



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ημερομηνία: 16-12-2013

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ
Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 213.1314568-9-71-72
e-mail: dpk@ein.gr
ΦΑΞ: 210.2517292, www.inedivim.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Αρ.πρωτ.:620/65/16-12-2013

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 1322/67/12-09-2013 απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Καλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Φοιτητικής Εστίας) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για ένα (1) έτος, με συνολικό προϋπολογισμό έως #40.000,00#€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η καθημερινή καθαριότητα θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απόλυτη και άριστη καθαριότητα - απολύμανση και σωστή αισθητική των χώρων, όπως περιγράφεται και στην Τεχνική Περιγραφή του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει υπηρεσίες καθαριότητας από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου και για ένα (1) έτος.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

2. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **09/01/2014 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα: 12:00 μ.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 240 γραφείο, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας.

Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**», υπ' όψιν κ^ο Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **09/01/2014 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα: 12:00 μ.μ.**

Πληροφορίες για την διενέργεια του Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του **Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, στα τηλέφωνα: 2131314568-9-71-72-75, τηλ. & fax: 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου, στα γραφεία της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**, Λακωνικής & Σφακιανάκη, Καλαμάτα, 24100, ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, Τηλέφωνο: 27210-80978, FAX: 27210-84286.

Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά με την ακόλουθη δομή:

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :
- Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
 - Έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**.

Στη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι: Οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση λειτουργικές απαιτήσεις,

- **Προαιρετικά**, τεχνικές περιγραφές ή άλλα στοιχεία που τεκμηριώνουν / ενισχύουν την ποιοτική και ποσοτική υπεροχή των προσφερόμενων προϊόντων / υπηρεσιών,

Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

Ο πίνακας από τον οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια το οικονομικό αντάλλαγμα για τις ανωτέρω υπηρεσίες. (βλ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ). Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος, αν το επιθυμεί μπορεί να καταθέσει και λοιπά συμπληρωματικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την οικονομική του προσφορά.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας θα αξιολογήσει σε ανοιχτή διαδικασία τις προσφορές, ακολουθώντας τη διαδικασία τριών βημάτων, που περιγράφεται στη συνέχεια:

- Στο **Βήμα 1**, ελέγχεται η αρτιότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών για όλες τις προσφορές που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Οι άρτιες προσφορές προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 2**, αξιολογείται κάθε προσφορά ως προς την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση από τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να καλέσει κατά την κρίση της οποιονδήποτε προσφέροντα για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι προσφορές οι οποίες κρίνονται ως ικανοποιητικές, προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 3**, ολοκληρώνεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, με τη σύνταξη Πίνακα Κατάταξης των προσφερόντων κατ' αύξον ύψος τιμήματος, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά τους.

**Σημ.: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΣΑΦΕΙΣ,
ΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.**

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, **θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ..** Αναλυτικά τα εξής:

A. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

B. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ποσού ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του Υπόλογου της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α,β,γ, που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή που θα ορίσει ο Υπόλογος της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει ο Υπόλογος της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**.

10. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

11. Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ 44/22-3-94 και 0,10% ποσοστού κράτησης επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, κατά την πρώτη πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-9-2011, άρθρο 4, παράγραφος 3..

12. ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στα παραπάνω ποσά περιλαμβάνονται εργοδοτικές εισφορές, αναλογία επιδόματος αδειας, δώρων Χριστουγέννων/Πάσχα, εργολαβικό κέρδος και διοικητικό κόστος.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με την 67792/Η/15.06.2012 ΚΥΑ, άρθρο 30 Α.

Σε περίπτωση απεργιών, καταλήψεων ή οποιοδήποτε άλλων έκτακτων γεγονότων θα μειώνεται αναλογικά ο αριθμός ημερών απασχόλησης και το αναλογούν εργολαβικό αντάλλαγμα.

Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος όπου έχει ορισθεί από το Τ.Ε.Ι. ή από το Πανεπιστήμιο.

13. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ** για ένα (1) έτος.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Φ.Μ.:.....

Η Οικονομική Προσφορά που σας καταθέτω έχει στοιχειοθετηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α'88).

- α) Τον αριθμό και ημέρες των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο εβδομαδιαίως.
- β) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το εργολαβικό κέρδος.
- ζ) Το διοικητικό κόστος.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να αναγράφουν τα ως άνω στοιχεία από α έως στ (παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας). Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμό εργαζομένων: ημέρες εργασίας: Ωράριο Εργασίας: ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΕΣ	Ολογράφως
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	, €
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	, €	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Το διοικητικό κόστος	, €
Το εργολαβικό κέρδος	, €
Σύνολο Μηνιαίας Οικονομικής Προσφοράς <u>μη</u> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.	, €
Σύνολο Μηνιαίας Οικονομικής Προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	, €
Σύνολο Ετήσιας Οικονομικής Προσφοράς <u>μη</u> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. (μηνιαίο *12μήνες)	, €
Σύνολο Ετήσιας Οικονομικής Προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (μηνιαίο *12μήνες)	, €

(Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ** ΓΙΑ
ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ Α.ΤΕΙ ΠΕΠΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)

**ΕΡΓΟ: Καθαριότητα κτιριακών εγκαταστάσεων χώρου ΦΕ ΤΕΙ
ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ**

Το ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον μηνιαίο καθαρισμό του κτιρίου της ΦΕ Πελοποννήσου καθώς και του περιβάλλοντος χώρου, συνολικού εμβαδού 8.000 τ.μ..

Οι εργασίες θα διαχωρίζονται σε ΗΜΕΡΗΣΙΑ - ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ και ΜΗΝΙΑΙΑ καθαριότητα, που θα έχουν ως αμετάκλητο στόχο, τη σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση της ΦΕ, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας.

Στα δωμάτια των οικότροφων, δε θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων:

- α) Προετοιμασία δωματίου για παράδοση σε οικοτρόφους
- β) Σε φιλοξενίες που εκτιμάται σε 165 δωμάτια περίπου. .

Η ΦΕ διατηρεί το δικαίωμα της αυξομείωσης των ανωτέρων ποσοτήτων (Δωματίων) ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.

1. Καθημερινή καθαριότητα

α. Δύο φορές ημερησίως (3 ώρες το πρωί και 3 ώρες το απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή φροντίδα, οι παρακάτω χώροι:

1. Είσοδοι, κοινοχρήστων WC ισογείου, εσωτερικού κλιμακοστασίου και διαδρόμων.

β. Μια φορά ημερησίως, θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

1. Η αίθουσα μελέτης και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων επιφάνειας περίπου 180 τ.μ.

2. Οι κοινόχρηστοι εσωτερικοί διάδρομοι των ορόφων και το εσωτερικό κλιμακοστάσιο επιφάνειας 1.150 τ.μ.

3. Οι χώροι των διαφόρων γραφείων της ΦΕ, επιφάνειας 80 τ.μ., μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες. Η εργασία θα εκτελείται κατά τις πρωινές ώρες με ειδικότερους όρους που θα καθοριστούν από τη διεύθυνση της ΦΕ ώστε να μην παρεμποδίζεται το υπηρεσιακό έργο. Ειδικότερα θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή:

1. Στη καθημερινή απολύμανση των χώρων υγιεινής, η οποία θα γίνεται με πλήρη επιμέλεια και προσοχή.

2. Στη διατήρηση καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση.

Τα παραπάνω αποτελούν βασικά και κυρίαρχα αντικείμενα της παρούσας εργολαβίας.

Η κάθε φάση της ημερησίας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και **σφουγγάρισμα** όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων

απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, αρίστης ποιότητας, σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα και θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η ΦΕ Καλαμάτας.

2. Εβδομαδιαία καθαριότητα

Μια φορά εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- α.** Ο περιβάλλον χώρος συμπεριλαμβανομένου και του ανοικτού θεάτρου και όλων των λοιπών χώρων πρόσβασης και αναψυχής, συνολικής επιφάνειας 6.000 τμ περίπου.
- β.** Ο χώρος του εστιατορίου, ο χώρος του κυλικείου, οι αποθήκες και οι βοηθητικοί χώροι μαγειρείου - κυλικείου, επιφάνειας 1200 τ.μ.

3. Μηνιαία καθαριότητα

Μια φορά το μήνα θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- α.** Το λεβητοστάσιο, επιφάνειας 135 τ.μ.
- β.** Το εξωτερικό κλιμακοστάσιο.
- γ.** Πλύσιμο των υαλοπινάκων και από τις δύο όψεις. Έκτακτες περιπτώσεις, θα αντιμετωπίζονται άμεσα, ώστε κάθε στιγμή η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο.

4. Συλλογή - Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί, να διαθέσει ειδικευμένο προσωπικό για:

- α.** Απομάκρυνση και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων, σε κατάλληλους νόμιμους χώρους που θα υποδείξει η ΦΕ Πελοποννήσου.
- β.** Απομάκρυνση σκουπιδιών - φυλλωμάτων από τις υδρορροές. Ειδικότερα η καθαριότητα των υδρορροών θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τη χρήση απαραίτητου εξοπλισμού.

Γενικά:

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, κτλ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, **θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας, μη αλκαλικά και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΦΕ Πελοποννήσου.**

Τα υλικά θα είναι επωνύμων προμηθευτών που θα επιλέγονται από την ΦΕ Πελοποννήσου μετά από την προσκόμιση τριών (3) τουλάχιστον δειγμάτων και την υπογραφή αντίστοιχου πρακτικού. Στην παρούσα δεν περιλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, τα οποία θα χορηγούνται από την ΦΕ Πελοποννήσου.

Το προσωπικό καθαριότητας, **θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ και θα ενημερώνει άμεσα για τυχούσες βλάβες που θα υποπίπτουν στην αντίληψη τους.**

Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης (φρεσκάρισμα δωματίων, υδραυλική συντήρηση), συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνετε και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως, πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Οι παραπάνω εργασίες των φάσεων καθαριότητας (ημερήσια εβδομαδιαία, μηνιαία), θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό που θα φοράει στολές ειδικού τύπου, κατάλληλες για την συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό καθόλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην ΦΕ Πελοποννήσου.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων, καθορίζεται σε δύο (2) άτομα, με ώρες απασχόλησης **08:00 - 11:00 το πρωί και 17:00 - 20:00 το απόγευμα, καθημερινά - Σαββατοκύριακο - Αργίες**. Οι ακριβείς συνθήκες απασχόλησης και το αντικείμενο κάθε ατόμου, θα ορίζεται σε συνεργασία με την ΦΕ Πελοποννήσου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Το απασχολούμενο προσωπικό, θα υπογράφει καθημερινά Ειδικό Βιβλίο Παρουσίας, το οποίο θα ελέγχεται και θα θεωρείται από την ΦΕ Καλαμάτας. Το προσωπικό αυτό, θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται, και λοιπά, πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η ΦΕ Πελοποννήσου να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.

Επίσης ο ανάδοχος, αναλαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη: όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Αναλαμβάνει επίσης την τοποθέτηση τόσο των πλαστικών σακουλών απορριμμάτων, κάδων, όσο και των χαρτιών υγείας. Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου και οποιαδήποτε μείωση του ωραρίου θα γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση της ΦΕ Πελοποννήσου.

**Για τη ΦΕ Πελοποννήσου
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΙΩΤΟΣ**