



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΔΑ: Ψ5ΓΘ46ΨΖΣΠ-ΔΒΣ



ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 12
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
«ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ
& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ, ΑΠ7 & ΑΠ8»

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/67/2014

Προϋπολογισμός: 60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κρίτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 22/10/2014

Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	4
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	5
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	5
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	6
9.	Τεχνική Προσφορά.....	9
10.	Οικονομική Προσφορά.....	11
11.	Διαδικασία Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών.....	12
12.	Ενστάσεις.....	15
13.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	16
14.	Απόρριψη Προσφορών.....	16
15.	Κατάρτιση σύμβασης.....	17
16.	Εγγυήσεις του αναδόχου.....	17
17.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	17
18.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου.....	18
19.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	18
20.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	18
21.	Πληροφορίες.....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	19
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	23
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Την υπ΄ αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την υπ΄ αρ. 14053/ΕΥΣ 1749/20-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/2008) Υ.Α. περί Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τις διατάξεις Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
11. Την υπ΄ αριθ. 18922/30-9-2014 Απόφαση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Δ.Β.Μ. περί 2^{ης} τροποποίησης της Πράξης «Κ.Δ.Β.Μ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ ΑΠ7».
12. Την υπ΄ αριθ. 18923/30-9-2014 Απόφαση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Δ.Β.Μ. περί 2^{ης} τροποποίησης της Πράξης «Κ.Δ.Β.Μ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ ΑΠ8».
13. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 2151/101/24.07.2014 Απόφαση ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ
14. Τις υπ΄ αριθ. πρωτ. 5350/03.04.2012 & 5351/03.04.2012 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων «Κέντρα Δία Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας & Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ..

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον **συμφέρουσα** από οικονομική άποψη προσφορά,

συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **60.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , για την επιλογή Αναδόχου Υλοποίησης του Υποέργου 12 για την Εξωτερική Αξιολόγηση των πράξεων «**Κέντρα Δία Βίου Μάθησης Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ7,ΑΠ8**» και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **21/10/2014** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **22/10/2014** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13.00**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2^ο , γραφείο 209 , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται κατά ανώτατο όριο ως εξής :

- Άξονας Προτεραιότητας 7 : 27.388,62 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Άξονας Προτεραιότητας 8 : 32.611,38 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συνολικά ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα** χιλιάδων Ευρώ (**60.000,00**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ , και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό των Πράξεων.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 3^{ος} Όροφος) , το αργότερο μέχρι τις **21/10/2014** και ώρα 14.30 μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για το έργο **“Εξωτερική Αξιολόγηση των Κ.Δ.Β.Μ.”**.

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **22/10/2014**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: **α)** Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). **β)** Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία

περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την

προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23 %), ήτοι στο ποσό των **εννιακοσίων εβδομήντα ευρώ και εξήντα λεπτών (975,60)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα

από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Δομή της τεχνικής προσφοράς

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το έργο, και να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

A) ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Το μέρος «ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ» του προσφέροντος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος

- Στοιχεία του προσφέροντος, όπως δηλώνονται και στην αίτηση συμμετοχής (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά)
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος

Τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητα

Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος

- Παρουσίαση του συνόλου του κύκλου εργασιών του προσφέροντος από τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του προσφέροντος (σύνθεση προσωπικού)
- Τεκμηρίωση επαρκούς υποστήριξης του Έργου
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του Έργου.

Και συγκεκριμένα κατάλογος στον οποίο αναφέρονται τα κυριότερα έργα που ολοκλήρωσαν τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, στον οποίο θα γίνεται μνεία στον αποδέκτη των υπηρεσιών (είτε ανήκει στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), για τον οποίο εκτελέστηκε το έργο, στην συνοπτική περιγραφή του έργου, στην ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, στον προϋπολογισμό του και στη συνάφεια του με το αντικείμενο του έργου του παρόντος διαγωνισμού. Ο ανωτέρω κατάλογος θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

A/A	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου	Προϋπολογισμός Συμμετοχής του Προσφέροντα	Προϋπολογισμός Έργου	Παρατηρήσεις

B) Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Η Μεθοδολογία περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το έργο και την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο αυτός σκοπεύει να το προσεγγίσει. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογική προσέγγισή του, αιτιολογώντας όπου απαιτείται τις επιλογές του σε σχέση με την αντίληψή του για τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου και απαντώντας τεκμηριωμένα στις ειδικές απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- Στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- Στα ενδεχόμενα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν και στον τρόπο που έχει σχεδιασθεί να αντιμετωπιστούν.
- Στην περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου και τα εργαλεία υποστήριξής της.
- Στην αναλυτική περιγραφή των πακέτων εργασίας (ΠΕ) και των παραδοτέων του Έργου σε πλήρη αντιστοίχιση με τις απαιτούμενες εργασίες του έργου του. Επίσης, κατά την περιγραφή ΠΕ θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά σε στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, που κατά τη γνώμη του προσφέροντος συνιστούν λόγο για το χαρακτηρισμό τους ως «υπερπροσφορά» και τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για την υπερβαθμολόγησή τους με βαθμολογία μεγαλύτερη του 100.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του έργου που θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.
- Στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα

Γ) Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου» περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό οργανωτικό σχήμα των στελεχών της Ομάδας έργου.
- Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου και του συστήματος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Πίνακας προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας έργου, υπόδειγμα του οποίου δίνεται παρακάτω.

Πίνακας: Σύνοψη και αρμοδιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	ΠΕ στα οποία εμπλέκεται το κάθε μέλος	Αρμοδιότητες

Υποδειξη: Στη στήλη Αρμοδιότητες συμπληρώνεται ο εξειδικευμένος ρόλος του στελέχους σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης και υλοποίησης του έργου του προσφέροντος

Απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου του υποψηφίου αναδόχου

Διάθεση μιας βασικής Επιστημονικής Ομάδας, με σχετικές ειδικότητες, ώστε να μπορούν ν' ανταποκριθούν επαρκώς στις ανάγκες της αξιολόγησης της Πράξης. (Τα μέλη της Ομάδας θα πρέπει να κατέχουν τίτλους σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης). Επίσης να έχουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της Πράξης που πρόκειται να υλοποιήσουν. Ειδικότερα, ως προς τα προσόντα τους να διαθέτουν:

- Έναν επιστημονικά Υπεύθυνο, με σχετική 5ετή εμπειρία σε ανάλογα έργα
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας πρέπει κι αυτά να :
 - α) έχουν γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Πράξης αλλά και εμπειρία σε υλοποίηση συναφών έργων.
 - β) έχουν εξειδίκευση και εμπειρία στη μεθοδολογία αξιολόγησης καθώς και στην οργάνωση, διεξαγωγή, ανάλυση και επεξεργασία ποιοτικών ερευνών.
 - γ) έχουν γνώση και εμπειρία στη σύνταξη ερωτηματολογίων, εισαγωγή δεδομένων και στατιστική επεξεργασία
 - δ) έχουν σχετική εμπειρία σε επιστημονικό συντονισμό και συγγραφή εκθέσεων.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί ανά άξονα προτεραιότητας ,

να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ANEY Φ.Π.Α σε € - Άξονα Προτεραιότητας 7		
Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ANEY Φ.Π.Α σε € - Άξονα Προτεραιότητας 8		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ANEY Φ.Π.Α. σε €		
ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α. (23%) σε € - Άξονα Προτεραιότητας 7		
ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α. (23%) σε €- Άξονα Προτεραιότητας 8		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α. (23%) σε €		
Συνολική Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ αναλογούντος Φ.Π.Α σε € - Άξονα Προτεραιότητας 7		
Συνολική Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ αναλογούντος Φ.Π.Α σε € - Άξονα Προτεραιότητας 8		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε €		

11. Διαδικασία Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Μετά τον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται αποδεκτές ή απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Στο στάδιο αυτό θα αξιολογηθούν οι υποψήφιοι που έχουν

περάσει το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών. Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών οργανώνονται σε τρεις ομάδες με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας, όπως παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Κριτήρια Αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

	Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (ΤΠ)	Επιμέρους Βαρύτητα (σι)	Βαρύτητα (σοι)
A	Ουσιαστικά Προσόντα		10%
A1	Χαρακτηριστικά και Γενική Υποδομή	20%	
A2	Τεχνική και Χρηματοοικονομική Ικανότητα	80%	
B	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου		65%
B.1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, αναφορά πιθανών προβλημάτων, τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων	10%	
B.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και προτεινόμενα εργαλεία	40%	
B.3	Σαφής περιγραφή των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων του Έργου, καθώς και αντιστοίχιση με τις απαιτούμενες εργασίες.	50%	
Γ	Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου		25%
Γ.1	Αποτελεσματικότητα σύνθεσης και οργάνωσης του έργου (όπως προκύπτει από το σχήμα οργάνωσης που προτείνει ο υποψήφιος.)	60%	
Γ.2	Σύνθεση και εξειδίκευση των μελών της ομάδας έργου βάσει των απαιτούμενων προσόντων, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.	40%	
	ΣΥΝΟΛΟ		100%

Ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, προκύπτει ως ακολούθως:

$$ΤΠΑ = B_i / \max A$$

Όπου :

ΤΠΑ = βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου

$\max A$ = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με τη μεγαλύτερη βαθμολογία

B_i = η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης του υποψήφιου αναδόχου. Το B_i προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο: $B_i = \sum[(\beta_i * \sigma_i) * \sigma_{oi}]$ με την ακόλουθη μεθοδολογία:

Για κάθε κριτήριο του παραπάνω Πίνακα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός που λαμβάνει η τεχνική προσφορά στο κριτήριο αυτό (β_i) επί το συντελεστή βαρύτητας (σ_i) και το αποτέλεσμα πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας της ομάδας (σ_{oi}) στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο κριτήριο. Με τον τρόπο αυτό προκύπτει η βαθμολογία κάθε κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς. Από την άθροιση των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων προκύπτει η συνολική βαθμολογία B_i των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης του υποψήφιου αναδόχου.

Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου είναι 100 βαθμοί, όταν καλύπτονται επακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι της παρούσας προκήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Σημειώνεται ότι κάθε κριτήριο βαθμολογείται στο ακέραιο.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον υπολογισμό του Βαθμού Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει εγγράφως, στους προσφέροντες, την κατάταξή τους. Στη συνέχεια οι συμμετέχοντες έχουν προθεσμία 2 ημερών για την υποβολή ενστάσεων, οι οποίες εξετάζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των υποβληθεισών ενστάσεων κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και ορίζεται η ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνονται οι συμμετέχοντες

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και μπορούν να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που κάποια προσφορά έχει αποκλειστεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης, τότε ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα με την ολοκλήρωση της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους, θα αποκλείονται.

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογιστεί ο βαθμός αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς ως εξής:

$OB_i = \min OP/OP_i$

Όπου:

OB_i = η Οικονομική βαθμολογία του υποψήφιου αναδόχου.

OP = η μικρότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των υποψηφίων αναδόχων (άνευ ΦΠΑ).

OP_i = η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου άνευ Φ.Π.Α.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει πίνακα με τους Συνολικούς Βαθμούς (ΣB) των υποψηφίων αναδόχων που δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια.

Ο Συνολικός Βαθμός (ΣB_i) για κάθε υποψήφιο Ανάδοχο υπολογίζεται με βάση τον τύπο :

$$\Sigma B_i = [(TB_i) \times 80] + [OB_i \times 20]$$

Όπου:

ΣB_i = η συνολική βαθμολογία του υποψήφιου αναδόχου.

TB_i = η Τεχνική βαθμολογία του υποψήφιου αναδόχου.

OB_i = η Οικονομική βαθμολογία του υποψήφιου αναδόχου.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο ΣB_i .

Η τελική κατάταξη των προσφορών σε πίνακα πραγματοποιείται κατά φθίνουσα σειρά του ΣB_i και αναδεικνύεται ως προσωρινός ανάδοχος ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά έχει το μεγαλύτερο ΣB_i .

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον υπολογισμό του Συνολικού Βαθμού Προσφοράς κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει εγγράφως, μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στους προσφέροντες, την τελική κατάταξή τους.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων προς τους διαγωνιζόμενους και της κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο, γίνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου έναντι στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

12. Ένστασεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι

ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

13. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

14. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- **αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,**
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

18. Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας & Δία Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται με Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

19. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού των Πράξεων και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού του συμβατικού τιμήματος, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3..

Συνοπτικά ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου θα γίνει ως εξής :

- 35 % του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π1, όπως ορίζεται στη παρούσα προκήρυξη.
- 45 % του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π2.1, όπως ορίζεται στη παρούσα προκήρυξη.
- Αποπληρωμή με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π2.2 και την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου καθώς και τη συνεπή εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση.

20. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

21. Πληροφορίες

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

α) Μπουγά Εμμανουέλα, Τηλ. 213 131 4664 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)

β) Νικολαΐδης Θεόδωρος, Τηλ. 213 131 4575 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου, που εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης 'ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ – ΑΠ7, ΑΠ8» αφορά στη(ν):

- ανάπτυξη πλήρους μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος on-going και τελικής αξιολόγησης των πράξεων

- διενέργεια και επεξεργασία των στοιχείων και αποτελεσμάτων της έρευνας πεδίου

Η δράση «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» αφορά στην αξιολόγηση της δομικής και ποιοτικής λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας του υποστηρικτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος και της πορείας του έργου στο σύνολο και στα επιμέρους υποέργα. Σκοπός της εξωτερικής αξιολόγησης είναι η παρακολούθηση της Πράξης ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα των αποτελεσμάτων.

Επιπλέον θα αφορά την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του εκπαιδευτικού έργου, δηλαδή την αποτύπωση της πορείας των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα με στόχο τη σκιαγράφηση της μετέπειτα εκπαιδευτικής, οικογενειακής, επαγγελματικής και κοινωνικής πορείας των εκπαιδευομένων ώστε να καταλήξει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα για τη χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος καθώς και σε προτάσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Οι μετακινήσεις από και προς τα τμήματα μάθησης καθώς και για τη συνεργασία με τα περιφερειακά στελέχη, τους εκπαιδευτές και την ομάδα έργου γίνονται με τη μέριμνα και την ευθύνη του Αναδόχου.

Η εν λόγω εργασία περιλαμβάνει:

α) Εκπόνηση εργαλείου αξιολόγησης - αποτίμησης (θεματικές περιοχές, αντικείμενα, ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες) για την αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στην Πράξη, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των υποστηρικτικών ενεργειών (Υποέργα) της Πράξης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου ανά περιοχή καθώς και της μετέπειτα πορείας εκπαιδευομένων.

β) Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης και ειδικότερα έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης και τελική, απολογιστική έκθεση αξιολόγησης.

Για την εκπόνηση της αξιολόγησης θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον δύο ή συνδυασμός των παρακάτω μεθόδων και τεχνικών, που θα αποτυπωθούν και θα τεκμηριωθούν στο

προτεινόμενο από τον ανάδοχο μεθοδολογικό μοντέλο αξιολόγησης του έργου σε δείγμα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης, στελεχών των ΚΔΒΜ και των Υπεύθυνων των Δήμων, των Ομάδων Έργου που απασχολούνται στο πλαίσιο του προγράμματος, εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων με στόχο τη διερεύνηση του βαθμού ικανοποίησης των αναγκών των ομάδων στόχου.:

-Ερωτηματολόγιο (υποχρεωτικό)

-Συνέντευξη

-Παρατήρηση

-Μελέτη περίπτωσης

-Ανάλυση περιεχομένου

Για την εξαγωγή συμπερασμάτων θα χρησιμοποιηθούν τεχνικές συγκέντρωσης, στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης πληροφοριών.

Ενδεικτικά, κριτήρια αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων του προγράμματος είναι :

- Η υλοποίηση του προγράμματος εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων,
- Η ολοκλήρωση του προγράμματος χωρίς υπερβάσεις των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, και
- Η υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας.

Οι εργασίες που θα αναλάβει ο Ανάδοχος, οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και ο χρονοπρογραμματισμός των παραδοτέων του, παρουσιάζονται αναλυτικότερα στην παρούσα προκήρυξη.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως νόμιμος και αποκλειστικός ιδιοκτήτης των παραγόμενων από τον Ανάδοχο προϊόντων έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση του συνόλου ή μερών αυτών ή γενικότερα να αξιοποιήσει τα παραπάνω ανάλογα με τις διάφορες υποχρεώσεις ή ανάγκες του ή την κρίση των συντεταγμένων οργάνων του. Σε κάθε περίπτωση το παραγόμενο προϊόν αποτελεί ιδιοκτησία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., απαγορευμένης της χρήσης του από τον Ανάδοχο, ο οποίος μόνον κατόπιν γραπτής άδειας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και μόνο για εκπαιδευτικούς λόγους μπορεί να κάνει χρήση τμημάτων τους. Τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης θα είναι:

-Η καταλληλότητα των στόχων

-Η αποτελεσματικότητα

-Η αποδοτικότητα των πόρων

-Η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων

-Η συνοχή

-Η συνέργεια

-Η πολλαπλασιαστικότητα

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι εκθέσεις θα πρέπει να παραδοθούν από τον Ανάδοχο τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή και για κάθε Πράξη χωριστά και διακριτά. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως αποκλειστικός κύριος των παραγόμενων από τον ανάδοχο προϊόντων έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση του συνόλου ή μερών αυτών ή γενικότερα να αξιοποιήσει τα παραπάνω ανάλογα με τις διάφορες υποχρεώσεις ή ανάγκες του ή την κρίση των συντεταγμένων οργάνων του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» ΥΠΟΕΡΓΟ

Ως παραδοτέα του της δράσης του Υποέργου από πλευράς αναδόχου ορίζονται τα εξής:

A) ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Εκπόνηση εργαλείου αξιολόγησης-αποτίμησης (θεματικές περιοχές, αντικείμενα, ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες) για την αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στην Πράξη, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των υποστηρικτικών ενεργειών (Υποέργα) της Πράξης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου. Θα περιγράφεται αναλυτικά η επιστημονική μεθοδολογία υλοποίησης της έρευνας όπως και όλα τα στάδια για την ολοκλήρωσή της. Ειδικότερα θα περιέχει τους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες και τη μεθοδολογία για την αξιολόγηση καθενός από αυτούς, τα στοιχεία τα οποία πρέπει να συγκεντρωθούν, τις πηγές και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν, τις περιοχές υλοποίησης της έρευνας και βασικά δεδομένα περιοχών και πληθυσμού στόχου, χρονοδιάγραμμα σταδιακής υλοποίησης της δράσης «Εξωτερική Αξιολόγηση Έργου». Θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στους τρόπους με τους οποίους θα διασφαλιστεί η εγκυρότητα (εσωτερική και εξωτερική), η αξιοπιστία και η αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου μοντέλου της αξιολόγησης. Επίσης θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά σε τυχόν δυσκολίες και περιορισμούς της έρευνας, όπως και σε τρόπους άρσης τους.

B) 1η ΕΚΘΕΣΗ (ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)

Θα παρουσιάζει τα πρώτα αποτελέσματα από την μέχρι τότε παρακολούθηση της Πράξης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει την ενδιάμεση αξιολόγηση που θα περιλαμβάνει τα πορίσματα της πιλοτικής έρευνας. Θα περιλαμβάνει τα βασικά δεδομένα που αφορούν τον πληθυσμό-στόχο της Πράξης και το σχεδιασμό του. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

1. Επιστημονική μεθοδολογία και εργαλεία αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν στην έρευνα.
2. Ερωτηματολόγια.
3. Περιοχές υλοποίησης της έρευνας και βασικά δεδομένα περιοχών και πληθυσμού-στόχου.
4. Χρονοδιαγράμματα σταδιακής υλοποίησης της δράσης.
5. Κατηγορίες αποτελεσμάτων και εκροές.
6. Στάδια μελέτης κατά την εξέλιξη της δράσης.
7. Ενότητες που θα συμπληρώνονται προοδευτικά με την εξέλιξη της δράσης (στοχοθεσία χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων).

Γ) 2η ΕΚΘΕΣΗ (ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)

Η τελική έκθεση αποτελεί το τελικό παραδοτέο του Αναδόχου. Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο βαθμό υλοποίησης της δράσης του κάθε Υποέργου καθώς και στην επισήμανση και στην καταγραφή:

- α) των δυσκολιών που αντιμετωπίστηκαν σε επίπεδο λειτουργίας και διαχείρισης του έργου τοπικά καθώς και στις συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους φορείς,
- β) των θεσμικών περιορισμών και των προϋποθέσεων για την εξέλιξη των προγραμμάτων,
- γ) των διαδικασιών εφαρμογής των υποέργων και των πιθανών δυσλειτουργιών.

Στις 2 παραπάνω εκθέσεις και στα πλαίσια της εν γένει αξιολόγησης του προγράμματος θα πρέπει να υπάρξει αποτύπωση και έκθεση των αποτελεσμάτων του Υποέργου Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επίσης θα πρέπει να δοθεί βαρύτητα στην αιτιολόγηση της σπουδαιότητας και της συμβολής του κάθε υποέργου, στην εκτίμηση του αρχικού σχεδιασμού και στον εντοπισμό των ισχυρών σημείων και των ενδεχομένων αδυναμιών, στη λειτουργία του προγράμματος τοπικά, στις δυσκολίες εφαρμογής του κάθε υποέργου, στον εντοπισμό ενδεχομένων επικαλύψεων με άλλους φορείς, στη αποτίμηση της ποιότητας των παραδοτέων, στην ανάλυση των αποτελεσμάτων της Πράξης, στη διατύπωση των συμπερασμάτων. Η έκθεση θα πρέπει να κλείνει με προτάσεις οι οποίες θα στηρίζονται στα προαναφερθέντα ευρήματα.

Παράδοση ξεχωριστών παραδοτέων για κάθε Πράξη, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Η υλοποίηση της Αξιολόγησης θα διέπεται από όρους καλής συνεργασίας του Αναδόχου και των μελών της ομάδας έργου και της Επιτροπής Παρακολούθησης και

Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μπορεί να ζητήσει τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις μετά την παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε ότι αφορά στη σύνταξη των Τεχνικών Προσφορών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις απαιτήσεις για την εκτέλεση του έργου που τίθενται παρακάτω συμπεριλαμβανομένων και όσων θέτει συνολικά η παρούσα προκήρυξη. Όλες οι απαιτήσεις που τίθενται (για την σύνταξη της προσφοράς ή/και την υλοποίηση του Έργου) είναι υποχρεωτικές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι:

- Η αξιολόγηση θα γίνει ως προς την ποιοτική και ποσοτική υλοποίηση των στόχων του φυσικού αντικειμένου της Κατηγορίας Πράξης, καθώς και ως προς την απορρόφηση χρηματοδοτικών πόρων. Πιο συγκεκριμένα, θα αξιολογηθεί ποιοτικά και ποσοτικά η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου καθώς και η απορρόφηση όλων των υποέργων και επιμέρους Δράσεων της Κατηγορίας Πράξης με βάση τους δείκτες εκροών των ΤΔΠΠ και ΤΔΥ των συμπραττόντων φορέων αλλά και πέραν αυτών θα γίνει καταγραφή των δυσκολιών και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση της κατηγορίας πράξης τόσο σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, όσο και με την εφαρμογή του προγράμματος γενικότερα, θα διερευνηθούν οι αιτίες, οι συνέπειες και ο τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων, θα συμπεριληφθεί έρευνα του βαθμού ικανοποίησης και κάλυψης των αναγκών των ομάδων στόχου. Θα προσδιορίζονται με ακρίβεια:
- Η γενική μεθοδολογία αξιολόγησης της Κατηγορίας κάθε Πράξης, με τεκμηρίωση του θεωρητικού και επιστημονικού της υπόβαθρου
- Οι δράσεις της Κατηγορίας κάθε Πράξης που θα αξιολογηθούν. Η αξιολόγηση θα καλύπτει κάθε μία από τις δράσεις της κάθε Πράξης
- Οι δείκτες και οι παράμετροι που θα χρησιμοποιηθούν και θα μελετηθούν θα είναι τουλάχιστον αυτοί που χρησιμοποιούνται στα εγκεκριμένα ΤΔΠΠ και ΤΔΥ των Πράξεων όπως αυτά ισχύουν.
- Τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά – επιστημονικά «εργαλεία» που θα χρησιμοποιηθούν, με τεκμηρίωση των αιτιών που προκρίνει αυτά για την αξιολόγηση της Κατηγορίας Πράξης, σε σχέση με όσα χρησιμοποιούνται εν γένει
- Τα ερωτηματολόγια, με ανάπτυξη και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας δημιουργίας τους [έκταση ερωτηματολογίου, αριθμός και είδος (ανοικτά – κλειστά) ερωτημάτων, τεχνικές διατύπωσης στοχευμένων ερωτημάτων, τεχνικές διάγνωσης αξιοπιστίας απαντήσεων].

- Ο αριθμός των εργαλείων (συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων κ.α.) και το στατιστικό δείγμα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για καθεμία από τις ομάδες στόχου, θα έχουν επιστημονική τεκμηρίωση της επάρκειάς τους σε σχέση με το είδος και το μέγεθος των αξιολογούμενων σημείων, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα των συμπερασμάτων
- Η μεθοδολογία των συνεντεύξεων (τρόπος και τόπος διεξαγωγής, διατύπωση βασικών ερωτήσεων, μέθοδος επεξεργασίας απαντήσεων).

Τέλος υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η παρουσίαση (ενδεικτικά με χρήση power point κλπ) των κύριων αποτελεσμάτων, κρίσιμων πορισμάτων κλπ. καθώς και των σημαντικότερων σημείων της Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και πάντα σε συνεργασία και συνεννόηση με αυτή.

Περιβάλλον του έργου

Σκοπός της λειτουργίας και υλοποίησης της Πράξης «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ7- Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ8-» είναι η ενεργοποίηση του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ως φορέα της δια βίου μάθησης. Η Πράξη στοχεύει στη συνεργασία των φορέων διοίκησης και των φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης και αποσκοπεί στην ευρύτερη εφαρμογή του θεσμικού συστήματος παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες μέσω της λειτουργίας Δομών (Κέντρων Δια Βίου Μάθησης) που θα παρέχουν δια βίου μάθηση σε όλους τους πολίτες. Στην κατεύθυνση της αξιοποίησης των διαθέσιμων ευρωπαϊκών πόρων, η υποστήριξη και προώθηση του εκπαιδευτικού έργου και των εν γένει δράσεων του ενεργοποιείται:

(α) με εκπαιδευτικές δράσεις **Εθνικής Εμβέλειας**.

Επισημαίνεται ότι στις θεματικές ενότητες δόθηκε έμφαση στις προτεραιότητες της Διά Βίου Μάθησης συνολικά και με την ευρεία έννοια, όπως αυτή διαμορφώνεται στις παρούσες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες και οι οποίες αναδεικνύουν τις κοινωνικές δεξιότητες και δράσεις. Σύμφωνα με το με αριθμό πρωτ. 669/17-9-2012 και αριθμό πρωτ. 4213/16-4-2014 περί έγκρισης προγραμμάτων εθνικής εμβέλειας ανά θεματική ενότητα, έγγραφα της Γενικής Γραμματέως Δια Βίου Μάθησης, οι θεματικές ενότητες των Προγραμμάτων Εθνικής Εμβέλειας ορίζονται ως ακολούθως:

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

2. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ
4. ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ
6. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗ
7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ

(β) με εκπαιδευτικές δράσεις Τοπικής Εμβέλειας.

Σε επίπεδο Τοπικής Εμβέλειας οι Δήμοι μέσω των αρμόδιων δομών τους και με εργαλεία που παρέχονται από την Πράξη, καθώς και με τη γνώση των ευρύτερων αναγκών της περιοχής τους και την πολιτική Τοπικής Ανάπτυξης που εφαρμόζουν, πρότειναν με τη βοήθεια των Υπευθύνων Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας, ολοκληρωμένα Τοπικά Εκπαιδευτικά Προγράμματα, τα οποία μετά από σχετική αξιολόγηση από το Επιστημονικό Συμβούλιο εγκρίθηκαν για υλοποίησης 74 προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας από την Γενική Γραμματεία Δια βίου Μάθησης (αρ. πρωτ. 3660/4-4-2014 έγγραφο της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.) και εντάχθηκαν στα παρεχόμενα προγράμματα των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης τα οποία υλοποιούνται μαζί με τα προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας.

Συγκεκριμένα συστήνονται και λειτουργούν σε όσους Δήμους το επιθυμούν, Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που σύμφωνα με το Ν. 3879/2010 θα ιδρύουν οι υπηρεσιακές μονάδες που ασκούν αρμοδιότητες δια βίου μάθησης των Δήμων, ή ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ των Δήμων με ανάλογες αρμοδιότητες, στα οποία θα υλοποιηθούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα επιλέξουν οι Δήμοι και θα συνιστούν τον πυρήνα υλοποίησης εκπαιδευτικών υπηρεσιών, μέσω των παρεχόμενων τμημάτων μάθησης. Έχουν ήδη ενταχθεί και υλοποιήσει προγράμματα 216 Δήμοι. Ειδικότερα 121 Δήμοι εντάχθηκαν στην Α' Φάση ΑΠ7 68 & ΑΠ8 53, 95 Δήμοι εντάχθηκαν στη Β' Φάση – ΑΠ7 55 & ΑΠ8 40., και ολοκληρώνεται η Γ' Φάση με την ένταξη 20 ακόμα Καλλικρατικών Δήμων. Πραγματοποιήθηκαν 6089 τμήματα – ΑΠ7 3161 & ΑΠ8 2928, το σύνολο των εκπαιδευομένων ανέρχεται σε 109660.

Για την επίτευξη των παραπάνω, το Έργο περιλαμβάνει τη δημιουργία ενός πλέγματος συστημικών σχέσεων μεταξύ Φορέων με θεσμικό ρόλο και εξειδικευμένη γνώση σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων και τοπικής αυτοδιοίκησης. Συγκεκριμένα για την υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης συνεργάζονται:

- η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.),
- η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.),
- το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),
- η Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.),
- το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.),
- και το Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας (Ε.ΣΥ.Ν.).

Φορέας Πρότασης του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και οι συμπράττοντες φορείς για την υποβολή του ΤΔΠΠ και την υλοποίηση των Πράξεων είναι το ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΙΝΕΔΙΒΙΜ), το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΑΠ), η ΕΕΤΑΑ και το Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας (ΕΣΥΝ).

Αναλυτικότερα οι φορείς που συμμετέχουν έχουν τους κάτωθι ρόλους και αρμοδιότητες:

Η **Κ.Ε.Δ.Ε.** ως το εθνικό συλλογικό όργανο της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης συμμετέχει και προεδρεύει της Επιτελικής Επιτροπής του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων, με δύο εκπροσώπους της, προκειμένου να συμβάλλει στην εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου διά βίου μάθησης που αφορά στις αρμοδιότητες και το ρόλο των Δήμων, στην εξειδίκευση των γενικών κανόνων διά βίου μάθησης σε επίπεδο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο συντονισμό και τη συλλογική υποστήριξη των Δήμων για την υλοποίηση της Πράξης και στην εισαγωγή της κουλτούρας διά βίου μάθησης των ενηλίκων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η **Γ.Γ.Δ.Β.Μ.** ως επιτελικός φορέας της Δια Βίου Μάθησης, ως φορέας πρότασης της Πράξης και ως φορέας λειτουργίας της προτεινόμενης Πράξης, εκπροσωπεί θεσμικά το Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., εποπτεύει τη συνολική λειτουργία του Προγράμματος, ελέγχει την τήρηση των αρχών και του πλαισίου που διέπει τη Διά Βίου Μάθηση, βασισμένα στην πιστοποίηση των εισροών και των εκροών(διάθεση και χρήση κατάλληλων πιστοποιημένων υποδομών, εκπαιδευτών, προγραμμάτων κλπ.),συμμετέχει με έναν εκπρόσωπο της στην Επιτελική Επιτροπή του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων και σε ομάδες εργασίας που τυχόν θα προκύψουν και υποστηρίζει τους Επιτελικούς Φορείς που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Το **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** ως τελικός δικαιούχος της Πράξης, συμμετέχει με τρεις εκπροσώπους του στην Επιτελική Επιτροπή του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων, αναλαμβάνει το συντονισμό της Επιτελικής Επιτροπής του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων, τη διαχείριση της Πράξης, την ευθύνη της συνεργασίας μεταξύ των συμπραττόντων φορέων της Πράξης, τη συνεργασία, σε επίπεδο υλοποίησης, με τους Δήμους που θα συμμετέχουν, την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτελικής Επιτροπής του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων που αφορούν στη υλοποίηση του

προγράμματος, τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Προγράμματος και την υλοποίηση της παροχής του εκπαιδευτικού έργου.

Η **Ε.Ε.Τ.Α.Α.** αναλαμβάνει την ευαισθητοποίηση, την υποστήριξη και τη δικτύωση των αρμοδίων αιρετών και διοικητικών στελεχών των Δήμων σε θέματα Δια Βίου Μάθησης, συνεργαζόμενη με τα στελέχη των Π.Ε.Δ. με την αντίστοιχη εμπειρία. Πιο συγκεκριμένα, θα αναλάβει τη αναζήτηση των αρμοδίων αιρετών και διοικητικών στελεχών, την ευαισθητοποίησή τους, τη διάχυση των παραδοτέων της Επιτελικής Επιτροπής του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων σε αυτούς και τη μεταφορά αιτημάτων και ερωτημάτων των στελεχών προς την Επιτροπή και την Ομάδα Έργου. Τέλος, θα αναλάβει τη δικτύωση των στελεχών για την ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και πάσης φύσεως, σχετικών με το Πρόγραμμα, θεμάτων. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα συμμετέχει με έναν εκπρόσωπό της στην Επιτελική Επιτροπή του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων.

Το **Ε.Α.Π.** αναλαμβάνει τη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, πάντα βάσει των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και σε συνεργασία με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους του Υποέργου 1, δεδομένου του χρόνου που έχει παρέλθει από τη συγγραφή του και με στόχο την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών των πολιτών και την επιτυχή υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Τέλος, κάνοντας χρήση των νέων τεχνολογιών και της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το Ε.Α.Π., θα αναλάβει την εκπαίδευση των εκπαιδευτών πάνω στις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και όπου κριθεί αναγκαίο στη διδακτική συγκεκριμένων θεματικών αντικειμένων για την ομοιογενή και ποιοτική παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Προγράμματος προς τους πολίτες. Το Ε.Α.Π. θα συμμετέχει με έναν εκπρόσωπό του στην Επιτελική Επιτροπή του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων.

Το **Ε.ΣΥ.Ν.** αναλαμβάνει την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία του διαδικτυακού συστήματος σύνδεσης, παρακολούθησης, συμβουλευτικής, ενημέρωσης και τηλεματικής δικτύωσης των Κ.Δ.Β.Μ. (Υποέργο 2) και συμμετέχει με έναν εκπρόσωπό του στην Επιτελική Επιτροπή του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων.

Η παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες θα υποστηριχθεί από επιμέρους δράσεις που εξειδικεύονται σε επιμέρους Υποέργα και συνδέονται με:

- A. Επιστημονική υποστήριξη του Έργου
- B. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών υλικών
- Γ. Ανάπτυξη υποστηρικτικών εργαλείων, συστημάτων και μηχανισμών

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Για την ομαλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα των Δράσεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη παρούσα προκήρυξη και σε συνάρτηση με τα παραδοτέα, όπως αυτά παρατίθενται παρακάτω. Το έργο του Αναδόχου θα ολοκληρωθεί μέχρι την 30/4/2015.

Παραδοτέα του έργου

Π1: Πλήρης μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα on-going και τελικής αξιολόγησης της των Πράξεων

Π2.1: 1η Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης των Πράξεων

Π2.2: Τελική Αξιολόγηση των Πράξεων.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, έχει ως εξής:

Π1: (1) Ένα μήνα μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Π2.1: Την 30/01/2015

Π2.2.: Την 30/03/2015

Η ακριβής ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Αναδόχου και ο χρονοπρογραμματισμός των ενεργειών από τον Ανάδοχο θα καθοριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Στην Προσφορά τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης του έργου που θα ακολουθηθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης των παραπάνω ημερομηνιών παράδοσης των παραδοτέων του Έργου, ανάλογα με τον προγραμματισμό υλοποίησης των Πράξεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου Για Την Εξωτερική Αξιολόγηση Των Πράξεων Κ.Δ.Β.Μ..

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, _____ 2013, οι υπογράφωντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «.....» στο πλαίσιο του

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζας με αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προσθήσεως, αντυπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα (όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριορίστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προσηθθέντων της, που θα

χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις:

Συγκεκριμένα θα εκδοθούν.....τιμολόγια με τα ποσά που αναφέρονται παρακάτω:

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1^η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιονδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.