

ΑΔΑ: ΒΕΔΙ46ΨΖΣΠ-ΟΤΖ

Αριθμός πρωτοκόλλου:620/3/18732

ΑΘΗΝΑ 06-03-2013

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** σύμφωνα με την 720/36/30.11.2012 απόφαση ΔΣ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό επιλογής αναδόχου εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού**, των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ** Κρήτης, με προϋπολογισμό δαπάνης έως **73.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** για ένα (1) έτος.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **01/04/2013**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**», υπ' όψιν κ. Γατσόπουλου Ιωάννη.
3. **Πληροφορίες** για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα:2131311571 -213.1311573-213.1311568-9
4. Η **Τεχνική περιγραφή** συνοδεύει την οικονομική προσφορά, της οποίας αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα , θα αποτελέσουν δε την βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Οι συμμετέχοντες με υπεύθυνη δήλωση **αποδέχονται** τους όρους συμμετοχής στον Π.Μ.Δ, και η προσφορά τους θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με αυτούς.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου, χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του διευθυντή της **ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**.

- Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα έχει επιτροπή που θα ορίζει ο διευθυντής της **ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:
 - ✓ **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - ✓ **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό** ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - ✓ **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ✓ **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7. Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσού ίσου προς το **10%** του συμβατικού **χωρίς το ΦΠΑ**. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

8. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
9. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
10. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων του.

**ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΚΑ ΕΞΙ (16) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΡΓΟ: Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός επιλογής αναδόχου εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού**, των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Σ.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ** Κρήτης, για ένα (1) έτος, σύμφωνα με την συνημμένη τεχνική προδιαγραφή του έργου.

Προϋπολογισμός δαπάνης: Έως **73.800,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

Α/Α	ΕΡΓΟ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
I.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ .	<u>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ</u> <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u>	12 μήνες	<u>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ</u> <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u>

♦ **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ** = €.....
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:.....

♦ **Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.**

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως.

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση , της τεχνικής περιγραφής, των χώρων και υποχρεώσεων του έργου καθαριότητα της **ΣΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**.

(Ημερομηνία)

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ- ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Το **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ** προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, για τον μηνιαίο καθαρισμό των τεσσάρων (4) κτιρίων της νέας Σπουδαστικής Εστίας Ηρακλείου Κρήτης.

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια καθαριότητα. Η ώρα έναρξης εργασίας του προσωπικού καθαριότητας θα είναι 7.00 π.μ. Στα μπάνια των δωματίων η καθαριότητα θα αρχίζει στις 10.00 π.μ.

Οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα των 4 κτιρίων της ΣΕΗ από Δευτέρα έως Παρασκευή θα είναι τέσσερα (4) άτομα με ωράριο εργασίας 07:00- 12:30.

Τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες οι εργαζόμενοι στη καθαριότητα των 4 κτιρίων θα είναι δυο (2) άτομα με ωράριο εργασίας 07:00- 12:30.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από τα υλικά καθαρισμού να προμηθεύσει τους χώρους υγιεινής της Εστίας καθ' όλο το 24ωρο με τα ακόλουθα υλικά:

α) Χαρτί υγείας 125 γρ., β) Χαρτί υγείας 350 γρ., γ) Ρολό χειροπετσέτες 500 γρ., δ) Υγρό κρεμοσάπουνο, ε) Σαπούνι πλάκα 150 γρ. και στ) Σαπούνι αγνό πράσινο 150 γρ. Η δαπάνη των ανωτέρω υλικών θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΚΤΙΡΙΟ Α

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

1. Είσοδος κτιρίου
2. Γραφεία προσωπικού (2)
3. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
4. Διάδρομοι
5. Κλιμακοστάσια
6. Κοινόχρηστες τουαλέτες
7. Κοινόχρηστη κουζίνα
8. Μπάνια δωματίων
9. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Είσοδος κτιρίου-διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
2. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-καθιστικό - χώρος πολλαπλών χρήσεων - κοινόχρηστη κουζίνα (ηλεκτρικές συσκευές , νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται , σφουγγαρίζονται και θα τακτοποιούνται τα έπιπλα .καθημερινά.

Τα 30 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας –ντουζιέρα- λεκάνη–πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.

3. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά. Η κάθε φάση της ημερήσιας [επί 7ημέρου βάσεως] καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων .Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.Στις κοινόχρηστες τουαλέτες , τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από την Εστία.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

1. Διάδρομοι
2. Εσωτερικές σκάλες
3. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
4. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(εισόδου ,γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, σκάλες κ.λ.π.).
2. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
3. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων –χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας , εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
4. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές)του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι, εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο , με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών – κασελικιών , παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.

2. Θα καθαρίζονται 1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου , όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.
4. Θα σκουπίζεται το γήπεδο μπάσκετ-βόλεϊ 736 τ.μ. 1 φορά τον μήνα .

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών (τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.
2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης , θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων.
4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών-σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή ή φιλοξενούμενο .
5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα-καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών-σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τεσσάρων φάσεων καθαριότητας (ημερήσιας, εβδομαδιαίας, μηνιαίας και ετήσιας) θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό.

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης .

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φορά στολή κατά την ώρα της εργασίας του.

Βασικός όρος είναι ότι η ο ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών , οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη , όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων,

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

Για την συνεννόηση, συνεργασία και παρακολούθηση του έργου καθαριότητας, θα ορισθεί επιτροπή από εργαζόμενους της Εστίας (πρόγραμμα εργασίας , ωράριο κ.λ.π) για την καλύτερη εφαρμογή της σύμβασης.

Η καθημερινή καθαριότητα αφορά όλες τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες καθώς και τα 15νθήμερα Χριστουγέννων –Πάσχα και την θερινή περίοδο .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑ: ΒΕΔΙ46ΨΖΣΠ-ΟΤΖ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Α

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩ Μ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ	
ΥΠΟΓΕΙΟ	12	6	1	1		14,21		2 v/2 λ/2vτ	121,3		16		23,08	106,3	
ΙΣΟΓΕΙΟ	28	14	5	5	136,09	10	25		189,85	14			22,03		
Α ΌΡΟΦΟΣ	8	4							49,38				12,48		
ΣΥΝΟΛΟ	48	24	6	6	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3	
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔΡ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕΣ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥ Ρ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ									
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86											
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45												
Α ΌΡΟΦΟΣ		6	12												
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040									
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20															
" " δίκλινων " " 16,24- " " 3,52															
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου										1χ2,20					
" " " "										0,80χ2,20					

	'' εξωτερικής υαλόθυρας	1χ2,20			
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων			1718,48		

ΚΤΙΡΙΟ Β

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

10. Είσοδος κτιρίου
11. Γραφεία προσωπικού (3)
12. Αίθουσα συνεδριάσεων
13. Καθιστικό
14. Διάδρομοι
15. Κλιμακοστάσια
16. Κοινόχρηστες τουαλέτες
17. Κοινόχρηστη κουζίνα
18. Μπάνια δωματίων
19. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

4. Είσοδος κτιρίου-διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
5. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια –αίθουσα συνεδριάσεων -καθιστικό - κοινόχρηστη κουζίνα (ηλεκτρικές συσκευές , νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται , σφουγγαρίζονται και θα τακτοποιούνται τα έπιπλα .καθημερινά.
6. Τα 45 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας –ντουζιέρα-λεκάνη πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
7. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (επί 7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων .

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από την Εστία.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

6. Εσωτερικές σκάλες
7. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
8. Διάδρομοι
9. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
10. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

7. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων,(εισόδου ,γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα συνεδριάσεων, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
8. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλων χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
9. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων, καθιστικού, κουζίνας, αίθουσας συνεδριάσεων, εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
10. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές)του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
11. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι-εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
12. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο , με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών – κασελικιών , παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.
Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Θα καθαρίζονται 1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου , όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών (τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης , θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, αίθουσας συνεδριάσεων και γραφείων.
4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή.
5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα – καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τεσσάρων φάσεων καθαριότητας (ημερήσιας, εβδομαδιαίας , μηνιαίας και ετήσιας) θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό.

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφάλειας.

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φορά στολή κατά την ώρα της εργασίας του.

Βασικός όρος είναι ότι η ο ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών , οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη , όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων,

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

Για την συνεννόηση, συνεργασία και παρακολούθηση του έργου καθαριότητας, θα ορισθεί επιτροπή από εργαζόμενους της Εστίας (πρόγραμμα εργασίας , ωράριο κ.λ.π) για την καλύτερη εφαρμογή της σύμβασης.

Η καθημερινή καθαριότητα αφορά όλες τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες ,καθώς και τα 15νθήμερα Χριστουγέννων –Πάσχα και την θερινή περίοδο .

Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Η

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα.

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Β

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩ Μ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑΚ Α ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	14	7	4	4		14,21		2 v/2 λ/2vτ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	44	22	4	4	16,09	10	25	4v 3λεκ		14			22,03	
Α ΟΡΟΦΟΣ	12	6							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	70	35	8	8	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔ Ρ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕ Σ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥ Ρ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45											
Α ΟΡΟΦΟΣ		8	12											
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040								
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20														
" δίκλινων " 16,24 - " 3,52														
" ΑΜΕΑ " 16,61 - " 4,70														
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου 1χ2,20														
" " " " 0,80χ2,20														
" εξωτερικής υαλόθυρας 1χ2,20														
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων										1718,48				

ΚΤΙΡΙΟ Γ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

20. Είσοδος κτιρίου
21. Γραφεία προσωπικού (2)
22. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
23. Διάδρομοι
24. Κλιμακοστάσια
25. Κοινόχρηστες τουαλέτες
26. Κοινόχρηστη κουζίνα
27. Μπάνια δωματίων
28. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

8. Είσοδος κτιρίου-διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
9. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια-καθιστικός χώρος πολλαπλών χρήσεων - κοινόχρηστη κουζίνα (ηλεκτρικές συσκευές , νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται , σφουγγαρίζονται και θα τακτοποιούνται τα έπιπλα .καθημερινά.
10. Τα 30 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας –ντουζιέρα – λεκάνη –πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
11. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.
Η κάθε φάση της ημερήσιας [επί 7ημέρου βάσεως] καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων .Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από την Εστία.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

11. Διάδρομοι
12. Εσωτερικές σκάλες
13. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
14. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
15. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

13. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων, (εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
14. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
15. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστου χώρου –χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
16. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
17. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι-εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
18. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών – κασελικιών παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων.
Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Θα καθαρίζονται 1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών (τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης , θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων.
4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών , σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι και φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή .
5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα- καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών – σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι .

Γ Ε Ν Ι Κ Α

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τεσσάρων φάσεων καθαριότητας (ημερήσιας, εβδομαδιαίας , μηνιαίας και ετήσιας) θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό.

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφάλειας.

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φορά στολή κατά την ώρα της εργασίας του.

Βασικός όρος είναι ότι η ο ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών , οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη , όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων,

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

Για την συνεννόηση, συνεργασία και παρακολούθηση του έργου καθαριότητας, θα ορισθεί επιτροπή από εργαζόμενους της Εστίας (πρόγραμμα εργασίας , ωράριο κ.λ.π) για την καλύτερη εφαρμογή της σύμβασης.

Η καθημερινή καθαριότητα αφορά όλες τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες καθώς και τα 15νθήμερα Χριστουγέννων –Πάσχα και την θερινή περίοδο .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Γ

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩ Μ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΑΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	12	6	1	1		14,21		2 v/2 λ/2vτ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	28	14	5	5	136,09	10	25		189,85	14			22,03	
Α ΌΡΟΦΟΣ	8	4							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	48	24	6	6	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3

	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔΡ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕΣ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥ Ρ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86		
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45			
Α ΌΡΟΦΟΣ		8	12			
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων		13,71 -	μπάνια 4,20	
" " δίκλινων		" 16,24-	" 3,52	
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου		1χ2,20		
" " " "		0,80χ2,20		
" " εξωτερικής υαλόθυρας		1χ2,20		
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων			1718,48	

ΚΤΙΡΙΟ Δ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι του κτιρίου.

29. Είσοδος κτιρίου
30. Γραφεία προσωπικού (2)
31. Βιβλιοθήκη (χώρος Η/Υ) –γραφείο σπουδαστών
32. Καθιστικό-χώρος πολλαπλών χρήσεων
33. Διάδρομοι
34. Κλιμακοστάσια
35. Αίθουσα Πινγκ-Πονγκ
36. Κοινόχρηστες τουαλέτες
37. Κοινόχρηστη κουζίνα
38. Μπάνια δωματίων
39. Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου και περιβάλλοντα χώρο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

12. Είσοδος κτιρίου-διάδρομοι- εσωτερικές σκάλες θα σκουπίζονται καθημερινώς.
13. Γραφεία προσωπικού-κοινόχρηστα μπάνια- βιβλιοθήκη-καθιστικός χώρος πολλαπλών χρήσεων – αίθουσα πινγκ-πονγκ- κοινόχρηστη κουζίνα (ηλεκτρικές συσκευές , νεροχύτης κ.λ.π) θα σκουπίζονται, καθαρίζονται , σφουγγαρίζονται και θα τακτοποιούνται τα έπιπλα καθημερινά.
Τα 45 μπάνια των σπουδαστών θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (νιπτήρας -ντουζιέρα –λεκάνη–πλακάκια τοίχου καθρέπτες κ.λ.π) 3 φορές τον μήνα.
14. Ο εξωτερικός χώρος έμπροσθεν της εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.
Η κάθε φάση της ημερήσιας (επί 7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών με χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, καθώς και με την χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων .
Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα, τα οποία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Στις κοινόχρηστες τουαλέτες, τουαλέτες γραφείων και δωματίων σπουδαστών θα τοποθετείται χαρτί υγείας, που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από την Εστία.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι:

16. Διάδρομοι
17. Εσωτερικές σκάλες
18. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων
19. Τζάμια γραφείων, κοινόχρηστων χώρων
20. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

19. Θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων χώρων, (εισόδου, γραφείων, χώρου πολλαπλών χρήσεων, βιβλιοθήκη, κουζίνα, σκάλες κ.λ.π.).
20. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου (πεζοδρόμια) 2 φορές την εβδομάδα.
21. Θα καθαρίζονται τα τζάμια κοινόχρηστων χώρων –χώρου πολλαπλών χρήσεων, κουζίνας, βιβλιοθήκης, εισόδων, γραφείων 1 φορά την εβδομάδα.
22. Θα σκουπίζονται τα αίθρια και οι ανοικτοί εσωτερικοί χώροι (αυλές) του κτιρίου και οι εξωτερικές σκάλες μια φορά την εβδομάδα.
23. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι διάδρομοι - εσωτερικές σκάλες 3 φορές την εβδομάδα
24. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα ο χώρος των πλυντηρίων και θα μαζεύονται τα σκουπίδια από τον ασφαλτοστρωμένο χώρο έξω από το κτίριο.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών – κασελικιών παραθύρων και κάδρων των κοινόχρηστων χώρων. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
2. Θα καθαρίζονται 1 φορά τον μήνα οι βοηθητικοί χώροι του υπογείου, όπως μηχανοστάσιο κ.λ.π.
3. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου μέχρι την περίφραξη αυτού.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σπουδαστών (τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες κ.λ.π.) και οι βεράντες αμέσως μετά την αναχώρησή τους το

καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού και οι χώροι μηχανοστασίου.

2. Όταν υπάρχει φιλοξενία στο κτίριο θα στρώνουν τα κρεβάτια με είδη λινόθηκης, θα γίνεται αλλαγή αυτών και θα τακτοποιείται το δωμάτιο μετά την αναχώρηση.
3. Δυο φορές τον χρόνο να γίνεται κρυσταλλοποίηση των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, βιβλιοθήκης και γραφείων.
4. Θα καθαρίζονται τα παντζούρια πορτών-παραθύρων των δωματίων των σπουδαστών, σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το καλοκαίρι και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από σπουδαστή ή φιλοξενούμενο.
5. Θα καθαρίζονται τα στρώματα – καναπέδες των δωματίων των σπουδαστών σπουδαστριών αμέσως μετά την αναχώρησή τους το Καλοκαίρι.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τεσσάρων φάσεων καθαριότητας (ημερήσιας, εβδομαδιαίας, μηνιαίας και ετήσιας) θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφάλειας.

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φορά στολή κατά την ώρα της εργασίας του.

Βασικός όρος είναι ότι η ο ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων,

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

Για την συνεννόηση, συνεργασία και παρακολούθηση του έργου καθαριότητας, θα ορισθεί επιτροπή από εργαζόμενους της Εστίας (πρόγραμμα εργασίας, ωράριο κ.λ.π) για την καλύτερη εφαρμογή της σύμβασης.

Η καθημερινή καθαριότητα αφορά όλες τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες καθώς και τα 15νθήμερα Χριστουγέννων –Πάσχα και την θερινή περίοδο .

Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Η

Αναλυτικά οι χώροι του κτιρίου σε τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα.

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Δ

	ΜΟΝΟΚ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.ΔΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩΜ	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑΚ Α ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	14	7	4	4		14,21		2 v/2 λ/2vτ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	44	22	4	4	16,09	10	25	4v 3λεκ		14			22,03	
Α ΟΡΟΦΟΣ	12	6							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	70	35	8	8	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔΡ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕ Σ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥΡ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩΝ	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45											
Α ΟΡΟΦΟΣ		8	12											
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040								
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20														
" " " " " " 16,24 - " 3,52														
" " " " " " 16,61 - " 4,70														
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου 1x2,20														
" " " " " " 0,80x2,20														
" " " " " " εξωτερικής υαλόθυνας 1x2,20														
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων 1718,48														