα με ασυσκευάστα πουλερικά

Τρόφιμα με μη τρόφιμα (χαρτικά, απορρυπαντικά κ.α.)

Άλλες περιπτώσεις που περιγράφονται στη νομοθεσία, τους οδηγούς υγιεινής και τις προδιαγραφές.

Όπου απαιτείται, να έχει σε λειτουργία τον ψυκτικό θάλαμο

Ο υπεύθυνος για τον έλεγχο της παραλαβής, μπορεί εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει από τον οδηγό του οχήματος που παραδίδει, να δει την ένδειξη θερμοκρασίας του οχήματος και το σύστημα παρακολούθησης των θερμοκρασιών κατά τη διανομή (αυτόματο καταγραφικό ή άλλο, πχ έντυπο HACCP)

Έλεγχος των προϊόντων

Οργανοληπτικός έλεγχος (με τις αισθήσεις) σε χρώμα, οσμή, υφή των προϊόντων σύμφωνα με τα κριτήρια που ισχύουν για κάθε προϊόν.

Έλεγχος ακεραιότητας των συσκευασιών. Οι συσκευασίες θα πρέπει να είναι άθικτες και καθαρές, χωρίς σκισίματα, παραμορφώσεις, λεκέδες κλπ.

Έλεγχος σημάτων (ταυτότητα προϊόντος, παρασκευαστή- μονάδας εγκατάστασης, ημερομηνίες λήξης, παραγωγής, Lotnumber, προέλευση – ανάλογα με τις απαιτήσεις για το προϊόν)

Έλεγχος θερμοκρασίας (όπου απαιτείται) με θερμόμετρο ακίδας.

Ποσοτικός έλεγχος σύμφωνα με το τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής και διασταύρωση με το έντυπο παραγγελίας.

Οποιαδήποτε υποψία μη κανονικότητας (υψηλή θερμοκρασία, κακή οσμή, χρώμα, υφή σκισμένες ή λερωμένες συσκευασίες, απουσία σήμανσης, ημερομηνιών λήξης κλπ) θα πρέπει να ελέγχεται αναλυτικά και εφόσον κριθεί ότι υπάρχει αμφιβολία για την ποιότητα ή ασφάλεια των προϊόντων, αυτά να ΜΗΝ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ.

Καταγραφή των στοιχείων της παραλαβής στο αντίστοιχο έντυπο HACCP (5.2-1 Έντυπο Παραλαβής.) Σε περίπτωση που τα παραλαμβανόμενα υλικά είναι πάρα πολλά, για πρακτικούς λόγους μπορεί να γίνεται φωτοτυπία του τιμολογίου παραλαβής και να αναγράφονται τα απαραίτητα στοιχεία (πχ Ημερομηνίες λήξης, LotNumber κ.λπ.) πάνω στη φωτοτυπία η οποία θα επισυνάπτεται πίσω από το έντυπο. Στο έντυπο αναγράφεται σε μία σειρά η παραλαβή, με παραπομπή προς την φωτοτυπία.

Άμεση τοποθέτηση των προϊόντων στους αντίστοιχους χώρους αποθήκευσης (αποθήκη, ψυγείο, κατάψυξη) ή προώθηση τους στο χώρο του μαγειρείου αν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν άμεσα. Η παραμονή των προϊόντων στο χώρο παραλαβής, ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα στην ασφάλεια των προϊόντων (σπάσιμο αλυσίδας ψύξης, επιμόλυνση από εξωτερικούς παράγοντες) και να τα καταστήσουν επικίνδυνα ή ακατάλληλα.

5.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

5.3.1 Γενικά

Τα τρόφιμα που παραλαμβάνονται πρέπει να διατηρούνται στις κατάλληλες συνθήκες για την διατήρηση της Ασφάλειας και της Ποιότητας τους.

Οι συνθήκες αποθήκευσης, ανάλογα το τρόφιμο, είναι

- Ξηρή Αποθήκευση (σε θερμοκρασία 18-22oC, χωρίς υγρασίες, σκόνες, απευθείας έκθεση στο ηλιακό φως).

- Αποθήκευση υπό ψύξη (σε θερμοκρασία 0-5oC)

- Αποθήκευση σε κατάψυξη (σε θερμοκρασία <-18oC)

Οι χώροι αποθήκευσης πρέπει να διατηρούνται καθαροί και τακτοποιημένοι.

Οι χώροι αποθήκευσης πρέπει να αερίζονται επαρκώς, με φυσικό ή τεχνητό τρόπο.

Αν υπάρχουν παράθυρα αυτά πρέπει να είναι καλυμμένα με σίτα, ούτως ώστε να εμποδίζεται η πρόσβαση τρωκτικών, εντόμων και άλλων κινδύνων στο χώρο.

Όλα τα προϊόντα που είναι αποθηκευμένα, πρέπει να φέρουν «ταυτότητα». Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σήμανση (πχ νωπά ασυσκευάστα κρέατα) ή αυτή έχει καταστεί μη αναγνώσιμη (πχ σκίσιμο ετικέτας), πρέπει να

τοποθετείται κατάλληλη σήμανση που να προσδιορίζει την ταυτότητα του προϊόντος (πχ, είδος, ημερομηνία παραλαβής, λήξης, Lot κ.α.) ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση του από τον καθένα.

Απαγορεύεται η τοποθέτηση στην κατάψυξη νωπών ή μαγειρεμένων τροφίμων.

Τρόφιμα που έληξαν, αλλοιώθηκαν, παρουσίασαν οσμές ή οποιαδήποτε άλλη απόκλιση από το κανονικό, πρέπει να απομακρύνονται άμεσα για να μην επηρεάσουν και τα υπόλοιπα.

Απαγορεύεται η συναποθήκευση στους χώρους τροφίμων άλλων υλικών όπως απορρυπαντικά, χημικά, απολυμαντικά κλπ που μπορεί να επηρεάσουν την ασφάλεια των προϊόντων.

Υλικά κατάλληλα για συσκευασία τροφίμων (λαδόκολλες, μεμβράνες, σκεύη αλουμινίου, χάρτινα σακουλάκια μπορούν να αποθηκεύονται στις ξηρές αποθήκες και λαμβάνονται οι ίδιες προφυλάξεις σαν να ήταν τρόφιμα.

Δεν πρέπει να συναποθηκεύονται τρόφιμα με έντονη οσμή μαζί με άλλα που μπορεί να απορροφήσουν τις οσμές (πχ καπνιστά ψάρια με τυριά-γαλακτομικά).

Σε περίπτωση που υπάρχουν τρόφιμα που μπορεί να χάσουν υγρασία ή υγρά, αυτά τοποθετούνται χαμηλά και από πάνω τα ασφαλή και σταθερά τρόφιμα.

Δεν πρέπει να εισέρχονται στους χώρους αποθήκευσης ξύλινες παλέτες, καθώς μπορεί να μεταφέρουν έντομα, τρωκτικά ή μικρόβια. Να χρησιμοποιούνται πλαστικές παλέτες.

5.3.2 Αποθήκευση Σε Θερμοκρασία Περιβάλλοντος

Σε θερμοκρασία περιβάλλοντος αποθηκεύονται προϊόντα που δεν χρειάζονται ψύξη, όπως έλαια, κονσέρβες, ρύζι, ζυμαρικά, όσπρια κ.α.

Τα προϊόντα πρέπει να αποθηκεύονται έτσι ώστε να μην βρίσκονται σε άμεση επαφή με το πάτωμα (πχ σε ράφια ή παλέτες).

Να τακτοποιούνται έτσι ώστε να χρησιμοποιούνται πρώτα οι παλαιότερες παραλαβές ή τα προϊόντα με την μικρότερη ημερομηνία λήξης.

Να είναι εφικτός ο εύκολος καθαρισμός της αποθήκης (όχι προϊόντα κολλημένα στον τοίχο, π.χ.).

5.3.3. Αποθήκευση Σε Ψύξη

Υπό ψύξη αποθηκεύονται τρόφιμα όπως νωπά κρέατα και πουλερικά, αλλαντικά, τυριά, γαλακτοκομικά, φρούτα και λαχανικά, ζύμες, αυγά κ.α.

Ιδανικά, πρέπει να υπάρχουν ξεχωριστοί θάλαμοι για:

- Αλλαντικά –Τυριά – Γαλακτοκομικά και γενικότερα συσκευασμένα τρόφιμα
- Κρέατα
- Πουλερικά
- Φρούτα – Λαχανικά
- Ψάρια, αν χρησιμοποιούνται νωπά.

Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό από τις εγκαταστάσεις, τα τρόφιμα δύναται κατ' εξαίρεση να αποθηκεύονται σε κοινό θάλαμο, με αυστηρή λήψη μέτρων προστασίας που να μην προκαλεί επιμολύνσεις από το ένα στο άλλο.

Τα ασυσκευάστα τρόφιμα (κυρίως κρέατα και πουλερικά) να τοποθετούνται σε κλειστούς περιέκτες (τελάρια, μεγάλα δοχεία με καπάκι) κατάλληλους για τρόφιμα, έτσι ώστε να μην τρέχουν ζουμιά και να μην επιμολύνουν άλλα προϊόντα.

Να τοποθετούνται σε απόσταση το ένα από το άλλο και να μην υπάρχουν διαρροές από το ένα τρόφιμο στο άλλο.

Φρούτα και Λαχανικά, μπορούν να αποθηκευτούν για 2 ημέρες και σε θερμοκρασία περιβάλλοντος.

Όταν υπάρχει ψυκτικός θάλαμος αποκλειστικά για φρούτα και λαχανικά, η θερμοκρασία του μπορεί να είναι μέχρι 6-8οC.

Όταν υπάρχει ψυκτικός θάλαμος αποκλειστικά για νωπά κρέατα και έχουν αγοραστεί ασυσκευάστα τεμάχια κρέατος (κρεμαστά), αυτά θα πρέπει να είναι κρεμασμένα από ανοξείδωτα τσιγκέλια, να μην ακουμπάει το ένα σφάγιο πάνω στο άλλο, να μην τα τυλίγουμε με χαρτιά ή υφάσματα, να απέχουν 10-15 cm από τα τοιχώματα του

ψυγείου, να μην τοποθετούνται επάνω σε ράφια ή μέσα σε σκεύη, για να μπορεί ο ψυχρός αέρας του ψυγείου να στεγνώνει και να ψύχει ομοιόμορφα όλα τα μέρη από τα σφάγια ή τα κρεατοτεμάχια.

Τα νωπά κρέατα και παρασκευάσματα κρέατος που παραλαμβάνονται είτε συσκευασμένα σε κενό αέρος (vacuum) είτε σε χαρτοκιβώτια απαραίτητα με πρώτη συσκευασία (ειδικό πλαστικό για άμεση επαφή με τρόφιμα), θα πρέπει να παραμένουν στις συσκευασίες αυτές μέχρι τη χρήση τους και να μην αποσυσκευάζονται πριν από αυτή.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή με οποιονδήποτε τρόπο τρόφιμα που καταναλώνονται ωμά (φρούτα-λαχανικά-τυριά κ.α.) με τρόφιμα που καταναλώνονται μαγειρεμένα (κρέατα, πουλερικά κ.α.).

5.3.4. Αποθήκευση Σε Κατάψυξη

Στην κατάψυξη αποθηκεύονται κατεψυγμένα λαχανικά, ψάρια, κρέας, προϊόντα ζύμης κ.α. Η θερμοκρασία των προϊόντων βαθιάς κατάψυξης δεν πρέπει να είναι υψηλότερη των -18°C.

Τα προϊόντα πρέπει να είναι αποθηκευμένα συσκευασμένα, είτε στην αρχική τους συσκευασία είτε αν αυτή έχει ανοιχθεί, κλεισμένα με μεμβράνη τροφίμων και μέσα σε περιέκτες (χαρτοκιβώτια πχ) ώστε αυτά να μην αλλοιώνονται. Τρόφιμα εκτεθειμένα στην θερμοκρασία της κατάψυξης, παθαίνουν εγκαύματα κατάψυξης (αφυδάτωση) και καθίστανται ακατάλληλα.

Τα προϊόντα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και χρήζουν απόψυξης πριν την χρήση, πρέπει να αποψύχονται για τον κατάλληλο χρόνο σε συνθήκες ψύξης –όχι σε θερμοκρασία περιβάλλοντος, όχι μέσα σε νερό.

Σε εξαιρετική περίπτωση ανώτερης ανάγκης, αν χρειάζεται ταχεία απόψυξη ένα τρόφιμο, και εφόσον αυτό είναι εφικτό από το σχήμα και το μέγεθος του, αυτό μπορεί κατ' εξαίρεση να αποψυχθεί με κρύο, τρεχούμενο νερό. Π.χ. μια μεγάλη μάζα κιμά ή κρέατος δεν μπορεί να αποψυχθεί με αυτό τον τρόπο.

Τα αποψυγμένα τρόφιμα πρέπει να χρησιμοποιούνται εντός 24-48 ωρών και εφόσον έχουν συντηρηθεί υπό ψύξη. Απαγορεύεται η επανακατάψυξη αποψυγμένων τροφίμων.

5.3.5 Παρακολούθηση Θερμοκρασιών Θαλάμων

Οι ψυκτικοί θάλαμοι (ψύξη-κατάψυξη) με όγκο μεγαλύτερο των 10m³ πρέπει να είναι εφοδιασμένοι υποχρεωτικά με αυτόματα καταγραφικά θερμοκρασίας.

Τα ψυγεία και καταψύξεις με όγκο μικρότερο των 10m³ πρέπει να είναι εφοδιασμένα με απλό θερμόμετρο, αναλογικό ή ηλεκτρονικό (όχι υδραργυρικό).

Οι θερμοκρασίες των θαλάμων ψύξης και κατάψυξης, πρέπει να παρακολουθούνται συνέχεια μέσω των κατάλληλων θερμομέτρων και οι θερμοκρασίες να καταγράφονται περιοδικά στα αντίστοιχα έντυπα.

Οι καταγραφές των θερμοκρασιών πρέπει να γίνονται κατ' ελάχιστο:

- Το πρωί, κατά την προσέλευση στους χώρους
- Το μεσημέρι, μετά τη λήξη της παρασκευής του μεσημεριανού γεύματος
- Το βράδυ, πριν την αποχώρηση από τους χώρους.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος θάλαμος είναι εκτός λειτουργίας, τα τρόφιμα πρέπει να μεταφερθούν προσωρινά σε άλλο θάλαμο και να κληθεί το αρμόδιο τεχνικό τμήμα για την επισκευή.

Αν η βλάβη δεν γίνει άμεσα αντιληπτή, τα περιεχόμενα τρόφιμα πρέπει να ελεγχθούν ως προς την καταλληλότητα τους και αναλόγως να διατηρηθούν ή να απορριφθούν. Σε περίπτωση αμφιβολίας, απορρίπτονται.

Τα όργανα θα πρέπει να διακριβώνονται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο στην επιθυμητή περιοχή και ακρίβεια μετρήσεων. Η διακρίβωση να γίνεται είτε από διαπιστευμένο εξωτερικό συνεργάτη, είτε από εκπαιδευμένο προσωπικό της επιχείρησης με διακριβωμένο όργανο αναφοράς και να τηρούνται αρχεία

διακρίβωσης – βαθμονόμησης. Η διακρίβωση – βαθμονόμηση πρέπει να καταγράφεται στο αντίστοιχο έντυπο 5.3.2 ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗΣ ΘΑΛΑΜΩΝ

Οι θάλαμοι βαθμονομούνται ως εξής:

1. Τοποθετούμε το διακριβωμένο θερμόμετρο ακίδας στον υπό διακρίβωση θάλαμο, ανοιχτό και χωρίς το καπάκι σε θέση τέτοια που η ακίδα να βρίσκεται στον αέρα (πχ πάνω σε ένα κιβώτιο).
2. Αφήνουμε να σταθεροποιηθεί η ένδειξη του θερμομέτρου (τουλάχιστον 10 λεπτά, ως και μισή ώρα).
3. Για καλύτερο αποτέλεσμα, αφήνουμε τον θάλαμο κλειστό για όση ώρα διενεργείται η μέτρηση.
4. Αφού περάσει η ώρα, ελέγχουμε την ένδειξη του θερμομέτρου του θαλάμου και την συγκρίνουμε με την ένδειξη του θερμομέτρου αναφοράς (το διακριβωμένο).
5. Καταγράφουμε τις ενδείξεις στις αντίστοιχες στήλες.
6. Υπολογίζουμε την απόκλιση. Αποδεκτή απόκλιση θεωρείται ως 1ο C +/-.

☐ Σε περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης του 1οC:

Τοποθετούμε σήμανση πάνω στο θερμόμετρο του θαλάμου που αναφέρει την απόκλιση

Ρυθμίζουμε το ψυκτικό μηχάνημα έτσι ώστε η πραγματική θερμοκρασία του θαλάμου να είναι αυτή που επιβάλλεται για τα προϊόντα που αυτός περιέχει.

5.4 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ & ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

5.4.1 Εξαγωγή από την Αποθήκη

Καθημερινά, εξάγονται από την Αποθήκη οι απαραίτητες ποσότητες για την παρασκευή των γευμάτων της ημέρας.

Η Διαχείριση των ποσοτήτων, γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες της Ενότητας 3- Εσωτερική Διαχείριση Τροφίμων και τη συμπλήρωση των εντύπων που αυτή καθορίζει.

Τα τρόφιμα για την παρασκευή του Δείπνου, πρέπει να παραδίδονται στην κουζίνα μετά τις 13:00 και όχι νωρίτερα.

Αφού το προσωπικό της κουζίνας παραλάβει τις ποσότητες, τις τοποθετεί στους χώρους επεξεργασίας ανάλογα τα προϊόντα και τον προορισμό τους και στα ψυγεία του μαγειρείου, έως ότου έρθει η ώρα να επεξεργαστούν.

5.4.2 Προγραμματισμός Εργασιών

Για να αποφεύγεται ο κίνδυνος επιβάρυνσης ποιοτικά και μικροβιολογικά των γευμάτων θα πρέπει να:

Προγραμματίζεται το μαγείρεμα ώστε το φαγητό να είναι έτοιμο το νωρίτερο μία (1) ώρα πριν την έναρξη του σερβιρίσματος και να μπορεί να παραμείνει σε θερμοκρασία >60οC μέχρι την έναρξη του.

πατάτες τηγανητές, παρασκευάσματα σχάρας, αυγά τηγανητά, πρέπει να γίνονται έως το τέλος του σερβιρίσματος τμηματικά.

Οι σαλάτες να κόβονται μία ώρα πριν το σερβίρισμα και να διατηρούνται σκεπασμένες υπό ψύξη μέχρι να σερβιριστούν. Δεν θα προστίθεται αλάτι-λάδι-λεμόνι-ξύδι στις σαλάτες αλλά αυτά θα διατίθενται στο χώρο σερβιρίσματος για να προστίθενται από τους σιτιζόμενους.

Τα τυριά και ιδιαίτερα η φέτα, να κόβονται μία ώρα πριν το σερβίρισμα, να καλύπτονται και να διατηρούνται υπό ψύξη μέχρι το σερβίρισμα.

5.4.3 Προετοιμασία

Σαλάτες:

Τα λαχανικά που προορίζονται για την παρασκευή της σαλάτας, πρέπει να πλένονται σχολαστικά, με άφθονο τρεχούμενο νερό, ειδικά τα φυλλώδη (μαρούλια, λόλες, γαλλικές σαλάτες κλπ). Το πλύσιμο των λαχανικών πρέπει να γίνεται σε σχολαστικά καθαρό νεροχύτη, ξεχωριστό από αυτόν που χρησιμοποιείται για τα χέρια, τα σκεύη ή τα κρέατα και ψάρια.

Μπορεί να χρησιμοποιείται για την απολύμανση των λαχανικών αραιό διάλυμα ξυδιού, σε αυτή την περίπτωση όμως θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να ενημερώνονται οι σιτιζόμενοι για την περίπτωση που κάποιος έχει αλλεργία στο ξύδι. Μπορεί επίσης να γίνει η απολύμανση με ειδικές ταμπλέτες χλωρίωσης του νερού που

υπάρχουν στο εμπόριο ειδικά για αυτό το σκοπό και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του παρασκευαστή.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην φτιάχνονται αυτοσχέδια διαλύματα με άλλα παρασκευάσματα χλωρίου, δεν είναι κατάλληλα για αυτή την εργασία και υπάρχει κίνδυνος τοξικότητας.

Μετά το πλύσιμο, τα πλυμένα λαχανικά να τοποθετούνται σε φρεσκοπλυμένα σκεύη και να γίνεται η επεξεργασία τους σε καλά καθαρισμένες επιφάνειες με καλά καθαρισμένα σκεύη.

Οι έτοιμες σαλάτες, τοποθετούνται σε σχολαστικά καθαρά σκεύη για το σερβίρισμα, διατηρούνται σε ψύξη μέχρι να σερβιριστούν και σερβίρονται με εργαλεία (λαβίδες, κουτάλες) που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για αυτό το σκοπό. Καλό είναι τα εργαλεία σερβιρίσματος να αλλάζονται ανά μία ώρα κατά τη διάρκεια του με καθαρά.

Ιδιαίτερη προσοχή στην ατομική υγιεινή, τα καθαρά χέρια και τη χρήση γαντιών. Το προσωπικό πρέπει να πλένει τα χέρια του σχολαστικά πριν και κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας των σαλατών.

Η χρήση γαντιών είναι επιβεβλημένη αλλά δεν εξασφαλίζει από μόνη της την υγιεινή. Θα πρέπει τα γάντια να αλλάζονται μετά από κάθε αλλαγή εργασίας.

Συχνό σφάλμα είναι να φοράμε γάντια, να επεξεργαζόμαστε λαχανικά καθαρά, να πηγαίνουμε μετά να πλύνουμε την επόμενη δόση λαχανικών και να ξαναπηγαίνουμε στα ήδη πλυμένα με τα ίδια γάντια. Αλλαγή γαντιών μετά από κάθε εναλλαγή από άπλυτα σε πλυμένα λαχανικά.

Γεύμα

Η προετοιμασία του γεύματος πρέπει να ολοκληρώνεται το νωρίτερο μία ώρα πριν την έναρξη του σερβιρίσματος, για να αποφεύγεται η παρατεταμένη διατήρηση του.

Θα πρέπει να ελέγχεται ότι το φαγητό έχει μαγειρευτεί σωστά και έχουν επιτευχθεί οι κατάλληλες θερμοκρασίες. Η θερμοκρασία στο εσωτερικό των τροφίμων να φθάνει τους 75ο C ή τους 70ο C για 2 λεπτά και στην περίπτωση του βόειου, του χοιρινού ή των μπιφτεκιών τους 68.3ο C για 15 δευτερόλεπτα.

Μετά το μαγείρεμα του, το φαγητό που θα σερβιριστεί ζεστό, πρέπει να διατηρείται σε θερμοκρασία >60οC.

Κάθε έτοιμο προς κατανάλωση τρόφιμο το οποίο έχει διατηρηθεί σε θερμοκρασίες μεταξύ 5ο C και 60ο C:

A) για χρονικό διάστημα μικρότερο των 2 ωρών, πρέπει να ψύχεται ή να καταναλώνεται αμέσως. Μετά την ψύξη, για να ξανασερβιριστεί ζεστό, πρέπει να θερμανθεί πάλι σε θερμοκρασία >75οC και αυτό μπορεί να γίνει μόνο μία φορά – μετά την αναθέρμανση, αν δεν καταναλωθεί, απορρίπτεται.

B) για χρονικό διάστημα από 2 ώρες έως 4 ώρες, πρέπει να καταναλώνεται αμέσως.

Γ) για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 4 ωρών, πρέπει να απορρίπτεται και να μην καταναλώνεται.

Όταν το γεύμα το επιτρέπει, καλό είναι να μαγειρεύεται ξεχωριστά το κυρίως γεύμα από τη γαρνιτούρα (πχ, Κοτόπουλο στο φούρνο με πατάτες, σε ξεχωριστά ταψιά τα κοτόπουλα, ξεχωριστά οι πατάτες) ούτως ώστε σε περίπτωση που κάποιος σιτιζόμενος επιθυμεί, για λόγους αλλεργίας, πεποιθήσεων ή άλλους, να μπορεί να επιλέξει να φάει μόνο το ένα.

Τα υλικά που χρησιμοποιούνται για το μαγείρεμα και έρχονται σε επαφή με το γεύμα, πρέπει να είναι καταγεγραμμένα αναλυτικά, ώστε να μπορεί να ενημερωθεί ο σιτιζόμενος σε περίπτωση που έχει αλλεργία σε κάποιο τρόφιμο. Οι σιτιζόμενοι δηλώνουν στην Γραμματεία τυχόν αλλεργίες κατά την εγγραφή τους, για να λαμβάνονται υπόψη από το προσωπικό. Η Γραμματεία πρέπει να ενημερώνει γραπτά το προσωπικό της κουζίνας για τις δηλωμένες αλλεργίες. Η ενημέρωση μπορεί να γίνεται προφορικά από το προσωπικό των μαγειρείων προς τον σιτιζόμενο, μετά από ερώτηση του, όμως τα υλικά πρέπει να είναι καταγεγραμμένα, πχ σε ένα απλό χαρτί από τον υπεύθυνο μάγειρα και στη διάθεση του προσωπικού του σερβιρίσματος. Το χαρτί αυτό δεν χρειάζεται να αρχειοθετείται και μπορεί να πετιέται αφού τελειώσουν όλα τα φαγητά που αφορά.

Κατά την προετοιμασία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και τα εξής:

Να χρησιμοποιούνται διαφορετικές επιφάνειες επεξεργασίας και κοπής, ανάλογα το είδος του τροφίμου και διαφορετικά εργαλεία (μαχαίρια, λαβίδες κλπ)

Να μην έρχονται σε επαφή μαγειρεμένα τρόφιμα με ωμά

Να γίνεται συχνή αλλαγή γαντιών μιας χρήσης και τακτικό πλύσιμο χεριών και σκευών, απαραίτητα σε κάθε αλλαγή εργασίας.

Η προετοιμασία του γεύματος γίνεται απαραίτητα την ίδια ημέρα. Εξάιρεση μπορεί να γίνει στην περίπτωση που απαιτείται μαρινάρισμα, το οποίο μπορεί να γίνει από την προηγούμενη ημέρα. Τα μαριναρισμένα προϊόντα διατηρούνται σε ψύξη μέχρι το μαγείρεμα τους, την ημέρα της διάθεσης του φαγητού. Η μαρινάδα είτε μαγειρεύεται μαζί με το φαγητό είτε απορρίπτεται. Απαγορεύεται η επαναχρησιμοποίηση της μαρινάδας.

Περισσευούμενο φαγητό μπορεί να διατίθεται την ίδια ημέρα ως συμπλήρωμα ή και στο δείπνο και αφού έχει διατηρηθεί ή επαναθερμανθεί σωστά σύμφωνα με τα προηγούμενα, μειώνοντας αντίστοιχα τις μερίδες του δείπνου, για να επιτυγχάνεται οικονομία. Απαγορεύεται να διατεθεί την επόμενη ημέρα.

Κατ' εξαίρεση, λόγω έκτακτου απρόβλεπτου συμβάντος (Γενική Απεργία, Δυσμενείς Καιρικές Συνθήκες κ.α.) όπου έχει παρασκευαστεί το γεύμα αλλά η προσέλευση είναι εξαιρετικά μειωμένη, είναι εφικτό το μαγειρεμένο παρασκευασμένο φαγητό να σερβιριστεί την επόμενη και μόνο μέρα από την παρασκευή του, υπό τις παρακάτω αυστηρές προϋποθέσεις:

Να έχει ψυχθεί από τους >60°C σε <5°C σε λιγότερο από 2 ώρες.

Να διατηρηθεί στο ψυγείο σκεπασμένο καλά

Πριν το σερβίρισμα να θερμανθεί σε θερμοκρασία >75°C στο εσωτερικό του φαγητού

Να διατηρηθεί σε θερμοκρασία >60°C καθ' όλο το σερβίρισμα

Σε περίπτωση που παραστεί αυτή η ανάγκη, θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν η ΔΕΜΤΥ και το Τμήμα Προμηθειών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά (με e-mail).

Επιδόρπιο (φρούτο –γλυκό)

Τα φρούτα που προσφέρονται, θα πρέπει να είναι καλά πλυμένα και σε κατάλληλα και ειδικά δοχεία σερβιρίσματος

Τα γλυκά είναι γενικά ευαλλοίωτα, ειδικά οι κρέμες και τα γλυκά με κρέμα και χαλάνε εύκολα. Πρέπει να φτιάχνονται κάθε μέρα και να διατηρούνται στο ψυγείο, μέχρι το σερβίρισμα τους.

Γλυκά μπορεί να προμηθεύονται οι εστίες και από εγκεκριμένο προμηθευτή, με λήψη όλων των απαιτούμενων προληπτικών μέτρων (έλεγχο θερμοκρασίας, οργανοληπτικό). Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να είναι παραγωγής ημέρας ή της προηγούμενης από το σερβίρισμα τους.

5.4.4. Γενικά σημεία που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη

Σε όλα τα σημεία που χρησιμοποιούνται θερμοκρασίες (ψυγεία, μαγείρεμα, διατήρηση σε θέρμανση) στην κουζίνα και στη διάρκεια παρασκευής του γεύματος, πρέπει να λαμβάνονται μετρήσεις και να συμπληρώνονται τα αντίστοιχα έντυπα ως εξής:

Θερμοκρασίες Ψυγείων – Καταψύξεων: Στο ΕΝΤΥΠΟ 5.3.1, 3 φορές τη μέρα: Κατά την προσέλευση, το μεσημέρι στην αλλαγή βάρδιας και το βράδυ πριν την αποχώρηση.

Θερμοκρασίες Επεξεργασιών: Δειγματοληπτικά, κάθε ημέρα, να μετριέται η εσωτερική θερμοκρασία του φαγητού κατά το ψήσιμο, στο ΕΝΤΥΠΟ 5.4.2

Θερμοκρασίες Σερβιρίσματος: Να μετριέται δειγματοληπτικά, κάθε ημέρα, σε σημεία θερμής διατήρησης (θερμοθαλάμους, μπεν μαρί) και ψυχρής διατήρησης (ψυγεία-βιτρίνες) η θερμοκρασία του φαγητού. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μας ενδιαφέρει η θερμοκρασία του φαγητού και όχι του θαλάμου. Η καταγραφή γίνεται στο ΕΝΤΥΠΟ 5.4.3.

Να γίνεται ορθή χρήση του εξοπλισμού π.χ. η μηχανή κιμά είναι για να κόβει κιμά και όχι για να ζυμώνει, αναμιγνύει, ομογενοποιεί τον κιμά ή τις φάσες.

Η κορδέλα κοπής είναι για να τεμαχίζει μεγάλα κατεψυγμένα τεμάχια σε μικρότερα άλλα όχι να μεριδοποιεί το κατεψυγμένο κρέας. Η μεριδοποίηση του κατεψυγμένου κρέατος γίνεται μετά την απόψυξη του με μαχαίρι.

Το λάδι που χρησιμοποιείται για τηγάνισμα, θα πρέπει να φιλτράρεται καθημερινά μετά από κάθε χρήση. Όταν πλέον είναι ακατάλληλο για περαιτέρω χρήση, πρέπει να συλλέγεται σε ειδικά δοχεία και να παραδίδεται σε

εταιρεία συλλογής μαγειρικών λιπών και ελαίων για επεξεργασία. Ο ανάδοχος, πρέπει να έχει σύμβαση με κατάλληλη εταιρεία, για την συλλογή των τηγανόλαδων, όπως απαιτείται από την νομοθεσία. Δεν πρέπει να συμπληρώνεται στις φριτέζες φρέσκο λάδι στο παλαιότερο γιατί αυτό έχει απλά συνέπεια την μη καταλληλότητα όλης της ποσότητας του λαδιού.

Το γάλα και η κρέμα που έχουν περισσέψει από την επεξεργασία και αποθηκεύονται για να χρησιμοποιηθούν επόμενη ημέρα, είναι εξαιρετικά ευαίσθητα και πρέπει να διατηρούνται σε δοχεία πολύ καθαρά (όχι πλαστικά) σε θερμοκρασία +2-4οC.

Το βούτυρο και η μαργαρίνη να φυλάσσονται στο ψυγείο σε θερμοκρασία +1-3οC.

Τα αβγά πρέπει να διατηρούνται σε ψυγείο με θερμοκρασία ως 10οC

Οι χαλασμένες, οξειδωμένες, χτυπημένες και διογκωμένες κονσέρβες, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιούνται για την Παρασκευή φαγητού, αλλά να επιστρέφονται στον προμηθευτή, κατόπιν ενημέρωσης, της επιτροπής παρακολούθησης συμβάσεων, οι οποίες έχουν οριστεί από τον Πρόεδρο Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Οι ανοιχτές κονσέρβες πρέπει να αδειάζονται σε κατάλληλα δοχεία (γυάλινα ή πλαστικά), αφού το εσωτερικό των κουτιών μπορεί να οξειδωθεί και να καταστρέψει το περιεχόμενο της κονσέρβας.

Τα σάντουιτς και τα καναπεδάκια, ειδικά αν περιέχουν κρέας, μπορούν να αλλοιωθούν. Η διατήρηση τους γίνεται στο ψυγείο για όχι περισσότερο από 24 ώρες.

Στο μαγειρείο θα υπάρχουν ειδικά τρόφιμα για να καλύψουν τυχόν ανάγκη σιτιζομένων (π.χ. αυξημένη δύναμη κτλ), που θα είναι καταγεγραμμένα και αναρτημένα στο μαγειρείο. Μπορούν να περιλαμβάνονται ζυμαρικά, ντομάτα κονκασέ, κονσέρβες, αλλαντικά και αυγά που θα χρησιμοποιούνται όταν απαιτείται στο κανονικό μενού ώστε να αντικαθίστανται και να είναι φρέσκα.

Ουσίες που προκαλούν αλλεργία

Όπως επισημαίνεται στο 5.4.3.2 Παραγωγή Γεύματος, πρέπει να καταγράφονται τα συστατικά που χρησιμοποιούνται στο μενού, ούτως ώστε να ενημερωθεί όποιος σιτιζόμενος χρειάζεται να πληροφορηθεί για την περίπτωση που έχει κάποια αλλεργία.

Τα προϊόντα τα οποία έχουν καταγραφεί ως κύρια αλλεργιογόνα και είναι υποχρεωτικό και από τη νομοθεσία να καταγράφονται κατ' ελάχιστο, είναι τα παρακάτω:

1. Δημητριακά που περιέχουν γλουτένη, δηλαδή: σίτος, σίκαλη, κριθάρι, βρώμη ή υβριδικές ποικιλίες τους, και προϊόντα με βάση τα δημητριακά αυτά, εκτός από ορισμένες εξαιρέσεις
2. Καρκινοειδή και προϊόντα με βάση τα καρκινοειδή (καβούρια κλπ)
3. Αυγά και προϊόντα με βάση τα αυγά
4. Ψάρια και προϊόντα με βάση τα ψάρια, εκτός από εκτός από ορισμένες εξαιρέσεις
5. Αραχίδες (αράπικα φιστίκια) και προϊόντα με βάση τις αραχίδες
6. Σόγια και προϊόντα με βάση τη σόγια, εκτός από εκτός από ορισμένες εξαιρέσεις
7. Γάλα και προϊόντα με βάση το γάλα (συμπεριλαμβανομένης της λακτόζης), εκτός από ορισμένες εξαιρέσεις
8. Καρποί με κέλυφος, δηλαδή: αμύγδαλα, φουντούκια, διάφορα είδη καρυδιών, φιστίκια και προϊόντα με βάση τα ανωτέρω, εκτός από ορισμένες εξαιρέσεις
9. Σέλινο και προϊόντα με βάση το σέλινο
10. Σινάπι και προϊόντα με βάση το σινάπι (ΜΟΥΣΤΑΡΔΑ)
11. Σπόροι σησαμιού και προϊόντα με βάση τους σπόρους σησαμιού
12. Το διοξείδιο του θείου και οι θειώδεις ενώσεις σε συγκεντρώσεις άνω των 10 mg/kg ή 10 mg/litre εκπεφρασμένα ως SO₂ (περιέχονται στο ΚΡΑΣΙ και το ΞΥΔΙ)
13. Λούπινο και προϊόντα με βάση το λούπινο
14. Μαλάκια και προϊόντα με βάση τα μαλάκια

Επειδή υπάρχουν και άτομα με δυσανεξία ή αλλεργία σε άλλες τροφές που δεν περιλαμβάνονται στη λίστα, είναι χρήσιμο να καταγράφονται όλα τα συστατικά που περιέχονται στα παραγόμενα γεύματα.

Υπάρχουν διαφορετικοί βαθμοί αλλεργίας σε διαφορετικά άτομα. Κάποια άτομα εμφανίζουν συμπτώματα ακόμα και στην παρουσία ιχνών από την ουσία με την οποία έχουν πρόβλημα.

Σε περίπτωση που υπάρχει έστω και ελάχιστη παρουσία από κάποια ουσία, αυτό, θα πρέπει να επισημαίνεται στον ενδιαφερόμενο σιτιζόμενο. (Παράδειγμα: Κατά την παρασκευή ενός γεύματος, χρησιμοποιήθηκε σέλινο για το μαγειρεμένο τρόφιμο και μετά δεν πλύθηκε ή δεν υπάρχει βεβαιότητα ότι πλύθηκε η επιφάνεια κοπής για να προετοιμαστεί η σαλάτα, η οποία όμως δεν περιέχει σέλινο. Παρόλα αυτά, θα πρέπει να ενημερωθεί ο σιτιζόμενος ότι ενδεχομένως να περιέχει ίχνη σέλινου η σαλάτα).

Σερβίρισμα

Κατά το σερβίρισμα, πρέπει να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις που τηρούνται και στις διαδικασίες παρασκευής του γεύματος:

Τα κρύα τρόφιμα να διατηρούνται σε θερμοκρασία <5οC

Το ζεστό φαγητό να διατηρείται σε θερμοκρασία >60οC

Σε περίπτωση απόκλισης από τις θερμοκρασίες, λαμβάνονται υπόψη οι χρονικές προϋποθέσεις του σημείου 5.4.3.2

Το προσωπικό να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και να χρησιμοποιεί καλύμματα κεφαλής, γάντια μιας χρήσης, καθαρές λαβίδες και κουτάλες για το σερβίρισμα που να μην χρησιμοποιούνται για διαφορετικά προϊόντα

Τα φαγητά πρέπει να διατηρούνται προστατευμένα (σκεπασμένα, μέσα σε βιτρίνες, μπεν μαρί κλπ) κατά τη διάρκεια της αναμονής τους.

Τα σκεύη πρέπει να είναι καθαρά και τοποθετημένα έτσι ώστε να μην κινδυνεύουν από επιμόλυνση από το περιβάλλον (πχ, τα πιάτα τοποθετημένα με την επιφάνεια προς τα κάτω, τα μαχαιροπήρουνα σε προθήκη με κάλυμμα κλπ).

Πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την καλύτερη παρουσίαση του συσσιτίου, κατά το σερβίρισμα.

Η διανομή του συσσιτίου θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό της κουζίνας ώστε το προσφερόμενο συσσίτιο να είναι ποσοτικά από την αρχή ως το τέλος του σερβιρίσματος ίδιο και εντός των προκαθορισμένων ποσοτήτων ανά μερίδα.

Οι σιτιζόμενοι παραλαμβάνουν τον δίσκο τους (με τα είδη σερβιρίσματος) με το γεύμα, τα μαχαιροπήρουνα, ψωμί, φρούτο/γλυκό και νερό από τον πάγκο σερβιρίσματος (self-service). Στη σαλάτα προσθέτουν μόνοι τους λάδι, αλάτι, ξύδι, λεμόνι κατά προτίμηση. Μετά την ολοκλήρωση του γεύματος τους, φέρνουν το δίσκο με τα πιάτα στον πάγκο συλλογής απλύντων, αδειάζουν στον κάδο απορριμμάτων τα σκουπίδια (αποφάγια) και παραδίδουν τα άπλυτα σκεύη στο σημείο που έχει υποδείξει το προσωπικό. Το σημείο αυτό πρέπει να είναι σε σημείο τέτοιο που να μην γίνεται διασταύρωση καθαρών-άπλυντων σκευών ώστε να μην συμβεί επιμόλυνση.

Το προσωπικό του εστιατορίου, παραλαμβάνει τα άπλυτα σκεύη, τα πλένει στο πλυντήριο πιάτων και τα τοποθετεί καθαρά σε προστατευμένο σημείο ώστε να διατηρούνται καθαρά μέχρι την επόμενη χρήση τους.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

6.1 – Προσόντα Προσωπικού

Το κάθε μέλος του προσωπικού του Μαγειρείου & Εστιατορίου, οφείλει να έχει:

Πιστοποιητικό Υγείας για εργαζόμενους σε εγκαταστάσεις Υγειονομικού Ενδιαφέροντος εν ισχύ.

Βεβαιωμένη Εκπαίδευση, ανάλογα την θέση του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (Κατά την σύνταξη του παρόντος, την ΥΑ 14708/2007 όπως αυτή διευκρινίζεται με την Οδηγία Εφαρμογής 4879/12.04.2017 του ΕΦΕΤ -ΑΔΑ: 7ΑΞΣΟΡ9Τ-77Λ). (http://portal.efet.gr/images/efet_res/docs/education/egkyklios14708.pdf)

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ορίζονται για την θέση του από την εκάστοτε Τεχνική Προδιαγραφή, Προκήρυξη Θέσης ή Καθηκοντολόγιο.

Κάθε άλλη βεβαίωση που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (π.χ. Άδεια Εργασίας προκειμένου για αλλοδαπούς).

6.2 – Ατομική Υγιεινή στο Εστιατόριο

Κάθε εργαζόμενος οφείλει:

Να φοράει τον απαραίτητο για την εργασία του ρουχισμό που να διατηρεί καθαρό:

Ποδιά – Μπλούζα εργασίας.

Κατάλληλα Υποδήματα.

Κάλυμμα κεφαλής.

Γάντια μιας χρήσης όταν χειρίζεται τρόφιμα.

Τα είδη υγιεινής και ατομικής προστασίας, παρέχονται στο προσωπικό με ευθύνη του εργοδότη.

Να προσέχει την ατομική του Υγιεινή:

Να μην εργάζεται όταν είναι ασθενής.

Να αναφέρει άμεσα στον προϊστάμενό του τυχόν αδιαθεσία του, ιδιαίτερα όταν έχει να κάνει με διάρροια, τάση για εμετό.

Να καλύπτει τυχόν πληγές με κατάλληλα καλύμματα.

Αν έχει πληγές στα χέρια, καλό είναι για αυτό το διάστημα να μην εργάζεται σε άμεση επαφή με τρόφιμα.

Τα χέρια πρέπει να πλένονται τακτικά και να αλλάζονται τα γάντια μιας χρήσης:

Πριν την είσοδο ή επανείσοδο στο χώρο εργασίας".

Μετά από τη χρήση τουαλέτας.

Μετά από επαφή με μάτια, μύτη, στόμα, δέρμα, μαλλιά (ξύσιμο, σκούπισμα ιδρώτα κ.α.).

Μετά από εναλλαγή εργασίας (πχ: πέταμα απορριμμάτων -> σερβίρισμα, επεξεργασία ωμού -> επεξεργασία έτοιμου γεύματος).

Το πλύσιμο των χεριών πρέπει να γίνεται σε βρύση που λειτουργεί χωρίς την χρήση των χεριών (ποδοκίνηση – φωτοκύτταρο ή άλλη ισοδύναμη μέθοδος).

Το στέγνωμα των χεριών να γίνεται αυστηρά με χειροπετσέτες μίας χρήσης και όχι με υφασμάτινες πετσέτες.

6.3 – Μη Ορθές Πρακτικές

Να μην χρησιμοποιούνται μαύρες σακούλες απορριμμάτων για περιτύλιγμα η συσκευασία τροφίμων, επειδή έχουν κατασκευασθεί από υλικά που είναι ακατάλληλα για τρόφιμα κι έχουν σκοπό να απορριφθούν μαζί με τα απορρίμματα.

Πλαστικά δοχεία, τα οποία έχουν κατασκευασθεί και προορίζονται για συσκευασία και μεταφορά υγρών απορρυπαντικών, φυτοφαρμάκων ή υγρών λιπασμάτων, μηχανέλαιων ή πετρελαίου κ.α. απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για την συσκευασία ή τη μεταφορά υγρών τροφίμων όπως ελαιόλαδο, κρασί, νερό κ.λ.π.

6.4 - Καθαριότητα

Καθημερινά και ενδιάμεσα στις βάρδιες, γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των επιφανειών, σκευών και χώρων του μαγειρείου.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά πρέπει να είναι κατάλληλα για χώρους επεξεργασίας τροφίμων και να συνοδεύονται από τις κατάλληλες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, που τηρούνται στο αντίστοιχο αρχείο. Απαγορεύεται η χρήση οικιακών απορρυπαντικών και ιδιαίτερα απορρυπαντικών με αρωματικά (λεβάντα, λουλούδια κλπ).

Πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι οδηγίες και οι δοσολογίες που περιγράφονται από τον κατασκευαστή.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

A. ΧΩΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών της βάρδιας.

Απομακρύνονται όλοι οι ορατοί ρύποι (τρόφιμα, υλικά συσκευασίας, χαρτοκιβώτια κλπ).

Απομακρύνονται τα απορρίμματα.

Γίνεται ξηρός καθαρισμός των επιφανειών από μικρότερους ρύπους (υπολείμματα τροφών κ.α.).

Διαβρέχονται όλες οι επιφάνειες (πατώματα, πάγκοι, μηχανήματα) τα δοχεία και γενικώς όλοι οι χώροι με διάλυμα απορρυπαντικού κατάλληλο για επιφάνειες και μηχανήματα τροφίμων.

Αφήνεται το διάλυμα στις επιφάνειες να δράσει για 15-20 λεπτά.

Ξεπλένεται με πόσιμο θερμό νερό.

Διαβρέχονται όλες οι επιφάνειες με απολυμαντικό κατάλληλο για χρήση σε επιφάνειες με τρόφιμα, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρασκευαστή.

Στραγγίζονται τα νερά από όλες τις επιφάνειες, είτε με ειδικά λάστιχα (ταυ) είτε με ειδικό στεγνωτικό μηχάνημα ή άλλα κατάλληλα μέσα.

B. ΣΚΕΥΗ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα σκεύη και εργαλεία συγκεντρώνονται στους νεροχύτες πλυσίματος.

Πλένονται σχολαστικά με επαγγελματικό απορρυπαντικό για σκεύη και θερμό νερό (>60°C).

Αφήνονται να στραγγίσουν και να στεγνώσουν σε κατάλληλο σημείο, μακριά από σημείο που μπορεί να επιμολυνθούν.

Τοποθετούνται σε κλειστά ντουλάπια και συρτάρια μέχρι την επόμενη χρήση τους.

Τα σκεύη και εργαλεία μπορεί να πλένονται και ενδιάμεσα κατά την διάρκεια των εργασιών για να μην συσσωρεύονται όλα για το τέλος, από προσωπικό που εκείνη την ώρα ΔΕΝ θα συμμετέχει στις εργασίες παραγωγής του γεύματος.

Γ. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΣ & ΚΑΤΑΨΥΞΕΙΣ

(Δάπεδα-Τοίχωμα)

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ.

Συχνότητα : Μία φορά εβδομαδιαίως.

Εφαρμογή : α. Αρχικά πλένεται ο χώρος με κρύο νερό που εκτοξεύεται υπό πίεση

β. Ακολουθεί πλύσιμο με θερμό διάλυμα αλκαλικού απορρυπαντικού

γ. Ξεπλένεται με θερμό νερό και πλένεται πάλι με διάλυμα όξινου απορρυπαντικού, το οποίο παραμένει μερικά λεπτά για να δράσει

δ. Ξεπλένεται με άφθονο νερό

7. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία όλες οι Εστίες που εποπτεύονται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (φοιτητικές, σπουδαστικές και μαθητικές) οι οποίες λειτουργούν Εστιατόρια και παράγουν φαγητό υποχρεούνται στην Εφαρμογή Συστήματος HACCP.

- Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται στο Σύστημα HACCP θα πρέπει να τεκμηριώνονται με την δημιουργία αρχείου έξι (6) φακέλων ως εξής:

ΑΡΧΕΙΟ 1 – ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αντίγραφο κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού,

Πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού

Πιστοποιητικά εκπαίδευσης αυτών στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα, όπως περιγράφεται στην Ενότητα 6.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

ΑΡΧΕΙΟ 2- ΦΑΚΕΛΟΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ

Περιέχει τα στοιχεία καταγραφής παρακολούθησης όλων των ψυκτικών θαλάμων, θερμοθαλάμων & επεξεργασιών.

Όπου υπάρχουν αυτόματα καταγραφικά, η τήρηση μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά.

ΑΡΧΕΙΟ 3- ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Περιλαμβάνεται:

Λίστα των Προμηθευτών

Τα συμπληρωμένα έντυπα Παραλαβής του HACCP με τα στοιχεία Ιχνηλασιμότητας (Ημερομηνίες παραλαβής, λήξης, lotnumber κλπ)

Να υπάρχει η δυνατότητα διασταύρωσης με τα τιμολόγια παραλαβής

ΑΡΧΕΙΟ 4- ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Περιλαμβάνονται:

Εντολές Προμήθειας

Πρακτικά Παραλαβής Τροφίμων

Αρχείο Η.Δ.Σ.

Πρακτικά Σιτιζομένων

Καρτέλες Αποθήκης

Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Σίτισης

ΑΡΧΕΙΟ 5 – ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΈΓΓΡΑΦΑ

Θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμα και να επιδεικνύονται ανά πάσα στιγμή στις αρμόδιες ελεγκτικές Υπηρεσίες:

Η άδεια λειτουργίας των μαγειρείων και το θεωρημένο σχεδιάγραμμα κάτοψης των μαγειρείων.

Οι εκθέσεις υγειονομικών επιθεωρήσεων που έχουν συνταχθεί για την επιχείρηση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. (ΕΦΕΤ, Υγειονομικό Περιφέρειας κ.λπ)

Το βιβλίο ελέγχων για την απαγόρευση του καπνίσματος (Νόμος 3868/2010)

ΑΡΧΕΙΟ 6 – ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Πρέπει να είναι διαθέσιμα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

- Οδηγός Υγιεινής του ΕΦΕΤ Νο 1 – Επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης & Ζαχαροπλαστικής
- Οδηγός Υγιεινής του ΕΦΕΤ Νο 9 – Για τις επιχειρήσεις αποθήκευσης και διανομής τροφίμων σε συνθήκες περιβάλλοντος, ψύξης ή κατάψυξης.
- Εγχειρίδιο Βασικής Εκπαίδευσης στην Υγιεινή και στην Ασφάλεια των Τροφίμων του ΕΦΕΤ.
- Η ισχύουσα Υγειονομική Διάταξη (κατά την σύνταξη της παρούσας η με Υ.Α. Αριθμ.Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829 Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις).
- Ο Κώδικας Τροφίμων & Ποτών είναι διαθέσιμος ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γενικού Χημείου του Κράτους στη διεύθυνση: <http://www.gcsf.gr/media/trofima/Table-of-Index-Nov-2016.pdf>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα της και την τεχνική / οικονομική προσφορά του.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες σίτισης (παρασκευή – παροχή των γευμάτων) στις εγκαταστάσεις (μαγειρεία – εστιατόρια) των εστιών. Η παρασκευή των φαγητών θα είναι ημέρας αποκλειόμενης της μεθόδου προκαταψύξεως (cook and freeze).
3. Ο ανάδοχος του εστιατορίου δύναται να διαθέτει στους σιτιζόμενους αναψυκτικά και εμφιαλωμένα νερά έναντι τιμήματος.
4. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να παρασκευάζει στις εγκαταστάσεις των Εστιών φαγητά τα οποία θα διαθέτουν για άλλες δραστηριότητές του, πλην της σίτισης των δικαιούχων της κάθε Εστίας.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει στο όνομα του δική του τηλεφωνική γραμμή και ίντερνετ, τα έξοδα της οποίας βαρύνουν τον ίδιο.
6. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δικές του δαπάνες και ενέργειες και με την ενδεχόμενη συνδρομή των αρμοδίων Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να μεταφέρει την άδεια λειτουργίας στην επωνυμία του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που υπάγονται στο μαγειρείο - εστιατόριο, με δικά του έξοδα.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει πιστοποιημένα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας εγκεκριμένα για χρήση σε χώρους τροφίμων.
9. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται αποκλειστικά για το κόστος προμήθειας των αναλωσίμων υλικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας όπως απορρυπαντικά, απολυμαντικά, χειροπετσέτες, σακούλες κάδων, σακούλες απορριμμάτων, κρεμοσάπουνο, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες κ.α..
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του εστιατορίου ως εξής : 8.30 π.μ. έως 10.00 π.μ. για την παροχή πρωινού, 12.00 έως 15.00 για την παροχή γεύματος και 18.00 έως 21.00 για την παροχή δείπνου. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να αλλάξει κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ημερήσια σίτιση και στους έχοντες φοιτητική ιδιότητα αλλά μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης έναντι του ποσού των τριών ευρώ (€ 3,00) πλέον ΦΠΑ, που θα καταβάλλεται από αυτούς, οι οποίοι ανέρχονται έως 300 άτομα .
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του ενώ δικαιούται να ελέγχει και να καταγγέλλει πιθανές παραβιάσεις.
14. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιário υγείας (α/α θώρακος, κλινική εξέταση δερματολόγου – παθολόγου από κρατικό νοσοκομείο, αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα). Ο ανάδοχος θα παράσχει τις αντίστοιχες βεβαιώσεις κατά την πρώτη ημέρα των εργασιών στην αρμόδια υπηρεσία της εστίας.
15. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.
16. Ο ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει το προσωπικό σε περίπτωση ασθενείας ή άλλης έκτακτης ανάγκης με προσωπικό που τηρεί τα απαιτούμενα προσόντα και να εξασφαλίζει ανελλιπή παροχή των υπηρεσιών του.
17. Το προσωπικό του αναδόχου θα φορά ειδική στολή και υποδήματα που θα χορηγηθούν από τον ίδιο. Οι στολές πρέπει να είναι ομοιόμορφες ανά ειδικότητα, επαρκής σε αριθμό και θα συνοδεύονται από καρτελάκι που θα αναγράφεται το όνομα του εργαζόμενου.
18. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού του, ενώ τυχόν ατυχήματα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εντός 24 ωρών αντικατάσταση εργαζόμενου στην περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
20. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στην έναρξη του μήνα τη μηνιαία κατάσταση των απασχολούμενων, στη γραμματεία της εστίας.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, στις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, αναφορές και πληροφορίες που πιθανά του ζητηθούν.
22. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν από τις υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την πληρωμή του όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
23. Ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τον οικονομικό υπόλογο της εστίας και την επιτροπή παραλαβής και να υιοθετεί τις υποδείξεις τους εφόσον αυτές δεν επιφέρουν τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Για το σκοπό αυτό θα ορίσει “υπεύθυνο έργου” που θα αναλάβει σε καθημερινή βάση τη συνεννόηση και συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της εστίας για την ορθή εκτέλεση των εργασιών. Ο “υπεύθυνος έργου” δε θα απασχολείται σε άλλη θέση, στο χώρο της εστίας.
24. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ζημιές, βλάβες, φθορές που θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις της εστίας από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προσηθέντων του.
25. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ατυχήματα έναντι του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, των φοιτητών / σπουδαστών και των επισκεπτών στις εγκαταστάσεις και θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προσηθέντων του.
26. Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την ορθή τήρηση του καθηκοντολογίου και των υποχρεώσεων του προσωπικού που διαθέτει στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.
27. Τα εξοδα επισκευών και συντήρησης του εξοπλισμού κουζίνας και εστιατορίου επιβαρύνουν τον ανάδοχο (συμπεριλαμβάνεται ο καθαρισμός λιποσυλλεκτών και αποχετεύσεων)

Επισήμανση:

Σύμφωνα με την απόφαση, που δημοσιεύτηκε από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με Αριθμ. 1881/29.5.2020 και Αρ. φύλλου 2084, με θέμα:

«Ειδικά πρωτόκολλα υγειονομικού περιεχομένου. Βάσει των οποίων λειτουργούν οι τουριστικές επιχειρήσεις στο πλαίσιο της λήψης μέτρων έναντι του κορωνοϊού COVID-19», αλλά και βάση του Φ.Ε.Κ. 3707/04-09-2020, με θέμα «Λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους», ο ανάδοχος υποχρεούται, να ακολουθήσει όλες τις ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται ή συστήνονται, από το πρωτόκολλο λειτουργίας του Ε.Ο.Δ.Υ. Η έκτακτη κατάσταση επιτάσσει, με αυστηρούς όρους υγιεινής και πρόληψης, λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και των νέων συνθηκών και απαιτήσεων που αυτός έχει προκαλέσει, να διασφαλίζετε η μέγιστη ασφάλεια, τόσο των φοιτητών, όσο και του προσωπικού. Η οποιαδήποτε προσαρμογή των προδιαγραφών λόγω κορωνοϊού covid-19 εφόσον απαιτείται, περιλαμβάνεται στο κόστος του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Οικονομική Προσφορά**ΜΕΡΟΣ Α΄ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 232.650,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Αριθμός Δικαιούχων (Α)	Τιμή πλέον Φ.Π.Α. Ημερήσιου Σιτηρεσίου Δικαιούχο 1,80) (Β)	Φ.Π.Α. ανά (έως (Γ)	Συνολική Τιμή πλέον Φ.Π.Α. $\Delta = (A \times B \times \Gamma)$	Φ.Π.Α. 13% (Ε)	Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α. (Δ) + (Ε)
470	1,80	275	232.650,00 €	30.244,50€	262.894,50 €

Για τον/την (επωνυμία οικονομικού φορέα)

(Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Α.Φ.Μ..... οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία Διενέργειας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Α.Φ.Μ..... Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

β) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία Διενέργειας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

Στην Αθήνα σήμερα,/...../.....,

1. ο πρώτος των συμβαλλομένων, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του **ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΙΝΕΔΙΒΙΜ)**, κ., ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτού δυνάμει τ., και η δεύτερη των συμβαλλομένων και
2. η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και τον δ.τ., εκπροσωπούμενη νόμιμα από τ.... κ., Τ.Κ., ΑΦΜ, ΔΟΥ, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Λαμβάνοντας υπ' όψιν την υπ' αριθμ./..... (Θέμαο) απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, με την οποία κατακυρώθηκε στη δεύτερη των συμβαλλομένων το αποτέλεσμα του υπ' αριθμ. 621/.../19 δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για τη σίτιση των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης της/των του **ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**, ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στη δεύτερη τη σίτιση έως (.....) δικαιουμένων δωρεάν σίτισης για το χρονικό διάστημα από έως και με το ποσό των €..... άνευ Φ.Π.Α.

2. Η συνολική συμβατική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των €..... συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% και αναλύεται ως εξής: Για όλη την διάρκεια της σύμβασης, ως ανωτέρω, το ημερήσιο σιτηρέσιο σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου εταιρείας ανέρχεται σε €..... χωρίς Φ.Π.Α. Χ (.....) προβλεπόμενους από τη διακήρυξη του διαγωνισμού δικαιούμενους δωρεάν σίτισης ημερησίως το ανώτερο = €..... Χ (.....) ημέρες σίτισης = €..... άνευ Φ.Π.Α. + €..... Φ.Π.Α. 13% = €..... συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%.

Η ανωτέρω ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τη διακήρυξη του υπ' αριθμ. 621/.../2019 δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, τις Τεχνικές Προδιαγραφές αυτής, καθώς και την προσφορά (τεχνική και οικονομική) της αναδόχου εταιρείας, που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, το δε συνολικό ποσό της κατακύρωσης, που ανέρχεται στο ποσό των €..... συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%, θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού του ΙΝΕΔΙΒΙΜ οικονομικού έτους 2019.

3. Ο αριθμός σιτιζομένων μπορεί να αυξομειώνεται κατά το ποσοστό που προβλέπεται στην Διακήρυξη. Η ως άνω αυξομείωση του αριθμού των σιτιζομένων και μέχρι τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση ποσοστά του προαναφερόμενου άρθρου μπορεί να γίνει και μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

4. Ως προς τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ των τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθμό 621/.../2019 διακήρυξης του διαγωνισμού.

5. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στην ανάδοχο με μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επομένου μήνα, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής για την καλή εκτέλεση της σίτισης. Για τον καθορισμό της μηνιαίας πληρωμής της αναδόχου, θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ημερησίως δικαιούμενων δωρεάν σίτισης. Το άθροισμα για όλες τις ημέρες του μήνα θα πολλαπλασιάζεται με την τιμή ημερήσιου σιτηρεσίου, κατά την προσφορά της αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, βάσει των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το ίδιο δεν φέρει ευθύνη.

6. Την ανάδοχο εταιρεία βαρύνουν οι εξής κρατήσεις: α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει), β) Κράτηση ύψους 0,02%

υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 γ) Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (απόφαση 1191 του ΦΕΚ 969/τ.β/22 Μαρτίου 2017), δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, 8% στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 13%.

7. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η αντισυμβαλλόμενη ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμό/..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, η οποία περιέχει όλα τα στοιχεία του άρθρου 72 του Ν. 4412/16, συνολικού ποσού €....., και θα παραμείνει στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης και επί πλέον δύο (2) μήνες.

8. Ως προς τις ποινικές ρήτρες για την μη εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του Παραρτήματος Γ' της υπ' αριθμό 621/...../..... διακήρυξης του διαγωνισμού.

9. Η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται ότι θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

10. Για κάθε διαφορά από το παρόν συμφωνητικό αρμόδια καθίστανται τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ

Το ΕΕΣΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΣΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο « ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ& ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α **120968**.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι οικονομικοί φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην Πλατφόρμα ESPIDint, που βρίσκεται στο ως άνω portal. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΣΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τρόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.