

ΑΘΗΝΑ 19-10-2012

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου εξωτερικού συνεργείου **απογευματινής φύλαξης** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φοιτητικής Εστίας Κομοτηνής**, -καθημερινά σαββατοκύριακα και αργίες- (εξαιρουμένων των εορτών ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΗΝΩΝ ΙΟΥΛΙΟΥ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ) χρονικής διάρκειας **ενός (1) έτους** από την κατακύρωση του αποτελέσματος του αποτελέσματος του διαγωνισμού, με προϋπολογισμό δαπάνης έως **20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **07/11/2012**, **ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.** στα γραφεία του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**», υπ' όψιν κ. Γατσόπουλου Ιωάννη.
3. **Πληροφορίες** για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα:2131311604 -213.1311573-213.1311568-9
4. Η Τεχνική περιγραφή συνοδεύει την οικονομική προσφορά, της οποίας αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα , θα αποτελέσουν δε την βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Οι συμμετέχοντες με υπεύθυνη δήλωση αποδέχονται τους όρους συμμετοχής στον Π.Μ.Δ, και η προσφορά τους θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με αυτούς.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** και του υποψήφιου Αναδόχου, χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.
7. **Ποινικές ρητρες – κυρώσεις.**
Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του διευθυντή της **ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**.
Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα έχει επιτροπή που θα ορίζει ο διευθυντής της **ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

10. **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

10.1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

10.2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό** ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

10.3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

10.4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

- 10.5. Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. **εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσού ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ.** Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
11. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
13. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει την σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την φύλαξη των κτιρίων του.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Τηλ. 2531052010 - fax 25310-24550
ΚΟΜΟΤΗΝΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Απογευματινής Φύλαξης της Φ.Ε. Κομοτηνής

A. Οι προς φύλαξη χώροι και το εμβαδόν αυτών έχει ως εξής :

1. Εξωτερικοί χώροι (περιμετρικά των δύο κτιρίων, αίθριοι χώροι) 3.000 m²
2. Πέντε κτίρια συνολικής επιφάνειας (διάδρομοι ,κλιμακοστάσια , κοινόχρηστοι χώροι κ.λ.π.) 13.000 τ.μ. περίπου

B. Περιγραφή καθηκόντων της φύλαξης:

1. Οι φύλακες **συνεργάζονται** με τον Διευθυντή της Φ.Ε. Κομοτηνής για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.
2. **Επιτηρούν** όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά .
3. **Ελέγχουν** τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, αποθήκες, ακάλυπτοι χώροι κ.λ.π)
4. **Γνωρίζουν** το σύστημα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς το θέτουν σε λειτουργία.
5. **Γνωρίζουν** τους διακόπτες φωτισμού και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
6. **Γνωρίζουν** όλες τις εγκαταστάσεις της Εστίας (ηλεκτρικές, υδραυλικές, αποχετευτικές κ.λ.π) και σε περίπτωση έκτακτης βλάβης, καλούν τον αρμόδιο για αποκατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης της Εστίας.
7. **Παρακολουθούν** κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
8. **Είναι εξοπλισμένοι** με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά κ.λ.π).
9. **Γνωρίζουν** τον υπεύθυνο της Εστίας και συνεργάζονται μαζί του, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε πρόβλημα.
10. **Τηρούν** τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Διευθυντή, Υπεύθυνων, Συντηρητή κ.λ.π).

11. **Ενημερώνονται** για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον Υπεύθυνο της Εστίας και τους Φοιτητές, για παροχή βοήθειας.
12. **Ενημέρωση Βιβλίου Συμβάντων.** Το Βιβλίο αυτό συμπληρώνεται από τον Φύλακα Υπηρεσίας και σκοπός του είναι η ενημέρωση της Διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον υπάλληλο υπηρεσίας της Εστίας και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του φύλακα (διάφορα περιστατικά ή ζημίες) και στις ενέργειες που προέβη ο φύλακας για την αντιμετώπισή τους).

Γ Ε Ν Ι Κ Α

1. Να είναι συνεργείο φύλαξης με διακριτική στολή.
2. Το προσωπικό Φύλαξης πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης.
3. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς η Φ.Ε.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
4. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι υποχρεωμένος για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Ίδρυμα μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες, που να φαίνεται ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί στην ΦΕ Κομοτηνής αμείβεται και ασφαρίζεται.
5. Ωράριο εργασίας : Από **14:00 έως 22:00** για καθημερινή απογευματινή φύλαξη, και για τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, πλην των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.
6. Το προσωπικό που απαιτείται είναι ένα (1) άτομο και αφορά στη απογευματινή φύλαξη της ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ για επτά μέρες την εβδομάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΕΛΤΣΙΔΗΣ