



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΔΑ: 68ΥΓ46ΨΖΣΠ-1ΗΗ



ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ»

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/16/2015

Προϋπολογισμός: 25.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 24/02/2015

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις.
7. Την υπ΄ αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
8. Τις διατάξεις Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
9. Την υπ΄ αριθμ. Πρωτ. 2561/116/18-02-14 Απόφαση ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη** από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **25.000,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , για την επιλογή Αναδόχου για την **«Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαχείρισης Προγράμματος Ηλεκτρονικών Αιτήσεων»** και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **20/02/2015** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **24/02/2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα

11.00π.μ , στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών 417, όροφο 2^ο , γραφείο **209** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

3. Προϋπολογισμός του έργου

Συνολικά ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι πέντε χιλιάδων Ευρώ (25.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** , και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 3ος Όροφος), το αργότερο μέχρι τις 20/02/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.30 μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για την «**Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαχείρισης Προγράμματος Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **24/02/2015**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο

του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ένδειξεις: **α)** Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). **β)** Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. **γ)** Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υπό φακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα

στοιχεία του υπό φακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω

εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές

τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και

15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23 %), ήτοι στο ποσό των **τετρακοσίων έξι ευρώ και πενήντα λεπτών (406,50)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρίας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της Εγγυητικής Συμμετοχής, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε μέλος.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. σε €		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α. σε €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε €		

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης. Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της

διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα,

σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

13. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

14. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης , ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- **αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,**
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία

ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο . Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού του συμβατικού τιμήματος, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

19. Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει το Τμήμα Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί με Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

20. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

21. Πληροφορίες

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

α) Μπουγά Εμμανουέλα , Τηλ. 213 131 4664 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)

β) Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας, Τηλ. 213 131 4567 έως 77 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού).

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Το «Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης» έχει ως σκοπό του την υλοποίηση δράσεων, προγραμμάτων και έργων για: (α) την Δια Βίου Μάθηση, (β) τη Νέα Γενιά, με έμφαση τη στήριξη των νέων στη σταδιοδρομία τους, την ανάδειξη και τη στήριξη της νεανικής καινοτομίας, (γ) τη διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του είναι:

- Η υλοποίηση έργων και δράσεων που αφορούν την προώθηση της νεανικής καινοτομίας.
- Η τεχνολογική, επιστημονική, διαχειριστική και λογιστική υποστήριξη των δράσεων, προγραμμάτων και έργων που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς.
- Η μελέτη, έρευνα, παροχή πληροφοριών και ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε θέματα που αφορούν την εκπαίδευση ενηλίκων και τη λαϊκή επιμόρφωση.
- Η τεχνολογική, επιστημονική, διαχειριστική και λογιστική υποστήριξη των δράσεων, προγραμμάτων και έργων που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
- Ο προγραμματισμός, παρακολούθηση και αποτύπωση της σε κάθε στιγμή υφιστάμενης νομικής και πραγματικής κατάστασης των κτιριακών υποδομών που αφορούν στη μαθητική και φοιτητική στέγαση.
- Η δημιουργία των κατάλληλων προδιαγραφών για τη φοιτητική και μαθητική στέγαση.

A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένα από τα προγράμματα που υλοποιεί το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων:

- Κέντρα Δια Βίου Μάθησης
- Κέντρα Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α.)
- Σχολές Γονέων
- Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας
- Εκπαίδευση των μεταναστών στην ελληνική γλώσσα, την ελληνική ιστορία και τον ελληνικό πολιτισμό "Οδυσσέας"

Στο πλαίσιο υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων, προκύπτει η ανάγκη απασχόλησης προσωπικού, με σύμβαση μίσθωσης έργου, για την κάλυψη αναγκών των εν λόγω προγραμμάτων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, μέσω προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε κάθε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζονται τόσο οι αναγκαίες ειδικότητες (π.χ. Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης, Εκπαιδευτές, Υπεύθυνοι Οργάνωσης, Συντονιστές, Οικονομικοί Διαχειριστές) όσο και τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης.

Αφού γίνει η επιλογή των ειδικοτήτων με τα ανάλογα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης, για το κάθε έργο/πρόγραμμα, συντάσσεται η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τις προβλεπόμενες/απαιτούμενες ημερομηνίες έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους.

Σε αυτό το στάδιο το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, εγκρίνει, με απόφασή του, την πρόσκληση αυτή, όπως εγκρίνει επίσης την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος σε πρώτη φάση υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση στο διαδικτυακό τόπο <http://applications.inedivim.gr>. Η ηλεκτρονική αίτηση του κάθε υποψηφίου ολοκληρώνεται σε 4 στάδια:

- 1) έγγραφη χρήση (την πρώτη φορά),
- 2) καταχώρηση ή αλλαγή προσωπικών στοιχείων (π.χ. ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, ανεργία κ.α.),
- 3) συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης (βάσει του πίνακα μοριοδότησης και των διαμορφωμένων από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ απαραίτητων πεδίων),
- 4) καταχώρηση και εκτύπωση.

Στη συνέχεια οι υποψήφιοι αποστέλλουν στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος περιλαμβάνει υποχρεωτικά εκτυπωμένη την ηλεκτρονική αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην πρόσκληση και που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στην ηλεκτρονική τους αίτηση.

Εφόσον ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία, αρχίζει το στάδιο επεξεργασίας των αιτήσεων μέσω της διοικητικής επαλήθευσης, από επιτροπές του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, οι οποίες ελέγχουν την εγκυρότητα των στοιχείων των ηλεκτρονικών αιτήσεων με τα σχετικά δικαιολογητικά. Οι επιτροπές του ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική αίτηση του υποψηφίου, και τη δυνατότητα αλλαγής των πεδίων μοριοδότησης, βάσει των υποβληθέντων από τους υποψηφίους δικαιολογητικών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής επαλήθευσης, εξάγονται τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης των υποψηφίων σε πίνακες σε μορφή excel, οι οποίοι αναρτώνται στο διαδίκτυο. Στα προσωρινά αποτελέσματα παρουσιάζονται τα μόρια που ο υποψήφιος δήλωσε στην ηλεκτρονική του αίτηση και τα μόρια που προέκυψαν μετά τη διοικητική επαλήθευση.

Οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων, η οποία εξετάζεται από την επιτροπή ενστάσεων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και προκύπτουν οι οριστικοί πίνακες κατάταξης. Η διαδικασία τροποποίησης των προσωρινών πινάκων είναι η ίδια με αυτή της διοικητικής επαλήθευσης (η επιτροπή ενστάσεων έχει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και τροποποιεί όπου απαιτείται τα πεδία μοριοδότησης) Στο στάδιο αυτό, και εντός 5 εργάσιμων ημερών, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν Ιεραρχικές Προσφυγές κατά των οριστικών πινάκων, οι οποίες εξετάζονται και τροποποιούνται ή μη τα τελικά αποτελέσματα.

Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προχωράει στη σύναψη των συμβάσεων με τους επιτυχόντες ανάλογα με τη σειρά κατάταξης τους.

A.2 Αντικείμενο του Έργου

Για την αποτελεσματική διαχείριση της ανωτέρω διαδικασίας, απαιτείται η ανάπτυξη ολοκληρωμένης και ασφαλούς ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποδοχής αιτήσεων, δημιουργίας

μητρώου, και επιλογής των υποψηφίων στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΙΝΕΔΙΒΙΜ/πολίτες όσο και στους χειριστές/υπαλλήλους του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Για τους λόγους αυτούς κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια σύγχρονων εργαλείων για την υποστήριξη και βελτιστοποίηση των παραπάνω διαδικασιών.

Αντικείμενο του έργου είναι η σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης και παρακολούθησης για:

- Υπηρεσίες ανάρτησης των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που προκηρύσσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
- Υπηρεσίες υποδοχής των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων συμμετοχής στις Προσκλήσεις
- Δημιουργίας μητρώου, επιλογής των υποψηφίων
- Τη Διαχείριση των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ (σε όλα τα στάδια: διοικητικής επαλήθευσης, ενστάσεων, ιεραρχικών προσφυγών)
- Την έκδοση αποτελεσμάτων (προσωρινών, οριστικών)
- Την υποβολή Ενστάσεων από τους συμμετέχοντες

Το σύστημα θα υλοποιεί συγκεκριμένη πολιτική προστασίας δεδομένων και θα συνεργάζεται με τις βελτιωμένες εκδόσεις των συστημάτων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, την σχεδίαση, την ανάπτυξη και τη δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος, καθώς και την εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών του. Θα πρέπει επίσης να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος.

B ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B.1 Γενικές Αρχές

Το ΔΣ του Ιδρύματος, με σειρά αποφάσεών του, προέκρινε την αντικατάσταση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων με ένα νέο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα που ονομάστηκε Ενιαία Μηχανογραφική Υποδομή (για συντομία ΕΜΥ). Προς τούτο, εκπονήθηκε Μελέτη Ωρίμανσης η οποία ανέδειξε σειρά ευρημάτων και διατύπωσε προτάσεις με βάση τις οποίες, οι ανάγκες του ΙΝΕΔΙΒΙΜ καλύπτονται από εμπορικά διαθέσιμα στην ελληνική αγορά προϊόντα λογισμικού υψηλής αξιοπιστίας, καλής λειτουργικότητας και χαμηλού κόστους.

Το συμπέρασμα αυτό, υπό τις παρούσες δημοσιονομικές συνθήκες, εξυπηρετεί τα συμφέροντα του Ιδρύματος, στους τομείς της εξοικονόμησης πόρων και βελτίωσης της αποτελεσματικότητας, δεδομένου ότι τα ως άνω εμπορικά προϊόντα - συστήματα εφαρμογών:

- i. Είναι χαμηλού κόστους αγοράς και συντήρησης,
- ii. Εγκαθίστανται σε εξοπλισμό που υπάρχει ήδη διαθέσιμος στο Ίδρυμα, χωρίς την ανάγκη προμήθειας νέου,
- iii. Είναι άμεσα διαθέσιμα μαζί με το υποστηρικτικό υλικό τους (εκπαίδευσης χρηστών κλπ), συνεπώς δεν απαιτείται χρόνος για την κατασκευή τους,
- iv. Συνοδεύονται από υπηρεσίες τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής υποστήριξης που παρέχουν οι προμηθευτές τους με τη βοήθεια ικανού helpdesk,
- v. Είναι αξιόπιστα επειδή έχουν ήδη εγκατασταθεί και λειτουργούν άρτια σε ικανό αριθμό άλλων Υπηρεσιών,
- vi. Είναι τελευταίας τεχνολογίας,
- vii. Είναι τεχνικά και εμπορικά δυνατό για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να τα προμηθευθεί και να τα αξιοποιήσει τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες και την ικανότητα ενσωμάτωσής τους

στην καθημερινή λειτουργία του Ιδρύματος, διατηρώντας όμως την ομοιογένειά και την πλήρη διαλειτουργικότητά τους,

viii. Είναι εφικτή η εγκατάστασή τους, την υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Ιδρύματος σε πλήρη και αδιατάρακτη λειτουργία.

B.2 Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός

Ο σχεδιασμός του συστήματος θα γίνει με σεβασμό στον κώδικα δεοντολογίας για την καταγραφή και διατήρηση των στοιχείων των ωφελουμένων. Θα παρέχει μηχανισμούς διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του ανάλογα με το είδος του χρήστη. Το σύστημα θα είναι ανοιχτό στην αρχιτεκτονική του και θα συνεργάζεται με τα υφιστάμενα διοικητικά πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος. Η σχεδίαση του συστήματος θα περιλαμβάνει την αναλυτική αποτύπωση της αρχιτεκτονικής που θα ακολουθηθεί, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

Πιο αναλυτικά θα πρέπει να ενσωματώνει και υλοποιεί τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
2. Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών. Όπου απαιτείται θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφάλεια της μεταφοράς δεδομένων από και προς τη διαδικτυακή πύλη μέσω TLS πρωτοκόλλου.
3. Χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων & την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος, την οποία θα προσφέρει ο ανάδοχος.
4. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζονται:
 - ο Ανοιχτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών. Ανοιχτά, τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
 - ο Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας.
 - ο Ανοιχτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
 - ο Ανοιχτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.
 - ο Χρήση εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεγείσα βάση δεδομένων.
5. Η διαχείριση του περιεχομένου και των υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται από τους χρήστες μέσω ενός απλού web browser, επιτρέποντας την εύχρηστη διαχείριση & εποπτεία.
6. Το σύστημα θα πρέπει να είναι φιλικό με tablets, τόσο iPhone όσο και Android.

B.3 Προδιαγραφές Υλικού (hardware) & Λειτουργικού Συστήματος(Οs) Διακομιστή

Τα υπό προμήθεια συστήματα ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής θα εγκατασταθούν σε εξοπλισμό που υπάρχει ήδη διαθέσιμος στο Ίδρυμα.

Η εγκατάσταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής θα γίνει αρχικά σε αυτοτελές Δίκτυο Προσομοίωσης (ΔΠ) όπου θα ολοκληρωθεί η προσαρμογή / παραμετροποίηση των

εφαρμογών στις απαιτήσεις της Ομάδας Έργου. Σε αυτό το περιβάλλον θα ολοκληρωθεί και η εκπαίδευση των χρηστών.

Τα ολοκληρωμένα συστήματα ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής θα μεταφερθούν στη συνέχεια στην Ενιαία Μηχανογραφική Υποδομή του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

B.4 Συστήματα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

B.4.1 Σύστημα Αιτήσεων για Συμμετοχή σε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

B.4.1.1 Ως προς τη χρήση του από τους υποψηφίους

Οι λειτουργίες του συστήματος αιτήσεων ως προς τη χρήση του από τους υποψηφίους θα πρέπει να είναι διαδικτυακά οι ακόλουθες:

1. Πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρήστη. Σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης. Το profile του χρήστη θα περιλαμβάνει προσωπικά στοιχεία. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα υπενθύμισης των κωδικών πρόσβασης.
2. Πλοήγηση στη λίστα των προκηρύξεων και επιλογή συγκεκριμένης προκήρυξης
3. Συμπλήρωση, επεξεργασία και υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για συμμετοχή σε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
4. Κατά την υποβολή της αίτησης θα γίνεται προσωρινή αποθήκευση και σε περίπτωση εξόδου του χρήστη από αυτό θα επανέρχεται στο σημείο της αίτησης από το οποίο είχε εξέλθει από το σύστημα
5. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα εμφανίζεται μήνυμα που θα πιστοποιεί την παραλαβή της αίτησης από το φορέα
6. Ο υποψήφιος θα ειδοποιείται αυτόματα με ένα ενημερωτικό e-mail για την αποδοχή της αίτησης (με τον αριθμό πρωτοκόλλου που αποδόθηκε και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης).
7. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στον υποψήφιο να κάνει αναλυτική εκτύπωση της υποβληθείσας αίτησης. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να προβλεφθεί η διαθεσιμότητα εκτυπώσιμης μορφής (printable view) των σελίδων, ώστε η αίτηση να εμφανίζεται με μορφοποίηση κατάλληλη για εκτύπωση για την ταχυδρομική αποστολή της
8. Επεξεργασία της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της επιλεγμένης Πρόσκλησης.
9. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων το σύστημα θα «κλειδώνει» και δεν θα επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση στους χρήστες.
10. Προσπέλαση στον πίνακα με τα προσωρινά και οριστικά αποτελέσματα.
11. Υποβολή μέσω του διαδικτύου ένστασης μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε έντυπη μορφή. Η φόρμα της ένστασης θα διατίθεται και ηλεκτρονικά προς εκτύπωση και συμπλήρωση από τους υποψηφίους.
12. Υποβολή μέσω διαδικτύου αίτησης θεραπείας/ ιεραρχικής προσφυγής μετά την εξαγωγή των τελικών αποτελεσμάτων για τυχόν λάθη στη προσμέτρηση μορίων

13. Δυνατότητα upload/επισύναψης αρχείων (attached files) που θα σχετίζονται με τα απαιτούμενα από την Πρόσκληση δημιουργώντας ηλεκτρονικό χαρτοφυλακίο (e-portfolio)
14. Δυνατότητα επανυποβολής αίτηση σε επόμενη προκήρυξη, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του χαρτοφυλακίου του (e-portfolio), τα οποία θα μπορεί να τα ανανεώσει με νεότερες πληροφορίες.

Το σύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα αποθήκευσης, ομαδοποίησης και επεξεργασίας των στοιχείων, καθώς και παραγωγής αναφορών (με συγκεντρωτικά διαγράμματα και στατιστικά στοιχεία).

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα συνοδεύονται με κατάλληλη βοήθεια και παραδείγματα συμπλήρωσης αιτήσεων ή ενοτήτων.

B.4.1.1 Ως προς τη διαχείριση του από τους υπαλλήλους του Φορέα

Οι λειτουργίες του συστήματος αιτήσεων ως προς τη χρήση του από τους υπαλλήλους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας - επεξεργασίας θα πρέπει να είναι οι ακόλουθες:

1. Ανάρτηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (σε μορφή pdf)
2. Πλοήγηση στις τρέχουσες και περατωθείσες Προσκλήσεις. Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα αναζήτησης Προσκλήσεων βάσει κριτηρίων.
3. Διαχείριση Φορμών-Αιτήσεων των υποψηφίων. Η διεπαφή θα υλοποιηθεί σε γραφικό περιβάλλον που θα διευκολύνει το χρήστη και θα τον καθοδηγεί βασίζοντας την πλοήγηση σε ένα απλό και συνεκτικό μοντέλο. Οι διαχειριστικές φόρμες θα παρέχουν τη δυνατότητα
 - i. συσχέτισης τυποποιημένων πεδίων π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, κλπ. με την ηλεκτρονική φόρμα,
 - ii. συσχέτισης παραμετρικών πεδίων με την ηλεκτρονική φόρμα και
 - iii. υποστήριξης για επισύναψη αρχείων (attached files)σύμφωνα με τον εκάστοτε πίνακα μοριοδότησης (βλ. Παράρτημα F3) και τις απαιτήσεις της εκάστοτε πρόσκλησης. Ως αποτέλεσμα της εφαρμογής διαχείρισης θα παράγεται η αντίστοιχη για κάθε Πρόσκληση, ηλεκτρονική φόρμα, που θα είναι διαθέσιμη μέσω της δικτυακής πύλης στους υποψηφίους.
4. Δυνατότητα Εξαγωγής σε επεξεργάσιμη μορφή των στοιχείων των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση σε κάθε Πρόσκληση
5. Διαχείριση των Αιτήσεων για τη διοικητική επαλήθευση με διατήρηση των αρχικών δηλωθέντων από τον υποψήφιο στοιχείων
6. Έκδοση αποτελεσμάτων
7. Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων όπου θα αναφέρονται τα αρχικά δηλωθέντα στοιχεία/μόρια των υποψηφίων και τα αποτελέσματα από τη διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης, ενστάσεων και ιεραρχικών

προσφυγών σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη επεξεργασία και αξιοποίησή τους (π.χ. απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word/Excel κ.λπ.).

8. Προσπέλαση στους πίνακες των αποτελεσμάτων (προσωρινών και τελικών).
9. Η λειτουργικότητα της εφαρμογής πρέπει να καλύπτει επιπλέον και τον τρόπο δημοσίευσης των αποτελεσμάτων και την εκτύπωση των αντίστοιχων καταστάσεων.
10. Προσπέλαση στη λίστα των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από τους υποψήφιους για μια Πρόσκληση. Εισαγωγή ενστάσεων που υποβλήθηκαν σε έντυπη μορφή. Διαχείριση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές.
11. Αποστολή των αποτελεσμάτων των ενστάσεων στους ενιστάμενους με e-mail

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα ενσωματώνουν υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών, τα οποία θα παρουσιάζουν οι εφαρμογές στους τελικούς χρήστες (error messages), στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.

Επίσης απαραίτητη είναι η σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals), στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Οι οδηγίες θα είναι διαθέσιμες και από το περιβάλλον χρήσης του κάθε εργαλείου/εφαρμογής (online).

B.4.2 Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει διαφορετικά επίπεδα ασφαλείας σε ομάδες χρηστών όπως προσωπικό διαφορετικών υποδομών, πιστοποιημένοι χρήστες και απλοί επισκέπτες, με διαφορετικό επίπεδο πρόσβασης. Επίσης θα πρέπει να παρέχονται εργαλεία για το διαχειριστή του συστήματος, έτσι ώστε να μπορεί να δημιουργεί χρήστες, καθώς επίσης και ομάδες χρηστών.

B.4.3 Χρόνος Απόκρισης (ΧΑ)

Ο ΧΑ αφορά την απόκριση της εφαρμογής στα αιτήματα των χρηστών και ο υπολογισμός του επιμερίζεται στις παρακάτω μετρήσεις:

1. Ο ελάχιστος υποστηριζόμενος αριθμός ταυτόχρονων επισκεπτών (login users) της πύλης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος των πεντακοσίων χρηστών (≥ 500).
2. Το μέσο φορτίο επισκέψεων ανά ημέρα (sustained load) που θα μπορεί να εξυπηρετεί η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από 5.000 hits / day.

Οι παραπάνω μετρήσεις θα γίνονται δειγματοληπτικά, σε τυχαίες μέρες και ώρες και θα ανάγονται σε μία μέση τιμή ανά μήνα, η οποία θα συγκρίνεται με τα αντίστοιχα όρια απόδοσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία (λογισμικό ή/και εξοπλισμό) για τον αυτοματοποιημένο υπολογισμό και παρακολούθηση των παραπάνω μετρήσεων.

B.4.4 Πρότυπα Συμμόρφωσης

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην υποστήριξη των προτύπων για την κατασκευή των διαδικτυακών εφαρμογών όπως έχουν εκδοθεί από το World Wide Web Consortium (<http://www.w3c.org>) και ιδιαίτερα τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ανάπτυξης XHTML 1.0., CSS 2.1 (cascading style sheets) και Web Content Accessibility Guidelines 1.0 (Κατευθυντήριες γραμμές για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο του Παγκόσμιου Ιστού), όπως αυτές άλλωστε υιοθετούνται από τους δικτυακούς τόπους που υλοποιεί και η Ευρωπαϊκή Ένωση (π.χ. <http://www.europa.eu.int>).

αρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου είναι οι παρακάτω:

B.5 Δημιουργία Εφαρμογής

B.5.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και σχέδιο διοίκησης του έργου.
2. Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών και προσδιορισμός του μηχανισμού πιστοποίησης χρηστών.
3. Διαδικασίες Εκπαίδευσης των χρηστών της διαδικτυακής πύλης.

B.5.2 Εγκατάσταση – Δοκιμές Ελέγχου

Η εγκατάσταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής από τον Ανάδοχο θα γίνει σε Διακομιστή του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο Διαδικτυακό Κόμβο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (data center)

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και με βάση το μοντέλο αρχιτεκτονικής που προτείνεται είναι απαραίτητο να γίνει διεξοδικός έλεγχος της εφαρμογής με βάση τα παρακάτω:

1. Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
2. Σωστή λειτουργία εφαρμογών και ακεραιότητα δεδομένων
3. Ευχρηστία
4. Απόδοση
5. Ασφάλεια

Οι χρήστες της Ομάδας Έργου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που θα εμπλακούν στους ελέγχους θα έχουν στη διάθεσή τους ειδικό έντυπο που θα προτείνει ο Ανάδοχος, στο οποίο θα καταγράφουν αναλυτικά τα προβλήματα ή δυσλειτουργίες στη χρήση της εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα συλλέγει το ειδικό έντυπο, θα επεξεργάζεται τις απαιτήσεις των χρηστών και θα προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων.

B.5.3 Τεκμηρίωση Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση που θα αποτελείται από τα εξής:

- Εγχειρίδιο Διαχειριστών στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες της εφαρμογής, η πλοήγηση σε αυτή, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης, καθώς και ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, ακεραιότητα δεδομένων. Κλπ)
- Εγχειρίδιο Χρήσης για τους χρήστες της Ομάδας Έργου που θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες της εφαρμογής, η πλοήγηση σε αυτή & το γραφικό περιβάλλον

- Εγχειρίδια Χρήσης για τους τελικούς χρήστες της Εφαρμογής (νέους) που θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες της εφαρμογής, η πλοήγηση σε αυτή & το γραφικό περιβάλλον
- Εγχειρίδια Χρήσης για τους τελικούς χρήστες της Εφαρμογής (επιχειρήσεις) που θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες της εφαρμογής, η πλοήγηση σε αυτή & το γραφικό περιβάλλον
- Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα εκτός των τεχνικών φυλλαδίων που αφορούν προϊόντα τρίτων χωρών.

B.5.4 Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης 20 ωρών σε υπαλλήλους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με στόχο την εξοικείωσή τους στη λειτουργία της εφαρμογής και των νέων υποδομών.

Η εκπαίδευση των χρηστών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα περιλαμβάνει εκπαίδευση σε θέματα ενημέρωσης, διαχείρισης, εναρμόνισης με το Σύστημα Ασφάλειας της Ενιαίας Μηχανογραφικής Υποδομής του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και λειτουργίας της εφαρμογής.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα υλοποιηθούν στο αυτοτελές Δίκτυο Προσομοίωσης (ΔΠ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με πρόγραμμα που θα εκπονηθεί από την Ομάδα Έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

B.6 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση της εφαρμογής και των νέων υποδομών, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Το πλαίσιο υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

B.6.1 Εντοπισμός και αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού & διόρθωση σφαλμάτων.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια.

Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

1. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης (08:00-17:00)
 - α. Σε περίοδο υποβολής αιτήσεων από υποψηφίους μέσα σε δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
 - β. Σε περίοδο που δεν υποβάλλονται αίτησης εντός της ίδιας εργάσιμης ημέρας
2. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από το Help desk του Αναδόχου μέχρι τη χρονική στιγμή άφιξης του τεχνικού του Αναδόχου στον χώρο της βλάβης ή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remote) εάν αυτό ενδείκνυται.

Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία.

Σε περίπτωση βλάβης υλικού θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο επανεγκατάσταση του λογισμικού συστήματος και του λογισμικού εφαρμογών εξαιρουμένων δεδομένων που δεν συμπεριλαμβάνονται στην πολιτική αντιγράφων ασφαλείας.

Μετά την αποκατάσταση της βλάβης, θα γίνεται ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα επαναφέρει το σύστημα στην αρχική κατάσταση παράδοσης όπως αυτό ήταν σε λειτουργία πριν την βλάβη. Η διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων και εφαρμογών που περιλαμβάνονται στην πολιτική αντιγράφων ασφαλείας είναι αποκλειστική ευθύνη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και όχι του Αναδόχου.

B.6.2 Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

Κατά τις ΚΩΚ το προσωπικό της ΤΟΥ θα είναι διαθέσιμο στα τηλέφωνα, e-mail και fax που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Όνομ/μο Τεχνικού	Ιδιότητα	Τηλέφωνο Κλήσης	Email	Ώρες Υπηρεσίας

C Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

C.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε 4 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Η ανάλυση του Έργου σε Φάσεις έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική διάρκεια (σε μήνες)	Τίτλος και συνοπτική περιγραφή Φάσης
A	1	• Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός
B	3	• Δημιουργία Εφαρμογής

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου αποτυπώνονται σχηματικά οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους Φάσεων και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησής τους.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (μήνες)	1	2	3	4
1. Φάση Α				
2. Φάση Β				

C.1.1 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Φάση Α:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής, Εφαρμογής και Δικτυακής Πύλης

Παραδοτέα Φάσης Α

Π.1	Τεύχος «Μελέτη Εφαρμογής»
-----	---------------------------

Όλα τα ως άνω έντυπα Παραδοτέα κατατίθενται εις διπλούν (δύο Πρωτότυπα) σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

Φάση Β:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών συνολικά από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Ανάπτυξη και λειτουργία της εφαρμογής.
- Εγκατάσταση, Πιλοτική Λειτουργία, Συντήρηση, Τεκμηρίωση και δοκιμές ελέγχου.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και εκπαιδευτικό υλικό.

Παραδοτέα Φάσης Β

Π.1	Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ηλεκτρονική μορφή δηλ. της εφαρμογής σε πλήρη λειτουργία)
Π.2	Τα εγχειρίδια χρήσης (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή)
Π.3	Εγκατάσταση - Δοκιμές Ελέγχου
Π.4	Τεκμηρίωση εφαρμογής (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
Π.5	Εκπαίδευση Χρηστών

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του έργου.

C.1.2 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

Ως Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η ελάχιστη ζητούμενη Δωρεάν Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου και αφορά το σύνολο του έργου ως προς την εφαρμογή και τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Παράγραφο C.3.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης, κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Παράγραφο C.3.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει συμβόλαιο Συντήρησης για τρία (3) έτη μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης.

Όσον αφορά στο κόστος του συμβολαίου Συντήρησης:

- Δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.
- Επί ποινή αποκλεισμού αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου ανά έτος και δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% του συμβατικού τιμήματος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου ανά έτος.

Η προσφερόμενη από τον Ανάδοχο Περίοδος Συντήρησης δεν είναι δεσμευτική για τον Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

C.1.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο C.3., στο πλαίσιο των οποίων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επίλυση προβλημάτων με βάση ένα προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών που θα περιλαμβάνετε στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης, είναι μεγαλύτερος αυτού που ορίζεται στην Παράγραφο C.3, τότε για κάθε ώρα υπέρβασης του, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:

- Όσον αφορά την Περίοδο Εγγύησης ίση με το 0,035% επί του συμβατικού τιμήματος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.
- Όσον αφορά την Περίοδο Συντήρησης ίση με το 0,5% επί του συμβατικού τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης του Αναδόχου.

C.1.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Η υλοποίηση, εγκατάσταση και παράδοση του Έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο C.1.2

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου.
- Να εγκαταστήσει και θέσει σε καλή λειτουργία το σύνολο των νέων εφαρμογών.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή λειτουργία του νέου σχήματος με την υφιστάμενη δομή του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

C.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.
- Να περιγραφεί ο ρόλος και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν για κάθε μέλος της Ομάδας έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλονται υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

1. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς τεκμηριωμένα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών κλάδου πληροφορικής. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), σε έργα Πληροφορικής.
- Εμπειρία σε έργα υλοποίησης Διαδικτυακών Εφαρμογών.

2. Δύο τουλάχιστον μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) σε κλάδο πληροφορικής. Επίσης κατ' ελάχιστον να έχουν 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το προαναφερθέν γνωστικό αντικείμενο.

Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονόσ που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό των μελών της Ομάδας Έργου.

C.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος, εφ' όσον ζητηθεί, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα

διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, το οποίο υποχρεούται να απαντήσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία (κυρίως Οδηγία 95/46/ΕΚ, Ν.2472/1997, Ν.2774/1999, Ν.3471/2006).
8. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτον που δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
10. Όλες οι πληροφορίες που θα περιέλθουν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης έργου είναι εμπιστευτικές και ανήκουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Απαγορεύεται η δημοσιοποίηση ή αποκάλυψη σε τρίτους και κάθε άλλη χρήση αυτών, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου από την παρούσα ρήτρα διατηρούνται σε ισχύ και μετά την καταγγελία ή με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης του έργου.

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποχρεωθεί δικαστικώς η τελευταία να καταβάλει από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

D Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ	Σύμφωνα με την παράγραφο Β
2.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Σύμφωνα με την παράγραφο C

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει:

- υλικό τεκμηρίωσης για το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψήφιου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Τα υποδείγματα της παρούσας αφορούν στα παρακάτω:

D.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

D.2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός			
1.1.	Περιγραφή Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
1.2.	Ανάλυση & Περιγραφή τρόπου υλοποίησης Διαβαθμισμένης πρόσβασης	ΝΑΙ		
1.3.	Περιγραφή συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
1.4.	Περιγραφή σουίτας εργαλείων ανάπτυξης και τεκμηρίωση τους.	ΝΑΙ		
1.5.	Web Enabled διαχείριση του περιεχομένου και των υπηρεσιών	ΝΑΙ		
2.	Προδιαγραφές Υλικού (hardware) & Λειτουργικού Συστήματος(Os) Διακομιστή			
2.1.	Τα συστήματα ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής που προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι συμβατά με της προδιαγραφές που αναφέρονται στην παράγραφο Β.3	ΝΑΙ		
3.	Συστήματα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών			
3.1.	Περιγραφή Συστήματος Αιτήσεων από Υποψηφίους	ΝΑΙ		
3.2.	Περιγραφή Συστήματος Διαχείρισης Αιτήσεων από ΙΝΕΔΙΒΙΜ	ΝΑΙ		
3.3.	Περιγραφή Συστήματος Αιτήσεων από ΙΝΕΔΙΒΙΜ	ΝΑΙ		
3.4.	Περιγραφή Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών	ΝΑΙ		
3.5.	Τεκμηρίωση Χρόνων Απόκρισης	ΝΑΙ		
3.6.	Πρότυπα Συμμόρφωσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.7.	Υποστηρίζονται οι πιο διαδεδομένοι browsers (να αναφερθούν τυχόν διαφορές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών ανάλογα με τον browser)	ΝΑΙ		
4.	Παρεχόμενες υπηρεσίες			
4.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παράγραφο C.1.1	ΝΑΙ		
4.2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβεί στην Εγκατάσταση και στις Δοκιμές Ελέγχου της Εφαρμογής σύμφωνα με την παράγραφο C.1.2	ΝΑΙ		
4.3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να παραδώσει στους εμπλεκόμενους φορείς του έργου πλήρη τεκμηρίωση σύμφωνα με την παράγραφο C.1.3	ΝΑΙ		
4.4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει είκοσι (20) ώρες υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με την παράγραφο C.1.4	ΝΑΙ		
4.5.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης σύμφωνα με την παράγραφο C.3	ΝΑΙ		
4.6.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με την παράγραφο C.3.2	ΝΑΙ		
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου			
5.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το Έργο μέσα σε (τέσσερις) 4 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου των παραγράφων D.1 και D.1.1	ΝΑΙ		
5.2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Δωρεάν Περίοδο Εγγύησης ενός (1) έτους από την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οριστική Παραλαβή του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο D.1.2			
5.3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει συμβόλαιο Συντήρησης τριών (3) ετών μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης, με ετήσιο κόστος που δεν υπερβαίνει το 10% του συμβατικού τιμήματος της Οικονομικής Προσφοράς του, σύμφωνα με την παράγραφο D.1.2	ΝΑΙ		
5.4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και αποδέχεται πλήρως τις Ρήτρες που αναφέρονται την παράγραφο D.1.3	ΝΑΙ		
5.5.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της εφαρμογής στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο C.1.2 και D.1.4	ΝΑΙ		
5.6.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Τεχνικής Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) σύμφωνα με την παράγραφο C2.2	ΝΑΙ		
5.7.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου καθώς και τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου σύμφωνα με την παράγραφο D.2	ΝΑΙ		
5.8.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καταθέσει βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου σύμφωνα με την παράγραφο D.2	ΝΑΙ		
5.9.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει περιγράψει το ρόλο και το γνωστικό αντικείμενο για κάθε μέλος της Ομάδας έργου σύμφωνα με την παράγραφο D.2.	ΝΑΙ		
5.10.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει δηλώσει τη σχέση του με τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης) σύμφωνα με την παράγραφο D.2. Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου έχει υποβάλλει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.			
5.11.	Το στέλεχος του υποψήφιου Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) διαθέτει τα προσόντα και την εμπειρία σε έργα υλοποίησης Διαδικτυακών Εφαρμογών που απαιτούνται σύμφωνα με την παράγραφο D.2 επαρκώς τεκμηριωμένα.	ΝΑΙ		
5.12.	Δύο τουλάχιστον μέλη της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) σε κλάδο πληροφορικής. Επίσης κατ' ελάχιστον έχουν 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το προαναφερθέν γνωστικό αντικείμενο.	ΝΑΙ		
5.13.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση σε τυχόν αλλαγή του προσωπικού της Ομάδας Έργου, αυτή να τελεί υπό την έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.	ΝΑΙ		
5.14.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει τις Υποχρεώσεις Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο D.3	ΝΑΙ		
5.15.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους όρους και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις της παραγράφου D.4 Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών	ΝΑΙ		
6.	Ασφάλεια			
6.1.	Να περιγραφεί η τεχνική λύση του μηχανισμού ασφαλείας και να δοθούν δεσμεύσεις συμμόρφωσης με τις κοινοτικές οδηγίες και την ελληνική νομοθεσία για τη διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων	ΝΑΙ		
6.2.	Υπαρξη μηχανισμών ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης με χρήση username / password	ΝΑΙ		
6.3.	Υποστήριξη TSL, SSL, S-MIME για ασφάλεια στην διακίνηση πληροφορίας όπου και αν κριθεί απαραίτητο	ΝΑΙ		

Πρόχειρος Διαγωνισμός Επιλογής Αναδόχου για την Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαχείρισης προγράμματος
Ηλεκτρονικών Αρχείων

ΑΔΑ: 68ΥΓ46ΨΖΣΠ-1ΗΗ

D.3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	45
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα αθροιστικά) Δηλώνονται από τους υποψηφίους μόνο τα πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά σχετικά με το αντικείμενο της θέσης, μοριοδοτείται ένα από κάθε κατηγορία, και στη συνέχεια λογίζονται αθροιστικά.	30
α. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης σχετικό με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης	10
β. Μεταπτυχιακό* σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης	15
γ. Διδακτορικό* σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης	20
* Μεταπτυχιακοί τίτλοι πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται. Μοριοδοτείται ο ανώτερος μεταπτυχιακός τίτλος.	
Εμπειροτέχνες (σε αντικείμενο για τη συγκεκριμένη προκηρυσσόμενη θεματική που αποδεικνύεται με βεβαίωση π.χ ΙΕΚ ή υποχρέωση προσκόμισης σχετικού χαρτοφυλακίου εμπειρίας)	3
1.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια)	10
α. Μεταπτυχιακό *στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	5
β. Διδακτορικό *στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	10
* Μεταπτυχιακοί τίτλοι πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται . Μοριοδοτείται ο ανώτερος μεταπτυχιακός τίτλος.	
1.3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης)	5
Α) Στο διδακτικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ή/και στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (αρχές, φιλοσοφία και διδακτική μεθοδολογία), (0,50 μόριο ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 5) ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών ή επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου Β ΕΚΕΠΙΣ)	5
2.ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	20
2.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ Εκπαίδευση που παρέχεται από φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων (0,5 μόριο ανά 50ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 20)	20
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	20
3.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση)	3
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	1
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	2
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	3
Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα. Οι πτυχιούχοι ξένων γλωσσών ΔΕΝ μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή για	

τίτλους γλώσσας οι οποίοι έχουν ήδη προσμετρηθεί στην κατηγορία 1.1 Τυπική Εκπαίδευση.		
3.2. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ) (σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση) Πιστοποίηση ΑΣΕΠ ** Οι πτυχιούχοι Πληροφορικής ΔΕΝ μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή για τίτλους σπουδών οι οποίοι έχουν ήδη προσμετρηθεί στην κατηγορία 1.1. Τυπική Εκπαίδευση.	2	2
3.3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΚΕΠΙΣ (σχετική Βεβαίωση Ένταξης στο Μητρώο Β Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ)		15
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	15	
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ. Η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μέχρι τη λήξη της υποβολής των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ		15
ΣΥΝΟΛΟ	100	
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Μέλη τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%, Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10% Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου για την «Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαχείρισης Προγράμματος Ηλεκτρονικών Αιτήσεων»

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, _____ 2013, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «.....» στο πλαίσιο του

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζας με αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα (όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριορίστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προσηθόντων της, που θα

χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις:

Συγκεκριμένα θα εκδοθούν.....τιμολόγια με τα ποσά που αναφέρονται παρακάτω:

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιονδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.