



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα, 12/09/2012

Αρ. Πρωτ: 602/13/48034

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων», το οποίο υλοποιείται από ίδιους πόρους

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ:

Στέλεχος για τη μηχανογραφική διαχείριση του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» (θέση 1).

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Ν.Π.Ι.Δ.), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» που υλοποιείται από ίδιους πόρους, έχοντας υπόψη τη με αρ. πρωτ. 1313/66/6.9.2013 ΑΔΑ ΒΛ9Κ46ΨΖΣΠ-6ΒΩ Απόφαση Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης έργου για «Στέλεχος για τη μηχανογραφική διαχείριση του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων (θέση 1)».

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Το Στέλεχος για τη μηχανογραφική διαχείριση του προγράμματος θα αναλάβει ενδεικτικά:

- τη διαχείριση του εξοπλισμού της διαδικτυακής υποδομής και των πληροφοριακών πόρων του προγράμματος,
- τη διαχείριση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» και τον εμπλουτισμό του εικαστικού της,
- την κατασκευή, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πληροφόρησης σχετικά με τις προτάσεις υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών (EYCA) σε δράσεις που θα συμμετέχει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- την παρακολούθηση της επίσημης ιστοσελίδας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών (EYCA) και των προφίλ των κοινωνικών δικτύων που διατηρεί το πρόγραμμα,

- την παρακολούθηση και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων από τη βάση δεδομένων του προγράμματος,
- την εξαγωγή όλων των αιτήσεων για έκδοση κάρτας και την εξαγωγή όλων των αιτήσεων των επιχειρήσεων,
- την έκδοση καρτών,
- την προώθηση δράσεων του προγράμματος με στόχο την ευρύτερη διάδοση του προγράμματος (συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις κλπ),
- τη διενέργεια τακτικών ελέγχων σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα καθώς και τα παραδοτέα όλων της θέσης θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και έως τις **31/12/2014**, με δυνατότητα παράτασης εφόσον το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης του προγράμματος.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

1. Α.Π.Υ. (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών).
2. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00€ (άρθρο 26 Ν. 1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/1999, όπως ισχύουν) και
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τις 3.000,00€ (άρθρο 2 παρ. 5 Ν. 2556/1997 και 8 Α.Ν. 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν).

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι θα επιλεγούν μέσω μοριοδότησης, δηλαδή, θα ενταχθούν, με βάση το σύνολο των μορίων τους, σε πίνακες και θα επιλεγούν σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν την προβλεπόμενη θέση.

Πίνακας Μοριοδότησης:

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

1. ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ – ΤΕΙ
2. ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (Επιπέδου Β2)

<p>1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</p> <p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (Μεταπτυχιακοί τίτλοι -μεταπτυχιακό ή διδακτορικό- πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού και διδακτορικού διπλώματος θα μοριοδοτηθούν μόνο για το διδακτορικό δίπλωμα).</p>	<p>(μέγιστο 30 μόρια)</p> <p>20 30</p>
<p>2. ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</p> <p>ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (Επίπεδο C2) ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (Επίπεδο C1) ΓΝΩΣΗ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Επίπεδο B2) (Σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση)</p>	<p>(μέγιστο 10 μόρια)</p> <p>7,5 5 2,5</p>
<p>3. ΑΝΕΡΓΙΑ</p> <p>Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ. (Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με 1,5 μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 20 μήνες.)</p>	<p>(μέγιστο 30 μόρια)</p> <p>30</p>
<p>4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:</p> <p>Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (πχ. Joomla), καθώς και σε HTML5, CSS3, MySQL, PHP και Photoshop. (Μοριοδοτείται με 1,5 μονάδα ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 30 μόρια.)</p>	<p>(μέγιστο 30 μόρια)</p> <p>30</p>
<p>ΣΥΝΟΛΟ</p>	<p>100</p>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν πρόταση συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων (επικυρωμένα), καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει την πρότασή τους και θα μπορούσε να βοηθήσει στη διατύπωση ορθής γνώμης για την καταλληλότητά τους. Οι ενδιαφερόμενοι

θα πρέπει να αναφέρουν στην πρότασή τους τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ενώ έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου. Εάν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της ανεργίας.

Οι προτάσεις για το έργο θα πρέπει να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με οποιοδήποτε τρόπο, **μέχρι και τις 26/9/2013** στη Διεύθυνση:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης
Αχαρνών 417 & Κοκκινιάκη, 11143 Αθήνα
Πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων»

Για την υπ' αρ. πρωτ. 602/13/48034 Πρόσκληση για τη θέση «Στέλεχος για τη μηχανογραφική διαχείριση του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων».

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λογίζεται η ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος της αποστολής.

Ο φάκελος θα εμπεριέχει νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα ή αντίγραφα πρωτοτύπων που υπεύθυνη δήλωση για:

- **τίτλους σπουδών και άλλα προσόντα** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, τίτλο ξένης γλώσσας κλπ), τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του παραπάνω αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Θα ληφθούν υπόψη προς μοριοδότηση τίτλοι σπουδών που έχουν ήδη αποκτηθεί και δεν είναι σε διαδικασία εξέλιξης. Σε περιπτώσεις εκκρεμότητας ορκωμοσίας για την απόκτηση τίτλου σπουδών απαιτείται σχετική βεβαίωση της Γραμματείας της σχολής του υποψηφίου περί ολοκλήρωσης σπουδών.

Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από ΔΟΑΤΑΠ / ΔΙΚΑΤΣΑ. Ως δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατίθενται επικυρωμένα αντίγραφα, τόσο της αναγνώρισης όσο και του πρωτότυπου τίτλου σπουδών από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Στην κατηγορία μεταπτυχιακών σπουδών μοριοδοτούνται μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης – εξειδίκευσης και όχι κύκλοι μεταπτυχιακής επιμόρφωσης.

- **αποδεικτικά – βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.** Η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται και μοριοδοτείται αποκλειστικά σε ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. Στα αντίστοιχα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο Φορέας Απασχόλησης (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, καθώς και ο προσδιορισμός της ως πλήρους ή μερικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. Σε αντίθετη περίπτωση η επαγγελματική εμπειρία δεν μοριοδοτείται.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση μηνών απασχόλησης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής εμπειρίας σε οποιονδήποτε εργοδότη, δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, ως **δικαιολογητικά** θα πρέπει να περιλαμβάνονται αποκλειστικά βεβαιώσεις εργοδότη, οι οποίες συνοδεύονται υποχρεωτικά από: Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών, συμβάσεις και βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων ή ενάρξεις και λήξεις Επιτηδεύματος από την Εφορία, που επιβεβαιώνουν ανάλογα και πλήρως την δηλούμενη εμπειρία.

- **αποδεικτικά ανεργίας.** Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ή κάρτας ανεργίας.

Κατόπιν αναλυτικής εξέτασης των προτάσεων και των φακέλων των υποψηφίων από Επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του www.inedivim.gr πίνακες κατάταξης των υποψηφίων. Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαράδεκτου συγκεκριμένες.

Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου κλπ. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς, εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης
Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 11143 Αθήνα
Πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων»

Για την υπ' αρ. πρωτ. 602/13/48034 Πρόσκληση για τη θέση «Στέλεχος για τη μηχανογραφική διαχείριση του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων».

Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Το Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης δεν αναλαμβάνει δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης και διατηρεί το δικαίωμα όχι απλώς επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλόμενου αλλά και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα 210 2599444, 210 2599422 & 2131314542.

Ο Πρόεδρος ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Φίλιππος Λέντζας