



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ

Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ.: 213.1311568 & 213.1311569

e-mail: dpk@ein.gr

ΦΑΞ: 210.2517292, www.inedivim.gr

Ημερομηνία: 10-01-2013

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. **690/35/15.11.2012** με βάση την οποία προκηρύσσεται ο παρών Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός (Π.Μ.Δ.).

Καλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο **φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης** να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης του τεχνικού προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων στο συγκρότημα **Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ**.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι η λειτουργία, έλεγχος συντήρηση και συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα Φ.Ε. Ξάνθης και όπως περιγράφεται στη συνημμένη Τεχνική περιγραφή.

3. ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Γενικά

- Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με διαδικασία **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** με προϋπολογισμό έως **60.000,00 €**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κριτήριο επιλογής τη **συνολικά χαμηλότερη τιμή**, για τη λειτουργία, έλεγχο, συντήρηση και συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα Φ.Ε. Ξάνθης και σύμφωνα με τη Τεχνική Περιγραφή, τη Τεχνική

συγγραφή Υποχρεώσεων και το Υπόμνημα 1 για το ανωτέρω έργο, που περιγράφονται ανωτέρω.

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **28/01/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, Γραφείο 270, Διεύθυνση Προμηθειών.
- Κάθε προσφορά πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, μέχρι την 28/01/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ., εντός **ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** σε ένα μόνο πρωτότυπο, που θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη σήμανση:
 - τα στοιχεία του προσφέροντος,
 - την ένδειξη: **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ»,** υπ' όψιν του Βατίκαλου Παναγιώτη.
- Πληροφορίες για την διενέργεια του Διαγωνισμού, δίδονται στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, Διεύθυνση Προμηθειών (Γραφείο 270), και στα τηλέφωνα: 213.1311572-213.1311568-9.
- Πληροφορίες για τη Τεχνική Περιγραφή του έργου, δίδονται στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 4^{ος} όροφος, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Γραφείο 460 και 465), και στα τηλέφωνα: 213.131.1666, -213.131.1555.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας θα αξιολογήσει σε ανοιχτή διαδικασία τις προσφορές, ακολουθώντας τη διαδικασία τριών βημάτων, που περιγράφεται στη συνέχεια:

- Στο **Βήμα 1**, ελέγχεται η αρτιότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών για όλες τις προσφορές που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Οι άρτιες προσφορές προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- Στο **Βήμα 2**, αξιολογείται κάθε προσφορά ως προς την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση από τα

προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να καλέσει κατά την κρίση της οποιονδήποτε προσφέροντα για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι προσφορές οι οποίες κρίνονται ως ικανοποιητικές, προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.

- Στο **Βήμα 3**, ολοκληρώνεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, με τη σύνταξη Πίνακα Κατάταξης των προσφερόντων κατ' αύξον ύψος τιμήματος, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά τους.

Προσφορές οι οποίες είναι τεχνικά και οικονομικά ασαφείς, κρίνονται ως απαράδεκτες.

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που

αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ, προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση αυτή δίνεται με εγγυητική επιστολή ελληνικού τραπεζικού ιδρύματος ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά με την ακόλουθη δομή:

- 1) **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- 2) **Τεχνική Προσφορά**
- 3) **Οικονομική Προσφορά**

Στην ενότητα Δικαιολογητικά Συμμετοχής πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
- Υπεύθυνη Δήλωση (επικυρωμένη) του προσφέροντος ότι έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**.

Στην ενότητα Τεχνική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση λειτουργικές απαιτήσεις,
- Προαιρετικά, τεχνικές περιγραφές ή άλλα στοιχεία που τεκμηριώνουν / ενισχύουν την ποιοτική και ποσοτική υπεροχή των προσφερόμενων προϊόντων / υπηρεσιών,

Στην ενότητα Οικονομική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

Οι πίνακες από τους οποίους θα προκύπτει με σαφήνεια το οικονομικό αντάλλαγμα για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- A) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (σελ.7-12)
- B) ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (σελ.13-17)
- Γ) ΥΠΟΜΝΗΜΑ 1 (σελ.18-19)

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΕΡΓΟ : Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων συγκροτήματος Φ.Ε.Ξ.

ΤΟΠΟΣ: Ξάνθη

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι η λειτουργία, έλεγχος συντήρηση και συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα Φ.Ε. Ξάνθης σύμφωνα με το Νόμο.

Αναλυτικότερα:

Θα λειτουργήσουν όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα Φ.Ε. Ξάνθης και περιλαμβάνεται η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή των κάτωθι εγκαταστάσεων που τα εξυπηρετούν.

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης
2. Εγκατάσταση κρύου και ζεστού νερού χρήσεως
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΔΕΥΑΞ.
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης
8. Εγκαταστάσεις και Μηχανήματα Μαγειρείου και εγκαταστάσεις - μηχανήματα Ψυκτικών θαλάμων.
9. Εγκαταστάσεις Λεβητοστασίων- Μηχανοστασίων.
10. Σιδηροκατασκευές , αλουμινοκατασκευές, Ξυλουργικές εγκαταστάσεις , Χρωματισμοί , επισκευές-συντήρηση υγραμονώσεων δωματίων, επισκευές επιστρώσεων πλακιδίων τοίχων και δαπέδων, γενικές επισκευές οικοδομικών στοιχείων.
11. Συντήρηση περιβάλλοντος χώρου , κοπή χόρτων, παρτέρια, περιποίηση θάμνων κ.λ.π.

Στις εργασίες συμπεριλαμβάνονται οι ετήσιες συντηρήσεις των μηχανημάτων ψύξης και θέρμανσης.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων

2. Εντοπισμός προβλημάτων

3. Αποκατάσταση προβλημάτων

4. Η οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικειμένου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας, σύμφωνα με τις δυνατότητες της Μονάδος και τις εντολές της ΔΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάσταση του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα όλων των απαιτούμενων υλικών συντήρησης για την εκτέλεση του συνόλου του έργου.

Τα βασικά υλικά συντήρησης θα προμηθεύονται από τις ΦΕΞ και θα είναι αποκλειστικής ευθύνης ενσωμάτωσης του Αναδόχου. Τα υλικά αυτά θα χορηγούνται βάσει πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής από τις ΦΕΞ, μετά από έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση των αναγκών από τον Ανάδοχο.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητας του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Τα υλικά μικρής αξίας και τα μικρουλικά (μονωτικές ταινίες, καλώδια, τεφλόν, κλπ.) είναι αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου.

Το προσωπικό (4 άτομα) που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως των ΦΕΞ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωση από προσωπικό αναλόγων προσόντων, που θα έχει ενημερωθεί από την αρχή και θα έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν των εργατικών και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για συντήρηση και επισκευές.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον **υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό** ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο. Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή, σύμφωνα με τις οδηγίες των ΦΕΞ.

Επίσης το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στον παραπάνω μηχανικό τα καθήκοντα του υπεύθυνου αερίου μηχανικού. Ο **Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός** οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες.

Η αρμοδιότητα καθορισμού μιας επισκευής ως συνήθους, είναι στην αποκλειστική ευθύνη και αρμοδιότητα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών θα γίνει σε χρόνο που θα καθοριστεί από τις ΦΕΞ, περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Χώρος Γενικών Πινάκων Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του πίνακα Μ.Τ.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Συντήρηση του πεδίου πυκνωτών αντιστάθμισης

Χώρος Μ/Σ

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών του Μ/Σ

Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ

Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ

Έλεγχος γειώσεων τυλιγμάτων και προς έδαφος.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων και επαρκή καθαρισμό με την χρήση ειδικού μηχανήματος για την τήρηση των προδιαγραφών.

Έλεγχος και αντικατάσταση του SILICA CELL , έλεγχος-συντήρηση BUCHOLZ

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Μέτρηση γειώσεων

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασίων και Μηχανοστασίων, καθώς και οι εγκαταστάσεις και τα Μηχανήματα Μαγειρείου. Ιδιαίτερα συστηματική θα είναι η συντήρηση και ρύθμιση των Λεβήτων με καταγραφή όλων των αναγκαίων παραμέτρων για εξασφάλιση υψηλού βαθμού απόδοσης.

Επίσης η παρούσα αφορά και την συντήρηση επισκευή κάθε είδους υφιστάμενων **Σιδηροκατασκευών, Αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών** εγκαταστάσεων συντήρηση περιβάλλοντος χώρου καθώς επίσης και των εργασιών **Χρωματισμών** με στόχο την διατήρηση των εγκαταστάσεων αυτών και των χώρων, σε άψογη από τεχνική και αισθητική κατάσταση, σύμφωνα με τις οδηγίες των ΦΕΞ, των επιστρώσεων κάθε είδους και των οικοδομικών εργασιών γενικά. Όσο αφορά τους χρωματισμούς στην παρούσα περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός **150**

δωματίων οικότροφων κατ' έτος, η κατάσταση των οποίων θα δίνεται τρείς τουλάχιστο ημέρες προηγουμένως από τις ΦΕΞ και εντός πέντε το αργότερο ημερών, τα δωμάτια θα πρέπει να έχουν πλήρως ετοιμαστεί όχι μόνο χρωματισμένα με άψογο τεχνικά τρόπο , αλλά και πλήρως συντηρημένα σε όλες ανεξαιρέτα τις οικοδομικές και Η/Μ εγκαταστάσεις.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται επιμελημένα όλες οι υγραπομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών με στόχο την άριστη λειτουργία των υγραπομονώσεων.

Για όλες τις εργασίες, εκτός του υδραυλικού και του ηλεκτρολόγου, θα απασχολούνται κατά περίπτωση όλες οι απαραίτητες ειδικότητες τεχνικών που θα διαθέτουν τα απαιτούμενα από τον νόμο προσόντα, **ο δε αριθμός και η συχνότητα απασχόλησής των θα είναι τέτοιοι που θα εξασφαλίζουν την άψογη πραγματοποίηση προληπτικής συντήρησης και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών** , ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στην λειτουργικότητα των ΦΕΞ.

Η παρούσα δεν αφορά τις αντικαταστάσεις υαλοπινάκων οι οποίες θα γίνονται από τις ΦΕΞ.

Όλες οι παραπάνω εργασίες (λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων ΦΕΞ με 4 τουλάχιστον άτομα, περιοδικά απασχόληση τεχνικών άλλων ειδικοτήτων σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, απασχόληση ενός Διπλ. Μηχανικού κλπ., καθώς και τα αναγκαία , μικρουλικά, μηχανήματα και τεχνικός εξοπλισμός, περιλαμβάνονται στο τίμημα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων.

Η Εστία θα διατηρεί βιβλίο βλαβών και απαιτούμενων υλικών όπου οι οικότροφοι και οι εργαζόμενοι θα σημειώνουν τις παρατηρούμενες βλάβες και

δυσλειτουργίες που θα αποκαθιστώνται από το συνεργείο, καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση απόλυτα υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων , ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα ή να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαλίζει το προσωπικό που απασχολεί.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα , κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση.

Είναι απαραίτητη, πριν από την συμπλήρωση της προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και την διαπίστωση και γνώση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος του έργου.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΑΠΑΝΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Τ.Υ.
ΚΛΑΔΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΕΡΓΟ:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Φ.Ε.Ξ.

ΤΟΠΟΣ: ΞΑΝΘΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι η λειτουργία, έλεγχος συντήρηση και συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα Φ.Ε. σύμφωνα με το Νόμο.

Αναλυτικότερα:

Θα λειτουργήσουν όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα Φ.Ε. Ξάνθης και περιλαμβάνεται η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή των κάτωθι εγκαταστάσεων που τα εξυπηρετούν.

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης
2. Εγκατάσταση κρύου και ζεστού νερού χρήσεως
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΔΕΥΑΞ.
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης
8. Εγκαταστάσεις και Μηχανήματα Μαγειρείου και εγκαταστάσεις - μηχανήματα Ψυκτικών θαλάμων.
9. Εγκαταστάσεις Λεβητοστασίων- Μηχανοστασίων.
10. Σιδηροκατασκευές , αλουμινοκατασκευές, Ξυλουργικές εγκαταστάσεις , Χρωματισμοί , επισκευές-συντήρηση υγρομονώσεων δωματίων, επισκευές επιστρώσεων πλακιδίων τοίχων και δαπέδων, γενικές επισκευές οικοδομικών στοιχείων.
11. Συντήρηση περιβάλλοντος χώρου , κοπή χόρτων, παρτέρια, περιποίηση θάμνων κ.λ.π.

Στις εργασίες συμπεριλαμβάνονται οι ετήσιες συντηρήσεις ηχνημάτων ψύξης και θέρμανσης.

Το προσωπικού του αναδόχου, το οποίο θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως των ΦΕΞ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, είναι το εξής:

Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ (Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός και Ηλεκτρολόγος Μηχανικός), μέλος του ΤΕΕ, τριετούς τουλάχιστο εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 7:30 μέχρι ώρα 11:00(4ωρη υποχρεωτική παρουσία), θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων.

Θα χορηγήσει επίσης οποιαδήποτε δήλωση σχετικά με τα παραπάνω προς τη ΔΕΗ, κλπ εφόσον απαιτηθεί. Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση για τα προβλήματα που δεν μπορεί να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και τις βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Επίσης θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες(βλέπε υπόμνημα 1) όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. και Κίνησης Χ.Τ., Λεβήτων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ.

Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος .

Ο ηλεκτρολόγος θα είναι Εγκαταστάτης ή Συντηρητής Ηλεκτρολόγος τουλάχιστο Α΄ ή Γ΄ Ειδικότητας ή ομώνυμου ή αντίστοιχος τίτλου ΙΕΚ κλπ. σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΑΣΕΠ.

Γ) Τεχνίτης υδραυλικός.

Ο υδραυλικός θα είναι τεχνίτης υδραυλικός Α ή Β τάξης ή ομώνυμου ή αντίστοιχος τίτλου ΙΕΚ κλπ. σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΑΣΕΠ.

Οι παραπάνω τεχνίτες πρέπει να έχουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των πτυχίων, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία. Ειδικά για τον Ηλεκτρολόγο είναι απαραίτητο η αντίστοιχη άδεια για την δυνατότητα επίσκεψης στους υποσταθμούς.

Δ)Τεχνίτης αλουμινοκατασκευών, σιδηροκατασκευών, ξυλουργικών, χρωματισμών, επιστρώσεων και γενικών οικοδομικών εργασιών.

Ο τεχνίτης αυτός θα είναι τριετούς εμπειρίας τουλάχιστον, αποδεικνυόμενης από ένσημα ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ και βεβαιώσεις εμπειρίας που θα κατατεθούν στην Υπηρεσία..

Η απασχόλησή του θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει, στην αντικατάσταση των κλειδιών κάθε είδους των θυρών των δωματίων και στην επισκευή των κλειδαριών αυτών. Η εργασία αυτή θα γίνεται στο ωράριο τους και χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Στα καθήκοντά του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι η λειτουργία, ο έλεγχος η συντήρηση και οι μικροεπισκευές των εγκαταστάσεων του γνωστικού τους επιπέδου εντός του ωραρίου τους όπως καθορίζεται στο τέλος του παρόντος.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου **για ένα ημερολογιακό έτος**, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων των ΦΕΞ όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα, σύμφωνα με την ακριβή απασχόληση του στις ΦΕΞ, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση από το χώρο των ΦΕΞ θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση .

Για την στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ ελάχιστο προσωπικό :

Α) Ένας (1) Διπλ. Μηχανικός όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:30 μέχρι 11:30(4ωρη υποχρεωτική παρουσία) καθημερινά.

Β) Ένας (1) Ηλεκτρολόγος όλες τις εργάσιμες ημέρες

Γ) Ένας (1) Υδραυλικός όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Δ) Ένας (1) Τεχνίτης Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, ιδιαίτερα στις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της υπηρεσίας, να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό για την αποκατάσταση της.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει τις βάρδιες που προβλέπεται παραπάνω και όταν συμπίπτουν με επίσημες αργίες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα ελέγχεται από την Υπηρεσία με κάρτα ή υπογραφή σε βιβλίο παρουσίας σύμφωνα με οδηγίες των ΦΕΞ.

Είναι απαραίτητη, πριν από την συμπλήρωση της προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση επί των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει

ο ανάδοχος του έργου καθώς και η εκπαίδευση του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τρεις μέρες πριν την έναρξη εκτέλεσης του έργου χωρίς να πληρωθεί ιδιαίτερα.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΑΠΑΝΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΤΥ
ΚΛΑΔΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΟΜΝΗΜΑ 1

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά σε κάθε Φ.Ε και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από την ΔΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ τα ακόλουθα :

1.Βιβλίο - ημερολόγιο συντήρησης. - Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητά του, θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο- ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον Προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται απ' αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Τ.Υ.

2. Βιβλίο βλαβών. - Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων (μάγειροι κ.λ.π.), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες, οι διάφορες βλάβες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψή τους. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων, βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π.), θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω, που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτό τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας, που δεν θα αλλάζει παρά μόνον σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς ή βλάβης.

Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους, θα αναστηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3. **Καρτέλλα συντήρησης μηχανήματος:-** Το κάθε μηχάνημα θα έχει καρτέλα συντήρησης, στην οποία θα σημειώνεται η βλάβη, η ημερομηνία συντήρησης ή αντικατάστασης εξαρτήματος, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και η αξία τους. Στην καρτέλα θα αναγράφεται το είδος του μηχανήματος, ο τύπος, τα VOLT ή AMPERE, ο αριθμός μητρώου, το εργοστάσιο κατασκευής και η χρονολογία κτήσεως.

Στο έγγραφο με το οποίο θα ζητείται η τυχόν αντικατάσταση κάποιου εξαρτήματος, θα σημειώνονται τα ανωτέρω στοιχεία, για να είναι εύκολη η εξεύρεση του ανταλλακτικού > αποτελεσματική η παρέμβαση στο μηχάνημα.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Τ.Υ

Κ. ΚΛΑΔΑΚΗΣ