

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και τη συντήρηση πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου της **Σ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας (1) ενός έτους με προϋπολογισμό έως **40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετ. απόφαση: 509/25/18-7-2012 Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.-ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8).

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π. Μ. Δ.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **05/10/2012** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.**, στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη « **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ Σ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ », υπ' όψιν κ^{ου} Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **05/10/2012** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στα γραφεία της **Σ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**, Κουκούλι Πατρών, Πάτρα, θα δίδονται στο τηλ: 2610-335577, fax: 2610-314995, υπ' όψη κ^{ας} Σοφίας Γιαννακοπούλου.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για **χρονική διάρκεια από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού και για ένα (1) έτος** .
7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Σ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Σ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

10. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

11. Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου .

12. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την σίτιση των φοιτητών του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι.. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή την οποία θα ορίσει ο Διευθυντής της εστίας. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
ΕΠΤΑ (7) ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Σ.Ε Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ

Κουκούλι Πατρών Τ.Κ. 263.35
ΤΗΛ 2610335577
Fax 2610314995

ΕΡΓΟ : Καθαριότητα Κτιρίων - συντήρηση πρασίνου περιβάλλοντος χώρου Σ.Ε Πάτρας.

ΤΟΠΟΣ: ΠΑΤΡΑ

Το **ΙΝΕΔΙΒΙΜ** προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον **μηνιαίο καθαρισμό των κτιρίων και την συντήρηση πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου** της Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας.

Η παρούσα αφορά τις αναλυτικές προδιαγραφές και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης έργου, αποτελεί δε ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της σχετικής διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τεχνών.

Οι εργασίες καθαριότητας θα περιλαμβάνουν Ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της Σ.Ε ανά πάσα στιγμή.

Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξάρτητα τους στεγασμένους χώρους της Σ.Ε. καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους.

Εντός των δωματίων των οικοτρόφων δεν θα γίνεται καθαριότητα εκτός των περιπτώσεων 40 δωματίων 17 τ.μ. το κάθε ένα μία φορά σε ετήσια βάση για παράδοσή τους για νεοεισερχόμενους φοιτητές.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

Οι χώροι εισόδου στην Εστία επιφανείας 400 τ.μ όπου είναι ενσωματωμένα 7 τραπέζια και 13 πάγκοι.

Αίθουσα ψυχαγωγίας 60 τ.μ

Δύο αίθουσες Η/Υ 37 και 9 τ.μ

- Τέσσερα 4 συγκροτήματα τουαλετών που περιλαμβάνουν 16 W.C 16 νιπτήρες και 16 ντούζ επιφάνειας 210 τ.μ.
- Ένα συγκρότημα τουαλετών που περιλαμβάνει 24 wc 6 ντούζ 10 νιπτήρες
- 4 πλυντήρια
- Τρεις (3) κουζίνες συνολικής επιφάνειας 40 τ.μ.
- Τρεις (3) συσκευές κουζίνες και 4 ψύκτες νερού.

B) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Αίθουσα πίγκ-πόγκ 17 τ.μ.
- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφάνειας 450 τ.μ.
- Το τηλεφωνείο επιφάνειας 6 τ.μ.
- Δύο(1) γραφεία υπαλλήλων με τρία w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες)70 τ.μ.
- Δύο (2)κλιμακοστάσια με 37 σκαλοπάτια

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιβάλλοντας χώρος των δύο κτιρίων συνολικής επιφάνειας 2.600 τ.μ (κάθε δεύτερη μέρα συλλογή σκουπιδιών, δεν χρειάζεται σφουγγάρισμα εκτός της περιμετρικής ζώνης της εστίας που είναι τσιμεντόστρωτη και θα χρειάζεται να καθαρίζεται μία φορά το μήνα με νερό χωρίς απορρυπαντικό.

Αστέγαστος υπόγειος χώρος 30 τ.μ. με κλιμακοστάσιο από 15 σκαλοπάτια.

Δύο αίθρια τα οποία θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται 320 τ.μ. (κάθε δεύτερη ημέρα).

3. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πλύσιμο υαλοπινάκων με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών.

4. **ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- Αποθηκευτικοί χώροι 80 τ.μ.
- Παρκετάρισμα των κλιμακοστασίων, εσωτερικών χώρων υποδοχής καθώς και των διαδρόμων με τη χρήση υλικών αρίστης ποιότητας.
- **Καθάρισμα των παραθύρων (μπατζούρια) αλουμινίου με απορρυπαντικό.**

5. **ΣΥΛΛΟΓΗ - ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης (ψυγεία, Τ.Υ, Η.Υ, καθίσματα κ.λ.π),σε χώρο που θα υποδειχθεί από την επιτροπή της Εστίας.

Για την προσωρινή μέχρι της οριστικής απομάκρυνσης από την Σ.Ε.Π των ογκωδών ή άλλων αδρανών αντικειμένων, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ειδικό κάδο προσωρινής αποθήκευσης σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Σ.Ε.Π.

6. **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ –**
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται κάθε είδους εργασία κηπουρικής και συντήρησης πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου όλων των εγκαταστάσεων της Σ.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, θα εκτελούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη συντήρηση του πρασίνου και του καλλωπισμού των εξωτερικών χώρων της Σ.Ε.Π.

Αναλυτικά οι εργασίες είναι :

- A) Κλάδεμα δένδρων θάμνων (λιγούστρων) περιμετρικά της Εστίας και φυτών έξι(6) τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης και επί πλέον φορές αν αυτό απαιτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της εμπειρίας

Μετά το κλάδεμα ή την κοπή θα απομακρύνονται πλήρως όλα τα κομμένα κλαδιά από τη Σ.Ε.Π.

- B) Κοπή χόρτων καθαρίσμο χώρων, απομάκρυνση πευκοβελόνων κοπή ή ξερίζωμα ζιζανίων λίπανση φυτών 2 φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η εργασία αυτή θα εκτελείται δύο φορές τον μήνα εκτός και αν προκύψει, κάτι έκτακτο

λόγω καιρικών συνθηκών ώστε να διατηρούνται καθαροί οι χώροι και να μην υπάρχει

βλάστηση από τα φυτά και τα χόρτα να μην είναι μεγαλύτερα των 10 εκατοστών από

την επιφάνεια του εδάφους και όλα τα κομμένα χόρτα θα απομακρύνονται πλήρως.

Γ) Συντήρηση χλοοτάπητα τεσσάρων κηπαρίων στον αίθριο χώρο της Εστίας.

Το κούρεμα του χλοοτάπητα θα γίνεται μία φορά το μήνα με ειδική επαγγελματική χορτοκοπτική μηχανή που θα διαθέτει ο ανάδοχος και τα προϊόντα κουρέματος θα

απομακρύνονται εκτός Χώρου της Εστίας, Η λίπανση του χλοοτάπητα θα γίνεται δύο φορές το χρόνο πριν το πότισμα.

Θα γίνεται βοτάνισμα με τα χέρια για την αφαίρεση ακαλαίσθητων αυτοφυών ζιζανίων που θα αναπτύσσονται στο χλοοτάπητα καθώς επίσης στον εξωτερικό χώρο της Εστίας (όπισθεν του διωρόφου κτηρίου).

Το βοτάνισμα θα γίνεται έξι φορές το χρόνο ή επιπλέον αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Σ.Ε.Π

Τόσο τα φυτά όσο και ο χλοοτάπητας θα αρδεύονται επαρκώς ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες από τις υπάρχουσες υδραυλικές παροχές.

Τα εξαρτήματα, τα υλικά και η συντήρησή του συστήματος για το πότισμα των κήπων από

την παροχή στο χώρο ποτίσματος είναι ευθύνη του αναδόχου.

Η άρδευση του χλοοτάπητα θα πραγματοποιείται κατά τις πρώτες πρωινές ώρες ή αργά

το απόγευμα και η συχνότητα θα συναρτάται από τις καιρικές συνθήκες προκειμένου να εξασφαλίζεται η άρτια εμφάνισή του.

Γενικά: όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά απολύμανσης, απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, κ.λ.π θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΣΕΠ.

Τα υλικά αυτά θα είναι επωνύμων προμηθευτών και θα επιλεγούν από την Σ.Ε.Π μετά την προσκόμιση τριών τουλάχιστον δειγμάτων από τον ανάδοχο θα υπογραφεί δε σχετικό πρακτικό, μεταξύ Σ.Ε.Π και αναδόχου για τη χρήση των επιλεχθέντων υλικών.

Στην παρούσα δεν συμπεριλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας οι χειροπετσέτες και το υγροσάπουνο χεριών τα οποία χορηγούνται από την Σ.Ε.Π και θα τοποθετούνται στους κατάλληλους χώρους.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται στα προηγούμενα πλήν όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των Απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων σε καθημερινή βάση, καθορίζεται έτσι ώστε να καλύπτεται πλήρως το παρακάτω ωράριο και ο αναγκαίος γι αυτό αριθμός εργαζομένων θα γνωστοποιηθεί με τα πλήρη στοιχεία τους εγκαίρως ώστε να υπάρχει απαραίτητα η σύμφωνη γνώμη της διεύθυνσης της Σ.Ε.Π η οποία θα διατυπώνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο.

I) Απαιτούμενο προσωπικό καθαριότητας και ώρες που θα παρέχει υπηρεσία στην Σ.Ε.Π είναι 3 (τρία άτομα) από ώρα 07.00 έως 20.00 καθημερινά όπως παρακάτω.

1. Δύο(2) άτομα θα εργάζονται στη ΣΕΠ από 07.00 έως 13.00
2. Ενα(1) άτομο από 15.00 έως 20.00

II) Οι ώρες που θα υπάρχει το προσωπικό κηπουρικής στη Σ.Ε.Π θα είναι 07.00 έως 14.00

Τέσσερις 4) φορές τον μήνα. (Σε συνεργασία με τη Σ.Ε.Π θα υπάρχει δυνατότητα οι εργασίες να γίνονται περισσότερες ημέρες για μικρότερο χρόνο των 7 ωρών ημερησίως για την εργασία της κηπουρικής).

Το απασχολούμενο προσωπικό θα ελέγχεται πλήρως από τη ΣΕΠ ως προς την τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου και των λοιπών υποχρεώσεων που προβλέπονται από την παρούσα.

Η διαδικασία και οι λεπτομέρειες για τον τρόπο ελέγχου θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως στον ανάδοχο.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου αλλά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η μείωση της έντασης κατά τις εορτές Χριστουγέννων και Πάσχα και των μηνών Ιουλίου- Αυγούστου λόγω απουσίας των περισσότερων φοιτητών. Η όποια μείωση θα έχει ως απαραίτητη προϋπόθεση την άρτια διατήρηση της καθαριότητας

των χώρων και θα πρέπει να συνυπολογισθεί κατά την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς. Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό κατά τους μήνες αυτούς δεν θα είναι λιγότερο από το ήμισυ του προβλεπόμενου.

Γ Ε Ν Ι Κ Α :

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής πλακιδίων, καθρεπτών με χρήση των κατάλληλων και εγκεκριμένου τύπου ειδών, αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άμεση καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία.

Τοπικοί λεκέδες θα καθαρίζονται με σφουγγάρισμα.

Θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες και γενικά θα υπάρχει φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση, ακόμη θα απολυμαίνονται οι χώροι του w.c (είδη υγιεινής – δάπεδα – τοίχος)

Η Σ.Ε θα διαθέσει στον ανάδοχο ένα χώρο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών καθαριότητας.

Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ι.Ν και θα ενημερώνει άμεσα για τις βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Η καθαριότητα των γραφείων θα γίνεται αποκλειστικά κατά τις πρωινές ώρες . Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τριών φάσεων καθαριότητας (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία) θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα πληρεί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις των ισχυόντων κανονισμών.

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και

ασφαλούς εμφάνισης των χώρων . Το προσωπικό αυτό θα μισθοδοτείται, θα ασφαρίζεται και θα ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς η Σ.Ε να έχει την ευθύνη για τα θέματα αυτά.

Επίσης ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού

Είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την κοινωνική ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό.

Το Ίδρυμα μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες που να φαίνεται ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί στη ΣΕΠ αμείβεται και ασφαρίζεται.

Για την συνεννόηση και συνεργασία με την Σ.Ε θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Εστίας που θα εναρμονίζονται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση στην Εστία συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της Εστίας.

Η καθαριότητα και η συντήρηση πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου αφορά χρονική διάρκεια ενός(1) έτους για όλους τους χώρους της Εστίας.

Σε καθημερινή βάση θα συντάσσεται πρακτικό από τριμελή επιτροπή της Εστίας για την πιστή ή όχι τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και θα ενημερώνεται άμεσα ο ανάδοχος.

Πάτρα 10-9-2012

Η Συντάξασα

Σοφία Γιαννακοπούλου