



**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ,
ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ Μ.Ε.Α.Α.
ΑΠΟ 1-9-2014 ΕΩΣ 31-08-2015
ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 620/45/2014**

**Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Προϋπολογισμός: 60.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 22/8/2014

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Την υπ' αριθ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α')
8. Του Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335) (ΦΕΚ173, Α')
9. Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α')
10. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
11. Της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια βίου Μάθησης υπ. Αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
12. Του Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
13. Την υπ' αριθμ. 2070/98/24-6-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Το **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ** προκηρύσσει **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **60.000,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την Επιλογή αναδόχου Επιλογή αναδόχου υπηρεσιών προετοιμασίας – παρασκευής γευμάτων και ενίσχυσης προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου για την **Μ.Ε.Α.Α.** , για το χρονικό διάστημα από 1/9/2014 έως 31/08/2015.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **21/08/2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **22/8/2014** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10.00 π.μ**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2^ο , γραφείο **204** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης .

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των τριακοσίων δέκα επτά χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και τριών λεπτών **(60.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος, γραφείο 203), το αργότερο μέχρι τις **η 21/08/2014 ημέρα Πέμπτη** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**Υπηρεσίες Προετοιμασίας – Παρασκευής Γευμάτων και Ενίσχυσης Προσωπικού Μαγειρείου-Εστιατορίου της Μ.Ε.Α.Α.**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **22/08/2014, Ώρα: 10.00**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υπό φάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)
- β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα , Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υπό φακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα στοιχεία του υπό φακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), ήτοι στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακόσιων ενενήντα ευρώ (**3.690.00 ευρώ**), η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

Ε. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001**, έκδοσης προγενέστερης του ενός έτους της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

ΣΤ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **OHSAS 18001**, έκδοσης προγενέστερης του ενός έτους της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Ζ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Τροφίμων **ISO 22000**, έκδοσης προγενέστερης του ενός έτους της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Η. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001**, έκδοσης προγενέστερης των τριών μηνών της ημερομηνίας προκήρυξης του διαγωνισμού και σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά (Ε,ΣΤ,Ζ,Η) πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Εστίασης ή/και της Προετοιμασίας, παρασκευής διανομής γευμάτων ή/και υπηρεσιών Catering.

Θ. Άδεια λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος: catering ή παρασκευαστήριο ή εστιατόριο ή κυλικείο, συνεχούς λειτουργίας την τελευταία πενταετία, στο όνομα του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου.

Ι. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τουλάχιστον 3 ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης προσωπικού μαγειρείου-εστιατορίου σε Φοιτητικές Εστίες ή Σπουδαστικές Εστίες ή Μαθητικές Εστίες ή Μαθητικά Κέντρα τα τελευταία τρία ακαδημαϊκά έτη, ήτοι από 1/9/2011 έως 30/6/2014.

Κ. Γραμμάτιο είσπραξης 50,00€ αγοράς τεύχους διακήρυξης.

Λ. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό της εταιρίας από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υπό φακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υπό φάκελο με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους :

1) Αριθμός των εργαζομένων:		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		

1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :		
1.4 Αναλώσιμα :		
Εργολαβικό κέρδος:		
1.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται. Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς και της σχετικής ειδοποίησης από την επιτροπή διενέργειας προς τους συμμετέχοντες για την ακριβή ημερομηνία και ώρα.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και τα δικαιολογητικά συμμετοχής δεν είναι δεκτές. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης και τις απαιτήσεις των δικαιολογητικών συμμετοχής.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

13. Απόρριψη Προσφορών:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης .

Επιπρόσθετα , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες , διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

14. Κατάρτιση σύμβασης:

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

15. Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

16. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

17. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3. Επίσης θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το ν.2198/94 αρθ.24.

18. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

19. Δημοσιότητα:

Περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί:

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (<http://www.inedivim.gr>), και στη «Διαύγεια» (<http://et.diavgeia.gov.gr/f/ein>)

20. Παραλαβή διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα πρωτότυπα Τεύχη του Διαγωνισμού στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, μέχρι την **21/8/2014** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από **09:00** έως και **14:00**. Επίσης, η παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματά της είναι διαθέσιμα στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.inedivim.gr>. Τα τεύχη του διαγωνισμού αποτελούνται από την προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής. Τιμή τεύχους διακήρυξης: **50,00€**. Το Γραμμάτιο Είσπραξης αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

21. Ποινικές Ρήτρες-Κυρώσεις:

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στους αναδόχους σε περίπτωση που αυτοί δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνονται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Μ.Ε.Α.Α.**

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινική ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας οι Ανάδοχοι υποχρεούνται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσουν με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ/ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια Α, Β, Γ. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τη Σ.Σ.Ε στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

22. Ποιοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή που θα ορίσει ο Οικονομικός Υπόλογος της ΜΕΑΑ., η οποία θα συντάσσει ανά μήνα πρακτικό, όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

23. Πληρωμή

Θα γίνεται ανά μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

24. Λοιποί όροι

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ θα μπορεί να διακόψει τη σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο:

- α) εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει τη σίτιση των φοιτητών του
- β) εάν δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ με το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο
- γ) εάν διακοπεί η λειτουργία του εστιατορίου με υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού αυτού.

25. Πληροφορίες

Για την παροχή πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα:

213 131 4568-69-70-71-72-73-74-75-77.

καθώς και ηλεκτρονικά στο e mail : dpk@ein.gr

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Μαγειρείου – Εστιατορίου με μαγείρους και εργάτες Μαγειρείου με κύρια προσόντα:

Α) Για τους Μαγείρους : Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης, αντίστοιχο των ΙΕΚ ή Ε. Ε. Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα ή εταιρεία μαζικής εστίασης, για δύο έτη τουλάχιστον και

Β) Για τους Εργάτες - τρεις Μαγειρείου, τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Όλο το προσωπικό που θα διατεθεί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (Μάγειροι & Εργατικό προσωπικό) θα πρέπει να έχει περάσει την εκπαίδευση του ΕΦΕΤ σε θέματα « Κανόνων ορθής Υγιεινής Πρακτικής » και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης ή πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Δίδεται χρονικό διάστημα 2 μηνών στον Ανάδοχο του Έργου από την υπογραφή της σύμβασης για την προσκόμιση των πιστοποιήσεων.

Τέλος όλοι οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το βιβλιάριο Υγείας τους.

1. Χώρος Εργασία

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, ορίζεται το Εστιατόριο – Μαγειρείο της Μ.Ε. ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ που βρίσκεται στην 6^η στάση Λεωφόρου Χασιάς.

2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας & ειδικά του υπεύθυνου Αρχιμάγειρα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς την Μ.Ε.Α.Α. ορίζονται ως παρακάτω :

2.1 Για τους Μαγείρους.

Προπαρασκευή – παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

2.2 Για το εργατικό προσωπικό

- α. Επιμελημένο πλύσιμο λαχανικών, φρούτων, πουλερικών, κρεάτων, ψαριών κ.λ.π.
- β. Επιμελημένο καθαρισμό προϊόντων και διαφόρων άλλων υλικών (οσπρίων, λαχανικών, ζυμαρικών. κ.λ.π.)
- γ. Άριστο πλύσιμο των δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών, κ.λ.π. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
- δ. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών, εργαλείων και συσκευών του μαγειρείου.
- ε. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- στ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- ζ. Κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με την παρασκευή γευμάτων και δεν αναφέρθηκε παραπάνω
- η. Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης των απορριμμάτων της Μ.Ε.Α.Α.

3. Εργασιακές περίοδοι του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση σε δύο (2) βάρδιες, πρωινή και απογευματινή.

Η κατανομή του προσωπικού του αναδόχου καθώς και το ωράριο της πρωινής (7.00-15.00) & απογευματινής βάρδιας (13.00-21.00), θα γίνεται σε συνεργασία με τον Αρμόδιο Δ/κής Στήριξης & Διαχειριστή Δομής της Εστίας και του Αρχιμάγειρα των Κεντρικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από την Γραμματεία.

4. Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως Κυριακή με:

Αριθμός Εργαζομένων: 2 εργάτες μαγειρείου (7 ημέρες)

1 μάγειρας εκ περιτροπής για Σαβ/κύριακα,αργίες -ρεπό

Ημέρες Εργασίας: 7 ημέρες

Ωράριο: 7.00-15.00 & 13.00-21.00

Τα ΡΕΠΟ του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλα δικά του άτομα

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της Μ.Ε.Α.Α., και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Αρχιμάγειρα των Κ.Υ., και του Αρμόδιου Δ/κής Στήριξης & Διαχειριστή Δομής της Εστίας, ώστε να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκυκλίους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

- α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας
ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα
- β. Το προσωπικό του αναδόχου θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται (ατυχήματα, ασθένεια κ.λ.π.) από τον ίδιο τον ανάδοχο.
- γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τη γραμματεία
- δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία, την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζόμενου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στη Γραμματεία της Εστίας.

Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στην τεχνική προδιαγραφή (αντίγραφα) θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν από την έναρξη των εργασιών στην Εστία

και θα γίνει έλεγχος από τον Αρχιμάγειρα Κ.Υ. και του Αρμόδιου Δ/κής Στήριξης & Διαχειριστή Δομής της Μ.Ε.Α.Α. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής το οποίο θα υποβάλλεται στο τέλος του μήνα υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης – Λογιστήριο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και της ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής του έργου από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ελέγχθηκαν και εγκρίθηκαν από την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προγραμματισμού Υποδομών και Δομών.

Ο Αρμόδιος Δ/κής Στήριξης & Διαχειριστής Δομής της Μ.Ε.Α.Α. μαζί με τους Αρχιμάγειρες των Κ.Υ. θα είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της τήρησης όλων των Συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Π.Υ.&Δ.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ.

ΕΙΡΗΝΗ ΦΟΥΛΙΔΟΥ

ΠΕΡΣΑ ΚΑΡΒΕΛΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογής Αναδόχου Υπηρεσιών Προετοιμασίας – Παρασκευής Γευμάτων και Ενίσχυσης
Προσωπικού Μαγειρείου-Εστιατορίου της Σ.Ε.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....
.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθ. ... /2014

Στην Αθήνα, σήμερα/.../....., ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάσθηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β') που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. ΦΙΛΙΠΠΟ ΛΕΝΤΖΑ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: με ΑΦΜ:, ΔΟΥ.:, με έδρα:, εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ σύμφωνα με το από καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» προκήρυξε διενήργησε Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών, προετοιμασίας και παρασκευής γευμάτων, για την ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου της, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2014 – 31/12/2015,, με την διαδικασία του κατεπείγοντος, όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και του Πάσχα, σύμφωνα με το Π.Δ. 387/29-09-1983. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατανέμεται σε μαγείρους και εργάτες. Η συνολική δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό τωνμη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο παράρτημα ΙΙΒ της οδηγίας 2004/18 (Π.Δ.60/2007). Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ. αριθμ.: απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Δ.Α.Δ..

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου της στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1) Το « ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου της, στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....#€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά :

.....

.....

.....

3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από 01-09-2014 έως 30-06-2015 . Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης. Ειδικότερα ο ανάδοχος

θα παρέχει .. μαγείρους με 7ήμερη απασχόληση και ... Εργάτες/τριες Μαγειρείου με 7ήμερη απασχόληση.

ΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΑΓΕΙΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΕΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ ΑΠΟ 01-09-2014 ΕΩΣ 31-08-2015 ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
.....	.. Μάγειροι, με 7ήμερη απασχόληση.
	... Εργάτες/τριες Μαγειρείου, με 7ήμερη απασχόληση.

4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι της με αριθ.: .../..... Διακήρυξη Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολόγιου προσφοράς, αποτελούν ένα σώμα και συμφωνούνται σαν ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: της Τράπεζας, αξίας #.....#.

6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγούμενων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οιαδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.

8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.

9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ