

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ  
(είσοδος από Κοκκινάκη)  
ΤΗΛ.: 2131311568, 2102517292 - FAX:210-2517292

ΟΝΟΜΑ:.....  
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....  
ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για την ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου της **Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας από **10/09/2012** έως **14/06/2013** (246 ημερών) με δικαίωμα παράτασης δέκα (10) ημερών, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές. Η συνολική δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 57.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

***Κριτήριο κατακύρωσης** είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.*

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **29/08/2012** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα: **10.30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΤΗΣ Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**, υπ' όψιν κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι 29/08/2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα: 10.30 π.μ.
3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στα γραφεία της **Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**, θα δίδονται στα τηλ: 28430-28286, 28430-23527.

4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών της ενίσχυσης προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την χρονική διάρκεια από **10/09/2012 έως 14/06/2013**.
7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ.** Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

- Δ.** Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαραίκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει ο Διευθυντής της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ.
10. Ανάλογα με τις ανάγκες της εστίας μπορεί να υπάρχει αυξομείωση των ημερών απασχόλησης.
11. Το προσωπικό που θα ορισθεί από την αρχή από τον Ανάδοχο για την εστία, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία που θα ορισθεί.
12. Στα ανωτέρω χρονικά διαστήματα, δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, σύμφωνα με το Π.Δ. 387/29-9-1983.
13. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
14. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
15. Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου .

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Μαγειρείου – Εστιατορίου με μαγείρους και εργάτες Μαγειρείου με κύρια προσόντα:

A) Για τους Μαγείρους : Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης, αντίστοιχο των ΙΕΚ ή Ε. Ε. Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα ή εταιρεία μαζικής εστίασης, για δύο έτη τουλάχιστον και

B) Για τους Εργάτες - τρεις Μαγειρείου, τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Όλο το προσωπικό που θα διατεθεί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ( Μάγειροι & Εργατικό προσωπικό ) θα πρέπει να έχει περάσει την εκπαίδευση του ΕΦΕΤ σε θέματα « Κανόνων ορθής Υγιεινής Πρακτικής » και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης ή πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Δίδεται χρονικό διάστημα 2 μηνών στον Ανάδοχο του Έργου από την υπογραφή της σύμβασης για την προσκόμιση των πιστοποιήσεων.

Τέλος όλοι οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το βιβλιário Υγείας τους.

### **1. Χώρος Εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, ορίζεται το Εστιατόριο – Μαγειρείο της Σ.Ε. Σητείας., που βρίσκεται στη Σητεία του Νομού Λασιθίου

### **2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς την Σ.Ε. Σητείας, ορίζονται ως παρακάτω :

#### **2.1 Για τους Μαγείρους.**

Προπαρασκευή – παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

#### **2.2 Για το εργατικό προσωπικό**

- Προπαρασκευή – παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού
- Επιμελημένο πλύσιμο λαχανικών, φρούτων, πουλερικών, κρεάτων, ψαριών κ.λ.π.
- Επιμελημένο καθαρισμό προϊόντων και διαφόρων άλλων υλικών (οσπρίων, λαχανικών, ζυμαρικών. κ.λ.π. )
- Άριστο πλύσιμο των δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουινιών, κουταλιών, κ.λ.π. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
- Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών, εργαλείων και συσκευών του μαγειρείου.
- Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- Κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με την παρασκευή γευμάτων και δεν αναφέρθηκε παραπάνω

- Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης των απορριμμάτων της Σ. Ε. Σητείας

### **3. Εργασιακές περίοδοι του αναδόχου**

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση και η κατανομή του προσωπικού καθώς και το ωράριο, θα γίνεται σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της ΣΕ Σητείας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από την Γραμματεία

### **4. Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή (ήτοι για 5 ημέρες την εβδομάδα με δύο (2) Μαγείρους και ένα (1) εργάτη Μαγειρείου για 8 ώρες ημερησίως). από 10/9/12 έως 14/6/13

Τα ΡΕΠΟ του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλα δικά του άτομα

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της ΣΕ Σητείας, και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Μαθητικής Εστίας και να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκυκλίους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (της υπηρεσίας διαχείρισης )

### **5. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας**

- α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα
- β. Το προσωπικό του αναδόχου θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται (ατυχήματα, ασθένεια κ.λ.π. ) από τον ίδιο τον ανάδοχο.
- γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τη γραμματεία.
- δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία, την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζόμενου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στη Γραμματεία της Εστίας.

Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στην τεχνική προδιαγραφή (αντίγραφα) θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην Επιτροπή όπου και θα κάνει τον Έλεγχο.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΔΕΠΔ ΤΜΗΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ