

Αριθμός πρωτοκόλλου:620/4/18733

ΑΘΗΝΑ 06-03-2013

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** σύμφωνα με την 720/36/30.11.2012 απόφαση ΔΣ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, επιλογής αναδόχου εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φοιτητικής Εστίας Κομοτηνής**, χρονικής διάρκειας **ενός (1) έτους**, με προϋπολογισμό δαπάνης έως **73.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **02/04/2013**, ημέρα **Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**», υπ' όψιν κ. Γατσόπουλου Ιωάννη.
3. **Πληροφορίες** για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα:2131311571 -213.1311573-213.1311568-9
4. Η **Τεχνική περιγραφή** συνοδεύει την οικονομική προσφορά, της οποίας αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα , θα αποτελέσουν δε την βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Οι συμμετέχοντες με υπεύθυνη δήλωση **αποδέχονται** τους όρους συμμετοχής στον Π.Μ.Δ, και η προσφορά τους θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με αυτούς.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου, χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του διευθυντή της **ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**.

- Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα έχει επιτροπή που θα ορίζει ο διευθυντής της **ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:
 - ✓ **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - ✓ **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό** ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - ✓ **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ✓ **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7. Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσού ίσου προς το 10% του συμβατικού χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

8. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
9. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
10. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων του.

**ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΡΕΙΣ (3) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΡΓΟ: Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός επιλογής αναδόχου εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού**, των κτιριακών εγκαταστάσεων της **ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**, για ένα (1) έτος, σύμφωνα με την συνημμένη τεχνική προδιαγραφή του έργου.

Προϋπολογισμός δαπάνης: Έως **73.800,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

A/A	ΕΡΓΟ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	<u>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ</u> <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u>	12 μήνες	<u>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ</u> <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u>

♦ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ = €.....
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:.....

♦ Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως.

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση, της τεχνικής περιγραφής, των χώρων και υποχρεώσεων του έργου καθαριότητας της **ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**.

(Ημερομηνία)

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ- ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΕΡΓΟ : Καθαριότητα Κτιρίων Φ.Ε.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, για τον μηνιαίο καθαρισμό των κτιρίων της Φ.Ε.Κ. {Εστιατορίου, Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5} στην Πανεπιστημιούπολη, στην Κομοτηνή. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου ορίζεται στους 12 μήνες.

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν Ημερήσια, Εβδομαδιαία, Μηνιαία και Περιοδική καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης, τη σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της Φ.Ε.Κ. και ανά πάσα στιγμή.

Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξαιρέτα τους στεγασμένους χώρους της Φ.Ε.Κ. { Συγκροτήματα, Κοιτώνες, Εστιατόριο}, καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους αυτών.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A. Δύο φορές ημερησίως, { πρωί και απόγευμα } θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

α} Το Εστιατόριο, επιφάνειας περίπου 940 τ. μ.

β} Το συγκρότημα τουαλετών {ανδρών – γυναικών} του Εστιατορίου, που περιλαμβάνει 8 WC, 3 ουρητήρια και 8 νιπτήρες, επιφάνειας περίπου 70 τ. μ.

γ} Οι χώροι εισόδου – εξόδου του εστιατορίου, επιφάνειας περίπου 115 τ.μ.. Ειδικά ο χώρος του Εστιατορίου, εκτός των δύο ανωτέρω καθαρισμών, θα καθαρίζεται και κάθε πρωί, πριν την έναρξη του Πρωϊνού.

δ} Επιμελημένη καθαριότητα του χώρου και πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων στην εξωτερική πλευρά του Μαγειρείου, με ιδιαίτερη προσοχή και μέριμνα μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων από την Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής.

B. Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

α} Το συγκρότημα τουαλετών Προσωπικού Μαγειρείου {ανδρών – γυναικών } που αποτελείται από 6 νιπτήρες, 8 ντουζιέρες, 10 WC και 3 ουρητήρια, επιφάνειας περίπου 75 τ. μ..

β} Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι ισογείων και ορόφων των πέντε συγκροτημάτων {Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5}, διάδρομοι, κουζίνες, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια κ. λ. π., επιφάνειας περίπου 4.250 τ. μ..

γ} Όλα τα γραφεία που βρίσκονται στα κτίρια Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5, επιφάνειας περίπου 160 τ. μ..

δ} Οι χώροι των διαφόρων γραφείων στο συγκρότημα του Εστιατορίου και τα 2 WC και το κουζινάκι, επιφάνειας περίπου 90 τ. μ..

ε) Ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του Εστιατορίου – Μαγειρείου καθώς και των Συγκροτημάτων Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5.

Οι χώροι των γραφείων θα καθαρίζονται τις εργάσιμες ημέρες. Η κάθε φάση της ημερήσιας {εργάσιμης ή μη} καθαριότητας, θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, τραπεζιών, καθισμάτων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από όλους τους χώρους ως επίσης και οι σακούλες με απορρίμματα που θα υπάρχουν στους διαδρόμους έξω από τα δωμάτια των οικοτρόφων, τα οποία θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους δημοτικούς κάδους που βρίσκονται έξω από τα κτίρια της Φ. Ε. Κ..

Τοπικοί λεκέδες θα καθαρίζονται με σφουγγάρισμα.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μία φορά την εβδομάδα θα γίνεται πλύσιμο – σφουγγάρισμα:

α) Των προαναφερθέντων στην καθημερινή καθαριότητα εσωτερικών χώρων με χρήση των κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τέλεια εμφάνιση των δαπέδων.

β) Του ενδιαμέσου διαδρόμου Μαγειρείου – Λεβητοστασίου, επιφάνειας περίπου 100 τ. μ..

Κατ' εξαίρεση, οι χώροι υγιεινής των κτιρίων – κοιτώνων και οι περιβάλλοντες αυτούς διάδρομοι καθώς και όλοι οι λοιποί χώροι υγιεινής {τουαλέτες εστιατορίου – μαγειρείου – γραφείων κ. λ. π.} της Φ. Ε. Κ., θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά και θα απολυμαίνονται {χλωρίνη} σε τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρως η υγιεινή και ασφαλής τους κατάσταση.

Επίσης θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κ. λ. π. και γενικά θα γίνεται φροντίδα, για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση. Ακόμα θα απολυμαίνονται οι χώροι WC {είδη υγιεινής – δάπεδα – τοίχοι}.

3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μία φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων, θα γίνεται και στις δυο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Εντός των δωματίων των οικοτρόφων, δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικοτρόφους ή σε φιλοξενίες, που εκτιμάται σε 300 δωμάτια για ένα έτος.

Η Φ.Ε.Κ. έχει το δικαίωμα αυξομείωσης του ανωτέρω αριθμού δωματίων.

β) Όταν κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή, θα γίνεται καθαριότητα όλων των αποθηκών {επιφάνειας περίπου 200 τ.μ.} και του δώματος εστιατορίου {επιφάνειας περίπου 1.500 τ.μ.} και όλων των λεβητοστασίων {επιφάνειας περίπου 150 τ.μ.} της Φ.Ε.Κ..

ΓΕΝΙΚΑ

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά { απορρυπαντικά καθαρισμού – σακούλες απορριμμάτων κ. λ. π. } θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα

τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας. Στην παρούσα, δεν περιλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, τα οποία θα χορηγούνται από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία θα διαθέσει στον ανάδοχο ένα χώρο, για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας στην Φ.Ε.Κ.

Το προσωπικό καθαριότητας, θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Ι. ΝΕ. ΔΙ. ΒΙ. Μ. και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχούσες βλάβες που θα εμφανίζονται στους διαφόρους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης, συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Φ.Ε.Κ. και την άψογη εμφάνιση των χώρων τους.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τεσσάρων φάσεων καθαριότητας, {ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, περιοδική}, θα εκτελούνται με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού του αναδόχου από το απαιτούμενο σε αριθμό ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις των ισχυόντων κανονισμών.

Η ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία {κλαδική} Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την τοποθέτηση των χαρτιών υγείας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Για τη συνεννόηση και συνεργασία με την Υπηρεσία, θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Υπηρεσίας, που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση στην Υπηρεσία, συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της Φ.Ε.Κ.

Η καθαριότητα αφορά χρονική διάρκεια ενός έτους για όλους τους χώρους της Φ.Ε.Κ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί επτά {7} άτομα προσωπικό σε τετράωρη απασχόληση. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι από 06:00 έως 22:00, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες και προτεραιότητες της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση και προσκόμιση στην υπηρεσία βιβλιαρίων υγείας του απασχολούμενου προσωπικού του στην Φ.Ε.Κ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο απασχολούμενο προσωπικό, ομοιόμορφες στολές εργασίας.

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες του χρόνου, αλλά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η μείωση της έντασης κατά τις εορτές Χριστουγέννων, Πάσχα και των μηνών Ιουλίου – Αυγούστου, λόγω απουσίας των περισσότερων οικοτρόφων από την Φ.Ε.Κ., η οποία δε μείωση θα έχει σαν απαραίτητη προϋπόθεση, την άρτια διατήρηση της καθαριότητας των χώρων και θα πρέπει να συνυπολογισθεί κατά την σύνταξη της προσφοράς.-

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Φ.Ε.Κ.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΕΛΤΣΙΔΗΣ