

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Νυχτερινής φύλαξης της Φ.Ε.Ιωαννίνων

**A.Οι προς φύλαξη χώροι είναι:**

**1.Εξωτερικοί χώροι:**(περιμετρικά κεντρικό κτίριο Δ/σης – Α',Β',Γ',Δ', πτέρυγες, αναγνωστήριο και ακάλυπτοι χώροι),συνολικού εμβαδού: 15.000,00 τετρ. μέτρα περίπου.

**2.Εσωτερικοί χώροι:**

Το κεντρικό κτίριο Δ/σης αποτελείται από (3) επίπεδα – μηχανοστάσιο, εστιατόριο-μαγειρείο – αίθουσα συγκεντρώσεων & γραφεία, 800 τ.μ περίπου το κάθε επίπεδο.

Οι τέσσερες πτέρυγες είναι πενταόροφα κτίρια με συνολικό αριθμό δωματίων (472) ισόγειο, 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup> & 4<sup>ος</sup> όροφος με διαδρόμους ,κλιμακοστάσια, κοιν.χώρους υγιεινής κ.τ.λ συνολικής επιφανείας επίσης 15.000,00 τετρ. μέτρα περίπου.

Το οικόπεδο είναι πλήρως περιφραγμένο και φωτίζεται τη νύκτα από προβολείς που είναι τοποθετημένοι περιμετρικά των κτιριακών εγκαταστάσεων.

**B.Περιγραφή της φύλαξης:**

1.Οι φύλακες συνεργάζονται με τους υπεύθυνους της Εστίας για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.

2.Επιτηρούν όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την Εστία.

3.Οι νυχτοφύλακες δεν επιτρέπουν την διαμονή – διανυκτέρευση άλλων ατόμων εκτός των δικαιούμενων στέγασης (οι επισκέπτες πρέπει να αποχωρούν μέχρι τις 12.00 το βράδυ).

4.Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.

5.Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κ.λ.π.

6.Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (μηχανοστάσιο, μαγειρείο, χώροι με σύστημα πυρανίχνευσης, αποθήκες, ακάλυπτοι χώροι κ.τ.λ.)

7.Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς τα θέτουν σε λειτουργία.

8.Γνωρίζουν τους διακόπτες φωτισμού και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

9.Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλούν τον συντηρητή της Εστίας σε περίπτωση εγκλωβισμού ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία και γενικά γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της Εστίας(Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κ.λ.π.).

10.Παρακολουθούν κάθε θόρυβο, ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται και φροντίζουν για την τήρηση του ωραρίου κοινής ησυχίας.

11.Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους οικοτρόφους φοιτητές προσφέροντάς τους, όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί.

Τηρούν βιβλίο συμβάντων και αναφέρουν κάθε παρατήρησή τους σε αυτό.

12. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κ.λ.π.).
13. Γνωρίζουν τους Υπαλλήλους της Εστίας και συνεργάζονται αρμονικά μαζί τους όταν χρειαστεί για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
14. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Διευθυντή, Υπευθύνων, Συντηρητή κ.λ.π.).
15. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα Νοσοκομεία και Φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον Υπεύθυνο της Εστίας και τους φοιτητές για παροχή βοήθειας.
16. Να χαρακτηρισθεί συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.
17. Να είναι ελληνικής καταγωγής και απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης.
18. Η φύλαξη θα γίνεται από το ίδιο πρόσωπο.
20. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η Φ.Ε.Ι. να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
21. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική ευθύνη του όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.
22. Το προσωπικό θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τη Γραμματεία.
- Το προσωπικό θα εργάζεται σαββατοκύριακα, αργίες, σε οφειλόμενα ΡΕΠΟ που έχει η νυχτοφύλακας και που θα προκύψουν μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και σε όλες τις άδειες (κανονικές, αναρρωτικές κλπ) που θα παίρνει η νυχτοφύλακας της Φ.Ε.Ι.
- Ωράριο εργασίας: Από τις 22.00 έως τις 07.00 της επόμενης ημέρας.

**Απασχολούμενο προσωπικό: ένα (1) άτομο.**

23. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί αυστηρά τις διατάξεις της εργασιακής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία, την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας του μηνιαίου προγράμματος.
- Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.