

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα, 25/07/2013

Αρ. Πρωτ: 602/12/42090

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου» το οποίο χρηματοδοτείται με εθνικούς πόρους

ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ :

- (α) Στελέχους Εγκατάστασης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (1)
- (β) Στελεχών για την προσαρμογή, διαχείριση και συντήρηση του εκπαιδευτικού υλικού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης στα ΚΔΒΜ (2)
- (γ) Στελεχών τεχνικής υποστήριξης χρηστών και των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (2)

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Ν.Π.Ι.Δ.), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στο πλαίσιο του Έργου «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου», που υλοποιείται από εθνικούς πόρους, έχοντας υπόψη τις α) με αρ. Πρωτ. 9250/26-9-12 απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. β) τη με αρ. πρωτ. 673/35/15-11-12 απόφαση Δ.Σ ΙΝΕΔΙΒΙΜ γ) με αρ. πρωτ. 918/31-10-12 Προδιαγραφές υλοποίησης του έργου Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου και δ) τη με αρ. πρωτ. 1244/63/23-07-2013/ ΑΔΑ:ΒΛ4Μ46ΨΖΣΠ-Κ1Θ απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για:

- (α) Στέλεχος Εγκατάστασης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (θέση 1)
- (β) Στελέχη για την προσαρμογή, διαχείριση και συντήρηση του εκπαιδευτικού υλικού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης στα ΚΔΒΜ (θέσεις 2)
- (γ) Στελέχη για την Τεχνική Υποστήριξη Χρηστών και των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (θέσεις 2)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω, ενδεικτικά είναι:

α) Στέλεχος Εγκατάστασης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης:

- Εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης (σύγχρονο και ασύγχρονο) και διαχείριση του υπολογιστικού εξοπλισμού που θα τα φιλοξενεί.
- Συνεργασία με το προσωπικό του παρόχου υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού που θα φιλοξενεί το λογισμικό του έργου για την επίλυση τεχνικών ζητημάτων.
- Διαμόρφωση οδηγών χρήσης (για τα στελέχη, τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους) των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης που θα εγκατασταθούν, σε συνεργασία με τα Στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης χρηστών και Κέντρων Διά Βίου Μάθησης.

(β) Στελέχη για την προσαρμογή, διαχείριση και συντήρηση του εκπαιδευτικού υλικού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης στα ΚΔΒΜ

- Διαχείριση του υπολογιστικού εξοπλισμού που θα φιλοξενεί τα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης.
- Προσαρμογή, διαχείριση και συντήρηση του εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή κατάλληλη για διδασκαλία από απόσταση με ψηφιακές τεχνολογίες (e-learning), σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα τους δοθούν από την ομάδα που επιβλέπει επιστημονικά την εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση.

(γ) Στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών και Κέντρων Διά Βίου Μάθησης

- Διαχείριση του υπολογιστικού εξοπλισμού που θα φιλοξενεί το Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης.
- Υλοποίηση δικτυακού τόπου για την προώθηση και αξιολόγηση του έργου.
- Τεχνική Υποστήριξη χρηστών (στελεχών, εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων) και εκπαιδευτικών μονάδων του Έργου (ΚΔΒΜ).
- Συνδιαμόρφωση οδηγών χρήσης (για τα στελέχη, τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους) των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης που θα εγκατασταθούν σε συνεργασία με το Στέλεχος Εγκατάστασης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα, τα παραδοτέα καθώς και οι προβλεπόμενες προθεσμίες των παραπάνω θέσεων θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια, το μέγιστο, από την υπογραφή της και έως την λήξη του έργου δηλ. την **31η/12/2015**.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

1. Α.Π.Υ. (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)
2. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00€ (άρθρο 26 Ν. 1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/1999, όπως ισχύουν) και
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. Εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τις 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν. 2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν. 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν).

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει δεύτερη σύμβαση έργου με το φορέα υλοποίησης του Έργου.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι θα επιλεγούν μέσω μοριοδότησης, δηλαδή, θα ενταχθούν, με βάση το σύνολο των μορίων τους, σε πίνακες και θα επιλεγούν σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν τις προβλεπόμενες θέσεις.

Πίνακας Μοριοδότησης:

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Α.ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
---	-----------------------

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30	
α. Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική	20	
γ. Διδακτορικό στην Πληροφορική	30	
Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται		
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	10	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και	10	

επιμόρφωσης σε εξειδικευμένα θέματα πληροφορικής σχετικά με την εγκατάσταση και διαχείριση λογισμικού εξυπηρετητών και δικτύων 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια		
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση σε θέματα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ.		
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών		
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		40
Εμπειρία σχετική με την εγκατάσταση και διαχείριση λογισμικού εξυπηρετητών και δικτύων. 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια	40	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		5
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα		
4 ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ		15
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων , σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	15	
ΣΥΝΟΛΟ		100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΣΩ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΑ ΚΔΒΜ**

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

A) ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

B)

B.1. ΠΤΥΧΙΟ ή ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ: ΣΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (μέσω ηλεκτρονικής μάθησης), ή ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ, ή ΣΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ή ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ή

B.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ,

ή

B.3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (τεκμηρίωση μέσω κατάθεσης σχετικού χαρτοφυλακίου και σχετικών δικαιολογητικών από το φορέα παραγωγής ή αξιοποίησης)

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30	
α. Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική ή στην Εκπαίδευση από Απόσταση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης	20	
γ. Διδακτορικό στην Πληροφορική ή στην Εκπαίδευση από Απόσταση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης	30	
Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται		
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	10	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε εξειδικευμένα θέματα πληροφορικής σχετικά με παραγωγή, διαχείριση και συντήρηση εκπαιδευτικών υλικών για εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 5 μόρια εφόσον η Επιμόρφωση αφορά στην Πληροφορική (εξειδικευμένα θέματα) ή στην Εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	5	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα επιμόρφωσης ενηλίκων ή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 5	5	

μόρια εφόσον η Επιμόρφωση αφορά στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή την Εκπαίδευση από Απόσταση		
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση σε θέματα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ.		
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών		
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		40
Εμπειρία στη παραγωγή, διαχείριση εκπαιδευτικού πολυμεσικού υλικού, στην υποστήριξη και συντήρηση εκπαιδευτικού πολυμεσικού υλικού ηλεκτρονικής μάθησης 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια	40	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		5
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα		
4 ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ		15
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων , σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	15	
ΣΥΝΟΛΟ		100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Α. ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
-------------------------------	-----------------------

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30	
α. Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική ή στην Εκπαίδευση από Απόσταση με ηλεκτρονική μάθηση	20	
γ. Διδακτορικό στην Πληροφορική ή στην Εκπαίδευση από Απόσταση με ηλεκτρονική μάθηση	30	
Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται		
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	10	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε εξειδικευμένα θέματα πληροφορικής σχετικά με τη διαχείριση λογισμικού εξυπηρετητών και δικτύων 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 5 μόρια εφόσον η Επιμόρφωση αφορά στην Πληροφορική (εξειδικευμένα θέματα)	5	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα επιμόρφωσης ενηλίκων ή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 5 μόρια εφόσον η Επιμόρφωση αφορά στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή την Εκπαίδευση από Απόσταση	5	
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση σε θέματα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ.		
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών		
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		40
Εμπειρία σε έργα διαχείρισης λογισμικών εξυπηρετητών και δικτύου και συστημάτων μάθησης 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια	40	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		5
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα		

4 ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ		15
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων , σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	15	
ΣΥΝΟΛΟ		100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση (Α) ή (Β) ή (Γ).
Η επιλογή περισσότερων αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986).

Η αίτηση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr) και θα υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://sde.ideke.edu.gr>

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή ή που αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή με fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων: από ΠΕΜΠΤΗ 01/08/2013.έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 30/08/2013 και ώρα 15:00.

Τα μόρια θα υπολογιστούν **αυτόματα** από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση /δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. **Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν**

τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, αφού υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση, να καταθέσουν τα δικαιολογητικά εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 06/09/2013 στη διεύθυνση :

**Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης,
Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη,
111 43 Αθήνα.**

*Γενική Διεύθυνση Δραστηριοτήτων και Τεχνικών Έργων
Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Για την υπ' αριθμ. Πρωτ. 602/12/42090/25-7-2013 Πρόσκληση*

για τη θέση :

(α) Στέλεχος Εγκατάστασης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου

ή

(β) Στελέχη για την προσαρμογή, διαχείριση και συντήρηση του εκπαιδευτικού υλικού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης στα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου

ή

(γ) Στελέχη για την Τεχνική Υποστήριξη Χρηστών και των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου

ΠΡΟΣΟΧΗ Στο φάκελο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται με ακρίβεια η διεύθυνση καθώς επίσης και η θέση για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λογίζεται η ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος της

αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα υπογεγραμμένη εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης**.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος **δεν μπορεί να εκτυπώσει την ηλεκτρονική αίτηση**, θα υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα καταγράφει τον **αριθμό πρωτοκόλλου** που θα του έχει αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

Ο φάκελος θα εμπεριέχει νομίμως **επικυρωμένα αντίγραφα ή αντίγραφα πρωτοτύπων που συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση των:**

1) τίτλων σπουδών και άλλων προσόντων (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, τίτλο ξένης γλώσσας, κλπ), τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του παραπάνω αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Δηλώνονται τίτλοι σπουδών που ήδη έχουν αποκτηθεί και δεν είναι σε διαδικασία εξέλιξης. Σε περιπτώσεις εκκρεμότητας ορκωμοσίας για την απόκτηση τίτλου σπουδών **απαιτείται** σχετική βεβαίωση της Γραμματείας της σχολής του υποψηφίου περί ολοκλήρωσης σπουδών.

Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ. Ως δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατίθενται επικυρωμένα αντίγραφα, τόσο της αναγνώρισης όσο και του πρωτότυπου τίτλου σπουδών από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Στην κατηγορία μεταπτυχιακών σπουδών μοριοδοτούνται μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης – εξειδίκευσης και όχι κύκλοι μεταπτυχιακής επιμόρφωσης.

2) αποδεικτικών επιμόρφωσης. Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει **να αναφέρεται** με σαφήνεια ο Επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η **διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση **δεν μοριοδοτείται**.

Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου, **δεν λαμβάνεται υπόψη**.

Στις περιπτώσεις που στα κριτήρια μοριοδότησης προσδιορίζεται προαπαιτούμενος ελάχιστος χρόνος επιμόρφωσης δεν λαμβάνεται υπόψη επιμόρφωση μικρότερης διάρκειας από την οριζόμενη, καθώς και επιμόρφωση που παρέχεται στο πλαίσιο μεμονωμένων ημερίδων, διημερίδων, ημερήσιων σεμιναρίων.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

3) αποδεικτικών – βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας. Η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται και μοριοδοτείται αποκλειστικά σε ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. Στα αντίστοιχα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο Φορέας Απασχόλησης (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, καθώς και ο προσδιορισμός της ως πλήρους ή μερικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. Σε αντίθετη περίπτωση η επαγγελματική εμπειρία δεν μοριοδοτείται.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση μηνών απασχόλησης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής εμπειρίας σε οποιονδήποτε εργοδότη, δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, **ως δικαιολογητικά** θα πρέπει να περιλαμβάνονται αποκλειστικά βεβαιώσεις εργοδότη, οι οποίες συνοδεύονται υποχρεωτικά από: Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών, συμβάσεις και βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων ή ενάρξεις και λήξεις Επιτηδεύματος από την Εφορία, που επιβεβαιώνουν ανάλογα και πλήρως την δηλούμενη εμπειρία.

4) αποδεικτικών ανεργίας, πολυτεκνίας, τριτεκνίας ή μονογονεϊκής οικογένειας. Η ανεργία αποδεικνύεται με **πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ**, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. **Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.**

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν **στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr** και στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά ειδικότητα όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο τα μόρια που έλαβε **α) σύμφωνα με την αίτησή του, και β) μετά τη διαδικασία αντιπαραβολής (διοικητική επαλήθευση).** Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του **ενιστάμενου, κ.λπ.**

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς**, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43

Αθήνα, Κεντρική Γραμματεία - 3ος Όροφος, για την υπ' αρ. Πρωτ

602/12/42090/25-7-2013

υπόψη της

Επιτροπής Ενστάσεων για τη θέση:

(α) **Στέλεχος Εγκατάστασης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

ή

(β) **Στελέχη για την προσαρμογή, διαχείριση και συντήρηση του εκπαιδευτικού υλικού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης στα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

ή

(γ) **Στελέχη για την Τεχνική Υποστήριξη Χρηστών και των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης **δεν αναλαμβάνει** δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα: 213 131 1501, 213 131 1503, 213 131 1505



Κ.Δ.Β.Μ.

Διά Βίου Μάθηση
στους Δήμους

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Φίλιππος Λέντζας__**