



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΔΑ: 75ΚΛ46ΨΖΣΠ-ΜΩΠ



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΠΟΣΙΟΥ ΝΕΩΝ
ΥΠΟΕΡΓΟ 8 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΠΛΑΤΩΝΟΣ – Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ»

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/38/2015

Προϋπολογισμός: 64.300,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 8/4/2015

Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	4
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	5
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	5
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	7
9.	Τεχνική Προσφορά.....	10
10.	Οικονομική Προσφορά.....	11
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	11
12.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	12
13.	Ενστάσεις.....	13
14.	Απόρριψη Προσφορών.....	13
15.	Κατάρτιση σύμβασης.....	14
16.	Εγγυήσεις του αναδόχου:.....	14
17.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	15
18.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	15
19.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου.....	15
20.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	15
21.	Πληροφορίες.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ΄ αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Την υπ΄ αριθμό 2642/118/29.12.2014 απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
8. Το υπ΄ αριθ. πρωτ. 14/19-1-2015 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 64.300,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την επιλογή Αναδόχου για τη Διοργάνωση του Διεθνούς Συμποσίου Νέων (Υποέργο 8 της πράξης «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης»).

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **07-04-2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **08-04-2015**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα: **10:30π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2^ο, γραφείο **209**, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **εξήντα τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (64.300,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος), το αργότερο μέχρι τις **7/4/2015** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** Για την επιλογή αναδόχου για τη «**Διοργάνωση του Διεθνούς Συμποσίου Νέων – Ακαδημία Πλάτωνος**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **8/4/2015**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς

όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Άνοιγμα και έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς
3. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
4. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του

γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,

14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Παρατήρηση: Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Αντίγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου του ΕΟΤ σε ισχύ.

Ε. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **χιλίων σαράντα πέντε ευρώ και πενήντα τριών λεπτών (1.045,53€)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε €		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης. Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

13. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

14. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή

τις υποχρεώσεις του Προσφέροντας και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Προγράμματος με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

19. Παρακολούθηση – Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

20. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

21. Πληροφορίες

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

- α) Κακοταρίτης Παναγιώτης, τηλ. 213 131 4545 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- β) Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 213 131 4571 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΠΛΑΤΩΝΟΣ – Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ»

Το «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης» είναι ένα πρωτότυπο έργο που υλοποιείται, από το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, την Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία - Α.Μ.Κ.Ε της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Κοινοφελούς Ιδρύματος Α. Ωνάσης και αποσκοπεί:

- στην δια βίου μάθηση των ενηλίκων πολιτών,
- στην αξιοποίηση του πολιτιστικού κεφαλαίου και την ανάδειξη της περιοχής της Ακαδημίας Πλάτωνος ως πόλου πνευματικής και οικονομικής ανάπτυξης,
- στην ανάδειξη της σχέσης Πολίτη και Πολιτείας και την ανάπτυξη διαλόγου με τα προβλήματα της εποχής, τα ζητήματα της πόλης και του δημόσιου χώρου,
- στη στήριξη της επιχειρηματικότητας των πολιτών στην περιοχή της Ακαδημίας
- Πλάτωνα.

Η υλοποιούμενη πράξη αφορά στην ανάπτυξη δράσεων σε συγκεκριμένους πληθυσμούς στόχους οι οποίοι είναι οι ενήλικες πολίτες και οι απόφοιτοι των Α.Ε.Ι.

Το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνίσταται: (α) στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης για ενήλικες πολίτες, (β) στη υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια βίου μάθησης για απόφοιτους ανώτατης εκπαίδευσης στους τομείς της φιλοσοφίας, της γλώσσας, της ιστορίας, της αρχιτεκτονικής, της τέχνης κλπ, γ) στην ανάπτυξη εφαρμογών βιωματικής μάθησης με παράλληλη παραγωγή περιεχόμενου που θα βασιστεί στην επιστημονική μελέτη πεδίου, δ) στην εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων βραχείας διάρκειας σε ζητήματα κοινωνικής οικονομίας, αναπτυξιακής αξιοποίησης του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος ε) στην ανάπτυξη μιας διαδικτυακής ακαδημίας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 8

Το Υπόεργο 8 αρχικά είχε σαν σημείο αναφοράς το 23^ο Παγκόσμιο Φιλοσοφικό Συνέδριο που πραγματοποιείται το 2013 στην Αθήνα για πρώτη φορά στα 110 χρόνια του θεσμού, με περίπου 3.000 συνέδρους από όλα τα σημεία της γης.

Σκεπτικό του Διεθνούς Συμποσίου ήταν η λειτουργία του ως προπομπός του Παγκόσμιου Φιλοσοφικού Συνεδρίου και διά μέσου αυτού η ανταλλαγή γνώσης και εμπειριών πάνω σε καίρια ζητήματα της εποχής που έχουν σαν βάση την φιλοσοφική σχολή του Πλάτωνα. Στο σκεπτικό του Συνεδρίου ήταν να λάβει την μορφή ενός διεθνούς roadshow με την συμμετοχή Ιδρυμάτων και νέων από ολόκληρο τον κόσμο.

Η κοινωνική κατάσταση όμως, οι κοινωνικές αναγκαιότητες και η κοινωνική κρίση που μαστίζει πολλές δυτικές οικονομίες σήμερα, με αιχμή της την υψηλή ανεργία και δη αυτής

των νέων, προβάλλει σαν προτεραιότητα την ανάπτυξη εναλλακτικών των συμβατικών μορφών απασχόλησης και έχει αναδείξει την Κοινωνική Οικονομία ως βασικό (τρίτο πυλώνα) ανάπτυξης και μόχλευσης του κοινωνικού κεφαλαίου.

Στόχος του Υποέργου 8

Στα πλαίσια της δράσης 8, στόχος είναι η υλοποίηση ενός διήμερου Παγκόσμιου Συνεδρίου στο οποίο θα κληθούν να συμμετάσχουν 30 άτομα ως εκπρόσωποι φορέων του εξωτερικού που συγκεντρώνουν σημαντική εμπειρία σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας, σαν δεξαμενή ανάπτυξης θέσεων και παγκόσμιας διαβούλευσης για τις δράσεις Κοινωνικής Οικονομίας που τώρα μοχλεύονται στην χώρα μας.

Παράλληλα, στο Συνέδριο θα κληθούν να συμμετάσχουν όλες οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (ΚΟΙΝΣΕΠ), που σήμερα ανέρχονται σε περίπου 200 και έχουν ενταχθεί στο τηρούμενο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπ. Εργασίας.

Παράλληλα, θα κληθούν να συμμετάσχουν Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συμβουλευτικής, καθώς και συναφείς φορείς που συμμετέχουν στις δράσεις και τα Προγράμματα που σχετίζονται με την απασχόληση είτε Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (ΤΟΠΕΚΟ), είτε ευρύτερων κοινωνικών ομάδων (προγράμματα ΤΟΠΣΑ), κοινωνικοί εταίροι, εκπρόσωποι δημόσιων φορέων κα.

Στο Συνέδριο θα πραγματοποιηθούν εισηγήσεις σε διακριτές ενότητες, θα αναπτυχθούν συγκεκριμένα workshops, θα παραχθεί εκπαιδευτικό υλικό και εξειδικευμένοι οδηγοί καθώς και έντυπα ενημέρωσης προβολής του Συνεδρίου και των αποτελεσμάτων του.

Ωφελούμενοι του Υποέργου 8

Το Υπόεργο 8 απευθύνεται στις ακόλουθες επαγγελματικές ομάδες:

- **Φορείς και Εκπροσώπους της Κοινωνικής Οικονομίας** που επιδιώκουν την περαιτέρω κατανόηση και διεύρυνση του αντικειμένου της Κοινωνικής Οικονομίας στην Ελλάδα
- **Υποψήφιοι Κοινωνικοί Επιχειρηματίες** που επιθυμούν ανταλλαγή εμπειριών και απόψεων αναφορικά με τις δυνατότητες και τις προσδοκίες του οικονομικού πυλώνα που καλείται κοινωνική οικονομία.
- **Δραστηριοποιούμενοι ήδη Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί**, που σήμερα πραγματοποιούν τα πρώτα τους βήματα στον χώρο της Κοινωνικής Οικονομίας και αναζητούν κατεύθυνση και ιδέες, καθώς και καλές πρακτικές από άλλες χώρες και φορείς πιο έμπειρους στην πρακτική εφαρμογή της έννοιας της κοινωνικής οικονομίας.
- **Εργαζόμενους** σε ΚΟΙΝΣΕΠ, ή επαπειλούμενους που επιδιώκουν να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές τους αναζητήσεις μέσω της συμμετοχής τους στην μορφή απασχόλησης που υπαγορεύει η Κοινωνική Οικονομία.
- **Ανέργους** που επιδιώκουν να ενημερωθούν και να ενσωματωθούν στις δυνατότητες που παρέχει η απασχόληση μέσω των ΚΟΙΝΣΕΠ.

Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί με την παρούσα προκήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο εξωτερικό ανάδοχο στοχεύει στην παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας, προβολής καθώς και τα απαραίτητα επικοινωνιακά εργαλεία προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη δημοσιοποίηση και διάχυση του υποέργου στους ωφελούμενους καθώς και στο ευρύ κοινό.

Οι δράσεις του προκηρυσσόμενου υποέργου είναι οι ακόλουθες:

- **Δράση 1** «Εκπόνηση Στρατηγικού – Επικοινωνιακού Σχεδίου»
- **Δράση 2:** « Οργάνωση Εκδήλωσης- Δημοσιές Σχέσεις »
- **Δράση 3:** «Σχεδιασμός – Δημιουργία Ενημερωτικού Υλικού»
- **Δράση 4:** «Παραγωγή και Εκτύπωση αναγκαίου Υλικού για την Διεξαγωγή του Συνεδρίου»
- **Δράση 5:** «Συλλογή Δεδομένων και Υλικού για την Ανάπτυξη, Συγγραφή Δημιουργία Έντυπων και Multimedia Εκπαιδευτικών Εφαρμογών»
- **Δράση 6:** « Τήρηση πρακτικών -Επεξεργασία των συμπερασμάτων του συνεδρίου»
- **Δράση 7:** « Δημοσιότητα Συνεδρίου»
- **Δράση 8:** «Οργανωτική Γραμματεία και Διαπίστευση Συμμετεχόντων»
- **Δράσεις 9:** «Οργάνωση και Διακίνηση Συμμετεχόντων»
- **Δράση 10:** «Οργάνωση φιλοξενίας Εισηγητών»
- **Δράση 11:** «Μίσθωση Συνεδριακού Χώρου»
- **Δράση 12:** « Μετάφραση (Ελληνικά / Αγγλικά)»
- **Δράση 13:** «Stands, Πανό, Αφίσες, Αφισέτες, Διαμόρφωση των Χώρων του Συνεδρίου»
- **Δράση 14:** «Βιντεοσκόπηση / Φωτογραφίσεις»

Ειδικότερα:

• **Δράση 1: «Εκπόνηση Στρατηγικού – Επικοινωνιακού Σχεδίου»**

Ο Εξωτερικός ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία μιας μελέτης στρατηγικής Επικοινωνίας. Στη μελέτη αυτή θα προσδιορίζονται όλες οι επιμέρους δράσεις δημοσιότητας του έργου, οι ομάδες-στόχου, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ο προϋπολογισμός.

Κατά τη διάρκεια εξειδίκευσης της Επικοινωνιακής στρατηγικής και την υλοποίηση της μελέτης, θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.

2. Η ομοιογένεια και η συνέργια των προτεινόμενων ενεργειών.
3. Η εμπλοκή / συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι η παθητική προσέγγισή του.
4. Η σύνδεση με τους στόχους του έργου και του προγράμματος.
5. Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.
6. Η επιτυχής διασπορά των προτεινόμενων δράσεων.
7. Η επιτυχής γεωγραφική κατανομή των ενεργειών.
8. Το μίγμα των επικοινωνιακών ενεργειών να τεκμηριώνεται επαρκώς.

• **Δράση 2: « Οργάνωση Εκδήλωσης- Δημόσιες Σχέσεις»**

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την γνωστοποίηση του προγράμματος πριν κατά την διάρκεια και κατά την λήξη του συνεδρίου, των δράσεων του καθώς και των αποτελεσμάτων του με στόχο τη διασφάλιση της μεγαλύτερης, δυνατών, συμμετοχής των ωφελουμένων και του ευρύτερου κοινού.

Ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την διανομή και την αποστολή των αφισών και των προσκλήσεων σε λίστα αποδεκτών που θα τους δοθεί από την αναθέτουσα αρχή

Ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την συγγραφή και αποστολή τουλάχιστον 2 δελτίων τύπου (ένα πριν και ένα μετά το πέρας του συνεδρίου), σε όλα τα ΜΜΕ έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.

Όπως για όλες τις ενέργειες προώθησης έτσι και για την έγκαιρη και έγκυρη έκδοση δελτίων τύπου απαιτείται η στενή συνεργασία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

• **Δράση 3: «Σχεδιασμός – Δημιουργία Ενημερωτικού Υλικού»**

ο Ανάδοχος θα αναλάβει να αναπτύξει όλο το ενημερωτικό υλικό το οποίο είναι απαραίτητο για την πραγματοποίηση του συνεδρίου που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του Υποέργου 8.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα προβεί στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη:

1. **folder**, διαστάσεων 50X70
2. **μπλοκ σημειώσεων** διαστάσεων A4
3. **στυλό**
4. **Αφίσας** προβολής των ημερίδων διαστάσεων: 0,60 x 0,45
5. **backdrop banner**, διαστάσεων: 2,5 x 1,0
6. **podium dresser** διαστάσεων: 0,60 x 0,45
7. **entry banner** διαστάσεων: 2,00 x 0,80

8. **Ενημερωτικό φυλλάδιο σε Ελληνικά – Αγγλικά** διαστάσεων: A4 ανοιγμένο
9. **Ηλεκτρονική Πρόσκληση** διαστάσεων: A5
10. **Ταχυδρομικοί φάκελοι** διαστάσεων: 13 x 26
11. **Έντυπο αξιολόγησης συνεδρίου** διαστάσεων: A4
12. **Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων** διαστάσεων: A4
13. **Έντυπο πρόγραμμα συνεδρίου** διαστάσεων: A4
14. **Βεβαιώσεις συμμετοχής συμμετεχόντων** διαστάσεων: A4

• **Δράση 4: «Παραγωγή και Εκτύπωση αναγκαίου Υλικού για την Διεξαγωγή του Συνεδρίου»**

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην αναπαραγωγή του απαραίτητου έντυπου ενημερωτικού υλικού, μετά από έγκριση των τελικών σχεδίων από την Αναθέτουσα Αρχή, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στο συνέδριο που θα υλοποιηθεί:

Πιο συγκεκριμένα:

- **400 folder**, 4χρωμία, διαστάσεων 50X70, χαρτί MAT, βάρους χαρτιού 300gr, με τσέπη.
- **400 μπλοκ**, Εκτύπωση: Off-set, τετραχρωμία στο εξώφυλλο / οπισθόφυλλο, μονοχρωμία στο εσωτερικό, διαστάσεων A4, Χαρτί: velvet 300 gr εξώφυλλο, γραφής 80 gr εσωτερικό, βιβλιοδεσία με κόλλα στη ράχη, με 30 σελίδες το καθένα και στη κάθε σελίδα θα είναι εκτυπωμένο το λογότυπο του έργου
- **400 στυλό**, μονόχρωμο, με το λογότυπο του έργου
- **100 Αφισών** Προβολής του συνεδρίου, Εκτύπωσης: Off-set, τετραχρωμία, διαστάσεων: 0,60 x 0,45, χαρτί: velvet 135 gr illustration
- **400 Ενημερωτικό φυλλάδιο σε Ελληνικά - Αγγλικά**, Εκτύπωση: Off-set, Δίπτυχο Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 200 gr
- **400 Προσκλήσεις**, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A5 Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 100 gr
- **400 Ταχυδρομικοί φάκελοι**, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: 13 x 26, Τετραχρωμία
- **400 Έντυπα αξιολόγησης συνεδρίου**. Ψηφιακή Εκτύπωση, Διαστάσεις: A4, Μονής όψης, Ασπρόμαυρο, Χαρτί: γραφής 80 gr
- **Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων**, : Ψηφιακή Εκτύπωση, Διαστάσεις: A4, Μονής όψης, Ασπρόμαυρο, Χαρτί: γραφής 80 gr, Ποσότητα: 40 τεμάχια
- **400 Έντυπο πρόγραμμα συνεδρίου (ωρολόγιο), τετραχρωμία**, Εκτύπωση: Off-set, Δίπτυχο Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 200 gr

- **400 Βεβαιώσεις συμμετοχής συμμετεχόντων** Τετραχρωμία, Ψηφιακή Εκτύπωση διαστάσεων: A4, λευκό χαρτί 150 gr
- **2 backdrop banner**, Ψηφιακή Εκτύπωση, Διαστάσεων: 2,5 x 1,0, Τετραχρωμία, Υλικό: μουσαμάς – πλαστικοποίηση
- **2 podium dresser**: Διαστάσεις: 0,60 x 0,45, Ψηφιακή Εκτύπωση, χαρτί ματ 300gr, Τετραχρωμία
- **2 entry banner**, κατασκευή: Roll-ups, Ψηφιακή Εκτύπωση, Διαστάσεων: 2,00 x 0,80, τετραχρωμία

• **Δράση 5: «Συλλογή Δεδομένων και Υλικού για την Ανάπτυξη, Συγγραφή Δημιουργία Έντυπων και Multimedia Εκπαιδευτικών Εφαρμογών»**

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην συλλογή των δεδομένων του συνεδρίου τα οποία θα αποτυπώσει σε multimedia μορφή με ελκυστικό και καλαίσθητο γραφικό περιβάλλον που θα περιέχει κείμενο, ήχο, βίντεο, φωτογραφίες, γραφήματα, κινούμενα γραφικά το οποίο θα αναρτηθεί στον ιστοσελίδα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου και θα είναι διαθέσιμο για κάθε ενδιαφερόμενο.

• **Δράση 6: «Τήρηση πρακτικών – Επεξεργασία των συμπερασμάτων του συνεδρίου»**

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών του διήμερου συνεδρίου, την συλλογή, κατάλληλη μορφοποίηση – επεξεργασία και εκτύπωση του σχετικού υλικού και την ευθύνη συγκρότησης των κυριότερων τμημάτων του Συνεδρίου σε δίγλωσσο (Ελληνικά – Αγγλικά) Τόμο Πρακτικών, με σκοπό την μαζική διακίνησή του σε συνέδρους και συμμετέχοντες. Το υλικό θα αναρτηθεί στον ιστοσελίδα της Πράξης και του INEΔΙΒΙΜ και θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους.

• **Δράση 7: «Δημοσιότητα Συνεδρίου»**

Για την βέλτιστη δημοσιοποίηση και ανάδειξη του συνεδρίου και των αποτελεσμάτων του, αφού αποτελεί γεγονός με ξεχωριστή σημασία τόσο για τον χαρακτήρα του, όσο και για το μέγεθος και την διάσταση των αποτελεσμάτων του, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και την δημοσιοποίηση τουλάχιστον **τεσσάρων (4) έγχρωμων καταχωρήσεων** σε έντυπα γενικού και ειδικού (κοινωνική επιχειρηματικότητα Κοινωνική Οικονομία κλπ) ενδιαφέροντος, πανελλαδικής εμβέλειας.

• **Δράση 8: «Οργανωτική Γραμματεία και Διαπίστευση Συμμετεχόντων»**

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη λειτουργίας μίας γραμματείας η οποία θα παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες στους εισηγητές και στους συμμετέχοντες πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πέρας του συνεδρίου.

Τα σχετικά εργαλεία (π.χ. φόρμες και έντυπα), και οι αναλυτικές οδηγίες για κάθε επιμέρους λειτουργία θα σχεδιαστούν από τον Ανάδοχο.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα 2 (δύο τραπέζια) και 5 (πέντε) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Ο ανάδοχος θα έχει την ευθνή για την γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη κατά την διάρκεια κάθε ημερίδας.

• **Δράση 9 : «Οργάνωση και Διακίνηση Συμμετεχόντων»**

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης θα αναλάβει:

- Την οργάνωση ταξιδιού έως 20 εκπροσώπων από φορείς του εξωτερικού (Ευρώπης) με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας και θα συμμετάσχουν στο συνέδριο.
- Την φιλοξενία και ημιδιατροφή έως 20 εκπροσώπων από φορείς του εξωτερικού για 3 ημέρες. (2 Διανυκτερεύσεις) Οι χώροι φιλοξενίας θα οριστικοποιηθούν, αφού λάβουν την έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.

Επίσης, στα πλαίσια αυτής της δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει, κατά την διεξαγωγή του Συνεδρίου να παρέχει στους συνέδρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό καθώς και τους επισκέπτες του συνεδρίου διαλείμματα καφέ (δύο (2) ανά ημέρα συνεδρίου) και ελαφρύ γεύμα (τύπου light lunch) (ένα (1) ανά ημέρα συνεδρίου) έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης με την σειρά και τις ώρες που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή:

- διάλειμμα για καφέ (coffee breaks) για 2 ημέρες το οποίο θα περιλαμβάνει καφέ, τσάι, χυμό φρούτων, μπισκότα/κέικ και εμφιαλωμένο νερό σε ικανές ποσότητες, και με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και σκευών.
- Ελαφρύ γεύμα (light lunch) για 2 μέρες το οποίο θα περιλαμβάνει mini σάντουιτς , Mini club sandwich, σαλάτα, Αναψυκτικά διάφορα και εμφιαλωμένο νερό με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και σκευών.

Στην αίθουσα θα πρέπει να διατίθεται φρέσκο νερό σε όλη την διάρκεια της διοργάνωσης.

• **Δράση 10: «Οργάνωση φιλοξενίας Εισηγητών »**

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης θα αναλάβει,:

- Την οργάνωση ταξιδιού εξειδικευμένων ομιλητών από την Ελλάδα που θα συμμετάσχουν στο συνέδριο και θα εισηγηθούν πάνω σε θέματα που άπτονται της Κοινωνικής Οικονομίας (Καθηγητές, Εμπειρογνώμονες, κλπ)
- Την φιλοξενία και ημιδιατροφή των εξειδικευμένων ομιλητών από την Ελλάδα που θα συμμετάσχουν στο συνέδριο. Οι χώροι φιλοξενίας θα οριστικοποιηθούν, αφού λάβουν την έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.

• **Δράση 11: «Μίσθωση Συνεδριακού Χώρου»**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες μίσθωσης εξοπλισμένης αίθουσας, εντός του Δήμου Αθηναίων, για όλη την διάρκεια του συνεδρίου.

Πιο συγκεκριμένα η αίθουσα θα είναι κατά προτίμηση σε κεντρικό μουσείο της Αθήνας ή σε παρόμοιο χώρο ή ξενοδοχείο 4 αστέρων, που να μπορεί να φιλοξενήσει εκδηλώσεις τέτοιου είδους, χωρητικότητας 200-250 ατόμων, η οποία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στις ημερομηνίες που αναφέρονται παρακάτω και ώρα 10:00 μέχρι τις 22:00 της ίδιας ημέρας.

Οι χώροι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να μπορούν να φιλοξενήσουν 200 - 250 άτομα και να λάβουν την έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.

Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι εξοπλισμένες με ένα πάνελ κι ένα podium και να υπάρχουν 200 καρέκλες σε μετωπική διάταξη (με προσανατολισμό στο πάνελ). Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και πολύ καλό φωτισμό και εξαερισμό.

Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ (μετρό, ηλεκτρικός κ.λ.π) και να είναι προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της προετοιμασίας, της σωστής λειτουργίας, της εγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς και της αποκατάστασης του χώρου μετά τέλος του συνεδρίου.

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει να υπάρχουν έτοιμα προς χρήση από τους εισηγητές, και τους συμμετέχοντες οπτικό - ακουστικά μέσα. Επιπλέον θα έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας των μέσων αυτών μέσω κατάλληλης στελέχωσης (χειριστές, τεχνικοί υποστήριξης και λοιπά) εξασφαλίζοντας ότι θα υπάρχουν εφεδρικά στοιχεία.

Τα οπτικοακουστικά μέσα, θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Πλήρη μικροφωνική εγκατάσταση ανάλογη των εκάστοτε απαιτήσεων κάλυψης
- Προβολέα ψηφιακού περιεχομένου που θα καλύπτει ικανοποιητικά μεγάλες αίθουσες (>200 συνέδρων) συνεδρίων, τόσο από άποψη διαστάσεων εικόνας όσο και σε φωτεινότητα.
- Μονάδα αναπαραγωγής οπτικού δίσκου DVD
- Εξοπλισμό μαγνητοσκόπησης της ημερίδας
- Τουλάχιστον δύο (2) σύγχρονους φορητούς προσωπικούς υπολογιστές

• **Δράση 12: «Μετάφραση (Ελληνικά / Αγγλικά)»**

Ο Ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με τις μεταφράσεις (Ελληνικά – Αγγλικά και Αγγλικά - Ελληνικά) κατά τις ημέρες διεξαγωγής του Συνεδρίου, παρέχοντας ταυτόχρονη μετάφραση κατά την διάρκεια του συνεδρίου.

• **Δράση 13: «Stands, Πανό, Αφίσες, Αφισέτες, Διαμόρφωση των Χώρων του Συνεδρίου»**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να αναπαράγει τα συστατικά εκείνα (αφίσες συνεδρίου, σήμανση των χώρων μέσα και έξω από το συνεδριακό χώρο) που θα τοποθετηθούν στον χώρο τέλεσης του διήμερου συνεδρίου. Ευθύνεται επιπλέον για την τοποθέτηση - με χρήση δικού του εξοπλισμού ανάρτησης - τους καθώς και την περισυλλογή στο τέλος του συνεδρίου.

• **Δράση 14: «Βιντεοσκόπηση / Φωτογράφιση»**

Ο Ανάδοχος, για τις ανάγκες της δημοσιοποίησης του έργου, θα είναι επιφορτισμένος με την φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση του χώρου, των συμμετεχόντων, καθώς και των παράλληλων εκδηλώσεων του διήμερου συνεδρίου που θα πραγματοποιηθεί.

Το υλικό της φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης του διήμερου συνεδρίου θα παραδοθεί στην αναθέτουσα αρχή σε ψηφιακή μορφή (DVD).

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την έδρα του, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι απαιτείται, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με αυτοπρόσωπη παρουσία στα γραφεία του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, για τη συνεργασία με τα στελέχη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και οπουδήποτε αλλού, κριθεί τυχόν απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των αναγκών που θα

προκύπτουν κάθε φορά. Παράλληλα, ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του – ιδίως για την παραγωγή πνευματικής εργασίας (ενημερωτικά ή γνωμοδοτικά σημειώματα) - τόσο στην έδρα του όσο και σε κάθε άλλο πρόσφορο, σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, τόπο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και εξ αποστάσεως μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν αυτό του ζητείται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του, ο Ανάδοχος θα συμμετέχει σε συσκέψεις, συναντήσεις, συνεργασίες, και άλλες δραστηριότητες εντός ή εκτός των γραφείων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Οι τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου, συναντήσεις και συνεντεύξεις με υπευθύνους κ.λπ. αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα.
3. Όλα τα μέσα που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο και ουδεμία επιπλέον επιβάρυνση θα αναλάβει η Αναθέτουσα Αρχή.
4. Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η μεταφορά εξοπλισμού αυτή θα πραγματοποιείται από προσωπικό και με έξοδα της Αναδόχου εταιρείας, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα παραδοτέα του ακόλουθου πίνακα :

ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Δράση 1: «Εκπόνηση Στρατηγικού – Επικοινωνιακού Σχεδίου»	1 Στρατηγικό - επικοινωνιακό σχέδιο	
Δράση 2: « Οργάνωση Εκδήλωσης- Δημόσιες Σχέσεις»	4 δελτία τύπου με τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους	
Δράση 3: «Σχεδιασμός – Δημιουργία Ενημερωτικού Υλικού»	<ul style="list-style-type: none"> ➤ folder, διαστάσεων 50X70 ➤ μπλοκ σημειώσεων διαστάσεων A4 ➤ στυλό ➤ Αφίσας προβολής των ημερίδων διαστάσεων: 0,60 x 0,45 ➤ backdrop banner, διαστάσεων: 2,5 x 1,0 ➤ podium dresser διαστάσεων: 0,60 x 0,45 ➤ entry banner διαστάσεων: 2,00 x 0,80 ➤ Ενημερωτικό φυλλάδιο σε Ελληνικά – Αγγλικά διαστάσεων: A4 ανοιγμένο 	

ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ηλεκτρονική Πρόσκληση διαστάσεων: A5 ➤ Ταχυδρομικοί φάκελοι διαστάσεων: 13 x 26 ➤ Έντυπο αξιολόγησης ημερίδων διαστάσεων: A4 ➤ Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων διαστάσεων: A4 ➤ Έντυπο πρόγραμμα ημερίδων διαστάσεων: A4 	
<p>Δράση 4: «Παραγωγή και Εκτύπωση αναγκαίου Υλικού για την Διεξαγωγή του Συνεδρίου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 400 folder, 4χρωμία, διαστάσεων 50X70, χαρτί MAT, βάρους χαρτιού 300gr, με τσέπη. ➤ 400 μπλοκ, Εκτύπωση: Off-set, τετραχρωμία στο εξώφυλλο / οπισθόφυλλο, μονοχρωμία στο εσωτερικό, διαστάσεων A4, Χαρτί: velvet 300 gr εξώφυλλο, γραφής 80 gr εσωτερικό, βιβλιοδεσία με κόλλα στη ράχη, με 30 σελίδες το καθένα και στη κάθε σελίδα θα είναι εκτυπωμένο το λογότυπο του έργου ➤ 400 στυλό, μονόχρωμο, με το λογότυπο του έργου ➤ 100 Αφισών Προβολής του συνεδρίου, Εκτύπωσης: Off-set, τετραχρωμία, διαστάσεων: 0,60 x 0,45, χαρτί: velvet 135 gr illustration ➤ 400 Ενημερωτικό φυλλάδιο σε Ελληνικά - Αγγλικά, Εκτύπωση: Off-set, Δίπτυχο Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 200 gr ➤ 400 Προσκλήσεις, Εκτύπωση: Off- 	

ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>set, Διαστάσεις: A5 Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 100 gr</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 400 Ταχυδρομικοί φάκελοι, Εκτύπωση: Off-set Διαστάσεις: 13 x 26, Τετραχρωμία ➤ 400 Έντυπα αξιολόγησης συνεδρίου. Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A4, Μονής όψης, Ασπρόμαυρο, Χαρτί: γραφής 80 gr ➤ Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων, : Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A4, Μονής όψης, Ασπρόμαυρο, Χαρτί: γραφής 80 gr, Ποσότητα: 40 τεμάχια ➤ 400 Έντυπο πρόγραμμα συνεδρίου (ωρολόγιο), τετραχρωμία, Εκτύπωση: Off-set, Δίπτυχο Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 200 gr ➤ 400 Βεβαιώσεις συμμετοχής συμμετεχόντων διαστάσεων: A4 ➤ 2 backdrop banner, εκτύπωσης Off-set, Διαστάσεων: 2,5 x 1,0, Τετραχρωμία, Υλικό: μουσαμάς – πλαστικοποίηση ➤ 2 podium dresser: Διαστάσεις: 0,60 x 0,45, Εκτύπωση: Off-set, χαρτί ματ 300gr, Τετραχρωμία ➤ 2 entry banner, κατασκευή: Roll- ups, εκτύπωσης Off-set, Διαστάσεων: 2,00 x 0,80, τετραχρωμία 	

ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Δράση 5: «Συλλογή Δεδομένων και Υλικού για την Ανάπτυξη, Συγγραφή Δημιουργία Έντυπων και Multimedia Εκπαιδευτικών Εφαρμογών»	Παράδοση όλου του υλικού του συνεδρίου και των Multimedia Εκπαιδευτικών Εφαρμογών σε ψηφιακή μορφή, σε δύο (2) αντίγραφα (DVD) ώστε να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος με το περιεχόμενο των εγχειριδίων	
Δράση 6: «Τήρηση πρακτικών- Επεξεργασία των συμπερασμάτων του συνεδρίου	Παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών σε εκτυπωμένη μορφή 3 αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή δύο (2) αντίγραφα (DVD)ώστε να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος	
Δράση 7: «Δημοσιότητα Συνεδρίου»	4 έγχρωμες καταχωρήσεις σε έντυπα γενικού και ειδικού (κοινωνική επιχειρηματικότητα, κοινωνική οικονομία κλπ) ενδιαφέροντος και τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους	
Δράση 8: «Οργανωτική Γραμματεία και Διαπίστευση Συμμετεχόντων»	τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την ύπαρξη ομάδας για την γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πέρας του διήμερου συνεδρίου	
Δράσεις 9: «Οργάνωση και Διακίνηση Συμμετεχόντων»	<ul style="list-style-type: none"> ➤ οργάνωση ταξιδιού έως 20 εκπροσώπων από φορείς του εξωτερικού (Ευρώπης)με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας και θα συμμετάσχουν στο 2ήμερο συνέδριο. ➤ φιλοξενία και ημιδιατροφή των 20 εκπροσώπων από φορείς του εξωτερικού τους για 3 ημέρες. ➤ 2 διαλείμματα για καφέ (coffee breaks) ανά ημέρα συνεδρίου ➤ 2 Ελαφριά γεύματα (light lunch), ένα ανά ημέρα συνεδρίου. (τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίηση των παραπάνω) 	
Δράση 10: «Οργάνωση φιλοξενίας Εισηγητών »	Οργάνωση της μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εξειδικευμένων ομιλητών που θα συμμετάσχουν στο 2ήμερο συνέδριο. (τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίηση των παραπάνω)	

ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Δράση 11: «Μίσθωση Συνεδριακού Χώρου»	Παραστατικά μίσθωσης εξοπλισμένου χώρου χωρητικότητας 200-250 ατόμων για την διενέργεια του 2ήμερου συνεδρίου	
Δράση 12: «Μετάφραση (Ελληνικά / Αγγλικά)»	Παραστατικά που να θα αποδεικνύουν ότι υπήρχε μεταφραστής στο χώρο του συνεδρίου	
Δράση 13: «Stands, Πανό, Αφίσες, Αφισέτες, Διαμόρφωση των Χώρων του Συνεδρίου»	Τα Πανό, Αφίσες κλπ που χρησιμοποιήθηκαν για την σήμανση και διαμόρφωση των χώρων 200-250 ατόμων για την διενέργεια του 2ήμερου συνεδρίου	
Δράση 14: «Βιντεοσκόπηση / Φωτογράφιση»	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 DVD (δύο (2) αντίγραφα)με φωτογραφικό υλικό από το 2ήμερο συνέδριο ➤ 1 DVD (δύο (2) αντίγραφα)με την βιντεοσκόπηση του 2ήμερου συνεδρίου 	

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 30/06/2015. Το συνέδριο θα πραγματοποιηθεί στις **27 και 28 Μαΐου 2015**. Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ημερομηνιών, με έγκαιρη ενημέρωση του Αναδόχου.
2. Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης το σύνολο των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ανωτέρω άρθρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου για τη Διοργάνωση του Διεθνούς Συμποσίου Νέων της πράξης «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης»

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας €, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, _____ 2013, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο της πράξης «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης», προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «».,

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζαςμε αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα (όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1^η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιαδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.