



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα, 19/11/2012

Αρ. Πρωτ: 602/14/34087

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

στο πλαίσιο του Υποέργου 1 των Πράξεων με τίτλο: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8 που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους

ΓΙΑ:

(α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ (2)

(β) ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (1)

(γ) ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (2)

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού) στο πλαίσιο των Υποέργων 1 των Πράξεων «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ8, που υλοποιούνται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων, έχοντας υπόψη τις με αρ. Πρωτ. 5350/03-04-2012 (ΟΠΣ 375686) και 5351/03-04-2012 (ΟΠΣ 375687) Αποφάσεις της Ε.Υ.Δ. και την τροποποίηση με αρ. Πρωτ. 7937/25-05-2012 καθώς και την 628/33/19.10.2012 απόφαση του Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για:

(α) Οικονομικό Διαχειριστή θέσεις 2,

(β) Στέλεχος Διαχείρισης Δικτύωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων θέση 1 και

(γ) Μέλος Ομάδας Έργου θέσεις 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω, ενδεικτικά, είναι:

(α) Οικονομικός Διαχειριστής:

- Παρακολούθηση και έλεγχος προόδου και τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου
- Παρακολούθηση και σύνδεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης και καταγραφή τυχόν αποκλίσεων του οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων
- Πιστοποίηση, παρακολούθηση και καταγραφή εξέλιξης δεικτών υποέργων

- Συγκέντρωση και χαρακτηρισμός / κωδικοποίηση των οικονομικών στοιχείων του Έργου ως προς την επιλεξιμότητά τους
- Έλεγχος και πιστοποίηση της επιλεξιμότητας των δαπανών
- Ηλεκτρονική καταχώρηση δαπανών έργου
- Παρακολούθηση οικονομικής εξέλιξης υποέργων
- Διαμόρφωση εξωλογιστικής κατάστασης μηνιαίων δαπανών αυτεπιστασίας
- Έλεγχος λογιστικών καταχωρήσεων
- Κάθε ενέργεια που διευκολύνει την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου

(β) Στέλεχος Διαχείρισης Δικτύωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων:

- ο συντονισμός των νέων αναβαθμισμένων και προσαρμοσμένων διαδικτυακά λογισμικών διαχείρισης Εκπαιδευτικών Μονάδων
- η χρήση τηλεματικής δικτύωσης
- η ένταξη δεδομένων στο Portal
- η σύνταξη οδηγιών Χρήσης (manual) εφαρμογών
- η εκπαίδευση χρηστών των εφαρμογών.

(γ) Μέλος Ομάδας Έργου:

- ο συντονισμός των περιφερειακών δομών του Έργου
- η τήρηση του αρχείου του Έργου
- η υποστήριξη της υλοποίησης των τμημάτων μάθησης

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα, τα παραδοτέα καθώς και οι προβλεπόμενες προθεσμίες των παραπάνω θέσεων θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια, το μέγιστο, από την υπογραφή της και έως την λήξη του έργου δηλ. την 31^η/12/2015.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Για την καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

1. Α.Π.Υ. (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών) ή Α.Ε.Δ. (Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.
2. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 26 Ν. 1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/1999, όπως ισχύουν) και
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. Εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τις 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν. 2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν. 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν).

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου ως μέλος ομάδας έργου ή Περιφερειακό Στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο.

β) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου σε δύο θέσεις στο πλαίσιο του ίδιου έργου.

γ) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου σε περισσότερα έργα ως εκπαιδευτή, εφόσον δεν εμπίπτει στην περίπτωση β).

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι **Οικονομικοί Διαχειριστές (2)**, το **Στέλεχος Διαχείρισης Δικτύωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων (1)** και τα **Μέλη Ομάδας Έργου (2)** θα επιλεγούν μέσω μοριοδότησης, δηλαδή, θα ενταχθούν, με βάση το σύνολο των μορίων τους, σε πίνακες και θα επιλεγούν σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν τις προβλεπόμενες θέσεις.

Πίνακας Μοριοδότησης: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

A. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟ
B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ <i>Γνώση τουλάχιστον επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου, από πιστοποιημένους φορείς σύμφωνα με το ΑΣΕΠ.</i>	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟ
Γ. ΑΝΕΡΓΙΑ <i>Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ (που είναι αρμόδιος προς τούτο), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ.</i>	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30
Μεταπτυχιακό Οικονομικής κατεύθυνσης <i>Μεταπτυχιακοί τίτλοι πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται</i>	30
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια)	10
<i>Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα <u>αποκλειστικά</u> παρακολούθησης και διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων - Έργων.</i>	

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	40
Εμπειρία σχετική με την Οικονομική Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Κ.Π.Σ. – Ε.Σ.Π.Α.) (0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια)	40

3. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	5
3.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση)	5

Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5
<i>Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα</i>	

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	15
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Λογίζεται αποδεδειγμένος, με βεβαίωση του ΟΑΕΔ, χρόνος συνεχούς ανεργίας μεγαλύτερος των 4 μηνών. Μοριοδοτούνται με μία (1) μονάδα οι τέσσερις μήνες συνεχούς ανεργίας και με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας, άνω των τεσσάρων μηνών, με ανώτατο όριο τις δεκαπέντε μονάδες.	15
ΣΥΝΟΛΟ	100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%, Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10% Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%	

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

A. ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟ
B. ΑΝΕΡΓΙΑ Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ (που είναι αρμόδιος προς τούτο), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων , <i>σύμφωνα με το ΑΣΕΠ.</i>	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30
Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική <i>Μεταπτυχιακοί τίτλοι πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται</i>	30
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια) Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε εξειδικευμένα θέματα Πληροφορικής. ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση σε θέματα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ. ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών.	10

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	40
Εμπειρία σχετική με την ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων. 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια	40

3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	5
3.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση)	5
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5
<i>Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα</i>	

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	15
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Λογίζεται αποδεδειγμένος, με βεβαίωση του ΟΑΕΔ, χρόνος συνεχούς ανεργίας μεγαλύτερος των 4 μηνών. Μοριοδοτούνται με μία (1) μονάδα οι τέσσερις μήνες συνεχούς ανεργίας και με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας, άνω των τεσσάρων μηνών, με ανώτατο όριο τις δεκαπέντε μονάδες.	15
ΣΥΝΟΛΟ	100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%, Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10% Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%	

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ-ΜΕΝΟ
B. ΑΝΕΡΓΙΑ Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ (που είναι αρμόδιος προς τούτο), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων , <i>σύμφωνα με το ΑΣΕΠ.</i>	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥ-ΜΕΝΟ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	40
----------------------	-----------

1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30
Μεταπτυχιακό Μεταπτυχιακοί τίτλοι πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται	30
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια)	10
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα <u>αποκλειστικά</u> παρακολούθησης και διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων - Έργων. ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών.	

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	40
Εμπειρία σχετική με το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, το συντονισμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 40 μόρια	40

3. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	5
3.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση)	5
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5
Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα	

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	15
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Λογίζεται αποδεδειγμένος, με βεβαίωση του ΟΑΕΔ, χρόνος συνεχούς ανεργίας μεγαλύτερος των 4 μηνών. Μοριοδοτούνται με μία (1) μονάδα οι τέσσερις μήνες συνεχούς ανεργίας και με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας, άνω των τεσσάρων μηνών, με ανώτατο όριο τις δεκαπέντε μονάδες.	15
ΣΥΝΟΛΟ	100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%, Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10% Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%	

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση (Α) ή (Β) ή (Γ). Η επιλογή περισσότερων αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής

Ως “ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ” νοείται και ο Διδακτορικός Τίτλος

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Η αίτηση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr) και θα υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://sde.ideke.edu.gr>

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή ή που αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή με fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων: Δευτέρα 26-11-2012 έως και Δευτέρα 3-12-2012 και ώρα 15:00.

Τα μόρια θα υπολογιστούν **αυτόματα** από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση / δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. **Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, αφού υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση, να **καταθέσουν τα δικαιολογητικά εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **μέχρι και την Παρασκευή 7-12-2012** στη διεύθυνση :

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης,

Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη,

111 43 Αθήνα.

*Γενική Διεύθυνση Δραστηριοτήτων και Τεχνικών Έργων
Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Για την υπ’ αριθμ. Πρωτ. 602/14/34087 Πρόσκληση*

για τη θέση :

(Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8

ή

(Β) ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8

ή

(Γ) ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λογίζεται η ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος της αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση του υποψηφίου.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα υπογεγραμμένη εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης.**

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος **δεν μπορεί να εκτυπώσει την ηλεκτρονική αίτηση, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα καταγράφει τον **αριθμό πρωτοκόλλου** που θα του έχει αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

Ο φάκελος θα εμπεριέχει **νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα** των:

1) τίτλων σπουδών και άλλων προσόντων (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, δεύτερο πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ κλπ), τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του παραπάνω αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Για τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ για την αντιστοιχία και ισοτιμία τους.

2) αποδεικτικών – βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει το είδος και η διάρκεια της ασφάλισης.

Στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε μήνες, και ο προσδιορισμός πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. Σε αντίθετη περίπτωση η επαγγελματική εμπειρία δεν λαμβάνεται υπόψη.

3) αποδεικτικών ανεργίας, πολυτεκνίας ή μονογονεϊκής οικογένειας και ΑμΕΑ. Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν **στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr** και στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά ειδικότητα όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο τα μόρια που έλαβε **α) σύμφωνα με την αίτησή του, και β) μετά τη διαδικασία αντιπαραβολής (διοικητική επαλήθευση).** Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, Κεντρική Γραμματεία - 3ος Όροφος, για την υπ' αριθμ. Πρωτ. **602/14/34087 υπόψη της **Επιτροπής Ενστάσεων** για τη θέση:**

(Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8

ή

(Β) ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8

ή

(Γ) ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας» ΑΠ7 και ΑΠ8

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων ή ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις ή οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης δεν αναλαμβάνει δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα: 213 131 1501, 213 131 1503, 213 131 1505

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Φίλιππος Λέντζας**