



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΔΑ: ΒΔ7046ΨΖΣΠ-8ΨΙ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, Τ.Κ. 11143 Αθήνα

Τηλ: 213-1314572, 213-1314569

Φαξ: 2131314575

Ημ/νία: 30-12-2014

Αρ. Πρωτ: 620/116/30-12-2014

ΠΡΟΣ:

Κάθε νομικό πρόσωπο που καλύπτει τις
ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

για την επιλογή αναδόχου του έργου:

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα
6. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α')
8. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β' Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων - Προμηθειών και Υπηρεσιών»
9. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α')
10. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις
11. Της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης υπ. Αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3)
12. Τις διατάξεις του Ν.4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»
13. Με βάση τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο **Ν.4115/30.01.2013 (ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013)** και την Απόφαση του ΔΣ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ: **2436/110/07.11.2014,**

Το **Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**, είναι πάροχος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (ΥΠΑΙΘ) με σκοπό την υλοποίηση δράσεων δια βίου μάθησης, νέας γενιάς και διαχείρισης θεμάτων σχετικών με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα.

σας καλούμε

να καταθέσετε προσφορά στα πλαίσια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (ΠΜΔ) για την παροχή υπηρεσιών διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης κατά τα περιγραφόμενα στη συνέχεια.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Γενικά

Με βάση τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 10 και 12 του Ν. 4115/30.01.2013 περί «**Οργάνωσης και λειτουργίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ κλπ**» εντάχθηκαν στη **Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΕΜ&ΤΥ)** του Ιδρύματος, δύο τεχνικά τμήματα:

- το Τμήμα Μελετών και Τυποποίησης (ΤΜΤ) και
- το Τμήμα Κατασκευών (ΤΚ).

Στα ως άνω Τμήματα ανατέθηκαν:

1. η μελέτη, συντήρηση και εκτέλεση έργων που αφορούν τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις καθώς και τις υποδομές φοιτητικής και μαθητικής μέριμνας που κατέχει ή διαχειρίζεται το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ,
2. η ολοκλήρωση-διεκπεραίωση των έργων του πρώην ΙΔΕΚΕ,
3. η μελέτη, συντήρηση και κατασκευή έργων σε όλες τις κτιριακές υποδομές που εξυπηρετούν το δημόσιο σύστημα Δια Βίου Μάθησης (Δ.ΙΕΚ, ΣΕΚ, ΚΔΒΜ κλπ) της χώρας.

1.2 Έργο του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος του υπό ανάθεση Έργου θα κληθεί να προσφέρει υπηρεσίες:

Μελέτης, συγγραφής τευχών δημοπράτησης και επίβλεψης δημοσίων έργων, για την επισκευή και συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας ή διαχειριστικής ευθύνης του Ιδρύματος.

Προς τούτο, θα εγκαταστήσει μόνιμο κλιμάκιο συνεργατών του, υπό μορφή της Ομάδας Έργου (ΟΕ) στους κατάλληλα εξοπλισμένους με τεχνικά μέσα χώρους και θέσεις εργασίας του **Τμήματος Μελετών και Τυποποίησης της ΔΕΜ & ΤΥ** που θα της παραχωρηθούν γι' αυτό το σκοπό. Τα μέλη του κλιμακίου θα διεκπεραιώνουν το καθημερινό έργο τους εντός του ωραρίου εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, με βάση τις οδηγίες του προϊσταμένου στελέχους της Υπηρεσίας και της **Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου**.

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα διαθέσει ο Ανάδοχος σε όλη την έκταση του συμβατικού χρόνου θα προσμετρηθεί σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) και δεν θα είναι μικρότερο των **36 Α/Μ (3 στελεχών Χ 12 μήνες)**.

1.3 Χρονική έκταση του Έργου του Αναδόχου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου του Αναδόχου είναι **12 ημερολογιακοί μήνες** από την ημέρα συμβασιοποίησής του. Το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος σε όλη την έκταση του

συμβατικού χρόνου θα προσμετρηθεί σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) και δεν θα είναι μικρότερο των 36 Α/Μ (3 στελεχών X 12 μήνες).

1.4 Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του Αναδόχου

Το ωφέλιμο αποτέλεσμα (παραδοτέα) του Αναδόχου θα πιστοποιείται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΕ)**. Η πιστοποίηση, θα παρέχεται με πρωτόκολλο παραλαβής κατά μήνα για το παραχθέν έργο του παρελθόντος μηνός. Η πιστοποίηση θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένη προκειμένου να καταβληθεί το αναλογούν εργολαβικό αντάλλαγμα προς τον Ανάδοχο, με βάση το συμβασιοποιημένο σύστημα πληρωμών.

1.5 Προϋπολογισμός και χρηματοδότηση του έργου

Το έργο έχει προϋπολογισμό **50.000,00 € πλέον ΦΠΑ** και θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έτους 2014.

Σε περίπτωση πρόσθετων αναγκών της Υπηρεσίας που θα ανακύψουν κατά τη συμβατική περίοδο, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για μεγαλύτερο μέρος του υπό ανάθεση Έργου μέχρι ποσοστού 20% του τιμήματός του και του φυσικού του αντικειμένου, μετά από Απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

1. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για **120** ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η

ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο έως το ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

3. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
- δ) αν ο συναγωνισμός κατά την κρίση του Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ήταν ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δε δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δε θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης η ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

4. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος, γραφείο 203) , το αργότερο μέχρι τις **15-01-2015**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **14:30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς επί ποινη αποκλεισμού, με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΕΜ&ΤΥ**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **16-01-2015, Παρασκευή, ώρα: 12:00 π.μ.,**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

δ) «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΝΕΔΙΒΙΜ**».

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

5. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις:

α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**»),

β) Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο *Παράρτημα Α*, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης,

γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»), ως ορίζονται παρακάτω.

6. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Άνοιγμα και Έλεγχος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
3. Άνοιγμα, Έλεγχος της Τεχνικής Προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

7. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα **περιλαμβάνει**:

A. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για τη νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για τη νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως για κάθε μέλος της ένωσης, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

- για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της,

7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,

8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,

9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,

10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου,

11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με **ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης** του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **χιλίων διακοσίων ευρώ (2.500,00€)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρίας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της Εγγυητικής Συμμετοχής, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε μέλος χωριστά.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κύριο αντικείμενο δραστηριότητας τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού,
Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη της τριετίας ,
Δυνατότητα στελέχωσης Ομάδας Έργου των απαιτούμενων από το Έργο ειδικοτήτων, δεξιοτήτων, γνώσης και εμπειρίας.

Προς τεκμηρίωση των ανωτέρω, ο προσφέρων πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του :

- Την ικανότητά του σε θέματα διαχείρισης έργων, παρεμφερών προς το προκηρυσσόμενο.
- Την ποιοτική και ποσοτική επάρκεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων της προτεινόμενης από τον προσφέροντα Ομάδας Έργου.

Ο προσφέρων θα συμπεριλάβει τις ακόλουθες πληροφορίες / περιγραφές:

- Σύντομη παρουσίαση του προσφέροντος**, έκτασης όχι μεγαλύτερης των 3 σελίδων προσφοράς.
- Πίνακα των κυριότερων έργων της τελευταίας τριετίας**, προϋπολογισμού και συνθετότητας αναλόγων προς το υπό ανάθεση Έργο, που υλοποίησε ο προσφέρων. Ο Πίνακας θα έχει δομή κατά το παρατιθέμενο στη συνέχεια υπόδειγμα.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑ | | | | | |
|--|---------|-----------------------------|--------------------------------------|---------|-------------------------------|
| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως) | Π/Υ (€) | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

Προσόντα μελών της Ομάδας Έργου

Το κλιμάκιο των στελεχών του Αναδόχου που θα είναι εγκατεστημένο στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ θα στελεχώνεται από τον αριθμό ατόμων που θα προταθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από την εποπτεύουσα οργανωτική μονάδα του Ιδρύματος (ΔΕΜ&ΤΥ).

Οι ειδικότητες και τα καθήκοντα των στελεχών του κλιμακίου που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου, περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

| ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Επίπεδο εκπαίδευσης | Ειδικότητα | Ελάχιστος αριθμός στελεχών της Ομάδας Έργου του προσφέροντος | Καθήκοντα στο έργο | Πρόσθετες δεξιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου του προσφέροντος |
| ΠΕ | Πολιτικού Μηχανικού | 1 | Μελέτη, συγγραφή τευχών δημοπράτησης και επίβλεψη δημοσίων έργων, για την επισκευή και συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας ή διαχειριστικής ευθύνης του Ιδρύματος. | Δεξιότητες και εμπειρία αξιοποίησης σχεδιαστικού λογισμικού (σχεδιαστικών προγραμμάτων) |
| ΤΕ | Μηχανολόγου Μηχανικού ή/και Ηλεκτρολόγου Μηχανικού | 1 | Υποστήριξη στο έργο των Τεχνικών Τμημάτων ΔΕΜ&ΤΥ (οργάνωση αρχείων τεχνικών έργων κλπ). | |
| ΔΕ | Δομικών Έργων | 1 | | |

Για την τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, ο προσφέρων θα συμπεριλάβει τον

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

ακόλουθο πίνακα σύνθεσης της Ομάδας Έργου του, συνοδευόμενο από βιογραφικά σημειώματα και συστατικές επιστολές, από τα οποία θα προκύπτει η εμπειρία των στελεχών στα ακόλουθα αντικείμενα:

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| Επίπεδο εκπαίδευσης | Ειδικότητα | Όνοματεπώνυμο των προτεινόμενων στελεχών του προσφέροντος | Απαιτήσεις |
| ΠΕ | Πολιτικού Μηχανικού | | 1) Πτυχίο ΑΕΙ. 2) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα. 3) Ξένες Γλώσσες. 4) Χρήση σχεδιαστικών προγραμμάτων. 5) Χρήση στατικών προγραμμάτων. 6) Εμπειρία άνω των δέκα ετών κατά προτίμηση σε κτιριακά έργα (επισκευές, ανακαινίσεις). |
| ΤΕ | Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου | | 7) Πτυχίο ΤΕΙ. 8) Γνώση Ξένης Γλώσσας. |
| ΔΕ | Δομικών Έργων | | 9) Γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τεχνικών Λυκείων και ΙΕΚ με την σχετική ειδικότητα καθώς και τελειόφοιτοι ΤΕΙ (με λιγότερα από 5 μαθήματα για πτυχίο) 10) Γνώση Ξένης Γλώσσας |

- i. Σύντομη παρουσίαση του νομικού προσώπου (έως 3 σελίδες προσφοράς)*.
- ii. Πίνακα των κυριότερων έργων προϋπολογισμού και συνθετότητας ανάλογης με το υπό ανάθεση Έργο (βλέπε παρ. 2.1)* κατά την τελευταία τριετία, που εκτέλεσε ο υποψήφιος Ανάδοχος.
- iii. Κατάλογο των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου (βλέπε παρ.2.2).
- iv. Βιογραφικά Σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.
- v. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές ή αποδεικτικά τυχόν προϋπάρχουσας εμπειρίας και γνώσης του έργου και των διαδικασιών της Υπηρεσίας*.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Πίνακα οικονομικής προσφοράς, εντός κλειστού φακέλου που θα φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου και επιπλέον την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο Πίνακας θα συνταχθεί με βάση το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΕ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ) | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|----------------------|----------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

***Σημείωση:** Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να προβεί σε ενέργειες επαλήθευσης των παρατιθέμενων πληροφοριών και να:

- Ζητήσει πρόσθετες διευκρινίσεις επί των στοιχείων του **ΠΙΝΑΚΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**
- Ζητήσει την προσκόμιση Βεβαιώσεων Οριστικής Παραλαβής των παρατιθέμενων έργων,
- Απορρίψει τις προσφορές που δεν προσεγγίζουν το επιθυμητό επίπεδο εμπειρίας του προσφέροντος και των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου.

Προσφορές οι οποίες δεν διαθέτουν την οριζόμενη σήμανση, δομή και περιεχόμενα ή είναι τεχνικά και οικονομικά ασαφείς, κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται. Ομοίως κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται οι προσφορές για υποσύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη οικονομική προσφορά** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Κατά το πρώτο στάδιο αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής οι υπό φάκελοι.

Ο υποφάκελος με την Οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων και φυλάσσεται μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων.

β) Κατά το δεύτερο στάδιο αποσφραγίζεται ο φάκελος με την τεχνική προσφορά και μονογράφεται από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων, όπου διαπιστώνεται η πληρότητα των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» των συμμετεχόντων και συντάσσεται πρακτικό με τις εταιρίες που προκρίνονται και αποκλείονται από την επόμενη φάση.

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

γ) Κατά το **τρίτο στάδιο**, η Επιτροπή Διαγωνισμού βεβαιώνει το απαραβίαστο του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζει και μονογράφει τα υπάρχοντα σ' αυτό έγγραφα. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό της επιτροπής με το οποίο προτείνεται η χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

δ) Κατά το **τέταρτο στάδιο** η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλου με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετικό αίτημα τους στην αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνση τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί.

2. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007 θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του ΠΔ. 118/2007.

3. Κατακύρωση

Η Επιτροπή Διενέργειας παραδίδει το σύνολο των προσφορών που κατατέθηκαν, μαζί με τα αντίστοιχα πρακτικά, στο Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο συντάσσει τη σχετική πρόταση για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, για εισαγωγή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού αποφασίζει το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Η κατακύρωση γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, εφόσον πληροί το σύνολο των κριτηρίων που αναφέρονται στην παρούσα.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού θα ενημερωθεί ο προσωρινός ανάδοχος και οι υποψήφιοι που συμμετείχαν κατά το τρίτο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

Η ενημέρωση γίνεται εγγράφως από το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας στα στοιχεία επικοινωνίας που αναγράφονται στο φάκελο προσφοράς. Η ενημέρωση δύναται να γίνει είτε με ταχυδρομική επιστολή είτε με τηλεομοιοτυπία είτε με ηλεκτρονική επιστολή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.
5. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης** ύψους ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς τον ΦΠΑ, προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση αυτή δίνεται με εγγυητική επιστολή ελληνικού χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Τμήμα Μελετών – Κατασκευών

Ο Προϊστάμενος
Παν. Αλεξανδρής
Πολ. Μηχανικός

Η Διευθύντρια Δ.Ε.Μ&Τ.Υ.
Πέρσα Καρβέλη

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΔΑ: ΒΔ7Ο46ΨΖΣΠ-8ΨΙ

(Αυτή η σελίδα είναι η τελευταία σελίδα της Πρόσκλησης και είναι εκ προθέσεως κενή)