



**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (Π.Μ.Δ.)
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ)**

Αριθμός Διακήρυξης: 620/11/29-01-2015

Αναθέτουσα Αρχή: ΊΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Προϋπολογισμός: #55.302,82€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 17-02-2015, ημέρα Τρίτη και ώρα: 10:30 π.μ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
4. Την υπ' αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Το άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α').
8. Το Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335) (ΦΕΚ173, Α').
9. Το Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α').
10. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
11. Την ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης υπ. αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
12. Το Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
13. Την με αριθμό: 2045/98/24-06-14 Απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ΑΔΑ: 7ΒΘΑ46ΨΖΣΠ-Ψ0Ω.
14. Την με αριθμό: 2226/103/28.08.14 Απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ΑΔΑ: Β2ΡΟ46ΨΖΣΠ-ΙΚΨ.
15. Την με αριθμό: 2540/114/9-12-14 Απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ΑΔΑ: Β5Υ346ΨΖΣΠ-Σ35.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκηρύσσει ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **#55.302,82€#** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας της **Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ** για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 16-02-2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα: 14:30 μ.μ. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **17-02-2015, ημέρα Τρίτη και ώρα: 10:30 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών, αριθμ. 417, όροφο 2^ο, γραφείο 205, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των: **55.302,82€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% [44.961,64€ χωρίς ΦΠΑ 23% (ΦΠΑ 23% = 10.341,18€)] και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
δ) αν ο συναγωνισμός κατά την κρίση του Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ήταν ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης ή ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} όροφος, γραφείο 203) , το αργότερο μέχρι τις **16-02-2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα: 14:30 μ.μ.** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

- α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) **«ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ».**
- β) **Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43, Ημερομηνία Διαγωνισμού: 17-02-2015, ώρα: 10:30 π.μ.,**
- γ) Τα στοιχεία του αποστολέα :
- δ) Την ένδειξη: **«Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ».**

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»).

Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών.
3. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς.
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς.
5. Επιλογή Αναδόχου.

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι

δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου.
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου.
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%), ήτοι στο ποσό των **(899,23€)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον δύο μήνες από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

Ε. Αντίγραφο της έναρξης εργασιών της επιχείρησης με ημερομηνία (έναρξης) τουλάχιστον δύο ετών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας διακήρυξης.

ΣΤ. Πιστοποιητικά: α) ISO 9001:2000, β) ΕΛΟΤ 18001:2007 και γ) 14001:2004 στο τομέα Υπηρεσιών Καθαριότητας.

Ζ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τουλάχιστον (2) ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αντίστοιχου προϋπολογισμού το καθένα τη τελευταία (3) τριετία.

Η. Βεβαίωση Απασχολούμενου Προσωπικού που να αποδεικνύει την απασχόληση τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ατόμων (κατά μέσο όρο) στο τομέα της καθαριότητας (κατά μέσο όρο) το τελευταίο έτος (χρήση 2013) [ήτοι προσκόμιση αντίγραφου του Αρχικού Ετήσιου Πίνακα Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., ή Οριστική δήλωση Ε7].

Θ. Βεβαίωση Κύκλου Εργασιών (Φορολογητέες Εκροές) της εταιρείας. Απαιτείται κατ' ελάχιστον #150.000,00€# κύκλο εργασιών και χωρίς εμφάνιση ζημιών τη τελευταία (3) τριετία [προσκόμιση Ισολογισμών ή εντύπων Ε3 Φορολογίας Εισοδήματος από το taxisnet].

Ι. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρίας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 13 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο Υποφάκελος **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα πρέπει να περιέχει:

9.α. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής ανεπιφύλακτα των Τεχνικών Προδιαγραφών και ότι ο συμμετέχων διαθέτει τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.

9.β. Μία (1) περιγραφή των μεθόδων υλοποίησης, επόπτευσης και ελέγχου των εργασιών και του τρόπου αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωσή τους.

9.γ. Κάθε επιπλέον στοιχείο (προαιρετικά) που οι συμμετέχοντες κρίνουν ότι, **αποδεικνύει** την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και Τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.

Παρατηρήσεις επι των Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών.

9.γ.1. Ανάπτυξη αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου. Στο πρόγραμμα εργασίας θα αναφέρεται οπωσδήποτε και ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων. Ο υποψήφιος θα δηλώσει τον αριθμό του προσωπικού, που **υποχρεωτικά** δεν θα είναι μικρότερος από αυτό που προβλέπεται από τη παρούσα διακήρυξη και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας. Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει ένα επόπτη, σε όλη τη διάρκεια εργασίας του προσωπικού του για την επίβλεψη του έργου και καθημερινή συνεχή επικοινωνία με τον υπόλογο της μονάδας.

9.γ.2. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που θα κριθούν ότι ο προτεινόμενος αριθμός ατόμων που θα απαρτίζουν το συνεργείο σε συνδυασμό με τις ώρες απασχόλησης τους δεν θα επαρκεί για τον καθαρισμό των περιγραφόμενων χώρων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

9.γ.3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκή προηγούμενη εμπειρία σε υπηρεσίες καθαριότητας υπηρεσιών, του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., κοινωφελών οργανισμών και εν γένει νομικών προσώπων του Δημοσίου Τομέα. Αναγράφονται αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου από εργασίες καθαρισμού, συστατικές επιστολές σε αντιστοιχία του πελατολογίου παροχής υπηρεσιών για εργασίες καθαρισμού. Θα πρέπει να δηλώσει το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία, και να καταθέσει κάθε νομιμοποιητικό έγγραφο που θα το στοιχειοθετεί. (π.χ. πίνακα προσωπικού από Σ.Ε.Π.Ε, Ε7 Οριστική δήλωση, Α.Π.Δ. κ.λπ.).

9.γ.4. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο και πιστοποιητικά. Αναλυτική περιγραφή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν με όλες τις συνοδευτικές εγκρίσεις καταλληλότητάς για την χρήση τους. Τα υλικά απολύμανσης να έχουν έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. και τις απαιτούμενες εγκρίσεις

Γενικές επισημάνσεις:

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους:

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1	Αριθμός των εργαζομένων		
1.2	Ημέρες και ώρες εργασίας		
1.3	Αμοιβή Ημερομισθίου		
1.4	Σύνολο Μηνιαίων Αποδοχών		
1.5	Αναλογία Επιδομάτων Δώρο Πάσχα - Δώρο		

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ - Αριθμός Διακήρυξης: 620/11/29-01-2015**

	Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας		
1.6	Αναλογία Αντικατάστασης Αδειούχων		
1.7	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Μηνιαίων Αποδοχών + Αναλογία Επιδομάτων Δώρο Πάσχα - Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας + Αναλογία Αντικατάστασης Αδειούχων)		
1.8	Ασφαλιστικές Εισφορές Εργοδότη		
1.9	Ασφαλιστικές Εισφορές Εργαζομένου		
1.10	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ + ΑΣΦΑΛ.ΕΙΣΦ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ)		
1.11	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισύναψη αντίγραφου)		
1.12	Τετραγωνικά μέτρα καθαριότητας που αντιστοιχούν ανά εργαζόμενο		
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
2.1	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών:		
2.2	Αναλώσιμα:		
2.3	Εργολαβικό κέρδος:		
2.4	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (που επιβαρύνουν το διοικητικό κόστος):		
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
3.1	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
3.2	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αποσφράγισης των Προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού των Προσφορών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

- 1.1.** Το κόστος των εργατικών **δεν θα πρέπει** (με ποινή αποκλεισμού) **να υπολείπεται** του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου **για εργαζόμενο άγαμο άνω των 25 ετών** βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

- 1.2. Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους, ενώ πρέπει να υπολογίζουν ένα εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Τέλος οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 1.3. Σε περιπτώσεις προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα **αναφέρονται ρητά και αναλυτικά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».**
- 1.4. Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις που να τεκμηριώνουν τον τρόπο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς, το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς για την αιτιολόγηση της προσφοράς.
- 1.5. Στο κόστος υπολογισμού να ληφθεί υπόψη τα νέα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών, τυχών έκτακτες λουπές εισφορές, καθώς οι νόμιμες κρατήσεις Υπερ Τρίτων.
- 1.6. Διευκρινίζεται ρητά ότι το μισθοδοτικό κόστος του απασχολούμενου προσωπικού θα εξοφλείται μέσω τραπέζης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει: **α)** τις μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού, **β)** τις καταστάσεις ασφαλίσεως του ΙΚΑ, **γ)** το Πίνακα προσωπικού του Σ.Ε.Π.Ε., **δ)** την Ατομική Σύμβαση εργασίας (Π.Δ. 156/94), **ε)** την αντίστοιχη κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με την απόδειξη κατάθεσής της και **στ)** την αντίστοιχη πληρωμή εισφορών και εξόφλησης μισθοδοσίας στο Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας ή στο Λογιστήριο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όποτε του ζητηθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη οικονομική προσφορά** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Κατά **το πρώτο στάδιο** αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής οι υποφάκελοι.

Ο υποφάκελος με την Οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων και φυλάσσεται μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων. Αφού διαπιστωθεί η πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, η επιτροπή περνά στο επόμενο στάδιο.

β) Κατά το δεύτερο στάδιο αποσφραγίζεται ο φάκελος με την τεχνική προσφορά, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα τεχνικά στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων. Αφού διαπιστωθεί η πληρότητα και νομιμότητα των τεχνικών προσφορών, η επιτροπή περνά στο επόμενο στάδιο.

γ) Κατά το τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού, αποσφραγίζει και μονογράφει τα υπάρχοντα σ' αυτό έγγραφα. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό της επιτροπής με το οποίο προτείνεται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Στο στάδιο αυτό η επιτροπή, διακόπτει τη συνέχεια του διαγωνισμού, θα συνεδριάσει εκ νέου και θα συντάξει το πρακτικό της. Με ανακοίνωση απόφασης από το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έγκρισης του πρακτικού της, θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο.

δ) Κατά το τέταρτο στάδιο η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλων δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψήφιου αναδόχου.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνση τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και τα δικαιολογητικά συμμετοχής δεν είναι δεκτές. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης και τις απαιτήσεις των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Αντιρρήσεις κατά του Διαγωνισμού

Διευκρινίζεται ότι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο ξεχωριστά. Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων - ενστάσεων έχουν μόνο οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Επί των ενστάσεων αυτών αποφασίζει αμετάκλητα το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από εισήγηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Η γνωστοποίηση του αποτελέσματος κάθε σταδίου του διαγωνισμού γίνεται με την προφορική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στους παρευρισκόμενους διαγωνιζόμενους είτε στον αντίκλητό του σε περίπτωση που έχει επιλεγεί αυτός ο τρόπος επικοινωνίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται σε διαφορετική φάση (στάδιο) του διαγωνισμού από αυτή που συνέβησαν τυχόν παραλείψεις ή σε προθεσμία πέρα από την οριζόμενη, δεν εξετάζονται.

Κριτήριο Επιλογής

Κριτήριο για την κατακύρωση του ανωτέρω έργου και την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. Για την επιλογή της πλέον χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης.

Κατακύρωση - Υπογραφή της σύμβασης- Ποινικές Ρήτρες

Η Επιτροπή του διαγωνισμού παραδίδει το σύνολο των προσφορών που ανοίχθηκαν, μαζί με τα οικεία πρακτικά (ή πρακτικό) της στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο συντάσσει τη σχετική πρόταση για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η κατακύρωση γίνεται με κριτήριο την πλέον χαμηλότερη οικονομική προσφορά εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τους όρους της προκήρυξης και εφόσον πληροί και τα λοιπά κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού θα ενημερωθεί ο υποψήφιος ανάδοχος εγγράφως από το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος και θα κληθεί εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να καταθέσει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις και την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.

Η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών του υποψήφιου αναδόχου θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως και στους λοιπούς συμμετέχοντες προκειμένου να παρευρεθούν, αν το επιθυμούν.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Με την πάροδο της νόμιμης προθεσμίας για τυχόν ενστάσεις η επιτροπή συντάσσει την πρότασή της την οποία και καταθέτει για έγκριση στο Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στο Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή, διάρκειας αορίστου χρόνου, ποσοστού 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους της παρούσας, τότε το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα σωρευτικά ή διαζευκτικά:

- να προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του,
- να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου και
- να ασκήσει οποιοδήποτε νόμιμο μέτρο κρίνει κατά του αναδόχου.

Σε περίπτωση άρνησης του πρώτου μειοδότη να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης των υπηρεσιών μέσα στην προθεσμία που προαναφέρθηκε, το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δικαιούται να αναθέσει τις εργασίες στον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη με τις αμοιβές που ο ίδιος (δεύτερος) προσέφερε, με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό του πρώτου μειοδότη υπέρ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ο μειοδότης θα καταβάλει στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα έξοδα για τις δημοσιεύσεις της περίληψης της διακήρυξης τα οποία τον βαρύνουν.

Ειδικοί Όροι

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την έναρξη της λειτουργίας της σύμβασης, να καταθέσει στη Φοιτητική/Σπουδαστική/Μαθητική Εστία, κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων και του επόπτη καθαριότητας που θα απασχολεί και να ενημερώνει αυθημερόν, την υπηρεσία για κάθε αλλαγή που θα γίνεται με σχετική επιστολή.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Απόρριψη Προσφορών:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης .

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενο στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,

- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

Κατάρτιση σύμβασης:

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3. Επίσης θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το ν.2198/94 αρθ.24 και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ τρίτων.

Έκπτωση του Αναδόχου:

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Δημοσιότητα:

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- Στα γραφεία του (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Αχαρνών 417, Τ.Κ. 11143 Αθήνα,
- Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (<http://www.inedivim.gr>), και στη «Διαύγεια» (<http://et.diavgeia.gov.gr/f/ein>).

Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις:

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στου αναδόχους σε περίπτωση που αυτοί δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνονται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ**.

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινική ρήτρας ποσού ίσου με το ποσό της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας οι Ανάδοχοι υποχρεούνται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσουν με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια Α, Β, Γ. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τη Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ποιοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή που θα ορίσει ο Οικονομικός Υπόλογος της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα πρακτικό, όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Πληρωμή

Θα γίνεται ανά μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λοιποί όροι

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει τη σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο:

- α) εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει τη σίτιση των φοιτητών του,
- β) εάν δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο,
- γ) εάν διακοπεί η λειτουργία του εστιατορίου με υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού αυτού.

Κοινοποιήσεις Εγγράφων - Αντίκλητος

Οι κοινοποιήσεις εγγράφων από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στον ανάδοχο μπορούν να γίνονται είτε με υπάλληλο του, είτε με Δικαστικό Επιμελητή κατ' επιλογή του είτε με τηλεομοιοτυπική συσκευή (TELEFAX) στον αριθμό πού αυτός έχει δηλώσει στην προσφορά του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να δηλώσει τον αντίκλητό του στην Αθήνα και να προσκομίσει σχετική δήλωση ότι ο τελευταίος συμφωνεί να είναι αντίκλητός του.

Αποδοχή Όρων

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνεπάγεται την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Διευκρινήσεις

Διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό, δίδονται από το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, Αθήνα, 2ος όροφος, γραφείο 205 (τηλέφωνα: 213 131 4568-75, fax.: 213 131 4576), καθημερινά από τις 08:30 π.μ. – 14:00 μ.μ. εκτός Σαββάτου & Κυριακής. Σε ότι αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές (παράρτημα Α) να απευθύνονται στα τηλέφωνα της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ (τηλέφωνο: 2834031228, fax.: 2834031738). Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται γραμμάτιο είσπραξης.

**ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

A. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η περίοδος απασχόλησης συνεργείου καθαριότητας ισχύει για ένα έτος και αφορά δύο ανεξάρτητα κτίρια.

Ο καθαρισμός των χώρων της Μονάδας θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (εργάσιμες και αργίες).

Διευκρινίζεται ότι:

✚ Το κεντρικό κτίριο Α' (**Μαθητική Εστία**), θα καθαρίζεται καθημερινά (και Σαββατοκύριακα και Αργίες):

- Το ισόγειο: (είσοδος, γραφεία, τραπεζαρία, τουαλέτες),
- Α' όροφος : γραφεία ΚΠΕ, σκάλες διάδρομοι,

και κατά περίπτωση οι αίθουσες συνεδρίων-εργαστηρίων και τα δωμάτια Α' & Β ορόφου (20 δωμάτια), εφόσον αυτά χρησιμοποιούνται για φιλοξενίες ΚΠΕ, ΑΧΑΚ, ΔΗΜΟΥ ΑΝΩΓΕΙΩΝ, συνεδριακών και άλλων διοργανώσεων, χωρίς ο ανάδοχος να έχει επιπλέον απαιτήσεις από το Ίδρυμα.

✚ Το κτίριο Β' (**ΠΚ-Ξενώνας**) θα καθαρίζεται καθημερινά (και Σαββατοκύριακα και Αργίες), λόγω φιλοξενίας του προγράμματος ανηλίκων ασυνόδευτων αιτούντων άσυλο.

B. ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ**1. κτίριο (Α) Μαθητική Εστία**

Για όλο το χρόνο το κτίριο της Μαθητικής Εστίας θα καθαρίζεται καθημερινά όπως παρακάτω:

Συνολική επιφάνεια χώρων καθαρισμού 1.500 τ.μ.

(εσωτερικοί χώροι 1.250 τ.μ. και εξωτερικοί χώροι 250 τ.μ.).

- Χώροι ισόγειου (είσοδος, χώρος υποδοχής, τραπεζαρία, γραφεία, τουαλέτες, νιπτήρες, αίθουσες συνεδρίων – διαλέξεων - εργαστηρίων).
- Χώροι Α ορόφου (γραφεία - τουαλέτες ΚΠΕ, 9 δωμάτια με τουαλέτες, διάδρομος, σκάλες).
- Χώροι Β ορόφου (11 δωμάτια με τουαλέτες, διάδρομος, σκάλες).
- Χώροι υπογείων (αποθήκες, λεβητοστάσιο, σκάλες).
- Εξωτερικοί χώροι (βεράντα, μπαλκόνια, βόρεια αυλή, πότισμα και φροντίδα των φυτών).
- Τζάμια όλων των παραπάνω χώρων.

2. κτίριο (Β) Πολιτιστικό Κέντρο - Ξενώνας

Συνολική επιφάνεια χώρων καθαρισμού 1000 τ.μ.

(εσωτερικοί χώροι 800τ.μ. και εξωτερικοί χώροι 200 τ.μ.)

- Χώροι ισόγειου (είσοδος, εκθεσιακός χώρος, κυλικείο, βιβλιοθήκη, αίθουσα συνεδρίων, γραφεία, αποθήκες, διάδρομοι, τουαλέτες 4, νιπτήρες 5).
- Χώροι Α ορόφου {διάδρομος (μοκέτα), δωμάτια - τουαλέτες 12, λινόθηκη}.
- Τζάμια όλων των παραπάνω χώρων.
- Εξωτερικοί χώροι (σκάλες, βεράντες, πότισμα και φροντίδα των φυτών).

Γ. ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιούνται, ο πλέον κατάλληλος εξοπλισμός, ηλεκτρική σκούπα για τον καθαρισμό και το πλύσιμο μοκέτας και εγκεκριμένου τύπου απορρυπαντικά άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, και με τρόπο που να επιτυγχάνεται άριστη καθαριότητα και άψογη εμφάνιση των χώρων.

Οι εργασίες καθαρισμού όλων των χώρων θα ολοκληρώνονται κάθε μέρα.

α. Καθημερινά

Καθημερινά θα καθαρίζονται (σκούπισμα- σφουγγάρισμα) οι ακόλουθοι χώροι:

κτίριο Α΄ Μαθητική Εστία:

- Είσοδος, χώροι υποδοχής
- Γραφεία
- Αίθουσες διαλέξεων-συνεδρίων (όταν χρησιμοποιούνται)
- Εστιατόριο
- Δωμάτια (όταν χρησιμοποιούνται)
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Διάδρομοι
- Μοκέτες
- Εξωτερικοί χώροι (βεράντες, σκάλες, αυλές)

κτίριο Β΄ ΠΚ-Ξενώνας:

- Δωμάτια
- Διάδρομοι
- Είσοδος, χώροι υποδοχής
- Γραφεία
- Αίθουσες διαλέξεων-συνεδρίων (όταν χρησιμοποιούνται)
- Μοκέτες
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Εξωτερικοί χώροι (βεράντες, σκάλες, αυλές)

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων υγιεινής (με χρήση χλωρίνης) θα γίνεται καθημερινά και θα μεταφέρονται όλα τα σκουπίδια στον προκαθορισμένο χώρο μέσα σε ειδικές σακούλες απορριμμάτων.

β. Εβδομαδιαία

Κάθε εβδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού:

- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι αποθήκες τροφίμων και αναλωσίμων υλικών.
- Επίσης μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι τοίχοι των διαδρόμων, των κεντρικών εισόδων και κλιμακοστασίων.
- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται όλα τα τζάμια των κτιρίων Α & Β και από τις δύο όψεις.
- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος και των δύο κτιρίων (εκτός Χριστουγέννων και Πάσχα).

Όλοι οι χώροι που βρίσκονται στα υπόγεια του Α κτιρίου θα καθαρίζονται τρεις φορές τη συμβατική περίοδο.

Οι μοκέτες θα πλένονται κάθε τέσσερις μήνες.

Σε όλα τα προγράμματα φιλοξενιών θα στρώνονται τα κρεβάτια καθημερινά και θα αλλάζονται σεντόνια, μαξιλαροθήκες κ.λ.π. σύμφωνα με τον εκάστοτε προγραμματισμό της Μονάδας (συνήθως δύο φορές την εβδομάδα).

Συμπεριλαμβάνεται για καθαρισμό, οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη εφόσον κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και άριστη εμφάνιση των χώρων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από τα υλικά καθαρισμού να προμηθεύει τους χώρους υγιεινής της Εστίας με τα ακόλουθα υλικά :

- Χαρτί υγείας 125γρ.
- Χειροπετσέτα 500γρ.
- Υγρό κρεμοσάπουνο.
- Χαρτί κουζίνας 1kgl.

Δ. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για τις εργασίες καθαρισμού θα απασχολείται καθημερινά και Σαββατοκύριακα και Αργίες τουλάχιστον **τρία (3) άτομα με 5ωρη καθημερινή απασχόληση**, ειδικευμένο προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνεται άριστη καθαριότητα και άψογη εμφάνιση των χώρων εντός του προβλεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των εργασιών. **Επίσης ένα (1) άτομο με 8ωρη απασχόληση για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.**

Ε. ΓΕΝΙΚΑ

Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται κ.λ.π. πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς η Μ.Ε. Ανωγείων να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλεια των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Για τη συνεννόηση, ή συνεργασία με την Μ.Ε. Ανωγείων θα οριστεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Μ.Ε. Ανωγείων που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου από τριμελή επιτροπή η οποία θα ορίζεται από την Αρμόδια Διοικητικής Στήριξης και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών -Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστήριο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευσή των καταβολών.

Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει η Αρμόδια Διοικητικής Στήριξης που έχει ορισθεί από την Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Τ.Δ.Ε.Δ.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ελέγχθηκαν και εγκρίθηκαν από την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προγραμματισμού Υποδομών και Δομών.

Αρμόδια Διοικητικής Στήριξης
ΜΑΚΡΗ ΑΝΘΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογής αναδόχου Υπηρεσίες Καθαριότητας της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του

.....για εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθ. /2015

Στην Αθήνα, σήμερα .../.../....., ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάσθηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β') που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. ΦΙΛΙΠΠΟ ΛΕΝΤΖΑ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: με ΑΦΜ:, ΔΟΥ.:, με έδρα:, εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ σύμφωνα με το από καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» προκήρυξε διενήργησε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ, όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: Εγκριτική διαταγή του Δ/ντα Συμβούλου /Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Π.Μ.Δ.

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1) Το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίου της **Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ**, στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....€# μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά :

3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από .../.../.....έως .../.../..... Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης.

4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι της με αριθ.: 620/11/29-01-2015 Διακήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολογίου προσφοράς,

αποτελούν ένα σώμα και συμφωνούνται σαν ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: της Τράπεζας, αξίας #.....€#.

6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απaréγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγούμενων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.

8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.

9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ