



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη



## ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

### «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ»

Α.Π. 7,8,9

ΕΣΠΑ 2007-2013

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7

«Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 8 περιφέρειες  
Σύγκλισης»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 8

«Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 3 περιφέρειες  
Σταδιακής Εξόδου»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9

«Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων 2 περιφέρειες Σταδιακής  
Εισόδου»

**Κατηγορία Πράξης: «Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης»**

*Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση  
και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση  
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους*

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού), στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν έγγραφες προτάσεις για την επιλογή αναδόχου για την αξιολόγηση των Πράξεων «**Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία**»/ Άξονες Προτεραιότητας 7,8,9.

### **A.1 Δικαίωμα συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο.

**A.2 Κριτήριο κατακύρωσης:** η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έως **30.000 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**A3. Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού:** **ΠΕΜΠΤΗ 02-05-2013, ώρα 09:00π.μ.** στη Διεύθυνση Προμηθειών, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη , 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 270, υπ' όψιν κ. Γατσόπουλου Ιωάννη.

**A4. Διευκρινίσεις:** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις:

**A)** για τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού από τη Διεύθυνση Προμηθειών, τηλ. 213-1311568, 213-1311569, 213-1311612

**B)** για το φυσικό αντικείμενο του Έργου από το Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τηλ.: 213-1311576

### **A5. Τόπος-Χρόνος-Τρόπος υποβολής της προσφοράς:**

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους, ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους, στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) του Ίδρυματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.Ν.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), στη Διεύθυνση Προμηθειών, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη , 2<sup>ος</sup> όροφος Τ.Κ. 11143, Αθήνα, Γραφείο 270, 2<sup>ος</sup> Όροφος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, που θα απευθύνεται στην Ε.Δ.Δ., στην ανωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση.

Όσες προσφορές υποβληθούν με αυτό τον τρόπο, θα ληφθούν υπόψη μόνο εάν φθάσουν στην Ε.Δ.Δ., το αργότερο μέχρι την **TETAPTH 01-05-2013 και ώρα 13:00 π.μ.**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατά την παραλαβή των Φακέλων Προσφορών θα τους αριθμήσει με τη σειρά επίδοσής τους, θα καταγράψει σε σχετική κατάσταση τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό και τους εκπροσώπους τους κατά την παράδοση

του Φακέλου Προσφοράς, οι οποίοι υπογράφουν την κατάσταση για την ακρίβεια των καταγεγραμμένων στοιχείων και στο τέλος, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, θα συντάξει σχετικό πρακτικό.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την πλήρη ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου Προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### **A6. Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό μέχρι την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης.

Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερης της παραπάνω αναγραφόμενης θα απορρίπτονται.

#### **A7. Τιμές**

Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει το Έργο. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή με τις τυχόν κρατήσεις και τον Φ.Π.Α.

#### **A8. Διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Η συνολική διάρκεια εκπόνησης του έργου ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης έως και 31-12-2013, οπότε και ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το σύνολο του Έργου.

*Οι εκθέσεις αξιολόγησης θα πρέπει να έχουν παραδοθεί έως 15-12-2013 προκειμένου να υπάρχει το διάστημα για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους, ενώ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα τιμολόγια (ένα για κάθε άξονα προτεραιότητας) έως 31-12-2013.*

#### **A9. Πακέτο εργασιών**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει:

Αξιολόγηση της Πράξης «Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία»/ Άξονες Προτεραιότητας 7,8,9.

#### **A10 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει ένα κυρίως φάκελο προσφοράς κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ο οποίος αριθμείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, με τον «αριθμό προσφοράς», που αντιστοιχεί στον αριθμό επίδοσής τους.
2. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς θα υπάρχουν δύο «εσωτερικοί φάκελοι», επίσης κλειστοί και σφραγισμένοι με την ίδια σφραγίδα του

υποψηφίου, εκ των οποίων ο Α΄ θα είναι ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και ο Β΄ θα είναι ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλοι οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν εξωτερικά την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη , 2<sup>ος</sup> όροφος Τ.Κ. 11143, Αθήνα
- Ημερομηνία Διαγωνισμού: **ΠΕΜΠΤΗ 02-05-2013, ώρα 09:00 π.μ.**
- **Πρόχειρος Διαγωνισμός** επιλογής αναδόχου για την αξιολόγηση της Πράξης «Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία», Α.Π. 7,8,9

Σε κάθε κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

**1 Η αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά). Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail.

**2 Δύο (2) Υπεύθυνες Δηλώσεις**, ως ακολούθως:

**Η πρώτη υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει ότι:**

- ✓ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- ✓ Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών
- ✓ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
- ✓ Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου

**Η δεύτερη υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι:**

- ✓ δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- ✓ δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- ✓ δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων
- ✓ είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι

**3 Έγγραφο εξουσιοδότηση** προς το πρόσωπο που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδια.

A) Στον **φάκελο Α'** τοποθετούνται: τα ουσιαστικά προσόντα (τεχνική, χρηματοοικονομική ικανότητα και τεκμηρίωση της εμπειρίας) και τα **τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** σε δισκέτα ή C.D. με την ηλεκτρονική καταχώριση των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς, εξωτερικά δε φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

B) Στον **φάκελο Β** τοποθετούνται τα **οικονομικά στοιχεία της προσφοράς** και εξωτερικά φέρει την ένδειξη: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

**Με ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται οπωσδήποτε σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (φάκελος Β'), που θα περικλείεται μέσα τον κυρίως φάκελο.**

#### **A11 Περιεχόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Α' ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

##### **A) ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

###### **Τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

###### **Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος**

Το μέρος «Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος, όπως δηλώνονται και στην αίτηση συμμετοχής (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά)
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του προσφέροντος (σύνθεση προσωπικού)
- Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος
- Τεκμηρίωση επαρκούς υποστήριξης του Έργου

- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία περιέχονται αυτοτελώς για κάθε μέλος της ένωσης.

### **Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος**

Για την απόδειξη της εμπειρίας στα παραπάνω θέματα θα πρέπει να δοθούν τα εξής:

Περιγραφή πρόσφατων σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως, συνάφειας και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα. Θα πρέπει να φαίνεται αναλυτικά σε πίνακα: Ο τίτλος του Έργου, οι αποδέκτες του (δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς), το εργολαβικό αντάλλαγμα.

Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα παραπάνω θέματα.

## **B) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Μεθοδολογία εκπόνησης του έργου
2. Λειτουργικότητα της Ομάδας Έργου

### **Μεθοδολογία εκπόνησης Έργου**

Το μέρος «Μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου
- Κατάλληλη περιγραφή κάθε εργασιών του έργου, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε επιμέρους δραστηριότητες και σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν. Επίσης, κατά την περιγραφή των πακέτων εργασίας θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά σε στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, που κατά τη γνώμη του προσφέροντος συνιστούν λόγο για το χαρακτηρισμό τους ως «υπερπροσφορά» και τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για την υπερβαθμολόγησή τους με βαθμολογία μεγαλύτερη του 100.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο υπονήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του έργου που θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.

### **Λειτουργικότητα της Ομάδας Έργου**

Το μέρος «Ομάδα Έργου» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης και στελέχωσης της ομάδας έργου και ειδικότερα:

- Οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, που θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.
- Εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, που θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά εκτός των άλλων να περιλαμβάνει και τα εξής:

- Πίνακα εμπειρίας και απασχόλησης στο έργο, ανά δραστηριότητα και μέλος της ομάδας έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών υποβάλλεται χωριστά για κάθε εταιρεία μέλος της ένωσης «πίνακας εμπειρίας και απασχόλησης στο έργο».

- Αν ο συντονιστής και υπεύθυνος του Έργου ή οι συμμετέχοντες στην Ομάδα Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας που υποβάλλει την προσφορά υποβάλλουν υπεύθυνα δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

<b>Υπόδειγμα «Πίνακας εμπειρίας και απασχόλησης στο έργο»</b>		
<b>Εταιρεία:</b>		
<b>Όνοματεπώνυμο στελέχους</b>	<b>Θέση στην Ομάδα έργου</b>	<b>Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο</b>

Σχόλιο:

Στην στήλη «Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο» συμπληρώνεται ο εξειδικευμένος ρόλος του στελέχους σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης και υλοποίησης του έργου του προσφέροντος.

#### **Απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου του υποψηφίου αναδόχου**

➤ Διάθεση μιας βασικής Επιστημονικής Ομάδας, με σχετικές ειδικότητες , ώστε να μπορούν ν' ανταποκριθούν επαρκώς στις ανάγκες της αξιολόγησης της Πράξης. (Τα μέλη της Ομάδας θα πρέπει να κατέχουν τίτλους σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης). Επίσης να έχουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της Πράξης που πρόκειται να υλοποιήσουν. Ειδικότερα, ως προς τα προσόντα τους να διαθέτουν:

- Έναν επιστημονικά Υπεύθυνο, με σχετική 5ετή εμπειρία σε ανάλογα έργα
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας πρέπει κι αυτά να :

α) έχουν γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Πράξης αλλά και εμπειρία σε υλοποίηση συναφών έργων.

β) έχουν εξειδίκευση και εμπειρία στη μεθοδολογία αξιολόγησης καθώς και στην οργάνωση, διεξαγωγή, ανάλυση και επεξεργασία ποιοτικών ερευνών.

γ) έχουν γνώση και εμπειρία στη σύνταξη ερωτηματολογίων, εισαγωγή δεδομένων και στατιστική επεξεργασία

δ) έχουν σχετική εμπειρία σε επιστημονικό συντονισμό και συγγραφή εκθέσεων.

## **Α12 Περιεχόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα περιέχει την οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη. Ρητά διευκρινίζεται ότι το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **Α13 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1) Διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγηση προσφορών.**

Τα στάδια που θα ακολουθήσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) για την αξιολόγηση των διαγωνιζομένων, τη βαθμολόγησή τους και την ανάδειξη του αναδόχου είναι τα εξής:

### **2) Αποσφράγιση Φακέλων Προσφοράς**

Οι Φάκελοι Προσφορών (Φ.Π.) αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των Φ.Π. μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

### **3) Αξιολόγηση των φακέλων Α΄ με τα στοιχεία Ουσιαστικών Προσόντων και Τεχνικής Προσφοράς.**

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των στοιχείων Ουσιαστικών Προσόντων και Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, πραγματοποιείται σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ.Δ.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Ε.Δ.Δ. μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις **επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλλει**, με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η Ε.Δ.Δ., αφού βαθμολογήσει χωριστά κάθε ένα κριτήριο θα υπολογίσει τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε διαγωνιζόμενου, ο οποίος καταδεικνύει το συνολικό βαθμό της τεχνικής του ικανότητας, με βάση τη μέθοδο που περιγράφεται στην παράγραφο της Τεχνικής Αξιολόγησης.

Τελικά η Ε.Δ.Δ. συντάσσει πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων (κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας).

### **4) Αποσφράγιση και αξιολόγηση των φακέλων Β΄ με την Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων**

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές, γίνεται κατά την ίδια ή σε διαφορετική συνεδρίαση της Ε.Δ.Δ., στην οποία έχουν κληθεί με fax ή με e-mail, τουλάχιστον μια (1) ημέρα πριν την αποσφράγιση, να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.



## **5) Τελική κατάταξη των Προσφορών και ανακήρυξη αναδόχου**

Στη συνέχεια, στην ίδια συνεδρίασή της, η Ε.Δ.Δ. υπολογίζει για κάθε διαγωνιζόμενο τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.), με τη μέθοδο που περιγράφεται στο **Κεφάλαιο Β΄ Αξιολόγηση Προσφορών**.

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς τους (Τ.Β.Σ.Π.). Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών, ως ο ανάδοχος του έργου, ο διαγωνιζόμενος με το μεγαλύτερο Τ.Β.Σ.Π.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον υπολογισμό του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει εγγράφως, μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στους προσφέροντες, την τελική κατάταξή τους.

## **6) Αποτελέσματα-κατακύρωση**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η εξαγωγή των αποτελεσμάτων γίνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ενώ η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων προς τους διαγωνιζόμενους και της κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο, γίνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου έναντι στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**7) Κριτήριο κατακύρωσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, με προϋπολογισμό έως τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **8) Ακύρωση διαγωνισμού**

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να ακύρωσης του Διαγωνισμού, εφ' όσον συντρέχει μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

- Α) Το προτεινόμενο αντάλλαγμα υπερβαίνει το ύψος του προϋπολογισμού
- Β) Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα ασύμφορο ή μη ικανοποιητικό
- Γ) Εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής για οποιανδήποτε έλεγχο.

## **9) Κατάρτιση σύμβασης**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο.

## **A14 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1) Εγγυήσεις του αναδόχου**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

### **2) Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10 %** της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά **δύο (2) μήνες** από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου.

### **3) Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης, ανά άξονα προτεραιότητας.

### **4) Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου**

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει το Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και το Τμήμα Διαχείρισης και Ελέγχου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε **διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

### **5) Έκπτωση του Αναδόχου**

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄:**

### **Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Εισαγωγή**

Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι προσφερόμενες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού. Αυτονόητα δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση-βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια μια μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια. Ανάδοχος του έργου θα αναδειχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κατά την αξιολόγηση.

#### **Διαδικασία αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση θα γίνει ως ακολούθως:

#### **Τεχνική αξιολόγηση**

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στον Πίνακα της παραγράφου του παρόντος κεφαλαίου και θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε διαγωνιζομένου, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητά του.

Η βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου και η αναγωγή των βαθμών των κριτηρίων σε ένα Τ.Β.Τ.Π. για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο.

Κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων βαθμολογείται:

με 80 (ακριβώς) για τις περιπτώσεις που το στοιχείο καλύπτει ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές.

το πολύ μέχρι 120 για τις περιπτώσεις που το στοιχείο υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογεί με ένα ακέραιο βαθμό, από το 80 έως το 120 ( σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων αξιολόγησης.

Ο βαθμός μέλους για κάθε κριτήριο θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου, πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους «συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου».

Στη συνέχεια ο βαθμός του συνόλου των μελών για κάθε κριτήριο, θα προκύψει ως ο μέσος όρος των βαθμών κριτηρίου όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί επί το «συντελεστή βαρύτητας κριτηρίου στη βαθμολογία», για να προκύψει ο τελικός βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των τελικών βαθμών όλων των κριτηρίων, που θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος, αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:  $T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 100$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π.=100).

Οι προσφορές που συγκεντρώνουν **Τ.Β.Τ.Π. μικρότερο του 80** θα χαρακτηρίζονται ως απαράδεκτες, αναφορικά με την τεχνική ικανότητα και καταλληλότητά τους, για το συγκεκριμένο έργο και αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

### Οικονομική αξιολόγηση

Στο δεύτερο αυτό στάδιο, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία Τ.Β.Τ.Π. τουλάχιστον 80. Στη συνέχεια οι Οικονομικές προσφορές ελέγχονται αν συμφωνούν με τα προαναφερθέντα στην παρούσα προκήρυξη/διακήρυξη. Κατά την κρίση της Επιτροπής δύναται να απορριφθεί κάποια από τις Οικονομικές Προσφορές, διότι δε συμφωνεί με τα αναφερόμενα στο Άρθρο αυτό.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερομένων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.) ως εξής:

$T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 100$

Όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. από τους προσφέροντες που συμμετέχουν στην οικονομική αξιολόγηση.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης δηλαδή ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

### Υπολογισμός Συμπεριφέρουσας Προσφοράς

Στο τρίτο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της Συμπεριφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$T.B.S.P. = (0,2 \times T.B.O.P.) + (0,8 \times T.B.T.P.)$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

### Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς παρουσιάζονται στους επόμενους πίνακες.

Η πρώτη στήλη του πίνακα Τεχνικής Προσφοράς περιγράφει τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και η δεύτερη και Τρίτη στήλη τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

Επισημαίνεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη εταιρειών η αξιολόγηση της εμπειρίας για τη σύμπραξη προκύπτει από τη συναξιολόγηση της εμπειρίας των εταιρειών που την απαρτίζουν για το τμήμα της συμμετοχής τους στο έργο.

Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς		
<b>Κριτήριο 1: Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου</b>		<b>70 %</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση του έργου και των απαιτήσεών του.</li> </ul>	10 %	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαφήνεια και πληρότητα του τρόπου υλοποίησης των απαιτήσεων του έργου (αντικείμενο αξιολόγησης)</li> </ul>	50 %	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχετικά με τα ερωτηματολόγια που θα χρησιμοποιηθούν</li> </ul>	40 %	
<b>Κριτήριο 2: Λειτουργικότητα Ομάδας Έργου</b>		<b>30 %</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων</li> </ul>	60 %	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνθεση και εξειδίκευση των μελών της ομάδας έργου, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.</li> </ul>	40%	

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Γ1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013, υλοποιείται η **Πράξη «Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία»**. Η παραπάνω Πράξη έχει ενταχθεί σε Άξονες Προτεραιότητας ως ακολούθως:

**Άξονας Προτεραιότητας 7:** «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

**Άξονας Προτεραιότητας 8:** «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

**Άξονας Προτεραιότητας 9:** «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

Σε κάθε έναν από τους παραπάνω Άξονες λειτουργούν και υλοποιούν προγράμματα τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α.) τα οποία είναι τα παρακάτω:

#### **Άξονες Προτεραιότητας 7:**

1.	<b>Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
2.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΣΟΥΦΛΙΟΥ		< >
3.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΦΙΛΙΠΠΩΝ		< >
4.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ		< >
5.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ		< >
<hr/>			
6.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΜΑΚΡΙΝΙΤΣΑΣ		Περιφέρεια Θεσσαλίας
7.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	< >
8.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΠΕΡΤΟΥΛΙΟΥ- ΤΡΙΚΑΙΩΝ		< >
9.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ- ΚΙΣΣΑΒΟΥ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ		< >

10.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΑΡΑΧΘΟΥ		Περιφέρεια Ηπείρου
11.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΚΟΝΙΤΣΑΣ-ΠΡΑΜΑΝΤΩΝ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	< >
12.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ		< >
13.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΦΙΛΙΑΤΩΝ		< >
14.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΛΙΘΑΚΙΑΣ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
15.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΕΡΚΥΡΑΣ		< >
16.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΣΦΑΚΙΩΤΩΝ		< >
17.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΙΘΑΚΗΣ		
18.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ-ΑΚΡΑΤΑΣ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
19.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ-ΘΕΡΜΟΥ		< >
20.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ		< >
21.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ		Περιφέρεια Πελοποννήσου
22.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΝΕΑΣ ΚΙΟΥ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	< >
23.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΑΣΤΡΙΟΥ		< >
24.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΜΟΛΑΩΝ		< >
25.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ		
26.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΕΥΕΡΓΕΤΟΥΛΑ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Β. Αιγαίου
27.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΟΜΗΡΟΥΠΟΛΗΣ		< >
28.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΑΡΧΑΝΩΝ-ΡΟΥΒΑ-ΓΟΥΒΩΝ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Κρήτης
29.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΑΝΩΓΕΙΩΝ		< >
30.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ-ΝΕΑΠΟΛΗΣ		< >
31.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΒΑΜΟΥ		< >



## Άξονας Προτεραιότητας 8

1.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ		Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
2.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΑΡΝΑΙΑΣ		< >
3.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. <b>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΒΕΡΤΙΣΚΟΥ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	< >
4.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΕΔΕΣΣΑΣ- ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ		< >
5.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΝΑΟΥΣΑΣ		< >
6.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΠΟΡΟΪΩΝ		< >
7.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΙΛΚΙΣ		< >
<hr/>			
8.	<b>Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Δυτ. Μακεδονίας
9.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΓΡΕΒΕΝΩΝ		< >
10.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΜΕΛΙΤΗΣ		< >
11.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ- ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ		< >
<hr/>			
12.	<b>Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	Περιφέρεια Αττικής
13.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ- ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ ΜΕΘΑΝΩΝ		< >
14.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΛΑΥΡΙΟΥ		< >
15.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ		< >

## Άξονας Προτεραιότητας 9

1.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΑΜΦΙΣΣΑΣ		Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας
2.	<b>Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΣΤΥΛΙΔΑΣ- ΥΠΑΤΗΣ</b>	<b>Συντονιστικό</b>	< >
3.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ		< >
<hr/>			
4.	Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. ΚΟΡΘΙΟΥ		Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

Σε κάθε Περιφέρεια έχει οριστεί κατόπιν Υπουργικής Απόφασης (ΥΑ 130521/Γ7/18-10-2010) ένα Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α., το οποίο λειτουργεί ως **συντονιστικό**, ενισχυμένο ως προς τη στελέχωσή, ώστε να ανταποκρίνεται στα επί πλέον καθήκοντα που του ανατίθενται.

Τα υπόλοιπα Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. της περιφέρειας λειτουργούν ως προς το συντονιστικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική Υπουργική Απόφαση, για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και άλλων δράσεων.

## **Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ**

Η **Δια Βίου Μάθηση** περιλαμβάνει όλες τις μορφές μαθησιακών δραστηριοτήτων στη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, που αποσκοπούν στην απόκτηση ή την ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη του ατόμου, στην κοινωνική συνοχή, στην ανάπτυξη της ικανότητας ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη. Περιλαμβάνει την τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση.

Η Πράξη «**Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το περιβάλλον και την αειφορία**» αφορά στην εκπαίδευση, ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των νέων και των πολιτών γενικότερα, για την ανάπτυξη γνωστικού και αξιακού υπόβαθρου σχετικά με το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη.

Ειδικότερο αντικείμενο παρέμβασης:

Η συγκεκριμένη παρέμβαση αφορά στη δημιουργία και υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης που θα έχουν σαν στόχο την ενίσχυση της οικολογικής συνείδησης, τη γνώση για το περιβάλλον και τη φύση και γενικότερα την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων για τους πολίτες προς μια αειφόρο κοινωνία.

Η Πράξη «**Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το περιβάλλον και την αειφορία**» στοχεύει:

- ✓ Στην ενημέρωση, εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση ενηλίκων, εκπαιδευτών ενηλίκων, εκπαιδευτικών, γονέων, παιδιών και εφήβων που φοιτούν στην Πρωτοβάθμια ή τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση για τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το περιβάλλον, τη σχέση τους με την ποιότητα της ζωής μας, τις αειφορικές επιλογές διαχείρισής του και την προτεραιότητα βιώσιμης ανάπτυξης των σύγχρονων κοινωνιών.

Στο πλαίσιο της Πράξης υλοποιούνται από τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία οι παρακάτω δράσεις:

**Δράση 1:** Προγράμματα, Σεμινάρια στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και στην Εκπαίδευση για την Αειφορία

Η Δράση περιλαμβάνει:

- ✓ Επιμόρφωση ενηλίκων, γονέων, παιδιών και εφήβων που φοιτούν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σχετικά με το Περιβάλλον και την Αειφορία (Περιβαλλοντική Εκπαίδευση)
- ✓ Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και την Εκπαίδευση για την Αειφορία προκειμένου να εφαρμοστούν αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα στο Σχολείο.

**Δράση 2:** Ημερίδες και δράσεις ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας

Η συγκεκριμένη δράση στοχεύει στην ουσιαστικότερη εμπλοκή των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο πρόγραμμα έτσι ώστε να κινητοποιηθεί η ανάληψη πρωτοβουλιών συμμετοχής. Επιπρόσθετα θα υποστηριχθούν δράσεις για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με τη συμμετοχή τους σε διεθνείς συνεργασίες.

### **Γ.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7,8,9**

Το υπόεργο της εξωτερικής αξιολόγησης αφορά στην αξιολόγηση της δομικής και ποιοτικής λειτουργίας του έργου, με έμφαση στην εγκυρότητα των αποτελεσμάτων και στη δυνατότητα χρήσης τους. Κύριος σκοπός της είναι να αποτυπώσει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος και να καταλήξει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και προτάσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση της λήψης αποφάσεων σε θέματα παρεχόμενης ποιότητας επιμόρφωσης σε ενηλίκους.

**Ποσοτικά στοιχεία προς αξιολόγηση:**

- ✓ Αριθμός προγραμμάτων για ενήλικες
- ✓ Αριθμός σεμιναρίων για ενήλικες
- ✓ Αριθμός συμμετοχών ατόμων 25-64 ετών σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης
- ✓ Αριθμός συμμετοχών ατόμων σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης
- ✓ Προφίλ συμμετεχόντων (ενήλικες πολίτες)
- ✓ Αριθμός Προγραμμάτων για εκπαιδευτικούς με τους μαθητές τους (Α β/μιας εκπαίδευσης)
- ✓ Αριθμός Προγραμμάτων για εκπαιδευτικούς με τους μαθητές τους (Β β/μιας εκπαίδευσης)
- ✓ Επωφελούμενοι εκπαιδευτικοί με τους μαθητές τους (Α β/μιας εκπαίδευσης)
- ✓ Επωφελούμενοι εκπαιδευτικοί με τους μαθητές τους (Β β/μιας εκπαίδευσης)
- ✓ Αριθμός Προγραμμάτων για εκπαιδευτικούς Α β/μιας εκπαίδευσης
- ✓ Αριθμός Προγραμμάτων για εκπαιδευτικούς Β β/μιας εκπαίδευσης
- ✓ Επωφελούμενοι εκπαιδευτικοί Α β/μιας εκπαίδευσης
- ✓ Επωφελούμενοι εκπαιδευτικοί Β β/μιας εκπαίδευσης

## Ποιοτικά στοιχεία

- ✓ Βαθμός ικανοποίησης ωφελούμενων (ενήλικες πολίτες) σχετικά με τη σύνδεση θεωρίας με την πράξη κατά την εκπαιδευτική διαδικασία
- ✓ Βαθμός ικανοποίησης ωφελουμένων (ενήλικες πολίτες) από εισηγήσεις, ανάπτυξη θεματικής ημερίδας/σεμιναρίου
- ✓ Βαθμός ικανοποίησης ωφελουμένων (ενήλικες πολίτες) από τη συμμετοχή του Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. στην τοπική κοινωνία
- ✓ Βαθμός συμμετοχής των ωφελούμενων (ενήλικες πολίτες) στα κοινά (συμμετοχή σε Μ.Κ.Ο., εθελοντισμός κ.λ.π.)
- ✓ Βαθμός ικανοποίησης των ωφελούμενων (ενήλικες πολίτες) σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης
- ✓ Βαθμός ικανοποίησης των ωφελούμενων (ενήλικες πολίτες) από το εκπαιδευτικό προσωπικό των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία
- ✓ Νέα προγράμματα που υλοποιήθηκαν σε εκπαιδευτικούς με τους μαθητές τους (Α β/μιας εκπαίδευσης) (συγκριτικά με προηγούμενη περίοδο λειτουργίας ΚΠΕ στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ)
- ✓ Νέα προγράμματα που υλοποιήθηκαν σε εκπαιδευτικούς με τους μαθητές τους (Β β/μιας εκπαίδευσης) (συγκριτικά με προηγούμενη περίοδο λειτουργίας ΚΠΕ στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ)
- ✓ Νέο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο/ηλεκτρονικό) (συγκριτικά με προηγούμενη περίοδο λειτουργίας ΚΠΕ στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ)
- ✓ Νέα προγράμματα που υλοποιήθηκαν σε εκπαιδευτικούς Α β/μιας εκπαίδευσης (συγκριτικά με προηγούμενη περίοδο λειτουργίας ΚΠΕ στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ)
- ✓ Νέα προγράμματα που υλοποιήθηκαν σε εκπαιδευτικούς Β β/μιας εκπαίδευσης (συγκριτικά με προηγούμενη περίοδο λειτουργίας ΚΠΕ στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ)
- ✓ Θεματική ποικιλία και πρωτοτυπία νέων εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, προγραμμάτων, δράσεων
- ✓ Βαθμός ικανοποίησης επιμορφούμενων εκπαιδευτικών από την ποιότητα επιμόρφωσης, από τις εισηγήσεις, από το συνδυασμό θεωρίας και πρακτικής εφαρμογής
- ✓ Διερεύνηση της αποτελεσματικής εφαρμογής των νέων προγραμμάτων, δράσεων από τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς στα σχολεία τους
- ✓ Εξειδικευμένα προγράμματα για τοπικές κοινωνικές ομάδες, για συλλόγους γονέων
- ✓ Βαθμός ικανοποίησης από την προβολή, διάχυση πληροφόρησης σχετικά με δράσεις του Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. στην τοπική κοινωνία
- ✓ Διερεύνηση της ικανοποίησης των ενηλίκων πολιτών από την εξέλιξη του θεσμού του Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. σε κέντρο δια βίου μάθησης
- ✓ Πορεία προσαρμογής των Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α. σε δράσεις Δια Βίου : η οπτική των παιδαγωγικών ομάδων

#### **Γ4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ:**

##### **Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία, Α.Π. 7,8,9.**

Η αξιολόγηση θα διενεργηθεί μέσω ερωτηματολογίων, τα οποία θα χορηγηθούν από τον αξιολογητή στην Ομάδα στόχο, η οποία είναι:

Α) οι **ενήλικες πολίτες** που συμμετέχουν στις δράσεις που υλοποιούνται από τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία.

Β) Οι **εκπαιδευτικοί** π/θμιας και δ/θμιας εκπαίδευσης, που συμμετέχουν στις δράσεις που υλοποιούνται από τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία

Γ) Τα **μέλη των Παιδαγωγικών Ομάδων** των Κ.Δ.Β.Μ.Π.Α.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στη χορήγηση ερωτηματολογίων *κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων.*

Τα ερωτηματολόγια θα χορηγηθούν στην ομάδα-στόχο μέσω των Υπευθύνων και των Π.Ο. των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία.

Στη συνέχεια ο αξιολογητής θα συλλέξει, θα αποδελτιώσει και θα επεξεργαστεί στατιστικά τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, προκειμένου να συντάξει και να υποβάλει εκθέσεις αξιολόγησης (μια για κάθε άξονα προτεραιότητας) με τα αντίστοιχα συμπεράσματα.

*Οι υποψήφιοι στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν σχέδια ερωτηματολογίων, ώστε να εξασφαλίζεται η πληρότητα των στοιχείων που ζητούνται.*

#### **Γ5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

**Μια τελική έκθεση αξιολόγησης:** από την υπογραφή της σύμβασης έως και 15-12-2013

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου «Αξιολόγηση της Πράξης «Δράσεις Δια Βίου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία-Α.Π. 7,8,9».

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (\*) .....

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (\*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(\*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.