

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό (Π.Μ.Δ.), για την επιλογή αναδόχου **ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φοιτητικής Εστίας ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού και για ένα (1) έτος, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετ. αποφ. Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπ' αριθμ. 509/25/18-7-2012-ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8) .

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **12/10/2012** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα: **10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ»**, υπ' όψιν κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **12/10/2012** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα: **10:00 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στο τηλ. της **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ / Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**: 27210-80978, FAX: 27210-84286, υπ' όψη κ^ας Αγνή Παλαιογιάννη.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου **για την εκτέλεση** των υπηρεσιών καθαριότητας.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την χρονική διάρκεια **από την ημερομηνία κατακύρωσης του σχετικού διαγωνισμού έως και για ένα (1) έτος**.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης

αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

- 4.** Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 8.** Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.
- 9.** Την ευθύνη ελέγχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος όπου έχει ορισθεί από τη ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.
- 10.** Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
- 11.** Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
- 12.** Κριτήριο κατακύρωσης του Π.Μ.Δ., είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά (χαμηλότερη τιμή) η οποία να πληροί το σύνολο των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- 13.** Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την σίτιση των φοιτητών του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι.. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή την οποία θα ορίσει ο Διευθυντής της εστίας. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ (Α.Τ.Ε.Ι) ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Φ.Ε. Καλαμάτας

Ταχ. Δ/ση: Λακωνικής & Σφακιαννάκη
24100 Καλαμάτα
Τηλ: (27210) 80978 - 29654
FAX: (27210) 84286

Πληροφορίες : Αγνή Παλαιογιάννη

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Φ.Ε.Α.Τ.Ε.Ι.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Οι εργασίες θα διαχωρίζονται σε ΗΜΕΡΗΣΙΑ – ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ και ΜΗΝΙΑΙΑ καθαριότητα, που θα έχουν ως αμετάκλητο στόχο, τη σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση της ΦΕ, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας.

Στα δωμάτια των οικότροφων, δε θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων:

- α) Προετοιμασία δωματίου για παράδοση σε οικότροφους.
- β) Σε φιλοξενίες που εκτιμάται σε 140 δωμάτια περίπου.

Η ΦΕ διατηρεί το δικαίωμα της αυξομείωσης των ανωτέρων ποσοτήτων (Δωματίων).

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Καθημερινή καθαριότητα

- I. Δύο φορές ημερησίως (3 ώρες το πρωί και 3 ώρες το απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή φροντίδα, οι παρακάτω χώροι:
 - i. Είσοδοι, κοινοχρήστων WC ισογείου, εσωτερικού κλιμακοστασίου και διαδρόμων.

- II. Μια φορά ημερησίως, θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:
- i. Η αίθουσα μελέτης και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων επιφάνειας περίπου 180 τ.μ.
 - ii. Οι κοινόχρηστοι εσωτερικοί διάδρομοι των ορόφων και το εσωτερικό κλιμακοστάσιο επιφάνειας 1.150 τ.μ. συμπεριλαμβανομένων και των επιφανειών της αίθουσας αναψυχής του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου.
 - iii. Οι χώροι των διαφόρων γραφείων της ΦΕ, επιφάνειας 80 τ.μ., μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες. Η εργασία θα εκτελείται κατά τις πρωινές ώρες με ειδικότερους όρους που θα καθοριστούν από τη διεύθυνση της ΦΕ ώστε να μην παρεμποδίζεται το υπηρεσιακό έργο.

Ειδικότερα θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή:

1. Στη καθημερινή απολύμανση των χώρων υγιεινής, η οποία θα γίνεται με πλήρη επιμέλεια και προσοχή.
2. Στη διατήρηση καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση.

Τα παραπάνω αποτελούν βασικά και κυρίαρχα αντικείμενα της παρούσας εργολαβίας.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (**εργάσιμης ή μη**) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και **σφουγγάρισμα** όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας, σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα και θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η ΦΕ Καλαμάτας.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- I. Ο περιβάλλον χώρος συμπεριλαμβανομένου και του ανοικτού θεάτρου και όλων των λοιπών χώρων πρόσβασης και αναψυχής, συνολικής επιφάνειας 6.000 τμ περίπου.
- II. Ο χώρος του εστιατορίου, ο χώρος του κυλικείου, οι αποθήκες και οι βοηθητικοί χώροι μαγειρείου – κυλικείου, επιφάνειας 1200 τ.μ.

3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- I. Το λεβητοστάσιο, επιφανείας 135 τ.μ.
- II. Το εξωτερικό κλιμακοστάσιο.
- III. Πλύσιμο των υαλοπινάκων και από τις δύο όψεις.

Έκτακτες περιπτώσεις, θα αντιμετωπίζονται άμεσα, ώστε κάθε στιγμή η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο.

4. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί, να διαθέσει ειδικευμένο προσωπικό για:

- I. Απομάκρυνση και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων, σε κατάλληλους νόμιμους χώρους που θα υποδείξει η ΦΕ Καλαμάτας.
- II. Απομάκρυνση σκουπιδιών – φυλλωμάτων από τις υδρορροές. Ειδικότερα η καθαριότητα των υδρορροών θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τη χρήση απαραίτητου εξοπλισμού.

ΓΕΝΙΚΑ:

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, κτλ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, **θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας, μη αλκαλικά και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΦΕ Καλαμάτας.**

Τα υλικά θα είναι επωνύμων προμηθευτών που θα επιλέγονται από την ΦΕ Καλαμάτας μετά από την προσκόμιση τριών (3) τουλάχιστον δειγμάτων και την υπογραφή αντίστοιχου πρακτικού. Στην παρούσα δεν περιλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, τα οποία θα χορηγούνται από την ΦΕ Καλαμάτας. Το προσωπικό καθαριότητας, **θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Φ.Ε. και θα ενημερώνει άμεσα για τυχούσες βλάβες που θα υποπίπτουν στην αντίληψή τους.**

Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης (φρεσκάρισμα δωματίων, υδραυλική συντήρηση), συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως, πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Οι παραπάνω εργασίες των φάσεων καθαριότητας (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία), θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό που θα φοράει στολές ειδικού τύπου, κατάλληλες για την συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό καθόλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην ΦΕ Καλαμάτας. ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων, **καθορίζεται σε δύο (2) άτομα, με ώρες απασχόλησης 08.00 – 11.00 το πρωί και 17.00 – 20.00 το απόγευμα, καθημερινά – Σαββατοκύριακα – Αργίες**. Οι ακριβείς συνθήκες απασχόλησης και το αντικείμενο κάθε ατόμου, θα ορίζεται σε συνεργασία με την ΦΕ Καλαμάτας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Το απασχολούμενο προσωπικό, θα υπογράφει καθημερινά Ειδικό Βιβλίο Παρουσίας, το οποίο θα ελέγχεται και θα θεωρείται από την ΦΕ Καλαμάτας.

Το προσωπικό αυτό, θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, και λοιπά, πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η ΦΕ Καλαμάτας να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

Επίσης ο ανάδοχος, αναλαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Αναλαμβάνει επίσης την τοποθέτηση τόσο των πλαστικών σακουλών απορριμμάτων, κάδων, όσο και των χαρτιών υγείας.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου και οποιαδήποτε μείωση του ωραρίου θα γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση της ΦΕ Καλαμάτας.

Καλαμάτα 19-9-2012

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΟΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΧΕΙΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΑΛΑΙΟΓΙΑΝΝΗ Α.