

# ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα, 24/04/2013

Αρ. Πρωτ: 602/04/25224

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου» το οποίο χρηματοδοτείται με εθνικούς πόρους

ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ :

- (α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ (1)
- (β) ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (1)
- (γ) ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (3)

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού) στο πλαίσιο του Έργου «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου», που υλοποιείται από εθνικούς πόρους, έχοντας υπόψη τις α) με αρ. Πρωτ. 9250/26-9-12 απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. β) τη με αρ. πρωτ. 673/35/15-11-12 απόφαση Δ.Σ ΙΝΕΔΙΒΙΜ γ) με αρ. πρωτ. 918/31-10-12 Προδιαγραφές υλοποίησης του έργου Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου και δ) τη με αρ. πρωτ. 1008/53/11-4-13 απόφαση Δ.Σ., απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για:

- (α) Οικονομικό Διαχειριστή θέση 1,
- (β) Στέλεχος Διαχείρισης Δικτύωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων θέση 1 και
- (γ) Μέλη Ομάδας Έργου θέσεις 3

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω, ενδεικτικά, είναι:

### (α) Οικονομικός Διαχειριστής:

- Παρακολούθηση και έλεγχος προόδου και τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου
- Παρακολούθηση και σύνδεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Πιστοποίηση, παρακολούθηση και καταγραφή εξέλιξης δεικτών του έργου
- Συγκέντρωση και χαρακτηρισμός/κωδικοποίηση των οικονομικών στοιχείων του Έργου ως προς την επιλεξιμότητά τους

- Έλεγχος και πιστοποίηση της επιλεξιμότητας των δαπανών
- Ηλεκτρονική καταχώρηση δαπανών έργου
- Έλεγχος λογιστικών καταχωρήσεων
- Κάθε ενέργεια που διευκολύνει την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου

**(β) Στέλεχος Διαχείρισης Δικτύωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων:**

- Την εξέλιξη υπαρχόντων και ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικών μονάδων του έργου (κατ' απαίτηση) –Intranet και συντήρησής αυτών
- Διαμόρφωση ιστοσελίδας προώθησης έργου-Internet
- Help-desk διαχείρισης εκπαιδευτικών μονάδων του Έργου
- Διαμόρφωση οδηγών χρήσης τηλεματικής δικτύωσης
- Εκπαίδευση χρηστών-στελεχών τηλεματικής δικτύωσης
- Σύνδεση τηλεματικής δικτύωσης με πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

**(γ) Μέλος Ομάδας Έργου:**

- Ο συντονισμός των περιφερειακών δομών του Έργου
- Τήρηση δελτίων-αρχείων και φακέλων Έργου
- Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου δομών
- Ανατροφοδότηση δομών ευθύνης τους
- Παρακολούθηση και επισκέψεις των περιφερειακών δομών ευθύνης τους
- Προώθηση αξιολόγησης δομών

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα, τα παραδοτέα καθώς και οι προβλεπόμενες προθεσμίες των παραπάνω θέσεων θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια, το μέγιστο, από την υπογραφή της και έως την λήξη του έργου δηλ. την 31η/12/2015.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Για την καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

1. Α.Π.Υ. (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)
2. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 26 Ν. 1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/1999, όπως ισχύουν) και
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. Εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τις 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν. 2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν. 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν).

## ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

- α) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου ως μέλος ομάδας έργου ή Περιφερειακό Στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο.  
β) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου σε δύο θέσεις στο πλαίσιο του ίδιου έργου.  
γ) Το ίδιο πρόσωπο δύναται να συνάψει σύμβαση έργου σε περισσότερα έργα ως εκπαιδευτής, εφόσον δεν εμπίπτει στην περίπτωση β).

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο Οικονομικός Διαχειριστής (1), το Στέλεχος Διαχείρισης Δικτύωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων (1) και τα Μέλη Ομάδας Έργου (3) θα επιλεγούν μέσω μοριοδότησης, δηλαδή, θα ενταχθούν, με βάση το σύνολο των μορίων τους, σε πίνακες και θα επιλεγούν σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν τις προβλεπόμενες θέσεις.

### Πίνακας Μοριοδότησης:

#### ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

<b>A. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>
<b>B. ΑΝΕΡΓΙΑ</b> Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>

<b>1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>40</b>
<b>1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)</b>	<b>30</b>	
α. Μεταπτυχιακό συναφές με την Οικονομική Επιστήμη	20	
β. Μεταπτυχιακό μη συναφές	5	
γ. Διδακτορικό συναφές με την Οικονομική Επιστήμη	30	
δ. Διδακτορικό μη συναφές	10	
<b>Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται</b>		
<b>1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>10</b>	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα αποκλειστικά διαχείρισης αντιστοίχων Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων – Έργων 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια <b>ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών</b>	10	
<b>2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>35</b>
Εμπειρία σχετική με την οικονομική διαχείριση Εθνικών Προγραμμάτων ή Συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Κ.Π.Σ. – Ε.Σ.Π.Α.) ή με δικαίωμα υπογραφής βιβλίων Γ' κατηγορίας 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 35 μόρια	35	
<b>3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>5</b>

Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο Β2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
<b>Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα</b>		
<b>4. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)</b>		<b>5</b>
Γνώσεις Η/Υ σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (Γνώσεις τουλάχιστον επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου, από πιστοποιημένους φορείς σύμφωνα με το ΑΣΕΠ)	5	
<b>5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		<b>15</b>
<b>5.1. ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		
<b>Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες</b> Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	15	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>
<b>5.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</b>		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <b>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</b> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

<b>A. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>
<b>B. ΑΝΕΡΓΙΑ</b> Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>

<b>1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>40</b>
<b>1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)</b>	<b>30</b>	
α. Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική	20	
γ. Διδακτορικό στην Πληροφορική	30	
<b>Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται</b>		
<b>1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>10</b>	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε εξειδικευμένα θέματα πληροφορικής 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια	10	
<b>ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση σε θέματα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ.</b>		
<b>ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών</b>		
<b>2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>40</b>
Εμπειρία σχετική με την ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια	40	

<b>3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>5</b>
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
<b>Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα</b>		
<b>4 ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
<b>4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		<b>15</b>
<b>Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες</b>	15	
Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων , σύμφωνα με το ΑΣΕΠ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>
<b>4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</b>		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

#### ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ Κ.Δ.Β.Μ.

<b>Α. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>
<b>Β. ΑΝΕΡΓΙΑ</b>	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>
Η <b>ανεργία</b> αποδεικνύεται με <b>πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ</b> , η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	

<b>1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>40</b>
<b>1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 35 μόρια)</b>	<b>35</b>	
<b>1.1.1. ΠΤΥΧΙΟ</b>	<b>5</b>	
Πτυχίο Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής (κατεύθυνση Συνεχιζόμενη Εκπαίδευσης) Παν. Μακεδονίας και Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής Παν. Πελοποννήσου	5	
<b>1.1.2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ</b>	<b>30</b>	
α. Μεταπτυχιακό συναφές με την <b>Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, Διασφάλιση Ποιότητας στην Εκπαίδευση</b>	20	
β. Μεταπτυχιακό μη συναφές	5	
γ. Διδακτορικό συναφές την <b>Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, Διασφάλιση Ποιότητας στην Εκπαίδευση</b>	30	
δ. Διδακτορικό μη συναφές	10	
<b>Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται-</b>		
<b>1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>5</b>	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα αποκλειστικά: 1. σχεδιασμού, ανάπτυξης, συντονισμού και υλοποίησης αντίστοιχων Εθνικών	5	

Προγραμμάτων ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων 2. εκπαίδευσης ενηλίκων, διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων, διασφάλισης ποιότητας στην εκπαίδευση 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 5 μόρια <b>ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών</b>		
<b>2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>35</b>
Εμπειρία σχετική με το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, το συντονισμό και την υλοποίηση Εθνικών Προγραμμάτων ή Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Κ.Π.Σ. – Ε.Σ.Π.Α.), σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 35 μόρια	35	
<b>3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>5</b>
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
<b>Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα</b>		
<b>4. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)</b>		<b>5</b>
Γνώσεις Η/Υ σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (Γνώσεις τουλάχιστον επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου, από πιστοποιημένους φορείς σύμφωνα με το ΑΣΕΠ)	5	
<b>5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		<b>15</b>
<b>5.1. ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		
<b>Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες</b> Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	15	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>
<b>5.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</b>		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <b>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</b> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση (Α) ή (Β) ή (Γ). Η επιλογή περισσότερων αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986).

Η αίτηση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)) και θα υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://sde.ideke.edu.gr>

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή ή που αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή με fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων: Δευτέρα 29-04-2013 έως και Παρασκευή 17-05-2013 και ώρα 15:00.**

Τα μόρια θα υπολογιστούν **αυτόματα** από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση /δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. **Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, αφού υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση, να **καταθέσουν τα δικαιολογητικά εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης A4**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι **και την Πέμπτη 23-05-2013** στη διεύθυνση :

**Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης,  
Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη,  
111 43 Αθήνα.**

*Γενική Διεύθυνση Δραστηριοτήτων και Τεχνικών Έργων  
Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων  
Για την υπ' αριθμ. Πρωτ.602/4/25224 Πρόσκληση*

για τη θέση :

**(Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

ή

**(Β) ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

ή

**(Γ) ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων, **ως τελική ημερομηνία λήψης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λογίζεται η ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος της αποστολής**, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα υπογεγραμμένη εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης.**

**Αν** για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος **δεν μπορεί να εκτυπώσει την ηλεκτρονική αίτηση ,θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα καταγράφει τον **αριθμό πρωτοκόλλου** που θα του έχει αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

Ο φάκελος θα εμπεριέχει νομίμως **επικυρωμένα αντίγραφα ή αντίγραφα πρωτοτύπων που συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση των:**

**1) τίτλων σπουδών και άλλων προσόντων** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, τίτλο ξένης γλώσσας, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ κλπ), τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του παραπάνω αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

**Δηλώνονται** τίτλοι σπουδών που ήδη έχουν αποκτηθεί και δεν είναι σε διαδικασία εξέλιξης. Σε περιπτώσεις εκκρεμότητας ορκωμοσίας για την απόκτηση τίτλου σπουδών **απαιτείται** σχετική βεβαίωση της Γραμματείας της σχολής του υποψηφίου περί ολοκλήρωσης σπουδών.

Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ. Ως δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατίθενται επικυρωμένα αντίγραφα, τόσο της αναγνώρισης όσο και του πρωτότυπου τίτλου σπουδών από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Στην κατηγορία μεταπτυχιακών σπουδών μοριοδοτούνται μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης – εξειδίκευσης και όχι κύκλοι μεταπτυχιακής επιμόρφωσης.

**2) αποδεικτικών επιμόρφωσης.** Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει **να αναφέρεται** με σαφήνεια ο Επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η **διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση **δεν μοριοδοτείται.**

Ωρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου, **δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Στις περιπτώσεις που στα κριτήρια μοριοδότησης προσδιορίζεται προαπαιτούμενος ελάχιστος χρόνος επιμόρφωσης δεν λαμβάνεται υπόψη επιμόρφωση μικρότερης διάρκειας από την οριζόμενη, καθώς και επιμόρφωση που παρέχεται στο πλαίσιο μεμονωμένων ημερίδων, διημερίδων, ημερήσιων σεμιναρίων.



**ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή** η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

**3) αποδεικτικών – βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας.** Η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται και μοριοδοτείται αποκλειστικά σε ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. Στα αντίστοιχα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο Φορέας Απασχόλησης (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, καθώς και ο προσδιορισμός της ως πλήρους ή μερικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. Σε αντίθετη περίπτωση η επαγγελματική εμπειρία δεν μοριοδοτείται.

**ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή** η επιβεβαίωση μηνών απασχόλησης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

**Για την πιστοποίηση** της επαγγελματικής εμπειρίας σε οποιονδήποτε εργοδότη, δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, **ως δικαιολογητικά** θα πρέπει να περιλαμβάνονται αποκλειστικά βεβαιώσεις εργοδότη, οι οποίες συνοδεύονται υποχρεωτικά από: Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών, συμβάσεις και βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων ή ενάρξεις και λήξεις Επιτηδεύματος από την Εφορία, που επιβεβαιώνουν ανάλογα και πλήρως την δηλούμενη εμπειρία.

**4) αποδεικτικών ανεργίας, πολυτεκνίας, τριτεκνίας ή μονογονεϊκής οικογένειας.** Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. **Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.**

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν **στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)** και στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά ειδικότητα όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο τα μόρια που έλαβε **α) σύμφωνα με την αίτησή του, και β) μετά τη διαδικασία αντιπαραβολής (διοικητική επαλήθευση).** Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

## **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.**

**Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.**

**Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση:**

**Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43  
Αθήνα, Κεντρική Γραμματεία - 3ος Όροφος, για την υπ' αριθμ. Πρωτ 602/4/25224.**

**υπόψη της  
Επιτροπής Ενστάσεων για τη θέση:**

**(Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

**ή**

**(Β) ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

**ή**

**(Γ) ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου**

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

**Ενημερώνονται** οι υποψήφιοι **ότι**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, **το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης **δεν αναλαμβάνει** δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

**Πληροφορίες στα τηλέφωνα: 213 131 1501, 213 131 1503, 213 131 1505**

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ.Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.  
Φίλιππος Λέντζας\_\_**