

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΔΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....
ΤΗΛ.: FAX:.....

Το ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ προκηρύσσει Επαναληπτικό Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό (σχετ. απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. 509/25/18-07-2012, ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8), για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ξενώνα φιλοξενιών ΔΗΜ. & ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας ενός έτους.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ξενώνα φιλοξενιών ΔΗΜ. & ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας ενός έτους και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής του έργου.

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **28/01/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, Γραφείο 270, Διεύθυνση Προμηθειών.
- Κάθε προσφορά πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, μέχρι την 28/01/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ., εντός **ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** σε ένα μόνο πρωτότυπο, που θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη σήμανση:
 - τα στοιχεία του προσφέροντος,
 - την ένδειξη: «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ Δ. & Λ. ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ)**», υπ' όψιν του Βατίκαλου Παναγιώτη.

- Πληροφορίες για την **διενέργεια του Διαγωνισμού**, δίδονται στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, Διεύθυνση Προμηθειών (Γραφείο 270), και στα τηλέφωνα: 213.1311572-213.1311568-9.
- Πληροφορίες για τη **Τεχνική Περιγραφή του έργου**, δίδονται στα γραφεία της Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ, τηλ:2610-992362, 2610-992359, δ/ση: Πανεπιστημιούπολη Ρίου, Πάτρα.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά με την ακόλουθη δομή:

- 1) Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 2) Τεχνική Προσφορά
- 3) Οικονομική Προσφορά

Στην ενότητα Δικαιολογητικά Συμμετοχής πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος ότι έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα *ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*.

Στην ενότητα Τεχνική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση λειτουργικές απαιτήσεις,
- Προαιρετικά, τεχνικές περιγραφές ή άλλα στοιχεία που τεκμηριώνουν / ενισχύουν την ποιοτική και ποσοτική υπεροχή των προσφερόμενων προϊόντων / υπηρεσιών,
Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η προσκόμιση:
- Πιστοποιητικού για την ποιότητα ISO 9001:2008 (*επικυρωμένο φωτοαντίγραφο*),
- Πιστοποιητικού για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων OHSAS 18001:2007 (*επικυρωμένο φωτοαντίγραφο*),
- Πρωτότυπης βεβαίωσης ή φωτοαντίγραφο, καλής συνεργασίας (τουλάχιστον δύο) από δημόσια έργα και να πιστοποιούν την ενασχόληση του αναδόχου σε έργα που αφορούν τη διάθεση προσωπικού σε υπηρεσίες καθαριότητας.

Στην ενότητα Οικονομική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

Οι πίνακες από τους οποίους θα προκύπτει με σαφήνεια το οικονομικό αντάλλαγμα για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας θα αξιολογήσει σε ανοιχτή διαδικασία τις προσφορές, ακολουθώντας τη διαδικασία τριών βημάτων, που περιγράφεται στη συνέχεια:

- Στο **Βήμα 1**, ελέγχεται η αρτιότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών για όλες τις προσφορές που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Οι άρτιες προσφορές προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 2**, αξιολογείται κάθε προσφορά ως προς την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση από τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να καλέσει κατά την κρίση της οποιονδήποτε προσφέροντα για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι προσφορές οι οποίες κρίνονται ως ικανοποιητικές, προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 3**, ολοκληρώνεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, με τη σύνταξη Πίνακα Κατάταξης των προσφερόντων κατ' αύξον ύψος τιμήματος, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά τους.

Προσφορές οι οποίες είναι τεχνικά και οικονομικά ασαφείς, κρίνονται ως απαράδεκτες.

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ, προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση αυτή δίνεται με εγγυητική επιστολή ελληνικού τραπεζικού ιδρύματος ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου με χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος .

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

A. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική

περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

☒ Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Β. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

Γ. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δ. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Ε. Σημειώνεται ότι στη προσφορά σας, θα αναγράφετε τη καθαρή αξία και το νόμιμο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε μηνιαία βάση καθώς τη καθαρή αξία και το νόμιμο Φ.Π.Α. που αναλογεί για το σύνολο του έργου.

Ζ. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση καθαριότητας με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι..



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
ΕΠΤΑ (7) ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΩΝ “ΔΗΜ. & ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ”

ΤΟΠΟΣ: ΠΑΤΡΑ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, για τον μηνιαίο καθαρισμό των Κτιρίων του Ξενώνα Φιλοξενιών “Δημ. & Λιλής Σταυροπούλου” και την συντήρηση πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου .

Η παρούσα αφορά τις αναλυτικές προδιαγραφές και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης του αναφερόμενου έργου , αποτελεί δε ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της σχετικής Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών.

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν Ημερήσια και Μηνιαία καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης, την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων του Ξενώνα ανά πάσα στιγμή, με τη συνεχή απασχόληση και παρουσία του απαραίτητου προσωπικού στους χώρους του Ξενώνα, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας .

Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξαιρέτα τους στεγασμένους χώρους του Ξενώνα καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους .

Εντός των δωματίων του Ξενώνα δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε φιλοξενίες .

Επίσης η καθαριότητα της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, θα γίνεται με χωριστό κατ'αποκοπή τίμημα, σύμφωνα με σχετική εντολή της ΦΕΠ και θα συντάσσεται χωριστό

πρακτικό. Η καθαριότητα αυτή που εκτιμάται σε 20 φορές το έτος, περιλαμβάνει ιδιαίτερα επιμελημένη εργασία όλων των εσωτερικών χώρων του θεάτρου, που θα γίνεται εντός δύο ημερών από την εντολή της ΦΕΠ.

Η ΦΕΠ έχει το δικαίωμα αυξομείωσης των ανωτέρω ποσοτήτων .

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A) Μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής του ισογείου.
- Οι διάδρομοι του υπογείου , ισογείου και ορόφου.
- Η κεντρική είσοδος της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων.
- Το κλιμακοστάσιο και ο ανελκυστήρας.
- Το εξωτερικό κλιμακοστάσιο ανάγκης , η ράμπα ΑΜΕΑ και όλοι οι εξωτερικοί χώροι πρόσβασης , στάθμευσης, εξυπηρέτησης , ο εξώστης ορόφου κλπ.
- Ο χώροι του Λεβητοστασίου, Υδροστασίου, Πλυντηρίου , Αποθηκών, κλπ.
- Οι χώροι των διαφόρων γραφείων του Ξενώνα και του COMPUTER ROOM μόνον κατά τις εργάσιμες ημέρες. Η εργασία αυτή θα εκτελείται κατά τις πρωινές ώρες με ειδικότερους όρους που θα καθοριστούν από την Δνση της ΦΕΠ ώστε να μην παρεμποδίζεται το υπηρεσιακό έργο.
-

B) Όλοι οι χώροι των Τουαλετών θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται **δύο (2) φορές ημερησίως**, μια φορά πρωί (από ώρα 7 μέχρι 8.30) και μια φορά μεσημέρι (από ώρα 12.30 μέχρι 14.00), οι δε χώροι υγιεινής θα **απολυμαίνονται καθημερινά** με πλήρη προσοχή. **Η διατήρηση καθαριότητας όλων των χώρων σε άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση , αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας.**

Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και **σφουγγάρισμα** όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να

εξασφαλίζεται απόλυτα η αρίστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει ο Δήμος Πατρέων.

Ακόμα θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κλπ και γενικά θα δίδεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε αρίστη κατάσταση.

2.ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Μια φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των **υαλοπινάκων** των εσωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνει και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους. Έκτακτες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται άμεσα, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή, η καθαριότητα των υαλοπινάκων να είναι σε ικανοποιητικά επίπεδα.

3.ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης (ψυγεία, πλυντήρια, κρεβάτια, στρώματα, τραπέζια, πάγκοι, κλπ). Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους αρμοδίους της ΦΕΠ και αφού καταγραφούν θα μεταφέρονται με κάθε προσοχή, με ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και με κατάλληλα μέσα σε κατάλληλο-νόμιμο χώρο ή σε χώρο της ΦΕΠ σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας..

Για την προσωρινή, μέχρι της οριστικής τους μεταφοράς εκτός του Ξενώνα των ογκωδών ή άλλων αδρανών αντικειμένων ,ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ειδικό κάδο προσωρινής αποθήκευσης σε χώρο που θα υποδειχθεί από την ΦΕΠ.

4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ – ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Στην παρούσα περιλαμβάνονται κάθε είδους εργασίες κηπουρικής και συντήρησης πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου όλων των εγκαταστάσεων του Ξενώνα. Συγκεκριμένα θα εκτελούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη συντήρηση

του πρασίνου και του καλλωπισμού των εξωτερικών χώρων του Ξενώνα.

Αναλυτικά οι εργασίες είναι :

α) Κοπή δέντρων, κλάδεμα δέντρων – θάμνων – δενδρυλλίων, ελαφρύ ή βαθύ, δυο τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον φορές αν αυτό απαιτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της εμπειρίας. Μετά το κλάδεμα ή την κοπή θα απομακρύνονται πλήρως όλα τα κομμένα κλαδιά από τον Ξενώνα σε κατάλληλο χώρο. Ειδικά το εκτεταμένο κλάδεμα δέντρων θα γίνεται με κάθε προσοχή και μετά από εντολή της ΦΕΠ.

β) Κοπή χόρτων, καθάρισμα χώρων, απομάκρυνση πευκοβελόνων, κοπή ζιζανίων με χέρια ή κόσσα κλπ. Η εργασία αυτή θα εκτελείται καθημερινά ώστε να διατηρούνται καθαροί οι χώροι και να μην υπάρχει βλάστηση ανταγωνιστική γύρω από τα φυτά και τα χόρτα να μην είναι μεγαλύτερα των 10 εκατοστών από την επιφάνεια του εδάφους.. Όλα τα κομμένα χόρτα θα απομακρύνονται πλήρως.

γ) Συντήρηση χλοοτάπητα

Το κούρεμα του χλοοτάπητα θα γίνεται με ειδική επαγγελματική χλοοκοπτική μηχανή που θα διαθέτει ο Ανάδοχος και τα προϊόντα κουρέματος θα μεταφέρονται εκτός του Ξενώνα. Το κούρεμα του χλοοτάπητα θα γίνεται τρεις (3) φορές τους μήνες Μάιο και Σεπτέμβριο, τέσσερις φορές για τους μήνες Ιούνιο , Ιούλιο, Αύγουστο και από μια φορά τους άλλους μήνες του χρόνου. Επίσης δύο φορές ετησίως θα γίνεται κατάλληλη λίπανση του χλοοτάπητα πριν την άρδευσή του. Θα γίνεται βοτάνισμα του χλοοτάπητα για την αφαίρεση ακαλαίσθητων αυτοφυών ζιζανίων που θα αναπτυχθούν και κυρίως των πλατύφυλλων. Το βοτάνισμα θα γίνεται με τα χέρια δύο φορές τον χρόνο ή επιπλέον αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις εντολές της ΦΕΠ.

δ) Άρδευση

Τόσο τα φυτά όσο και ο χλοοτάπητας θα αρδεύονται επαρκώς ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες από τις υπάρχουσες υδραυλικές παροχές και συστήματα αυτομάτου ποτίσματος, με συντήρησή τους, υλικά και εξαρτήματα ευθύνης του Αναδόχου. Η άρδευση του χλοοτάπητα θα πραγματοποιείται κατά τις πρώτες πρωινές ώρες ή αργά το απόγευμα και με συχνότητα τέτοια που θα εξασφαλίζει την άρτια εμφάνισή του.

5. Στην παρούσα επίσης περιλαμβάνονται οι εργασίες:

- μεταφοράς κρεβατιών ,στρωμάτων και λοιπών υλικών εξοπλισμού στους κοιτώνες ή στις αποθήκες του Ξενώνα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΦΕΠ.
- καθάρισμα σε τακτά χρονικά διαστήματα (το αργότερο ανά δίμηνο) των δωματίων των κτιρίων του Ξενώνα καθώς και των υδρορροών .
- μεταφορά ειδών λινόθηκης, προσεκτικό στρώσιμο κρεβατιών και τοποθέτηση λοιπού εξοπλισμού δωματίων και πλήρης καθαρισμός τους, κατά τη φάση προετοιμασίας για παράδοση σε φιλοξενούμενους, καθώς και τοποθέτηση του εξοπλισμού με πλήρη τάξη και καθαριότητα (ενδεικτικά 300 δωμάτια ανά έτος).
- προσεκτική καταμέτρηση όλου του εξοπλισμού δωματίων μετά την χρήση από τους φιλοξενούμενους και μεταφορά χρησιμοποιημένων ειδών λινόθηκης.

ΓΕΝΙΚΑ

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΦΕΠ**. Τα υλικά αυτά θα είναι **επωνύμων προμηθευτών** και θα επιλεγούν από τη ΦΕΠ μετά την προσκόμιση **τριών** τουλάχιστον δειγμάτων από τον Ανάδοχο θα υπογραφεί δε σχετικό πρακτικό, μεταξύ ΦΕΠ και Αναδόχου για την χρήση των επιλεχθέντων υλικών. Στην παρούσα δεν περιλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας τα οποία θα χορηγούνται από την ΦΕΠ και θα τοποθετούνται στους κατάλληλους χώρους.

Η ΦΕΠ θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .

Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Ξενώνα και θα ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΠ για τις τυχούσες βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Διεύθυνση της ΦΕΠ άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας (ημερήσια , μηνιαία) καθώς και κηπουρικής θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο **θα φοράει ειδικές στολές εργασίας**. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον Ξενώνα.

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων. **Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων στην καθαριότητα, σε καθημερινή βάση, καθορίζεται σε δύο (2) άτομα, σε ωράριο από 07:30 μέχρι 13:00 και 13:00 μέχρι 18:30 αντίστοιχα. Τα στοιχεία των εργαζομένων θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως, ώστε να υπάρχει απαραίτητα η σύμφωνη γνώμη της Δ/σης της ΦΕΠ, η οποία θα διατυπώνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο.**

Το προσωπικό κηπουρικής θα απασχολείται με τρόπο που θα εξασφαλίζει ικανοποιητικό αποτέλεσμα. Τα στοιχεία των εργαζομένων θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως, ώστε να υπάρχει απαραίτητα η σύμφωνη γνώμη της Δ/σης της ΦΕΠ, η οποία θα διατυπώνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο.

Κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή και τις αργίες, θα απασχολείται μόνο προσωπικό καθαριότητας σε πρωινή βάρδια.

Το απασχολούμενο προσωπικό θα ελέγχεται πλήρως από την ΦΕΠ ως προς την τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου και των λοιπών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρούσα. Η διαδικασία και οι λεπτομέρειες για τον τρόπο ελέγχου θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως στον Ανάδοχο.

Το προσωπικό αυτό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, κλπ πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς η ΦΕΠ να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης ο

ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την προμήθεια και τοποθέτηση των πλαστικών σακουλών απορριμμάτων κάθε τύπου κάδων.

Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ΦΕΠ θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της ΦΕΠ, που θα εναρμονίζονται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος **θα παρίσταται σε καθημερινή βάση στον Ξενώνα, συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΠ.**

Η καθαριότητα αφορά όλους τους μήνες και ημέρες του χρόνου .

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Φ.Ε.Π.
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ**