

Αθήνα 15-1-2013

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** σύμφωνα με την 700/35/15.11.2012 Απόφαση ΔΣ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, και με προϋπολογισμό δαπάνης έως **22.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **31/1/2013**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ»**, υπ' όψιν κ. Γατσόπουλου Ιωάννη.
3. **Πληροφορίες** για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311571 - 213.1311604 - 213.1311568-9
4. Η Τεχνική περιγραφή συνοδεύει την οικονομική προσφορά, της οποίας αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα, θα αποτελέσουν δε την βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

5. Οι συμμετέχοντες με υπεύθυνη δήλωση αποδέχονται τους όρους συμμετοχής στον Π.Μ.Δ, και η προσφορά τους θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με αυτούς.
6. Θα δοθούν τιμές για κάθε έργο χωριστά ενώ η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στο σύνολο τους και σε έναν ανάδοχο, θα υπογραφούν δε οι σχετικές συμβάσεις μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Αναδόχου χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής των και για ένα (1) έτος.

7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του διευθυντή της **Μ.Ε.Α.Α.**

Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα έχει επιτροπή που θα ορίζει ο διευθυντής της **Μ.Ε.Α.Α.**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης, να καταθέσει άμεσα στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

- 8.1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 8.2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό** ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 8.3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 8.4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

- 8.5. Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει τις σχετικές συμβάσεις, και να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. **εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου με ποσό ίσο προς το 10% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ.** Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

9. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
10. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
11. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων του.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ **ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ: ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ**
- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ **ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΣΕΛΙΔΕΣ**

ΕΘΝΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έργο : Καθαρισμός κτιρίου Ε.Ε.Ε.
Τόπος : Λεωφόρος Χασιάς 6^η Στάση

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

✓ Οι χώροι καθαρισμού του κτηρίου της Ε.Ε.Ε είναι :

1. 420 τετραγωνικά αιθουσών διδασκαλίας, (210 ισόγειο + 210 α όροφος).
2. δυο τουαλέτες (ισόγειο + α όροφος) επιφάνειας 30 περίπου μέτρων.
3. ένα αποθηκευτικό χώρο περίπου 15 μέτρων (α όροφος).
4. μια τουαλέτα για ΑΜΕΑ περίπου 15 τετραγωνικών μέτρων.
5. εξώστη α ορόφου περίπου 80 τ. μέτρων.
6. προαύλιο ισογείου περίπου 80 τ. μέτρων.
7. κλιμακοστάσιο από ισόγειο προς α όροφο με 20 περίπου σκαλοπάτια + 1 πλατύσκαλο.
8. Σημ. Από τους παραπάνω χώρους, δεν γίνεται χρήση προς το παρόν γιατί δεν μας έχει ακόμα παραχωρηθεί 1 αίθουσα 33 περίπου μέτρων στο ισόγειο (αρχείο ΚΕΚ) και η τουαλέτα ΑΜΕΑ.
9. Επίσης ακόμα δύο αίθουσες 66 συνολικά μέτρων οι οποίες είναι ακόμα υπό διαμόρφωση.
10. Τα δύο γραφεία στο παλιό κτήριο της Ε.Ε.Ε.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

1. Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας Ισογείου και πρώτου ορόφου.
2. Οι τουαλέτες (ισόγειο και πρώτος όροφος)
3. κλιμακοστάσιο από ισόγειο προς α όροφο με 20 περίπου σκαλοπάτια + 1 πλατύσκαλο.
4. εξώστη α ορόφου περίπου 80 τ. μέτρων.
5. μια τουαλέτα για ΑΜΕΑ περίπου 15 τετραγωνικών μέτρων.
6. ένα αποθηκευτικό χώρο περίπου 15 μέτρων (α όροφος).
7. τα δύο γραφεία στο παλιό κτήριο της Ε.Ε.Ε.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλοι οι υαλοπίνακες εσωτερικά και εξωτερικά και στους δύο ορόφους (ισόγειο και πρώτος όροφος)
2. Χώρος Ιστορικού Αρχείου (κάθε Παρασκευή).

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κτηρίου συμπεριλαμβανόμενου προαυλίου και parking.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι ανωτέρω εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό που θα επαρκεί για την υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης και των κανόνων υγιεινής , θα χρησιμοποιούνται υλικά αρίστης ποιότητας και με επάρκεια με την χρήση κατάλληλου εξοπλισμού μηχανημάτων κ.λ.π

1. Το προσωπικό αυτό θα μισθοδοτείται ,ασφαλίζεται, και ελέγχεται από τον ανάδοχο χωρίς η Ε.Ε.Ε. να έχει την παραμικρή ευθύνη για αυτά .
 2. Για την συνεννόηση και την συνεργασία με την Ε.Ε.Ε. ο ανάδοχος θα ορίζει αρμόδιο που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και τις προφορικές οδηγίες σε καθημερινή βάση .
 3. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από την γραμματεία .
 4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην γραμματεία, την αναγγελία έναρξης εργασίας στον Ο.Α.Ε.Δ. , την βεβαίωση Ι.Κ.Α για την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας , του μηναίου προγράμματος.
 5. Η καθαριότητα για την Ε.Ε.Α. θα είναι για το διάστημα από την κατακύρωση του διαγωνισμού εξαιρουμένων των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου που θα είναι μία φορά την εβδομάδα για τρεις ώρες το υπόλοιπο διάστημα θα είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή.
- **Το προσωπικό που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών της Ε.Ε.Ε. είναι ένα άτομο για τρίωρη εργασία από Δευτέρα έως και Παρασκευή .**

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Έργο : Καθαρισμός κτηρίου Μ.Ε.Α.Α.

Τόπος : Λεωφόρος Χασιάς 6^η Στάση

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι χώροι καθαρισμού του κτηρίου της Μ.Ε.Α.Α. είναι :

1. Ισόγειο 425 τ.μ. Γραφεία –Διάδρομος – Καθιστικό ,286 τ.μ. εστιατόριο.
2. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (σκάλες – διάδρομοι).
3. Τουαλέτες και λουτρά ισογείου και Α΄ ορόφου.
4. Τζαμαρίες Ισογείου και Α Β΄ ορόφου (διαδρόμων και θαλάμων).
5. Υπόγειο : Διάδρομοι-σκάλες –αποθήκες –λουτρό-και τουαλέτες.
6. Γραφεία ισογείου.
7. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημι-υπαίθριοι χώροι υποδοχής προσόψεις και εξωτερικοί διάδρομοι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Ισόγειο : Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι –σκάλες –εργαστήρια-γραφεία—τουαλέτες –καθιστικό –σαλόνι-χώροι υποδοχής και στις δύο εισόδους και περιμετρικά του κτηρίου στεγαζόμενοι και μη χώροι.
2. Όροφος Α΄ διάδρομος σκάλες –εξώστες –τουαλέτες- λουτρά – κουζινακι-παιδότοπος και αίθουσα τηλεόρασης .
3. Χώροι ιστορικού Αρχείου Ε.Ι.Ν-Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
4. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας : Σκάλες –διάδρομοι-εξώστες – αίθουσα υποδοχής (καθιστικά ισογείου).
5. Τουαλέτες και λουτρά : Όλες οι τουαλέτες γραφείων ισογείων και υπογείου καθώς και οι τουαλέτες και λουτρά Α΄ορόφου.
6. Τζαμαρίες : Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τζαμαρίες ισογείου και Α΄ορόφου εσωτερικά και εξωτερικά.
7. Εξωτερικοί υπαίθριοι χώροι και ημι-υπαίθριοι : Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από την εστία περιμετρικά –πλατύσκαλα και διάδρομοι των δύο εισόδων έως και τα γήπεδα και πάρκιν αυτοκινήτων στίς δύο εισόδους.
8. Όροφος Β΄ αίθουσα διδασκαλίας προγράμματος και υπό διαμόρφωση αίθουσα ψυχολόγου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο

1. Όροφος Α΄ κουζινάκι , παιδότοπος και αίθουσα τηλεόρασης.
2. Ισόγειο : όλο το ισόγειο συμπεριλαμβανομένου και του εστιατορίου (δηλ. γραφεία –διάδρομοι καθιστικό εστιατόριο) εξαιρείται η δεξιά πλευρά του κυλικείου (οι θάλαμοι του ισογείου που έχουν παραχωρηθεί ως αίθουσες του Ο.Α.Ε.Δ.)
3. Όλοι οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι από το ισόγειο εως και τον Α΄ και Β΄ όροφο- διάδρομοι - καθιστικό εξώστες σκάλες και πλατύσκαλα .
4. Όλες οι τουαλέτες και τα λουτρά ισογείου – υπογείου Α΄ ορόφου.
5. Τα γραφεία ισογείου.
6. Β΄όροφος αίθουσα διδασκαλίας προγράμματος και υπό διαμόρφωση αίθουσα ψυχολόγου. Απομάκρυνση από τις τουαλέτες όλων των σκουπιδιών .
 - Η καθημερινή καθαριότητα θα περιλαμβάνει σκούπισμα σφουγγάρισμα με απολυμαντικά (δια χειρός η μηχανημάτων) περισυλλογή χαρτιών απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και απομάκρυνση στους κάδους ξεσκόνισμα γραφείων – απολύμανση χώρων υγιεινής με χλωρίνη κ.λ.π
 - Η καθημερινή καθαριότητα θα αρχίζει από τις 06.00 έως και τις 10.00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή και θα απασχολεί δύο άτομα
 - Τα απορρυπαντικά –σακούλες –και υλικά καθαριότητας (σκούπες σφουγγαρίστρες κ.λ.π.) θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Υαλοπίνακες (τζαμαρίες) ισογείου γραφείων Α΄ Β΄ ορόφου στους διαδρόμους και στους κοιτώνες.
2. Υπόγειο διάδρομος σκάλες
3. Αιθουσών Β΄ορόφου (πρώην Ε.Ε.Ε.)

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΚΑΘΕ 26-30ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ)

2. Εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κτηρίου συμπεριλαμβανόμενου προαυλίου και parking.
3. Υαλοπίνακες (τζαμαρίες) εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και περιμετρικά τα ρύθρα των φωταγωγών

ΓΕΝΙΚΑ

- Οι ανωτέρω εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό που θα επαρκεί για την υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης και των κανόνων υγιεινής , θα χρησιμοποιούνται υλικά αρίστης ποιότητας και με επάρκεια με την χρήση κατάλληλου εξοπλισμού μηχανημάτων κ.λ.π
6. Το προσωπικό αυτό θα μισθοδοτείται ,ασφαλίζεται, και ελέγχεται από τον ανάδοχο χωρίς η Μ.Ε.Α.Α. να έχει την παραμικρή ευθύνη για αυτά .
 7. Για την συνεννόηση και την συνεργασία με την Μ.Ε.Α.Α. ο ανάδοχος θα ορίζει αρμόδιο που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και τις προφορικές οδηγίες σε καθημερινή βάση .
 8. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από την γραμματεία .
 9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην γραμματεία , την αναγγελία έναρξης εργασίας στον Ο.Α.Ε.Δ. , την βεβαίωση Ι.Κ.Α για την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας του μηνιαίου προγράμματος.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΕ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ισόγειο και γραφεία (270 τ.μ. και 155 τ.μ.)	425 τ.μ
2. Διάδρομος Α΄ ορόφου(74x1.40)	104 τ.μ
3. Διάδρομος Β ορόφου΄(74x1.40)	104 τ.μ
4. Εξώστης Α΄ ορόφου (74x1.20)	88 τ.μ.
5. Σκάλες	108 τ.μ.
6. Υπόγειο (διάδρομος)	40 τ.μ.
7. Εξωτερικοί χώροι Α΄και Β΄εισόδου	50 τ.μ
8. Εστιατόριο	286 τ.μ.
Σύνολο	1205 τ.μ.

Β΄ ΔΑΠΕΔΑ – ΛΟΥΤΡΑ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Λουτρά – τουαλέτες Α΄ ορόφου (120 & 55)	175 τ.μ.
2. Γραφείων-ισογείου	8 τ.μ.
3. Υπογείου	8 τ.μ.

ΤΖΑΜΑΡΙΕΣ ΚΑΙ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

1. Ισογείου	182 τ.μ.
2. Ορόφου Α΄	33 τ.μ.
3. Ορόφου Β΄	33 τ.μ.
4. Υαλοπίνακες (τζαμιλίκια σκάλας)	58.50 τ.μ.

- Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες της Μ.Ε.Α.Α. είναι δύο άτομα για τετράωρη εργασία από Δευτέρα έως και Σάββατο .

ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Μ.Ε.Α.Α
ΚΩΣΤΑΣ ΤΟΜΑΡΑΣ