

Αρ.πρωτ.:620/33/06-09-2013

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ  
(είσοδος από Κοκκινάκη)  
ΤΗΛ.: 2131311568-9-70-71-72, 2102517292 - FAX:210-2517292

ΟΝΟΜΑ:.....  
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....  
ΤΗΛ.: FAX:.....

Το ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για την ενίσχυση του προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου για την Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. για το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014 (1/10/13 - 20/6/2014) και με δικαίωμα παράτασης δέκα (10) ημερών. (σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 1239/63/23-07-2013 απόφαση Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ).

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Το απαιτούμενο προσωπικό μαγειρείου για την σίτιση των σπουδαστών της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. ανέρχεται σε τέσσερα (4) άτομα, ήτοι: δύο (2) εργάτες-τριες μαγειρείου για επτά (7) ημέρες απασχόλησης και για 8 ώρες ημερησίως, ένας (1) μάγειρας για επτά (7) ημέρες απασχόλησης την εβδομάδα και για 8 ώρες ημερησίως και επιπλέον ένας (1) μάγειρας για απασχόληση πέντε (5) ημερών την εβδομάδα με 3ωρη ημερήσια απασχόληση.
2. Ο μάγειρας (πλήρους απασχόλησης) και ο ένας εργάτης/τρια μαγειρείου θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο μαγειρείο της ΜΕΑΑ, ενώ ο μάγειρας (μερικής απασχόλησης) και ο δεύτερος εργάτης/τρια μαγειρείου θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο χώρο εστίασης της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. , υφιστάμενης της δυνατότητας μετακίνησής τους ανάλογα με τις ανακύπτουσες ανάγκες.

3. Ο απαιτούμενος προϋπολογισμός δεν θα υπερβαίνει το ποσό των #61.850,00# €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
4. Στο παραπάνω διάστημα, δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες που το Εστιατόριο θα είναι κλειστό λόγω των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και σε περίπτωση καταλήψεων ή έκτακτων γεγονότων που οι σπουδαστές θα απουσιάζουν και δεν θα σιτίζονται. Την ευθύνη για την έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση σε τέτοιες περιπτώσεις προς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και Μ.Ε.Α.Α., θα έχει η Ανωτάτη Εκκλησιαστική Ακαδημία Αθηνών.
5. Τη συνεργασία μεταξύ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και Διευθυντή Π..Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. για την ευθύνη παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής, με την σύνταξη και υποβολή στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του σχετικού πρακτικού, διαδικασία που επιτυχώς λειτούργησε και κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012 - 2013.
6. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στις Τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν σώμα της παρούσας Απόφασης.

**Κριτήριο κατακύρωσης** είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

#### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **23/09/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα: 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014**», υπ' όψιν κ<sup>ου</sup> Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **23/09/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα: 10:00 π.μ.**
3. Πληροφορίες για την διενέργεια του Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση

Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στο τηλ: 2131311533.

4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

#### 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στο Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για την ενίσχυση του προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου για την Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. για το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014, αναφέρονται στο Παράρτημα Α (δικαιολογητικά συμμετοχής -Υπόδειγμα Τιμολογίου Προσφοράς ) και στο Παράρτημα Β (Τεχνική Περιγραφή Έργου).

#### 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ..

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα εντός δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ.. Αναλυτικά τα εξής:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης

απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**III. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

#### **7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:**

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

#### **8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του Διευθυντή **Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.**

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

**A.** Επιβολή ποινικής ρήτηρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

**B.** Επιβολή ποινικής ρήτηρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

**Γ.** Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτηρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

**Δ.** Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαραίγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

## **9. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή που θα ορίσει ο Δ/ντής της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω., η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

10. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει ο Δ/ντής της **Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.**
  
11. Ανάλογα με τις ανάγκες της εστίας μπορεί να υπάρχει αυξομείωση των ημερών απασχόλησης.
  
12. Το προσωπικό που θα ορισθεί από την αρχή από τον Ανάδοχο για την εστία, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία που θα ορισθεί.
  
13. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
  
14. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΟΒΑΛΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, πρέπει να περιλαμβάνει:**

- A.** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής ως παρακάτω
- B.** το Τιμολόγιο της οικονομικής προσφοράς (ως υπόδειγμα), έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Ανάδοχος το Έργο,

**A. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

- A.1** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- A.2** Πιστοποιητικό για την ποιότητα ISO 9001:2008 και ISO 22000:2005 για τη παραγωγή γευμάτων σχετικά με την προκυρησσόμενη υπηρεσία (μαγείρους - εργάτες μαγειρείου).
- A.3** Πρωτότυπη βεβαίωση καλής συνεργασίας (τουλάχιστον δύο) από δημόσια έργα και να πιστοποιούν την ενασχόληση του αναδόχου σε αντίστοιχα έργα που αφορούν τη διάθεση προσωπικού σε μαζική εστίαση για τη παραγωγή γευμάτων σχετικά με την προκυρησσόμενη υπηρεσία (μαγείρους - εργάτες μαγειρείου).
- A.4** Συνημμένα οι υπεύθυνες δηλώσεις (N1599/1986) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που να δηλώνει ότι:
- i.** έλαβα γνώση όλων των όρων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Προσφοράς με αριθμ. Πρωτ.: **620/33/06-09-2013**, για την επιλογή αναδόχου, για την ενίσχυση του προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου για την **Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.** για το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014 (1/10/13 - 20/6/2014) τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως.
  - ii.** έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών του έργου της **Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.**, τις οποίες και αποδέχομαι .

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

για την επιλογή αναδόχου, για την ενίσχυση του προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου για την Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. για το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014 (1/10/13 - 20/6/2014).

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: .....  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....  
Δ.Ο.Υ.: .....  
Α.Φ.Μ.:.....

- ◆ Αριθμό εργαζομένων, ημέρες και ώρες εργασίας.
- ◆ Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- ◆ Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- ◆ Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- ◆ Το εργολαβικό κέρδος.
- ◆ Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- ◆ Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**Παράδειγμα:**

Αριθμό εργαζομένων, ημέρες και ώρες εργασίας	... ΑΤΟΜΑ ... ΗΜΕΡΕΣ ... ΩΡΕΣ	Ολογράφως ..... ..... .....
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	, €	.....
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	, €	.....
Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους	, €	.....
Το εργολαβικό κέρδος	, €	.....
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.</b>	, €	.....
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	, €	.....
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		

( Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.** ( ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :**

**ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ** για την επιλογή  
αναδόχου, για την ενίσχυση του  
προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου για  
την Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. για το ακαδημαϊκό  
έτος 2013 - 2014 (1/10/13 - 20/6/2014).

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014 (1/10/13 - 20/6/2014).**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Μαγειρείου - Εστιατορίου με μαγείρους και εργάτες Μαγειρείου με κύρια προσόντα:

A) Για τους Μαγείρους: Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης, αντίστοιχο των ΙΕΚ ή Ε. Ε. Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα ή εταιρεία μαζικής εστίασης, για δύο έτη τουλάχιστον και

B) Για τους Εργάτες - τρεις Μαγειρείου, τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Όλο το προσωπικό που θα διατεθεί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ( Μάγειροι & Εργατικό προσωπικό ) θα πρέπει να έχει περάσει την εκπαίδευση του ΕΦΕΤ σε θέματα « Κανόνων ορθής Υγιεινής Πρακτικής » και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης ή πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Τέλος όλοι οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το βιβλιάριο Υγείας τους.

## **1. Χώρος Εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, ορίζεται το Εστιατόριο - Μαγειρείο Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.

## **2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας & ειδικά του υπεύθυνου Αρχιμάγειρα.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς την Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. ορίζονται ως παρακάτω :

### **2.1 Για τους Μαγείρους.**

Προπαρασκευή - παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

### **2.2 Για το εργατικό προσωπικό**

α. Επιμελημένο πλύσιμο λαχανικών, φρούτων, πουλερικών, κρεάτων, ψαριών κ.λ.π.

- β. Επιμελημένο καθαρισμό προϊόντων και διαφόρων άλλων υλικών (οσπρίων, λαχανικών, ζυμαρικών. κ.λ.π. )
- γ. Άριστο πλύσιμο των δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών, κ.λ.π. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
- δ. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών, εργαλείων και συσκευών του μαγειρείου.
- ε. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- στ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- ζ. Κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με την παρασκευή γευμάτων και δεν αναφέρθηκε παραπάνω
- η. Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης των απορριμμάτων της ΠΕΕΙΜΚΑΩ

### 3. Εργασιακές περιόδοι του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση θα διαμορφώνεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.

### 4. Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως Κυριακή με :

- ✓ Έναν (1) εργάτη μαγειρείου για επτά (7) ημέρες απασχόλησης την εβδομάδα στην Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. και για 8 ώρες.
- ✓ Έναν (1) μάγειρα για πέντε (5) ημέρες απασχόλησης την εβδομάδα και για 3 ώρες ημερησίως ο συγκεκριμένος μάγειρας θα εργάζεται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 7 - 10 π.μ. και θα είναι υπεύθυνος για τα πρωινά στην Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω. (παρασκευή, καθαριότητα σκευών και χώρου).
- ✓ Ένας (1) μάγειρας και ένας (1) εργάτης μαγειρείου για επτά (7) ημέρες απασχόλησης την εβδομάδα και για 8 ώρες, οι οποίοι θα εργάζονται στη Μαθητική Εστία Αγίων Αναργύρων όπου παρασκευάζεται το φαγητό της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.

Τα παραπάνω θα ισχύσουν από 1/10/2013 έως και 20/6/2014, με δικαίωμα παράτασης δέκα (10) ημερών, πλην διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και σε περίπτωση καταλήψεων ή έκτακτων γεγονότων που οι φοιτητές θα απουσιάζουν και δεν θα σιτίζονται.

Τα ΡΕΠΟ του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλα δικά του άτομα

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με τον Διευθυντή της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.

να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκυκλίους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (της υπηρεσίας διαχείρισης )

##### 5. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

- α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας  
ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα
- β. Το προσωπικό του αναδόχου θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται (ατυχήματα, ασθένεια κ.λ.π. )  
από τον ίδιο τον ανάδοχο.
- γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τον Διευθυντή της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.
- δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον Διευθυντή της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω., την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζόμενου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος.

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στον Διευθυντή της Π.Ε.Ε.Ι.Μ.Κ.Α.Ω.

Τα τυπικά προσόντα, όπως αναφέρονται στην τεχνική προδιαγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν από την έναρξη των εργασιών στην καθ' ύλην αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΔΕΠΔ  
ΤΜΗΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ