



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη,
Τ.Κ. 11143 Αθήνα

Τηλ: 213-1314567-75
Φαξ: 213-1314576

Ημ/νία: 24/2/2015
Αρ. Πρωτ: 620/26/2015

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο
που καλύπτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις
συμμετοχής

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου του έργου:

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ»

Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), είναι πάροχος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (ΥΠΑΙΘ) με σκοπό την υλοποίηση δράσεων δια βίου μάθησης, νέας γενιάς και διαχείρισης θεμάτων σχετικών με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα.

Με βάση:

- τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο **N.4115/30.01.2013 (ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013)** και την
- Απόφαση ΔΣ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ με στοιχεία: **2697 / 122 / 29.01.2015 (ΑΔΑ:ΩΓΓΞ46ΨΖΣΠ-0ΘΥ)**.

καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο, που καλύπτει τις προϋποθέσεις συμμετοχής, να εκδηλώσει ενδιαφέρον, για την παροχή υπηρεσιών διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης στα πλαίσια ανοικτού πρόχειρου διαγωνισμού που θα διενεργηθεί την Τρίτη 10/3/2015 και ώρα 11.00 π.μ. στο γραφείο 209 των Κ.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. επί της οδού Αχαρνών 417 στην Αθήνα, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κατά τα περιγραφόμενα στη παρούσα διακήρυξη.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ενότητα	Σελίδα
1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	2
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
2.1 Γενικά	3
2.2 Έργο του Αναδόχου	4
2.3 Χρονική έκταση του Έργου του Αναδόχου	4
2.4 Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του Αναδόχου	4
2.5 Προϋπολογισμός και χρηματοδότηση του έργου	4
3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	5
5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
5.1 Τρόπος υποβολής.....	6
5.2 Περιεχόμενο προσφορών	6
5.3 Παροχή διευκρινίσεων προς την Επιτροπή Διενέργειας.....	11
5.4 Ισχύς προσφορών	12
5.5 Εναλλακτικές Προσφορές	12
5.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	12
6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
6.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών.....	13
6.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	15
6.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.....	16
6.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	16
6.5 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	17
6.6 Απόρριψη Προσφορών	17
6.7 Προσφυγές.....	18
6.8 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	18
6.9 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	19
7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	19



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Γενικά

Με βάση και τις απαιτήσεις των κανονιστικών πλαισίων που διέπουν τα Έργα και Προγράμματα που υλοποιεί το Ίδρυμα, προκύπτουν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, όπως ενδεικτικά αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Περιγραφή αναγκών	Αιτιολόγηση
Αυξημένες απαιτήσεις επεξεργασίας δεδομένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης	Ολοκλήρωση της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 και «κλείσιμο» έργων μέχρι πέρατος του 2015,
Αυξημένες απαιτήσεις τροποποίησης διαδικασιών που ακολουθούνται από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών .	Μετάπτωση δεδομένων και αξιοποίηση λογισμικού εφαρμογής Ροών Δεδομένων (Work Flow) ¹
Αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων, Προγραμμάτων και έργων που υλοποιούνται από τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών και χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους	Πρόγραμμα « Σίτιση Αναπληρωτών στις Λέσχες Αξιωματικών ΥΠΕΘΑ » ²

Οι ανάγκες εντείνονται ένεκα του συνεχώς περιοριζόμενου, λόγω συνταξιοδοτήσεων, αριθμού των τακτικών στελεχών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, ο οποίος εκτιμάται ότι δεν θα υπερβεί τους 93 εργαζομένους εντός του 2015.

Για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2015, αποφασίσθηκε η προσφυγή στις υπηρεσίες εξωτερικού αναδόχου, που θα προσφέρει ανθρώπινους πόρους, με βάση τις προϋποθέσεις και διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

¹ Βάσει του προβλεπόμενου επιχειρησιακού σχεδιασμού καθιέρωσης της **Ενιαίας Μηχανογραφικής Υποδομής**.

² Το Πρόγραμμα παρουσιάζει αυξημένες απαιτήσεις εισαγωγής, ελέγχων και επεξεργασίας στοιχείων, ένεκα του μεγάλου αριθμού ωφελούμενων που απασχολούνται σε σχολικές μονάδες της παραμεθόριας και νησιωτικής χώρας. Οι εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι κατά τον Δεκέμβριο προσεγγίζουν τους 1.000 (περίπου 2.000 γεύματα ημερησίως σε 54 Στρατιωτικές Λέσχες) και εκτιμάται ότι σύντομα θα διπλασιαστούν.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.2 Έργο του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος του υπό ανάθεση Έργου θα κληθεί να προσφέρει υπηρεσίες:

- Καταχώρησης και ελέγχου δεδομένων (πλην λογιστικών στοιχείων),
- Προετοιμασίας στοιχείων για ανάρτηση σε ιστοσελίδες με σκοπό τη διαφάνεια και λογοδοσία (πχ ΔΙ@ΥΓΕΙΑ κλπ),
- Υποστήριξης Ομάδων Έργων των οποίων το φυσικό ή / και το οικονομικό αντικείμενο ολοκληρώνεται εντός του 2015,
- Αποτύπωσης / μεταγραφής / ψηφιοποίησης διαδικασιών (λογικών ροών),
- Υποστήριξης Προγράμματος «Σίτιση Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών στις Λέσχες Αξιωματικών ΥΠΕΘΑ»
- Υποστήριξης του έργου των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Προς τούτο, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει μόνιμο κλιμάκιο συνεργατών του, υπό μορφή της **Ομάδας Έργου (ΟΕ)** στους κατάλληλα εξοπλισμένους με τεχνικά μέσα χώρους και θέσεις εργασίας του **Ιδρύματος** που θα της παραχωρηθούν γι' αυτό το σκοπό. Τα μέλη του κλιμακίου θα διεκπεραιώνουν το καθημερινό έργο τους εντός του ωραρίου εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, με βάση τις οδηγίες του προϊσταμένου στελέχους της Υπηρεσίας και της **Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου**.

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα διαθέσει ο Ανάδοχος σε όλη την έκταση του συμβατικού χρόνου θα προσμετρηθεί σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) και δεν θα είναι μικρότερο των 48 Α/Μ (4 στελεχών X 12 μήνες).

2.3 Χρονική έκταση του Έργου του Αναδόχου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου του Αναδόχου είναι **12 ημερολογιακοί μήνες** από την ημέρα συμβασιοποίησής του.

2.4 Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του Αναδόχου

Το ωφέλιμο αποτέλεσμα (παραδοτέα) του Αναδόχου θα πιστοποιείται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**. Η πιστοποίηση, θα παρέχεται με πρωτόκολλο παραλαβής κατά μήνα για το παραχθέν έργο του παρελθόντος μηνός. Η πιστοποίηση θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένη προκειμένου να καταβληθεί το αναλογούν εργολαβικό αντάλλαγμα προς τον Ανάδοχο, με βάση το συμβασιοποιημένο σύστημα πληρωμών.

2.5 Προϋπολογισμός και χρηματοδότηση του έργου

Το έργο έχει προϋπολογισμό **60.000,00 € πλέον ΦΠΑ** και θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έτους 2015.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση του παρόντος τεύχους Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 2^{ος} Όροφος, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κατά την παραλαβή της Διακήρυξης οι παραλήπτες θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ονοματεπώνυμο αρμόδιου για την επικοινωνία), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Τυχόν παράλειψη ενδιαφερομένου να γνωστοποιήσει τα ανωτέρω στοιχεία δεν μπορεί να αντιταχθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την παραλαβή της Διακήρυξης και τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, προαπαιτείται η έκδοση γραμματίου είσπραξης **50,00 €** από το ταμείο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει επίσης από τον δικτυακό της τόπο www.inedivim.gr ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβεια μεταφόρτωσης, αντιγραφής ή μεταφοράς του αρχείου ή/και των δεδομένων της Διακήρυξης και την ενδεχόμενη απώλεια ή αλλοίωση δεδομένων.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν νομικά πρόσωπα με:

- κύριο αντικείμενο δραστηριότητας τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού,
- επαγγελματική εμπειρία στο κύριο αντικείμενο δραστηριότητας, μεγαλύτερη της τριετίας και
- δυνατότητα στελέχωσης Ομάδας Έργου της απαιτούμενης από το Έργο γνώσης και εμπειρίας.

Προς τεκμηρίωση των ανωτέρω, ο προσφέρων πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του:

- Την ικανότητά του σε θέματα διαχείρισης έργων, παρεμφερών προς το προκηρυσσόμενο.
- Την αντίληψή του για το παρόν Έργο.
- Την ποιοτική και ποσοτική επάρκεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων της προτεινόμενης από τον προσφέροντα Ομάδας Έργου.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με βάση τα ανωτέρω, ο προσφέρων θα συμπεριλάβει στην προσφορά του, τις ακόλουθες πληροφορίες.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Τρόπος υποβολής

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι:

- ο προσφέρων (υποψήφιος Ανάδοχος) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην **Κεντρική Γραμματεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινιάκη Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, μέχρι την 9/3/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30.**

Κατά την υποβολή τους **οι Προσφορές θα συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους.** Προσφορές που πρωτοκολλώνται μετά την ως άνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα, δεν λαμβάνονται υπόψη. Η εμπρόθεσμη υποβολή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατίθενται στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

5.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, όπως περιγράφεται στη συνέχεια:

Α. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται:

A1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δεσμεύεται ότι:

- i. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- ii. Όλα τα παρατιθέμενα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
- iii. Η ισχύς της προσφοράς του είναι (τουλάχιστον) εξάμηνη από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

**ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

A2) Γραμμάτιο Είσπραξης 50,00 € υπέρ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

A3) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Υπενθυμίζεται ότι:

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο του χρηματοπιστωτικού τομέα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει - προ της υπογραφής της Σύμβασης - την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την σχετική αίτησή τους, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B. Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται:

B1) Σύνομη παρουσίαση του προσφέροντος, έκτασης όχι μεγαλύτερης των 3 σελίδων προσφοράς.

B2) Πίνακα των κυριότερων έργων της τελευταίας τριετίας, προϋπολογισμού και συνθετότητας αναλόγων προς το υπό ανάθεση Έργο, που υλοποίησε ο προσφέρων. Ο Πίνακας θα έχει δομή κατά το παρατιθέμενο στη συνέχεια υπόδειγμα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑ

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	Π/Υ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
1					
2					
...					

B3) Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο, έκτασης όχι μεγαλύτερης των 2 σελίδων προσφοράς,

B4) Κατάλογο των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου³, πλήθους τεσσάρων (4) στελεχών πλήρους απασχόλησης⁴.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΑΑ	Επίπεδο εκπαίδευσης	Ονοματεπώνυμο των προτεινόμενων στελεχών του προσφέροντος	Αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου
1	(ΠΕ / ΤΕ)		Υπεύθυνος Έργου
2	(ΠΕ / ΤΕ)		Μέλος
3	(ΠΕ / ΤΕ)		Μέλος
4	(ΠΕ / ΤΕ)		Μέλος

B5) Βιογραφικά Σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου.

B6) Συστατική Επιστολή ή αποδεικτικό τυχόν προϋπάρχουσας εμπειρίας και γνώσης του έργου και των διαδικασιών της Υπηρεσίας, ανά προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου του προσφέροντος.

³ Αν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, τροποποιηθεί η εργασιακή σχέση του στελέχους με τον Ανάδοχο ή με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής (ΙΝΕΔΙΒΙΜ) ή του Αναδόχου αποφασισθεί η αποδέσμευση στελέχους της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της αντικατάστασής του με άλλο του αυτού ή υψηλότερου επιπέδου προσόντων. Ο προτεινόμενος αντικαταστάτης θα πρέπει να εγκριθεί από την ΕΠΠΕ.

⁴ συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γ. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται:

Γ1) Πίνακα οικονομικής προσφοράς που θα συνταχθεί με βάση το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΕ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1						
2						
3						
4						
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ και ποσών						

Οι ανωτέρω Υποφάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο.

Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά»:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο **Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς**.

Σημείωση: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης.

Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο **Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς**.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ⁵»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p>
<p>«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ»</p>
<p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 10/03/2015</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην αποσφραγισθεί από την Κεντρική Γραμματεία ΙΝΕΔΙΒΙΜ</p>

Οι επιμέρους υποφάκελοι θα είναι επίσης σφραγισμένοι και θα φέρουν εξωτερικές ενδείξεις της μορφής:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p>
<p>«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ»</p>
<p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 10 /03/2015</p> <p>ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή</p> <p>ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ή</p> <p>ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (κατά περίπτωση)</p>

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

⁵ Ως **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** θεωρούνται τα ακόλουθα: επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφεται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

***Σημείωση:** Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να προβεί σε ενέργειες επαλήθευσης / διασταύρωσης των παρατιθέμενων πληροφοριών και να:

- Ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες επί των στοιχείων του **ΠΙΝΑΚΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ** από τον προσφέροντα ή τις αντίστοιχες Αναθέτουσες Αρχές.
- Ζητήσει την προσκόμιση Βεβαιώσεων Οριστικής Παραλαβής των παρατιθέμενων έργων.

Προσφορές οι οποίες δεν διαθέτουν την οριζόμενη σήμανση, δομή και περιεχόμενα ή είναι τεχνικά και οικονομικά ασαφείς, κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται. Ομοίως κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται οι προσφορές για υποσύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

5.3 Παροχή διευκρινίσεων προς την Επιτροπή Διενέργειας

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.4 Ισχύς προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

5.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

5.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού** την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
 6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
 7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
 9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
 10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
 11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
 12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
 13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
 14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση: Η αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας** ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την, με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

6.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής,
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης,
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά,

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i,

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i,



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη θα είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

6.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ **6.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα **100** έως **120** βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- Είναι <100 όταν καλύπτονται μερικώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης,
- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

6.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	Ικανότητα του προσφέροντος σε θέματα διαχείρισης έργων παρεμφερών με το προκηρυσσόμενο	40%
A.1	Εμπειρία του προσφέροντος	10%
A.2	Κατανόηση και αντίληψη του προσφέροντος για το έργο	30%
B.	Ομάδα Έργου	60%
B.1	Εμπειρία του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου	20%
B.2	Ποιοτική και ποσοτική επάρκεια των μελών της Ομάδας Έργου	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6.5 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται εγγράφως να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τον **Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης⁶**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει αποδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

6.6 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

⁶ Βλέπε κατάλογο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης στην ενότητα: **6.9 Δικαιολογητικά κατακύρωσης**



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή / και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά.** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6.7 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

6.8 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μεγαλύτερο μέρος του υπό ανάθεση Έργου κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% ή μέρος του υπό ανάθεση Έργου όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, να καταθέσει **Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν αρμοδίως. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα μόνο πρωτότυπο και είναι:

6.9 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.
5. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης** ύψους ίσου προς το 5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς τον ΦΠΑ, προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση αυτή παρέχεται με εγγυητική επιστολή ελληνικού χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εγγράφως τον προσφέροντα, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, **συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος.**



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Αυτή η σελίδα είναι η τελευταία σελίδα της Πρόσκλησης και είναι εκ προθέσεως κενή)