



## ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**620/29/2014**

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑ

**Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**

**Προϋπολογισμός: 40.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**

**Κρίτήριο Ανάθεσης:** Η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 14/7/2014**

## Περιεχόμενα

1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	3
2.	Διάρκεια των προσφορών.....	4
3.	Προϋπολογισμός του έργου.....	4
4.	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	4
5.	Κατάθεση Προσφορών.....	4
6.	Σύνταξη Προσφορών.....	5
7.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	5
8.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	6
9.	Τεχνική Προσφορά.....	7
10.	Οικονομική Προσφορά.....	7
11.	Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών.....	8
12.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	8
13.	Απόρριψη Προσφορών.....	9
14.	Κατάρτιση σύμβασης:.....	10
15.	Εγγυήσεις του αναδόχου:.....	10
16.	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:.....	10
17.	Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:.....	10
18.	Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου:.....	11
19.	Έκπτωση του Αναδόχου.....	11
20.	Πληροφορίες.....	11
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	12
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων "
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Την υπ' αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Το υπ αριθμ. Πρωτ. 060/951/21-5-2014 έγγραφο των Τμημάτων Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Νεολαίας και Σχεδιασμού Ειδικών Δράσεων της Διεύθυνσης Προγραμμάτων Νεολαίας και Δία Βίου Μάθησης.

**Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ** Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά**, συνολικής δαπάνης **κατά ανώτατο όριο 40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** , για την επιλογή Αναδόχου παροχής υπηρεσιών που αφορούν **τη διοργάνωση σεμιναρίου κατάρτισης και συνάντησης ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών, στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία** και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος..

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **11/7/2014** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **14/7/2014** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11.30 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης , στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2<sup>ο</sup> , γραφείο **209** , από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

#### **1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

## **2. Διάρκεια των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

## **3. Προϋπολογισμός του έργου**

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **σαράντα χιλιάδων Ευρώ (40.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

## **4. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

## **5. Κατάθεση Προσφορών**

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> Όροφος, γραφείο 203), το αργότερο μέχρι τις **11/7/2014** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

- α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) Για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**διοργάνωση σεμιναρίου κατάρτισης και συνάντησης ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών, στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία**»

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **14/7/2014, Ώρα: 11.30 π.μ.**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

## **6. Σύνταξη Προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) Δικαιολογητικά ( σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)
- β) Η Τεχνική Προσφορά ( σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

## **7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα , Έλεγχος και Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς
4. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, την ίδια ημέρα κατόπιν αποδοχής της τεχνικής προσφοράς.
5. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων,

συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

## **8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

### **Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:**

**Α. Η αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail.

**Β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς θα δηλώνεται ότι: η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή, ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

**Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, παρ 2, περ. 1 του εδ. Α του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08)
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδ. Α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08) κατάσταση
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

**Δ. Εγγυητική Επιστολή** στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23 %), ήτοι στο ποσό των **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 ευρώ)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

### **9. Τεχνική Προσφορά**

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

### **Γενικές επισημάνσεις**

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

### **10. Οικονομική Προσφορά**

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί ανά άξονα προτεραιότητας, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ.

### **Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

	ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ANEY Φ.Π.Α σε €		
Φ.Π.Α σε €		

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		
--	--	--

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

#### **11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη από οικονομική άποψη** προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β)** Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ)** Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

#### **12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής



έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **13. Απόρριψη Προσφορών:**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,

- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

#### **14. Κατάρτιση Σύμβασης:**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

#### **15. Εγγυήσεις του αναδόχου:**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### **16. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης:**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

#### **17. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις:**

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την

πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

**18. Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου:**

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει το Τμήμα Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Νεολαίας. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

**19. Έκπτωση του Αναδόχου**

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

**20. Πληροφορίες**

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

α) Κουτσή Κωνσταντίνα, Τηλ. 210 259 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)

β) Νικολαΐδης Θοδωρής, Τηλ. 213 131 4575 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



Αχαρνών 417, 111 43 Αθήνα  
Πληροφ.: Κωνσταντίνα Κουτσή  
Τηλ.:210-2599365  
Fax:210-2531879  
e-mail: [koutsi.k@inedivim.gr](mailto:koutsi.k@inedivim.gr)

Αθήνα, 26/06/2014

**ΘΕΜΑ:** Προδιαγραφές για α) την διοργάνωση κατάρτισης κατά την άφιξη εθελοντών στις 21-26/07/2014 και για β) την συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών 21-25/07/2014. Πρόγραμμα της Ε.Ε. Νέα Γενιά σε Δράση, Δράση 2, Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία.

### α) διοργάνωση κατάρτισης κατά την άφιξη εθελοντών στις 21-26/07/2014.

Σας ενημερώνουμε ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος της Ε.Ε. Νέα Γενιά σε Δράση, Δράση 2 Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού όπως αυτές απορρέουν από τον Οδηγό του Προγράμματος, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού προγραμματίζει την κατάρτιση κατά την άφιξη εθελοντών στις 21-26/07/2014 & την συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών στις 21-25/07/2014, στην Αθήνα.

Οι συμμετέχοντες - εθελοντές είναι ηλικίας από 18 έως 30 ετών και στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας θα διαμένουν στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα από 2 έως 12 μήνες με σκοπό την παροχή εθελοντικής Υπηρεσίας σε Μη Κερδοσκοπικές / μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Κοινωνικά Ιδρύματα, Συλλόγους κ.λπ. σε διάφορες περιοχές της χώρας.

Η κατάρτιση κατά την άφιξη εθελοντών στην χώρα υποδοχής έχει ως στόχο την εξοικείωση των εθελοντών με το περιβάλλον στο οποίο θα φιλοξενηθούν και την μεταξύ τους γνωριμία και δικτύωση.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω διοργανώσεων προβλέπονται οι παρακάτω ανάγκες:

### **1. Διαμονή**

#### **Εκπαιδευτές σεμιναρίου:**

**21/07/2014-26/07/2014(check-out):** 4 μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτές (διαθέσιμα από τις 9:00 το πρωί)

**Συμμετέχοντες σεμιναρίου** (σύμφωνα με την ισορροπία αντρών - γυναικών):

**21 Ιουλίου 2014:** 19 δίκλινα

**22 Ιουλίου 2014:** 19 δίκλινα

**23 Ιουλίου 2014:** 19 δίκλινα

**24 Ιουλίου 2014:** 19 δίκλινα

**25 Ιουλίου 2014:** 19 δίκλινα

**26 Ιουλίου 2014:** check-out

**21/07/2014 έως 26/07/2014(check-out):** διαμονή σε ξενοδοχείο με δυνατότητα εύκολης πρόσβασης από τους συμμετέχοντες (αστικά λεωφορεία, σταθμό metro, κ.λπ.).

## **2. Αίθουσες**

**21/07/2014 έως 26/07/2014 (check-out):** θα χρησιμοποιηθούν δυο (2) αίθουσα περίπου 35m<sup>2</sup> και χωρητικότητας 21 ατόμων σε κυκλική διάταξη, η κάθε μία. Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από τις 21/07/2014 και ώρα 11:00 π.μ. έως και τις 25/07/2014 καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες.

Οι αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν τις εξής ανάγκες, **η κάθε μία:**

- να είναι εξοπλισμένες με 2-3 μέτρια τραπέζια και με 21 καρέκλες, σε κυκλική διάταξη.
- οι συμμετέχοντες να έχουν την δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία.
- να διαθέτουν μοκέτα, κλιματισμό και φυσικό φωτισμό ( εφόσον υπάρχει δυνατότητα ).

Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της κατάρτισης, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση των αιθουσών. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ασφαλής φύλαξη του τεχνικού και μη εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης.

## **3. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα**

Στις αίθουσες της κατάρτισης **απαιτείται** η παροχή internet κατά προτίμηση ασύρματο, καθ' όλη τη διάρκεια αυτής.

Οι αίθουσες θα πρέπει να διαθέτουν τον εξής εξοπλισμό, **η κάθε μία:**

- 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή
- 1 ηχοσύστημα με την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας
- 1 data projector
- 2 Flip charts με επιπλέον χαρτί για flip chart
- 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι

Ο τεχνικός εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί στις αίθουσες στις 21/07/2014 και ώρα 11:00 π.μ. και να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης.

## **4. Γεύματα και coffee – breaks**

Για όλα τα γεύματα και δείπνα, παρακαλούμε να παρέχεται **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού.

21 Ιουλίου 2014:

**Γεύμα** (ώρα 14:00) για 4 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 42 άτομα

22 Ιουλίου 2014:

**πρωινό** για 42 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 42 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 42 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 42 άτομα

23 Ιουλίου 2014:

**πρωινό** για 42 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 42 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 42 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 42 άτομα

24 Ιουλίου 2014

**πρωινό** για 42 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 42 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 42 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 42 άτομα

25 Ιουλίου 2014

**πρωινό** για 42 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 42 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 42 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 42 άτομα

26 Ιουλίου 2014

**πρωινό** για 42 άτομα

Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να παρέχονται στο χώρο διαμονής των εθελοντών ή κοντά στις αίθουσες εργασιών και να περιλαμβάνουν σαλάτες, κυρίως πιάτο και γλυκό ή φρούτο, **με δυνατότητα εναλλαγής κυρίως πιάτου** και πρέπει να ληφθεί μέριμνα **για χορτοφάγους**. Επίσης, το γεύμα και το δείπνο θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού –Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης, δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών)

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήγματα και να σερβίρονται κοντά στις αίθουσες διοργάνωσης της κατάρτισης. Στις αίθουσες θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών.

### **1. Σημείωση:**

Στις 21/07/2014 θα πραγματοποιηθεί καλωσόρισμα των συμμετεχόντων με αναψυκτικό (1 για κάθε συμμετέχοντα) και κρακεράκια για το σύνολο των συμμετεχόντων, έξω από τις αίθουσες της κατάρτισης.

**\* Ενημερώνουμε ότι η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει προσωπικά έξοδα των συμμετεχόντων, π.χ. ποτά, αναψυκτικά κ.τ.λ. τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στα προκαθορισμένα γεύματα, δείπνα και coffee – breaks καθώς επίσης, τα τηλέφωνα και τα είδη του mini bar. Επίσης, παρακαλούμε να κλειδωθούν τα τηλέφωνα και το pay TV στα δωμάτια των συμμετεχόντων.**

Η προσφορά, η οποία **δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 20.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ. Π. Α.).

**Επισημαίνεται ότι ο μειοδότης της προσφοράς θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπεύθυνη της διοργάνωσης αναφορικά με την έκδοση του τιμολογίου, πριν από την έκδοση αυτού.**

**&**

## β) συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών 21-25/07/2014

Σας ενημερώνουμε ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος της Ε.Ε. Νέα Γενιά σε Δράση, Δράση 2 Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού όπως αυτές απορρέουν από τον Οδηγό του Προγράμματος, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού προγραμματίζει τη διοργάνωση συνάντησης ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών στις 21-25/07/2014, στην Αθήνα.

Οι συμμετέχοντες - εθελοντές είναι ηλικίας από 18 έως 30 ετών και στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας θα διαμένουν στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα από 2 έως 12 μήνες με σκοπό την παροχή εθελοντικής Υπηρεσίας σε Μη Κερδοσκοπικές / Κυβερνητικές Οργανώσεις, Κοινωνικά Ιδρύματα, Συλλόγους κ.λπ. σε διάφορες περιοχές της χώρας.

Η συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών παρέχει στους εθελοντές την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να αναλογιστούν την εμπειρία που απέκτησαν, να γνωρίσουν άλλους εθελοντές που ασχολούνται σε διαφορετικά σχέδια και να ανταλλάξουν απόψεις.

### 1. Διαμονή

#### Εκπαιδευτές σεμιναρίου:

**21/07/2014-25/07/2014 (check-out):** 4 μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτές ( διαθέσιμα από τις 9:00 το πρωί)

**Συμμετέχοντες σεμιναρίου** (σύμφωνα με την ισορροπία αντρών - γυναικών):

**21 Ιουλίου 2014:** 26 δίκλινα

**22 Ιουλίου 2014:** 26 δίκλινα

**23 Ιουλίου 2014:** 26 δίκλινα

**24 Ιουλίου 2014:** 26 δίκλινα

**25 Ιουλίου 2014:** check-out

**21/07/2014-25/07/2014 (check-out):** διαμονή σε ξενοδοχείο με δυνατότητα εύκολης πρόσβασης από τους συμμετέχοντες ( κοντά σε σταθμό metro, αστικά λεωφορεία κ.λπ.).

### 2. Αίθουσες

**21/07/2014-24/07/2014** θα χρησιμοποιηθούν δύο (2) αίθουσες χωρητικότητας 28 ατόμων/ 42 m<sup>2</sup> σε κυκλική διάταξη. Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από τις 21/07/2014 και ώρα 11:00 π.μ. έως και τις 24/07/2014 καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες.

Οι αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν τις εξής ανάγκες, **η κάθε μία:**

- να είναι εξοπλισμένες με 2-3 μέτρια τραπέζια και με 28 καρέκλες, **σε κυκλική διάταξη**.
- οι συμμετέχοντες να έχουν την δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία.
- να διαθέτει μοκέτα, κλιματισμό και φυσικό φωτισμό ( εφόσον υπάρχει δυνατότητα ).

Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση της αίθουσας.

Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ασφαλής φύλαξη του τεχνικού και μη εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

### **3. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα**

Στις αίθουσες της συνάντησης **απαιτείται** η παροχή internet κατά προτίμηση ασύρματο, καθ' όλη τη διάρκεια της.

Οι αίθουσες θα πρέπει να διαθέτουν τον εξής εξοπλισμό, η **κάθε μία** :

- 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή
- 1 ηχοσύστημα με την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας
- 1 data projector
- 2 Flip charts με επιπλέον χαρτί για flip chart
- 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι

Ο τεχνικός εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί στις αίθουσες στις 21/07/2014 και ώρα 11:00 π.μ. και να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

### **4. Γεύματα και coffee - breaks**

Για όλα τα γεύματα και δείπνα, παρακαλούμε να παρέχεται **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού.

21 Ιουλίου 2014:

**Γεύμα** (ώρα 14:00) για 4 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 56 άτομα

22 Ιουλίου 2014:

**πρωινό** για 56 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 56 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 56 άτομα

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 56 άτομα

23 Ιουλίου 2014:

**πρωινό** για 56 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 56 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 56 άτομα.

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 56 άτομα

24 Ιουλίου 2014:

**πρωινό** για 56 άτομα

**γεύμα** (ώρα 13:00) για 56 άτομα

**Coffee breaks:** ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 56 άτομα.

**δείπνο** (ώρα 19:30) για 56 άτομα

25 Ιουλίου 2014

**πρωινό** για 56 άτομα

Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να παρέχονται στο χώρο διαμονής των εθελοντών ή κοντά στις αίθουσες εργασιών και να περιλαμβάνουν σαλάτες, κυρίως πιάτο και γλυκό ή φρούτα, **με δυνατότητα εναλλαγής κυρίως πιάτου** και πρέπει να ληφθεί μέριμνα **για**



**χορτοφάγους.** Παρακαλούμε στο μενού για τους χορτοφάγους να ληφθεί υπόψη **η μη κατανάλωση ψαριού.**

Επίσης, το γεύμα και το δείπνο θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού –Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης , δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών εκτός από τις περιπτώσεις που το αναφέρουμε στις συγκεκριμένες προδιαγραφές)

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, τσάι, χυμό πορτοκάλι και βουτήματα. Τα ανωτέρω θα πρέπει να σερβίρονται κοντά στις αίθουσες διοργάνωσης της συνάντησης. Στις αίθουσες θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των εργασιών.

### **1. Σημείωση:**

Στις 21/07/2014 θα πραγματοποιηθεί καλωσόρισμα των συμμετεχόντων με αναψυκτικό (1 για κάθε συμμετέχοντα) και κρακεράκια για το σύνολο των συμμετεχόντων, έξω από τις αίθουσες της συνάντησης.

**\* Ενημερώνουμε ότι η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει προσωπικά έξοδα των συμμετεχόντων, π.χ. ποτά, αναψυκτικά κ.τ.λ. τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στα προκαθορισμένα γεύματα , δείπνα και coffee – breaks καθώς επίσης, τα τηλέφωνα και τα είδη του mini bar. Επίσης, παρακαλούμε να κλειδωθούν τα τηλέφωνα και το pay TV στα δωμάτια των συμμετεχόντων.**

Η προσφορά, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 20.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ. Π. Α.).

Επισημαίνεται ότι ο μειοδότης της προσφοράς θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπεύθυνη της διοργάνωσης κα Κωνσταντίνα Κουτσή αναφορικά με την έκδοση του τιμολογίου, πριν από την έκδοση αυτού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Επιλογής αναδόχου για τη «Διοργάνωση Σεμιναρίου Κατάρτισης & Συνάντησης Ενδιάμεσης Αξιολόγησης Εθελοντών στα Πλαίσια του Προγράμματος Erasmus +».

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (\*) .....

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (\*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(\*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του .....για εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας ..... €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, \_\_\_\_\_ 2013, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα ,αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

#### 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της « \_\_\_\_\_ ».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### 2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου « \_\_\_\_\_ ».,

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των .....€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

#### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και .....

#### 4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: ..... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζας .....με αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

#### 5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προστίσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

#### 7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα ( όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

#### 8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους ( και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

#### 9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των .....€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1<sup>η</sup> πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων , σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

#### 10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

#### 11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιαδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

#### 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

#### 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

#### 14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

#### 15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (3) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

\_\_\_\_\_  
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ



ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ  
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS + ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.