



**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ**

❖ Αριθμός Διακήρυξης: 620/7/22-1-2015

❖ Αρ.Αποφ.: 2117/100/17-7-2014

ΑΔΑ: 6ΩΝΝ46ΨΖΣΠ-ΧΕ2

**Αναθέτουσα Αρχή: ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**

**Προϋπολογισμός: #60.000,00#€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**

**Κριτήριο Ανάθεσης: Η συμφερότερη οικονομική προσφορά**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 20-02-2015, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα: 10:00 π.μ..**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων "
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Την υπ' αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α')
8. Του Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335) (ΦΕΚ173, Α')
9. Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α')
- 10.Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 11.Της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια βίου Μάθησης υπ. Αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
- 12.Του Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- 13.Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014)
- 14.Την υπ' αριθμ. 2117/100/17-7-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Το **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ** προκηρύσσει **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **#60.000,00#€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου των κεντρικών υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **19-02-2015, Πέμπτη και ώρα: 14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **20-02-2015, Παρασκευή και ώρα: 10:00 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών αριθμό 417, όροφο 2<sup>ο</sup>, γραφείο **204**, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

### 1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

### 2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

### 3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (**#60.000,00#€**) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

### 4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

δ) Αν ο συναγωνισμός κατά την κρίση του Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ήταν ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης ή ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

## 5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> Όροφος, γραφείο 203), το αργότερο μέχρι τις **19-02-2015, Πέμπτη και ώρα: 14:30**, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43, Ημερομηνία Διαγωνισμού: **20-02-2015, Παρασκευή ώρα: 10:00 π.μ.**,

γ) Τα **στοιχεία του αποστολέα**

δ) την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**»

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιανδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

## 6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο επι ποινή αποκλεισμού, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου

αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) **Δικαιολογητικά** ( σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ») β)  
 Η **Τεχνική Προσφορά** ( σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.  
 γ) Η **Οικονομική Προσφορά** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

## 7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα , Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

## 8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης

### Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει

**Α. Αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιότυπο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο . Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

- α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε

περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

**β)** για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

**γ)** για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

**δ)** σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά. Τα αναφερόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή/συμμετέχοντα που συμμετέχει στην Ένωση.

#### **Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
  - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

- για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και

15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

**Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), ήτοι στο ποσό των χιλίων διακοσίων ευρώ (**#1.200,00# ευρώ**), η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

**Ε. Αντίγραφο της έναρξης εργασιών της επιχείρησης**, και λοιπές μεταβολές αυτής, με ημερομηνία πρώτης έναρξης εργασιών τουλάχιστον προ πέντε (5) ετών .

**ΣΤ.** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001**, έκδοσης προγενέστερης των έξι μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

**Η.** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **OHSAS 18001**, έκδοσης προγενέστερης των έξι μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

**Θ.** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO 14001**, έκδοσης προγενέστερης των έξι μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

**Ι.α. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** από τουλάχιστον 2 ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

**Ι.β. Βεβαίωση Κύκλου Εργασιών** της εταιρείας κατ' ελάχιστο 200.000 € για κάθε έτος της τελευταίας τριετίας (2011-2012-2013) με απαραίτητη την προσκόμιση των αντίστοιχων ισολογισμών ή των εντύπων Ε3 από το taxisnet.

**Ι.γ. Βεβαίωση Απασχολούμενου Προσωπικού** τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργαζομένων στον τομέα καθαριότητας κατά την χρήση του 2013, επι αποδείξει με την προσκόμιση οριστικής δήλωσης Ε7 ή αντιγράφου του Αρχικού Ετήσιου Πίνακα από το Σ.Ε.Π.Ε..

**Ι.δ. Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρίας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ.



2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

## 9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 13 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο Υποφάκελος **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα πρέπει να περιέχει:

**α. Μία (1)** πλήρη λύση με αναλυτική περιγραφή των μεθόδων υλοποίησης, επόπτευσης και ελέγχου των εργασιών και του τρόπου αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου και όσα ορίζονται στη Τεχνική Περιγραφή του έργου ( παράρτημα Α' ) .

### **β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας:**

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.

Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωσή τους.

**γ.** Κάθε επιπλέον στοιχείο που οι συμμετέχοντες κρίνουν ότι, **αποδεικνύει** την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και Τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.

### **Παρατήρηση**

Οποιαδήποτε προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή / και υπηρεσιών, τα οποία δεν απαιτούνται για την ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, θα διαχωρίζεται με σαφήνεια και καθαρότητα τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική προσφορά του Αναδόχου, και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή / και υπηρεσιών, θα χαρακτηρίζεται δε με τον όρο «ΥΠΕΡΠΡΟΣΦΟΡΑ».

### **Γενικές επισημάνσεις:**

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

#### 10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους :

Αριθμός των εργαζομένων:		
Ημέρες και ώρες εργασίας		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :		
1.4 Αναλώσιμα :		
1.5 Εργολαβικό κέρδος:		
1.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</b>		

Οι τιμές θα είναι σε ευρώ.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Σε περιπτώσεις προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα **αναφέρονται ρητά και αναλυτικά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη “ΔΩΡΕΑΝ”**.

Η επιτροπή δύναται να αναζητήσει από τους υποψήφιους συμμετέχοντες να στοιχειοθετήσουν και υποβάλουν αναλυτικά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς σε ότι αφορά την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας.

### **11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης.

Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων και στην συνέχεια θα αξιολογηθεί και βαθμολογηθεί η οικονομική τους προσφορά. Οι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας για τα δύο αυτά στοιχεία θα ανέρχονται σε ποσοστά ογδόντα (80%) τοις εκατό, η τεχνική τους προσφορά και είκοσι (20%) τοις εκατό, η οικονομική τους προσφορά αντίστοιχα.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Κατά **το πρώτο στάδιο** αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής οι υποφάκελοι.

Ο υποφάκελος με την Οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων και φυλάσσεται μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφεται από την επιτροπή, παρουσία των διαγωνιζομένων. Αφού διαπιστωθεί η πληρότητα των φακέλων οι εταιρίες που προκρίνονται περνάνε στην επόμενη φάση ( δεύτερο στάδιο).

Σε διαφορετική περίπτωση, συγκροτείται η επιτροπή του διαγωνισμού όπου σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσεται πρακτικό και ανακοινώνονται οι εταιρίες που προκρίνονται στην επόμενη φάση , ήτοι στην αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών.

**β)** Κατά **το δεύτερο στάδιο** αποσφραγίζεται ο φάκελος με την τεχνική προσφορά, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα τεχνικά στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων.

Στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση αφού διαπιστωθεί η πληρότητα των φακέλων τεχνικής προσφοράς των συμμετεχόντων, συντάσσεται πρακτικό με τις εταιρίες που προκρίνονται στην επόμενη φάση και τις αντίστοιχες βαθμολογίες τους ανά κριτήριο αξιολόγησης.

Μετά την διαδικασία ελέγχου των υποφακέλων αυτών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού ανακοινώνει την απόφαση της επιτροπής και συντάσσεται πρακτικό.

**γ)** Κατά το **τρίτο στάδιο** η Επιτροπή Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση βεβαιώνει το απαραβίαστο του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζει και μονογράφει τα υπάρχοντα σ' αυτό έγγραφα. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό της επιτροπής με το οποίο προτείνεται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

**δ)** Κατά **το τέταρτο στάδιο** η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλων δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψήφιου αναδόχου.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς την απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές.

## 12. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007 θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

<b>ΟΜΑΔΑ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ-</b>	Συντελεστής	Βαθμολογία
---	-------------	------------

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	βαρύτητας	κριτηρίου
1. Τρόπος αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου	20%	100-110
2. Υποδομή εταιρίας (εξοπλισμός) (όχι απασχολούμενο προσωπικό)	20%	100-110
3. Αριθμός δημοσίων, ιδιωτικών έργων των οποίων ο εργολήπτης έχει αναλάβει τη καθαριότητα και συνολικός χρόνος αυτής τα τελευταία πέντε έτη.	20%	100-110
4. Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας-δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων αναγκών.	15%	100-110
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' 75%</b>		

ΟΜΑΔΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμολογία κριτηρίου
1. Εξειδίκευση του εργολήπτη σε συνδυασμό με τον εξοπλισμό που διαθέτει για το έργο, επιπλέον παροχές πλέον από αυτές που ζητούνται στην διακήρυξη.	10%	100-110
2. Εξειδίκευση του απασχολούμενου προσωπικού και αντιμετώπιση περιπτώσεων κρίσης (εξωγενείς- ενδογενείς παράγοντες) .	15%	100-110
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' 25%</b>		

Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων είναι 100 βαθμοί στην περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου ισούται με το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων Α και Β.

Η επιτροπή βαθμολογεί την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζοντας τον συνολικό βαθμό ΒΤΠ και συντάσσει πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων .

Ο συνολικός βαθμός (ΣΒ) για κάθε διαγωνιζόμενο υπολογίζεται με βάση τον τύπο  $\Sigma B = [(TB) \times 80] + [(OB) \times 20]$  , όπου :

Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς Διαγωνιζομένου (ΒΤΠ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ= -----

Μέγιστη Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών μεταξύ των Διαγωνιζομένων

Min ΟΠ/Δ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ= -----

Οπ-δ

Μin ΟΠ/Δ = Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των Διαγωνιζομένων

Οπ-δ = Οικονομική Προσφορά του Διαγωνιζομένου

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ) . Μετά το πέρας της παραπάνω διαδικασίας η Επιτροπή θα υποβάλλει την πρότασή της και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού στην Διεύθυνση Προμηθειών.

### 13. Διαδικασία Κατακύρωσης

Η Επιτροπή του διαγωνισμού παραδίδει το σύνολο των προσφορών που ανοίχθηκαν, μαζί με τα οικεία πρακτικά της στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οποία συντάσσει τη σχετική πρόταση για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εισαγωγή στο Διοικητικό Συμβούλιο

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού αποφασίζει το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η κατακύρωση γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τους όρους της προκήρυξης και εφόσον πληροί και τα λοιπά κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού θα ενημερωθεί ο υποψήφιος ανάδοχος εγγράφως από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος και θα κληθεί εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να καταθέσει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις και την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.

Η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών του υποψήφιου αναδόχου θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως και στους λοιπούς συμμετέχοντες προκειμένου να παρευρεθούν, αν το επιθυμούν.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση άρνησης του πρώτου μειοδότη να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης των υπηρεσιών μέσα στην προθεσμία που προαναφέρθηκε, το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δικαιούται να αναθέσει τις εργασίες στον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη με τις αμοιβές που ο ίδιος (δεύτερος) προσέφερε, με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό του πρώτου μειοδότη υπέρ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

### 14. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου έναντι στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

#### **15. Απόρριψη Προσφορών:**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης .

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες , διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- Αντίκειται στην εργατική νομοθεσία.

#### **16. Κατάρτιση σύμβασης:**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νόμιμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία

ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

#### 17. Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### 18. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

#### 19. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3. Επίσης θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το κώδικα φορολογίας εισοδήματος, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί ισχύει.

Θα γίνεται ανά μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### 20. Δημοσιότητα:

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- στα γραφεία του (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Αχαρνών 417, Τ.Κ. 11143 Αθήνα,
- Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (<http://www.inedivim.gr>), και περίληψη της στη «Διαύγεια» <http://et.diavgeia.gov.gr/f/ein>

#### 21. Παραλαβή διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα πρωτότυπα Τεύχη του Διαγωνισμού στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, μέχρι την **19/02/2015** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από **08:00** έως και **14:30**. Επίσης, η παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματά της είναι διαθέσιμα στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.inedivim.gr>. Τα τεύχη του διαγωνισμού αποτελούνται από την προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής.



## 22. Ποινικές Ρήτρες-Κυρώσεις:

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στους αναδόχους σε περίπτωση που αυτοί δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνονται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του υπευθύνου του τμήματος Προμηθειών και Διοικητικής μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας οι Ανάδοχοι υποχρεούνται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσουν με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ/ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια Α, Β, Γ. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τη Σ.Σ.Ε στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

## 23. Ποιοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή που θα ορίσει ο Δ/νων Σύμβουλος, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα πρακτικό, όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την έναρξη της λειτουργίας της σύμβασης, να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων και του επόπτη καθαριότητας που θα απασχολεί και να ενημερώνει αυθημερόν, την υπηρεσία για κάθε αλλαγή που θα γίνεται με σχετική επιστολή.

## 24. Διευκρινήσεις - Πληροφορίες

Αντίγραφα της παρούσας και διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό, δίδονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143, Αθήνα, 2ος όροφος γραφείο 204 (τηλέφωνα 2131314568-75), καθημερινά από τις 08:30 – 14:00 εκτός Σαββάτου & Κυριακής.

*ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ*

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η καθαριότητα θα γίνεται στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που βρίσκεται επί **Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ.: 11143, Αθήνα , θέση Αγ. Ελευθέριος**, σύμφωνα με προκαθορισμένο πρόγραμμα και κατόπιν συμφωνίας και τις υποδείξεις του υπευθύνου του τμήματος Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

**Α. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

**Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής**

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m <sup>2</sup> )	Δραστηριότητα
1	Ισόγειο	875	ΔΕΝ Καθαρίζεται
2	Είσοδος κτιρίου	95	<b>Καθαρίζεται</b>
3	Ημιόροφος	622	ΔΕΝ Καθαρίζεται
4	1 <sup>ος</sup> όροφος	908	<b>Καθαρίζεται</b>
5	2 <sup>ος</sup> όροφος	908	<b>Καθαρίζεται</b>
6	3 <sup>ος</sup> όροφος	908	<b>Καθαρίζεται</b>
7	4 <sup>ος</sup> όροφος	908	<b>Καθαρίζεται</b>
8	5 <sup>ος</sup> όροφος	908	<b>Καθαρίζεται</b>
9	Ημιυπόγειο – κυλικείο – Αρχείο	922	ΔΕΝ Καθαρίζεται
10	Υπόγειο – Θέσεις Στάθμευσης Ι.Χ. – Λέβητας – Υποσταθμός Δ.Ε.Η.	1053	ΔΕΝ Καθαρίζεται
11	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος επι της οδού Αχαρνών και Κοκκινάκη		ΔΕΝ Καθαρίζεται

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :**

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσες –Γραφεία με κύρια είσοδο επί της οδού Αχαρνών.
- 2. Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο επι της οδού Κοκκινάκη, συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι δύο ανελκυστήρες των πέντε προς άνω ορόφων.
- 3. Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων του Ισογείου και από τον 1<sup>ο</sup> όροφο έως και τον 5<sup>ο</sup> όροφο.
- 4. Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων .
- 5. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από το κτίριο, ο χώρος γύρω από το κυλικείο, τα σκαλοπάτια στην πρόσοψη μέχρι την κεντρική είσοδο, ο διάδρομος κυκλοφορίας των αυτοκινήτων από και προς το υπόγειο.

6. **Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται οι θέσεις Στάθμευσης των Ι.Χ. των υπαλλήλων του Ιδρύματος, ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, ένας υποσταθμός της Δ.Ε.Η. και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο.

## Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
2. Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους , εσωτερικά και εξωτερικά του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
3. Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λ.π.
4. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια , αποθήκες , ακάλυπτοι χώροι κ.λ.π)
5. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα κ.λ.π.
6. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί , για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι το ίδιο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και με τουλάχιστον μια τριετία (3) προϋπηρεσία.
8. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
9. Να είναι κόσμιοι, ευπρεπείς και να μην δίνουν πληροφορίες σχετικές με το Ίδρυμα, αναρμοδίως.
10. Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

## Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

1. Ο καθαρισμός όλων των γραφείων, καθισμάτων, επίπλων , μηχανήματων και λοιπών σκευών θα γίνεται σε καθημερινή βάση.
2. Ο καθαρισμός και το άδειασμα όλων των κάδων ακρήστων θα γίνεται σε καθημερινή βάση με αντικατάσταση και όχι απλώς άδειασμα της σακούλας απορριμμάτων .
3. Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνεται η καθαριότητα των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), μάζεμα των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
4. Όπου υπάρχουν μοκέτες ο καθαρισμός τους θα γίνεται καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα.

Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων. Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών, πλύσιμο τοίχων και θυρών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών ακρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, ξεσκόνισμα των καθισμάτων και απομάκρυνση όλων των άχρηστων αντικειμένων .

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου

τύπου ειδών, αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η αρίστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα χαρτικά είδη και θα μεταφέρονται στους κάδους που διαθέτει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (συλλογής χαρτιού για ανακύκλωση).

Ακόμα θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε αρίστη κατάσταση.

#### **Δ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση, καθώς επίσης και άδειασμα των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (2 φορές την ημέρα ).

#### **Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κεντρικών εισόδων του κτιρίου, των κλιμακοστασίων, των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν).

Επίσης τακτικό (1 φορά την ημέρα) πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των ανελκυστήρων και των κουπαστών των κλιμακοστασίων.

#### **ΣΤ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ**

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων (τζαμιών) και των πλαϊσίων αυτών εσωτερικά θα γίνεται **μια φορά την εβδομάδα** με τη χρήση των κατάλληλων μέσων και υλικών.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων (τζαμιών) εξωτερικά και των πλαϊσίων αυτών θα γίνεται **μια φορά το μήνα** με τη χρήση των κατάλληλων μέσων και υλικών.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους. Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή, η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα.

#### **Ζ. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους αρμοδίους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αφού καταγραφούν θα μεταφέρονται με κάθε προσοχή, με ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και με κατάλληλα μέσα σε κατάλληλο-νόμιμο χώρο ή σε χώρο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας..

Για την προσωρινή, μέχρι της οριστικής των μεταφοράς εκτός του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ των ογκωδών ή άλλων αδρανών αντικειμένων ,ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ειδικό κάδο προσωρινής αποθήκευσης σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### **Η. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ**

1. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) για περίπου 200 άτομα, θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα υλικά αυτά θα είναι επωνύμων προμηθευτών θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας, σε επαρκή ποσότητα και θα επιλεγούν από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μετά την προσκόμιση τριών τουλάχιστον δειγμάτων.

2. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .

3. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

4. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

5. Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.

6. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του Ιδρύματος, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

7. Το προσωπικό υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση τους για την ορθή συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζουν.

8. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς οι κεντρικές υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να έχουν την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

9. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών , τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

10. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει ανα πάσα στιγμή τις

μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ , θεωρημένες, που να φαίνονται ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί στις κεντρικές υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αμείβεται και ασφαλίζεται.

#### ΣΤ. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε πενθήμερη βάση από **Δευτέρα έως και Παρασκευή**. Τις επίσημες αργίες όπου το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα είναι κλειστό ΔΕΝ θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας.

Ωράριο εργασίας :
<b>α) Πρωινή Εργασία: από τις 06:00 π.μ. – 14:00 μ.μ. (1 άτομο)</b>
<b>α) Πρωινή Εργασία: από τις 06:00 π.μ. – 10:00 π.μ. (1 άτομο)</b>
<b>β) Απογευματινή Εργασία: από τις 16:00 μ.μ. – 20:00 μ.μ. (3 άτομα)</b>

Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, ο οποίος θα τους υποδεικνύει τους χώρους εργασίας, για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους. Δύναται, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης, να γίνει μερική τροποποίηση των ωραρίου εργασίας με σκοπό την αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Επιλογής αναδόχου **Υπηρεσίες Καθαριότητας του κεντρικού κτιρίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**

### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (\*) .....

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Τηλεομοίτυπο:.....ηλεκτρονικό ταχυδρομείο :.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (\*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....τηλεομοίτυπο:.....ηλεκτρονικό ταχυδρομείο :.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....τηλεομοίτυπο:.....ηλεκτρονικό ταχυδρομείο :.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(\*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του .....για εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας ..... €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθ. ... /2015**

Στην Αθήνα, σήμερα .././..., ημέρα ....., οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάστηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β') που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. ΦΙΛΙΠΠΟ ΛΕΝΤΖΑ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η ..... με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: ..... με ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ.: ....., με έδρα: ....., εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ ..... σύμφωνα με το από ..... καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» προκήρυξε διενήργησε Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο τη συμφερότερη οικονομική προσφορά, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διάρκειας ενός (1) έτους, όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ' αριθμό: ..... απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Δ.Α.Δ..+

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1) Το « ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....#€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά :

.....

3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης.

4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι της με αριθ.: .././..... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολογίου προσφοράς, αποτελούν ένα σώμα και συμφωνούνται σαν ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: ..... της Τράπεζας ....., αξίας #.....#.

- 6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγούμενων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».
- 7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.
- 8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.
- 9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

.....