



ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:
«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΡΗΤΡΑΣ
ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ MIS 457171**

Αριθμός Διακήρυξης: 620/11/2014

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Προϋπολογισμός: 72.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 6 μήνες

Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 21/3/2014

Πίνακας περιεχομένων

<i>Πίνακας περιεχομένων</i>	<i>2</i>
<i>Όροι και συντομογραφίες.....</i>	<i>4</i>
<i>Συνοπτικά στοιχεία του έργου.....</i>	<i>5</i>
<i>A.1 Περιβάλλον του Έργου.....</i>	<i>6</i>
A.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου.....	6
A.1.2. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα	6
A.1.3. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	7
A.1.4. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	7
A.1.5. Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	8
<i>A.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου</i>	<i>9</i>
A.2.1. Αντικείμενο του Έργου	9
A.2.2. Σκοπός του Έργου	10
A.2.3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	10
<i>A.3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....</i>	<i>11</i>
A.3.1. Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις	11
A.3.2. Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου και Παραδοτέα	12
A.3.3. Σχήμα Ομάδας Έργου	14
A.3.4. Εγγύηση – Υποστήριξη Καλής Λειτουργίας	14
A.3.5. Τόπος Παράδοσης.....	14
<i>B.1. Γενικές Πληροφορίες.....</i>	<i>15</i>
B.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	15
B.1.2. Προϋπολογισμός Έργου	15
B.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	15
B.1.4. Διαδικασία ανάθεσης	15
B.1.5. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	16
B.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	17
B.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	17
B.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	18
<i>B.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....</i>	<i>19</i>
B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής	19
B.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής	19
B.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	20
B.2.5. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	21
<i>B.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών</i>	<i>22</i>

B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών	22
B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών	22
3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	25
3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	25
3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	27
3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	27
B.3.3. Ισχύς Προσφορών	27
B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές	28
B.3.5. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	28
B.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση προσφορών	29
B.4.1. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού	29
4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	29
4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	29
4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	32
B.4.2. Απόρριψη Προσφορών	32
B.4.3. Προσφυγές	33
B.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	34
B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	35
B.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	35
B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	35
Γ.1. Πίνακες Συμμόρφωσης	36
Γ.2. Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό	43
Γ.3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	44

Όροι και συντομογραφίες

Για την εξυπηρέτηση της σαφήνειας του παρόντος εγγράφου, οι ακόλουθοι όροι και συντομογραφίες έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται:

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου
ΚΥ	Κεντρικές Υπηρεσίες του Φορέα (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)
ΟΕ	Ομάδα Έργου (του Αναδόχου)
Π/Υ	Προϋπολογισμός του έργου
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Συνοπτικά στοιχεία του έργου

Ο ακόλουθος πίνακας αποτυπώνει τα συνοπτικά στοιχεία του έργου:

ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ (ΕΠΟΠΤΕΥΟΥΣΑ) ΑΡΧΗ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτηρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωνικού έργου
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (Κεντρικές Υπηρεσίες)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια Λογισμικού
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	48783000 – 0: Πακέτα λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ (72.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός 58.536,59 €, ΦΠΑ 13.463,41 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν τη ΣΑΕ 3458.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	620/11/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/3/2014 και ώρα 11.30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21/3/2014 και ώρα 11.30
ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗΣ	Τα στοιχεία που αναφέρονται στον παρόντα Πίνακα έχουν πληροφοριακό και μόνο χαρακτήρα και αποσκοπούν στη συνοπτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, τελούν δε υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας Διακήρυξης που ακολουθούν, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Την ευθύνη διεκπεραίωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάδειξης του αναδόχου, παρακολούθησης της υλοποίησης, διασφάλισης της ομαλής λειτουργίας και παραλαβής του έργου, φέρει αποκλειστικά το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, υπό την ιδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής κατά την διαδικασία ανάθεσης και εν γένει ως **Φορέας Λειτουργίας** (θα αναφέρεται στο παρόν έγγραφο ως **Φορέας**, για λόγους συντομίας) του έργου.

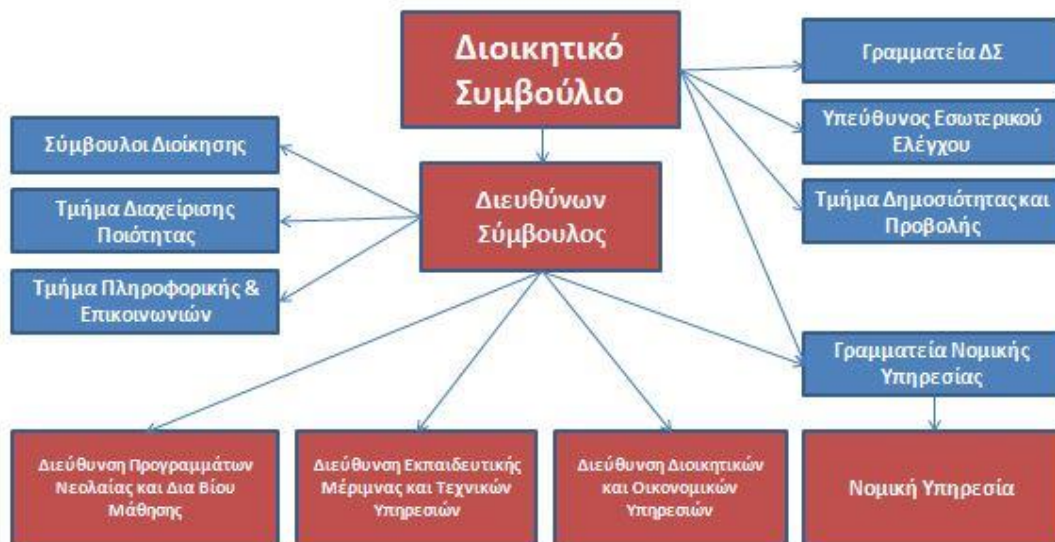
A.1.2. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (www.inedivim.gr) είναι ΝΠΙΔ. Εποπτεύεται και ελέγχεται από το **Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ)**. Αποτελεί μετεξέλιξη του **Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ)** μετά τη συγχώνευσή του με απορρόφηση των:

- Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.ΕΚ.Ε) και
- Ινστιτούτου Νεολαίας (Ι.Ν).

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ οργανώνεται και λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στον Ν.4115 /30.01.2013 (ΦΕΚ 24Α /30.01.2013), όπως αναδεικνύεται στο ακόλουθο διάγραμμα:

Οργανόγραμμα Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ αποτελεί σήμερα ένα ευέλικτο φορέα που υλοποιεί με επιτυχία μεγάλο αριθμό δράσεων, προγραμμάτων και έργων σε εθνική κλίμακα για:

- **τη δια βίου μάθηση**, υπέρ όλων των πολιτών συμπεριλαμβανομένων εκείνων που ανήκουν σε πληθυσμιακές ομάδες που κινδυνεύουν με περιθωριοποίηση ,
- **τη νέα γενιά**, με έμφαση τη στήριξη των νέων στην εκπαιδευτική και

επαγγελματική διαδρομή και κινητικότητα τους, την ανάδειξη και στήριξη της καινοτομίας και την υποστήριξη της ενσωμάτωσης των νέων στο κοινωνικό και παραγωγικό περιβάλλον,

- **τη διαχειριστική υποστήριξη** της μαθητικής και φοιτητικής μέριμνας και
- **την υλοποίηση** κάθε σχετικής με τις αρμοδιότητες του δραστηριότητα που του αναθέτει ο κος Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι σκοποί του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ υλοποιούνται με τη συντονισμένη αξιοποίηση του προσωπικού, της υποδομής και των εσόδων του.

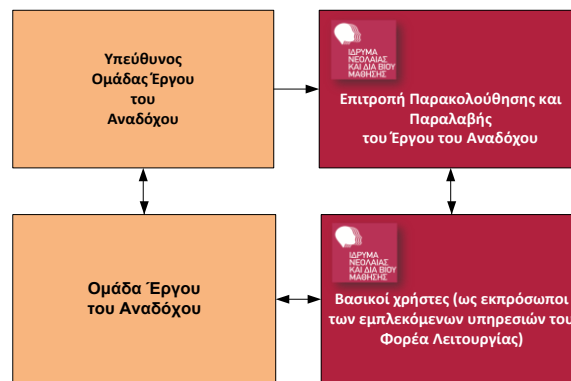
Αναλυτική παρουσίαση του έργου του Φορέα, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα **www.inedivim.gr**

A.1.3. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Δεν εμπλέκονται άλλοι φορείς.

A.1.4. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Το σύστημα διακυβέρνησης του έργου εκτιμάται ότι θα έχει την ακόλουθη γενική δομή, προκειμένου να επιταχυνθεί η υλοποίηση και να διασφαλισθεί η αρτιότητά του.



Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Η ΕΠΠΕ έχει την ευθύνη παρακολούθησης της ομαλής και προσήκουσας υλοποίησης του έργου σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τα κρίσιμα σημεία ελέγχου (milestones) της προόδου του, όπως προβλέπονται συμβατικά. Έχει επίσης την ευθύνη του ελέγχου και της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων του, από το χρονικό σημείο συμβατισιοποίησης του έργου του Αναδόχου μέχρι και του χρονικού σημείου της οριστικής παραλαβής του.

Δεδομένης της εξάρτησης του έργου του αναδόχου από την ποιότητα των μηχανογραφικών υποδομών που παραχωρούνται στην ΟΕ από τον Φορέα, η ΕΠΠΕ έχει την υποχρέωση να αξιολογεί και να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά, ζητήματα συναφή με πιθανές ανεπάρκειες των υποδομών αυτών, μετά από σχετικό αίτημα του Υπεύθυνου της ΟΕ του Αναδόχου.

Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τέτοια αιτήματα μπορούν να αναφέρονται σε:

- Βλάβες του εξοπλισμού που επιβραδύνουν ή καθιστούν αδύνατη την εισαγωγή ή/και επεξεργασία των δεδομένων,
- Ανεπάρκεια του λογισμικού εφαρμογών ώστε να ανταποκριθεί στο αιτούμενο έργο,

- Μεταβολή της λειτουργικής συμπεριφοράς του λογισμικού εφαρμογών χωρίς επαρκή ενημέρωση / εκπαίδευση των χρηστών, κ.α.

Σημαντικό αντικείμενο του έργου της ΕΠΠΕ είναι η καθιέρωση πνεύματος συναντίληψης μεταξύ της ΟΕ του Αναδόχου και της ομάδας των Βασικών Χρηστών, ώστε το αποτέλεσμα του έργου να καλύπτει άριστα τις τρέχουσες ανάγκες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Βασικοί Χρήστες (Key - Users) – Ομάδες χρηστών

Ως ομάδα των **Βασικών Χρηστών (key-users)** θεωρείται η ομάδα εκπροσώπων των αρμόδιων Υπηρεσιών του Φορέα που θα αναλάβουν:

- Την καταγραφή των απαιτήσεων της προς υλοποίηση εφαρμογής.
- Τη μηχανογραφική υποστήριξη του φορέα για την εγκατάσταση της προσφερόμενης εφαρμογής και βάσης δεδομένων.
- Το συντονισμό, την υποστήριξη και τον ποιοτικό έλεγχο των εργασιών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης των δεδομένων που θα γίνουν από τους ωφελούμενους του προγράμματος κοινωνικού έργου.
- Σε συνέχεια της εκπαίδευσης των βασικών χρηστών από τον ανάδοχο του διαγωνισμού, θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών για την προσφερόμενη εφαρμογή.
- Απόδοση αναφορών των εργασιών υλοποίησης της πράξης και των εργασιών ψηφιοποίησης.
- Απόδοση αναφορών εργασιών των στελεχών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

A.1.5. Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Το Ίδρυμα θα αξιοποιήσει τις πλέον σύγχρονες υποδομές ΤΠΕ για την εξυπηρέτηση των αναγκών του για την υλοποίηση του έργου του και την εξυπηρέτηση των πολιτών / ωφελούμενων. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ αλλά και οι συγχωνευθέντες από αυτό φορείς (ΕΙΝ, ΙΔΕΚΕ, ΙΝε) στη διάρκεια της λειτουργίας τους, παρήγαγαν ψηφιακό υλικό δημόσιου συμφέροντος στα πλαίσια της υλοποίησης έργων που χρηματοδοτήθηκαν από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους.

Με την υπ.αριθ.127176/Η/4-11-2011 Κ.Υ.Α πραγματοποιήθηκε η μεταφορά αρμοδιοτήτων , εξοπλισμού και προσωπικού περιφερειακών δομών του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας σε άλλους φορείς. Ωστόσο, ιστορικά και διοικητικά αρχεία τεκμηρίωσης των δομών, παραμένουν φυλασσόμενα στην αποκλειστική κυριότητα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ αλλά και οι συγχωνευθέντες από αυτό φορείς (ΕΙΝ, ΙΔΕΚΕ, ΙΝε) στη διάρκεια της λειτουργίας τους, παρήγαγαν ψηφιακό υλικό δημόσιου συμφέροντος στα πλαίσια της υλοποίησης έργων που χρηματοδοτήθηκαν από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους.

Ενδεικτικά:

- Ενημερωτικό υλικό για θέματα κοινού ενδιαφέροντος (πχ Οδηγοί ανάπτυξης επιχειρηματικότητας),
- Εκπαιδευτικό υλικό που ενδιαφέρει πληθυσμιακές ομάδες (πχ. νέους, γυναίκες, μετανάστες κλπ)
- Πρακτικά επιστημονικών και επιχειρηματικών συνεδρίων, στη διάρκεια των οποίων αναπτύχθηκαν θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος κα

- Αρχειακές καταγραφές με στοιχεία επιτυχούς παρακολούθησης / αποφοίτησης από δομές (πχ Σχολές Γονέων, ΣΔΕ, ΚΔΒΜ κλπ) που δεν έχουν χαρακτήρα προσωπικών δεδομένων / εμπιστευτικότητας.

Μέχρι σήμερα, το υλικό αυτό, αν και σε ψηφιακή μορφή, παραμένει αναξιοποίητο, μέρος του δε, που έχει εκδοθεί και σε έντυπη μορφή φυλάσσεται καθημερινά απαξιούμενο, σε αποθηκευτικούς χώρους του ιδρύματος.

Με βάση τα παραπάνω, προκύπτει η ανάγκη τόσο της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης / τεκμηρίωσης, όσο και της ψηφιοποίησης σημαντικού έντυπου υλικού, με σκοπό τη διάθεσή του στο ευρύ κοινό μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Με την παρούσα λύση προτείνεται απούλοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση – αρχειοθέτηση των παραπάνω εγγράφων με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας στη διοικητική λειτουργία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και τη βέλτιστη διάθεση και αξιοποίηση του περιεχομένου στους ενδιαφερόμενους πολίτες.

Οφελούμενοι από την πράξη αυτή θα είναι ο εκπαιδευτικός κλάδος, λοιποί ενδιαφερόμενοι πολίτες της χώρας, υπηρεσίες που συνεργάζεται ο φορέας καθώς και οι ίδιοι οι εργαζόμενοι στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

A.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει **πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές** και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **72.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης του υποέργου 1 της πράξης «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτηρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωνικού έργου» με κωδικό MIS 457171 και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

A.2.1. Αντικείμενο του Έργου

Το παρόν έργο αφορά ανάπτυξη και εγκατάσταση διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων και βάσης δεδομένων με σκοπό την ψηφιοποίηση έντυπου υλικού που αφορά την ψηφιακή βιβλιοθήκη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση/τεκμηρίωση αυτού έτσι ώστε να διατεθεί στο ευρύ κοινό μέσω της διαδικτυακής πύλης του. Η ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση του υλικού θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος κοινωνικού έργου.

Με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου, θα παρέχεται η δυνατότητα έγκαιρης πληροφόρησης και ισότιμης πρόσβασης όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών (συμπεριλαμβανομένων ευπαθών ομάδων), στον αναβαθμισμένο δικτυακό τόπο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, ακόμη και από απομακρυσμένες περιοχές, σε θέματα που αφορούν:

- Ενημερωτικό υλικό για θέματα κοινού ενδιαφέροντος (πχ Οδηγοί ανάπτυξης επιχειρηματικότητας),
- Εκπαιδευτικό υλικό που ενδιαφέρει πληθυσμιακές ομάδες (πχ. νέους, γυναίκες, μετανάστες κλπ)
- Πρακτικά επιστημονικών και επιχειρηματικών συνεδρίων, στη διάρκεια των οποίων αναπτύχθηκαν θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος και
- Αρχειακές καταγραφές με στοιχεία επιτυχούς παρακολούθησης / αποφοίτησης από δομές (πχ Σχολές Γονέων, ΣΔΕ, ΚΔΒΜ κλπ) που δεν έχουν χαρακτήρα προσωπικών δεδομένων / εμπιστευτικότητας.

Πιο συγκεκριμένα στο αντικείμενο και στα παραδοτέα της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται:

- Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση του υλικού. Στην εφαρμογή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται υποσύστημα Δημοσιοποίησης εγγράφων στο Web για τη διασύνδεση με τη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και την άμεση και εύκολη δημοσιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού.
- Ανάλυση και καταγραφή απαιτήσεων. Παράδοση τεύχους λειτουργικού σχεδιασμού της προσφερόμενης εφαρμογής.
- Παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης. Εγκατάσταση της εφαρμογής σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας & τεχνικής υποστήριξης.
- Αναφορές εκτέλεσης εργασιών και καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης για τη λειτουργία της παραδοτέας εφαρμογής - Αποδεικτικά εκπαίδευσης χρηστών.
- Παράδοση εκπαιδευτικών εγχειριδίων χρήσης για την εφαρμογή.
- Διασύνδεση με τη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και δημοσιοποίηση των καταχωρημένων δεδομένων.
- Παροχή υπηρεσιών εγγύησης και υποστήριξης καλής λειτουργίας της εφαρμογής για διάστημα ενός (1) έτους από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με την υλοποίηση των παραπάνω, κάθε πολίτης αποκτώντας πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μέσω προσωπικών υπολογιστών, κινητών τηλεφώνων ή άλλων έξυπνων συσκευών θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και υλικό επιστημονικού ενδιαφέροντος με σκοπό την καλύτερη και άμεση ενημέρωση του και την αξιοποίηση των δημοσιοποιημένων πληροφοριών. Οι πληροφορίες θα παρουσιάζονται με μορφοποιημένο τρόπο μέσα από τη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και θα εμφανίζονται στοιχεία όπως το πλήθος των ψηφιοποιημένων εγγράφων, ο αριθμός των εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί κ.α.

A.2.2. Σκοπός του Έργου

Το παρόν έργο έχει ως κύριο στόχο να δώσει τη δυνατότητα αποϋλοποίησης και ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης - αρχειοθέτησης του ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και των περιφερειακών του δομών, ώστε αυτό να είναι άμεσα προσβάσιμο σε όλους τους υπαλλήλους και σε όλους τους ενδιαφερόμενους πολίτες, βελτιώνοντας την αποτελεσματικότητα στη διοικητική λειτουργία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και τη διάθεση - αξιοποίηση του περιεχομένου στους ενδιαφερόμενους πολίτες.

A.2.3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας για την προσφερόμενη εφαρμογή κρίνονται οι ακόλουθοι:

- Σωστός σχεδιασμός της διαδικτυακής εφαρμογής ώστε να είναι φιλική προς τους χρήστες και να τους ενθαρρύνει να τη χρησιμοποιήσουν.
- Παρακολούθηση του έργου με δομημένες διαδικασίες παρακολούθησης και διαχείρισης για έλεγχο και επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών.
- Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων – διαλειτουργικότητας.

- Συμμετοχή των βασικών χρηστών (key users) στο σχεδιασμό, την εποπτεία και την εφαρμογή του έργου με επαρκή εμπειρία στο φυσικό αντικείμενο και τις σχετικές επιχειρησιακές λειτουργίες.
- Ισχυρό και ευέλικτο σχήμα Διοίκησης του έργου.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας το έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν την δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.

A.3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A.3.1. Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις

Η απαιτούμενη εφαρμογή που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις:

- Δυνατότητα ψηφιοποίησης των εγγράφων με τη χρήση σαρωτών και ηλεκτρονική τεκμηρίωση δεδομένων (εισαγωγή εγγράφων, μεταβολή εγγράφων, δυνατότητα ελέγχου διπλοεγγράφων, ασφάλεια δεδομένων, κ.α.).
- Η εισαγωγή των δεδομένων θα διευκολύνεται από προεπιλεγμένα σχήματα εισαγωγής και προεπιλεγμένες τιμές (όταν τούτο είναι επιθυμητό), επιλογές: από combo boxes, αριθμητικών ή αλφαριθμητικών κωδικών, κατάλογο επιλογών και radio button.
- Χαρακτηρισμός και ταξινόμηση των εγγράφων, με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων χωρίς περιορισμό στον τύπο τους (αλφαριθμητικών πεδίων, πεδίων ημερομηνίας, λιστών, radio buttons, λεξικών όρων, check boxes, ιεραρχικών λιστών, κλπ.).
- Τα μεταδεδομένα των ψηφιοποιημένων εγγράφων θα είναι ανοικτά ώστε να διασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση τους και η ελεύθερη πρόσβαση σε αυτά.
- Οι οντότητες πληροφοριών (τα έγγραφα) θα αποθηκεύονται σε δεξαμενές εγγράφων (document repositories), χωρίς οι τελικοί χρήστες να γνωρίζουν τον προορισμό (path) τους.
- Θα παρέχεται περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας (Σύστημα Επίβλεψης – Administration module).
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης. Να προσφέρει τη δυνατότητα ορισμού χρηστών και ομάδων στο επίπεδο της ασφάλειας. Να καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Να μην είναι επιτρεπτή η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Σύστημα ευέλικτης αναζήτησης και αναπαραγωγής αντιγράφων για τα ψηφιοποιημένα έγγραφα.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης διάθεσης του τεκμηριωμένου υλικού που διαθέτει ο φορέας προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, τους φορείς ευθύνης του δικαιούχου και λοιπούς φορείς του δημοσίου μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Δυνατότητα τα έγγραφα που αποθηκεύονται στις δεξαμενές εγγράφων να υφίστανται σε κρυπτογραφημένη μορφή. Ο μηχανισμός κρυπτογράφησης να είναι ενσωματωμένος στο σύστημα.

- Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.
- Δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα μέσω Web Interface.
- Ανάδειξη περιεχομένου στη διαδικτυακή πύλη του φορέα.

Επίσης, με την ανάπτυξη της εν λόγω εφαρμογής στην οποία θα ψηφιοποιηθούν και θα τεκμηριωθούν τα έγγραφα του ενημερωτικού, εκπαιδευτικού και επιστημονικού υλικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, στα πλαίσια του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας, θα παρέχεται η δυνατότητα οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι περιφερειακές διευθύνσεις του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ να διαχειρίζονται ηλεκτρονικά το αρχείο αυτό με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου αναζήτησης των εγγράφων και του κόστους αναπαραγωγής αντιγράφων. Για την υλοποίηση του έργου, θα αξιοποιηθεί η υφιστάμενη υπολογιστική υποδομή του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα μεταδεδομένα που θα συνοδεύουν το ψηφιοποιημένο υλικό θα καταχωρούνται στην εφαρμογή που θα δημιουργηθεί και θα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στα δεδομένα θα εφαρμόζεται η πολιτική πρόσβασης που θα αρμόζει στην εκάστοτε κατηγορία ψηφιοποιημένου υλικού ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που θα προβλέπονται.

Η εφαρμογή που θα παραδοθεί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση των δεδομένων, θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλους φορείς του δημοσίου που θα γίνεται μέσω του προτύπου διαλειτουργικότητας e-gif.

Το πληροφοριακό σύστημα θα υλοποιηθεί υιοθετώντας την αρχή «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για ΑμεΑ βασιζόμενες σε διεθνώς ανγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα τις Web Content Guidelines (WAI/GCAG).

Η πρόσβαση στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες θα γίνεται μέσω της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η δημοσιοποίηση των δεδομένων που θα τεκμηριωθούν στην εφαρμογή, θα είναι δυνατή με απλές διαδικασίες στις οποίες ο χειριστής θα μπορεί να επιλέγει το έγγραφο που θέλει να δημοσιοποιήσει καθώς και τον προορισμό του (θεματική ενότητα), μέσω της εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων που θα παραδοθεί.

Τα δεδομένα αυτά μπορεί να βρίσκονται εξ' αρχής σε ψηφιακή μορφή (ηλεκτρονικά έγγραφα, pdf, doc, κτλ) είτε να είναι αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης που θα εκτελεστεί στα πλαίσια του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας και τα οποία θα μετατρέπονται αυτόματα από το σύστημα σε κάποιον από τους διαδεδομένους τύπους ηλεκτρονικών αρχείων (ενδεικτικά pdf, odf, tiff).

Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει:

Να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει σχετική δήλωση προμηθευτή για τον εν λόγω διαγωνισμό.

A.3.2. Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου και Παραδοτέα

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **έξι (6) μήνες**.

Παρακάτω ακολουθεί χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο:

Ανάλυση, Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Εφαρμογής Διαχείρισης Εγγράφων

Διάρκεια: 4 μήνες

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος, σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για το σχεδιασμό, την προετοιμασία και την έναρξη των εργασιών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης των δεδομένων. Συγκεκριμένα θα αποτυπωθούν οι ακριβείς απαιτήσεις παραμετροποίησης της εφαρμογής, οι απαιτήσεις εκπαίδευσης χρηστών, θα αξιολογηθεί η προσφερόμενη υποδομή εγκατάστασης του συστήματος και θα υλοποιηθεί η προτεινόμενη εφαρμογή.

Συμπεριλαμβάνονται:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων - Προμήθεια υποσυστήματος λογισμικού Δημοσιοποίησης εγγράφων στο web με σκοπό την αναβάθμιση-προετοιμασία του διαδικτυακού τόπου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για την δημοσιοποίηση του προς ψηφιοποίηση υλικού.
- Εγκατάσταση της προσφερόμενης εφαρμογής.
- Πιλοτική λειτουργία – Επίλυση δυσλειτουργιών

Βάσει των παραπάνω, θα ολοκληρωθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την έναρξη υλοποίησης των εργασιών ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης που θα γίνει μέσω του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας.

Παραδοτέα

1. Τεύχος λειτουργικού σχεδιασμού εφαρμογής.
2. Προμήθεια και εγκατάσταση του συστήματος διαχείρισης εγγράφων και δημοσιοποίησης εγγράφων στο web – Εφαρμογή και βάση δεδομένων παραμετροποιημένη και εγκατεστημένη στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, για την έναρξη της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Ανάδειξη και Δημοσιοποίηση Δεδομένων στη διαδικτυακή πύλη

Διάρκεια: 2 μήνες

Αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού με τη δημοσιοποίηση του στη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ώστε να είναι διαθέσιμο στους πολίτες και ενδιαφερόμενους. Συγκεκριμένα συμπεριλαμβάνονται:

- Διασύνδεση της εφαρμογής με τη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Εκπαίδευση χρηστών για τη λειτουργία της παραδοτέας εφαρμογής (στελέχη Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ).
- Εγχειρίδια Χρήσης της εφαρμογής.
- Ορισμός πλαισίου ασφαλείας.

Παραδοτέα

1. Εφαρμογή και βάση δεδομένων διασυνδεδεμένη με τη διαδικτυακή πύλη στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
2. Εγχειρίδια Χρήσης της εφαρμογής.
4. Αποδεικτικά εκπαίδευσης χρηστών.

A.3.3. Σχήμα Ομάδας Έργου

Απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου

Διάθεση μιας βασικής Επιστημονικής Ομάδας, τα μέλη της οποίας θα πρέπει να κατέχουν τίτλους σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης και ειδικότερα, ως προς τα προσόντα τους να διαθέτουν:

- Έναν επιστημονικά Υπεύθυνο, με σχετική 5ετή εμπειρία σε ανάλογα έργα ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων.
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας πρέπει κι αυτά να έχουν γνώσεις, εξειδίκευση και εμπειρία σε υλοποίηση έργων διαχείρισης εγγράφων.

A.3.4. Εγγύηση – Υποστήριξη Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας και περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας που έπεται. Η **περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** θα είναι **διάρκειας ενός (1) έτους** από την ολοκλήρωση του παραπάνω χρονοδιαγράμματος και παραλαβή της εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών. Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού (releases & new versions).
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές της εφαρμογής.

A.3.5. Τόπος Παράδοσης

Το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών θα παραδοθεί / προσφερθεί στην έδρα της ΚΥ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ή σε τόπο που θα υποδειχθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, εντός Αθήνας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρατίθενται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου υλοποίησης του υποέργου 1 της πράξης «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωνικού έργου» με κωδικό MIS 457171 και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α του παρόντος και στο ΜΕΡΟΣ Γ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Πίνακες προδιαγραφών.

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 20/3/2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 21/3/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.30, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2^ο, γραφείο 240, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων Ευρώ, € 72.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 58.536,59 - ΦΠΑ (23%): € 13.463,41).

B.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη,

111 43 Αθήνα

B.1.4. Διαδικασία ανάθεσης

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την ανοικτή διαδικασία της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 1, παρ. 11 εδ. α'), όπως ισχύει και ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το ΠΔ 60/2007.

B.1.5. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Η διενέργεια του Διαγωνισμού αποφασίσθηκε με την **αρ. 1651/78/23.01.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΨΗ46ΨΖΣΠ-320)** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις, οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (Α' 64)» και συμπληρωματικά τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Α' 150), «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (Α' 279) «Τροποποίηση του Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Τις διατάξεις του Ν.2328/95 (Α'159), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/96 (Α'29) άρθρο 11 και το Ν.2414/96 (Α' 135) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (Α'66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997, αρθ. 109 (Α' 228) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις» και με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05.
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.»
- Τις διατάξεις του της υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Β' 1590).
- Τις διατάξεις της υπ' αρ. 20977/2007 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» (Β' 1673).

- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999, άρθρο 8 (Α' 199) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων Κρατικές Προμήθειες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3966/2011 που ορίζει το νέο θεσμικό πλαίσιο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.).
- Τις διατάξεις του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α 22/3/94) αρθ.24 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος».
- Τις διατάξεις του Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24Α /30.01.2013) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης κλπ»

Β.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 20/3/2014 και ώρα <11:30> στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής:

Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα

2^{ος} Όροφος

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Β.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., **Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 2ος Όροφος, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Κατά την παραλαβή της Διακήρυξης οι παραλήπτες θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ονοματεπώνυμο αρμόδιου για την επικοινωνία), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Τυχόν παράλειψη ενδιαφερομένου να γνωστοποιήσει τα ανωτέρω στοιχεία δεν μπορεί να αντισταχθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την παραλαβή της Διακήρυξης και τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, προαπαιτείται η έκδοση γραμματίου είσπραξης 50,00 € από το ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει επίσης από τον δικτυακό της τόπο <http://www.inedivim.gr> ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβεια μεταφόρτωσης,

αντιγραφής ή μεταφοράς του αρχείου ή/και των δεδομένων της Διακήρυξης και την ενδεχόμενη απώλεια ή αλλοίωση δεδομένων.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Β.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 12 /3/2014. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα της ζητηθούν, εντός του ανωτέρω διαστήματος, **σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη**, το αργότερο επτά (7) **ημερολογιακές ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα

Φαξ: 00 30 213 1314576, E-mail: dprk@ein.gr

Αρμόδιος για την παραλαβή αιτημάτων παροχής διευκρινίσεων:
κος Νικολαΐδης Θεόδωρος

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει μέσω της προαναφερθείσας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.inedivim.gr>).

B.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 0 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**.

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 0 **B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 0 **B.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**,
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα,
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα,
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, δηλαδή όταν υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους,
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφάκελου με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**». Ο υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

A. Η αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail.

B. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση,
- αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
- διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
- δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες,
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και
- δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία πρέπει να:

1. Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο μετέχουν.

2. Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, παρ 2, περ. 1 του εδ. Α του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08)
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδ. Α της παρ.2

του άρθρου 6 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08) κατάσταση είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

- Ο προσφέρων μαζί με την προσφορά υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των δικαιολογητικών απαιτούνται από τη διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των δικαιολογητικών απαιτούνται από τη διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Ε. Αντίγραφο του Γραμματίου Είσπραξης που εκδόθηκε για την παραλαβή της παρούσας Διακήρυξης, όπως περιγράφεται στην παρ. **Β.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.**

Διευκρινίσεις:

Οι ως άνω Υπεύθυνοι Δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Β.2.5. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2ος Όροφος) , το αργότερο μέχρι τις 20/3/2014 και ώρα 11.30 μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία που απαριθμούνται στην ενότητα **B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών**.

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική γλώσσα και ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλλει ένα κυρίως φάκελο προσφοράς κλειστό και σφραγισμένο, εντός του οποίου τοποθετούνται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)
- β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο **Μέρος Α** και στο **Μέρος Γ – Παράρτημα – Πίνακες Συμμόρφωσης** , τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 3.2.3

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ¹»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΜΕ
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ MIS 457171**

Αρ. Διακήρυξης 620/11/2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 21 /3 /2014

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην αποσφραγισθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

¹ Ως **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** θεωρούνται τα ακόλουθα: επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφεται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι επιμέρους (υπο)φάκελοι θα είναι επίσης σφραγισμένοι και θα φέρουν εξωτερικές ενδείξεις της μορφής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:
«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΜΕ
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ MIS 457171**

Αρ. Διακήρυξης 620/11/2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 21 /3 /2014

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (κατά περίπτωση)

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των συνθηκών που σχετίζονται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. που απαιτείται και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα **B.2.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**.

3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα **B.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών** καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Δομή της τεχνικής προσφοράς

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το

έργο, και να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1) ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και περιβάλλοντος του έργου.
- Συνολική αντίληψη αντικείμενου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου και προσέγγιση για την επίτευξη των στόχων του.

2) ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος (στοιχεία προσφέροντος, περιγραφή επιχειρηματικής δομής, περιγραφή τεχνικής υποδομής, περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων, απασχολούμενο προσωπικό κ.α)
- Κατάλογος στον οποίο αναφέρονται τουλάχιστον πέντε (5) έργα με αντικείμενο διαχείριση εγγράφων και ροή εργασιών που ολοκλήρωσαν τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, στον οποίο θα γίνεται μνεία στον αποδέκτη των υπηρεσιών (είτε ανήκει στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), για τον οποίο εκτελέστηκε το έργο, στην συνοπτική περιγραφή του έργου, στην ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και στον προϋπολογισμό του. Ο ανωτέρω κατάλογος θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

A/A	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου	Προϋπολογισμός Συμμετοχής του Προσφέροντα	Προϋπολογισμός Έργου	Παρατηρήσεις

- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του Έργου

3) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- Κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων – παράγραφος Α.3.1.
- Αρχιτεκτονική συστήματος και κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων – παράγραφος Α.3.1.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – Φάσεις και Παραδοτέα – παράγραφος Α.3.2.
- Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης εφαρμογής. – παράγραφος Α.3.4.

4) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η Μεθοδολογία περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου για το έργο και την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο αυτός σκοπεύει να το προσεγγίσει. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογική προσέγγισή του, αιτιολογώντας όπου απαιτείται τις επιλογές του σε

σχέση με την αντίληψή του για τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου και απαντώντας τεκμηριωμένα στις ειδικές απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.

- Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης
- Σχήμα Διοίκησης Έργου. Η Ενότητα «Σχήμα Διοίκησης Έργου» περιλαμβάνει αναλυτικό οργανωτικό σχήμα των στελεχών της Ομάδας έργου.

5) ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Συμπληρωμένοι οι πίνακες συμμόρφωσης του Μέρους Γ – Παράρτημα Γ1.

6) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (τεχνικά φυλλάδια, κλπ.).
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. σε €		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α. (23%) σε €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε €		

3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο **B.2.5. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.**

B.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται

την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής

B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την πλήρη και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση προσφορών

B.4.1. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού

4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η διενέργεια του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τα ακόλουθα στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών.
3. Αποσφράγιση και έλεγχος συμμόρφωσης της τεχνικής προσφοράς προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς για τις προσφορές που δεν κρίθηκαν απορριπτέες κατά το προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης..
4. Αποσφράγιση και έλεγχος συμμόρφωσης της οικονομικής προσφοράς προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς για τις προσφορές που δεν κρίθηκαν απορριπτέες κατά το προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης.
5. Επιλογή / ανάδειξη Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών,
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης,
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς

με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $K_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i Η τελική βαθμολογία της Προσφοράς i η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα Κριτήρια Αξιολόγησης, τα οποία οργανώνονται σε τρεις ομάδες με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας, όπως παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από **100** έως **120** βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι **100** όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι] της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως **120** όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] **και λοιπές απαιτήσεις** της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου προκύπτει ως εξής:

Για κάθε κριτήριο του παρακάτω Πίνακα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός που λαμβάνει η τεχνική προσφορά στο κριτήριο αυτό επί το συντελεστή βαρύτητας (σ_i) και το αποτέλεσμα πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας της ομάδας (σ_o) στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο κριτήριο. Από την άθροιση των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων προκύπτει η συνολική βαθμολογία B_i των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης του υποψήφιου αναδόχου.

Κριτήρια Αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

	Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (ΤΠ)	Συντελεστής Βαρύτητα (σ _i)	Βαρύτητα (σο _i)	Σχετικές παρ. ΜΕΡΟΥΣ Α & ΜΕΡΟΥΣ Γ - Πίνακες Συμμόρφωσης
A	Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου		10%	
A1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και περιβάλλοντος του έργου	50%		A1
A2	Συνολική Αντίληψη Αντικειμένου και Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας του Έργου και Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του	50%		A2
B	Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών		65%	
B.1	Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών	10%		A3, B3.2, Γ1
B.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Υλοποίησης, Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενου Λογισμικού	30%		A3.1, B3.2, Γ1
B.3	Κάλυψη Προδιαγραφών Λογισμικού	60%		A3, B3.2, Γ1
Γ	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά Τεχνογνωσίας		25%	
Γ.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης & Διοίκησης Έργου - Μεθοδολογικό Πλαίσιο Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Προτεινόμενης Λύσης	15%		B3.2
Γ.2	Ανάλυση και εξειδίκευση οργάνωσης υλοποίησης έργου (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα)	15%		A3.2, A3.4
Γ.3	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου - Αποτελεσματικότητα σύνθεσης και εξειδίκευσης των μελών της ομάδας έργου	45%		A3.3, B3.2
Γ.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας και Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	25%		A3
	ΣΥΝΟΛΟ	100%		

Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και μπορούν να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που κάποια προσφορά έχει αποκλειστεί σε

προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης, τότε ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα με την ολοκλήρωση της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους, θα αποκλείονται.

Το συγκριτικό κόστος Κ_i κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ
- όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον **Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Β.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Διακήρυξη
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
9. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
10. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Μια προσφορά χαρακτηρίζεται ως τέτοια όταν είναι μικρότερη από το 90% της διαμέσου (median) των οικονομικών προσφορών. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Β.4.3. Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση του παρόντος Διαγωνισμού και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης, κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις του Ν. 3886/2010 («Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» - ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010).

Γίνεται μνεία ότι στις ανωτέρω διαφορές, οι οποίες διέπονται από το ν. 3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστών πράξεων ή

παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμών (άρθρο 4 παρ. 6 Ν. 3886/2010).

Β.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μεγαλύτερο μέρος του υπό ανάθεση Έργου κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% ή μέρος του υπό ανάθεση Έργου όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικείμενου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικείμενου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

- **Κατάρτιση σύμβασης**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

- **Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση του χρονοδιαγράμματος και την οριστική παραλαβή του παρόντος έργου αφού προσκομίσει το σχετικό τιμολόγιο και μετά τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και την έκδοση της σχετικής έγκρισης καταβολής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1^η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

Πληροφορίες : Νικολαΐδης Θεόδωρος τηλ.2131314575, ηλ.ταχυδρομείο : dpk@ein.gr

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τους **Πίνακες Συμμόρφωσης** που παρατίθενται στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τα βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση, στην περίπτωση απαίτησης πλήρωσης αριθμητικού μεγέθους δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας» με κωδικό πράξης MIS 457171

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	1. ΓΕΝΙΚΑ			
ΔΕ.1	Να αναφερθεί το όνομα και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
ΔΕ.2	Το προσφερόμενο σύστημα να είναι έτοιμο τυποποιημένο εμπορικά διαθέσιμο προϊόν λογισμικού.	ΝΑΙ		
ΔΕ.3	Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-9001 για «Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών»	ΝΑΙ		
ΔΕ.4	Να αναφερθεί η έκδοση του προσφερόμενου συστήματος και η ημερομηνία ανακοίνωσής του.	ΝΑΙ		
ΔΕ.5	Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων του συστήματος με αναλυτική παρουσίαση σε λειτουργία του προϊόντος στην επιτροπή αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
ΔΕ.6	Υποστήριξη, παρουσία και λειτουργικές εγκαταστάσεις στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα του συγκεκριμένου συστήματος στην Ελλάδα, τουλάχιστον την τελευταία πενταετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	ΝΑΙ		
ΔΕ.7	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει σχετική δήλωση προμηθευτή για τον εν λόγω διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
ΔΕ.8	Η παραδοτέα εφαρμογή διαχείρισης εγγράφων και βάση δεδομένων θα υποστηρίζει την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση του ενημερωτικού, εκπαιδευτικού και επιστημονικού υλικού που διαθέτει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	ΝΑΙ		
ΔΕ.9	Δυνατότητα διαχείρισης και αξιοποίησης των παραγόμενων δεδομένων με δημοσίευση του υλικού στην αναβαθμισμένη διαδικτυακή πύλη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	ΝΑΙ		
ΔΕ.10	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης όσον αφορά τη λειτουργία της παραδοτέας εφαρμογής και παράδοση εκπαιδευτικών εγχειριδίων χρήσης.	ΝΑΙ		
	2. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ (architecture)			
ΔΕ.11	Σύστημα αρχιτεκτονικής 3-tier και client-server.	ΝΑΙ		
ΔΕ.12	Υποστήριξη πολυνηματικής αρχιτεκτονικής (multi-threaded architecture)	ΝΑΙ		
ΔΕ.13	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από Λειτουργικό Σύστημα. Να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών και συγκεκριμένα τουλάχιστον στα: Windows 2008 server ή νεώτερο, Unix, Linux. Δεν πρέπει να υφίσταται καμία σχετική δέσμευση ή εξάρτηση από συγκεκριμένο λειτουργικό σύστημα προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφεριμότητα του.	ΝΑΙ		
ΔΕ.14	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από Βάση Δεδομένων (RDBMS). Να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας» με κωδικό πράξης MIS 457171

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, στα οποία να αποθηκεύει τα μεταδεδομένα των εγγράφων, και συγκεκριμένα να υφίσταται native connection τουλάχιστον για την Oracle και Microsoft SQL server. Το σύστημα να μπορεί να λειτουργήσει πλήρως επίσης με οποιοδήποτε ODBC και JDBC compliant RDBMS. Δεν πρέπει να υφίσταται καμία σχετική δέσμευση ή εξάρτηση από συγκεκριμένη βάση δεδομένων προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφερσιμότητα του.			
ΔΕ.15	Δυνατότητα χρήσης του συστήματος μέσω πλήρους λειτουργικότητας σε web client (Internet explorer, Firefox, Opera, Chrome).	NAI		
ΔΕ.16	Δυνατότητα χρήσης του συστήματος από Η/Υ και φορητές συσκευές.	NAI		
ΔΕ.17	Οι οντότητες πληροφοριών (τα έγγραφα) να αποθηκεύονται σε δεξαμενές εγγράφων (document repositories), χωρίς οι τελικοί χρήστες να γνωρίζουν τον προορισμό (path) τους. Δηλαδή να υποστηρίζει διάφανη τήρηση των repositories μέσα στο σύστημα αρχείων (file system).	NAI		
ΔΕ.18	Δυνατότητα τήρησης των δεξαμενών εγγράφων και μέσα στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	NAI		
ΔΕ.19	Δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης των server services από πολλαπλούς εξυπηρετητές (servers) στο ίδιο δίκτυο χρηστών. Να προσφέρεται η δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου διαχείρισης εγγράφων σε περισσότερους του ενός εξυπηρετητές (server), διάφανα για τους χρήστες του συστήματος. Σε κάθε εξυπηρετητή να είναι δυνατή η υποστήριξη πολλαπλών δεξαμενών εγγράφων (multiple document repositories).	NAI		
ΔΕ.20	Δυνατότητα τα έγγραφα που αποθηκεύονται στις δεξαμενές εγγράφων να υφίστανται σε κρυπτογραφημένη μορφή. Ο μηχανισμός κρυπτογράφησης να είναι ενσωματωμένος στο σύστημα. Το σύστημα να μπορεί να συνεργαστεί με οποιονδήποτε φορέα παροχής κλειδιών κρυπτογράφησης (crypto provider).	NAI		
ΔΕ.21	Υποστήριξη κρυπτογράφησης και κατά την μεταφορά των εγγράφων στο δίκτυο.	NAI		
ΔΕ.22	Υποστήριξη SSL, για κρυπτογράφηση της επικοινωνίας των web clients με τον εξυπηρετητή.	NAI		
ΔΕ.23	Δυνατότητα πλήρους διασύνδεσης του συστήματος μέσω μηχανισμού connectors (filters) με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	NAI		
ΔΕ.24	Δυνατότητα επιλεκτικής μεταφοράς οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, σχετικών δεδομένων, κλπ.) μεταξύ δεξαμενών εγγράφων (document repositories) με χρήση κανόνων και κριτηρίων.	NAI		
ΔΕ.25	Το σύστημα να υποστηρίζει την διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων μέσω συμπίεσης αυτών στους χώρους αποθήκευσης. Προαπαιτούμενα είναι τουλάχιστον τα έγγραφα υπό μορφή εικόνας να συμπιέζονται αυτόματα και συγκεκριμένα τα ασπρόμαυρα σε CCITT Group 4, τα έγχρωμα και grayscale σε JPEG με δυνατότητα ορισμού ποσοστού συμπίεσης.	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωνιόφελους εργασίας» με κωδικό πράξης MIS 457171

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΔΕ.26	Να υποστηρίζει την παραγωγική του λειτουργία σε μεγάλα δίκτυα χρηστών με την διαθέσιμη κάθε φορά δικτυακή υποδομή. Προσ απαιτούμενο είναι, για λόγους ταχύτητας απόκρισης, τα πολυσέλιδα έγγραφα υπό μορφή εικόνας να τηρούνται στο σύστημα και μετακινούνται στο δίκτυο ανά σελίδα, διάφανα πάντοτε στον τελικό χρήστη. Επίσης κάθε διακριτή οντότητα εγγράφου (π.χ. σελίδα εγγράφου) η οποία μετακινείται στο δίκτυο να χωρίζεται σε packets και να προσφέρεται στον διαχειριστή η δυνατότητα καθορισμού του packet size ώστε να αποφεύγονται φαινόμενα network bottleneck.	ΝΑΙ		
ΔΕ.27	Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων μεταξύ ανεξάρτητων (δύο ή/και περισσότερων) δικτύων διαχείρισης εγγράφων. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.	ΝΑΙ		
ΔΕ.28	Υποστήριξη του προτύπου WebDAV για διασύνδεση και ανταλλαγή εγγράφων με τρίτα συστήματα. Υποστήριξη ανάκτησης – αποθήκευσης εγγράφων, με δυνατότητα αυτοματοποιημένης συμπλήρωσης στοιχείων – μεταδεδομένων, βάση των στοιχείων εγγράφου.	ΝΑΙ		
ΔΕ.29	Αναφέρατε χαρακτηριστικά και δυνατότητες του συστήματος, που να στηρίζουν τη λειτουργία σε περιβάλλον υψηλής απόδοσης και διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		
ΔΕ.30	Υποστήριξη διαλειτουργικότητας σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας.	ΝΑΙ		
ΔΕ.31	Συμμόρφωση με την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία βασιζόμενα σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες της οδηγίας W3C και στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).	ΝΑΙ		
	3. ΠΑΡΟΧΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ (Application Development)			
ΔΕ.32	Το σύστημα να υποστηρίζει τον προγραμματισμό της επιθυμητής κάθε φορά επιχειρησιακής λογικής (business logic) της διαχείρισης και διεκπεραίωσης των οντοτήτων πληροφοριών, των εγγράφων με ενσωματωμένο περιβάλλον ανάπτυξης διάφανα (transparently) προς το λειτουργικό σύστημα και την βάση δεδομένων. Ουσιαστικά τίθεται η απαίτηση για δυνατότητα μετάβασης σε άλλη πλατφόρμα λειτουργικού συστήματος εξυπηρετητή και βάσης δεδομένων χωρίς περιορισμούς.	ΝΑΙ		
ΔΕ.33	Το σύστημα να παρέχει API (Application Programming Interface) ώστε να είναι δυνατή η μέγιστη προσαρμογή και επεκτασιμότητα του στο σύνολο της λειτουργικότητάς του με σύγχρονα εργαλεία τύπου RAD (Rapid Application Development Tools). Τα διαθέσιμα API να υποστηρίζουν client-server και web development.	ΝΑΙ		
	4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Security and Auditing)			
ΔΕ.34	Να παρέχεται περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας (Σύστημα Επίβλεψης – Administration module) . Για λόγους ευχρηστίας να είναι δυνατή η αντιγραφή προφίλ ασφάλειας	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας» με κωδικό πράξης MIS 457171

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεταξύ χρηστών / ομάδων.			
ΔΕ.35	Να προσφέρει τη δυνατότητα ορισμού χρηστών και ομάδων στο επίπεδο της ασφάλειας. Να καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Να μην είναι επιτρεπτή η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	NAI		
ΔΕ.36	Υποστήριξη SSO (single sign on) όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των χρηστών του συστήματος μέσω LDAP Server (πχ Active Directory, OID, OpenLDAP κλπ). Δυνατότητα εισαγωγής στο σύστημα ασφάλειας χρηστών, ομάδων και σχέσης μεταξύ χρηστών και ομάδων από LDAP.	NAI		
	5. ΦΙΛΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΧΡΗΣΤΗ (User Friendly)			
ΔΕ.37	Η φιλικότητα προς το χρήστη είναι ιδιαίτερα σημαντική λαμβάνοντας υπόψη ότι θα είναι προσπελάσιμο από διαφορετικά επίπεδα χρηστών. Επομένως όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης και παραμετροποίησης του συστήματος (user, administration, developers manuals), να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα. Τα εγχειρίδια χρήσης να περιλαμβάνονται στο παράρτημα της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
ΔΕ.38	Η εισαγωγή των δεδομένων να διευκολύνεται από προεπιλεγμένα σχήματα εισαγωγής και προεπιλεγμένες τιμές (όταν τούτο είναι επιθυμητό), επιλογές: από combo boxes, αριθμητικών ή αλφαριθμητικών κωδικών, κατάλογο επιλογών και radio button.	NAI		
ΔΕ.39	Να παρέχεται αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με ταυτόχρονη και άμεση απεικόνιση αντίστοιχων μηνυμάτων σφάλματος, κατά την εισαγωγή τους, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι εισάγονται δεδομένα σε έγκυρη μορφή (ακολουθία, εύρος τιμών, κλπ).	NAI		
	6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (Integration)			
ΔΕ.40	Να είναι δυνατή η πλήρης ολοκλήρωση της λειτουργικότητας του συστήματος με τρίτες εφαρμογές. Να περιγραφεί αναλυτικά ο μηχανισμός.	NAI		
ΔΕ.41	Να προσφέρεται δυνατότητα αυτοματοποιημένης διάθεσης του τεκμηριωμένου υλικού που διαθέτει ο φορέας προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, τους φορείς ευθύνης του δικαιούχου και λοιπούς φορείς του δημοσίου μέσω διαδικτύου.	NAI		
	7. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Document Import)			
ΔΕ.42	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή και να υποστηρίζει τουλάχιστον τα πρότυπα ISIS & TWAIN. Να παρέχονται λειτουργίες καθορισμού των παραμέτρων σάρωσης όπως: μέγεθος σελίδας, ανάλυση σάρωσης, περιοχής εγγράφου προς σάρωση, είδος ψηφιοποίησης (black & white, grayscale, color), βάθος χρώματος, brightness, contrast κλπ.. Υποστήριξη εισαγωγής εγγράφων με απεριόριστο αριθμό σελίδων. Ενσωματωμένα φίλτρα επεξεργασίας κάθε εισαγόμενης σελίδας όπως: διόρθωση κλίσης της σελίδας (deskew), απάλειψη θορύβου και μαύρων περιοχών στο περιθώριο της σελίδας (noise removal).	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας» με κωδικό πράξης MIS 457171

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΔΕ.43	Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης τους με βάση τα δεδομένα αναγνώρισης.	ΝΑΙ		
ΔΕ.44	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
	8. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ (Indexing / Search / Retrieval)			
ΔΕ.45	Να παρέχονται ειδικές τεχνικές δεικτοδότησης (indexing), για να παράγονται τα κατάλληλα μεταδεδομένα (meta-data) για τα αποθηκευμένα έγγραφα και βάσει αυτών να δίνονται στους χρήστες διάφορες δυνατότητες αναζήτησης όπως: ελεύθερου κειμένου (full text search / retrieval - FTR), βάσει χαρακτηριστικών εγγράφων (document properties), στοιχείων χαρακτηρισμού με χρήση φορμών, κλπ.	ΝΑΙ		
ΔΕ.46	Τα μεταδεδομένα των ψηφιοποιημένων εγγράφων θα είναι ανοικτά ώστε να διασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση τους και η ελεύθερη πρόσβαση σε αυτά.	ΝΑΙ		
ΔΕ.47	Χαρακτηρισμός και ταξινόμηση των εγγράφων, με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων χωρίς περιορισμό στον τύπο τους (αλφαριθμητικών πεδίων, πεδίων ημερομηνίας, λιστών, radio buttons, λεξικών όρων, check boxes, ιεραρχικών λιστών, κλπ.).	ΝΑΙ		
ΔΕ.48	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης οντοτήτων τήρησης ιεραρχικών δομών φακέλων & εγγράφων (Υποθέσεις, Cases, Records), οι οποίες να μπορούν να χαρακτηρίζονται και αναζητούνται με δομές και λειτουργίες αντίστοιχες των εγγράφων (περιγραφή, λέξεις-κλειδιά, πεδία χαρακτηρισμού κάθε είδους Υπόθεσης, κλπ.).	ΝΑΙ		
ΔΕ.49	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών εννοιολογικών θησαυρών κατά την διαδικασία χαρακτηρισμού. Οι θησαυροί κατ' ελάχιστον να υποστηρίζουν: ιεραρχική οργάνωση τηρούμενων όρων, συνώνυμα, οριζόντιες σχέσεις όρων και να είναι συμβατοί με το πρότυπο ISO 2788-1986. Να είναι δυνατή η εισαγωγή στο σύστημα θησαυρών που ικανοποιούν το παραπάνω πρότυπο.	ΝΑΙ		
ΔΕ.50	Αναζήτηση βάσει περιεχομένων θησαυρών και λεξικών όρων. Κατά την διαδικασία αναζητήσεων να είναι δυνατή η επέκταση των αποτελεσμάτων με βάση τις οριζόντιες και κάθετες συσχετίσεις όρων στους θησαυρούς. Να περιγραφεί αναλυτικά ο παρεχόμενος μηχανισμός.	ΝΑΙ		
ΔΕ.51	Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης απεριόριστων αρχειοθηκών (βιβλιοθηκών – libraries), καθεμία από τις οποίες περιέχει απεριόριστο αριθμό φακέλων και υπό-φακέλων. Οι παρεχόμενες σε αυτές λειτουργίες να είναι τουλάχιστον: • Σε κάθε φάκελο μπορεί να εντάσσεται απεριόριστος αριθμός εγγράφων οποιασδήποτε μορφής. • Αναζήτηση εγγράφων σε προκαθορισμένα κλαδιά του δένδρου των φακέλων. • Εμφάνιση των δεδομένων αρχειοθέτησης κάθε εγγράφου που βρίσκεται στο φάκελο.	ΝΑΙ		
ΔΕ.52	Να παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, υποθέσεις (cases &	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας» με κωδικό πράξης MIS 457171

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	records)), ο οποίος να υποστηρίζει δυνατότητα αναζητήσεων σε όλες τις δεξαμενές εγγράφων ή σε συγκεκριμένες αρχειοθήκες και φακέλους. Παρουσίαση του περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο με τον ελάχιστο δυνατό χρόνο απόκρισης.			
ΔΕ.53	Υποστήριξη τουλάχιστον των εξής τρόπων αναζήτησης: • Συμπλήρωσης πεδίων αναζήτησης σε φόρμες (λογική query by example). • Χρήση οποιωνδήποτε όρων-λέξεων (keywords) • Βάσει συγκεκριμένης τιμής και με περιοχή τιμών των πεδίων χαρακτηρισμού. • Μικτές ερωτήσεις βάσει αλφαριθμητικών συνθηκών και όρων λέξεων των κειμένων. • Χρήση λογικών τελεστών (AND, OR, NOT) • Χρήση масκών με χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) • Βάσει περιεχομένων θησαυρών και λεξικών όρων • Σύνταξη και υποβολή ερώτησης υπό μορφή ελευθέρου κειμένου (full text retrieval).	NAI		
ΔΕ.54	Δυνατότητα εξαγωγής (export) των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο (κατ' ελάχιστον σε csv) για στατιστική ανάλυση μέσω τρίτων εργαλείων.	NAI		

Γ.2. Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου «Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα» με κωδικό πράξης MIS 457171

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

Γ.3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Η παρούσα σελίδα είναι εκ προθέσεως κενή και είναι η τελευταία σελίδα της Διακήρυξης του Έργου)