



**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΗ Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ**

Αριθμός Διακήρυξης: 630.7/ 33 / 2014

**Αναθέτουσα Αρχή: ΊΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Προϋπολογισμός: 65.494,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία Διενέργειας: 10-11-2014

Τιμή τεύχους διακήρυξης 50€

Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	4
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	4
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	5
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	6
9.	Τεχνική Προσφορά.....	9
10.	Οικονομική Προσφορά.....	10
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	11
12.	Ενστάσεις.....	12
13.	Κατακύρωση.....	12
14.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	13
15.	Απόρριψη Προσφορών.....	13
16.	Κατάρτιση σύμβασης.....	14
17.	Εγγυήσεις του αναδόχου.....	14
18.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	14
19.	Κυρώσεις του Αναδόχου.....	14
20.	Δημοσιότητα.....	15
21.	Ποιοτική παραλαβή.....	15
22.	Πληρωμή.....	15
23.	Ειδικοί όροι.....	16
24.	Πληροφορίες.....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	21
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	22
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	23

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα
6. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α')
8. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β' Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων - Προμηθειών και Υπηρεσιών»
9. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α')
- 10.Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις
- 11.Της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης υπ. Αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3)
- 12.Τις διατάξεις του Ν.4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»
- 13.Την υπ' αριθμ. 2045/98/24-6-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- 14.Την υπ' αριθμ. 2367/108/15-10-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκηρύσσει **ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **65.494,58 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την Επιλογή αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ** για χρονικό διάστημα **δώδεκα μηνών**.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **07-11-2014**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **10-11-2014**, **Δευτέρα** και ώρα **10:30 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών αριθμό 417, 2^{ος} όροφος, γραφείο 204, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. **(Τιμή τεύχους διακήρυξης 50€).**

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των **Εξήντα πέντε χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά (65.494,58 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
- δ) αν ο συναγωνισμός κατά την κρίση του Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ήταν ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δε δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δε θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης ή ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος, γραφείο 203) , το αργότερο μέχρι τις **07-11-2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **10-11-2014, ΔΕΥΤΕΡΑ**, ώρα: **10:30 π.μ.**,

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις:

α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**»),

β) Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές

προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο *Παράρτημα Α*, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης,

γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Άνοιγμα και Έλεγχος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
3. Άνοιγμα, Έλεγχος της Τεχνικής Προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού

προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για τη νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για τη νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες

ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου,
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **χιλίων τριακοσίων εννέα ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτών (1.309,89 €)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

Ε. Αντίγραφο της έναρξης εργασιών της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης τουλάχιστον δύο έτη προ της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού.

ΣΤ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001, έκδοσης προγενέστερης των έξι μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Ζ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001, έκδοσης προγενέστερης των έξι μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Η. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001, έκδοσης προγενέστερης των έξι μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού, στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Θ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης τουλάχιστον τρεις (3), για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε έργα του Δημόσιου τομέα κατά την τελευταία τριετία, ήτοι από 1/1/2011 έως σήμερα.

Ι. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Κ. Βεβαίωση Κύκλου Εργασιών της εταιρείας κατ' ελάχιστο 300.000 € για κάθε έτος της τελευταίας τριετίας (2011-2012-2013) με απαραίτητη την προσκόμιση των αντίστοιχων ισολογισμών ή των εντύπων Ε3 από το taxisnet.

Λ. Βεβαίωση Απασχολούμενου Προσωπικού τουλάχιστον 30 εργαζομένων στον τομέα καθαριότητας κατά την χρήση του 2013 με την προσκόμιση οριστικής δήλωσης Ε7 ή αντιγράφου του Αρχικού Ετήσιου Πίνακα από το Σ.Ε.Π.Ε..

Μ. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ή/και επαγγελματικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 1.000.000,00 €.

Ν. Αντίγραφο γραμματίου είσπραξης 50,00 € για την αγορά του τεύχους της παρούσας προκήρυξης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρείας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της Εγγυητικής Συμμετοχής, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε μέλος.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο επιμέρους φάκελος της **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα πρέπει να περιέχει:

α. Αναλυτική περιγραφή των μεθόδων υλοποίησης και ελέγχου των εργασιών του συγκεκριμένου έργου .

β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας:

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό.

γ. Κάθε επιπλέον στοιχείο που οι συμμετέχοντες κρίνουν ότι, **αποδεικνύει** την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και Τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.

Παρατήρηση

Οποιαδήποτε προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή / και υπηρεσιών, τα οποία δεν απαιτούνται για την ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, θα διαχωρίζεται με σαφήνεια και καθαρότητα τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική προσφορά του Αναδόχου, και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή / και υπηρεσιών, θα εκτιμηθούν αναλόγως.

Γενικές επισημάνσεις:

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται. .

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υπό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους:

10.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1	Αριθμός των εργαζομένων:		
1.2	Ημέρες και ώρες εργασίας		
1.3	Αμοιβή Ημερομισθίου		
1.4	Σύνολο Μηνιαίων Αποδοχών		
1.5	Αναλογία Επιδομάτων Δώρο Πάσχα- Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.		
1.6	Αναλογία Αντικατάστασης Αδειούχων.		
1.7	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Μηνιαίων Αποδοχών + Αναλογία Επιδομάτων Δώρο Πάσχα- Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας + Αναλογία Αντικατάστασης Αδειούχων)		
1.8	Ασφαλιστικές Εισφορές Εργοδότη		
1.9	Ασφαλιστικές Εισφορές Εργαζομένου		
1.10	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ + ΑΣΦΑΛ.ΕΙΣΦ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ)		
1.11	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισύναψη αντίγραφου)		
1.12	Τετραγωνικά μέτρα καθαριότητας που αντιστοιχούν ανά εργαζόμενο		

10.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
2.1	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών:		
2.2	Αναλώσιμα:		
2.3	Εργολαβικό κέρδος:		
2.4	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (που επιβαρύνουν το διοικητικό κόστος):		

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

3.1	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
3.2	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Σε περιπτώσεις προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα **αναφέρονται ρητά και αναλυτικά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη “ΔΩΡΕΑΝ”**.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη οικονομική προσφορά** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Κατά το πρώτο στάδιο αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής οι υπό φάκελοι.

Ο υποφάκελος με την Οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων και φυλάσσεται μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων.

β) Κατά το δεύτερο στάδιο αποσφραγίζεται ο φάκελος με την τεχνική προσφορά, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα τεχνικά στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων. Στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση, διαπιστώνεται η πληρότητα των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» των συμμετεχόντων και συντάσσεται πρακτικό με τις εταιρίες που προκρίνονται και αποκλείονται από την επόμενη φάση.

γ) Κατά το **τρίτο στάδιο**, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση βεβαιώνει το απαραβίαστο του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζει και μονογράφει τα υπάρχοντα σ' αυτό έγγραφα. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό της επιτροπής με το οποίο προτείνεται η χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

δ) Κατά το **τέταρτο στάδιο** η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλου με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετικό αίτημα τους στην αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνση τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί.

12. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007 θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του ΠΔ. 118/2007.

13. Κατακύρωση

Η Επιτροπή Διενέργειας παραδίδει το σύνολο των προσφορών που κατατέθηκαν, μαζί με τα αντίστοιχα πρακτικά, στο Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο συντάσσει τη σχετική πρόταση για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, για εισαγωγή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού αποφασίζει το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Η κατακύρωση γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, εφόσον πληροί το σύνολο των κριτηρίων που αναφέρονται στην παρούσα.

Για την κατακύρωση του διαγωνισμού θα ενημερωθεί ο προσωρινός ανάδοχος και οι υποψήφιοι που συμμετείχαν κατά το τρίτο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

Η ενημέρωση γίνεται εγγράφως από το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας στα στοιχεία επικοινωνίας που αναγράφονται στο φάκελο προσφοράς. Η ενημέρωση δύναται να γίνει είτε με ταχυδρομική επιστολή είτε με τηλεομοιοτυπία είτε με ηλεκτρονική επιστολή.

14. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την ανάδειξη του, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως και στους λοιπούς υποψήφιους προκειμένου να παρευρεθούν, αν το επιθυμούν.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσωρινού αναδόχου από το διαγωνισμό και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

15. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης .

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες , διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητουμένων υπηρεσιών,

- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενο στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

16. Κατάρτιση σύμβασης

Ο οριστικός ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της οριστικής κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

17. Εγγυήσεις του αναδόχου

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

18. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

19. Κυρώσεις του Αναδόχου

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους της παρούσας, τότε το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα σωρευτικά ή διαζευκτικά:

- να προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του,
- να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου και
- να ασκήσει οποιοδήποτε νόμιμο μέτρο κρίνει κατά του αναδόχου.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να επιβάλει κυρώσεις στους αναδόχους σε περίπτωση που αυτοί δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνονται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**.

Οι κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι το ήμισυ του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσό της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωσης του αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας οι Ανάδοχοι υποχρεούνται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσουν με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει τη δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια Α, Β, Γ. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, για εργαζόμενο άνω των 25 ετών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τη Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

20. Δημοσιότητα

Περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί:

○ Στο Φ.Ε.Κ. στις **24-10-2014** (ΚΑΔ: 145879)

○ Στις εφημερίδες: α) ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ,

β) ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ,

γ) Ο ΧΡΟΝΟΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)

○ Στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417, Τ.Κ. 11143 Αθήνα,

○ Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (<http://www.inedivim.gr>) και διατίθεται από το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας, γραφείο 204 στο κτίριο των Κ.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η έκδοση γραμματίου είσπραξης αξίας 50,00 € από το Λογιστήριο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

21. Ποιοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή που θα ορίσει ο Οικονομικός Υπόλογος της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα πρακτικό, όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

22. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται αναλογικά ανά μήνα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των παραστατικών από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Θα παρακρατείται ποσοστό 0,10 % επί του καθαρού ποσού του συμβατικού τιμήματος κατά τις πληρωμές του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3. Επίσης θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το Ν.2198/94 αρθ.24.

23. Ειδικοί όροι

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει τη σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο:

- α) εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει τη λειτουργία της Φ.Ε..
- β) εάν δεν ανανεωθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο

24. Πληροφορίες

Για την παροχή πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

- Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας,

Αριθμός τηλεφώνων: 213 131 4568-69-70-71-72-73-74-75-77

Αριθμός Fax : 2131314576

E mail : dpk@ein.gr.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του Διαγωνισμού. Το σύνολο των διευκρινήσεων θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

- **Φοιτητική Εστία Κομοτηνής**

Για πληροφορίες σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Α).

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΕΡΓΟ : Καθαριότητα Κτιρίων Φ.Ε.Κ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, για τον μηνιαίο καθαρισμό των κτιρίων της Φ.Ε.Κ. {Εστιατορίου, Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5} στην Πανεπιστημιούπολη, στην Κομοτηνή.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου ορίζεται στους 12 μήνες. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την συμβατική διάρκεια με το ίδιο τίμημα και για ένα δίμηνο το ανώτερο.

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν Ημερήσια, Εβδομαδιαία, Μηνιαία και Περιοδική καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης, τη σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της Φ.Ε.Κ. και ανά πάσα στιγμή.

Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξαιρέτα τους στεγασμένους χώρους της Φ.Ε.Κ. {Συγκροτήματα – Κοιτώνες, Εστιατόριο}, καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους αυτών.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A. Δύο φορές ημερησίως, { πρωί και απόγευμα } θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

α} Το Εστιατόριο, επιφάνειας περίπου 940 τ. μ.

β} Το συγκρότημα τουαλετών {ανδρών – γυναικών} του Εστιατορίου, που περιλαμβάνει 8 WC, 3 ουρητήρια και 8 νιπτήρες, επιφάνειας περίπου 70 τ. μ.

γ} Οι χώροι εισόδου – εξόδου του εστιατορίου, επιφάνειας περίπου 115 τ.μ.. Ειδικά ο χώρος του Εστιατορίου, εκτός των δύο ανωτέρω καθαρισμών, θα καθαρίζεται και κάθε πρωί, πριν την έναρξη του Πρωϊνού.

δ} Επιμελημένη καθαριότητα του χώρου και πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων στην εξωτερική πλευρά του Μαγειρείου, με ιδιαίτερη προσοχή και μέριμνα μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων από την Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής.

B. Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

α} Το συγκρότημα τουαλετών Προσωπικού Μαγειρείο {ανδρών – γυναικών} που αποτελείται από 6 νιπτήρες, 8 ντουζιέρες, 10 WC και 3 ουρητήρια, επιφάνειας περίπου 75 τ. μ..

β} Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι ισογείων και ορόφων των πέντε συγκροτημάτων {Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5}, διάδρομοι, κουζίνες, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια κ. λ. π., επιφάνειας περίπου 4.250 τ. μ..

γ} Όλα τα γραφεία που βρίσκονται στα κτίρια Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5, επιφάνειας περίπου 160 τ. μ..

δ} Οι χώροι των διαφόρων γραφείων στο συγκρότημα του Εστιατορίου και τα 2 WC και το κουζινάκι, επιφάνειας περίπου 90 τ. μ..

ε} Ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του Εστιατορίου – Μαγειρείου καθώς και των Συγκροτημάτων Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5.

Οι χώροι των γραφείων θα καθαρίζονται τις εργάσιμες ημέρες. Η κάθε φάση της ημερήσιας {εργάσιμης ή μη} καθαριότητας, θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, τραπεζιών, καθισμάτων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από όλους τους χώρους ως επίσης και οι σακούλες με απορρίμματα που θα υπάρχουν στους διαδρόμους έξω από τα δωμάτια των οικότροφων, τα οποία θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους δημοτικούς κάδους που βρίσκονται έξω από τα κτίρια της Φ. Ε. Κ..

Τοπικοί λεκέδες θα καθαρίζονται με σφουγγάρισμα.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μία φορά την εβδομάδα θα γίνεται πλύσιμο – σφουγγάρισμα:

α} Των προαναφερθέντων στην καθημερινή καθαριότητα εσωτερικών χώρων με χρήση των κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τέλεια εμφάνιση των δαπέδων.

β} Του ενδιαμέσου διαδρόμου Μαγειρείου – Λεβητοστασίου, επιφάνειας περίπου 100 τ. μ..

Κατ' εξαίρεση, οι χώροι υγιεινής των κτιρίων – κοιτώνων και οι περιβάλλοντες αυτούς διάδρομοι καθώς και όλοι οι λοιποί χώροι υγιεινής {τουαλέτες εστιατορίου – μαγειρείου – γραφείων κ. λ. π.} της Φ. Ε. Κ., θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά και θα απολυμαίνονται {χλωρίνη} σε τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρως η υγιεινή και ασφαλής τους κατάσταση.

Επίσης θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κ. λ. π. και γενικά θα γίνεται φροντίδα, για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση. Ακόμα θα απολυμαίνονται οι χώροι WC {είδη υγιεινής – δάπεδα – τοίχοι}.

3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μία φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων, θα γίνεται και στις δυο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

4. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α} Εντός των δωματίων των οικότροφων, δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικότροφους ή σε φιλοξενίες, που εκτιμάται σε 300 δωμάτια για ένα έτος.

Η Φ.Ε.Κ. έχει το δικαίωμα αυξομείωσης του ανωτέρω αριθμού δωματίων.

β} Όταν κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή, θα γίνεται καθαριότητα όλων των αποθηκών {επιφάνειας περίπου 200 τ.μ.} και του δώματος εστιατορίου {επιφάνειας περίπου 1.500 τ.μ.} και όλων των λεβητοστασίων {επιφάνειας περίπου 150 τ.μ.} της Φ.Ε.Κ..

ΓΕΝΙΚΑ

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά { απορρυπαντικά καθαρισμού – σακούλες απορριμμάτων κ. λ. π. } θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.

Στην παρούσα, δεν περιλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, τα οποία θα χορηγούνται από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία θα διαθέσει στον ανάδοχο ένα χώρο, για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας στην Φ.Ε.Κ.

Το προσωπικό καθαριότητας, θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Ι. ΝΕ. ΔΙ. ΒΙ. Μ. και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχούσες βλάβες που θα εμφανίζονται στους διαφόρους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης, συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Φ.Ε.Κ. και την άψογη εμφάνιση των χώρων τους.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τεσσάρων φάσεων καθαριότητας, {ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, περιοδική}, θα εκτελούνται με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού του αναδόχου από το απαιτούμενο σε αριθμό ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις των ισχυόντων κανονισμών.

Η ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την εφαρμοστέα Σ.Σ.Ε. για εργαζόμενο **άνω των 25 ετών**, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.. Η πληρωμή της μισθοδοσίας του προσωπικού του Αναδόχου θα καταβάλλεται αποκλειστικά μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την τοποθέτηση των χαρτιών υγείας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Για τη συνεννόηση και συνεργασία με την Υπηρεσία, θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Υπηρεσίας, που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση στην Υπηρεσία, συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της Φ.Ε.Κ.

Η καθαριότητα αφορά χρονική διάρκεια ενός έτους για όλους τους χώρους της Φ.Ε.Κ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί εφτά {7} άτομα προσωπικό καθημερινά σε επτάμερη βάση. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι από 06:00 έως 14:00 και από 14:00 έως 22:00 (με 3 ή 4 άτομα ανά βάρδια και σύνολο 7 άτομα ημερησίως), ανάλογα με τις ανάγκες και προτεραιότητες της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση και προσκόμιση στην υπηρεσία βιβλιαρίων υγείας του απασχολούμενου προσωπικού του στην Φ.Ε.Κ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο απασχολούμενο προσωπικό, ομοιόμορφες στολές εργασίας.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου, αλλά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η μείωση της έντασης κατά τις εορτές Χριστουγέννων, Πάσχα και των μηνών Ιουλίου – Αυγούστου, λόγω απουσίας των περισσότερων οικοτρόφων από την Φ.Ε.Κ., η οποία δε μείωση θα έχει σαν απαραίτητη προϋπόθεση, την άρτια διατήρηση της καθαριότητας των χώρων και θα πρέπει να συνυπολογισθεί κατά την σύνταξη της προσφοράς.-

Ο Διευθυντής Φ.Ε.Κ.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΕΛΤΣΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογής αναδόχου Υπηρεσίες Καθαριότητας της Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθ. ... /2014

Στην Αθήνα, σήμερα/../..., ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάσθηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β') που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. ΦΙΛΙΠΠΟ ΛΕΝΤΖΑ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: με ΑΦΜ:, ΔΟΥ.:, με έδρα:, εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ σύμφωνα με το από καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» διενήργησε Επαναληπτικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**, όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Επαναληπτικού Δ.Μ.Δ..

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ** στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1) Το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της **Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**, στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....#€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά :

.....

3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος . Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης.

4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι της με αριθ.: 33/21-10-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού, της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολογίου προσφοράς, αποτελούν ένα σώμα και συμφωνούνται σαν ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: της Τράπεζας, αξίας #.....#.

6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγούμενων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.

8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.

9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ