

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 213.1311572-213.1311569 - FAX: 210.2517292

ΟΝΟΜΑ:.....
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....
ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών 24ωρης (πρωινής – απογευματινής – νυχτερινής) φύλαξης του συγκροτήματος της **Σ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, μόνο για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες** χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού και για ένα (1) έτος, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές. (σχετ. αποφ. Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. 575/28/13-09-2012).

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **22/10/2012**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ΩΡΗΣ (ΠΡΩΙΝΗΣ – ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ) ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΤΗΣ Σ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**», υπ' όψιν κ. Γατσόπουλου Ιωάννη.
3. *Πληροφορίες* για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 213.1311572-213.1311568-9
4. Οι *Τεχνικές Περιγραφές* συνοδεύουν τη παρούσα πρόσκληση, της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Ο *Προϋπολογισμός* δαπάνης του έργου παροχής υπηρεσιών 24ωρης φύλαξης πρωινής-απογευματινής-νυχτερινής μόνο για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες, φύλαξης με ένα (1) άτομο ανά βάρδια πρωί, απόγευμα και με δύο (2) άτομα τη νύχτα όλων των χώρων (εσωτερικά-εξωτερικά) του συγκροτήματος της Σπουδαστικής Εστίας

Ηρακλείου θα ανέλθει έως το ποσό των **#42.500,00€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς θα αναρτηθεί στο www.dpk@ein.gr.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους του τιμολογίου προσφοράς και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
8. Θα υπογραφεί **σύμβαση** μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου, **χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού, και για ένα (1) χρόνο.**

9. **Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις.**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του Οικονομικού Υπολόγου που έχει ορισθεί από το Τ.Ε.Ι..

Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

10. Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα έχει ο *Οικονομικός Υπόλογος που έχει ορισθεί από το Τ.Ε.Ι.*, ο οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

10. **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

1. *Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου* έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. *Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής* έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. *Πιστοποιητικό* που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. *Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου*, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

5. **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:**

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. **εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ . Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

11. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΗΛ. : 2810 250818
FAX : 2810 370151

ΕΡΓΟ : 24ωρη φύλαξη στη Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου (τέσσερα κτίρια συνολικής Δυναμικότητας 300 ατόμων) τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες που προκύπτουν μέσα στο έτος για το χρονικό διάστημα..... .

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, που αφορά στην 24ωρη φύλαξη της Σπουδαστικής Εστίας Ηρακλείου **τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες που προκύπτουν μέσα στο έτος**. Η φύλαξη θα ξεκινά το πρωί του Σαββάτου στις 06:00 και θα τελειώνει τη Δευτέρα το πρωί στις 06:00 και τις Αργίες θα ξεκινά το πρωί της αργίας στις 06:00 και θα τελειώνει το πρωί της επόμενης ημέρας στις 06:00.

Οι βάρδιες είναι: πρωί 06:00-14:00, Απώγευμα 14:00-22:00 και Νύκτα 22:00-06:00.

Επισημαίνεται ότι η Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου είναι ανοικτή ολόκληρο το έτος.

1. Ο φύλακας συνεργάζεται με το προσωπικό και τον Υπεύθυνο της Σ.Ε. Ηρακλείου για να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών του.
2. Επιτηρεί όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνει τους μη έχοντες σχέση με την Σ.Ε. Ηρακλείου.
3. Επιτρέπει κατόπιν ελέγχου την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό το οποίο αφήνουν στην Εποπτεία.
4. Απαγορεύει τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων.
5. Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια, υποσταθμούς, ισόγεια, ταρατσες, αποθήκες κ.λ.π.).
6. Ελέγχει κάθε διαρροή, υπερχειλίση, θραύση κάθε εγκατάστασης.
7. Γνωρίζει τους διαμένοντες στην Εστία και φροντίζει για την ασφάλειά τους και είναι πρόθυμος για την εξυπηρέτησή τους σε ότι του ζητήσουν όπως κλειδί δωματίου, επιτραπέζια παιχνίδια, άνοιγμα αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, αίθουσας υπολογιστών κ.λ.π.
8. Σε περίπτωση αδιαθεσίας σπουδαστή-στριας που διαμένει στη Σ.Ε. Ηρακλείου, παρέχει φροντίδα και υποστήριξη και ενημερώνει ανάλογα την υπηρεσία.
9. Τηρεί βιβλίο συμβάντων στο οποίο αποτυπώνει την όποια παρατήρησή του.
10. Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, διασφαλίζει με διακριτικότητα και ευγένεια την ησυχία στα δωμάτια των σπουδαστών και στο σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε. Ηρακλείου.
11. Να είναι εξοπλισμένος με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακός, κλειδιά, κινητό τηλέφωνο, κ.λ.π.).
12. Να γνωρίζει τους υπαλλήλους της Σ.Ε. Ηρακλείου και να συνεργάζεται μαζί τους για την σωστή αντιμετώπιση κάθε κατάστασης.
13. Να έχει στην κατοχή του τα τηλέφωνα εκτάκτων αναγκών.

14. Να γνωρίζει τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς να θέτει αυτά σε λειτουργία.
15. Να γνωρίζει τη θέση των ηλεκτρικών πινάκων, των διακοπών φωτισμού και να χρησιμοποιεί τους εν λόγω διακόπτες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
16. Σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιασδήποτε σοβαρής κατάστασης υγείας, καλεί το ΕΚΑΒ και ενημερώνει τον Υπεύθυνο της Σ.Ε. Ηρακλείου.
17. Ο φύλακας θα είναι απόφοιτος μέσης εκπαίδευσης .
18. Ο φύλακας δεν θα φέρει διακριτικά του ανάδοχου.
19. Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από τα ίδια πρόσωπα.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται το όνομα και το επώνυμο των απασχολουμένων.
21. Το απασχολούμενο προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η υπηρεσία να έχει την παραμικρή ευθύνη.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Η Ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί αυστηρά τις διατάξεις της εργασιακής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστική κάλυψη στους εργαζόμενους.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία