



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΔΑ: Ψ75Η46ΨΖΣΠ-Ζ92



ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΕΩΝ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ»

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΠΛΑΤΩΝΟΣ – Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/9/2015

Προϋπολογισμός: 53.560,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 5/2/2015

Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	4
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	5
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	5
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	7
9.	Τεχνική Προσφορά.....	10
10.	Οικονομική Προσφορά.....	11
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	11
12.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	12
13.	Ενστάσεις.....	13
14.	Απόρριψη Προσφορών.....	13
15.	Κατάρτιση σύμβασης.....	14
16.	Εγγυήσεις του αναδόχου:.....	14
17.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	15
18.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	15
19.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου.....	15
20.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	15
21.	Πληροφορίες.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Την υπ' αριθμό 1352/68/26-9-2013 απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
8. Το υπ' αριθ. πρωτ. 14/19-1-2015 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με *κριτήριο κατακύρωσης* τη *χαμηλότερη* από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικής δαπάνης *κατά ανώτατο όριο 53.560,00€* συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την επιλογή Αναδόχου για τη *Δημοσιότητα Δράσεων «Εκπαιδευτικά προγράμματα βραχείας διάρκειας σε ζητήματα κοινωνικής οικονομίας και αναπτυξιακής αξιοποίησης του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος» της πράξης «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης».*

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **4/2/2015** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **5/2/2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.30 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417,

όροφο 2^ο, γραφείο **209** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **είκοσι πέντε** χιλιάδων ευρώ (**53.560,00**) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** , και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος), το αργότερο μέχρι τις **4/2/2015** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** Για την επιλογή αναδόχου για τη **«Δημοσιότητα Δράσεων – Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης»**

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **5/2/2015**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς

όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Άνοιγμα και έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς
3. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
4. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του

γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,

14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **οκτακόσια εβδομήντα ευρώ και ογδόντα εννιά λεπτών (870,89)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε €		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης. Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

13. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

14. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή

τις υποχρεώσεις του Προσφέροντας και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενο στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Προγράμματος με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

19. Παρακολούθηση – Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

20. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

21. Πληροφορίες

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

- α) Κακοταρίτης Παναγιώτης, τηλ. 213 131 4545 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- β) Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 213 131 4571 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΠΛΑΤΩΝΟΣ – Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ»

Το «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης» είναι ένα πρωτότυπο έργο που υλοποιείται, από το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, την Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία - Α.Μ.Κ.Ε της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Κοινωφελούς Ιδρύματος Α. Ωνάσης και αποσκοπεί:

- στην δια βίου μάθηση των ενηλίκων πολιτών,
- στην αξιοποίηση του πολιτιστικού κεφαλαίου και την ανάδειξη της περιοχής της Ακαδημίας Πλάτωνος ως πόλου πνευματικής και οικονομικής ανάπτυξης,
- στην ανάδειξη της σχέσης Πολίτη και Πολιτείας και την ανάπτυξη διαλόγου με τα προβλήματα της εποχής, τα ζητήματα της πόλης και του δημόσιου χώρου,
- στη στήριξη της επιχειρηματικότητας των πολιτών στην περιοχή της Ακαδημίας Πλάτωνα.

Η υλοποιούμενη πράξη αφορά στην ανάπτυξη δράσεων σε συγκεκριμένους πληθυσμούς στόχους οι οποίοι είναι οι ενήλικες πολίτες και οι απόφοιτοι των Α.Ε.Ι.

Το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνίσταται: (α) στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης για ενήλικες πολίτες, (β) στη υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια βίου μάθησης για απόφοιτους ανώτατης εκπαίδευσης στους τομείς της φιλοσοφίας, της γλώσσας, της ιστορίας, της αρχιτεκτονικής, της τέχνης κλπ, γ) στην ανάπτυξη εφαρμογών βιωματικής μάθησης με παράλληλη παραγωγή περιεχόμενου που θα βασιστεί στην επιστημονική μελέτη πεδίου, δ) στην εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων βραχείας διάρκειας σε ζητήματα κοινωνικής οικονομίας, αναπτυξιακής αξιοποίησης του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος ε) στην ανάπτυξη μιας διαδικτυακής ακαδημίας.

ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, στα πλαίσια της υλοποιούμενης Πράξης με τίτλο: «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης», υλοποιεί με ίδια μέσα το Υποέργο 7 με τίτλο «Εκπαιδευτικά προγράμματα βραχείας διάρκειας σε ζητήματα κοινωνικής οικονομίας, αναπτυξιακής αξιοποίησης του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος» της πράξης «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης» με κωδικό ΟΠΣ 364499.

Ο ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7

Ο στόχος του υποέργου 7 είναι να υποστηρίξει την επιχειρηματικότητα των ωφελούμενων με έμφαση στους τομείς αγοράς που αφορούν την κοινωνική οικονομία και την αναπτυξιακή

αξιοποίηση του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος. Η υποστήριξη θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- Προ-αξιολόγηση επιχειρηματικής ιδέας και προοπτικών,
- Ενημέρωση και πληροφόρηση των ωφελούμενων σχετικά με το νομικό, διοικητικό και φορολογικό πλαίσιο που αφορά στην ίδρυση νέων επιχειρήσεων (νομικές μορφές επιχειρήσεων, απαιτούμενες τυπικές ενέργειες και δικαιολογητικά κ.α.),
- Πληροφόρηση σχετικά με την αγορά εργασίας και τις υπηρεσίες άλλων φορέων,
- Υποστήριξη στη σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου ως βασικού εργαλείου για την έναρξη, ανάπτυξη και χρηματοδότηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- Υποστήριξη στην έρευνα αγοράς και την στρατηγική προώθησης (πλάνο μάρκετινγκ),
- Καθοδήγηση κατά την έναρξη και τα πρώτα στάδια δραστηριοποίησης,
- Πληροφόρηση, συμβουλευτική και καθοδήγηση για την αναζήτηση κεφαλαίων (τόσο από τον ιδιωτικό τομέα όσο και από δημοσίους φορείς),
- Πληροφόρηση και υποστήριξη για επιχειρησιακά προγράμματα (σύνταξη φακέλου),
- Συμβουλευτική και καθοδήγηση για την οργάνωση και διοίκηση του εγχειρήματος,
- Παρακολούθηση και καταγραφή της επιχειρηματικής εξέλιξης των νέων υποστηριζόμενων επιχειρηματιών,
- Παροχή ενημερωτικού υλικού άλλων συνεργαζόμενων φορέων, δίνοντας την δυνατότητα για ενιαία πληροφόρηση από ένα μόνο «σημείο» (one stop shop),
- Follow up με ηλεκτρονικές καρτέλες των ωφελούμενων και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιχειρηματικών τους στόχων.

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7

Το Υποέργο απευθύνεται στις ακόλουθες επαγγελματικές ομάδες:

- Υποψήφιους επιχειρηματίες / αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες που επιδιώκουν τη διαμόρφωση της επιχειρηματικής τους ιδέας και την τοποθέτησή στην αγορά,
- Νέους επιχειρηματίες / αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες που επιδιώκουν την υλοποίηση του επιχειρηματικού τους σχεδίου με αξιοποίηση τεχνογνωσίας και πόρων,
- Δραστηριοποιούμενους (καθιερωμένους) επιχειρηματίες που επιθυμούν την αναβάθμιση των τεχνικών μεθόδων και μέσων που χρησιμοποιούν,
- Εργαζόμενους που επιδιώκουν να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες, προκειμένου να διατηρήσουν τη θέση εργασίας τους,
- Ανέργους που επιδιώκουν να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους, προκειμένου να προσληφθούν ή να αυτό-απασχοληθούν.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7 ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα από το INEΔΙΒΙΜ είναι οι ακόλουθες:

- 7.1.1: Ημερίδες ενημέρωσης και έμπνευσης για την επιχειρηματικότητα
- 7.1.2 Θεματικά σεμινάρια επιχειρηματικής εκπαίδευσης – Προγράμματα Βραχείας Διάρκειας
- 7.1.3: Workshops ανάπτυξης επιχειρηματικών δεξιοτήτων
- 7.1.4: Δημιουργία Κέντρου Επιχειρηματικής υποστήριξης ΚΕΥ
- 7.1.5: Λειτουργία Κέντρου Επιχειρηματικής υποστήριξης ΚΕΥ

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί με την παρούσα προκήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο Εξωτερικό Εμπειρογνώμονα αφορά στο **Υποέργο 13: Δημοσιότητα δράσεων «Εκπαιδευτικά προγράμματα βραχείας διάρκειας σε ζητήματα κοινωνικής οικονομίας, και αναπτυξιακής αξιοποίησης του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος»**. Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες δημοσιότητας, προβολής καθώς και τα απαραίτητα επικοινωνιακά εργαλεία προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη δημοσιοποίηση και διάχυση του υποέργου στους ωφελούμενους καθώς και στο ευρύ κοινό.

Τα πακέτα εργασίας του προκηρυσσόμενου υποέργου είναι τα ακόλουθα:

Π.1.: Αναπαραγωγή Υλικού για τις Ημερίδες ενημέρωσης / δικτύωσης

- Δράση 13.1.1: Επεξεργασία και Αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού
- Δράση 13.1.2: Δημοσιότητα Ημερίδων
- Δράση 13.1.3: Αναπαραγωγή Ενημερωτικών Πόστερ (Banner)

Π.2.: Αναπαραγωγή Υλικού Προγραμμάτων Βραχείας Διάρκειας

- Δράση 13.2.1: Δημοσιότητα Προγραμμάτων Βραχείας Διάρκειας
- Δράση 13.2.2: Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού
- Δράση 13.2.3: Αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή multimedia

Π.3.: Αναπαραγωγή Υλικού των Workshops

- Δράση 13.3.1: Δημοσιότητα Workshop
- Δράση 13.3.2: Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού
- Δράση 13.3.3: Αναπαραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού σε μορφή multimedia

Π.4.: Δημοσιότητα για την Δημιουργία και Λειτουργία Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ)

- Δράση 13.4.1: Σχεδιασμός, Παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικού spot

- Δράση 13.4.2: Αναπαραγωγή έντυπων ενημέρωσης του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ).
- Δράση 13.4.3: Παραγωγή πινακίδων εξωτερικού χώρου του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ).

Ειδικότερα:

Π.1.: Αναπαραγωγή Υλικού για τις Ημερίδες ενημέρωσης / δικτύωσης

Θα διοργανωθούν δέκα (10) ημερίδες που θα απευθύνονται σε νέους επιχειρηματίες, γυναίκες επιχειρηματίες και ευάλωτες κοινωνικά ομάδες με στόχο την ανάδειξη των κινδύνων και την ανάλυση των συστατικών στοιχείων της επιχειρηματικότητας, ώστε να καταστεί αφενός μεν χρήσιμη η διαδικασία της ενημέρωσης, αφετέρου δε να καταστεί το Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ) σημείο αναφοράς για θέματα υποστήριξης επιχειρηματικότητας.

Για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις ακόλουθες δράσεις δημοσιότητας και προβολής:

- Δράση 13.1.1: Επεξεργασία και Αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην αναπαραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού, μετά από έγκριση των τελικών σχεδίων από την Αναθέτουσα Αρχή, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στις ημερίδες ενημέρωσης / δικτύωσης.

Πιο συγκεκριμένα:

- 1.000 **folder**, 4χρωμία, διαστάσεων 50X70, χαρτί MAT, βάρους χαρτιού 300gr
- 1.000 **μπλοκ**, Εκτύπωση: Off-set, τετραχρωμία στο εξώφυλλο / οπισθόφυλλο, μονοχρωμία στο εσωτερικό, διαστάσεων A4, Χαρτί: velvet 300 gr εξώφυλλο, γραφής 80 gr εσωτερικό, βιβλιοδεσία με κόλλα στη ράχη, με 30 σελίδες το καθένα και στη κάθε σελίδα θα είναι εκτυπωμένο το λογότυπο του έργου
- 1.000 **στυλό**, μονόχρωμο, με το λογότυπο του έργου
- 500 **Αφισών** Προβολής των ημερίδων, Εκτύπωσης: Off-set, τετραχρωμία, διαστάσεων: 0,60 x 0,45, χαρτί: velvet 135 gr illustration
- 3.000 **Ενημερωτικό φυλλάδιο**, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία

- 1.000 **Προσκλήσεις**, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A5
Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 100 gr
- 1.000 **Ταχυδρομικοί φάκελοι**, Εκτύπωση: Off-set
Διαστάσεις: 13 x 26, Τετραχρωμία
- **1000 Έντυπα αξιολόγησης ημερίδων**, Ασπρόμαυρο, Διαστάσεις: A4
- **Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων**, Ασπρόμαυρο, Διαστάσεις: A4
- 1.000 **Έντυπο πρόγραμμα ημερίδων (ωρολόγιο), τετραχρωμία**, Διαστάσεις: A4

Επίσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει την συλλογή, κατάλληλη μορφοποίηση – επεξεργασία και αναπαραγωγή των εισηγήσεων των ομιλητών που θα συμμετάσχουν στις ημερίδες ενημέρωσης και δικτύωσης και θα δοθούν στους συμμετέχοντες των ημερίδων μέσα στα folder. Η αναπαραγωγή θα γίνει σε 1.000 τεμάχια σε χαρτί A4.

- Δράση 13.1.2: Δημοσιότητα Ημερίδων

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την γνωστοποίηση του προγράμματος, των δράσεων του καθώς και των αποτελεσμάτων του με στόχο τη διασφάλιση της μεγαλύτερης, δυνατόν, συμμετοχής των ωφελουμένων και του ευρύτερου κοινού σε αυτό. Ο Ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την συγγραφή και αποστολή τουλάχιστον 2 δελτίων τύπου (ένα πριν και ένα μετά το πέρας της κάθε ημερίδας), σε 2 ΜΜΕ έντυπου και 5 ηλεκτρονικού τύπου.

Όπως για όλες τις ενέργειες προώθησης έτσι και για την έγκαιρη και έγκυρη έκδοση δελτίων τύπου απαιτείται η στενή συνεργασία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Δράση 13.1.3: Αναπαραγωγή Ενημερωτικών Πόστερ (Banner)

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην εκτύπωση ενημερωτικών πόστερ (Banner), τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στους χώρους που θα υλοποιηθούν οι ημερίδες ενημέρωσης και δικτύωσης. Πιο συγκεκριμένα:

1. 10 **backdrop banner**, εκτύπωσης Off-set, Διαστάσεων: 2,5 x 1,0, Τετραχρωμία, Υλικό: μουσαμάς – πλαστικοποίηση
2. 10 **podium dresser** εκτύπωσης Off-set, Τετραχρωμία
3. 10 **entry banner**, κατασκευή: Roll-ups, εκτύπωσης Off-set, Διαστάσεων: 2,00 x 0,80, τετραχρωμία

Θα διοργανωθούν δεκαπέντε (15) στοχευμένα θεματικά σεμινάρια που αποσκοπούν στην καλλιέργεια της επιχειρηματικής κουλτούρας την επιχειρηματική εκπαίδευση και την ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί:

- στη σύνδεση των σύγχρονων μορφών επιχειρηματικότητας με την κοινωνική οικονομία, τον πολιτισμό και την αστική ανάπτυξη,
- στα διακριτά στάδια δημιουργίας ενός αξιόπιστου επιχειρηματικού πλάνου καθώς και στη σημασία και αξία του επιχειρηματικού σχεδίου ως εργαλείου ανάπτυξης και χρηματοδότησης,
- στη μελέτη καλών πρακτικών και συχνών επιχειρηματικών λαθών,
- στην καινοτομία και τις υπηρεσίες μέσω ΤΠΕ.

Στόχος των εξειδικευμένων αυτών σεμιναρίων είναι η επιπλέον ενίσχυση των ωφελούμενων και δυνητικών επιχειρηματιών με θεωρητική και πρακτική διδασκαλία σε ζητήματα επιχειρηματικότητας.

Για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις ακόλουθες δράσεις δημοσιότητας:

- Δράση 13.2.1: Δημοσιότητα Προγραμμάτων Βραχείας Διάρκειας

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την γνωστοποίηση του προγράμματος, των δράσεων του καθώς και των αποτελεσμάτων του με στόχο τη διασφάλιση της μεγαλύτερης, δυνατόν, συμμετοχής των ωφελούμενων και του ευρύτερου κοινού σε αυτό. Ο Ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την συγγραφή και αποστολή τουλάχιστον 2 δελτίων τύπου (ένα πριν και ένα μετά το πέρας της κάθε ημερίδας), σε 2 ΜΜΕ έντυπου και 5 ηλεκτρονικού τύπου.

Όπως για όλες τις ενέργειες προώθησης έτσι και για την έγκαιρη και έγκυρη έκδοση δελτίων τύπου απαιτείται η στενή συνεργασία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Δράση 13.2.2: Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο μετά την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα ενσωματωθεί στα folder που θα δοθούν στους συμμετέχοντες των θεματικών σεμιναρίων επιχειρηματικότητας που θα υλοποιηθούν. Το

εκπαιδευτικό υλικό, θα προέρχεται, απαλλαγμένο βαρών πνευματικών και άλλων δικαιωμάτων με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- από τους αντίστοιχους εκπαιδευτές,
- από εισηγητές με εξειδικευμένη γνώση και αντικείμενο,
- θα είναι δημόσιου συμφέροντος που έχει παραχθεί από άλλα σχετικά ολοκληρωμένα επιτυχώς έργα του Ιδρύματος ή άλλων φορέων.

Τα κείμενα του εκπαιδευτικού υλικού θα μορφοποιηθούν κατάλληλα ηλεκτρονικά ώστε να παρουσιάζει μια ενιαία εικόνα σε μέγεθος A4 και θα αναπαραχθεί σε 1050 τεμάχια ώστε να καλύπτει το σύνολο των δεκαπέντε (15) 25ωρων στοχευμένων θεματικών σεμιναρίων που θα υλοποιηθούν.

- Δράση 13.2.3: Αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή multimedia

Το Εκπαιδευτικό Υλικό που θα παραχθεί στα πλαίσια της Δράσης 13.2.2 θα αναπαραχθεί και σε μορφή multimedia με ελκυστικό και καλαίσθητο γραφικό περιβάλλον που θα περιέχει κείμενο, ήχο, βίντεο, φωτογραφίες, γραφήματα, κινούμενα γραφικά προκειμένου να εισαχθεί στην πλατφόρμα e-class, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα καλύπτει το σύνολο 15 25ωρων στοχευμένων θεματικών σεμιναρίων που θα υλοποιηθούν.

Η πλατφόρμα e-Class αποτελεί τμήμα της ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης και δίνει νέες δυνατότητες στην εκπαίδευση, προσφέροντας ένα μέσο αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου, ακόμα και μετά την λήξη της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής ενότητας και του συγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων. Παράλληλα, υποστηρίζει την ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης.

Η πλατφόρμα E-Class, αποτελεί σύγχρονο τρόπο παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού το οποίο αφορά τους εκπαιδευόμενους του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προσαρμόζεται σε ηλεκτρονική μορφή (module) και αποτελεί πλέον υλικό μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης, με τρόπο οργανωμένο ανά θεματική ενότητα και ομάδα ωφελουμένων, έτσι ώστε να είναι διαθέσιμο και προσβάσιμο σε κάθε μελλοντικό δυνητικό ωφελούμενο.

Π.3.: Αναπαραγωγή Υλικού των Workshops

Θα υλοποιηθούν εννέα (9) workshops με την μορφή ομάδων-εργαστηρίων τα οποία θα συμβάλουν στην ενίσχυση και ενδυνάμωση της επιχειρηματικής ταυτότητας των νέων επιχειρηματιών. Τα θέματα που θα διαπραγματεύονται στις ομάδες οι ωφελούμενοι, ενδεικτικά είναι τα παρακάτω:

- Αναγνώριση ευκαιριών,
- Αυτοπεποίθηση,
- Ανάλυση κινδύνου,
- Πρωτοβουλία,
- Συνεργασία,
- Οργάνωση και διοίκηση,
- Παρουσίαση,
- Διαπραγμάτευση

Για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις ακόλουθες δράσεις:

- Δράση 13.3.1: Δημοσιότητα Workshop

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την γνωστοποίηση του προγράμματος, των δράσεων του καθώς και των αποτελεσμάτων του με στόχο τη διασφάλιση της μεγαλύτερης, δυνατόν, συμμετοχής των ωφελουμένων και του ευρύτερου κοινού σε αυτό. Ο Ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την συγγραφή και αποστολή τουλάχιστον 2 δελτίων τύπου (ένα πριν και ένα μετά το πέρας της κάθε ημερίδας), σε 2 ΜΜΕ έντυπου και 5 ηλεκτρονικού τύπου.

Όπως για όλες τις ενέργειες προώθησης έτσι και για την έγκαιρη και έγκυρη έκδοση δελτίων τύπου απαιτείται η στενή συνεργασία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Δράση 13.3.2: Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο μετά την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα δοθεί στους συμμετέχοντες των workshop που θα υλοποιηθούν. Τα κείμενα του εκπαιδευτικού υλικού θα μορφοποιηθούν κατάλληλα ηλεκτρονικά ώστε να παρουσιάζει μια ενιαία εικόνα σε μέγεθος Α4 και θα αναπαραχθεί σε 450 τεμάχια ώστε να καλύπτει το σύνολο των 9 θεματικών workshops.

- Δράση 13.3.3: Αναπαραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού σε μορφή multimedia

Το Εκπαιδευτικό Υλικό που θα παραχθεί στα πλαίσια της Δράσης 13.3.2 θα αναπαραχθεί και σε μορφή **multimedia** με ελκυστικό και καλαίσθητο γραφικό περιβάλλον που θα περιέχει κείμενο, ήχο, βίντεο, φωτογραφίες, γραφήματα, κινούμενα γραφικά προκειμένου να εισαχθεί στην πλατφόρμα e-class, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα καλύπτει το σύνολο των 9 θεματικών workshop, 450 συμμετεχόντων συνολικά.

Η πλατφόρμα e-Class αποτελεί τμήμα της ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης και δίνει νέες δυνατότητες στην εκπαίδευση, προσφέροντας ένα μέσο αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου, ακόμα και μετά την λήξη της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής ενότητας και του συγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων. Παράλληλα, υποστηρίζει την ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης.

Η πλατφόρμα E-Class, αποτελεί σύγχρονο τρόπο παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού το οποίο αφορά τους εκπαιδευόμενους του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προσαρμόζεται σε ηλεκτρονική μορφή (module) και αποτελεί πλέον υλικό μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης, με τρόπο οργανωμένο ανά θεματική ενότητα και ομάδα ωφελουμένων, έτσι ώστε να είναι διαθέσιμο και προσβάσιμο σε κάθε μελλοντικό δυνητικό ωφελούμενο.

Π.4.: Δημοσιότητα για την Δημιουργία και Λειτουργία Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY)

Το Κέντρο Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY) θα λειτουργεί ως σημείο επαφής με υποψήφιους νέους ή ήδη δραστηριοποιημένους επιχειρηματίες. Μέσω του Κέντρου θα παρέχονται πληροφορίες και εξατομικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης. Το Κέντρο Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας (KEY) θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στους ωφελούμενους, τόσο κατά την διάρκεια του έργου, όσο και μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις ακόλουθες δράσεις προβολής:

- Δράση 13.4.1: Σχεδιασμός, Παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικού spot

Το ραδιόφωνο αποτελεί το μέσο που εξασφαλίζει την ευρεία ενημέρωση του κοινού σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο. Το ραδιοφωνικό spot το οποίο θα ενημερώνει τους ωφελούμενους

και το ευρύτερο κοινό για τις δράσεις του έργου, τους στόχους και την λειτουργία του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ) αποτελεί τον κορμό της καμπάνιας και συνίστανται σε:

➤ **Δημιουργικό μέρος:**

Η παραγωγή των σποτ θα βασιστεί σε σενάριο δημιουργικού σχεδιασμού (concept) το οποίο θα συνοδεύεται από story board και θα καλύπτει τις ανάγκες μετάδοσης των μηνυμάτων σε σταθμούς πανελλαδικής και τοπικής εμβέλειας. Επιδιώκεται τα σποτ να θεωρηθούν κοινωνικά μηνύματα, και ως τέτοια να προβληθούν από τα Μέσα.

Ο σχεδιασμός και η παραγωγή του σποτ πρέπει να είναι υψηλής αισθητικής, σύγχρονο, με συμμετοχή ηθοποιών και χρήση των δυνατοτήτων που προσφέρει η σύγχρονη ψηφιακή τεχνολογία

➤ **Προσαρμογή του μηνύματος του Ραδιοφωνικού σποτ**

Το μήνυμα του ραδιοφωνικού σποτ θα πρέπει να προσαρμοστεί στις αντίστοιχες περιοχές γεωγραφικής κατανομής καθώς και στις διαφορετικές ηλικιακές ομάδες πληθυσμού και φύλου.

➤ **Τεχνικές προδιαγραφές αναπαραγωγής**

Ο σχεδιασμός, η παραγωγή του ραδιοφωνικού σποτ και τα αντίγραφα του πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας και να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις αναμετάδοσης του από πανελλαδικής και τοπικής εμβέλειας ΜΜΕ

➤ **Έμμεση Δημοσιότητα**

Οποιαδήποτε επιπλέον ενέργεια έμμεσης δημοσιότητας – προβολής του έργου σε (Τηλεόραση – Ραδιόφωνο – Εφημερίδες – Περιοδικά – Κοινωνικά Δίκτυα) θα συνεκτιμηθεί στην τελική αξιολόγηση

- Δράση 13.4.2: Αναπαραγωγή έντυπων ενημέρωσης του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ).

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην αναπαραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στο Κέντρο Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ). Πιο συγκεκριμένα:

- 5.000 Επιστολόχαρτα, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A4, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 100 gr
- 5.000 Ταχυδρομικοί φάκελοι, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A5, Τετραχρωμία

- 5.000 Έντυπα Παρουσίασης του KEY, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο. Τετραχρωμία
- 500 Αφίσες Προβολής Ευαισθητοποίησης, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: 0,60 x 0,45, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 135 gr illustration
- 5.000 Επαγγελματικές Κάρτες (για 5 διαφορετικά στελέχη), Εκτύπωση: Off-set Τετραχρωμία, Διαστάσεις: 8,5 x 5
- 5.000 Folder, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: 50X70, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 300 gr
- 2.000 Μπλοκ σημειώσεων, Εκτύπωση: Off-set, Διαστάσεις: A4, Τετραχρωμία στο εξώφυλλο / οπισθόφυλλο, μονοχρωμία στο εσωτερικό, Χαρτί: velvet 300 gr εξώφυλλο , γραφής 80 gr εσωτερικό , βιβλιοδεσία με κόλλα στη ράχη
- 1.000 Στυλό με το λογότυπο του έργου, μονόχρωμα
- Δράση 13.4.3: Παραγωγή πινακίδων εξωτερικού χώρου του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY).

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην παραγωγή δύο (2) πινακίδων εξωτερικού χώρου του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY), με βάση τις προδιαγραφές του κανονισμού δημοσιότητας των προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την έδρα του, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι απαιτείται, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με αυτοπρόσωπη παρουσία στα γραφεία του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, για τη συνεργασία με τα στελέχη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και οπουδήποτε αλλού, κριθεί τυχόν απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των αναγκών που θα προκύπτουν κάθε φορά. Παράλληλα, ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του – ιδίως για την παραγωγή πνευματικής εργασίας (ενημερωτικά ή γνωμοδοτικά σημειώματα) - τόσο στην έδρα του όσο και σε κάθε άλλο πρόσφορο, σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, τόπο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και εξ αποστάσεως μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν αυτό του ζητείται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
2. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του, ο Ανάδοχος θα συμμετέχει σε συσκέψεις, συναντήσεις, συνεργασίες, και άλλες δραστηριότητες εντός ή εκτός των γραφείων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Οι τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου, συναντήσεις και συνεντεύξεις με υπευθύνους κ.λπ. αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα.

3. Όλα τα μέσα που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο και ουδεμία επιπλέον επιβάρυνση θα αναλάβει η Αναθέτουσα Αρχή.
4. Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η μεταφορά εξοπλισμού αυτή θα πραγματοποιείται από προσωπικό και με έξοδα της Αναδόχου εταιρείας, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του INEDIBIM.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα παραδοτέα του ακόλουθου πίνακα :

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.1.: Αναπαραγωγή Υλικού για τις Ημερίδες ενημέρωσης / δικτύωσης	Αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού	• 1.000 folder, • 1.000 μπλοκ, • 1.000 στυλό, • 500 Αφισών, • 3.000 Ενημερωτικά φυλλάδια, • 1.000 Προσκλήσεις, • 1.000 Ταχυδρομικοί, • 1000 Έντυπα αξιολόγησης ημερίδων, • Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων, • 1.000 Έντυπα προγράμματα ημερίδων	
	Επεξεργασία και Αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού	• 1.000 τεμάχια των εισηγήσεων των ομιλητών	
	Δαπάνες δημοσιότητας	20 δελτία τύπου	
	Αναπαραγωγή Ενημερωτικών Πόστερ (Banner)	• 10 backdrop banner, • 10 podium dresser, • 10 entry banner	

Π.2.: Αναπαραγωγή Υλικού Προγραμμάτων Βραχείας Διάρκειας	Δημοσιότητα	30 δελτία τύπου	
	Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	Εκπαιδευτικό υλικό για τους 600 συμμετέχοντες των σεμιναρίων	
	Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού σε multimedia μορφή	1 εκπαιδευτικό υλικό σε multimedia μορφή	
Π.3.: Αναπαραγωγή Υλικού των Workshops	Δημοσιότητα	18 δελτία τύπου	
	Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	Εκπαιδευτικό υλικό για 270 συμμετέχοντες των workshops	
	Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού σε multimedia μορφή	1 εκπαιδευτικό υλικό σε multimedia μορφή	
Π.4.: Δημοσιότητας για την Δημιουργία και Λειτουργία Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY)	Σχεδιασμός, Παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικού spot	• ραδιοφωνικό spot 30'' • Λίστα με στοιχεία επικοινωνίας των ραδιοφωνικών σταθμών εκπομπής	
	Παραγωγή εντύπων ενημέρωσης (αφίσσα, έντυπο)	• 5.000 Επιστολόχαρτα • 5.000 Ταχυδρομικοί φάκελοι • 5.000 Έντυπο παρουσίασης KEY • 500 Αφίσες προβολής • 5.000 επαγγελματικές κάρτες (για 5 διαφορετικά στελέχη του KEY), • 5.000 folder • 2.000 μπλοκ σημειώσεων • 1.000 στυλό	
	Παραγωγή πινακίδων εξωτερικού χώρου του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY).	2 πινακίδες	

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 15/05/2015.

Ειδικότερα δε για τα πακέτα παραδοτέων:

- Π.1 Αναπαραγωγή Υλικού για τις Ημερίδες ενημέρωσης /δικτύωσης και εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. (Το Υλικό για κάθε ημερίδα θα παραδίδεται το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της ημερίδας)
- Π.2 Αναπαραγωγή Υλικού Προγραμμάτων Βραχείας Διάρκειας (Το Υλικό για κάθε Πρόγραμμα Βραχείας Διάρκειας θα παραδίδεται το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του προγράμματος)
- Π.3 Αναπαραγωγή Υλικού των Workshops εντός ενός μήνα από την υπογραφή της σύμβασης. (Τα Υλικό για κάθε Workshop θα παραδίδονται το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του Workshop)
- Π.4 Δαπάνες Δημοσιότητας για την Δημιουργία και Λειτουργία Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (KEY), εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης το σύνολο των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ανωτέρω άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ - ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η ανώτατη αμοιβή δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 53.560,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου για τη Διοργάνωση Σεμιναρίου Erasmus+

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, _____ 2013, οι υπογράφωντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «

».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «

»,

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζαςμε αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προστήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα (όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστεθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστεθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1^η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.