

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών νυχτερινής φύλαξης του κτιρίου της **Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας ενός έτους με προϋπολογισμό έως **30.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετ. απόφαση: 509/25/18-7-2012 Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.-ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8).

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π. Μ. Δ.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **04/10/2012** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ**, ΥΠ'

όψιν κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **04/10/2012 ημέρα Πέμπτη και ώρα: 10:00 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στα γραφεία της **Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ**, Πατησίων 279-283, Αθήνα, θα δίδονται στα τηλ: 210-2014148, 210-2018372, 2102021611-5, 210-2010664.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την **χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος** .
7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- Α.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Β.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ.** Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτηρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτηρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

- Δ.** Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 8.** Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Φ.Ε. ΑΘΗΝΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.
- 9.** Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
- 10.** Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
- 11.** Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου .
- 12.** Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την σίτιση των

φοιτητών του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι.. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή την οποία θα ορίσει ο Διευθυντής της εστίας. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ Φ.Ε.Α.

- A. Οι προς φύλαξη χώροι έχουν ως εξής
1. Ισόγειο κτηρίου
 2. 1^{ος} έως και 8^{ος} όροφος (διάδρομοι ,κλιμακοστάσια , κοινόχρηστοι χώροι κ.λ.π)
 3. Υπόγεια

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

- Εσωτερικός χώρος υποδοχής κτηρίου
- Αίθουσα Η/Υ
- Χώρος τηλεφωνείου
- Ημιόροφος – γραφεία υπαλλήλων

B. Περιγραφή καθηκόντων φύλαξης

1. Οι φύλακες συνεργάζονται με τους υπεύθυνους της Φ.Ε.Α. για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους .
2. Επιτηρούν όλους τους χώρους εσωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την εστία.
3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.
4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων , διαδρόμων κ.λ.π..
5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου.
6. Γνωρίζουν το σύστημα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς ειδοποιούν την Πυροσβεστική και τον Διευθυντή της μονάδας αφού πρώτα χτυπήσουν το κουδούνι συναγερμού.
7. Γνωρίζουν τους διακόπτες φωτισμού και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας .
8. Γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της Εστίας (ηλεκτρικές, υδραυλικές, αποχετευτικές κ.λ.π) και σε περίπτωση έκτακτης βλάβης καλούν τον αρμόδιο για την αποκατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης της Εστίας .
9. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
10. Η είσοδος της Εστίας θα παραμένει κλειστή από την 23.00 μέχρι και την 06.00 πρωινή και δεν επιτρέπουν την είσοδο κατά την διάρκεια της νύχτας σε όσους δεν έχουν σχέση με τους Φοιτητές η την Εστία .
11. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς ,κλειδιά , κινητά κ.λ.π).
12. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της Εστίας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί να αντιμετωπίσουν κάποιο πρόβλημα.

13. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών , Διευθυντή , Συντηρητή κ.λ.π).
14. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον υπεύθυνο της Εστίας και τους φοιτητές για παροχή βοήθειας.
15. Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων. Το βιβλίο αυτό συμπληρώνεται από τον φύλακα υπηρεσίας και σκοπός του είναι η ενημέρωση της διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά την διάρκεια της βάρδιας τους .
Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον υπάλληλο υπηρεσίας και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του φύλακα (διάφορα περιστατικά η ζημιές) και στις ενέργειες που προέβη ο φύλακας για την αντιμετώπιση τους.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Να είναι συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά .
2. Το προσωπικό της φύλαξης πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτη μέσης Εκπαίδευσης.
3. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται , και ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η Φ.Ε.Α. να έχει την παραμικρή ευθύνη στα θέματα αυτά .
4. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή ευθύνη του προσωπικού αυτού .Είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών , τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων . Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την κοινωνική ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο η οργανισμό . Το ίδρυμα μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ θεωρημένες που να φαίνεται ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί στην Φ.Ε.Α. αμείβεται και ασφαρίζεται.
5. Ωράριο εργασίας από 22.00-06.00καθημερινές και αργίες καθ'όλη την διάρκεια του έτους.
6. Το προσωπικό που απαιτείται είναι ένα άτομο .

Για την Φ.Ε.Α.

Οικονομικός Υπόλογος
ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΗΣ