



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ημερομηνία: 16-12-2013

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ
Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 213.1314568-9-71-72
e-mail: dpk@ein.gr
ΦΑΞ: 210.2517292, www.inedivim.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Αρ.πρωτ.:620/64/16-12-2013

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 1322/67/12-09-2013 απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Καλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (Φοιτητικής Εστίας) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για ένα (1) έτος, με συνολικό προϋπολογισμό έως #40.000,00#€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η καθημερινή καθαριότητα θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απόλυτη και άριστη καθαριότητα – απολύμανση και σωστή αισθητική των χώρων, όπως περιγράφεται και στην Τεχνική Περιγραφή του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει υπηρεσίες καθαριότητας από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου και για ένα (1) έτος.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

2. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **10/01/2014 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα: 12:00 μ.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας.

Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**», υπ' όψιν κ^ο Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **10/01/2014 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα: 12:00 μ.μ.**

Πληροφορίες για την διενέργεια του Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του **Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, 2^{ος} όροφος, 240 γραφείο, στα τηλέφωνα: 2131314568-9-71-72-75, τηλ. & fax: 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου, στα γραφεία της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη - Καλαμαριά Θεσ/νίκης, Τ.Κ.55132, Τηλ. Γραμ: 2310.441292, FAX 2310.449447

Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά με την ακόλουθη δομή:

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να συμπεριληφθούν:

Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :

- Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
- Έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**.

Στη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι: Οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση λειτουργικές απαιτήσεις,

- **Προαιρετικά**, τεχνικές περιγραφές ή άλλα στοιχεία που τεκμηριώνουν / ενισχύουν την ποιοτική και ποσοτική υπεροχή των προσφερόμενων προϊόντων / υπηρεσιών,

Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

Ο πίνακας από τον οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια το οικονομικό αντάλλαγμα για τις ανωτέρω υπηρεσίες. (βλ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ). Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος, αν το επιθυμεί μπορεί να καταθέσει και λοιπά συμπληρωματικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την οικονομική του προσφορά.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας θα αξιολογήσει σε ανοιχτή διαδικασία τις προσφορές, ακολουθώντας τη διαδικασία τριών βημάτων, που περιγράφεται στη συνέχεια:

- Στο **Βήμα 1**, ελέγχεται η αρτιότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών για όλες τις προσφορές που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Οι άρτιες προσφορές προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 2**, αξιολογείται κάθε προσφορά ως προς την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση από τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να καλέσει κατά την κρίση της οποιονδήποτε προσφέροντα για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι προσφορές οι οποίες κρίνονται ως ικανοποιητικές, προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 3**, ολοκληρώνεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, με τη σύνταξη Πίνακα Κατάταξης των προσφερόντων κατ' αύξον ύψος τιμήματος, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά τους.

**Σημ.: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΣΑΦΕΙΣ,
ΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.**

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ.. Αναλυτικά τα εξής:

Α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του Υπόλογου της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α,β,γ, που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή που θα ορίσει ο Υπόλογος της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει ο Υπόλογος της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**.

10. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

11. Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ 44/22-3-94 και 0,10% ποσοστού κράτησης επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, κατά την πρώτη πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-9-2011, άρθρο 4, παράγραφος 3..

12. ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στα παραπάνω ποσά περιλαμβάνονται εργοδοτικές εισφορές, αναλογία επιδόματος αδείας, Δώρων Χριστουγέννων/Πάσχα, εργολαβικό κέρδος και Διοικητικό κόστος.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με την 67792/Η/15.06.2012 ΚΥΑ, άρθρο 30 Α.

Σε περίπτωση απεργιών, καταλήψεων ή οποιοδήποτε άλλων έκτακτων γεγονότων θα μειώνεται αναλογικά ο αριθμός ημερών απασχόλησης και το αναλογούν εργολαβικό αντάλλαγμα.

Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος όπου έχει ορισθεί από το Τ.Ε.Ι. ή από το Πανεπιστήμιο.

13. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του
κτιρίου της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ** για ένα (1) έτος.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
Δ.Ο.Υ.:
Α.Φ.Μ.:.....

Η Οικονομική Προσφορά που σας καταθέτω έχει στοιχειοθετηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α'88).

- α) Τον αριθμό και ημέρες των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο εβδομαδιαίως.
- β) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το εργολαβικό κέρδος.
- ζ) Το διοικητικό κόστος.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να αναγράφουν τα ως άνω στοιχεία από **α** έως **στ** (παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας). Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμό εργαζομένων: ημέρες εργασίας: Ωράριο Εργασίας:	 ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΕΣ	Ολογράφως
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	, €	
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	, €	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Το διοικητικό κόστος	, €	
Το εργολαβικό κέρδος	, €	
Σύνολο Μηνιαίας Οικονομικής Προσφοράς <u>μη</u> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.	, €	
Σύνολο Μηνιαίας Οικονομικής Προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	, €	
Σύνολο Ετήσιας Οικονομικής Προσφοράς <u>μη</u> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. (μηνιαίο *12μήνες)	, €	
Σύνολο Ετήσιας Οικονομικής Προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (μηνιαίο *12μήνες)	, €	

(Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ ΓΙΑ
ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΕΡΓΟ : ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Φ.Ε.Κ.Θ

ΤΟΠΟΣ: ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον καθαρισμό των κτιρίων της Φ.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης (κτιρίων Α & Β, τραπεζαρίας, προαυλίων, περιβάλλοντος χώρου.)

Οι εργασίες περιλαμβάνουν ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα και έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης, την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Φ.Ε. Καλαμαριάς

Εντός των δωματίων των οικοτροφών δεν γίνεται καθαριότητα , εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε φοιτητές ή για φιλοξενίες ή μετά από εργασίες συντήρησης, που εκτιμάται σε 40 περίπου δωμάτια (μονόκλινα – δίκλινα – διαμερίσματα), ανά έτος.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων καθορίζεται στα δύο άτομα με τριώρη απασχόληση έκαστο επτά ημέρες την εβδομάδα.

Α' ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ :

Μια φορά ημερησίως (πρωί) καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

1. Γραφεία ΦΕΚΘ (3) με τις τουαλέτες τους
2. Θυρωρεία ΦΕΚΘ (2) με τις τουαλέτες τους
3. Ανελκυστήρες (6) και υαλοπίνακες των τριών εισόδων Α και Β κτιρίων.

4. Διάδρομοι ισογείου, τριών ορόφων και δώματος, με τα πλατύσκαλα και τα κλιμακοστάσια των δύο κτιρίων της ΦΕΚΘ.

Τραπεζαρία ΦΕΚΘ με την τουαλέτα της. Ο χώρος της τραπεζαρίας καθαρίζεται όλες τις ημέρες εργάσιμες και μη, πλην των περιόδων Χριστουγέννων , Πάσχα, Ιουλίου – Αυγούστου, καθώς και για όσο διάστημα για οποιουσδήποτε λόγους δεν λειτουργεί το εστιατόριο. Η τραπεζαρία τις περιόδους αυτές καθαρίζεται μία ημέρα μετά την παύση λειτουργίας της και μία πριν την επανέναρξή της.

Συνολική επιφάνεια των παραπάνω 1.100 τ.μ.

5. Οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι των κτιρίων Α και Β συνολικής επιφάνειας 1.800 τ.μ. σκουπίζονται καθημερινά.

Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας των στεγασμένων χώρων (1,2,3,4,5), περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο) όλων των δαπέδων, επίπλων (γραφείων , θυρωρείων ,τραπεζαρίας) δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής , καθρεπτών με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (σκούπες, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες κ.λ.π), με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και η σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους .

Β' ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Μια φορά την εβδομάδα γίνονται οι παρακάτω εργασίες.

1. Απολυμαίνονται οι χώροι υγιεινής (1,2,5) της προηγούμενης παραγράφου με τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρως η υγιεινή και ασφαλής τους κατάσταση.
2. Πλένονται με τη χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών οι υαλοπίνακες (μέσα - έξω) του εστιατορίου.
3. Πλένονται με λάστιχο που προμηθεύει η ΦΕΚΘ οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι.

4. Καθαρίζονται οι οροφές και τα καλοριφέρ των γραφείων και των διαδρόμων των δύο κτιρίων, από σκόνες, αράχνες κλπ. και γενικά φροντίζεται η εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.
5. Καθαρισμός εντευκτηρίου (ΣΤΕΚΙ) φοιτητών με την τουαλέτα του, **δύο φορές την εβδομάδα**.

Γ' ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα γίνονται οι εξής εργασίες:

1. Πλένονται υαλοπίνακες των υπολοίπων χώρων που δεν αναφέρονται στην ημερήσια και εβδομαδιαία καθαριότητα (υαλοπίνακες γραφείων, διαδρόμων ορόφων, υπογείων)
2. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται οι χώροι των υπογείων των δύο κτιρίων (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αποθηκευτικοί χώροι συνολικής επιφάνειας 200 τ.μ.
3. Καθαρίζονται τα σκέπαστρα των τριών εισόδων.

ΓΕΝΙΚΑ

Σε όλες τις φάσεις καθαριότητας της ΦΕΚΘ πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κλπ. που βαρύνουν τον ανάδοχο, είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και τυγχάνουν της έγκρισης της ΦΕΚΘ.

Στην παρούσα δεν συμπεριλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, τα οποία χορηγούνται από τη ΦΕΚΘ.

Η ΦΕΚΘ θα διαθέσει στον ανάδοχο, ένα χώρο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών καθαριότητας του αναδόχου.

Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου, έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του ΕΙΝ και πρέπει να ενημερώνει άμεσα το προσωπικό της ΦΕΚΘ για τυχόν βλάβες, που εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνονται και έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας, που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης. Επίσης συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία καθαριότητας της ΦΕΚΘ, που δεν αναφέρεται παραπάνω, πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων της ΦΕΚΘ.

Όλες οι παραπάνω εργασίες των τριών φάσεων καθαριότητας (ημερήσιας - εβδομαδιαίας - μηνιαίας), θα εκτελούνται με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού του αναδόχου (σκούπες, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες κλπ.), από ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα πληρεί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις των ισχυόντων κανονισμών.

Το απασχολούμενο στη καθαριότητα προσωπικό, μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται, κλπ, πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η ΦΕΚΘ να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει, με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.τ.λ.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Για τη συνεννόηση και συνεργασία με τη ΦΕΚΘ, πρέπει να ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της ΦΕΚΘ, που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσας και ο οποίος θα παρίσταται οπωσδήποτε καθημερινά στη ΦΕΚΘ, συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλό της .

Η καθαριότητα αφορά χρονική διάρκεια ενός έτους για όλους τους χώρους της ΦΕΚΘ.

Η πληρωμή θα γίνεται από τη ΦΕΚΘ, στις αρχές του επόμενου μήνα, βάσει τιμολογίου που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και βάσει πρακτικού παραλαβής, που θα

συντάσσει στο τέλος του μήνα η επιτροπή που ορίζει η ΦΕΚΘ, όπου θα αναφέρεται η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου, αλλά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η μείωση της έντασης κατά την περίοδο των εορτών Χριστουγέννων - Πάσχα και των μηνών Ιουλίου - Αυγούστου, λόγω της απουσίας των περισσότερων οικοτρόφων, η οποία μείωση δεν θα είναι σε βάρος της άρτιας διατήρησης της καθαριότητας των χώρων και θα πρέπει να συνυπολογισθεί κατά τη σύνταξη της προσφοράς.