

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας ενός έτους με προϋπολογισμό έως **18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετ. απόφαση: 509/25/18-7-2012 Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.-ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8).

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π. Μ. Δ.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **03/10/2012** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα: **11:00 π.μ.**, στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, υπ' όψιν

κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **03/10/2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα: 11:00 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στα γραφεία της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, θα δίδονται στα τηλ: 2310-449447, 2310-441292, 2310-441258.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την **χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος** .
7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ.** Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτηρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

10. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

11. Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου .

12. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την σίτιση των φοιτητών του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά

Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι.. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή την οποία θα ορίσει ο Διευθυντής της εστίας. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΕΡΓΟ : ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Φ.Ε.Κ.Θ

ΤΟΠΟΣ: ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον καθαρισμό των κτιρίων της Φ.Ε.Κ. Θεσ/νίκης (κτιρίων Α & Β, τραπεζαρίας, προαυλίων, περιβάλλοντος χώρου.)

Οι εργασίες περιλαμβάνουν ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα και έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης, την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της Φ.Ε. Καλαμαριάς .

Η καθαριότητα αφορά όλους τους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Φ.Ε. Καλαμαριάς

Εντός των δωματίων των οικότροφων δεν γίνεται καθαριότητα , εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε φοιτητές ή για φιλοξενίες ή μετά από εργασίες συντήρησης, που εκτιμάται σε 40 περίπου δωμάτια (μονόκλινα – δίκλινα – διαμερίσματα), ανά έτος.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων καθορίζεται στα δύο άτομα με τρίωρη απασχόληση έκαστο επτά ημέρες την εβδομάδα.

Α΄ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ :

Μια φορά ημερησίως (πρωί) καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

1. Γραφεία ΦΕΚΘ (3) με τις τουαλέτες τους
2. Θυρωρεία ΦΕΚΘ (2) με τις τουαλέτες τους
3. Ανελκυστήρες (6) και υαλοπίνακες των τριών εισόδων Α και Β κτιρίων.
4. Διάδρομοι ισογείου, τριών ορόφων και δώματος, με τα πλατύσκαλα και τα κλιμακοστάσια των δύο κτιρίων της ΦΕΚΘ.

Τραπεζαρία ΦΕΚΘ με την τουαλέτα της. Ο χώρος της τραπεζαρίας καθαρίζεται όλες τις ημέρες εργάσιμες και μη, πλην των περιόδων Χριστουγέννων, Πάσχα, Ιουλίου – Αυγούστου, καθώς και για όσο διάστημα για οποιουσδήποτε λόγους δεν λειτουργεί το εστιατόριο. Η τραπεζαρία τις περιόδους αυτές καθαρίζεται μία ημέρα μετά την παύση λειτουργίας της και μία πριν την επανέναρξή της.

Συνολική επιφάνεια των παραπάνω 1.100 τ.μ.

5. Οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι των κτιρίων Α και Β συνολικής επιφάνειας 1.800 τ.μ. σκουπίζονται καθημερινά.

Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας των στεγασμένων χώρων (1,2,3,4,5), περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο) όλων των δαπέδων, επίπλων (γραφείων, θυρωρείων, τραπεζαρίας) δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, καθρεπτών με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (σκούπες, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες κ.λ.π), με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και η σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους.

Β΄ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Μια φορά την εβδομάδα γίνονται οι παρακάτω εργασίες.

1. Απολυμαίνονται οι χώροι υγιεινής (1,2,5) της προηγούμενης παραγράφου με τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρως η υγιεινή και ασφαλής τους κατάσταση.
2. Πλένονται με τη χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών οι υαλοπίνακες (μέσα - έξω) του εστιατορίου.
3. Πλένονται με λάστιχο που προμηθεύει η ΦΕΚΘ οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι.
4. Καθαρίζονται οι οροφές και τα καλοριφέρ των γραφείων και των διαδρόμων των δύο κτιρίων, από σκόνες, αράχνες κλπ. και γενικά φροντίζεται η εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.
5. Καθαρισμός εντευκτηρίου (ΣΤΕΚΙ) φοιτητών με την τουαλέτα του, **δύο φορές την εβδομάδα.**

Γ΄ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα γίνονται οι εξής εργασίες:

1. Πλένονται υαλοπίνακες των υπολοίπων χώρων που δεν αναφέρονται στην ημερήσια και εβδομαδιαία καθαριότητα (υαλοπίνακες γραφείων, διαδρόμων ορόφων, υπογείων)
2. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται οι χώροι των υπογείων των δύο κτιρίων (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αποθηκευτικοί χώροι συνολικής επιφάνειας 200 τ.μ.
3. Καθαρίζονται τα σκέπαστρα των τριών εισόδων.

ΓΕΝΙΚΑ

Σε όλες τις φάσεις καθαριότητας της ΦΕΚΘ πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κλπ. που βαρύνουν τον ανάδοχο, είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και τυγχάνουν της έγκρισης της ΦΕΚΘ.

Στην παρούσα δεν συμπεριλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, τα οποία χορηγούνται από τη ΦΕΚΘ.

Η ΦΕΚΘ θα διαθέσει στον ανάδοχο, ένα χώρο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών καθαριότητας του αναδόχου.

Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου, έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του ΕΙΝ και πρέπει να ενημερώνει άμεσα το προσωπικό της ΦΕΚΘ για τυχόν βλάβες, που εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνονται και έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας, που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης. Επίσης συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία καθαριότητας της ΦΕΚΘ, που δεν αναφέρεται παραπάνω, πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων της ΦΕΚΘ.

Όλες οι παραπάνω εργασίες των τριών φάσεων καθαριότητας (ημερήσιας – εβδομαδιαίας – μηνιαίας), θα εκτελούνται με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού του αναδόχου (σκούπες, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες κλπ.), από ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα πληρεί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις των ισχυόντων κανονισμών.

Το απασχολούμενο στη καθαριότητα προσωπικό, μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται, κλπ, πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η ΦΕΚΘ να έχει την παραμικρή ευθύνη

για τα θέματα αυτά. Επίσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει, με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.τ.λ..

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Για τη συνεννόηση και συνεργασία με τη ΦΕΚΘ, πρέπει να ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της ΦΕΚΘ, που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσας και ο οποίος θα παρίσταται οπωσδήποτε καθημερινά στη ΦΕΚΘ, συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλό της .

Η καθαριότητα αφορά χρονική διάρκεια ενός έτους για όλους τους χώρους της ΦΕΚΘ.

Η πληρωμή θα γίνεται από τη ΦΕΚΘ, στις αρχές του επόμενου μήνα, βάσει τιμολογίου που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και βάσει πρακτικού παραλαβής, που θα συντάσσει στο τέλος του μήνα η επιτροπή που ορίζει η ΦΕΚΘ, όπου θα αναφέρεται η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου, αλλά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η μείωση της έντασης κατά την περίοδο των εορτών Χριστουγέννων – Πάσχα και των μηνών Ιουλίου – Αυγούστου, λόγω της απουσίας των περισσότερων οικοτρόφων, η οποία μείωση δεν θα είναι σε βάρος της άρτιας διατήρησης της καθαριότητας των χώρων και θα πρέπει να συνυπολογισθεί κατά τη σύνταξη της προσφοράς.

Για τη Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΣΟΦΙΑ ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗ