

Αρ.πρωτ.:620/32/04-09-2013

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9-70-71-72, 2102517292 - FAX:210-2517292

ΟΝΟΜΑ:.....
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....
ΤΗΛ.: FAX:.....

Το ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας και συντήρησης Πρασίνου Περιβάλλοντος Χώρου της Μαθητικής Εστίας Ανωγείων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 1275/64/30-07-2013 απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΑΔΑ:ΒΛΩΒ46ΨΖΣΠ-ΓΩ8).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας και συντήρησης Πρασίνου Περιβάλλοντος Χώρου της Μαθητικής Εστίας Ανωγείων, απαιτείται η απασχόληση σε 7ήμερη βάση (Δευτέρα έως Κυριακή), τριών (3) ατόμων με 5ώρη απασχόληση, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου έως 31.08.2014, με ετήσιο κόστος προϋπολογισμού έως 35.500,00 € συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. και σύμφωνα με τη συνημμένη Τεχνική Προδιαγραφή.

Οι Τεχνικές περιγραφές του έργου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **19/09/2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα: 11:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.

2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**», υπ' όψιν κ^{ου} Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **19/09/2013** ημέρα Πέμπτη και ώρα: **11:30 π.μ.**
3. Πληροφορίες για την διενέργεια του Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9-71-72, τηλ. & fax: 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές, στα γραφεία της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ και στα τηλ: 28340-31228,31015,31738.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τη συμμετοχή στο Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας και συντήρησης Πρασίνου Περιβάλλοντος Χώρου της Μαθητικής Εστίας Ανωγείων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναφέρονται στο Παράρτημα Α (δικαιολογητικά συμμετοχής -Υπόδειγμα) και στο Παράρτημα Β (Τεχνική Περιγραφή Έργου).

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ..

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ.. Αναλυτικά τα εξής:

- I. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- II. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης

απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ . Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ** .

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ.** Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα

στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

9. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

10. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει η Προϊσταμένη της **Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ**.

11. Ανάλογα με τις ανάγκες της εστίας μπορεί να υπάρχει αυξομείωση των ημερών απασχόλησης.

12. Το προσωπικό που θα ορισθεί από την αρχή από τον Ανάδοχο για την εστία, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία που θα ορισθεί.

13. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

14. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

15. Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου .

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΟΒΑΛΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, πρέπει να περιλαμβάνει:

- A.** Το Τιμολόγιο της οικονομικής προσφοράς (ως υπόδειγμα), έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Ανάδοχος το Έργο και
B. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (άδειες, Υπεύθυνες δηλώσεις κ.λπ.) ως παρακάτω:

A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την επιλογή αναδόχου, για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας και συντήρησης Πρασίνου Περιβάλλοντος Χώρου της Μαθητικής Εστίας Ανωγείων

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
Δ.Ο.Υ.:
Α.Φ.Μ.:

- ◆ *Αριθμό εργαζομένων, ημέρες και ώρες εργασίας.*
- ◆ *Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.*
- ◆ *Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.*
- ◆ *Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.*
- ◆ *Το εργολαβικό κέρδος.*
- ◆ *Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.*
- ◆ *Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.*

Παράδειγμα:

Αριθμό εργαζομένων, ημέρες και ώρες εργασίας	X ΑΤΟΜΑ Ψ ΗΜΕΡΕΣ Ζ ΩΡΕΣ	Ολογράφως
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	, €	
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	, €	
Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους	, €	
Το εργολαβικό κέρδος	, €	
Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.	, €	
Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	, €	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- ◆ *Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.*
- ◆ **Συνημμένα οι υπεύθυνες δηλώσεις (Ν1599/1986) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που να δηλώνει ότι:**

Α. Δηλώνω ότι: έλαβα γνώση όλων των όρων της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την επιλογή αναδόχου, για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας και συντήρησης Πρασίνου Περιβάλλοντος Χώρου της Μαθητικής Εστίας Ανωγείων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως.

Β. Δηλώνω ότι: έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών του έργου της Μ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τις οποίες και αποδέχομαι .

(Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

Τέσσερις (4) σελίδες τεχνικών
προδιαγραφών για την επιλογή
αναδόχου, για την ανάδειξη εξωτερικού
συνεργείου καθαριότητας και συντήρησης
πρασίνου περιβάλλοντος χώρου της
μαθητικής εστίας ανωγείων του
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ**

ΕΡΓΟ: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ
ΤΟΠΟΣ: ΑΝΩΓΕΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

A. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η περίοδος απασχόλησης συνεργείου καθαριότητας ισχύει για ένα έτος από την ημερομηνία κατακύρωσης του Π.Μ.Δ. μέχρι **31/08/2014** και αφορά δύο ανεξάρτητα κτίρια.

Ο καθαρισμός των χώρων της Μονάδας θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (εργάσιμες και αργίες).

Διευκρινίζεται ότι :

- ✚ Το κεντρικό κτίριο **Α' (Μαθητική Εστία)**, θα καθαρίζεται καθημερινά και Σαββατοκύριακα και Αργίες:
 - Το ισόγειο: (είσοδος, γραφεία, τραπεζαρία, τουαλέτες),
 - Α' όροφος : γραφεία ΚΠΕ, σκάλες διάδρομοι και κατά περίπτωση οι αίθουσες συνεδρίων-εργαστηρίων και τα δωμάτια Α' & Β ορόφου (20 δωμάτια), εφόσον αυτά χρησιμοποιούνται για φιλοξενίες ΚΠΕ, ΑΧΑΚ, ΔΗΜΟΥ ΑΝΩΓΕΙΩΝ, συνεδριακών και άλλων διοργανώσεων, χωρίς ο ανάδοχος να έχει επιπλέον απαιτήσεις από το Ίδρυμα.
- ✚ Το κτίριο **Β' (ΠΚ-Ξενώνας)** θα καθαρίζεται καθημερινά (και Σαββατοκύριακα και Αργίες) την παραπάνω χρονική περίοδο (έως **31/08/2014**), λόγω φιλοξενίας του προγράμματος ανηλικών ασυνόδευτων αιτούντων άσυλο.

B. ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

1. κτίριο (Α) Μαθητική Εστία

Για όλο το χρόνο το κτίριο της Μαθητικής Εστίας θα καθαρίζεται καθημερινά όπως παρακάτω:

Συνολική επιφάνεια χώρων καθαρισμού 1.500 τ.μ.
(εσωτερικοί χώροι 1.250 τ.μ. και εξωτερικοί χώροι 250 τ.μ.)

- Χώροι ισογείου (είσοδος, χώρος υποδοχής, τραπεζαρία, γραφεία, τουαλέτες, νυιτήρες, αίθουσες συνεδρίων- διαλέξεων- εργαστηρίων).

- Χώροι Α ορόφου (γραφεία-τουαλέτες ΚΠΕ, 9 δωμάτια με τουαλέτες, διάδρομος, σκάλες)
- Χώροι Β ορόφου (11 δωμάτια με τουαλέτες, διάδρομος, σκάλες)
- Χώροι υπογείων (αποθήκες, λεβητοστάσιο, σκάλες)
- Εξωτερικοί χώροι (βεράντα, μπαλκόνια, βόρεια αυλή, πότισμα και φροντίδα των φυτών)
- Τζάμια όλων των παραπάνω χώρων

2. κτίριο (Β) Πολιτιστικό Κέντρο -Ξενώνας

Συνολική επιφάνεια χώρων καθαρισμού 1000 τ.μ.
(εσωτερικοί χώροι 800τ.μ. και εξωτερικοί χώροι 200 τ.μ.)

- Χώροι ισογείου (είσοδος, εκθεσιακός χώρος, κυλικείο, βιβλιοθήκη, αίθουσα συνεδρίων, γραφεία, αποθήκες, διάδρομοι, τουαλέτες 4, νιπτήρες 5)
- Χώροι Α ορόφου {διάδρομος (μοκέτα), δωμάτια - τουαλέτες 12, λινόθηκη]
- Τζάμια όλων των παραπάνω χώρων
- Εξωτερικοί χώροι (σκάλες, βεράντες, πότισμα και φροντίδα των φυτών)

Γ. ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιούνται, ο πλέον κατάλληλος εξοπλισμός, ηλεκτρική σκούπα για τον καθαρισμό και το πλύσιμο μοκέτας και εγκεκριμένου τύπου απορρυπαντικά άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, και με τρόπο που να επιτυγχάνεται άριστη καθαριότητα και άψογη εμφάνιση των χώρων.
Οι εργασίες καθαρισμού όλων των χώρων θα ολοκληρώνονται κάθε μέρα

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ :

Καθημερινά θα καθαρίζονται (σκούπισμα- σφουγγάρισμα) οι ακόλουθοι χώροι:

κτίριο Α' Μαθητική Εστία:

- Είσοδος, χώροι υποδοχής
- Γραφεία
- Αίθουσες διαλέξεων-συνεδρίων (όταν χρησιμοποιούνται)
- Εστιατόριο
- Δωμάτια (όταν χρησιμοποιούνται)
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Διάδρομοι
- Μοκέτες

- Εξωτερικοί χώροι (βεράντες, σκάλες, αυλές)

κτίριο Β' ΠΚ-Ξενώνας:

- Δωμάτια
- Διαδρομοί
- Είσοδος, χώροι υποδοχής
- Γραφεία
- Αίθουσες διαλέξεων-συνεδρίων (όταν χρησιμοποιούνται)
- Μοκέτες
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Εξωτερικοί χώροι (βεράντες, σκάλες, αυλές)

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων υγιεινής (με χρήση χλωρίνης) θα γίνεται καθημερινά και θα μεταφέρονται όλα τα σκουπίδια στον προκαθορισμένο χώρο μέσα σε ειδικές σακούλες απορριμμάτων.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ :

Κάθε εβδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού:

- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι αποθήκες τροφίμων και αναλωσίμων υλικών.
- Επίσης μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι τοίχοι των διαδρόμων, των κεντρικών εισόδων και κλιμακοστασίων.
- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται όλα τα τζάμια των κτιρίων Α & Β και από τις δύο όψεις.
- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος και των δύο κτιρίων (εκτός Χριστουγέννων και Πάσχα)

Όλοι οι χώροι που βρίσκονται στα υπόγεια του Α κτιρίου θα καθαρίζονται τρεις φορές τη συμβατική περίοδο.

Οι μοκέτες θα πλένονται κάθε τέσσερις μήνες

Σε όλα τα προγράμματα φιλοξενιών θα στρώνονται τα κρεβάτια καθημερινά και θα αλλάζονται σεντόνια, μαξιλαροθήκες κλπ. σύμφωνα με τον εκάστοτε προγραμματισμό της Μονάδας (συνήθως δύο φορές την εβδομάδα)

Συμπεριλαμβάνεται για καθαρισμό, οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη εφόσον κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και άριστη εμφάνιση των χώρων.

Δ. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Για τις εργασίες καθαρισμού θα απασχολείται καθημερινά και Σαββατοκύριακα

και Αργίες τουλάχιστον **τρία (3) άτομα με 5ωρη καθημερινή απασχόληση**, ειδικευμένο προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνεται άριστη καθαριότητα και άψογη εμφάνιση των χώρων εντός του προβλεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των εργασιών.

- Το προσωπικό που θα ασχολείται, μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο χωρίς η Μονάδα να έχει καμία ευθύνη για τα θέματα αυτά.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει ένα εκπρόσωπό του ο οποίος θα συνεργάζεται με τη Μονάδα για τον προγραμματισμό των εργασιών καθαρισμού και λοιπών σχετικών θεμάτων