

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών 24ωρης φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φοιτητικής Εστίας Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθημερινά και αργίες από την 01/12/2012 και για ένα (1) έτος, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετ. αποφ. Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπ' αριθμ. 509/25/18-7-2012-ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8) .

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **05/11/2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα: 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ΩΡΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**», υπ' όψιν κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **05/11/2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα: 10:00.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στο τηλ. της **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**: 27210-80978, FAX: 27210-84286, υπ' όψη κ^αs Αγνή Παλαιογιάννη.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την χρονική διάρκεια από **01/12/2012 έως και 30/11/2013**.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων

από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.
9. Την ευθύνη ελέγχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος όπου έχει ορισθεί από τη ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.
10. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
11. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
12. Σημειώνεται ότι στη προσφορά σας, θα αναγράφετε τη καθαρή αξία και το νόμιμο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε μηνιαία βάση καθώς τη καθαρή αξία και το νόμιμο Φ.Π.Α. που αναλογεί για το σύνολο του έργου.
13. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την φύλαξη των κτιρίων, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση φύλαξης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι..

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΤΡΕΙΣ (3) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ 24ΩΡΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Λακωνικής & Σφακιαννάκη
24100 Καλαμάτα
Τηλ: (27210) 80978 - 29654
FAX: (27210) 84286
Πληροφορίες : Αγνή Παλαιογιάννη

Η φύλαξη της Φ.Ε. θα περιλαμβάνει δυο φάσεις:

A /Η πρώτη φάση θα συνίσταται στην διακριτική φύλαξη της εισόδου & τον έλεγχο των εισερχομένων ατόμων.

B/ Η δεύτερη φάση θα περιλαμβάνει περιπολία εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς επίσης και στον περίβολο χώρο η οποία θα πιστοποιείται από την καταγραφή σημάτων στα ηλεκτρονικά μηχανήματα που θα τοποθετηθούν από τον Ανάδοχο σε σημεία που θα υποδείξει ο Προϊστάμενος της Εστίας όπως θα ορίσει και την συχνότητα της περιπολίας.

Ο Ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα πρότασης για αλλαγή η' αλλαγές του τρόπου φύλαξης και πάντα προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης ασφάλειας της Εστίας και των εντός αυτών κινουμένων .

Σε κάθε περίπτωση και κατά πάντα χρόνο η Εστία έχει το δικαίωμα να αποφασίσει οποιαδήποτε αλλαγή στο τρόπο φύλαξης .

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ .

1 Οι φύλακες συνεργάζονται με των Προϊστάμενο της Φ.Ε. για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους .

2 Επιτηρούν όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντας σχέση με την Εστία .

3 Επιτρέπουν κατόπιν έλεγχου την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.

- 4 Απαγορεύουν τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων ,διαδρόμων (οι ανακοινώσεις αναρτώνται στους ειδικούς χώρους).
- 5 Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο ,υποσταθμούς ,ισόγεια, ταράτσες ,αποθήκες ,κλπ).
- 8 Ελέγχουν κάθε διαρροή ,υπερχείλιση, θραύση κάθε εγκατάσταση.
- 7 Γνωρίζουν τους οικότροφους και φροντίζουν για την ασφάλεια τους από παρείσακτα οι κακοποιά στοιχεία ,εσωτερικά και εξωτερικά της εστίας .
- 8 Τηρούν βιβλία επισκεπτών, συμβάντων ,ελέγχουν δελτία ταυτότητας στεγαζομένου σπουδαστή ,και αναφέρουν κάθε παρατήρηση τους εγγράφως σε αυτά .
- 9 Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο ,κάθε διατάραξη που γίνεται εντός η εκτός του κτιρίου .
- 11 Να είναι εξοπλισμένη με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς κινητά κάρτες κλπ).
- 12 Να γνωρίζουν τους υπαλλήλους της Εστία και να συνεργάζονται μαζί τους αν χρειαστούν για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
- 13Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλούν τους συντηρητές σε κάθε περίπτωση κινδύνου οι την πυροσβεστική υπηρεσία .
- 14 Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (υπηρεσιών ,υπεύθυνων συντηρητών).
- 15 Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς τα θέτουν σε λειτουργία .
- 16Γνωρίζουν τους διακόπτες φωτισμού και τους χρησιμοποιούν ανάλογα της ανάγκες τις υπηρεσίας .
- 17 Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ειδοποιούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον Προϊστάμενο της Εστία και τους φοιτητές για παροχή Βοήθειας .
- 18 Το απασχολούμενο προσωπικό θα μισθοδοτείται ,ασφαλίζεται ,ελέγχεται κλπ πλήρως από των ανάδοχο χωρίς η Φ.Ε. να έχει την παραμικρή ευθύνη.

19 Για την συνεννόηση και συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Φ.Ε., θα ορισθεί από τον Ανάδοχο αρμόδιος ,ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης τις συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Φ.Ε. ,που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης ,και ο οποίος θα παρίσταται καθημερινώς στη Φ.Ε. συνεργαζόμενος με τον Προϊστάμενο της Εστίας .

Βασικός Όρος: Η υποχρέωση της Αναδόχου Εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίοι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία Σ.Σ.Ε .τήρηση του νόμιμου ωραρίου ασφαλιστική κάλυψη, οροί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΟΣ

ΧΕΙΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΠΑΛΑΙΟΓΙΑΝΝΗ ΑΓΝΗ