

ΑΘΗΝΑ 09.04.2013

Αριθμός πρωτοκόλλου:620/12/09.04.2013

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** σύμφωνα με την **953/50/21.03.2013** απόφαση ΔΣ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό επιλογής αναδόχου εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών **καθημερινής (απογευματινής-νυχτερινής) φύλαξης** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **ΣΕ/ΤΕΙ Ηρακλείου Κρήτης**--εκτός από τα σαββατοκύριακα και τις αργίες-- χρονικής διάρκειας έως και 31.10.2013 από την ημερομηνία κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, με προϋπολογισμό δαπάνης έως **40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **25/04/2013**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, --με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ) ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΣΕ/ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**»,-- υπ' όψιν κ. ΓΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ, έως 25.04.2013 και ώρα 10:00 πμ.
3. **Πληροφορίες** για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα:2131311571 -213.1311573-213.1311568-9
4. Η Τεχνική περιγραφή συνοδεύει την οικονομική προσφορά, της οποίας αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα, θα αποτελέσουν δε την βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Οι συμμετέχοντες με υπεύθυνη δήλωση αποδέχονται τους όρους συμμετοχής στον Π.Μ.Δ, και η προσφορά τους θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με αυτούς.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** και του υποψήφιου Αναδόχου, χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της, έως και **31.10.2013..**

## ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του διευθυντή της **ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**.
- Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα έχει επιτροπή που θα ορίζει ο διευθυντής της **ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:
  - ✓ **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - ✓ **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό** ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
  - ✓ **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ✓ **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

## ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7. Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως εγγύηση καλής εκτέλεσης του υπό ανάθεση έργου, χρηματικό ποσό ίσο με το **10%** του προϋπολογισμού της προφοράς του **χωρίς το ΦΠΑ**. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
8. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
9. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
10. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την φύλαξη των κτιρίων του.

## Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

# ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΗΛ. : 2810 250818  
FAX : 2810 370151

**ΕΡΓΟ :** Φύλαξη στη Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου ( τέσσερα κτίρια συνολικής Δυναμικότητας 300 ατόμων) όλες τις ημέρες του έτους εξαιρουμένων των Σαββατοκύριακων και των Αργιών που προκύπτουν μέσα στο έτος, από την ημερομηνία κατακύρωσης του σχετικού διαγωνισμού και μέχρι **31.10.2013**.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, που αφορά στην φύλαξη της Σπουδαστικής Εστίας Ηρακλείου **όλες τις ημέρες του έτους εξαιρουμένων των Σαββατοκύριακων και των Αργιών που προκύπτουν μέσα στο έτος** . Η φύλαξη θα ξεκινά το απόγευμα εκάστης ημέρας στις 14:00 και θα τελειώνει το πρωί της επόμενης ημέρας στις 06:00.

Απασχολούμενο προσωπικό δύο (2) άτομα ανά βάρδια: Απόγευμα 14:00-22:00 και Νύκτα 22:00-06:00.

### Επισημαίνεται ότι η Σπουδαστική Εστία Ηρακλείου είναι ανοικτή ολόκληρο το έτος.

1. Ο φύλακας συνεργάζεται με το προσωπικό και τον Υπεύθυνο της Σ.Ε. Ηρακλείου για να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών του.
2. Επιτηρεί όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνει τους μη έχοντες σχέση με την Σ.Ε. Ηρακλείου.
3. Επιτρέπει κατόπιν ελέγχου την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό το οποίο αφήνουν στην Εποπτεία.
4. Απαγορεύει τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων.
5. Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια, υποσταθμούς, ισόγεια, ταράτσες, αποθήκες κ.λ.π.).
6. Ελέγχει κάθε διαρροή, υπερχειλίση, θραύση κάθε εγκατάστασης.
7. Γνωρίζει τους διαμένοντες στην Εστία και φροντίζει για την ασφάλειά τους και είναι πρόθυμος για την εξυπηρέτησή τους σε ότι του ζητήσουν όπως κλειδί δωματίου, επιτραπέζια παιχνίδια, άνοιγμα αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, αίθουσας υπολογιστών κ.λ.π.
8. Σε περίπτωση αδιαθεσίας σπουδαστή-στριας που διαμένει στη Σ.Ε. Ηρακλείου, παρέχει φροντίδα και υποστήριξη και ενημερώνει ανάλογα την υπηρεσία.
9. Τηρεί βιβλίο συμβάντων στο οποίο αποτυπώνει την όποια παρατήρησή του.  
Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, διασφαλίζει με διακριτικότητα και ευγένεια την ησυχία στα δωμάτια των σπουδαστών και στο σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σ.Ε. Ηρακλείου.
10. Να είναι εξοπλισμένος με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακός, κλειδιά, κινητό τηλέφωνο, κ.λ.π.).

11. Να γνωρίζει τους υπαλλήλους της Σ.Ε. Ηρακλείου και να συνεργάζεται μαζί τους για την σωστή αντιμετώπιση κάθε κατάστασης.
12. Να έχει στην κατοχή του τα τηλέφωνα εκτάκτων αναγκών.
13. Να γνωρίζει τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς να θέτει αυτά σε λειτουργία.
14. Να γνωρίζει τη θέση των ηλεκτρικών πινάκων, των διακοπών φωτισμού και να χρησιμοποιεί τους εν λόγω διακόπτες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
15. Σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιασδήποτε σοβαρής κατάστασης υγείας, καλεί το ΕΚΑΒ και ενημερώνει τον Υπεύθυνο της Σ.Ε. Ηρακλείου.
16. Ο φύλακας θα είναι απόφοιτος μέσης εκπαίδευσης .
17. Ο φύλακας δεν θα φέρει διακριτικά του ανάδοχου.
18. Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από τα ίδια πρόσωπα.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται το όνομα και το επώνυμο των απασχολουμένων.
20. Το απασχολούμενο προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η υπηρεσία να έχει την παραμικρή ευθύνη.

#### **ΒΑΣΙΚΟΣ ΟΡΟΣ**

Η Ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί αυστηρά τις διατάξεις της εργασιακής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστική κάλυψη στους εργαζόμενους.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία

**Υπεύθυνος Οικονομικής – Διαχειριστικής  
Λειτουργίας Σ.Ε.Η**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ**