



**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ**

❖ Αριθμός Διακήρυξης: 620/58/27-04-2015

❖ Αρ.Αποφ : 2802/126/20-02-2015

**Αναθέτουσα Αρχή: ΊΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Προϋπολογισμός: #60.000,00#€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 13-05-2015, ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα: 11:00 π.μ..

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
- 2.** Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
- 3.** Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- 4.** Την υπ' αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 5.** Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
- 6.** Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 7.** Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α')
- 8.** Του Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335) (ΦΕΚ173, Α')
- 9.** Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α')
- 10.** Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 11.** Της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια βίου Μάθησης υπ. Αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
- 12.** Του Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- 13.** Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014)
- 14.** Την υπ' αριθμόν 2802/126/20-02-2015 απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Το **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ** προκηρύσσει **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **#60.00,00#€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **13-05-2015, ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα: 11:00 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών αριθμό 417, όροφο 2^ο γραφείο **204**, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των **ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (#60.000,00#€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα

της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

δ) Αν ο συναγωνισμός κατά την κρίση του Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ήταν ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης ή ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος, γραφείο 203) , το αργότερο μέχρι τις **12-05-2015, ΤΡΙΤΗ και ώρα: 14:30**, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) για την επιλογή αναδόχου για το έργο **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ »**

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43, Ημερομηνία Διαγωνισμού:**13-05-2015, ΤΕΤΑΡΤΗ** ώρα: **11:00 π.μ.**,

γ) Τα **στοιχεία του αποστολέα**

δ) την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»**

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται επί **ποινή** αποκλεισμού μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **πρωτότυπο** και ένα **αντίγραφο**, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο

αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

α) **Δικαιολογητικά** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)

β) Η **Τεχνική Προσφορά** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

γ) Η **Οικονομική Προσφορά** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα , Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοίτυπο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο . Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά. Τα αναφερόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή/συμμετέχοντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

- για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και

15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού ΜΗ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), ήτοι στο ποσό των **χιλίων διακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (#1.200,00€# ευρώ)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

Ε. Αντίγραφο της έναρξης εργασιών της επιχείρησης, και λοιπές μεταβολές αυτής, με ημερομηνία πρώτης έναρξης εργασιών τουλάχιστον προ πέντε (5) ετών .

ΣΤ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001**, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Η. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **OHSAS 18001**, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Θ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO 14001**, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Ι.α. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τουλάχιστον 2 έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Ι.β. Βεβαίωση Κύκλου Εργασιών της εταιρείας κατ' ελάχιστο **#120.000,00#€** για κάθε έτος της τελευταίας διετίας (χρήση 2012 - 2013) με απαραίτητη την προσκόμιση των αντίστοιχων ισολογισμών ή των εντύπων Ε3 από το taxisnet.

Ι.γ. Βεβαίωση Απασχολούμενου Προσωπικού τουλάχιστον **δέκα (10)** εργαζομένων κατά την χρήση του 2013 ή 2014, επι αποδείξει με την προσκόμιση οριστικής δήλωσης Ε7 ή αντιγράφου του Αρχικού Ετήσιου Πίνακα από το Σ.Ε.Π.Ε..

Ι.δ. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρείας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα

αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένες από κάποια αρμόδια αρχή ή δικηγόρο .

Στα λοιπά φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από αρμόδια αρχή ή δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. θα υπογράφονται από τους διαχειριστές, και στις περιπτώσεις Α.Ε. από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 13 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο Υποφάκελος **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα πρέπει να περιέχει:

α. Μία (1) αναλυτική περιγραφή των μεθόδων υλοποίησης και ελέγχου των εργασιών του συγκεκριμένου έργου.

Β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας:

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.

Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.

Γ. Κάθε επιπλέον στοιχείο που οι συμμετέχοντες κρίνουν ότι, **αποδεικνύει** την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και Τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.

Παρατήρηση

Οποιαδήποτε προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή / και υπηρεσιών, τα οποία δεν απαιτούνται για την ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, θα διαχωρίζεται με σαφήνεια και καθαρότητα τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική προσφορά του Αναδόχου, και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή / και υπηρεσιών, θα χαρακτηρίζεται δε με τον όρο «ΥΠΕΡΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Γενικές επισημάνσεις:

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. Με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους :

Αριθμός των εργαζομένων:		
Ημέρες και ώρες εργασίας		
Τετραγωνικά Μέτρα ανά εργαζόμενο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του Ετήσιου Συνολικά προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μεικτές αποδοχές των εργαζομένων:		
1.2 Ύψος των Ετήσιων Ασφαλιστικών εισφορών Εργοδότη βάση των προϋπολογισθέντων Αποδοχών:		
ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: (1.1 + 1.2)		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :		
1.4 Κόστος Αναλώσιμων υλικών :		
1.5 Εργολαβικό κέρδος:		
1.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Οι τιμές θα είναι σε ευρώ.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αποσφράγισης των Προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού των Προσφορών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Το εργατικό κόστος θα αναλύεται ως προς τον τρόπο υπολογισμού του και δεν πρέπει **να υπολείπεται** του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου κόστους, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και Εργατικής Νομοθεσίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου **δεν λαμβάνεται υπόψη** και δεν αξιολογείται.

2. Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν. 3863 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

ι. α. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού** ή φύλαξης, **οφείλουν να ζητούν** από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

[...]

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) **πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.**

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

★ Η Αναθέτουσα Αρχή, ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών φύλαξης ορίζει τουλάχιστον το **2%** (δύο τοις εκατό), και ο υποψήφιος ανάδοχος –επί ποινή απορρίψεως- δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται επί του αθροίσματος του:

-Ύψους του **Ετήσιου** Συνολικά προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες **μεικτές** αποδοχές των εργαζομένων (1.1)

-Ύψους των **Ετήσιων** Ασφαλιστικών εισφορών **Εργοδότη** βάση των προϋπολογισθέντων Αποδοχών(1.2)

★ Το κόστος των **Αναλωσίμων Υλικών**, δε δύναται να υπολείπεται κάτω του **3%** (τρία τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος ανάδοχος –επί ποινή απορρίψεως- δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

- ii. Σε περιπτώσεις προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναφέρονται ρητά και αναλυτικά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη “ΔΩΡΕΑΝ”.
- iii. Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις που να τεκμηριώνουν τον τρόπο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς, το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς για την αιτιολόγηση της προσφοράς.
- iv. Στο κόστος υπολογισμού να ληφθεί υπόψη τα νέα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών, τυχών έκτακτες λουιπές εισφορές, καθώς οι νόμιμες κρατήσεις Υπέρ Τρίτων.
- v. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα: α) τις μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού, β) τις καταστάσεις ασφαλίσεως του ΙΚΑ, γ) το Πίνακα προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε., δ) την αντίστοιχη κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με την απόδειξη κατάθεσής της και ε) την αντίστοιχη πληρωμή εισφορών και εξοφλητικές μισθοδοσίας προς τους υπαλλήλους/εργάτες (άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 1082/1980, Α' 250 και 5 του ν. 3227/2004, Α' 31). Κατά τη πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων.
- vi. Η κατάθεση των δικαιολογητικών αυτών θα γίνεται στο Λογιστήριο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκειμένου να γίνει η εξόφληση του Τιμολογίου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του

πρακτικού καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου θα προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/τροποποιητικός πίνακας ωραρίου εργασίας (παράγραφος 1 του άρθρου 80 του Ν.4144/2013).

- vii.** Απώτερος σκοπός είναι η πρόληψη για αποτροπή παραβάσεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας. Ειδικά, αν παραβιάζεται η εργατική νομοθεσία για καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών, επιδομάτων εορτών και αδείας, αναδρομικών αποδοχών, προσαυξήσεων για εργασία κατά Κυριακές και αργίες, μισθών-ημερομισθίων βάσει της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή Υπουργικής Απόφασης ή βάσει ατομικής συμφωνίας, αμοιβής εργασίας που παρέχεται κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας με προσαύξηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά παράβαση πενθημέρου, του επιδόματος γάμου σε χήρους, διαζευγμένους και άγαμους γονείς.
- viii.** Αν στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» διαπιστωθεί αδήλωτη εργασία κατά παράβαση της ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, επιβάλλεται, πέραν των λοιπών διοικητικών κυρώσεων, διακοπή της λειτουργίας της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του συγκεκριμένου έργου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι τη λήξη της παρούσας σύμβασης.
- ix.** **Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων από την επιχείρηση επισύρει τις κυρώσεις όπως αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..**

Οι παραπάνω όροι αποσκοπούν στην αναλυτική περιγραφή του κόστους παροχής των υπηρεσιών, ούτως ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης.

Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Κατά το **πρώτο στάδιο** αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής οι υποφάκελοι.

Στη συνέχεια **αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής**, μονογράφεται από την επιτροπή, παρουσία των διαγωνιζομένων. Αφού διαπιστωθεί η πληρότητα των φακέλων, **εν συνεχεία** αποσφραγίζεται ο φάκελος με την τεχνική προσφορά, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα τεχνικά στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων.

Στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση αφού διαπιστωθεί η πληρότητα των φακέλων τεχνικής προσφοράς των συμμετεχόντων, συντάσσεται πρακτικό με τις εταιρίες που προκρίνονται στην επόμενη φάση και τις αντίστοιχες βαθμολογίες τους ανά κριτήριο αξιολόγησης.

Μετά την διαδικασία ελέγχου των υποφακέλων αυτών, ο συντονιστής της Επιτροπής του Διαγωνισμού ανακοινώνει την απόφαση της επιτροπής και συντάσσεται πρακτικό.

Ο υποφάκελος με την Οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων και φυλάσσεται μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

β) Κατά το δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση βεβαιώνει το απαραβίαστο του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζει και μονογράφει τα υπάρχοντα σ' αυτό έγγραφα. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό της επιτροπής με το οποίο προτείνεται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

γ) Κατά το τρίτο στάδιο η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλων δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψήφιου αναδόχου.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς την απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές.

Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007 θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

Κατακύρωση

Η Επιτροπή του διαγωνισμού παραδίδει το σύνολο των προσφορών που ανοίχθηκαν, μαζί με τα οικεία πρακτικά της στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οποία συντάσσει τη σχετική πρόταση για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εισαγωγή στο Διοικητικό Συμβούλιο

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού αποφασίζει το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η κατακύρωση γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη οικονομική προσφορά εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τους όρους της προκήρυξης και εφόσον πληροί και τα λοιπά κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού θα ενημερωθεί ο υποψήφιος ανάδοχος εγγράφως από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος και θα κληθεί εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να καταθέσει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις και την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.

Η ενημέρωση γίνεται εγγράφως από το Τμήμα προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας στα στοιχεία επικοινωνίας που αναγράφονται στο φάκελο προσφοράς. Η ενημέρωση δύναται να γίνει είτε με ταχυδρομική επιστολή είτε με τηλεομοιοτυπία είτε με ηλεκτρονική επιστολή.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής** ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου έναντι στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών του υποψήφιου αναδόχου θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως και στους λοιπούς συμμετέχοντες προκειμένου να παρευρεθούν, αν το επιθυμούν.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Απόρριψη Προσφορών:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης .

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες , διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- Αντίκειται στην εργατική νομοθεσία.

Κατάρτιση σύμβασης:

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νόμιμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του

Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

Κυρώσεις του Αναδόχου

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους της παρούσας, τότε το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα σωρευτικά ή διαζευκτικά:

- να προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του,
- να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου και
- να ασκήσει οποιοδήποτε νόμιμο μέτρο κρίνει κατά του αναδόχου.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στους αναδόχους σε περίπτωση που αυτοί δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνονται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι το ήμισυ του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσό της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωσης του αναδόχου

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας οι Ανάδοχοι υποχρεούνται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσουν με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια Α, Β, Γ. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, για εργαζόμενο άνω των 25 ετών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τη Ε.Γ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Δημοσιότητα:

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- στα γραφεία του (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Αχαρνών 417, Τ.Κ. 11143 Αθήνα,
- Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (<http://www.inedivim.gr>), και περίληψη της στη «Διαύγεια» <http://et.diavgeia.gov.gr/f/ein>

Ποιοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή που θα ορίσει ο Δ/νων Σύμβουλος, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα πρακτικό, όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται αναλογικά ανά μήνα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των παραστατικών από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Θα παρακρατηθεί ποσοστό 0,10 % επί του καθαρού ποσού του συμβατικού τιμήματος κατά τις πληρωμές του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3. Επίσης θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

Ειδικό όροι

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ θα μπορεί να διακόψει τη σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο:

α) εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει τη λειτουργία της Σ.Ε. ή εάν δεν ανανεωθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ με το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο

Πληροφορίες

Αντίγραφα της παρούσας και διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό, δίδονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. , Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143, Αθήνα, 2ος όροφος γραφείο 204 (τηλέφωνα 2131314568-77), καθημερινά από τις 08:30 – 14:00 εκτός Σαββάτου & Κυριακής και στη Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου ότι αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, για τον ετήσιο καθαρισμό των τεσσάρων(4) κτιρίων της νέας Σπουδαστικής Εστίας Ηρακλείου Κρήτης.

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια καθαριότητα. Η ώρα έναρξης εργασίας του προσωπικού καθαριότητας θα είναι 7.30 π.μ. Στα λουτρά των δωματίων η καθαριότητα θα αρχίζει στις 10.00 π.μ.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Το απασχολούμενο προσωπικό στην καθαριότητα των 4 κτιρίων της ΣΕΗ θα είναι τέσσερα (4) άτομα – 1 άτομο ανά κτίριο- με ωράριο εργασίας 07:00- 13:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Β) Τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες οι εργαζόμενοι στη καθαριότητα των 4 κτιρίων θα είναι δυο (2) άτομα – 1 άτομο ανά δύο κτίρια-με ωράριο εργασίας 07:00- 13:00.

Πίνακας Α.

ΗΜΕΡΕΣ:	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ:	4 ΑΤΟΜΑ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	6 ΩΡΕΣ
ΩΡΑΡΙΟ:	07:00-13:00

Πίνακας Β.

ΗΜΕΡΕΣ:	ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ –ΑΡΓΙΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ:	2 ΑΤΟΜΑ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	6 ΩΡΕΣ
ΩΡΑΡΙΟ:	07:00-13:00

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από τα υλικά καθαρισμού να προμηθεύσει τους χώρους υγιεινής της Εστίας καθ' όλο το 24ωρο με τα ακόλουθα υλικά:

- α) Χαρτί υγείας 125 γρ.,**
- β) Χαρτί υγείας 350 γρ.,**
- γ) Ρολό χειρ πετσέτες 500 γρ.,**
- δ) Υγρό κρεμοσάπουνο,**
- ε) Σαπούνι πλάκα 150 γρ. και**
- στ) Σαπούνι αγνό πράσινο 150 γρ.**

Η δαπάνη των ανωτέρω υλικών θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΚΤΙΡΙΟ Α**Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

1. Είσοδος κτιρίου
2. Γραφεία προσωπικού(2)
3. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
4. Διάδρομοι
5. Κλιμακοστάσια
6. Κοινόχρηστες τουαλέτες
7. Κοινόχρηστη κουζίνα

8. Μπάνια δωματίων
9. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
2. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-καθιστικό- χώρος πολλαπλών χρήσεων- κοινόχρηστη κουζίνα(ηλεκτρικές συσκευές, νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινώς. Τα 30 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας-ντουζιέρα- λεκάνη-πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
3. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά. Η κάθε φάση της ημερήσιας [επί7ημέρου βάσεως] καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Διάδρομοι
2. Εσωτερικές σκάλες
3. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
4. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, σκάλες κ.λ.π.).
2. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
3. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων-χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, εισόδων, γραφείων1 φορά την εβδομάδα.
4. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι(αυλές)του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι, εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μμαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών, παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους. Θα καθαρίζονται1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μμηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μμαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.
4. Θα σκουπίζεται το γήπεδο μπάσκετ-βόλει736 τ.μ. 1 φορά τον μήνα.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών(τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μμηχανοστασίου.
2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο επτά την αναχώρηση.
3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων.

4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών-σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή ή φιλοξενούμενο.

5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών- σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο **πίνακα 1**.

ΚΤΙΡΙΟ Β

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μμεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

10. Είσοδος κτιρίου
11. Γραφεία προσωπικού(3)
12. Αίθουσα συνεδριάσεων
13. Καθιστικό
14. Διάδρομοι
15. Κλιμακοστάσια
16. Κοινόχρηστες τουαλέτες
17. Κοινόχρηστη κουζίνα
18. Μπάνια δωματίων
19. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

4. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
5. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-αίθουσα συνεδριάσεων-καθιστικό- κοινόχρηστη κουζίνα(ηλεκτρικές συσκευές, νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινά.
6. Τα45 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας-ντουζιέρα-λεκάνη ,πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
7. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.

Η κάθε φάση της ημερήσιας(επί7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

6. Εσωτερικές σκάλες
7. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
8. Διάδρομοι
9. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
10. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

7. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(είσοδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα συνεδριάσεων, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
8. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου(πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
9. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων, καθιστικού, κουζίνας, αίθουσας συνεδριάσεων, εισόδων, γραφείων1 φορά την εβδομάδα.
10. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές)του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.

11. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
12. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μμαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών- κασελικιών, παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άποψη εμφάνισή τους.

2. Θα καθαρίζονται 1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μμαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περιφραγή αυτού.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών(τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.

3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, αίθουσας συνεδριάσεων και γραφείων.

4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή.

5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο **πίνακα 2**.

ΚΤΙΡΙΟ Γ

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μμεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

20. Είσοδος κτιρίου
21. Γραφεία προσωπικού(2)
22. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
23. Διάδρομοι
24. Κλιμακοστάσια
25. Κοινόχρηστες τουαλέτες
26. Κοινόχρηστη κουζίνα
27. Μπάνια δωματίων
28. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

8. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.

9. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-καθιστικός χώρος πολλαπλών χρήσεων - κοινόχρηστη κουζίνα (ηλεκτρικές συσκευές , νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινά.

10. Τα 30 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας - ντουζιέρα -λεκάνη-πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.

11. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.

Η κάθε φάση της ημερήσιας[επί7ημέρου βάσεως] καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων. Επίσης σε κάθε

φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

11. Διάδρομοι
12. Εσωτερικές σκάλες
13. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
14. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
15. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

13. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
14. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
15. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστου χώρου-χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
16. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι(αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
17. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
18. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών- κασελικιών παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.
Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Θα καθαρίζονται 1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μμαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περιφράξη αυτού.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών(τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.
2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων.
4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή.
5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών- σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο **πίνακα 3**.

ΚΤΙΡΙΟ Δ

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

29. Είσοδος κτιρίου
30. Γραφεία προσωπικού(2)
31. Βιβλιοθήκη(χώρος Η/Υ) –γραφείο σπουδαστών
32. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
33. Διάδρομοι
34. Κλιμακοστάσια
35. Αίθουσα Πινγκ-Πονγκ
36. Κοινόχρηστες τουαλέτες

37. Κοινόχρηστη κουζίνα
38. Μπάνια δωματίων
39. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

12. Είσοδος κτιρίου- διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.

13. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια- βιβλιοθήκη-καθιστικός χώρος πολλαπλών χρήσεων- αίθουσα πινγκ-πονγκ- κοινόχρηστη κουζίνα(ηλεκτρικές συσκευές, νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται καθημερινά.

Τα45 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας-ντουζιέρα- λεκάνη-πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.

14. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.

Η κάθε φάση της ημερήσιας(επί7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την

χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

16. Διάδρομοι
17. Εσωτερικές σκάλες
18. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
19. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
20. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

19. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(είσοδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, βιβλιοθήκη, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).

20. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου(πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.

21. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων-χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, βιβλιοθήκης, εισόδων, γραφείων1 φορά την εβδομάδα.

22. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι(αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.

23. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες3 φορές την εβδομάδα

24. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μμαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών- κασελικιών παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.

2. Θα καθαρίζονται1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.

3. Θα μμαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών(τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.

3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, βιβλιοθήκης και γραφείων.

4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή ή φιλοξενούμενο.

5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο **πίνακα 4**.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων και θα γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από τον Οικονομικό Υπόλογο.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τριών φάσεων καθαριότητας (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ.) θα εκτελούνται από ειδικευόμενο προσωπικό.

Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται, ελέγχεται κλπ. πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς η Σ.Ε. Ηρακλείου να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλεια των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Για τη συνεννόηση, συνεργασία με την Σ.Ε. Ηρακλείου θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Σ.Ε. Ηρακλείου που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τον Οικονομικό Υπόλογο της Εστίας και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστήριο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων κ.λ.π ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και ως ορίζεται από τη παρούσα διακήρυξη.

Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος που έχει ορισθεί από το Τ.Ε.Ι. Ηρακλείου

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ελέγχθηκαν και εγκρίθηκαν από την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προγραμματισμού Υποδομών και Δομών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως επικοινωνήσετε με τον Διευθυντή της Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

**Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΟΣ Σ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ**

Ακολουθούν 4 συνημμένοι πίνακες των κτιρίων Α, Β,Γ και Δ.

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Α

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩ Μ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟΧ ΠΛΥΝΤ. Θ	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑΚ Α ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	12	6	1	1		14,21		2 ν/2 λ/2ντ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	28	14	5	5	136,09	10	25		189,85	14			22,03	
Α ΌΡΟΦΟΣ	8	4							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	48	24	6	6	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔΡ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕΣ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥΡ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45											
Α ΌΡΟΦΟΣ		6	12											
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040								
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20														
" " δίκλινων " " 16,24- " " 3,52														
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου										1χ2,20				
" " " " " " " " 0,80χ2,20														
" " εξωτερικής υαλόθυρας 1χ2,20														
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων										1718,48				

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Β

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩΜ	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙΑ	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΚΟΙΝΟΧ ΠΛΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟΘ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	14	7	4	4		14,21		2 ν/2 λ/2ντ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	44	22	4	4	16,09	10	25	4ν 3λεκ		14			22,03	
Α ΎΟΡΟΦΟΣ	12	6							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	70	35	8	8	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔΡ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕΣ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥΡ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45											
Α ΎΟΡΟΦΟΣ		8	12											
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040								
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20														
'' δίκλινων '' 16,24 - '' 3,52														
'' ΑΜΕΑ '' 16,61 - '' 4,70														
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου 1χ2,20														
'' '' '' '' 0,80χ2,20														
'' εξωτερικής υαλόθυρας 1χ2,20														
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων 1718,48														

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Δ

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩΜ	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙΑ	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΚΟΙΝΟΧ ΠΛΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟΘ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	14	7	4	4		14,21		2 v/2 λ/2vτ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	44	22	4	4	16,09	10	25	4v 3λεκ		14			22,03	
Α ΎΟΡΟΦΟΣ	12	6							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	70	35	8	8	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔΡ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕΣ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥΡ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45											
Α ΎΟΡΟΦΟΣ		8	12											
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040								
	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλιων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20													
	'' δίκλιων '' 16,24 - '' 3,52													
	'' ΑΜΕΑ '' 16,61 - '' 4,70													
	Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου 1x2,20													
	'' '' '' '' 0,80x2,20													
	'' εξωτερικής υαλόθυρας 1x2,20													
	Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων 1718,48													

Κενή Σελίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογής αναδόχου Υπηρεσίες Καθαριότητας του κτιρίου της ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Τηλεομοιότυπο:.....ηλεκτρονικό ταχυδρομείο :.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....τηλεομοιότυπο:.....ηλεκτρονικό ταχυδρομείο :.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....τηλεομοιότυπο:.....ηλεκτρονικό ταχυδρομείο :.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας

€

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθ. ... /2015

Στην Αθήνα, σήμερα .././....., ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάστηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β') που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. ΦΙΛΙΠΠΟ ΛΕΝΤΖΑ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: με ΑΦΜ:, ΔΟΥ.:, με έδρα:, εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ σύμφωνα με το από καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» προκήρυξε διενήργησε Πρόχειρο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ. διάρκειας ενός (1) έτους, όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ.' αριθμό: απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Π.Α.Δ..

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1) Το « ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Μ.Ε.Α.Α., στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....#€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά :

.....

3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης.

4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι της με αριθ.: ../..... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολογίου προσφοράς, αποτελούν ένα σώμα και συμφωνούνται σαν ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: της Τράπεζας, αξίας #.....#.

6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγουμένων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.

8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.

9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

.....