



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΔΑ: 78ΥΔ46ΨΖΣΠ-Δ80



ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2015
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2015
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS + ΤΟΜΕΑΣ ΝΕΟΛΑΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/2/2015

Προϋπολογισμός: 25.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 3/2/2015

Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	4
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	5
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	5
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	7
9.	Τεχνική Προσφορά.....	10
10.	Οικονομική Προσφορά.....	11
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	11
12.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	12
13.	Ενστάσεις.....	13
14.	Απόρριψη Προσφορών.....	13
15.	Κατάρτιση σύμβασης.....	14
16.	Εγγυήσεις του αναδόχου:.....	14
17.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	15
18.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	15
19.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου.....	15
20.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	15
21.	Πληροφορίες.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	24
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	25
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	26
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Την υπ' αριθμό 2598/117/23-12-2014 απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
8. Το υπ' αριθ. πρωτ. 060/2941/23-12-2014 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Νεολαίας της Διεύθυνσης Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με *κριτήριο κατακύρωσης* τη *χαμηλότερη* από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικής δαπάνης *κατά ανώτατο όριο 25.000,00€* συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την επιλογή Αναδόχου για τη **Διοργάνωση των Δραστηριοτήτων για τους δύο πρώτους μήνες του 2015, Ιανουάριο και Φεβρουάριο, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για τον Τομέα Νεολαία.**

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **2/2/2015** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **3/2/2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10.30 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2^ο , γραφείο **209** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **είκοσι πέντε** χιλιάδων ευρώ (**25.000,00**) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** , και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του **Προγράμματος Erasmus +**.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος), το αργότερο μέχρι τις **2/2/2015** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** Για την επιλογή αναδόχου «**Για τη Διοργάνωση Δραστηριοτήτων Προγράμματος Εργασίας 2015, Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2015**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **3/2/2015**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς

όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα, Έλεγχος της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

A. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του

γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,

13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **τετρακόσια έξι ευρώ και πενήντα λεπτών (406,50)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε €		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης. Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

13. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

14. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή

τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Προγράμματος με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

19. Παρακολούθηση – Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

20. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

21. Πληροφορίες

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

- α) Δεδούση Αναστασία, τηλ. 213 131 4450 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- β) Κολοκύθα Μαρία, τηλ. 213 131 4453 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- γ) Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 213 131 4569 έως 74 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ WORK PLAN 2015 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ-ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ

Σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, όπως αυτές απορρέουν από το Πρόγραμμα Εργασίας που η Υπηρεσία μας υπέβαλε στην Ε.Ε. για το 2015, προβλέπεται η υλοποίηση διαφόρων καταρτίσεων, εκδηλώσεων, σεμιναρίων και συναντήσεων. Αναλυτικά, για την περίοδο Ιανουαρίου- Φεβρουαρίου 2015 προβλέπονται τα παρακάτω:

1) Κατάρτιση με θέμα «Ευρωπαϊκές Προτεραιότητες & Στρατηγική της ΕΕ για τη Νεολαία»

Σκοπός της κατάρτισης είναι η παρουσίαση και η κατάρτιση στις προτεραιότητες που θέτει η ΕΕ για τον τομέα της Νεολαίας καθώς και στη Στρατηγική της ΕΕ για τους νέους, στους ενδιαφερόμενους φορείς, οργανώσεις, νέους και κάθε άλλον πιθανό ενδιαφερόμενο.

2) Ενημερωτική εκδήλωση του Προγράμματος ERASMUS+ για τον τομέα της Νεολαίας και του Δικτύου Eurodesk

Σκοπός της εκδήλωσης είναι η παρουσίαση και προώθηση του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk.

3) Συνάντηση Μητρώου Εκπαιδευτών.

Σκοπός της Συνάντησης είναι η ενημέρωση των εκπαιδευτών για το Πρόγραμμα Erasmus+ καθώς και για τις ανάγκες της ΕΜΣ που αφορούν στα σεμινάρια, καταρτίσεις, κ.λ.π.

1) Κατάρτιση με θέμα «Ευρωπαϊκές Προτεραιότητες & Στρατηγική της ΕΕ για τη Νεολαία»

Η εν λόγω κατάρτιση προγραμματίζεται να υλοποιηθεί στα τέλη Φεβρουαρίου 2015 (μέχρι τις 20/02), στην Αθήνα και η διάρκεια της θα είναι μια ημέρα. Η κατάρτιση αποτελεί συνδιοργάνωση του Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας με το Δίκτυο Eurodesk.

Για τις ανάγκες της κατάρτισης, θα χρειαστούν:

α. Αίθουσες

Θα χρειαστούν 2 (δύο) αίθουσες εργασίας σε κεντρικό ξενοδοχείο της Αθήνας τεσσάρων (4) αστέρων, χωρητικότητας εκατόν δέκα (110) ατόμων (αίθουσα ολομέλειας) και 60 (εξήντα) αντίστοιχα οι οποίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες την ημέρα της κατάρτισης αποκλειστικά και μόνο για τους συμμετέχοντες. Στην αίθουσα ολομέλειας θα πρέπει να υπάρχει πάνελ. Και οι δύο αίθουσες θα πρέπει να είναι εξοπλισμένες με καρέκλες σε μετωπική διάταξη με προσανατολισμό στο πάνελ για την αίθουσα ολομέλειας και σε κυκλική διάταξη για την μικρότερη αίθουσα. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και απαραίτητα να υπάρχει φυσικός φωτισμός και εξαερισμός και να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία. Οι αίθουσες θα πρέπει να έχουν 3 τραπέζια, η κάθε μια περιμετρικά στους τοίχους. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα ολομέλειας 2 (δύο) τραπέζια και 5 (πέντε) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δια-δραστικές

ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση των αιθουσών. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ (μετρό, ηλεκτρικός κ.λ.π.) και να είναι προσβάσιμος για άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

β. Διαμονή / Διατροφή/ Μετακίνηση εκπαιδευτών

Για τις ανάγκες της κατάρτισης προβλέπεται η μετακίνηση τεσσάρων (4) εκπαιδευτών από τον τόπο διαμονής τους στον τόπο διεξαγωγής της κατάρτισης μετ' επιστροφής. Επιπλέον, θα χρειαστούν 4 τέσσερα μονόκλινα για τη διαμονή των εκπαιδευτών στο ξενοδοχείο όπου θα υλοποιηθεί η κατάρτιση. Οι διανυκτερεύσεις τους θα γίνουν την ημέρα της κατάρτισης και την προηγούμενη. Παρακαλούμε για τη μέριμνα παροχής ελεύθερου ασύρματου internet, καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής των συμμετεχόντων στα δωμάτια τους.

γ. Γεύμα και coffee – break

Για τις ανάγκες της κατάρτισης θα χρειαστούν τα παρακάτω:

Coffee break για 60-80 άτομα κατά την προσέλευση τους στον χώρο

Coffee break (ώρα 11:00-11.15) για 110 άτομα

Ελαφρύ γεύμα (ώρα 14:00) για 110 άτομα

Επιπλέον, προβλέπεται η παροχή πρωινού, γεύματος και δείπνου των εκπαιδευτών καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο ξενοδοχείο.

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον καφέ, χυμό πορτοκάλι, τσάι, κέικ και μπισκότα και να σερβίρονται έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης. Το ελαφρύ γεύμα (τύπου finger food) θα σερβιριστεί έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης και θα πρέπει να περιλαμβάνει και επιδόρπιο καθώς και αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών). Επίσης, θα πρέπει να γίνει πρόβλεψη και για χορτοφάγους. Στην αίθουσα θα πρέπει να διατίθεται φρέσκο νερό σε όλη την διάρκεια της διοργάνωσης.

δ. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Κάθε αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ
- 1 laptop
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- Μικροφωνική εγκατάσταση, μικρόφωνα μπροστά στους ομιλητές του πάνελ και στο podium κι ένα ασύρματο μικρόφωνο για το κοινό.
- 2 flipchart
- 1 εκτυπωτής

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί στην αίθουσα και να έχει ελεγχθεί πριν την έναρξη της κατάρτισης και να διατίθεται καθ' όλη την διάρκεια της. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα εκτύπωσης για όλη τη διάρκεια της κατάρτισης.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τα Συμβόλαια Στήριξης Management Cost του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας έτους 2015 σε ποσοστό 50% και του Δικτύου Eurodesk 2015 σε ποσοστό 50% και θα πρέπει να εκδοθούν δύο τιμολόγια αντίστοιχα.

2) Ενημερωτική εκδήλωση του Προγράμματος ERASMUS+ για τον τομέα της Νεολαίας και του Δικτύου Eurodesk

Η εν λόγω ενημερωτική εκδήλωση προγραμματίζεται να υλοποιηθεί στα μέσα Φεβρουαρίου 2015, στα Ιωάννινα, η διάρκεια της θα είναι μια ημέρα και αποτελεί συνδιοργάνωση του Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας με το Δίκτυο Eurodesk.

Για τις ανάγκες της εκδήλωσης, θα χρειαστούν:

1. Αίθουσα

Θα χρειαστεί 1 (μία) αίθουσα εργασίας, σε κεντρικό σημείο της πόλης ή χώρος που να μπορεί να φιλοξενήσει εκδηλώσεις και events και να μην αποτελεί αίθουσα εκδηλώσεων ξενοδοχείου, χωρητικότητας 40 – 60 ατόμων, η οποία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας διεξαγωγής της εκδήλωσης.

Η αίθουσα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με ένα πάνελ κι ένα podium και να υπάρχουν 40 – 60 καρέκλες σε μετωπική διάταξη (με προσανατολισμό στο πάνελ). Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει κλιματισμό και να υπάρχει **απαραίτητα** φυσικός φωτισμός και εξαερισμός. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα 2 (δύο) τραπέζια και 5 (πέντε) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Ιδιαίτερη επισημάνση για το χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης είναι ότι θα πρέπει να είναι προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

2. Γεύμα και coffee – break

Θα πρέπει να προσφερθεί ένα Coffee break (κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης) για 40 - 60 άτομα καθώς και ελαφρύ γεύμα για 40 – 60 άτομα, μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης. Το διάλειμμα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον καφέ, χυμό πορτοκάλι, τσάι, κέικ και μπισκότα και να σερβίρονται έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης. Το ελαφρύ γεύμα (τύπου finger food) θα σερβιριστεί έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης και θα πρέπει να περιλαμβάνει και επιδόρπιο καθώς και αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών). Επίσης, θα πρέπει να γίνει πρόβλεψη και για χορτοφάγους. Στην αίθουσα θα πρέπει να διατίθεται φρέσκο νερό σε όλη την διάρκεια της διοργάνωσης.

3. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Η αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ
- 1 laptop
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- Μικροφωνική εγκατάσταση, μικρόφωνα μπροστά στους ομιλητές του πάνελ και στο podium κι ένα ασύρματο μικρόφωνο για το κοινό.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί στην αίθουσα και να έχει ελεγχθεί το πρωί της ημέρας διεξαγωγής της εκδήλωσης και να διατίθεται καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.

4. Διαμονή / διατροφή / μετακίνηση προσκεκλημένων

Θα χρειαστούν **2 μονόκλινα** δωμάτια με πρωινό σε ξενοδοχείο σε κεντρικό σημείο της πόλης (ή πλησίον της αίθουσας διεξαγωγής της εκδήλωσης), για την ημέρα διεξαγωγής της εκδήλωσης

καθώς και η παροχή γεύματος ή δείπνου για την ίδια ημέρα (θα διευκρινιστεί όταν οριστικοποιηθεί η ώρα διεξαγωγής της εκδήλωσης).

Επίσης, προβλέπεται και η κάλυψη της μετακίνησής τους από και προς τον τόπο διαμονής τους.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τα Συμβόλαια Στήριξης Management Cost του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας έτους 2015 σε ποσοστό 70% και του Δικτύου Eurodesk 2015 σε ποσοστό 30% και θα εκδοθούν δύο τιμολόγια αντίστοιχα.

3) Συνάντηση Μητρώου Εκπαιδευτών.

Η εν λόγω συνάντηση προγραμματίζεται να υλοποιηθεί στα τέλη Φεβρουαρίου 2015 (ενδεικτικά μετά τις 20/02), στην Αθήνα.

Για τις ανάγκες της συνάντησης, θα χρειαστούν:

α. Αίθουσες

Θα χρειαστούν 2 (δύο) αίθουσες εργασίας σε κεντρικό ξενοδοχείο της Αθήνας τουλάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων, χωρητικότητας πενήντα (50) ατόμων (αίθουσα ολομέλειας) και είκοσι πέντε (25) αντίστοιχα οι οποίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες καθόλη τη διάρκεια των ημερών της συνάντησης. Στην αίθουσα ολομέλειας θα πρέπει να υπάρχει πάνελ. Και οι δύο αίθουσες θα πρέπει να είναι εξοπλισμένες με καρέκλες σε μετωπική διάταξη με προσανατολισμό στο πάνελ για την αίθουσα ολομέλειας και σε κυκλική διάταξη για την μικρότερη αίθουσα. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και απαραίτητα να υπάρχει φυσικός φωτισμός και εξαερισμός και να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία. Οι αίθουσες θα πρέπει να έχουν 3 τραπέζια, η κάθε μια περιμετρικά στους τοίχους. Οι συγκεκριμένες αίθουσες θα χρησιμοποιηθούν για δραστηριότητες όπως ομάδες εργασίας, δραστηριότητες ψυχαγωγίας των συμμετεχόντων.

Επισημαίνουμε ότι σε όλες τις αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης μουσικής χωρίς να παρενοχλούνται άλλοι τυχόν ένοικοι και flip chart με διαθέσιμα χαρτιά και μαρκαδόρους. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα ολομέλειας 2 (δύο) τραπέζια και 5 (πέντε) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση των αιθουσών. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ (μετρό, ηλεκτρικός κ.λ.π) και να είναι προσβάσιμος για άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

β. Διαμονή / Διατροφή/ Μετακίνηση εκπαιδευτών- εκπαιδευόμενων

Εκπαιδευτές- Expert: Για τις ανάγκες της συνάντησης προβλέπεται η μετακίνηση δύο (2) εκπαιδευτών από τον τόπο διαμονής τους στον τόπο διεξαγωγής της συνάντησης μετ' επιστροφής και ενός (1) expert. Επιπλέον, θα χρειαστούν 3 τρία μονόκλινα για τη διαμονή των εκπαιδευτών και του expert στο ξενοδοχείο όπου θα υλοποιηθεί η συνάντηση. Οι διανυκτερεύσεις τους θα γίνουν την ημέρα της συνάντησης ή την προηγούμενη. Παρακαλούμε για τη μέριμνα παροχής ελεύθερου ασύρματου internet, καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής των συμμετεχόντων στα δωμάτια τους.

Εκπαιδευόμενοι: Σε δωμάτια συμφωνά πάντα με την ισορροπία αντρών – γυναικών 23 δίκλινα. Οι διανυκτερεύσεις τους θα γίνουν την ημέρα της συνάντησης ή την προηγούμενη. Παρακαλούμε για τη μέριμνα παροχής ελεύθερου ασύρματου internet, καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής των συμμετεχόντων στα δωμάτια τους.

Ιδιαίτερη επισήμανση για τις διαμονές είναι ότι θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο χώρο διεξαγωγής της συνάντησης, κοντά σε ΜΜΜ (μετρό, ηλεκτρικός κ.λ.π) και να είναι προσβάσιμος για άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

γ. Γεύμα και coffee – break

Για τις ανάγκες της συνάντησης θα χρειαστούν τα παρακάτω:
πρωινό ώρα 8:00 για 50 άτομα

Coffee break ώρα: 11:00 – 11:30 για 55 άτομα

γεύμα ώρα 13:00- 15:00 για 55 άτομα

Coffee break ώρα 16:30-17:00 για 55 άτομα

βραδινό ώρα 19:30 για 55 άτομα

Επιπλέον, προβλέπεται η παροχή πρωινού, γεύματος και δείπνου των εκπαιδευτών καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο ξενοδοχείο.

Οι ώρες των γευμάτων και coffee breaks δύναται να αλλάξουν μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Τόσο το γεύμα όσο και το δείπνο, παρακαλούμε να έχουν τη μορφή μπουφέ και όχι ατομικό μενού και να παρέχονται στο χώρο διαμονής ή κοντά στις αίθουσες εργασιών. Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαλάτα, κυρίως πιάτο και επιδόρπιο και πρόβλεψη για χορτοφάγους, Halal food και αλλεργικούς. Για τους χορτοφάγους, halal food και τις αλλεργίες η Εθνική Μονάδα Συντονισμού θα ενημερώσει τον Ανάδοχο.

Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών).

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ, χυμό πορτοκάλι, τσάι, μπισκότα, κέικ και φρούτα και να σερβίρονται κοντά στην αίθουσα διοργάνωσης της συνάντησης. Επίσης κανάτες με νερό θα πρέπει να υπάρχει σε όλη την διάρκεια της συνάντησης στις αίθουσες.

δ. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Στις αίθουσες της συνάντησης απαιτείται η δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.

3 Flip charts με χαρτί που θα ανανεώνεται και μαρκαδόρους τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων με μυτερή μύτη

Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ ώστε να «παίζει» μουσική μέσω αυτού και μικρόφωνα

2 laptop

Projector με το αντίστοιχο πανί του

1 εκτυπωτή έγχρωμο με αντίστοιχο χαρτί που θα ανανεώνεται ανά πάσα στιγμή

Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα χρήσης φωτοτυπικού μηχανήματος εντός του ξενοδοχείου.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί στην κυρίως αίθουσα της συνάντησης. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί στην αίθουσα και να έχει ελεγχθεί πριν την έναρξη της συνάντησης και να διατίθεται καθ' όλη την διάρκεια της. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα εκτύπωσης για όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

ε) Υλικό Συνάντησης

- Δύο πακέτα χαρτιού λευκού A4
- Ένα πακέτο χαρτιού λευκού A4, 150g/m²
- Δύο πακέτα χρωματιστών χαρτιών διαφορετικού χρώματος A4
- Ένα πακέτο λευκού χαρτιού A3
- 10 πακετάκια Post-it τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων σε δύο διαφορετικά μεγέθη για κάθε χρώμα.
- Δέκα κόλλες stick
- 3 sellotape
- 5 κόκκινα, 5 μπλε και 5 πράσινα μεγάλα χαρτόνια
- 10 ψαλίδια
- 60 μπογιές τύπου crayon σε διάφορα χρώματα
- 1 χαρτοταινία
- 1 μεγάλο ρολό χαρτί ζωγραφικής
- 60 μαρκαδόρους σε διάφορα χρώματα
- Ένα κουβάρι σχοινί
- 50 μολύβια
- 3 πακετάκια blue-tack
- 1 συρραπτικό και ανταλλακτικά
- 50 καρτελάκια με κλιπ για τα ονόματα των συμμετεχόντων (badges)

Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τα Συμβόλαια Στήριξης Management Cost του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας έτους.

Ενημερώνουμε ότι η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει προσωπικά έξοδα των συμμετεχόντων, π.χ. ποτά, αναψυκτικά κ.τ.λ. τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στα προκαθορισμένα coffee – breaks και γεύματα.

Για όλες τις παραπάνω εκδηλώσεις/συναντήσεις/σεμινάρια ο ανάδοχος θα πρέπει:

- ***Να αναλάβει να καλύψει τη μεταφορά του υλικού που θα χρειαστεί σε κάθε διοργάνωση από τις εγκαταστάσεις της ΕΜ.Σ. (στην Αθήνα) στους χώρους που θα διεξαχθούν οι εκδηλώσεις και την επιστροφή του.***

Παρατηρήσεις:

- Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι ο μέγιστος για κάθε διοργάνωση.
- Εάν τελικά ο αριθμός συμμετεχόντων μειωθεί, τότε θα πρέπει να υπάρχει στο τιμολόγιο αντίστοιχη μείωση από το ποσό της προσφοράς, για τις υπηρεσίες όπου είναι εφικτό όπως το γεύμα, το κόστος του ξενοδοχείου κλπ.
- Οι περιοδοί υλοποίησης των διοργανώσεων ενδέχεται να τροποποιηθούν ενώ η διάρκεια διεξαγωγής τους θα παραμείνει ίδια. Σε κάθε περίπτωση, οι προαναφερθείσες διοργανώσεις αναμένεται να υλοποιηθούν από τον Ιανουάριο 2015 έως και το Φεβρουάριο 2015. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα

Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας θα ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τις οριστικές ημερομηνίες.

- Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας πριν την υλοποίηση κάθε εκδήλωσης/κατάρτισης/συνάντησης/σεμιναρίου θα ενημερώνει τον ανάδοχο εγγράφως σχετικά με:
 - τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων,
 - τις ακριβείς ημερομηνίες υλοποίησης,
 - τις προτιμώμενες ώρες πτήσεων,
 - τον ακριβή τόπο αναχώρησης και προορισμού των συμμετεχόντων
 - πιθανή ακύρωση του προγράμματος.
- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μεμονωμένα για κάθε πρόγραμμα και θα πρέπει να εκδίδονται ξεχωριστά παραστατικά ανά πρόγραμμα. Ως εκ τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με την υπεύθυνη της διοργάνωσης πριν την έκδοση των τιμολογίων, προκειμένου να διευκρινίζονται τα τελικά ποσά και η περιγραφή των τιμολογίων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την παρουσία εκπροσώπου καθ' όλη τη διάρκεια των εκδηλώσεων/καταρτίσεων/σεμιναρίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου για τη Διοργάνωση Σεμιναρίου Erasmus+

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, _____ 2013, οι υπογράφωντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «.....».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «.....».,

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζαςμε αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα (όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1^η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιαδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.