



## **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**620/36/2014**

**ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ  
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ  
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ERASMUS +»  
ΤΟΜΕΑΣ ΝΕΟΛΑΙΑ**

**Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**

**Προϋπολογισμός: 60.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**

**Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 23/7/2014**

## Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	3
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	3
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	4
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	4
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	5
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	6
9.	Τεχνική Προσφορά.....	7
10.	Οικονομική Προσφορά.....	7
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	8
12.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	8
13.	Απόρριψη Προσφορών.....	9
14.	Κατάρτιση σύμβασης:.....	10
15.	Εγγυήσεις του αναδόχου:.....	10
16.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:.....	10
17.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:.....	10
18.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου:.....	11
19.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	11
20.	Πληροφορίες.....	11
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	12
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	34
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Την υπ' αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
5. Την υπ' αριθμ. 2054/98/24-6-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
6. Το υπ αριθμ. Πρωτ. 060/1320/1-7-2014 έγγραφο των Τμημάτων Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Νεολαίας και Σχεδιασμού Δράσεων της Διεύθυνσης Προγραμμάτων Νεολαίας και Δία Βίου Μάθησης.

**Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ** Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά**, συνολικής δαπάνης **κατά ανώτατο όριο 60.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** , για την επιλογή Αναδόχου για τη **Διαφημιστική Προβολή του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία**.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **22/7/2014** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **23/7/2014** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2<sup>ο</sup> , γραφείο **209** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

**1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

**2. Διάρκεια των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07).

Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

### **3. Προϋπολογισμός του έργου**

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται **κατ ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων Ευρώ (60.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** , και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος «Erasmus +».

### **4. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

### **5. Κατάθεση Προσφορών**

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> Όροφος, γραφείο 203) , το αργότερο μέχρι τις **22/7/2014** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

- α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**Διαφημιστική Προβολή του προγράμματος Erasmus + για τον τομέα Νεολαία**»

- β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **23/7/2014, Ώρα: 11.00 π.μ.**

- γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

## **6. Σύntαξη Προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) Δικαιολογητικά ( σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)
- β) Η Τεχνική Προσφορά ( σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

## **7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα , Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, την ίδια ημέρα κατόπιν αποδοχής της τεχνικής προσφοράς.
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες

διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

### **8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

#### **Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:**

**Α. Η αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail.

**Β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς θα δηλώνεται ότι: η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή, ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

**Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, παρ 2, περ. 1 του εδ. Α του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08)
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδ. Α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08) κατάσταση
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

**Δ. Εγγυητική Επιστολή** στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23 %), ήτοι στο ποσό των **τριών χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ευρώ (3.690,00 ευρώ)**, η οποία θα ισχύει για

τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

### **9. Τεχνική Προσφορά**

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφάκελου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

#### **Γενικές επισημάνσεις**

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

### **10. Οικονομική Προσφορά**

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί ανά άξονα προτεραιότητας, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ.

#### **Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>
Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ANEY Φ.Π.Α σε €		
Φ.Π.Α σε €		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

#### **11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

**β)** Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

**γ)** Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

#### **12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:



(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **13. Απόρριψη Προσφορών:**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,

- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί , σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

#### **14. Κατάρτιση σύμβασης:**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

#### **15. Εγγυήσεις του αναδόχου:**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### **16. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

#### **17. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:**

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του προγράμματος Erasmus + και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

**18. Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου:**

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει το Τμήμα Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Νεολαίας. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

**19. Έκπτωση του Αναδόχου**

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

**20. Πληροφορίες**

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

α) Διαμαντοπούλου Μάρθα, Τηλ. 210 259 9319 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)

β) Νικολαΐδης Θοδωρής, Τηλ. 213 131 4575 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Α. Περιβάλλον και Αντικείμενο του Έργου**

#### **A.1 Περιβάλλον του Έργου**

##### **A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης**

Το «**Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης**» έχει ως σκοπό του την υλοποίηση δράσεων, προγραμμάτων και έργων για: (α) την Δια Βίου Μάθηση, (β) τη Νέα Γενιά, με έμφαση τη στήριξη των νέων στη σταδιοδρομία τους, την ανάδειξη και τη στήριξη της νεανικής καινοτομίας, (γ) τη διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του είναι:

- Η υλοποίηση έργων και δράσεων που αφορούν την προώθηση της νεανικής καινοτομίας.
- Η τεχνολογική, επιστημονική, διαχειριστική και λογιστική υποστήριξη των δράσεων, προγραμμάτων και έργων που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς.
- Η μελέτη, έρευνα, παροχή πληροφοριών και ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε θέματα που αφορούν την εκπαίδευση ενηλίκων και τη λαϊκή επιμόρφωση.
- Η τεχνολογική, επιστημονική, διαχειριστική και λογιστική υποστήριξη των δράσεων, προγραμμάτων και έργων που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
- Ο προγραμματισμός, παρακολούθηση και αποτύπωση της σε κάθε στιγμής υφιστάμενης νομικής και πραγματικής κατάστασης των κτιριακών υποδομών που αφορούν στη μαθητική και φοιτητική στέγαση.
- Η δημιουργία των κατάλληλων προδιαγραφών για τη φοιτητική και μαθητική στέγαση.

##### **A.1.2. Συνοπτική παρουσίαση του Προγράμματος της Ε.Ε. Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία», του Δικτύου Eurodesk και της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης έχει οριστεί με την υπ' αριθμ 25080/ΙΑ/5.3.2013 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+ 2014-2020, για τον τομέα «Νεολαία». Η περίοδος υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται από την 1η Ιανουαρίου 2014 έως την 31η Δεκεμβρίου 2020.

Οι στόχοι του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία», μέσω των Βασικών Δράσεων του, είναι οι εξής:

α) βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης,

- β) βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ οργανώσεων νέων ή/και άλλων εμπλεκόμενων φορέων
- γ) συμπλήρωση των μεταρρυθμίσεων πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, υποστήριξη της ανάπτυξης μιας πολιτικής για τη νεολαία βασιζόμενης στη γνώση και σε απτά στοιχεία, καθώς και αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης,
- δ) ενίσχυση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων στον τομέα της νεολαίας, καθώς και του ρόλου των εργαζόμενων και των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας ως υποστηρικτικών δομών για τους νέους, συμπληρωματικά προς την εξωτερική δράση της Ένωσης.

Το Δίκτυο Eurodesk παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε νέους και όσους εργάζονται με νέους, σχετικά με τις ευκαιρίες που προσφέρει η ΕΕ στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της Νεολαίας και τη συμμετοχή των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες. Υποστηρίζει την μεταρρύθμιση της πολιτικής στον τομέα της Νεολαίας που προάγει το Πρόγραμμα της ΕΕ Erasmus+.

Υλοποιείται σε όλες τις χώρες του προγράμματος και αποτελείται από ένα δίκτυο εθνικών συντονιστών που συνεργάζονται με περισσότερους από 1200 τοπικούς και περιφερειακούς εταίρους, που προσφέρουν δωρεάν απαντήσεις στα ερωτήματα των νέων, πληροφόρηση σχετικά με ευκαιρίες χρηματοδότησης, διοργανώνει εκδηλώσεις και εκδίδει δημοσιεύσεις.

Επίσης, υποστηρίζει και επικαιροποιεί το περιεχόμενο της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας, η οποία προσφέρει ευρωπαϊκή και εθνική πληροφόρηση που αφορά τους νέους που ζουν, σπουδάζουν και εργάζονται στην Ευρώπη. Τέλος, δίνει πληροφόρηση σχετικά με τα οχτώ πεδία δράσης της στρατηγικής της ΕΕ για τη Νεολαία, καλύπτει 33 χώρες και είναι διαθέσιμη σε 27 γλώσσες.

## **A.2. Αντικείμενο του έργου**

Το έργο εντάσσεται στο γενικότερο σχεδιασμό του Προγράμματος του έτους 2014, για την αύξηση της διάχυσης του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, στο νεανικό κοινό της Ελλάδας καθώς και στους δικαιούχους του Προγράμματος.

Η παροχή πληροφόρησης σε νέους και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και το Δίκτυο Eurodesk, καθώς και η αύξηση της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, αποτελούν βασικούς και αλληλένδετους στόχους.

Συνοπτικά το αντικείμενο του έργου αποτελείται από τα παρακάτω:

- ✓ Το σχεδιασμό του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, για το έτος 2014.
- ✓ Υλοποίηση όλων των επιμέρους ενεργειών προβολής.
- ✓ Την αποτίμηση / αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης.

## **B. Σχεδιασμός του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk**

### **B.1. Γενικές αρχές προγράμματος προβολής και διαφήμισης**

#### **B.1.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε κάθε περίπτωση έως την 31/12/2014. Τα ενδιάμεσα διαστήματα υλοποίησης, τα οποία θα αναφερθούν σε επόμενη παράγραφο, είναι ενδεικτικά και θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με τον υποψήφιο ανάδοχο.

#### **B.1.2. Συνολικός Προϋπολογισμός προγράμματος προβολής και διαφήμισης και προϋπολογισμός ανά κατηγορία**

Ο προϋπολογισμός του προγράμματος προβολής και διαφήμισης ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε **60.000,00 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το σύνολο των Προγραμμάτων**. Το παραπάνω ποσό θα επιμερισθεί σε κατηγορίες όπως προκύπτει από τον **παρακάτω ενδεικτικό πίνακα**:

<b>ΕΙΔΟΣ ΜΜΕ (Μέσο Μαζικής Επικοινωνίας)</b>	<b>Δαπάνη ανά κατηγορία ΜΜΕ</b>	<b>% επί του συνόλου των ΜΜΕ</b>	<b>Δαπάνη σε περιφερειακά ΜΜΕ</b>	<b>% επί της κατηγορίας ΜΜΕ</b>
<b>Έντυπα</b>	24.000	40,00%	7.200	30,00%
<b>Τηλεοπτικοί Σταθμοί</b>	-	-	-	-
<b>Ραδιοφωνικοί Σταθμοί</b>	6.000	10,00%	1.800	30,00%
<b>Άλλη Δαπάνη (πχ. αμοιβή για παραγωγή και εκτύπωση διαφημιστικού υλικού κλπ.)</b>	30.000	-	-	-
<b>Σύνολο</b>	60.000	-	-	-

**Σε κάθε περίπτωση, κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186 Α') «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του (ή όπως κάθε φορά ισχύει).** Ειδικότερα όσον αφορά στα ποσοστά διαφημιστικής προβολής ανά κατηγορία μέσου ή ανάλογα με το αν είναι περιφερειακό ή κεντρικό (οι όροι περιφερειακό και κεντρικό επεξηγούνται στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186 Α') για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης) ισχύουν **τα ακόλουθα**.

- Το ποσοστό συμμετοχής των εντύπων μέσων (εφημερίδων και περιοδικών) στη συνολική διαφημιστική δαπάνη είναι τουλάχιστον 40% και του ραδιοφώνου τουλάχιστον 10%.

- Η συμμετοχή των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης επί των ανωτέρω ποσοστών για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον 30%.

### **B.1.3. Ομάδα στόχευσης του προγράμματος διαφημιστικής προβολής**

Η φιλοσοφία του προγράμματος διαφημιστικής προβολής στο σύνολό του είναι το μήνυμα να έχει αποδέκτες όσο το δυνατόν περισσότερους νέους, ηλικίας 13-30 ετών, φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και λοιπούς δικαιούχους του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία». Η προώθηση θα πρέπει να διαμορφωθεί με τρόπο ώστε να ικανοποιείται ο στόχος της πληροφόρησης και διάχυσης του προγράμματος σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό ενδιαφερομένων.

### **B.2 Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου**

Μεταξύ των κατηγοριών προβολής και διαφήμισης υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν εσωτερικές ανακατατάξεις, ωστόσο θα πρέπει να ισχύουν τα ποσοστά που αναφέρονται στην ενότητα B.1.2 της παρούσας.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 8 του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186 Α') ως περιφερειακά μέσα ενημέρωσης νοούνται:

1. Οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει παραχωρηθεί για γεωγραφική ενότητα που δεν περιλαμβάνει τους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης.
2. Οι επιχειρήσεις έκδοσης εφημερίδων και περιοδικών, εφόσον βρίσκεται εκτός των ορίων των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης ο τόπος όπου:
  - Λειτουργεί η διεύθυνση του εντύπου, με την απαραίτητη εγκατάσταση οργανωμένου γραφείου.
  - Δίνονται οι κατευθύνσεις για την εμφάνισή τους, για τη συγκέντρωση, την επεξεργασία, και τον έλεγχο της δημοσιογραφικής ύλης καθώς επίσης και οι οδηγίες για την εκτύπωσή τους.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 3 του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186 Α'), οι εταιρείες που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα προβολής και διαφήμισης **θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου (ισχύει και για τον ανάδοχο).**

#### **B.2.1 Καταχώρηση σε έντυπα και περιοδικά**

Ο ελάχιστος προϋπολογισμός για την κατηγορία αυτή ανέρχεται, βάσει του μέγιστου προϋπολογισμού του έργου, σε 24.000€ (60.000€ \* 40%), εκ των οποίων τα 7.200€ (24.000€ \* 30%) θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σε περιφερειακά μέσα ενημέρωσης.

Είναι προφανές ότι **αν από την διαδικασία του διαγωνισμού προκύψει μειοδότης σε χαμηλότερο τίμημα, από αυτό του μέγιστου προϋπολογισμού του έργου, τότε αναπροσαρμόζονται αυτομάτως και οι ελάχιστοι επιμέρους προϋπολογισμοί ανά κατηγορία μέσου.** Δηλαδή, αν ο υποψήφιος ανάδοχος μειοδοτήσει στα 50.000€, τότε τα ελάχιστα χρήματα που θα πρέπει να δαπανηθούν σε καταχωρήσεις σε έντυπα αναπροσαρμόζονται σε 20.000€ (50.000€\*40%), εκ των οποίων 6.000€ (20.000€\*30%) σε περιφερειακά.

Όσον αφορά στα έντυπα θα πρέπει να πραγματοποιηθούν **τουλάχιστον τρεις καταχωρήσεις σε κεντρικά μέσα και τουλάχιστον τρεις σε περιφερειακά.** Τα μέσα αυτά μπορούν να είναι εβδομαδιαίας ή μηνιαίας κυκλοφορίας ανά τεύχος.

Τα κριτήρια τα οποία θα πρέπει να συνεκτιμήσει ο ανάδοχος, προκειμένου να επιλεγούν τα συγκεκριμένα έντυπα, περιοδικά, εφημερίδες είναι τα παρακάτω:

- ✓ Η απήχηση του μέσου ενημέρωσης στο ευρύ κοινό όπως αυτή συνάγεται από την μέση μηνιαία κυκλοφορία του εντύπου.
- ✓ Κυρίως από την απήχηση του μέσου στην κατηγορία νέων από 13-30 ετών οι οποίοι αποτελούν ομάδα στόχο του προγράμματος.

Τα παραπάνω θα πρέπει να βεβαιώνονται από την αρμόδια Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης, από μελέτες ακροαματικότητας, tirage κτλ.

Σε κάθε περίπτωση η ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου που θα συσταθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα πιστοποιεί ότι ο ανάδοχος λειτούργησε με βάση τα παραπάνω κριτήρια και θα εγκρίνει τα επιλεχθέντα μέσα προβολής. Αν δεν υπάρξει συμφωνία ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρά σε εναλλακτική πρόταση.

Τέλος, το εικαστικό κομμάτι, τα κείμενα της καταχώρησης καθώς και τα λογότυπα που θα χρησιμοποιηθούν, θα δοθούν από την ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. **Η καταχώρηση θα πρέπει να είναι ολοσέλιδη και στο τέλος της θα υπάρχει σύντομη αναφορά και στο Δίκτυο Eurodesk.**

#### **B.2.2 Καταχώρηση σε ραδιόφωνο**

Ο ελάχιστος προϋπολογισμός για την κατηγορία αυτή ανέρχεται, βάσει του μέγιστου προϋπολογισμού του έργου, σε 6.000€ (60.000€ \* 10%), εκ των οποίων τα 1.800€ (6.000€ \* 30%) θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σε περιφερειακά μέσα ενημέρωσης.

Είναι προφανές ότι **αν από την διαδικασία του διαγωνισμού προκύψει μειοδότης σε χαμηλότερο τίμημα, από αυτό του μέγιστου προϋπολογισμού του έργου, τότε αναπροσαρμόζονται αυτομάτως και οι ελάχιστοι επιμέρους προϋπολογισμοί ανά κατηγορία μέσου.**

Όσον αφορά στο ραδιόφωνο θα πρέπει να πραγματοποιηθούν **τουλάχιστον μία καταχώρηση σε κεντρικό μέσο και τουλάχιστον μία σε περιφερειακό.** Επίσης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν **τουλάχιστον 50 μεταδόσεις στο επιλεχθέν κεντρικό μέσο και τουλάχιστον 100 στο περιφερειακό.**

Τα κριτήρια τα οποία θα πρέπει να συνεκτιμήσει ο ανάδοχος, προκειμένου να επιλεγούν οι συγκεκριμένοι ραδιοφωνικοί σταθμοί αποτελούν:

- ✓ Η απήχηση του μέσου ενημέρωσης στο ευρύ κοινό όπως αυτή συνάγεται από το ύψος των ποσοστών ακροαματικότητας που συγκεντρώνει ο σταθμός κατά το τελευταίο δίμηνο πριν την μετάδοση του διαφημιστικού μηνύματος.
- ✓ Κυρίως η απήχηση του μέσου στην κατηγορία νέων από 13-30 ετών οι οποίοι αποτελούν ομάδα στόχο του προγράμματος.

Τα παραπάνω θα πρέπει να βεβαιώνονται από την αρμόδια Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης, από μελέτες ακροαματικότητας κτλ.

Η διαφημιστική προβολή που θα πραγματοποιηθεί από τους ραδιοφωνικούς σταθμούς, **θα πραγματοποιείται μέσω ραδιοφωνικών αναφορών σε εκπομπές και όχι μέσω ραδιοφωνικού σποτ.** Το κριτήριο επιλογής του ραδιοφωνικού σταθμού αποτελεί η **ακροαματικότητα της συγκεκριμένης εκπομπής στην οποία θα πραγματοποιηθούν οι ραδιοφωνικές αναφορές.**

Τέλος, τα κείμενα τα οποία θα αναφέρονται στην όποια ραδιοφωνική εκπομπή επιλεγεί, θα δοθούν από την ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.



### **B.2.3 Κατηγορία «Λοιπές Δαπάνες»**

«Λοιπές δαπάνες» αποτελούν οι διαφημιστικές ενέργειες που δεν περιλαμβάνονται στις δύο προηγούμενες κατηγορίες. Για την κατηγορία αυτή **δεν ισχύουν** τα ελάχιστα ποσοστά τα οποία αναφέρονται στην ενότητα B.1.2. Παρ' όλα αυτά σημειώνεται ότι οι «Λοιπές Δαπάνες» **προσαυξάνουν τον συνολικό προϋπολογισμό της διαφημιστικής δαπάνης, επί του οποίου υπολογίζονται τα ελάχιστα ποσά καταχώρησης σε έντυπα και ραδιόφωνο** (κεντρικά και περιφερειακά μέσα).

#### **B.2.3.1 Παραγωγή δίπτυχων και μονόφυλλων διαφημιστικών φυλλαδίων, αφισών, folder συνεδρίων, roll up και stand**

Το εικαστικό, τα κείμενα και τα λογότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παραγωγή των παρακάτω προωθητικών υλικών θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

Οι προδιαγραφές και οι ποσότητες είναι οι ακόλουθες:

##### **Δίπτυχα φυλλάδια προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία»**

Παραγωγή δέκα χιλιάδων (10.000) τεμαχίων φυλλαδίων μεγέθους A5 **τετρασέλιδο** με εκτύπωση μπρος-πίσω, ποιότητας "illustration" σε χαρτί 150 γραμμαρίων velvet, τριπλής επίχρυσης, τετραχρωμία.

##### **Μονόφυλλα φυλλάδια Δικτύου Eurodesk**

Παραγωγή πέντε χιλιάδων (5.000) τεμαχίων μονόφυλλων φυλλαδίων με εκτύπωση μπρος-πίσω σε μέγεθος σελίδας A5. Η ποιότητα του χαρτιού θα πρέπει να είναι «250 GR VELVET» τριπλής επίχρυσης και με τετράχρωμη εκτύπωση.

##### **Μονόφυλλα φυλλάδια για την προώθηση της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης**

Παραγωγή τριών χιλιάδων (3.000) τεμαχίων μονόφυλλων φυλλαδίων με εκτύπωση μπρος-πίσω σε μέγεθος σελίδας A5. Η ποιότητα του χαρτιού θα πρέπει να είναι «250 GR VELVET» τριπλής επίχρυσης και με τετράχρωμη εκτύπωση.

##### **Folder συνεδρίων**

Παραγωγή χιλίων (1.000) τεμαχίων folder παρουσίασης με εκτύπωση στο εξώφυλλο διάστασης 23\*32 (κλειστό) και 46\*32 (ανοιχτό). Η ποιότητα του χαρτιού θα πρέπει να είναι «300 GR VELVET» και η εκτύπωση έγχρωμη offset. Το δημιουργικό (εικόνα, χρώματα και λογότυπα) του θα είναι ίδιο με αυτό της αφίσας.

##### **Αφίσες Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία»**

Παραγωγή πεντακοσίων (500) τεμαχίων αφισών ενός μέτρου (1,00m) Χ εβδομήντα εκατοστών (0,70cm), σε χαρτί ποιότητας "illustration".

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί στην ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου PDF φάκελος / αρχείο μεγέθους A5 για τα leaflet και της ανάλογης διάστασης για τα poster για μεταφόρτωση, κατάλληλο για ιστοσελίδα.

##### **Roll ups του προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία»**

Δύο (2) Roll Up με δυο ποδαράκια και clip στην επάνω πλευρά, με μονής όψης εκτύπωση, σε αδιάβροχο πανί μεγέθους δύο μέτρων (2,00m) Χ ογδόντα εκατοστών (80cm), με τσάντα μεταφοράς. Το δημιουργικό (εικόνα, χρώματα και λογότυπα) του θα είναι ίδιο με αυτό της αφίσας.

##### **Roll ups του Δικτύου Eurodesk και της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης**

Δύο (2) Roll Ups (ένα για το Δίκτυο Eurodesk και ένα για την Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας) με δυο ποδαράκια και clip στην επάνω πλευρά, με μονής όψης εκτύπωση, σε αδιάβροχο πανί μεγέθους δύο μέτρων (2,00m) Χ ογδόντα εκατοστών (80cm), με

τσάντα μεταφοράς. Το δημιουργικό (εικόνα, χρώματα και λογότυπα) των roll ups θα είναι ίδιο με την μπροστινή όψη των αντίστοιχων φυλλαδίων.

#### **Πτυσσόμενο διαφημιστικό Stand**

Ένα (1) Stand πτυσσόμενο με πλαίσιο αλουμινίου, ξύλινη επιφάνεια και ράφι, διαστάσεων περίπου 82,3x40,8x200cm και βάρους 9kg κατ' ανώτατο. Θα πρέπει να είναι σταθερό και εύκολο στη συναρμολόγηση και να περιλαμβάνει τσάντα μεταφοράς. Το δημιουργικό (εικόνα, χρώματα και λογότυπα) του θα είναι ίδιο με αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για τις αφίσες και τα φυλλάδια του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία». Στο επάνω αποσπώμενο τμήμα θα απεικονίζεται το λεκτικό **{Πρόγραμμα Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και Δίκτυο EURODESK}**.

Σε όλα τα παραπάνω θα πρέπει να απεικονίζονται τα αντίστοιχα λογότυπα, τα οποία θα δοθούν στον ανάδοχο, μαζί με οδηγίες, από την ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

#### **B.2.3.2 Παραγωγή προωθητικού υλικού του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk**

##### **Πρόγραμμα Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία»**

##### **Σακίδια πλάτης με σχοινί**

Χίλια (1.000) σακίδια πλάτης με σχοινί, περίπου σαράντα (40) εκατοστά Χ τριάντα έξι (36) εκατοστά Χ επτά (7) εκατοστά ανά τεμάχιο, σε χρώματα μπλε και γαλάζιο (500 τεμάχια ανά χρώμα).

##### **Σημειωματάρια:**

Επτακόσια (700) σημειωματάρια με παχύ-σκληρό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο, τριών τουλάχιστον διαφορετικών χρωμάτων, το οποίο θα πρέπει να δένεται με σπιράλ, μεγέθους A5, περίπου δεκαπέντε (15) εκατοστά Χ είκοσι (20) εκατοστά Χ ένα (1) εκατοστό ανά τεμάχιο.

##### **Στυλό**

Πέντε χιλιάδες (5.000) στυλό κατασκευασμένα από οικολογικά υλικά με χάρτινο κορμό και πλαστικά μέρη σε διάφορα χρώματα, με μπλε μελάνι γραφής, μεγέθους δεκατέσσερα (14) Χ ένα (1) εκατοστά.

##### **Mousepads**

Πεντακόσια (500) mousepads σε σχήμα σύννεφου με αφρό στο πίσω μέρος, μπλε χρώματος και μεγέθους είκοσι τρία (23) Χ δεκαπέντε (15) εκατοστά.

#### **Δίκτυο Eurodesk/ Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας**

##### **Ξύλινα μολύβια**

Πέντε χιλιάδες (5.000) φυσικά ξύλινα μολύβια με σατινέ φινιρίσμα και γόμα σβησίματος, περίπου ένα (1) εκατοστό Χ δεκαεννιά (19) εκατοστά ανά τεμάχιο, σε διάφορα χρώματα.

##### **USB**

Πεντακόσια (500) USB, από υλικό PVC, χωρητικότητας 2GB. Το σχήμα του USB θα είναι το λογότυπο του Δικτύου Eurodesk (κοπτικό).

##### **Stick notes**

Τρεις χιλιάδες (3.000) αυτοκόλλητα χαρτάκια υπενθύμισης, μεγέθους επτά (7) Χ επτά (7) εκατοστά με 50 φύλλα σε διάφορα χρώματα για την προώθηση της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας.

**Σε όλα τα παραπάνω θα πρέπει να απεικονίζονται τα αντίστοιχα λογότυπα, τα οποία θα δοθούν στον ανάδοχο, μαζί με οδηγίες, από την ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.**

#### **B.2.3.3 Διαμόρφωση και υλοποίηση διαφημιστικής καμπάνιας σε κοινωνικά δίκτυα**

Το κοινωνικό δίκτυο, το οποίο θα επιλεγεί για την υλοποίηση της διαφημιστικής καμπάνιας για το Πρόγραμμα Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και για το Δίκτυο Eurodesk/Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας (μια για το καθένα), θα είναι αυτό με τα περισσότερα μέλη νέων ηλικίας από 13-30 ετών (αν υπάρχουν στοιχεία) στην Ελλάδα, ή εναλλακτικά αυτό με τα περισσότερα μέλη στην Ελλάδα.

Η λογική η οποία θα ληφθεί υπόψη για τον σχεδιασμό τους συνοψίζεται στα παρακάτω στοιχεία:

- Τα μηνύματα θα περιλαμβάνουν τα λογότυπα του προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» στην μια περίπτωση και του Δικτύου Eurodesk/Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας στη δεύτερη, συνοδευόμενα από μία σύντομη φράση. Και στις δύο περιπτώσεις θα περιλαμβάνονται links στις αντίστοιχες ιστοσελίδες.
- Τα μηνύματα θα απευθύνονται σε χρήστες του κοινωνικού δικτύου οι οποίοι διαμένουν στην Ελλάδα.
- Ο ελάχιστος αριθμός **μοναδικών** χρηστών στους οποίους θα πρέπει να «φτάσει» το μήνυμα είναι 5.000 για κάθε καμπάνια.
- Το μήνυμα θεωρείται ότι έχει «φτάσει» στον αποδέκτη όταν αυτός «επιλέξει» (κάνει click) το διαφημιστικό μήνυμα.
- Το κοινό στο οποίο θα απευθύνονται τα μηνύματα είναι νέοι και νέες 13-30 ετών.

#### **B.2.3.4 Ηλεκτρονική Αποδελτίωση για το Πρόγραμμα Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία»**

Ημερήσια Αποδελτίωση σε έντυπα μέσα, δικτυακούς τόπους, social media, blogs, ραδιοφωνική και τηλεοπτική αποδελτίωση με τις λέξεις- κλειδιά «Erasmus+ youth», «Erasmus+ νεολαία», η οποία θα ισχύει από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μέχρι και τις 31/12/2014. Οι αποδελτιώσεις θα πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε καθημερινή βάση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [erasmusplus-youth@inedivim.gr](mailto:erasmusplus-youth@inedivim.gr) σε μορφή τέτοια ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση τους και να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης του ιστορικού μέχρι και την τελευταία μέρα της αναζήτησης.

#### **B.2.3.5 Ενέργειες αμοιβή, προμήθεια αναδόχου**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μελέτη η οποία θα εμπεριέχει και θα περιγράφει αναλυτικά, όλες τις ζητούμενες, από την παρούσα προκήρυξη ενέργειες προβολής και διαφήμισης. Η μελέτη αυτή θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου.

Η μελέτη σχεδιασμού θα εμπεριέχει:

1. Όλα τα επιλεγθέντα μέσα στα οποία θα πραγματοποιηθούν οι ενέργειες προβολής και διαφήμισης, καθώς και αναλυτική περιγραφή του τρόπου υλοποίησης στα μέσα αυτά (π.χ. ολοσέλιδη καταχώρηση στο τεύχος .... του περιοδικού κτλ.).
2. Την απαιτούμενη αιτιολόγηση (παράγραφοι B.2.1, B.2.2, B.2.3) βάσει της οποίας προέκυψαν τα ως άνω μέσα.

3. Τις προτεινόμενες από τον ανάδοχο μακέτες όλων των διαφημιστικών/προωθητικών φυλλαδίων και υλικών.
4. Την προτεινόμενη λύση της καμπάνιας σε κοινωνικά δίκτυα.
5. Τους επιμέρους προϋπολογισμούς ανά κατηγορία δαπάνης και ανά πρόγραμμα (Erasmus+ για τον τομέα «Νεολαία» και Δίκτυο Eurodesk) με ό,τι ισχύει για τα ελάχιστα ποσοστά δαπάνης (βλέπε παράγραφο Β.1.2).
6. Εναλλακτικό σχέδιο σε περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θεωρήσει ότι η μελέτη δεν επιτυγχάνει τους στόχους του έργου ή ότι δεν τηρούνται οι όροι της προκήρυξης.
7. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εγκεκριμένων ενεργειών προώθησης και διαφημιστικής προβολής.

Περιγραφή του τρόπου αποτίμησης / αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης. Η αποτίμηση μπορεί να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- Τους μοναδικούς αποδέκτες (πλήθος) της πραγματοποιηθείσας «καμπάνιας» σε κοινωνικό δίκτυο.
- Τη μέση ακροαματικότητα της εκπομπής του ραδιοφωνικού σταθμού στον οποίο πραγματοποιήθηκε η χορηγία, τις ημέρες που αυτή πραγματοποιήθηκε.
- Τη μέση κυκλοφορία του περιοδικού / εφημερίδας το διάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η καταχώρηση.
- κ.α.

Τέλος, σε αυτή την κατηγορία συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή / προμήθεια του αναδόχου για την υλοποίηση των ενεργειών που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

## **Γ. Μεθοδολογία και Υλοποίηση του Έργου**

### **Γ.1 Υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος προβολής και διαφήμισης**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει όλες τις ενέργειες που θα περιγράφονται στην εγκεκριμένη μελέτη (παράγραφος Β.2.3.5).

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις, πληρωμές, προκαταβολές σε ό,τι αφορά τις ενέργειες που περιγράφονται στις παραγράφους Β.2.1, Β.2.2., Β.2.3. (εκτός της παραγράφου Β.2.3.5 η οποία αναφέρεται στην σχέση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με τον ανάδοχο), χωρίς να εμπλέκεται ή να ευθύνεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου, έναντι τρίτων.

### **Γ.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση **έως τις 31/12/2014**. Η ανάλυση του Έργου σε Φάσεις έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική διάρκεια (σε μήνες)	Τίτλος και συνοπτική περιγραφή Φάσης
A	1	• Σχεδιασμός Προγράμματος Προβολής και Διαφήμισης και έναρξη αποδελτίωσης
B	1	• Παραγωγή προωθητικού υλικού
Γ	4	• Υλοποίηση διαφημιστικής καταχώρησης σε έντυπα μέσα και ραδιοφωνικούς σταθμούς. Υλοποίηση καμπάνιας σε κοινωνικό δίκτυο.
Δ	1	• Αποτίμηση αποτελεσμάτων των ενεργειών προβολής και διαφήμισης.

**Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.**

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου αποτυπώνονται σχηματικά οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους Φάσεων και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησής τους.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (μήνες)	1	2	3	4	5
1. Φάση A					
2. Φάση B					
3. Φάση Γ					
4. Φάση Δ					

### Γ.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

#### Φάση A:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Διαμόρφωση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του προγράμματος Erasmus + για τη «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk και υποβολή προς έγκριση στην ομάδα παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.
- Έναρξη ηλεκτρονικής αποδελτίωσης για το Πρόγραμμα Erasmus + για τη «Νεολαία».

#### Παραδοτέα Φάσης A

Π.1	Τεύχος «Μελέτη Σχεδιασμού προγράμματος προβολής και διαφήμισης» και ηλεκτρονική αποδελτίωση
-----	---

Όλα τα ως άνω έντυπα Παραδοτέα κατατίθενται **εις διπλούν (δύο Πρωτότυπα) για κάθε Πρόγραμμα σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.**

**Η ολοκλήρωση της φάσης A με την υποβολή των ως άνω παραδοτέων, σηματοδοτεί την καταβολή 30% προκαταβολής, επί του συμβατικού τιμήματος, στον ανάδοχο.**

**Φάση Β:**

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **ενός (1) μήνα συνολικά** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Π.1) Παραγωγή και παράδοση στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ του συνόλου του προωθητικού υλικού

**Παραδοτέα Φάσης Β**

Π.1	1.000 σακίδια πλάτης 700 σημειωματάρια 5.000 στυλό 500 mouse pads 5.000 μολύβια 500 usb 3.000 stick notes
-----	---

**Με την ολοκλήρωση της φάσης Β και την υποβολή των ως άνω παραδοτέων, θα καταβληθεί το 30% του συμβατικού τιμήματος, στον ανάδοχο.**

**Φάση Γ:**

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **πέντε (5) μηνών συνολικά** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου και σε κάθε περίπτωση έως **τις 31 /12/2014.**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Υλοποίηση των καταχωρίσεων σε τουλάχιστον τρία κεντρικά έντυπα μέσα και σε τρία περιφερειακά με τους περιορισμούς της παραγράφου Β.2.1.
- Χορηγία εκπομπής τουλάχιστον σε ένα κεντρικό ραδιοφωνικό μέσο και ένα περιφερειακό με τους περιορισμούς της Β.2.2
- Υλοποίηση καμπάνιας σε κοινωνικό δίκτυο με τους περιορισμούς της παραγράφου Β.2.3.3

**Παραδοτέα Φάσης Γ**

Π.1	Αποδεικτικό καταχώρησης σε τουλάχιστον τρία κεντρικά έντυπα μέσα και σε τρία περιφερειακά (Τρία (3) Τεύχη για καθεμιά καταχώρηση)
Π.2	Δείγμα αναφορών από την χορηγία εκπομπής σε τουλάχιστον ένα κεντρικό ραδιοφωνικό μέσο και ένα περιφερειακό
Π.3	Αποδεικτικό «επιλογής» (click) του διαφημιστικού μηνύματος από τους αποδέκτες της καμπάνιας σε κοινωνικό δίκτυο ανά Πρόγραμμα.

**Με την ολοκλήρωση της φάσης Γ και την υποβολή των ως άνω παραδοτέων, θα καταβληθεί το 30% του συμβατικού τιμήματος, στον ανάδοχο**

**Φάση Δ:**

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **πέντε (5) μηνών συνολικά** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου και σε κάθε περίπτωση έως **τις 31<sup>η</sup> /12/2014.**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Αποτίμηση των αποτελεσμάτων του υλοποιηθέντος προγράμματος προβολής και διαφήμισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **B.2.3.2**

#### Παραδοτέα Φάσης Δ

Π.1	Μελέτη αποτίμησης των αποτελεσμάτων του υλοποιηθέντος προγράμματος προβολής και διαφήμισης.
-----	---

**Με την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής και την υποβολή του ανωτέρω παραδοτέου θα καταβληθεί το 40% του συμβατικού τιμήματος και την οριστική παραλαβή του έργου.**

#### Γ.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή υλοποίηση των ζητούμενων της προκήρυξης με την υφιστάμενη δομή του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### Γ.4 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και το μέλος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου (τουλάχιστον 1).
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπερβολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλονται υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

1. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς τεκμηριωμένα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών κλάδου marketing. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Κατ' ελάχιστον **διετή (2)** επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), σε έργα υλοποίησης διαφημιστικής προώθησης / προβολής.

2. Το ή τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) σε κλάδο marketing.

Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό των μελών της Ομάδας Έργου.

### **Γ.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος, εφ' όσον ζητηθεί, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, το οποίο υποχρεούται να απαντήσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις ενέργειες που απορρέουν από την παρούσα, με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία (κυρίως Οδηγία 95/46/ΕΚ, Ν.2472/1997, Ν.2774/1999, Ν.3471/2006).
8. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.



9. Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτον που δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
10. Όλες οι πληροφορίες που θα περιέλθουν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης έργου είναι εμπιστευτικές και ανήκουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Απαγορεύεται η δημοσιοποίηση ή αποκάλυψη σε τρίτους και κάθε άλλη χρήση αυτών, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου από την παρούσα ρήτρα διατηρούνται σε ισχύ και μετά την καταγγελία ή με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης του έργου.

#### **Γ.6. Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών**

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί λογοτύπων, εικαστικών και οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας / προϊόντος απορρέει από την παρούσα που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### **Δ.Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» και Πίνακας Συμμόρφωσης**

##### **Δ.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ	Σύμφωνα με το κεφάλαιο Β
2.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο Γ

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

## **Δ.2. Τεχνικές Απαιτήσεις / Πίνακας συμμόρφωσης**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.  Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς που αναφέρονται οι αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, , που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.  Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

## **Ε. Παραρτήματα**

### **Ε.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία: ___/___/____	Τόπος Γέννησης: _____

Γέννησης:	_____	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail: _____
Fax:	_____	
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____	
	_____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

## **2.2 Πίνακες συμμόρφωσης**

<sup>1</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1.</b>	<b>Γενικές αρχές προγράμματος προβολής και διαφήμισης</b>			
1.1.	Το έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε κάθε περίπτωση έως τις 31/ 12/2014.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2.	Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του ΠΔ. 261/97 (ΦΕΚ 186 Α') «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» καθώς και τυχούσες τροποποιήσεις του μέχρι την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3.	Το ποσοστό συμμετοχής των εντύπων μέσων (εφημερίδων και περιοδικών) στη συνολική διαφημιστική δαπάνη είναι τουλάχιστον 40%, και του ραδιοφώνου τουλάχιστον 10%.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.4.	Η συμμετοχή των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης επί των ανωτέρω ποσοστών για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον 30%.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.5.	Το μήνυμα θα πρέπει να έχει αποδέκτες, όσο το δυνατόν περισσότερους νέους, ηλικιών 13-30 ετών.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.6.	Η διαφημιστική προβολή θα στοχεύει στη μέγιστη δυνατή διάχυση σε νέους και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, του Προγράμματος Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk καθώς και στην αύξηση της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	<b>Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου</b>			
2.1.	Οι εταιρείες που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα προβολής και διαφήμισης	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου (ισχύει και για τον ανάδοχο).			
2.2.	Πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών ολοσέλιδων καταχωρήσεων σε κεντρικά έντυπα μέσα και τουλάχιστον τριών σε περιφερειακά.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3.	<p>Τα κριτήρια τα οποία θα πρέπει να συνεκτιμήσει ο ανάδοχος, προκειμένου να επιλεγούν τα συγκεκριμένα έντυπα, περιοδικά, εφημερίδες είναι τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η απήχηση του μέσου ενημέρωσης στο ευρύ κοινό όπως αυτή συνάγεται από την μέση μηνιαία κυκλοφορία του εντύπου.</li> <li>✓ Κυρίως από την απήχηση του μέσου στην κατηγορία νέων από 13-30 ετών οι οποίοι αποτελούν ομάδα στόχου του προγράμματος.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω θα πρέπει να βεβαιώνονται από την αρμόδια Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης, από μελέτες ακροαματικότητας, tirage κτλ.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4.	Αν δεν υπάρξει συμφωνία στα επιλεχθέντα μέσα ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρά σε εναλλακτική πρόταση.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.	Πραγματοποίηση τουλάχιστον μίας καταχώρησης σε κεντρικό ραδιοφωνικό μέσο και τουλάχιστον μίας σε περιφερειακό.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.6.	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 50 μεταδόσεων στο επιλεχθέν κεντρικό ραδιοφωνικό μέσο και τουλάχιστον 100 στο περιφερειακό. Οι μεταδόσεις θα είναι με την μορφή ραδιοφωνικών αναφορών σε εκπομπές.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.7.	Τα κριτήρια τα οποία θα πρέπει να συνεκτιμήσει ο ανάδοχος, προκειμένου να επιλεγούν οι συγκεκριμένοι ραδιοφωνικοί σταθμοί	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αποτελούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η απήχηση του μέσου ενημέρωσης στο ευρύ κοινό όπως αυτή συνάγεται από το ύψος των ποσοστών ακροαματικότητας που συγκεντρώνει ο σταθμός κατά το τελευταίο δίμηνο πριν την μετάδοση του διαφημιστικού μηνύματος.</li> <li>✓ Κυρίως η απήχηση του μέσου στην κατηγορία νέων από 13-30 ετών οι οποίοι αποτελούν ομάδα στόχου του προγράμματος.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω θα πρέπει να βεβαιώνονται από την αρμόδια Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης, από μελέτες ακροαματικότητας κτλ.</p>			
2.8.	<p>Παραγωγή προωθητικού υλικού για το Πρόγραμμα Erasmus + για τον τομέα Νεολαία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.000 σακίδια πλάτης με σκονί</li> <li>✓ 700 σημειωματάρια</li> <li>✓ 5.000 στυλό</li> <li>✓ 500 mouse pads</li> </ul> <p>Οι ακριβείς προδιαγραφές των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.9.	<p>Παραγωγή προωθητικού υλικού για το Δίκτυο Eurodesk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5.000 ξύλινα μολύβια</li> <li>✓ 500 usb</li> <li>✓ 3.000 stick notes (αυτοκόλλητα χαρτάκια υπενθύμισης)</li> </ul> <p>Οι ακριβείς προδιαγραφές των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στην παρούσα προκήρυξη			
2.10.	<p>Υποβολή μελέτης από τον ανάδοχο, η οποία θα εμπεριέχει και θα περιγράφει αναλυτικά, όλες τις ζητούμενες, από την παρούσα προκήρυξη ενέργειες προβολής και διαφήμισης. Η μελέτη αυτή θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και έναρξη αποδελτίωσης για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία.</p> <p>Οι ακριβείς προδιαγραφές για τις ανάγκες της αποδελτίωσης αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.11.	<p>Περιγραφή από τον ανάδοχο του τρόπου αποτίμησης / αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης. Η αποτίμηση μπορεί να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Τους μοναδικούς αποδέκτες (πλήθος) της πραγματοποιηθείσας «καμπάνιας» σε κοινωνικό δίκτυο.</li> <li>✓ Την μέση ακροαματικότητα της εκπομπής του ραδιοφωνικού σταθμού στον οποίο πραγματοποιήθηκε η χορηγία, τις ημέρες που αυτή πραγματοποιήθηκε.</li> <li>✓ Την μέση κυκλοφορία του περιοδικού / εφημερίδας το διάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η καταχώρηση.</li> <li>✓ κτλ</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.12.	Διαμόρφωση και υλοποίηση διαφημιστικής καμπάνιας σε κοινωνικά δίκτυα.	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>3.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>			
3.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το Έργο μέσα σε (πέντε) 5 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου της παραγράφου Γ.2	<b>ΝΑΙ</b>		
3.2.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παραδοτέα μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου όπως αναφέρονται στην παράγραφο Γ.3.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου καθώς και τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.5.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καταθέσει βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.6.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει δηλώσει τη σχέση του με τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου έχει υποβάλλει υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.7.	Το στέλεχος του υποψήφιου Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) διαθέτει τα προσόντα και την εμπειρία σε έργα διαφημιστικής προβολής / προώθησης, επαρκώς τεκμηριωμένα.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.8.	Το ή τα μέλη της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να	<b>ΝΑΙ</b>		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) σε κλάδο marketing.			
3.9.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση σε τυχόν αλλαγή του προσωπικού της Ομάδας Έργου, αυτή να τελεί υπό την έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής σύμφωνα με την Ε.2	<b>ΝΑΙ</b>		
3.10.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει</u> τις Υποχρεώσεις Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο Γ.5	<b>ΝΑΙ</b>		
3.11.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>αποδέχεται πλήρως τους όρους και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις της παραγράφου Γ.6 Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών</u>	<b>ΝΑΙ</b>		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Επιλογής αναδόχου για τη Διαφημιστική Προβολή του προγράμματος Erasmus + για τον τομέα Νεολαία.

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (\*) .....

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (\*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(\*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του .....για εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας ..... €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **Σύμβαση Νο**

Στην Αθήνα, σήμερα, \_\_\_\_\_ 2013, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα ,αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

#### **1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «.....», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ....., προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### **2. ΤΟ ΕΡΓΟ**

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «».,

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των .....€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

#### **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και .....

#### **4. ΣΥΜΒΑΣΗ**

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: ..... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζας .....με αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσηκούσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

## 5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προστίσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσηκούσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

## 7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα ( όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

#### 8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους ( και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

#### 9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των .....€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1<sup>η</sup> πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

#### 10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

#### 11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιαδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

#### 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

#### 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

#### 14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

#### 15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

\_\_\_\_\_  
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.