



# ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ημερομηνία: 19-11-2013

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ  
Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ.: 213.1314568-9-71-72  
e-mail: [dpk@ein.gr](mailto:dpk@ein.gr)  
ΦΑΞ: 210.2517292, [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Αρ.πρωτ.:620/42/08-11-2013

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Την υπ' αριθμ. 1360/68/26-09-2013 απόφαση του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΑΔΑ:ΒΛ9Ν46ΨΖΣΠ-9Ξ6), βάση το οποίο προκηρύσσεται ο παρών Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός (Π.Μ.Δ.).

### Καλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Δημοσίου Ι.Ε.Κ. ΚΙΛΚΙΣ, σχολικού έτους 2013-2014.

#### 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η καθαριότητα θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα, μία (1) φορά την ημέρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων ή το επόμενο πρωί και σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του ΔΙΕΚ ο οποίος δύναται να τροποποιεί τις εργασίες καθαρισμού σε ειδικές περιπτώσεις και σύμφωνα με τη Τεχνική Περιγραφή του έργου, από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου έως την 31-08-2014.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

#### 2. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **28/11/2013 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα: 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας.

Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Ι.Ε.Κ. ΚΙΛΚΙΣ, ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013-2014**», υπ' όψιν κ<sup>ο</sup> Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **28/11/2013 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα: 10:00 π.μ.**

Πληροφορίες για την **διενέργεια** του Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), **Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας**, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, στα τηλέφωνα: 2131314568-9-71-72, 210-2517292 και όσον αφορά τις **Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου**, στα γραφεία του Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΙΛΚΙΣ, e-mail: grammateia@iek-kilkis.kil.sch.gr, τηλ: 23410-70340,26612, δ/νση: Τερμα Λεοναρδοπούλου, ΤΚ: 61100, Κιλκίς.

Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

### **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά με την ακόλουθη δομή:

- α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- β. Τεχνική Προσφορά
- γ. Οικονομική Προσφορά

#### **Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να συμπεριληφθούν:**

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :
- Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
  - Έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**.

## Στη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι: Οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση λειτουργικές απαιτήσεις,
- **Προαιρετικά**, τεχνικές περιγραφές ή άλλα στοιχεία που τεκμηριώνουν / ενισχύουν την ποιοτική και ποσοτική υπεροχή των προσφερόμενων προϊόντων / υπηρεσιών,

## Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

Ο πίνακας από τον οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια το οικονομικό αντάλλαγμα για τις ανωτέρω υπηρεσίες. ( βλ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ). Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος, αν το επιθυμεί μπορεί να καταθέσει και λοιπά συμπληρωματικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την οικονομική του προσφορά.

## 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας θα αξιολογήσει σε ανοιχτή διαδικασία τις προσφορές, ακολουθώντας τη διαδικασία τριών βημάτων, που περιγράφεται στη συνέχεια:

- Στο **Βήμα 1**, ελέγχεται η αρτιότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών για όλες τις προσφορές που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Οι άρτιες προσφορές προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 2**, αξιολογείται κάθε προσφορά ως προς την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση από τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να καλέσει κατά την κρίση της οποιονδήποτε προσφέροντα για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι προσφορές οι οποίες κρίνονται ως ικανοποιητικές, προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 3**, ολοκληρώνεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, με τη σύνταξη Πίνακα Κατάταξης των προσφερόντων κατ' αύξον ύψος τιμήματος, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά τους.

## Σημ.: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΣΑΦΕΙΣ, ΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

### 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ.. Αναλυτικά τα εξής:

**A. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**B. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**Γ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

## 6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ . Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

## 7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του Δ/ντη του Δ.Ι.Ε.Κ..

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

**Α.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

**Β.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

**Γ.** Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το

Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

**Δ.** Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

## **8. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή που θα ορίσει ο Δ/ντης του Δ.Ι.Ε.Κ., η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

**9.** Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει ο Δ/ντης του Δ.Ι.Ε.Κ..

**10.** Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

**11.** Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ 44/22-3-94 και 0,10% ποσοστού κράτησης επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, κατά την πρώτη πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-9-2011, άρθρο 4, παράγραφος 3..

## **12. ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

**I.** Κατά το χρονικό διάστημα που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα, κατά τις εορτές Χριστουγέννων, Πάσχα, κλπ. αλλά το ΙΕΚ θα λειτουργεί ως Δημόσια Υπηρεσία ακολουθώντας το ωράριο εργασίας των δημόσιων Υπηρεσιών, δύναται να γίνεται καθαριότητα ΜΟΝΟ στους χώρους Διοίκησης του ΙΕΚ και όταν αυτά λειτουργούν. Στη

περίπτωση αυτή, ο Δ/ντης του Δ.Ι.Ε.Κ., υποχρεούται κατά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, να αναφέρει το χρονικό διάστημα και τους χώρους που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας ο ανάδοχος του έργου, προκειμένου να καθορίζεται ανάλογα και το αντίτιμο της πληρωμής.

*II.* Για τους υπόλοιπους μήνες, όπου θα παρέχονται υπηρεσίες καθαριότητας για όλους τους χώρους και σύμφωνα πάντα με τη Τεχνική Περιγραφή του έργου, η αμοιβή θα παραμένει ίδια, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που θα καταθέσει ο ανάδοχος.

*III.* Η διάρκεια του έργου της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, καθορίζεται από την ημερομηνία κατακύρωσης του Π.Μ.Δ. έως την 31-08-2014.

13. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του  
Δημοσίου Ι.Ε.Κ. ΚΙΛΚΙΣ σχολικού έτους 2013-2014.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: .....  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....  
Δ.Ο.Υ.: .....  
Α.Φ.Μ.:.....

Η Οικονομική Προσφορά που σας καταθέτω έχει στοιχειοθετηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α'88).

- α) Τον αριθμό και ημέρες των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο εβδομαδιαίως.
- β) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το εργολαβικό κέρδος.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να αναγράφουν τα ως άνω στοιχεία από α έως στ (παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας). Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμό εργαζομένων: ημέρες εργασίας: Ωράριο Εργασίας:	..... ΑΤΟΜΟ .... ΗΜΕΡΕΣ	Ολογράφως
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	, €	.....
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	, €	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Το εργολαβικό κέρδος	, €	.....
<b>Σύνολο μηνιαίας οικονομικής προσφοράς <u>μη</u> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.</b>	, €	.....
<b>Σύνολο μηνιαίας οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	, €	.....

( Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)



# ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΙΕΚ ΚΙΛΚΙΣ, ΣΧΟΛΙΚΟΥ  
ΕΤΟΥΣ 2013-2014.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΙΛΚΙΣ

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες περιγράφονται ως εξής:

- 1) Το ωράριο του συνεργείου καθαριότητας κατά τις ημέρες που πραγματοποιείται κατάρτιση είναι από 17.00 έως λήξης ωραρίου.
- 2) Κατά τις ημέρες που δεν πραγματοποιείται κατάρτιση, το ΙΕΚ λειτουργεί σύμφωνα με το ωράριο δημοσίων υπηρεσιών και χρήζουν καθαριότητας μόνο οι Χώροι διοίκησης, αναλυτικότερα : Γραφείο Διευθυντή- Γραφείο διοίκησης- Γραφείο Κατάρτισης. Καθώς επίσης η εσωτερική σκάλα 1<sup>ου</sup> ορόφου και οι τουαλέτες Προσωπικού (Ανδρών - Γυναικών). Το ωράριο του συνεργείου καθαριότητας θα είναι **12:30-15:00** .  
Στις περιπτώσεις που το ΙΕΚ θα είναι κλειστό (εορτές, αργίες) η καθαριότητα θα γίνεται από την προηγούμενη ημέρα.
- 3) Απαιτούνται για την καθαριότητα ένα έως δυο (1-2) άτομα.
- 4) Αναλυτικότερα οι χώροι που χρήζουν καθαριότητας στο Δ.Ι.Ε.Κ Κιλκίς είναι :
  - α) **Χώροι διοίκησης:** Συνολικά 100 τ.μ , αναλυτικότερα :  
Γραφείο Διευθυντή (33τμ), Γραφείο διοίκησης(33τμ), Γραφείο Κατάρτισης (34τμ),
  - β) **Τουαλέτες** προσωπικού συνολικά 15 τμ δηλ. Μία (1) Τουαλέτα Ανδρών(7τμ), μία (1)Τουαλέτα Γυναικών (8τμ),
  - γ) **Αίθουσες Διδασκαλίας:** Συνολικά 132 τ.μ, αναλυτικότερα :  
Τέσσερεις (4) αίθουσες διδασκαλίας των 33τμ η κάθε μία.
  - δ) **Μία** (1) Αίθουσα Πληροφορικής-Πολλαπλών Χρήσεων ( 90τμ)
  - ε) **Δύο** (2) Τουαλέτες Μαθητών συνολικά (60τμ) αναλυτικότερα : Τουαλέτα Ανδρών(30τμ), μία (1)Τουαλέτα Γυναικών (30τμ),
  - στ) **Χώροι εργαστηρίων:** 1 εργαστήριο Φυσικοθεραπείας (52τμ).
  - ζ) **Εσωτερική Σκάλα**, κοινόχρηστη 1<sup>ου</sup> ορόφου: (20τμ)
  - η) **Κοινόχρηστος Διάδρομος:** (95)τμ.
  - θ) **Υαλοπίνακες επτά** συνολικά 44 τ.μ. (1,80x3,50μ Χ 7) .
- 5) Το αναλώσιμο υλικό κατά προσέγγιση θα είναι **ανά μήνα** και όταν στο ΙΕΚ πραγματοποιείται κατάρτιση :
  - Ρολά υγείας (48)

- Χλωρίνη (8 λίτρα)
- Υγρό Γενικού Καθαρισμού(4 λίτρα)
- Υγρό Κρεμοσάπουνο (2 λίτρα)
- Ρολό Κουζίνας(4)
- Υγρό Καθαρισμού Τζαμιών(4 λίτρα)
- Σακούλες Σκουπιδιών (4συσκευασίες των 20μικρές-4συσκευασίες των 10μεγάλες)
- Σφουγγάρια (4)
- VETTEX(4)

Το αναλώσιμο υλικό κατά προσέγγιση τις ημέρες που ΔΕΝ πραγματοποιείται κατάρτιση αλλά το ΙΕΚ θα λειτουργεί και θα εργάζεται μόνο το Διοικητικό Προσωπικό **θα είναι ανά μήνα:**

- Ρολά υγείας (15)
- Χλωρίνη (2 λίτρα)
- Υγρό Γενικού Καθαρισμού(1,5 λίτρα)
- Υγρό Κρεμοσάπουνο (1 λίτρο)
- Ρολό Κουζίνας(1)
- Υγρό Καθαρισμού Τζαμιών(2 λίτρα)
- Σακούλες Σκουπιδιών (1συσκευασία των 20μικρές-1συσκευασία των 10μεγάλες)
- Σφουγγάρια (2)
- VETTEX(2)

**Συνολικά** κατά προσέγγιση, για το χρονικό διάστημα από **18-11-2013** έως και **31-08-2014**, το απαιτούμενο αναλώσιμο υλικό θα είναι:

<u>Είδος</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Δαπάνη</u>
- Χαρτί υγείας	270 ρολά	70 ευρώ
- Χλωρίνη	44 λίτρα	45 ευρώ
- Υγρό Γενικού Καθαρισμού	23 λίτρα	25 ευρώ
- Υγρό Κρεμοσάπουνο	12 λίτρα	20 ευρώ
- Χαρτί Κουζίνας	22 ρολά	30 ευρώ
- Υγρό Καθαρισμού Τζαμιών	22 λίτρα	25 ευρώ
- Σακούλες Σκουπιδιών μικρές	500 τεμ.	35 ευρώ
- Σακούλες Σκουπιδιών μεγάλες	240 τεμ.	35 ευρώ
- Σφουγγάρια γενικής χρήσης	24 τεμ.	10 ευρώ
- Σφουγγάρια τύπου VETTEX	24 τεμ.	25 ευρώ

**I) Σύνολο Δαπάνης υλικών καθαριότητας : 320 ΕΥΡΩ**

Υπολογισμός δαπάνης προσωπικού καθαριότητας

Η μηνιαία αποζημίωση του υποψήφιου «Αναδόχου» ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι ένα ευρώ και σαράντα λεπτών (221,40 €) συμπεριλαμβανομένου στο ανωτέρω ποσό του Φ.Π.Α. 23% (41,40€) δηλαδή (180 € +41,40 € Φ.Π.Α. = 221,40€), για τους χώρους διοίκησης και στο ποσό διακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και τριάντα λεπτών (258,30 €) συμπεριλαμβανομένου στο ανωτέρω ποσό του Φ.Π.Α. 23% (48,30€) δηλαδή (210,00€ +48,30 € Φ.Π.Α. = 258,30€), για τους χώρους κατάρτισης.

- Κατά τις χρονικές περιόδους Πάσχα, Χριστουγέννων και των μηνών Ιουλίου - Αυγούστου, η μηνιαία αποζημίωση συνίσταται στην πρώτη από τις ως άνω τιμές, ενώ για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα η μηνιαία αποζημίωση θα ανέρχεται στο άθροισμα των δύο τιμών.

- Σύμφωνα με τα παραπάνω η ανά μήνα αποζημίωση του «Αναδόχου» διαμορφώνεται έως τα ακόλουθα ποσά για τους μήνες:

**Νοέμβριος:** 18/30 του μήνα για τους χώρους διοίκησης και 18/30 του μήνα για χώρους κατάρτισης, δηλαδή συνολικά 287,82 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**Δεκέμβριος:** (28/30 του μήνα για τους χώρους διοίκησης και 22/30 του μήνα για τους χώρους κατάρτισης): δηλαδή συνολικά 396,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Ιανουάριος:** (28/30 του μήνα για τους χώρους διοίκησης και 22/30 για τους χώρους κατάρτισης): δηλαδή συνολικά 396,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Φεβρουάριος:** (όλος ο μήνας για τους χώρους διοίκησης και όλος ο μήνας για τους χώρους κατάρτισης): δηλαδή συνολικά 479,70 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Μάρτιος:** (28/30 του μήνα για τους χώρους διοίκησης και 28/30 του μήνα για τους χώρους κατάρτισης) δηλαδή συνολικά 447,72 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Απρίλιος:** (27/30 του μήνα για τους χώρους διοίκησης και 12/30 για τους χώρους κατάρτισης): δηλαδή συνολικά 304,72 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Μάιος:** (όλος ο μήνας για τους χώρους διοίκησης και όλος ο μήνας για τους χώρους κατάρτισης): δηλαδή συνολικά 479,70 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Ιούνιος:** (όλος ο μήνας για τους χώρους διοίκησης και 15/30 για τους χώρους κατάρτισης): δηλαδή συνολικά 350,55 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.



## ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

**Ιούλιος:** (όλος ο μήνας για τους χώρους διοίκησης) δηλαδή 221,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Αύγουστος:** (όλος ο μήνας για τους χώρους διοίκησης) δηλαδή 221,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Έχει υπολογιστεί με την προϋπόθεση ότι τα ΔΙΕΚ θα λειτουργούν όλο τον Αύγουστο.

Εάν παραμείνουν κλειστά για δυο ( 2) εβδομάδες τότε η δαπάνη μηνός Αυγούστου τροποποιείται ως εξής : 15/30 του μήνα για τους χώρους διοίκησης ήτοι : 110,70 ευρώ.

**II ) Σύνολο Δαπάνης αμοιβής προσωπικού καθαριότητας (στρογγυλοποιημένο) :  
3.600,00 ΕΥΡΩ**

τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)

**Γενικό Σύνολο Δαπάνης:**

**( I + II) = 3600 € + 320 € : 3920 ΕΥΡΩ ,** Τρεις χιλιάδες εννιακόσια είκοσι ευρώ

Παρατήρηση:

Η ανωτέρω δαπάνη αφορά την περίοδο 18/11/2013-31/8/2014

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

**Ο Διευθυντής  
του Δημοσίου ΙΕΚ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΛΗΣ**