

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....
ΤΗΛ.: FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό (σχετ. απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. 509/25/18-07-2012, ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8), για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών Απογευματινής και Νυχτερινής φύλαξης του κτιρίου του Ξενώνα φιλοξενιών ΔΗΜ. & ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (Φ.Ε.ΠΑΤΡΑΣ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας ενός έτους, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π. Μ. Δ.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **29/10/2012** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.**, στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ Δ. & Λ. ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ)**», υπ' όψιν κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **29/10/2012** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στα γραφεία της Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ, τηλ:2610-992362, 2610-992359, δ/ση: Πανεπιστημιούπολη Ρίου, Πάτρα.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου με **χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος** .

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει **μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση**, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση,

εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της **Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ.** Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το

δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Φ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

9. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

10. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

11. Σημειώνεται ότι στη προσφορά σας, θα αναγράφετε τη καθαρή αξία και το νόμιμο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε μηνιαία βάση καθώς τη καθαρή αξία και το νόμιμο Φ.Π.Α. που αναλογεί για το σύνολο του έργου.

12. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την φύλαξη των κτιρίων, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση φύλαξης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι..

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
ΤΡΕΙΣ (3) ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ
ΦΙΛΟΞΕΝΙΩΝ “ΔΗΜ. & ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ”

ΤΟΠΟΣ: **ΠΑΤΡΑ**

A. **Οι προς φύλαξη χώροι είναι:**

1. Εξωτερικοί χώροι
2. Υπόγειο
3. Ισόγειο
4. 1^{ος} όροφος του Ξενώνα Φιλοξενιών **“Δημ. & Λιλής Σταυροπούλου”**

B. **Περιγραφή του έργου της φύλαξης.**

1. Οι φύλακες συνεργάζονται με τους Υπευθύνους της ΦΕΠ για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.
2. Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με τον Ξενώνα.
3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με τον Ξενώνα και τους φιλοξενούμενους.
4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κλπ.
5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, δικτύου, αποθήκες, ακάλυπτους χώρους, τaráτσες κλπ.)
6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.
7. Γνωρίζουν τους διακόπτες και πίνακες φωτισμού χαμηλής τάσης και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της ΦΕΠ.
8. Γνωρίζουν τη λειτουργία του ειδικού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης του κτιρίου και το χρησιμοποιούν σύμφωνα με τις οδηγίες της ΦΕΠ.
9. Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις του ανελκυστήρα και καλούν τον αρμόδιο συντηρητή σε περίπτωση εγκλωβισμού ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία και γενικά γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις του Ξενώνα (Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κλπ).

10. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
11. Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους φιλοξενούμενους προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί και φροντίζουν για την ασφάλειά τους από παρείσακτα ή κακοποιά στοιχεία.
12. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).
13. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
14. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Υπευθύνων, Συντηρητή κλπ).
15. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΠ και τους φιλοξενούμενους, για παροχή βοήθειας.
16. Ελέγχουν κάθε διαρροή , υπερχειλίση, θραύση, κάθε εγκατάστασης μαζί με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΠ.
17. Τηρούν βιβλίο συμβάντων και αναφέρουν κάθε παρατήρησή τους εγγράφως σε αυτό.
18. Κλειδώνουν εκτός από την κύρια είσοδο, όλες τις άλλες πόρτες εισόδου και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων.
19. Ελέγχουν την καθαριότητα των κτιρίων καθημερινά και ενημερώνουν τους αρμοδίους της Υπηρεσίας.
20. Οι φύλακες δεν θα φέρουν τα διακριτικά του Αναδόχου παρά μόνο κονκάρδα με την αναγραφή “Ειδική Φύλαξη”, θα είναι Ελληνικής καταγωγής , απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης και θα γνωρίζουν την Αγγλική γλώσσα καταθέτοντας σχετικά πιστοποιητικά στην ΦΕΠ.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΦΕΠ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων η οποία και θα εγκριθεί απο την ΦΕΠ.
22. Το απασχολούμενο προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται, ελέγχεται κλπ., πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς η ΦΕΠ να έχει την παραμικρή ευθύνη. Το μηνιαίο πρόγραμμα απασχόλησης θα προεγκρίνεται από την ΦΕΠ και θα εγκρίνεται ακολούθως από την Επιθεώρηση εργασίας.

23. Για τη συνεννόηση και συνεργασία με την Δ/ση της ΦΕΠ, θα ορισθεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της ΦΕΠ, που θα εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση στον Ξενώνα, συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΠ.

Γ. ΒΑΣΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Η Ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί αυστηρά τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλεια των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε, που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Δ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Να χαρακτηριστεί συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.
2. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.
3. **Ωράριο εργασίας:** Από 14.30 έως 22.00 και 22.00 μέχρι 07.00 καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, εορτών, διακοπών κλπ, δηλαδή πλήρη κάλυψη όλων των ημερών του έτους. Επιπρόσθετα τα Σαββατοκύριακα και αργίες η απασχόληση θα είναι και 07.00-14.30 το πρωί.

Πάτρα ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2012

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΕΠ

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ