



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ - ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 3
ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ»
ΣΤΟΥΣ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7 & 8.**

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (ΙΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το ΥΠ.Δ.Β.Μ.&Θ.), στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν έγγραφες προτάσεις επιλογής αναδόχου για την ανάπτυξη εργαλείου ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο στο πλαίσιο των **Υποέργων 3** των Πράξεων **«ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ – ΑΠ7 & ΑΠ8»**

A.1 Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο.

A.2 Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έως 45.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι 20.541,46 € για τον ΑΠ7 και 24.458,54€ για τον ΑΠ8).

A3. Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού: Παρασκευή 4/5/2012, ώρα 11:00π.μ. στη Διεύθυνση Προμηθειών, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, Γραφείο 270, 2^{ος} όροφος.

A4. Διευκρινίσεις: Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις:

α) για τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού από τη Διεύθυνση Προμηθειών, τηλ. 213 131 1572, 213 131 1568, 213 131 1569.

α) για το φυσικό αντικείμενο του Έργου στα τηλέφωνα: 213 131 1602, 213 131 1554 και 213 131 1503.

A5. Τόπος-Χρόνος-Τρόπος υποβολής της προσφοράς:

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους, ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους, στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), στη Διεύθυνση Προμηθειών, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 111 43 Αθήνα, Γραφείο 270, 2^{ος} Όροφος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, που θα απευθύνεται στην Ε.Δ.Δ., στην ανωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση.

Όσες προσφορές υποβληθούν με αυτό τον τρόπο, θα ληφθούν υπόψη μόνο εάν φθάσουν στην Ε.Δ.Δ., το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 3/5/2012 και ώρα 11:00 π.μ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατά την παραλαβή των Φακέλων Προσφορών θα τους αριθμήσει με τη σειρά επίδοσής τους, θα καταγράψει σε σχετική κατάσταση τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό και τους εκπροσώπους τους κατά την παράδοση του Φακέλου Προσφοράς, οι οποίοι υπογράφουν την κατάσταση για την ακρίβεια των καταγεγραμμένων στοιχείων και στο τέλος, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, θα συντάξει σχετικό πρακτικό.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την πλήρη ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου Προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ε.Ι.Ν.

A6. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό μέχρι την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης.

Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερης της παραπάνω αναγραφόμενης θα απορρίπτονται.

A7. Τιμές

Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει το Έργο. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή με τις τυχόν κρατήσεις και τον Φ.Π.Α.

A8. Διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και χρονοδιάγραμμα του Έργου

Η διάρκεια του Έργου θα είναι συνολικά **5 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Ο ανάδοχος θα ολοκληρώσει το έργο σε τρεις φάσεις:

- Η πρώτη φάση θα διαρκέσει 90 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης και αφορά στην ανάπτυξη των παραδοτέων (ερωτηματολόγιο, ηλεκτρονική εφαρμογή και εγχειρίδιο χρηστών).
- Στη δεύτερη φάση τα παραδοτέα θα κατατεθούν για την πιλοτική εφαρμογή τους (β' φάση - 30 ημέρες) σε 10 τουλάχιστον Δήμους.
- Η τρίτη και τελευταία φάση του έργου (30 ημέρες) περιλαμβάνει τυχόν διορθώσεις και προσαρμογές, όπου κρίνονται αναγκαίες, μετά την πιλοτική εφαρμογή τόσο στο ερωτηματολόγιο όσο και στην ηλεκτρονική εφαρμογή που θα το συνοδεύει. Σε αυτή τη φάση θα ολοκληρωθεί και το Εγχειρίδιο Χρηστών που θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του παραδοτέου του αναδόχου.

Η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει με την ολοκλήρωση των τριών φάσεων και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 150 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κόψει τιμολόγια (ένα για κάθε άξονα προτεραιότητας) έως 31-12-2012.

A9. Πακέτο εργασιών

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει:

«Την ανάπτυξη εργαλείου ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο. Το εν λόγω εργαλείο θα υποστηρίζει το έργο των συνεργαζόμενων Δήμων και των Π.Ε.Δ. στην καταγραφή εκπαιδευτικών αναγκών των δημοτών τους και θα ενσωματωθεί μόνιμα στις διαδικασίες ανίχνευσης και σχεδιασμού πολιτικής στη Δια Βίου Μάθηση».

Παραδοτέα υποέργου:

1. Ερωτηματολόγιο για τη διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο
2. Ηλεκτρονική εφαρμογή για τη λειτουργία του ερωτηματολογίου
3. Εγχειρίδιο Χρηστών
4. Έκθεση με την μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου και αναλυτική αναφορά στις φάσεις υλοποίησης του (χρονοδιάγραμμα, αναφορές προβλημάτων κατά την ανάπτυξη και την πιλοτική εφαρμογή και τρόποι επίλυσης αυτών, αναφορές - αξιολόγηση χρηστών Δήμων κατά την πιλοτική εφαρμογή)

A10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει ένα κυρίως φάκελο προσφοράς κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ο οποίος αριθμείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, με τον «αριθμό προσφοράς», που αντιστοιχεί στον αριθμό επίδοσής τους.

2. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς θα υπάρχουν δύο «εσωτερικοί φάκελοι», επίσης κλειστοί και σφραγισμένοι με την ίδια σφραγίδα του υποψηφίου, εκ των οποίων ο Α΄ θα είναι ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και ο Β΄ θα είναι ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλοι οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν εξωτερικά την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και τις ενδείξεις:
ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
• Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 111 43, Αθήνα
Ημερομηνία Διαγωνισμού: Παρασκευή 4/5/2012, ώρα 11:00π.μ.
Συνοπτικός Διαγωνισμός επιλογής αναδόχου για την ανάπτυξη εργαλείου ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο στο πλαίσιο των Υποέργων 3 των Πράξεων «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ – ΑΠ7 & ΑΠ8»

Σε κάθε κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

- 1 Η **αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά). Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail.

2 Δύο (2) **Υπεύθυνες Δηλώσεις**, ως ακολούθως:

Η πρώτη υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει ότι:

- ✓ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- ✓ Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών
- ✓ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
- ✓ Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου

Η δεύτερη υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι:

- ✓ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα

αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- ✓ Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- ✓ Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων
- ✓ Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι

3 Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδια.

Α) Στον **φάκελο Α'** τοποθετούνται: τα ουσιαστικά προσόντα (τεχνική, χρηματοοικονομική ικανότητα και τεκμηρίωση της εμπειρίας) και τα **τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** σε δισκέτα ή C.D. με την ηλεκτρονική καταχώριση των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς, εξωτερικά δε φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Β) Στον **φάκελο Β** τοποθετούνται τα **οικονομικά στοιχεία της προσφοράς** και εξωτερικά φέρει την ένδειξη: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Με ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται οπωσδήποτε σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (φάκελος Β'), που θα περικλείεται μέσα τον κυρίως φάκελο.

A11. Περιεχόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Α' ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

A) ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητα

Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος

Το μέρος «Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος» περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος, όπως δηλώνονται και στην αίτηση συμμετοχής (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά)
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του προσφέροντος (σύνθεση προσωπικού)
- Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος
- Τεκμηρίωση επαρκούς υποστήριξης του Έργου
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία περιέχονται αυτοτελώς για κάθε μέλος της ένωσης.

Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος

Για την απόδειξη της εμπειρίας στα παραπάνω θέματα θα πρέπει να δοθούν τα εξής:

Περιγραφή πρόσφατων σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως, συνάφειας και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα. Θα πρέπει να φαίνεται αναλυτικά σε πίνακα: ο τίτλος του Έργου, οι αποδέκτες του (δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς), το εργολαβικό αντάλλαγμα.

Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα παραπάνω θέματα.

Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Μεθοδολογία εκπόνησης του έργου
2. Λειτουργικότητα της Ομάδας Έργου

Μεθοδολογία εκπόνησης Έργου

Το μέρος «Μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου
- Κατάλληλη περιγραφή όλων των εργασιών του έργου, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε επιμέρους δραστηριότητες και σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν. Επίσης, κατά την περιγραφή των πακέτων εργασίας θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά σε στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, που κατά τη γνώμη του προσφέροντος συνιστούν λόγο για το χαρακτηρισμό τους ως «υπερπροσφορά» και τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για την υπερβαθμολόγησή τους με βαθμολογία μεγαλύτερη του 100.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο υπονήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του έργου που θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.

Λειτουργικότητα της Ομάδας Έργου

Το μέρος «Ομάδα Έργου» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης και στελέχωσης της ομάδας έργου και ειδικότερα:

- Οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, που θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.
- Εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, που θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά εκτός των άλλων να περιλαμβάνει και τα εξής:

- Πίνακα εμπειρίας και απασχόλησης στο έργο, ανά δραστηριότητα και μέλος της ομάδας έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών υποβάλλεται χωριστά για κάθε εταιρεία μέλος της ένωσης «πίνακας εμπειρίας και απασχόλησης στο έργο».

•

- Αν ο συντονιστής και υπεύθυνος του Έργου ή οι συμμετέχοντες στην Ομάδα Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας που υποβάλλει την προσφορά υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

Υπόδειγμα «Πίνακας εμπειρίας και απασχόλησης στο έργο»		
Εταιρεία:		
Ονοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα έργου	Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο

Σχόλιο:

Στην στήλη «Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο» συμπληρώνεται ο εξειδικευμένος ρόλος του στελέχους σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης και υλοποίησης του έργου του προσφέροντος.

Απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου του υποψηφίου αναδόχου

- Διάθεση μιας βασικής Επιστημονικής Ομάδας, με σχετικές ειδικότητες , ώστε να μπορούν ν' ανταποκριθούν επαρκώς στις ανάγκες της αξιολόγησης της Πράξης. (Τα μέλη της Ομάδας θα πρέπει να κατέχουν τίτλους σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης). Επίσης να έχουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της Πράξης που πρόκειται να υλοποιήσουν. Ειδικότερα, ως προς τα προσόντα τους να διαθέτουν:

- Έναν επιστημονικά Υπεύθυνο, με σχετική 5ετή εμπειρία σε ανάλογα έργα
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας πρέπει κι αυτά να :

α) έχουν γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Πράξης αλλά και εμπειρία σε υλοποίηση συναφών έργων.

β) έχουν εξειδίκευση και εμπειρία στη μεθοδολογία αξιολόγησης καθώς και στην οργάνωση, διεξαγωγή, ανάλυση και επεξεργασία ποιοτικών ερευνών.

γ) έχουν γνώση και εμπειρία στη σύνταξη ερωτηματολογίων, εισαγωγή δεδομένων και στατιστική επεξεργασία

δ) έχουν σχετική εμπειρία σε επιστημονικό συντονισμό και συγγραφή εκθέσεων.

A12. Περιεγόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα περιέχει την οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη. Ρητά διευκρινίζεται ότι το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Για την άρτια υλοποίηση του έργου, επί ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να περιέχει έκπτωση μεγαλύτερη του 15% του προϋπολογισμού του έργου, εκτός εάν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη με αναλυτική παράθεση των απαιτούμενων στοιχείων.

A13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγηση προσφορών.

Τα στάδια που θα ακολουθήσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) για την αξιολόγηση των διαγωνιζομένων, τη βαθμολόγησή τους και την ανάδειξη του αναδόχου είναι τα εξής:

2) Αποσφράγιση Φακέλων Προσφοράς

Οι Φάκελοι Προσφορών (Φ.Π.) αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη. Κατά την αποσφράγιση των Φ.Π. μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

3) Αξιολόγηση των φακέλων Α΄ με τα στοιχεία Ουσιαστικών Προσόντων και Τεχνικής Προσφοράς.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των στοιχείων Ουσιαστικών Προσόντων και Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, πραγματοποιείται σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ.Δ.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Ε.Δ.Δ. μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις **επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλλει**, με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η Ε.Δ.Δ., αφού βαθμολογήσει χωριστά κάθε ένα κριτήριο θα υπολογίσει τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε διαγωνιζόμενου, ο οποίος καταδεικνύει το συνολικό βαθμό της τεχνικής του ικανότητας, με βάση τη μέθοδο που περιγράφεται στην παράγραφο της Τεχνικής Αξιολόγησης.

Τελικά η Ε.Δ.Δ. συντάσσει πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων (κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας).

4) Αποσφράγιση και αξιολόγηση των φακέλων Β΄ με την Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές, γίνεται κατά την ίδια ή σε διαφορετική συνεδρίαση της Ε.Δ.Δ., στην οποία έχουν κληθεί με fax ή με e-mail, τουλάχιστον μια (1) ημέρα πριν την αποσφράγιση, να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

5) Τελική κατάταξη των Προσφορών και ανακήρυξη αναδόχου

Στη συνέχεια, στην ίδια συνεδρίασή της, η Ε.Δ.Δ. υπολογίζει για κάθε διαγωνιζόμενο τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.), με τη μέθοδο που περιγράφεται στο **Κεφάλαιο Β΄ Αξιολόγηση Προσφορών**.

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς τους (Τ.Β.Σ.Π.). Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών, ως ο ανάδοχος του έργου, ο διαγωνιζόμενος με το μεγαλύτερο Τ.Β.Σ.Π.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον υπολογισμό του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει εγγράφως, μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στους προσφέροντες, την τελική κατάταξή τους.

6) Αποτελέσματα-κατακύρωση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η εξαγωγή των αποτελεσμάτων γίνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ενώ η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων προς τους διαγωνιζόμενους και της κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο, γίνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Οι προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου έναντι του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

7) Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, με προϋπολογισμό έως σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (και ειδικότερα 20.541,46€ για τον Άξονα Προτεραιότητας 7 και 24.458,54€ για τον Άξονα Προτεραιότητας 8).

8) Ακύρωση διαγωνισμού

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του Διαγωνισμού, εφ' όσον συντρέχει μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

- α)** Το προτεινόμενο αντάλλαγμα υπερβαίνει το ύψος του προϋπολογισμού
- β)** Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα ασύμφορο ή μη ικανοποιητικό
- γ)** Εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής για οποιανδήποτε έλεγχο.

9) Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο.

A14. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1) Εγγυήσεις του αναδόχου

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., της οριστικής περαίωσης του συνόλου του ανατιθέμενου έργου.

3) Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης, ανά άξονα προτεραιότητας.

4) Παρακολούθηση - Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει το Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και το Τμήμα Διαχείρισης και Ελέγχου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

5) Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ε.Ι.Ν. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄:

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Εισαγωγή

Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι προσφερόμενες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού. Αυτονόητα δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση-βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια. Ανάδοχος του έργου θα αναδειχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κατά την αξιολόγηση.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα γίνει ως ακολούθως:

Α. Τεχνική αξιολόγηση (65%)

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στον Πίνακα της παραγράφου του παρόντος κεφαλαίου και θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε διαγωνιζομένου, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητά του.

Η βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου και η αναγωγή των βαθμών των κριτηρίων σε ένα Τ.Β.Τ.Π. για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο.

Κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων βαθμολογείται:

με 80 (ακριβώς) για τις περιπτώσεις που το στοιχείο καλύπτει ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές.

το πολύ μέχρι 120 για τις περιπτώσεις που το στοιχείο υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογεί με ένα ακέραιο βαθμό, από το 80 έως το 120 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων αξιολόγησης.

Ο βαθμός μέλους για κάθε κριτήριο θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου, πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους «συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου».

Στη συνέχεια ο βαθμός του συνόλου των μελών για κάθε κριτήριο, θα προκύψει ως ο μέσος όρος των βαθμών κριτηρίου όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί επί το «συντελεστή βαρύτητας κριτηρίου στη βαθμολογία», για να προκύψει ο τελικός βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των τελικών βαθμών όλων των κριτηρίων, που θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος, αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο: $T.B.T.P. = (A.B.T.P./A.B.T.P.max) \times 100$ όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π.=100).

Οι προσφορές που συγκεντρώνουν **Τ.Β.Τ.Π. μικρότερο του 80** θα χαρακτηρίζονται ως απαράδεκτες, αναφορικά με την τεχνική ικανότητα και καταλληλότητά τους, για το συγκεκριμένο έργο και αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

Β. Οικονομική αξιολόγηση (35%)

Στο δεύτερο αυτό στάδιο, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία Τ.Β.Τ.Π. τουλάχιστον 80. Στη συνέχεια οι Οικονομικές προσφορές ελέγχονται αν συμφωνούν με τα προαναφερθέντα στην παρούσα προκήρυξη/διακήρυξη. Κατά την κρίση της Επιτροπής δύναται να απορριφθεί κάποια από τις Οικονομικές Προσφορές, διότι δε συμφωνεί με τα αναφερόμενα στο Άρθρο αυτό.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερομένων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.) ως εξής:

$$T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά \text{ Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 100$$

Όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. από τους προσφέροντες που συμμετέχουν στην οικονομική αξιολόγηση.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Για την άρτια υλοποίηση του έργου, επί ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να περιέχει έκπτωση μεγαλύτερη του 15% του προϋπολογισμού του έργου, εκτός εάν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη με αναλυτική παράθεση των απαιτούμενων στοιχείων.

Υπολογισμός Συμπερότερης Προσφοράς.

Στο τρίτο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της Συμπερότερης Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T.B.S.P. = (0,35 \times T.B.O.P.) + (0,65 \times T.B.T.P.)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς παρουσιάζονται στους επόμενους πίνακες.

Η πρώτη στήλη του πίνακα Τεχνικής Προσφοράς περιγράφει τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και η δεύτερη και Τρίτη στήλη τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

Επισημαίνεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη εταιρειών η αξιολόγηση της εμπειρίας για τη σύμπραξη προκύπτει από τη συναξιολόγηση της εμπειρίας των εταιρειών που την απαρτίζουν για το τμήμα της συμμετοχής τους στο έργο.

Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς		
Κριτήριο 1: Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου		70 %
• Κατανόηση του έργου και των απαιτήσεών του	10 %	
• Σαφήνεια και πληρότητα του τρόπου υλοποίησης των απαιτήσεων του έργου (αντικείμενο αξιολόγησης)	50 %	
• Αναλυτική περιγραφή του εργαλείου ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο	40 %	
Κριτήριο 2: Λειτουργικότητα Ομάδας Έργου		30 %
• Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων	60 %	
• Σύνθεση και εξειδίκευση των μελών της ομάδας έργου, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο	40%	

Γ1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιούνται οι **Πράξεις «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ – ΑΠ7 & ΑΠ8»**

Οι παραπάνω Πράξεις έχουν ενταχθεί σε Άξονες Προτεραιότητας ως ακολούθως:

Άξονας Προτεραιότητας 7: «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

Άξονας Προτεραιότητας 8: «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

Άξονας Προτεραιότητας 7

Αφορούν σε Κ.Δ.Β.Μ. που θα λειτουργήσουν σε Δήμους των ακόλουθων Περιφερειών:

- ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ
- ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
- ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΚΡΗΤΗΣ

Άξονας Προτεραιότητας 8

Αφορούν σε Κ.Δ.Β.Μ. που θα λειτουργήσουν σε Δήμους των ακόλουθων Περιφερειών:

- ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΤΤΙΚΗΣ

Οι εν λόγω Πράξεις **στοχεύουν στη συνεργασία των φορέων διοίκησης και των φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης και αποσκοπεί στην ευρύτερη εφαρμογή του θεσμικού συστήματος παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες μέσω της λειτουργίας Δομών (Κέντρων Δια Βίου Μάθησης) που θα παρέχουν δια βίου μάθηση σε όλους τους πολίτες.**

Η υποστήριξη και προώθηση του εκπαιδευτικού έργου και των εν γένει δράσεων του ενεργοποιείται:

- (α) με εκπαιδευτικές δράσεις **ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ,**

(β) με εκπαιδευτικές δράσεις **ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ**, οι οποίες μετά από πρόταση των αιτούντων Δήμων και έγκριση του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** θα υλοποιούνται

Συγκεκριμένα συστήνονται και λειτουργούν σε όσους Δήμους το επιθυμούν, **Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.)** που σύμφωνα με το Ν. 3879/2010 θα ιδρύουν οι υπηρεσιακές μονάδες που ασκούν αρμοδιότητες δια βίου μάθησης των Δήμων, ή ΝΠΔ ή ΝΠΔΔ των Δήμων με ανάλογες αρμοδιότητες, στα οποία θα υλοποιηθούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα επιλέξουν οι Δήμοι και θα συνιστούν το **νέο πυρήνα υλοποίησης** εκπαιδευτικών υπηρεσιών, μέσω των παρεχόμενων τμημάτων μάθησης.

Γ2 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου συνίσταται στην ανάπτυξη εργαλείου ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο. Το εν λόγω εργαλείο θα υποστηρίξει το έργο των συνεργαζόμενων Δήμων και των Π.Ε.Δ. στην καταγραφή εκπαιδευτικών αναγκών των δημοτών τους και θα ενσωματωθεί μόνιμα στις διαδικασίες ανίχνευσης και σχεδιασμού πολιτικής στη Δια Βίου Μάθηση.

Ειδικότερα συνίσταται σε υποβολή πρότασης για τη δημιουργία ερευνητικού εργαλείου, ερωτηματολογίου και ηλεκτρονικής εφαρμογής. Τα ερωτηματολόγια θα συμπληρώνονται από τους πολίτες και εν συνεχεία θα καταχωρίζονται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή. Η ηλεκτρονική εφαρμογή θα πρέπει να είναι σε μορφή τέτοια ώστε να είναι δυνατή η εγκατάστασή της σε κάθε Δήμο με κατά το δυνατόν ελάχιστες απαιτήσεις σε ηλεκτρονική υποδομή. Η ηλεκτρονική εφαρμογή θα πρέπει ως προς την εισαγωγή δεδομένων να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με ειδική web εφαρμογή (σε περίπτωση που το επιθυμεί ο Δήμος), δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων ομαδικά μέσω υπολογιστικών φύλλων και δυνατότητα απλής εισαγωγής δεδομένων από τον χρήστη. Επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εξαγωγής των δεδομένων-αποτελεσμάτων, βάσει των προδιαγραφών του ερωτηματολογίου.

Μαζί με το ερωτηματολόγιο και την ηλεκτρονική εφαρμογή ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει Εγχειρίδιο Χρηστών και θα προηγηθεί της παραλαβής πιλοτική εφαρμογή του σε 10 τουλάχιστον Δήμους, σε αντιπροσωπευτικές περιοχές της χώρας. Συνολικά, η λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να είναι απλή, να απευθύνεται στο μέσο χρήστη ηλεκτρονικών υπολογιστών και ο χρήστης να μην απαιτείται να έχει εξειδικευμένες γνώσεις σε ανάλυση δεδομένων. Αναζητείται η κατά το δυνατό αυτοματοποιημένη λειτουργία ως προς την επεξεργασία και εξαγωγή των αποτελεσμάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά τα παραπάνω, καθώς και να καταθέσει περαιτέρω προτάσεις.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή αναδόχου υλοποίησης των Υποέργων 3 «ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ» των Πράξεων «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ» ΣΤΟΥΣ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7 & 8.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

NOMIMΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.