



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΔΑ: ΩΘΖΑ46ΨΖΣΠ-ΞΗΒ



ΙΔΡΥΜΑ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

## ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑ  
ΑΠΡΙΛΙΟΣ – ΜΑΪΟΣ 2015

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/40/2015

Προϋπολογισμός: 40.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 9/4/2015

## Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	4
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	5
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	5
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	7
9.	Τεχνική Προσφορά.....	10
10.	Οικονομική Προσφορά.....	11
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	11
12.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	12
13.	Ενστάσεις.....	13
14.	Απόρριψη Προσφορών.....	14
15.	Κατάρτιση σύμβασης.....	15
16.	Εγγυήσεις του αναδόχου:.....	15
17.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	15
18.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	15
19.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου.....	15
20.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	16
21.	Πληροφορίες.....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	26
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	27
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Την υπ' αριθμό 2712/122/29-01-2015 απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
8. Το υπ' αριθ. πρωτ. Υ.Σ. 41/30-1-2015 του τμήματος Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων Νεολαίας

**Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 40.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την επιλογή Αναδόχου για τη Διοργάνωση Εκδηλώσεων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+ για τον Τομέα Νεολαία με περίοδο υλοποίησης τον Απρίλιο και το Μάιο του 2015.**

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **8/4/2015** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **9/4/2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.00 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2<sup>ο</sup> , γραφείο **209** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

### **1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

### **2. Διάρκεια των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

### **3. Προϋπολογισμός του έργου**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** , και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του **Προγράμματος Erasmus+**.

#### **4. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

#### **5. Κατάθεση Προσφορών**

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> Όροφος), το αργότερο μέχρι τις **8/4/2015** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** Για την επιλογή αναδόχου «**Για τη Διοργάνωση Εκδηλώσεων Erasmus+ - Τομέας Νεολαία, Απρίλιος – Μάιος 2015**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **9/4/2015**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

#### **6. Σύνταξη Προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς

όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

#### **7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα, Έλεγχος της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

## **8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

### **Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:**

**A. Αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

**α)** για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

**β)** για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

**γ)** για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του

γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

**δ)** σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

**Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
  - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
  - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.



Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,

13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Αντίγραφο **Ειδικού Σήματος Λειτουργίας** Τουριστικού Γραφείου του ΕΟΤ σε ισχύ.

Ε. **Εγγυητική Επιστολή** στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **οκτακοσίων ευρώ (800,00€)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

### **9. Τεχνική Προσφορά**

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

### **Γενικές επισημάνσεις**

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

### 10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

#### Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΕΚΔΗΛΩΣΗ / ΣΚΟΠΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
1.	Συνάντηση δημιουργίας επαφών για συνέργειες και συμμετοχή στο ERASMUS+ για τον τομέα της Νεολαίας	4.000,00€		
		ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		
2.	Youth Path in Labor Market TC	16.000,00€		
		ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		
3.	Youth and Social entrepreneurship	20.000,00€		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

### 11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης. Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της

διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

**β)** Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

**γ)** Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

## **12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα,

σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **13. Ενστάσεις**

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

#### **14. Απόρριψη Προσφορών**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

**15. Κατάρτιση σύμβασης**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

**16. Εγγυήσεις του αναδόχου:**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

**18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Προγράμματος με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

**19. Παρακολούθηση – Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου**

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που

υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

## **20. Έκπτωση του Αναδόχου**

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

## **21. Πληροφορίες**

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

- α) Δεδούση Αναστασία, τηλ. 213 131 4450 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- β) Κολοκύθα Μαρία, τηλ. 213 131 4453 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- γ) Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 213 131 4569 έως 74 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑ**

**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΑΠΡΙΛΙΟΣ- ΜΑΙΟΣ 2015**

Σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, όπως αυτές απορρέουν από το Πρόγραμμα Εργασίας που η Υπηρεσία μας υπέβαλε στην Ε.Ε. για το 2015, προβλέπεται η υλοποίηση διαφόρων καταρτίσεων, εκδηλώσεων, σεμιναρίων και συναντήσεων. Αναλυτικά, για την περίοδο Απριλίου – Μαΐου 2015 προβλέπονται τα παρακάτω:

<b>A/A</b>	<b>ΕΚΔΗΛΩΣΗ / ΣΚΟΠΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ/ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ</b>
1.	<b>Συνάντηση δημιουργίας επαφών για συνέργειες και συμμετοχή στο ERASMUS+ για τον τομέα της Νεολαίας</b> Σκοπός της εκδήλωσης είναι η διερεύνηση τρόπων συνεργασίας και συμπράξεων για τη δημιουργία μελλοντικών σχεδίων.	19-20/04/2015	<b>ERASMUS+</b>
2.	<b>Youth Path in Labor Market TC</b> Στόχος του σεμιναρίου είναι να διερευνήσουμε κατά πόσο οι γνώσεις και οι δεξιότητες που απέκτησαν οι συμμετέχοντες μέσω του Προγράμματος Youth in Action και Erasmus+/Youth τους βοήθησαν στην αγορά εργασίας.	20-24/04/2015	<b>ERASMUS+ KA2/TCA 2014</b>
3.	<b>Youth and Social entrepreneurship</b> Στο πλαίσιο του δομημένου διαλόγου και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, στόχος του σεμιναρίου είναι η διερεύνηση μεθόδων κοινωνικής επιχειρηματικότητας μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus+/Youth.	19-23/5/2015	<b>ERASMUS+ KA2/TCA 2014</b>

**1. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΦΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ERASMUS+ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑ**

Η εκδήλωση αυτή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί στην Αθήνα στις 20 Απριλίου 2015, θα διαρκέσει μια (1) ημέρα και υπολογίζεται η συμμετοχή περίπου 40 (σαράντα) ατόμων.

Για τις ανάγκες της συνάντησης θα χρειαστούν τα παρακάτω:

**1. Αίθουσες**

Θα χρειαστούν 2 (δυο) αίθουσες εργασίας σε κεντρικό ξενοδοχείο της Αθήνας, χωρητικότητας 70 (εβδομήντα) ατόμων (αίθουσα ολομέλειας) και 30 (τριάντα) ατόμων (αίθουσα εργασίας) οι οποίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες κατά τη διάρκεια όλης της συνάντησης αποκλειστικά και

μόνο από τους συμμετέχοντες. Στην αίθουσα ολομέλειας θα πρέπει να υπάρχει πάνελ 4 ατόμων. Η αίθουσα ολομέλειας θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με καρέκλες σε μετωπική διάταξη με προσανατολισμό στο πάνελ και η μικρότερη να έχει τις καρέκλες σε κυκλική διάταξη. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και απαραίτητα να υπάρχει φυσικός φωτισμός και εξαερισμός και να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία. Όλες οι αίθουσες θα πρέπει να έχουν 3 τραπέζια, η κάθε μια περιμετρικά στους τοίχους. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα ολομέλειας 2 (δύο τραπέζια) και 4 (τέσσερις) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση των αιθουσών. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της συνάντησης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε MMM (μετρό, ηλεκτρικός κ.λ.π), σε κεντρικό σημείο και να είναι προσβάσιμος για άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

## **2. Διαμονή/ Μετακίνηση εκπαιδευτών και συμμετεχόντων**

Θα καλυφθεί η μετακίνηση δύο (2) εκπαιδευτών από τον τόπο κατοικίας τους στον τόπο διεξαγωγής της συνάντησης μετ' επιστροφής. Επιπλέον, θα καλυφθεί η διανυκτέρευση των 30-40 περίπου συμμετεχόντων σε δίκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο που θα φιλοξενήσει τη συνάντηση πάντα με την ισορροπία των φύλων των συμμετεχόντων και η διανυκτέρευση των δύο (2) εκπαιδευτών σε μονόκλινα δωμάτια. Η διαμονή τους θα πραγματοποιηθεί την προηγούμενη ημέρα από την έναρξη της συνάντησης (19 Απριλίου 2015).

## **3. Γεύματα και coffee – breaks**

- Παροχή δείπνου στους συμμετέχοντες που θα αφιχθούν κατά την προηγούμενη ημέρα της συνάντησης.
- Για την ημέρα της συνάντησης, παρακαλούμε για την παροχή των παρακάτω:  
Πρωινό στους διαμένοντες του ξενοδοχείου  
Γεύμα για περίπου 40-45 άτομα  
2 Coffee breaks για 40-45 άτομα  
δείπνο για 30-40 άτομα

Τόσο τα γεύματα όσο και τα δείπνα, παρακαλούμε να έχουν τη μορφή **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού και να παρέχονται στο χώρο διαμονής ή κοντά στις αίθουσες εργασιών. Θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαλάτες, κυρίως πιάτο και γλυκό ή φρούτο, **με δυνατότητα εναλλαγής κυρίως πιάτου** και πρέπει να ληφθεί μέριμνα **για χορτοφάγους**. Επίσης, τα γεύματα και τα δείπνα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Υπηρεσία – Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης, δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών).

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήματα και να σερβίρονται κοντά στις αίθουσες διοργάνωσης. Στις αίθουσες θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών.

## **4. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα**

Κάθε αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- 1 laptop
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- 2 flipchart

Επιπλέον, στην αίθουσα ολομέλειας, θα πρέπει να υπάρχουν:

- 1 εκτυπωτής

- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ
- Μικροφωνική εγκατάσταση, μικρόφωνα μπροστά στους ομιλητές του πάνελ κι ένα ασύρματο μικρόφωνο για το κοινό.

Τέλος, θα πρέπει να προβλεφθεί χρήση φωτοτυπικού μηχανήματος για όλη τη διάρκεια της συνάντησης. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί στην αίθουσα πριν την έναρξη της συνάντησης και να διατίθεται καθ' όλη την διάρκεια της συνάντησης.

## **5. Υλικό συνάντησης**

Για τις ανάγκες της συνάντησης απαιτείται η αγορά αναλώσιμων υλικών.

## **2) TC YOUTH PATH IN LABOR MARKET**

Στόχος του σεμιναρίου είναι να διερευνήσουμε κατά πόσο οι γνώσεις και οι δεξιότητες που απόκτησαν οι συμμετέχοντες μέσω του Προγράμματος Youth in Action και Erasmus+/Youth τους βοήθησαν στην αγορά εργασίας.

Το εκπαιδευτικό σεμινάριο προγραμματίζεται από 20-24/4/2015 στην Αθήνα, θα διαρκέσει 5 ημέρες (πρώτη ημέρα αφίξεις και τελευταία ημέρα αναχώρηση) και υπολογίζεται ότι θα συμμετάσχουν 32 άτομα.

Για τις ανάγκες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού σεμιναρίου θα χρειαστούν τα παρακάτω:

**Σημείωση : Η διαμονή , οι αίθουσες και τα coffee breaks- γεύματα θα πρέπει να γίνουν σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4\*.**

### **1. Διαμονή/ Μετακίνηση**

Προβλέπεται η διαμονή 30 συμμετεχόντων σε δίκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο που θα φιλοξενήσει το σεμινάριο, με την ισορροπία των φύλων των συμμετεχόντων. Η διαμονή τους θα πραγματοποιηθεί από τις 20/4/2015 (check-in) έως και 24/4/2015 (check-out). Επιπλέον, προβλέπεται και διαμονή δύο (2) εκπαιδευτών σε μονόκλινα δωμάτια δύο ημέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου και η αναχώρησή τους την ημέρα λήξης. Επίσης, προβλέπεται και η κάλυψη της μετακίνησής των εκπαιδευτών αεροπορικώς ή οδικώς από και προς τον τόπο διαμονής τους στην Αθήνα .

### **2. Αίθουσες**

Θα χρειαστεί:

- μια μεγάλη αίθουσα χωρητικότητας 40 ατόμων έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να κάθονται σε κυκλική διάταξη χωρίς ενδιάμεσα εμπόδια και χωρίς να εμποδίζεται η μεταξύ τους οπτική επαφή
- ένα μικρό δωμάτιο 3 ατόμων σαν γραφείο (θα χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές)
- και μία αίθουσα 20 ατόμων με καρέκλες και τραπέζια έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να κάθονται σε κυκλική διάταξη χωρίς ενδιάμεσα εμπόδια και χωρίς να εμποδίζεται η μεταξύ τους οπτική επαφή

Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μια ημέρα πριν την έναρξη του σεμιναρίου και μέχρι τη λήξη αυτού. Οι συγκεκριμένες αίθουσες θα χρησιμοποιηθούν για δραστηριότητες όπως ομάδες εργασίας, δραστηριότητες ψυχαγωγίας των συμμετεχόντων.

Οι αίθουσες θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και **απαραίτητα** να υπάρχει φυσικός φωτισμός και εξαερισμός. Στις αίθουσες θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα οι συμμετέχοντες να μπορούν να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack.

Επισημαίνουμε ότι σε όλες τις αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης μουσικής χωρίς να παρενοχλούνται άλλοι τυχόν ένοικοι και flip chart με διαθέσιμα χαρτιά και μαρκαδόρους.

### **3. Γεύματα και coffee – breaks**

Για τους εκπαιδευτές αλλά και τους συμμετέχοντες θα χρειαστούν βραδινά από την ημερομηνία άφιξης τους μέχρι και την τελευταία ημέρα διαμονής τους. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει πρωινό, μεσημεριανό και δύο Coffee Breaks κάθε ημέρα διεξαγωγής του σεμιναρίου. Την ημέρα άφιξης τους θα πρέπει να υπάρχει Welcome Drink ενώ την τελευταία ημέρα προβλέπεται Farewell Party.

Ο αριθμός των γευμάτων και βραδινών θα πρέπει να υπολογίζεται στα 35 άτομα.

#### **Σημείωση:**

**Welcome Drinks 20/4/2015:** αναψυκτικά, λευκό ή κόκκινο κρασί στον καθένα, φρούτα, πατατάκια και ξηροί καρποί στην αίθουσα διεξαγωγής του σεμιναρίου/ ή σε μπαρ που μπορεί να διαθέτει το ξενοδοχείο .

**Farewell Party 23/4/2015:** αναψυκτικά, λευκό ή κόκκινο κρασί στον καθένα, φρούτα, πατατάκια και ξηροί καρποί στην αίθουσα διεξαγωγής του σεμιναρίου/ ή σε μπαρ που μπορεί να διαθέτει το ξενοδοχείο

Οι ώρες των γευμάτων και coffee breaks θα καθοριστούν μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Τόσο το γεύμα όσο και το δείπνο, παρακαλούμε να έχουν τη μορφή **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού και να παρέχονται στο χώρο διαμονής ή κοντά στις αίθουσες εργασιών. Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαλάτα, **κυρίως πιάτο και επιδόρπιο και πρόβλεψη για χορτοφάγους, Halal food και αλλεργικούς. Για τους χορτοφάγους, halal food και τις αλλεργίες η Εθνική Μονάδα Συντονισμού θα ενημερώσει τον Ανάδοχο.**

Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών).

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ, χυμό πορτοκάλι, τσάι, μπισκότα, κέικ και φρούτα και να σερβίρονται κοντά στην αίθουσα διοργάνωσης του σεμιναρίου. Επίσης κανάτες με νερό θα πρέπει να υπάρχουν σε όλη την διάρκεια του σεμιναρίου στις αίθουσες.

### **4. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα**

Στις αίθουσες του σεμιναρίου **απαιτείται** η δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.

- 2 Flip charts με χαρτί που θα ανανεώνεται και μαρκαδόρους τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων με μυτερή μύτη
- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ ώστε να «παίζει» μουσική μέσω αυτού και μικρόφωνα
- 2 laptop
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- 1 εκτυπωτή **έγχρωμο** με αντίστοιχο χαρτί που θα ανανεώνεται ανά πάσα στιγμή
- Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα χρήσης φωτοτυπικού μηχανήματος εντός του ξενοδοχείου.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί στην κυρίως αίθουσα του σεμιναρίου από την πρώτη ημέρα διεξαγωγής του και ώρα 08:00 έως την ημέρα αναχώρησης των συμμετεχόντων

## **5. Υλικό Σεμιναρίου**

- Δύο πακέτα χαρτιού λευκού A4
- Ένα πακέτο χαρτιού λευκού A4, 150g/m<sup>2</sup>
- Δύο πακέτα χρωματιστών χαρτιών διαφορετικού χρώματος A4
- Ένα πακέτο λευκού χαρτιού A3
- 10 πακετάκια Post-it τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων σε δύο διαφορετικά μεγέθη για κάθε χρώμα.
- Δέκα κόλλες stick
- 3 sellotape
- 5 κόκκινα, 5 μπλε και 5 πράσινα μεγάλα χαρτόνια
- 10 ψαλίδια
- 60 μπογιές τύπου crayon σε διάφορα χρώματα
- 1 χαρτοταινία
- 1 μεγάλο ρολό χαρτί ζωγραφικής
- 60 μαρκαδόρους σε διάφορα χρώματα
- Ένα κουβάρι σχοινί
- 50 μολύβια
- 3 πακετάκια blue-tack
- 1 συρραπτικό και ανταλλακτικά
- 50 καρτελάκια με κλιπ για τα ονόματα των συμμετεχόντων (badges)
- 40 πλαστικά ποτηράκια, πιατάκια και πιρουνάκια
- 20 μπαλόνια

Το υλικό που δεν θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να παραδοθεί στην έδρα μας από τον Ανάδοχο μετά το πέρας του σεμιναρίου.

## **6. Δείπνο στην Αθήνα και ξενάγηση με το παραδοσιακό τρενάκι ή στο Μουσείο της Ακρόπολης- 22/4/2015.**

Εισιτήρια για 35 άτομα προκειμένου να ξεναγηθούν στο ιστορικό κέντρο της Αθήνας με τα παραδοσιακά τρενάκια που υπάρχουν, η ξενάγηση θα πρέπει να γίνει στην αγγλική γλώσσα από επαγγελματία ξεναγό. Στην συνέχεια θα πρέπει να μεταβούν σε ένα παραδοσιακό εστιατόριο στο κέντρο της Αθήνας για δείπνο 35 ατόμων και ώρα 20:30 μμ με ξεχωριστή πρόβλεψη και για χορτοφάγους και για άτομα με αλλεργίες (μετά από συνεννόηση με την Εθνική Μονάδα).

Το δείπνο θα πρέπει να περιλαμβάνει σαλάτα, ορεκτικά, κυρίως πιάτο, επιδόρπιο, κρασί, αναψυκτικά και καφέ.

Επιπλέον εάν ο χώρος διαμονής των συμμετεχόντων είναι μακριά από την αφετηρία ξενάγησης με το παραδοσιακό τρενάκι θα πρέπει να υπάρχει λεωφορείο για να πάρει τους συμμετέχοντες από το ξενοδοχείο αλλά και να τους γυρίσει.

Η ξενάγηση θα ξεκινήσει στις 17.30 από το ξενοδοχείο. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για όλη τη διαδικασία ξενάγησης, dinner out και επιστροφής.

Εναλλακτικά, μπορεί να πραγματοποιηθεί ξενάγηση στο Μουσείο Της Ακρόπολης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα εισιτήρια και τον ξεναγό καθώς και όλα τα παραπάνω (π.χ. μεταφορά συμμετεχόντων κλπ).

## **7. Χώρος διεξαγωγής του σεμιναρίου**

Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου είναι ότι θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές προκειμένου να μπορέσει να φιλοξενηθεί άτομο με αναπηρία. Επιπλέον θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε στάση λεωφορείου/ μετρό και ο χώρος διαμονής των συμμετεχόντων και υλοποίησης του σεμιναρίου να βρίσκονται στον ίδιο χώρο.

### **3) YOUTH AND SOCIAL ENTREPRENEURSHIP TC**

Στο πλαίσιο του δομημένου διαλόγου και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, στόχος του σεμιναρίου είναι η διερεύνηση μεθόδων κοινωνικής επιχειρηματικότητας μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus+/Youth.

Το εκπαιδευτικό σεμινάριο προγραμματίζεται για το Μάιο 19-23/5/2015 στην Αθήνα, θα διαρκέσει 5 ημέρες (πρώτη ημέρα αφίξεις και τελευταία ημέρα αναχώρηση) και υπολογίζεται ότι θα συμμετάσχουν 35 άτομα.

Για τις ανάγκες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού σεμιναρίου θα χρειαστούν τα παρακάτω:

#### **Σημείωση : Η διαμονή , οι αίθουσες και τα coffee breaks- γεύματα θα πρέπει να γίνουν σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4\***

##### **1. Διαμονή**

Προβλέπεται η διαμονή 33 συμμετεχόντων σε δίκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο που θα φιλοξενήσει το σεμινάριο, με την ισορροπία των φύλων των συμμετεχόντων. Η διαμονή τους θα πραγματοποιηθεί την προηγούμενη ημέρα από την έναρξη του σεμιναρίου και η αναχώρησή τους την ημέρα λήξης. Επιπλέον, προβλέπεται και διαμονή δύο(2) εκπαιδευτών σε μονόκλινα δωμάτια δύο ημέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου και η αναχώρησή τους την ημέρα λήξης. Επίσης, προβλέπεται και η κάλυψη της μετακίνησής αεροπορικών τους από και προς τον τόπο διαμονής τους στην Αθήνα .

##### **2. Αίθουσες**

Θα χρειαστεί:

- μια μεγάλη αίθουσα χωρητικότητας 40 ατόμων έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να κάθονται σε κυκλική διάταξη χωρίς ενδιάμεσα εμπόδια και χωρίς να εμποδίζεται η μεταξύ τους οπτική επαφή
- ένα μικρό δωμάτιο 5 ατόμων σαν γραφείο (θα χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές)
- και μία αίθουσα 20 ατόμων με καρέκλες και τραπέζια έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να κάθονται σε κυκλική διάταξη χωρίς ενδιάμεσα εμπόδια και χωρίς να εμποδίζεται η μεταξύ τους οπτική επαφή

Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μια ημέρα πριν την έναρξη του σεμιναρίου και μέχρι τη λήξη αυτού. Οι συγκεκριμένες αίθουσες θα χρησιμοποιηθούν για δραστηριότητες όπως ομάδες εργασίας, δραστηριότητες ψυχαγωγίας των συμμετεχόντων.

Οι αίθουσες θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και **απαραίτητα** να υπάρχει φυσικός φωτισμός και εξαερισμός. Στις αίθουσες θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα οι συμμετέχοντες να μπορούν να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack.

Επισημαίνουμε ότι σε όλες τις αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης μουσικής χωρίς να παρενοχλούνται άλλοι τυχόν ένοικοι και flip chart με διαθέσιμα χαρτιά και μαρκαδόρους.

##### **3. Γεύματα και coffee – breaks**

Για τους εκπαιδευτές αλλά και τους συμμετέχοντες θα χρειαστούν βραδινά από την ημερομηνία άφιξης τους μέχρι και την τελευταία ημέρα διαμονής τους. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει πρωινό, μεσημεριανό και δύο Coffee Breaks κάθε ημέρα διεξαγωγής του σεμιναρίου. Την ημέρα άφιξης τους θα πρέπει να υπάρχει Welcome Drink ενώ την τελευταία ημέρα προβλέπεται Farewell Party.

Ο αριθμός των γευμάτων και βραδινών θα πρέπει να υπολογίζεται στα 40 άτομα.

### **Σημείωση:**

**Welcome Drinks 19/5/2015:** αναψυκτικά, λευκό ή κόκκινο κρασί στον καθένα, φρούτα, πατατάκια και ξηροί καρποί στην αίθουσα διεξαγωγής του σεμιναρίου/ ή σε μπαρ που μπορεί να διαθέτει το ξενοδοχείο .

**Farewell Party 22/5/2015:** αναψυκτικά, λευκό ή κόκκινο κρασί στον καθένα, φρούτα, πατατάκια και ξηροί καρποί στην αίθουσα διεξαγωγής του σεμιναρίου/ ή σε μπαρ που μπορεί να διαθέτει το ξενοδοχείο

Οι ώρες των γευμάτων και coffee breaks θα καθοριστούν μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Τόσο το γεύμα όσο και το δείπνο, παρακαλούμε να έχουν τη μορφή **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού και να παρέχονται στο χώρο διαμονής ή κοντά στις αίθουσες εργασιών. Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαλάτα, **κυρίως πιάτο και επιδόρπιο και πρόβλεψη για χορτοφάγους, Halal food και αλλεργικούς. Για τους χορτοφάγους, halal food και τις αλλεργίες η Εθνική Μονάδα Συντονισμού θα ενημερώσει τον Ανάδοχο.**

Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών).

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ, χυμό πορτοκάλι, τσάι, μπισκότα, κέικ και φρούτα και να σερβίρονται κοντά στην αίθουσα διοργάνωσης του σεμιναρίου. Επίσης κανάτες με νερό θα πρέπει να υπάρχουν σε όλη την διάρκεια του σεμιναρίου στις αίθουσες.

### **4. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα**

Στις αίθουσες του σεμιναρίου **απαιτείται** η δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.

- 3 Flip charts με χαρτί που θα ανανεώνεται και μαρκαδόρους τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων με μυτερή μύτη
- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ ώστε να «παιζει» μουσική μέσω αυτού και μικρόφωνα
- 2 laptop
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- 1 εκτυπωτή **έγχρωμο** με αντίστοιχο χαρτί που θα ανανεώνεται ανά πάσα στιγμή
- Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα χρήσης φωτοτυπικού μηχανήματος εντός του ξενοδοχείου.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί στην κυρίως αίθουσα του σεμιναρίου από την πρώτη ημέρα διεξαγωγής του και ώρα 08:00 έως την ημέρα αναχώρησης των συμμετεχόντων

### **5. Υλικό Σεμιναρίου**

- Δύο πακέτα χαρτιού λευκού A4
- Ένα πακέτο χαρτιού λευκού A4, 150g/m<sup>2</sup>
- Δύο πακέτα χρωματιστών χαρτιών διαφορετικού χρώματος A4
- Ένα πακέτο λευκού χαρτιού A3
- 10 πακετάκια Post-it τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων σε δύο διαφορετικά μεγέθη για κάθε χρώμα.
- Δέκα κόλλες stick
- 3 sellotape
- 5 κόκκινα, 5 μπλε και 5 πράσινα μεγάλα χαρτόνια
- 10 ψαλίδια
- 60μπογιές τύπου crayon σε διάφορα χρώματα
- 1 χαρτοταινία
- 1 μεγάλο ρολό χαρτί ζωγραφικής
- 60 μαρκαδόρους σε διάφορα χρώματα

- Ένα κουβάρι σχοινί
- 50 μολύβια
- 3 πακετάκια blue-tack
- 1 συρραπτικό και ανταλλακτικά
- 50 καρτελάκια με κλιπ για τα ονόματα των συμμετεχόντων (badges)
- 40 πλαστικά ποτηράκια, πιατάκια και πιρουνάκια
- 20 μπαλόνια

Το υλικό που δεν θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να παραδοθεί στην έδρα μας από τον Ανάδοχο μετά το πέρας του σεμιναρίου.

#### **6. Δείπνο στην Αθήνα και Ξενάγηση με το παραδοσιακό τρενάκι ή στο Μουσείο της Ακρόπολης-επισκέψεις σε φορείς στις 21/5/2015**

Εισιτήρια για 40 άτομα προκειμένου να ξεναγηθούν στο ιστορικό κέντρο της Αθήνας με τα παραδοσιακά τρενάκια που υπάρχουν, η ξενάγηση θα πρέπει να γίνει στην αγγλική γλώσσα από επαγγελματία ξεναγό. Στην συνέχεια θα πρέπει να μεταβούν σε ένα παραδοσιακό εστιατόριο στο κέντρο της Αθήνας για δείπνο 40 ατόμων και ώρα 20:30 μμ με ξεχωριστή πρόβλεψη για χορτοφάγους και για άτομα με αλλεργίες (μετά από συνεννόηση με την Εθνική Μονάδα).

Το δείπνο θα πρέπει να περιλαμβάνει σαλάτα, ορεκτικά, κυρίως πιάτο, επιδόρπιο, κρασί, αναψυκτικά και καφέ.

Επιπλέον εάν ο χώρος διαμονής των συμμετεχόντων είναι μακριά από την αφετηρία ξενάγησης με το παραδοσιακό τρενάκι θα πρέπει να υπάρχει λεωφορείο για να πάρει τους συμμετέχοντες από το ξενοδοχείο αλλά και να τους γυρίσει.

Η ξενάγηση θα ξεκινήσει στις 17.30 από το ξενοδοχείο. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για όλη τη διαδικασία ξενάγησης, dinner out και επιστροφής.

Εναλλακτικά, μπορεί να πραγματοποιηθεί ξενάγηση στο Μουσείο Της Ακρόπολης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα εισιτήρια και τον ξεναγό καθώς και όλα τα παραπάνω (π.χ. μεταφορά συμμετεχόντων κλπ).

Κατά τη διάρκεια της βασικής δραστηριότητας θα πραγματοποιηθεί και επίσκεψη σε έναν ή και περισσότερους φορείς σχετικούς με τη θεματική. Για το λόγο αυτό θα πρέπει για μια ημέρα (πρωί) να υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς των συμμετεχόντων με λεωφορείο από το ξενοδοχείο προς τους φορείς που θα πραγματοποιηθούν οι επισκέψεις και η επιστροφή τους.

#### **7. Χώρος διεξαγωγής του σεμιναρίου**

Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου είναι ότι θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές προκειμένου να μπορέσει να φιλοξενηθεί άτομο με αναπηρία. Επιπλέον θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε στάση λεωφορείου/ μετρό και ο χώρος διαμονής των συμμετεχόντων και υλοποίησης του σεμιναρίου να βρίσκονται στον ίδιο χώρο.

#### **Παρατηρήσεις:**

##### **Για όλες τις παραπάνω διοργανώσεις ο ανάδοχος θα πρέπει:**

- Να αναλάβει να καλύψει τη μεταφορά του υλικού που θα χρειαστεί σε κάθε διοργάνωση από τις εγκαταστάσεις της ΕΜ.Σ. (στην Αθήνα) στους χώρους που θα διεξαχθούν οι διοργανώσεις και την επιστροφή του.
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι ο μέγιστος για κάθε διοργάνωση. Στην περίπτωση που τελικά ο αριθμός συμμετεχόντων μειωθεί, τότε θα πρέπει να υπάρχει στο τιμολόγιο αντίστοιχη μείωση από το ποσό της προσφοράς, για τις υπηρεσίες όπου είναι εφικτό όπως το γεύμα, το κόστος του ξενοδοχείου κλπ.



- Στην περίπτωση που κάποια από τις διοργανώσεις ακυρωθεί, θα υπάρξει αντίστοιχη μείωση στην αμοιβή του αναδόχου. Για την περίπτωση ακύρωσης, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την ΕΜΣ εγγράφως.
- Οι περίοδοι υλοποίησης των διοργανώσεων ενδέχεται να τροποποιηθούν ενώ η διάρκεια διεξαγωγής τους θα παραμείνει ίδια. Σε κάθε περίπτωση, οι προαναφερθείσες διοργανώσεις αναμένεται να υλοποιηθούν από τον Μάρτιο 2015 έως και τον Ιούνιο 2015. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας θα ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τις οριστικές ημερομηνίες.
- Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας πριν την υλοποίηση κάθε διοργάνωσης θα ενημερώνει τον ανάδοχο εγγράφως σχετικά με:
  - ο τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων,
  - ο τις ακριβείς ημερομηνίες υλοποίησης,
  - ο τις προτιμώμενες ώρες πτήσεων,
  - ο τον ακριβή τόπο αναχώρησης και προορισμού των συμμετεχόντων
  - ο πιθανή ακύρωση του προγράμματος.
- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μεμονωμένα για κάθε διοργάνωση και θα πρέπει να εκδίδονται ξεχωριστά παραστατικά ανά διοργάνωση και ανά πρόγραμμα / συμβόλαιο. Ως εκ τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με την υπεύθυνη της διοργάνωσης πριν την έκδοση των τιμολογίων, προκειμένου να διευκρινίζονται τα τελικά ποσά και η περιγραφή των τιμολογίων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την παρουσία εκπροσώπου καθ όλη τη διάρκεια των διοργανώσεων.
- Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει προσωπικά έξοδα των συμμετεχόντων, π.χ. ποτά, αναψυκτικά κ.τ.λ. τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στα προκαθορισμένα γεύματα, δείπνα και coffee – breaks, τηλεφωνήματα από τα δωμάτια και τον χώρο του ξενοδοχείου, τα είδη του mini bar και το pay TV στα δωμάτια των συμμετεχόντων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Επιλογή Αναδόχου για τη Διοργάνωση Εκδηλώσεων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα Νεολαία για τον Απρίλιο και το Μάιο 2015

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (\*) .....

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (\*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(\*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του .....για εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας ..... €, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, \_\_\_\_\_ 2013, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

#### 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του προγράμματος «Erasmus+ τομέας νεολαία», προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «**Διοργάνωσης Εκδηλώσεων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+ για τον Τομέα Νεολαία με περίοδο υλοποίησης τον Απρίλιο και το Μάιο του 2015**».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### 2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου « \_\_\_\_\_ »,.

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των .....€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

#### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και .....

#### 4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: ..... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζας .....με αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

#### 5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

#### 7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα ( όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

#### 8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους ( και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

#### 9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των .....€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1<sup>η</sup> πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

#### 10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

#### 11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιαδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

#### 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

#### 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

#### 14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

#### 15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.