

Αρ.πρωτ.:620/27/02-08-2013

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ

(είσοδος από Κοκκινάκη)

ΤΗΛ.: 2131311568-9-70-71-72, 2102517292 - FAX:210-2517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για την ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου της **Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ** του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, χρονικής διάρκειας από **09/09/2013** έως **13/06/2014** με δικαίωμα παράτασης δέκα (10) ημερών, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές. Η συνολική δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **70.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **09/09/2013** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα: **10.30 π.μ.** στα γραφεία του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΤΗΣ Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**, υπ' όψιν κ^{ου} Παναγόπουλου Βασίλη, το αργότερο μέχρι **09/09/2013** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα: **10.30 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311572, 210-2517292 και όσον αφορά σχετικές πληροφορίες για τον διαγωνισμό, στα γραφεία της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ και στα τηλ: 28430-28286, 28430-23527.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
 - B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσό της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
 - Γ. Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.
- Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ..

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ.. Αναλυτικά τα εξής:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ . Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως

αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή, την οποία θα ορίσει ο Υπόλογος της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ.
10. Ανάλογα με τις ανάγκες της εστίας μπορεί να υπάρχει αυξομείωση των ημερών απασχόλησης.
11. Το προσωπικό που θα ορισθεί από την αρχή από τον Ανάδοχο για την εστία, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία που θα ορισθεί.
12. Στα ανωτέρω χρονικά διαστήματα, δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, σύμφωνα με το Π.Δ. 387/29-9-1983.
13. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
14. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
15. Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου .

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, πρέπει να περιλαμβάνει:

- ◆ Το συνολικό ποσό οικονομικής προσφοράς, ολογράφως και αριθμητικά, σε Ευρώ, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Ανάδοχος το Έργο, ως πίνακας συνολικού ποσού οικονομικής προσφοράς και αναλυτικά τα εξής:
- ◆ Αριθμό εργαζομένων, ημέρες και ώρες εργασίας.
- ◆ Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- ◆ Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- ◆ Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- ◆ Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- ◆ Το εργολαβικό κέρδος.
- ◆ Των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- ◆ Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- ◆ Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (Ν1599/1986)

➤ Δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των όρων του Τιμολογίου Προσφοράς για την ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου – εστιατορίου της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας από **09/09/2013 έως 13/06/2014** με δικαίωμα παράτασης δέκα (10) ημερών τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως.

➤ Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών του έργου της Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

(Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση του προσωπικού Μαγειρείου – Εστιατορίου με μαγείρους και εργάτες Μαγειρείου με κύρια προσόντα:

Α) Για τους Μαγείρους : Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης, αντίστοιχο των ΙΕΚ ή Ε. Ε. Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα ή εταιρεία μαζικής εστίασης, για δύο έτη τουλάχιστον και

Β) Για τους Εργάτες - τριες Μαγειρείου, τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Όλο το προσωπικό που θα διατεθεί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Μάγειροι & Εργατικό προσωπικό) θα πρέπει να έχει περάσει την εκπαίδευση του ΕΦΕΤ σε θέματα « Κανόνων ορθής Υγιεινής Πρακτικής » και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης ή πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Δίδεται χρονικό διάστημα 2 μηνών στον Ανάδοχο του Έργου από την υπογραφή της σύμβασης για την προσκόμιση των πιστοποιήσεων.

Τέλος όλοι οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το βιβλιάριο Υγείας τους.

1. Χώρος Εργασίας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, ορίζεται το Εστιατόριο – Μαγειρείο της Σ.Ε. Σητείας., που βρίσκεται στη Σητεία του Νομού Λασιθίου.

2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς την Σ.Ε. Σητείας, ορίζονται ως παρακάτω:

2.1 Για τους Μαγείρους.

Προπαρασκευή – παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

2.2 Για το εργατικό προσωπικό

- Προπαρασκευή – παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού
- Επιμελημένο πλύσιμο λαχανικών, φρούτων, πουλερικών, κρεάτων, ψαριών κ.λ.π.
- Επιμελημένο καθαρισμό προϊόντων και διαφόρων άλλων υλικών (οσπρίων, λαχανικών, ζυμαρικών. κ.λ.π.)
- Άριστο πλύσιμο των δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών, κ.λ.π. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
- Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών, εργαλείων και συσκευών του μαγειρείου.
- Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- Κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με την παρασκευή γευμάτων και δεν αναφέρθηκε παραπάνω

- Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης των απορριμμάτων της Σ. Ε. Σητείας

3. Εργασιακές περιόδοι του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση και η κατανομή του προσωπικού καθώς και το ωράριο, θα γίνεται σε συνεργασία με τον Οικονομικό Υπόλογο της ΣΕ Σητείας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από την Γραμματεία.

4. Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως και Πέμπτη ήτοι για 4 ημέρες την εβδομάδα με δύο (2) Μαγείρους και ένα (1) εργάτη Μαγειρείου για 8 ώρες ημερησίως ενώ για την Παρασκευή θα απασχολούνται ένας (1) Μάγειρας και μία (1) Εργάτρια Μαγειρείου από 4 ώρες, και για το χρονικό διάστημα από 09/09/13 έως 13/06/14 και με δικαίωμα παράτασης δέκα (10) ημερών.

Τα ΡΕΠΟ του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλα δικά του άτομα.

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της ΣΕ Σητείας, και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Οικονομικού Υπολόγου της Μαθητικής Εστίας και να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκυκλίους του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (της υπηρεσίας διαχείρισης).

5. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα

β. Το προσωπικό του αναδόχου θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται (ατυχήματα, ασθένεια κ.λ.π.) από τον ίδιο τον ανάδοχο.

γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τη γραμματεία.

δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία, την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζόμενου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στη Γραμματεία της Εστίας.

Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στην τεχνική προδιαγραφή (αντίγραφα) θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην Επιτροπή όπου και θα κάνει τον Έλεγχο.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΔΕΠΔ
ΤΜΗΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ

Σελίδα 8