



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Αθήνα, 03/04/2014
Αρ. Πρωτ: 607.2.3/4/20374

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Κ.Ε.Υ.) ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΠΛΑΤΩΝΟΣ – Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ»**

Προοίμιο

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, στα πλαίσια της υλοποιούμενης Πράξης με τίτλο: «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης», υλοποιεί με ίδια μέσα το Υποέργο 7 με τίτλο «Εκπαιδευτικά προγράμματα βραχείας διάρκειας σε ζητήματα κοινωνικής οικονομίας, αναπτυξιακής αξιοποίησης του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος» της πράξης «Ακαδημία Πλάτωνος – Η Πολιτεία και ο Πολίτης» με κωδικό ΟΠΣ 364499. Η υλοποίηση του Υποέργου της Πράξης εκτελείται σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του υποέργου, καθώς επίσης των διαδικασιών και των οργάνων για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων στην απόφαση παραδοτέων, με βάση το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του φορέα.

1. Αντικείμενο του Υποέργου

Το Υποέργο θα υποστηρίξει την επιχειρηματικότητα των ωφελούμενων με έμφαση στους τομείς αγοράς που αφορούν την κοινωνική οικονομία και την αναπτυξιακή αξιοποίηση του πολιτισμού και του αστικού περιβάλλοντος. Η υποστήριξη θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- Προ-αξιολόγηση επιχειρηματικής ιδέας και προοπτικών,
- Ενημέρωση και πληροφόρηση των ωφελούμενων σχετικά με το νομικό, διοικητικό και φορολογικό πλαίσιο που αφορά στην ίδρυση νέων επιχειρήσεων (νομικές μορφές επιχειρήσεων, απαιτούμενες τυπικές ενέργειες και δικαιολογητικά κ.α.),
- Πληροφόρηση σχετικά με την αγορά εργασίας και τις υπηρεσίες άλλων φορέων,
- Υποστήριξη στη σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου ως βασικού εργαλείου για την έναρξη, ανάπτυξη και χρηματοδότηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- Υποστήριξη στην έρευνα αγοράς και την στρατηγική προώθησης (πλάνο μάρκετινγκ),
- Καθοδήγηση κατά την έναρξη και τα πρώτα στάδια δραστηριοποίησης,
- Πληροφόρηση, συμβουλευτική και καθοδήγηση για την αναζήτηση κεφαλαίων (τόσο από τον ιδιωτικό τομέα όσο και από δημοσίους φορείς),
- Πληροφόρηση και υποστήριξη για επιχειρησιακά προγράμματα (σύνταξη φακέλου),
- Συμβουλευτική και καθοδήγηση για την οργάνωση και διοίκηση του εγχειρήματος,
- Παρακολούθηση και καταγραφή της επιχειρηματικής εξέλιξης των νέων υποστηριζόμενων επιχειρηματιών,
- Παροχή ενημερωτικού υλικού άλλων συνεργαζόμενων φορέων, δίνοντας την δυνατότητα για ενιαία πληροφόρηση από ένα μόνο «σημείο» (one stop shop),
- Follow up με ηλεκτρονικές καρτέλες των ωφελούμενων και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιχειρηματικών τους στόχων.

Συνολικά καλύπτονται παρεμβάσεις στους ακόλουθους βασικούς άξονες παρέμβασης των δράσεων του **Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου** για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας:

- (1) Ενημέρωση – Πληροφόρηση,
- (2) Υποστήριξη – Συμβουλευτική – Mentoring, και
- (3) Δικτύωση

2. Δημιουργία Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης ΚΕΥ

Πέραν των ανωτέρω δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε ομάδες στόχου (σύνολα φυσικών προσώπων με κοινά γνωρίσματα ως προς την ωριμότητα της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας), τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους ενδιαφερόμενους από το χώρο του Κέντρου Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ), θα διεκπεριώνουν σειρά επαφών με όλους

τους ενδιαφερομένους, προκειμένου να αποτυπώσουν το προφίλ κάθε ενδιαφερομένου, την επιχειρηματική ιδέα και τα χαρακτηριστικά και τους περιορισμούς υλοποίησης της ιδέας.

Με βάση τις ανωτέρω πληροφορίες, ο Υπεύθυνος του Κλιμακίου (ΥΚ) του ΚΕΥ θα προβαίνει σε ένταξη κάθε ενδιαφερομένου:

- σε μία ή περισσότερες δράσεις από τις περιγραφόμενες στις παρ. 1,2 και 3 ανωτέρω ή
- σε σειρά εξατομικευμένων περιπτώσεων (cases) υποστήριξης με συγκεκριμένους σκοπούς και στόχους.

Η υποστήριξη αυτού του είδους επιδιώκει:

- Την εξοικείωση των ενδιαφερομένων με το έργο του ΚΕΥ και την ανάπτυξη προσωπικών επαφών με τους συμβούλους του,
- Την παροχή εξατομικευμένων σχημάτων υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους,
- Την τροφοδότηση των εκδηλώσεων (ημερίδων, σεμιναρίων, workshops) των παρ. 1,2 και 3 ανωτέρω, με κατάλληλη ομαδοποίηση των συμμετεχόντων,
- Την καταγραφή της πορείας υποστήριξης (follow-up) όλων των περιπτώσεων για την αξιολόγηση του Υποέργου,
- Τη βελτίωση της στόχευσης και του περιεχομένου των μεταγενέστερων εκδηλώσεων ώστε να ικανοποιούν πληρέστερα τους σκοπούς τους,
- Την τήρηση / αρχειοθέτηση δεδομένων προκειμένου να αξιοποιηθούν μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων (Lessons learned).

Το **Κέντρο Επιχειρηματικής Υποστήριξης (ΚΕΥ)** θα λειτουργεί ως σημείο επαφής με υποψήφιους νέους ή ήδη δραστηριοποιημένους επιχειρηματίες. Μέσω του Κέντρου θα παρέχονται πληροφορίες και εξατομικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης.

Το Κέντρο Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας (ΚΕΥ) θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στους ωφελούμενους, τόσο κατά την διάρκεια του έργου, όσο και μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος, μετά την Προγραμματική Συμφωνία με την Περιφέρεια Αττικής και την προβλεπόμενη απόδοση εγκαταστάσεων με τον σκοπό αυτό.

Με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής και στην προσπάθεια διευκόλυνσης των δυνητικά ωφελούμενων, το ΚΕΥ θα λειτουργεί σε διευρυμένο ωράριο **10:00 -20:00**, ώστε οι ενδιαφερόμενοι που εργάζονται το πρωί, να έχουν χρόνο να το επισκεφθούν απερίσπαστοι το απόγευμα. Με αυτή την προσέγγιση, τα προβλεπόμενα στελέχη κατανέμονται σε δύο ωράρια πχ **10:00 – 18:00** και **12:00 – 20:00**, λειτουργώντας με πλήρη σύνθεση στο χρονικό διάστημα **12:00-18:00**.

Σημειώνεται ότι για την υποστήριξη της Ομάδας Έργου, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ θα προβεί στη διασύνδεση της Ομάδας Έργου με την κεντρική υπηρεσία (Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης) για υποστήριξη της δραστηριότητας, έλεγχο και συντονισμό του έργου.

3. Ωφελούμενοι από το παρόν Υποέργο

Το Υποέργο απευθύνεται στις ακόλουθες επαγγελματικές ομάδες:

- **Υποψήφιους επιχειρηματίες** / αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες που επιδιώκουν τη διαμόρφωση της επιχειρηματικής τους ιδέας και την τοποθέτησή στην αγορά,
- **Νέους επιχειρηματίες** / αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες που επιδιώκουν την υλοποίηση του επιχειρηματικού τους σχεδίου με αξιοποίηση τεχνογνωσίας και πόρων,
- **Δραστηριοποιούμενους (καθιερωμένους) επιχειρηματίες** που επιθυμούν την αναβάθμιση των τεχνικών μεθόδων και μέσων που χρησιμοποιούν,
- **Εργαζόμενους** που επιδιώκουν να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες, προκειμένου να διατηρήσουν τη θέση εργασίας τους,
- **Ανέργους** που επιδιώκουν να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους, προκειμένου να προσληφθούν ή να αυτο-απασχοληθούν.

4. Ανθρώπινοι Πόροι – Ομάδα Έργου – Οργανόγραμμα - Προσόντα

Για την παρακολούθηση, την στήριξη και το συντονισμό του υποέργου σε επίπεδο καθημερινής λειτουργίας του ΚΕΥ συστήνεται ομάδα έργου, η οποία απασχολείται μέχρι τις 28/02/2015. Σε αυτή συμμετέχουν έξι (6) Εξωτερικοί Εμπειρογνώμονες.

Εξωτερικοί Εμπειρογνώμονες:

Επιστημονικό Προσωπικό (κατόπιν Πρόσκλησης για κάλυψη θέσεων με ειδικά προσόντα):

- ο Ένας (1) Εμπειρογνώμονας Επικεφαλής – Συντονιστής του Έργου της Συμβουλευτικής,
- ο Ένας (1) Υπεύθυνος Υποστήριξης- Συμβουλευτικής - Mentoring Εργοδοτών,
- ο Ένας (1) Σύμβουλος Γενικής Επιχειρηματικής Συμβουλευτικής,
- ο Ένας (1) Εξειδικευμένος Σύμβουλος Επαγγελματικής Συμβουλευτικής σε Νέες Τεχνολογίες,

- ο Ένας (1) Υπεύθυνος Υποστήριξης - Συμβουλευτικής - Mentoring Εργαζομένων με κατεύθυνση στην Κοινωνική Οικονομία,
- ο Ένας (1) Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης Έργου Συμβουλευτικής.

Τα προσόντα που απαιτούνται ανά ζητούμενη ειδικότητα, είναι τα ακόλουθα:

Στέλεχος	Τυπικά Προσόντα	Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία Υποψηφίου Στελέχους
Εμπειρογνώμονας – Επικεφαλής Συντονιστής του Έργου της Συμβουλευτικής	Πανεπιστημιακές Σπουδές	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην Επαγγελματική Συμβουλευτική (Εργαζομένων – Εργοδοτών). Συμβολή στην διαχείριση παρόμοιων δράσεων σε επίπεδο Περιφέρειας. Έμφαση αποδίδεται στην αποδεδειγμένη γνώση των διαδικασιών υλοποίησης έργων στον τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.
Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης Έργου Συμβουλευτικής	Πανεπιστημιακές Σπουδές	Αποδεδειγμένη απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενα έργα που σχετίζονται με Επαγγελματική Συμβουλευτική - Αποδεδειγμένη Προϋπηρεσία σε Διοικητική υποστήριξη Έργων του Ε.Κ.Τ. - Αποδεδειγμένη γνώση των διαδικασιών διαχείρισης έργων της Κοινωνικής Οικονομίας.
Υπεύθυνος Υποστήριξης Συμβουλευτικής – Mentoring Εργοδοτών	Πανεπιστημιακές Σπουδές	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή εξειδικευμένων ενεργειών παρακολούθησης και συμβουλευτικής εργοδοτών σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας. Η πολυσχιδής δράση και εμπειρία του στελέχους αξιολογείται θετικά.
Σύμβουλος Γενικής Επιχειρηματικής Συμβουλευτικής	Πανεπιστημιακές Σπουδές	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην Επαγγελματική Συμβουλευτική σε διάφορους τομείς της οικονομίας (συνεκτιμάται η εμπειρία στον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα). Έμφαση δίδεται στην αποδεδειγμένη ικανότητα του στελέχους να παράσχει συμβουλευτική επί οικονομικών ζητημάτων και ζητημάτων διαχείρισης και εξωστρέφειας.
Εξειδικευμένος Σύμβουλος Επαγγελματικής Συμβουλευτικής σε Ν.Τ	Πανεπιστημιακές Σπουδές	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην Επαγγελματική Συμβουλευτική σε τομείς της οικονομίας που σχετίζονται με τον τριτογενή τομέα και ιδιαίτερα με την εφαρμογή, ενσωμάτωση και χρήση των νέων Τεχνολογιών στην διαδικασία της παραγωγής.
Υπεύθυνος Υποστήριξης Συμβουλευτικής – Mentoring Εργαζομένων – Εξειδίκευση σε Κοινωνική Οικονομία	Πανεπιστημιακές Σπουδές	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην Επαγγελματική Συμβουλευτική σε τομείς της οικονομίας που σχετίζονται με την Κοινωνική Οικονομία. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εξειδίκευση του Στελέχους που σχετίζεται με την υλοποίηση Πράξεων σύμφωνα με την εφαρμογή του Νόμου 4019/2011 (έργα τοπικών πρωτοβουλιών για την απασχόληση, έργα ενσωμάτωσης κοινωνικά ευπαθών ομάδων, κ.ά).

Το εργολαβικό αντίτιμο κάθε Εμπειρογνώμονα περιλαμβάνει κάθε εργοδοτική, ασφαλιστική κάλυψη, δαπάνες μετακίνησης και κάθε άλλο συναφές με την προσφερθείσα υπηρεσία κόστος, όπως ΦΠΑ, παρακράτηση, κ.ά συναφείς δαπάνες. Ο τρόπος πληρωμής αναφέρεται σε Σύμβαση Έργου ορισμένου χρόνου, κατόπιν έκδοσης τριπλότυπης Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών,

Στο πλαίσιο του παραπάνω Υποέργου, με την 1856/85/31-03-2014 απόφαση του Δ.Σ, Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε υποψήφιους Εξωτερικούς Συνεργάτες για την κάλυψη των έξι (6) συνολικά θέσεων, όπως αυτές προδιαγράφονται αναλυτικά ανωτέρω.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα που έχουν τα νόμιμα τυπικά και τα αποδεδειγμένα επαγγελματικά προσόντα, όπως αυτά αποδίδονται στον προηγούμενο πίνακα.

4. Δικαιολογητικά Υποβολής

Οι Αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με εταιρεία ταχυμεταφορών, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (τηλ. 213 131 4552, 2ος Όροφος Κεντρική Γραμματεία), σε φάκελο με την ένδειξη «Ακαδημία Πλάτωνος – Κέντρο Επιχειρηματικής Υποστήριξης».

Ο Φάκελος περιέχει (επί ποινή απαραδέκτου):

- Αίτηση του υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος υποβάλλει Αίτηση για την κάλυψη μίας (1) εκ των προαναφερθέντων έξι (6) θέσεων, την οποία δηλώνει ρητά.
 - Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, με πίνακα έργων και προϋπηρεσίας, απ' όπου θα προκύπτει:
 - ο Η εργασιακή εμπειρία (είδος, έτη, αναλυτικά στοιχεία εργοδότη, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διασταύρωσης)
 - ο Οι σπουδές του κάθε υποψηφίου
 - ο Η επαγγελματική εξειδίκευση, συνοδευόμενη από κάθε πρόσφορο μέσο απόδειξης, ως προς την συνάφεια με το υπό προκήρυξη αντικείμενο.
 - Σύντομη αναφορά (έως πέντε σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Μεθοδολογικό Πλαίσιο Υλοποίησης Προτεινόμενου Έργου»), στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο κάθε υποψήφιος, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης και εξειδίκευσης, καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης.
 - Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
 - Αντίγραφα τίτλων σπουδών της ημεδαπής (βασικό πτυχίο, μεταπτυχιακός και διδακτορικός τίτλος).
 - Όσοι έχουν αποκτήσει τίτλο σπουδών σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να καταθέσουν είτε:
 - ο **α)** Άδεια άσκησης επαγγέλματος, η οποία έχει χορηγηθεί με τη διαδικασία της επαγγελματικής αναγνώρισης, βάσει των διατάξεων των επαγγελματικών προσόντων (πχ. Οδηγίες 89/48/Ε.Ο.Κ, 92/51/Ε.Ο.Κ, 99/42/Ε.Κ, Τομεακές Οδηγίες κλπ). είτε
 - ο **β)** Πιστοποιητικό Χορήγησης Ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.ΚΑΤ.ΣΑ νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, τον Ο.Ε.Ε.Κ, του Ε.Ο.Π.Π ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία.
 - Όσοι έχουν αποκτήσει τίτλο σπουδών σε κράτος μη μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να καταθέσουν Πιστοποιητικό Χορήγησης Ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, τον Ο.Ε.Ε.Κ, του Ε.Ο.Π.Π ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία. Σε αυτήν την περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επισύναψη επικυρωμένων αντιγράφων των βασικών τίτλων σπουδών επισήμως μεταφρασμένων (Από Υπ. Εξ., πρεσβείες της Ελλάδος στο εξωτερικό, Δικηγόρους και μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου).
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια και το είδος της ασφάλισης
 - Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή με την ρητή δέσμευση για την επαλήθευσή τους από την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε φάση του έργου. Επίσης, στην Υ.Δ. αναγράφεται ευκρινώς η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων εκτέλεσης του Υποέργου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Έλλειψη πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών συνεπάγεται την άμεση απόρριψη του φακέλου υποψηφιότητας.

5. Κριτήρια Αξιολόγησης Υποψηφίων

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με κατάταξη σε φθίνουσα σειρά, σύμφωνα με τα κατωτέρω βαθμολογούμενα κριτήρια:

- Κριτήριο Α: Επίπεδο και Συνάφεια Σπουδών: (40-60 βαθμοί ανάλογα με την συνάφεια). Βαθμολόγηση κάτω του 40, συνεπάγεται μηδενισμό του κριτηρίου,
- Κριτήριο Β: Επίπεδο και συνάφεια Επαγγελματικής Απασχόλησης σε σχέση με την αιτούμενη θέση απασχόλησης: 40-60 βαθμοί ανάλογα με την συνάφεια). Βαθμολόγηση κάτω του 40, συνεπάγεται μηδενισμό του κριτηρίου,
- Κριτήριο Γ: Βαθμός ικανοποίησης των κριτηρίων πλήρωσης της αιτούμενης θέσης απασχόλησης: 40-60 βαθμοί ανάλογα με την συνάφεια). Βαθμολόγηση κάτω του 40, συνεπάγεται μηδενισμό του κριτηρίου,
- Κριτήριο Δ: Μεθοδολογικό Πλαίσιο Υλοποίησης Προτεινόμενου Έργου: 40-60 βαθμοί ανάλογα με την συνάφεια). Βαθμολόγηση κάτω του 40, συνεπάγεται μηδενισμό του κριτηρίου,

Η τελική κατάταξη διαμορφώνεται για κάθε ζητούμενη ειδικότητα, σύμφωνα με την ακόλουθο τύπο:

$T.B = (Βαθμολογία \text{ Κριτηρίου } A \times 20\%) + (Βαθμολογία \text{ Κριτηρίου } B \times 20\%) + (Βαθμολογία \text{ Κριτηρίου } \Gamma \times 20\%) + (Βαθμολογία \text{ Κριτηρίου } \Delta \times 40\%), \text{ όπου}$

T.B: η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου.

6. Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου, κλπ.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με εταιρεία ταχυμεταφορών**, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (τηλ. 213 131 4552, 2ος Όροφος Κεντρική Γραμματεία), υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων του Έργου «Ακαδημία Πλάτωνος – Κέντρο Επιχειρηματικής Υποστήριξης»..

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση αποστολής αιτήσεων ή ενστάσεων με εταιρεία ταχυμεταφορών, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις ή οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η πληρωμές γίνονται σε μηνιαίες ισόποσες καταβολές με την προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

1. ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)
2. Φορολογική ενημερότητα,
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ και τον ΟΑΕΕ

Η Παρούσα πρόσκληση διατίθεται από την σελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ www.inedivim.gr, στο σύνδεσμο «προκηρύξεις».

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: από 04/04/2014 έως 14/04/2014 και ώρα 14:00

Πληροφορίες που αφορούν στην πρόσκληση ενδιαφέροντος ή στην υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών, θα δίνονται στα τηλέφωνα: 2131314541 & 2131314545, Δευτέρα – Παρασκευή από τις 10:00 μέχρι τις 14:00

**Ο Πρόεδρος ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ
Φίλιππος Λέντζας**

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Κ.Ε.Υ.) ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ
ΠΡΑΞΗΣ «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΠΛΑΤΩΝΟΣ – Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ»**

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο		
Όνομα		
Πατρώνυμο		
Έτος γέννησης		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		
Φύλο	☐ Γυναίκα ☐ Άντρας	
Πλήρης Διεύθυνση		
Τηλέφωνο		
E-mail		

Β. ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΝΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ

Στέλεχος	
Εμπειρογνώμονας – Επικεφαλής Συντονιστής του Έργου της Συμβουλευτικής	
Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης Έργου Συμβουλευτικής	
Υπεύθυνος Υποστήριξης Συμβουλευτικής – Mentoring Εργοδοτών	
Σύμβουλος Γενικής Επιχειρηματικής Συμβουλευτικής	
Εξειδικευμένος Σύμβουλος Επαγγελματικής Συμβουλευτικής σε Ν.Τ	
Υπεύθυνος Υποστήριξης Συμβουλευτικής – Mentoring Εργαζομένων – Εξειδίκευση σε Κοινωνική Οικονομία	

Ημερομηνία ../. /2014

Ο/Η Αιτών